| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Julio de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

**Generalidades:**

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**NOTA INTERNA 1: Previo a la impresión, firma o suscripción del presente formato, el contratista deberá eliminar las dos (2) PRIMERAS HOJAS DEL DOCUMENTO, así como las notas internas contenidas en el formato.**

**NOTA INTERNA 2. El Contratista deberá clasificar la información contenida en la propuesta que presenta ante el SENA como de carácter público. En caso de no realizar dicha clasificación, se entenderá que la información es pública.**

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira,Septiembre 2026

Señor(a)
Edison de Jesus Holguin Ospina.

Supervisor(a) contrato nro. . **CO1.PCCNTR.9076047 año 2026**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario
pereira

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Septiembre 2026

**Referencia**: . **CO1.PCCNTR.9076047 año 2026**

Carlos Alberto Robles Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80.415.266, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** : Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y DOS MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($42.005.807). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veintisiete (26) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS M/CTE ($4.105.831). b)

ocho (8) pagos iguales por los 1 GTH-F-109 V10 meses de marzo a octubre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) FORMA DE PAGO: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y DOS MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($42.005.807). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veintisiete (26) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS M/CTE ($4.105.831). b) ocho (8) pagos iguales por los 1 GTH-F-109 V10 meses de marzo a octubre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)

**Plazo:30 de OCTUBRE DE 2026**

**Objeto:** : Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la DSNFT, CNAIDIEP- CampeSENA. Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la DSNFT, CNAIDIEP-CampeSENA.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática: | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **ALIMENTOS** objeto del contrato según asignación de grupos | | |
| 2 | **.** Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 3 | **.** Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular campesena. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 4 | **.** Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Se inició la recolección de documentos de los aprendices, enviando a la coordinación académica tres paquetes para tres cursos complementarios, los cuales se encuentran en trámite en la oficina de administración educativa | Correo de envío a la coordinación académica de documentos y solicitud de matrícula |
| 5 | **.** Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 6 | **.** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 7 | **.** Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | cumplimiento de esta obligación | cumplimiento de esta obligación |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | Promoción de los cursos complementarios CampeSENA, mencionando la importancia y metodología de trabajo con la comunidad campesina | los cursos complementarios de la estrategia Llamadas y avisos sobre CampeSENA. |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 10 | **.** Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 11 | **.** Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente | | |
| 14 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 15 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | | |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 17 | . Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 18 | Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación | Se ha realizado la gestión y promoción de los cursos complementarios CampeSENA en los Municipios de La Virginia, Santuario y Pereira. A la fecha se encuentran en trámites de matrícula 2 cursos, con documentos en | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | administración educativa, así:<br>1.Agroindustria de plátano. para el Municipio de la Virginia, vereda el ordeño.<br>2. Procesamiento de productos cárnicos crudos duración de 40 horas para el Municipio de santa rosa de cabal.<br>3. Manipulación de alimentos con una duración de 40 horas. Para el Municipio de Santuario vereda playa Rica, ficha 3435220 termino por fecha.<br>Actualmente se envio a la coordinación académica los curso de chocolatería fina,para la vereda santa teresa de Pereira inicia el 21 de marzo,se realizo las siguientes practicas: el curso termino por fecha y fue evaluado con ficha 3468038 .<br>higiene y manipulación de alimentos para la vereda Corinto de Santuario se esta desarrollando el decreto 2674/13 y la resolución 1500 del 05. 3473266. y chocolatería fina de 48 horas en la vereda La Bamba, de Pereira donde inicio el 28 de febrero. con ficha 3444395 donde se termino por fecha y fue evaluado.<br>También se envió el curso de Elaboración de quesos | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | frescos para la vereda el Retiro de Pereira inicia el 16 de marzo 2026. Con ficha 3459380 donde se termino por fecha y fue evaluado.<br>En Pereira, vereda betulia se termino por fecha el curso de manipulación de alimentos con ficha 3454225.<br>En la Virginia se termino por fecha el curso de manipulación de alimentos con ficha 3438905<br>Se dio inicio al curso en santa rosa de cabal con ficha 3476514 de elaboración artesanal de chocolatería fina se termino por fecha.<br>Se matriculo un curso de elaboración de productos cárnicos crudos en la vereda el retiro donde se ha realizado las practicas de elaboración de Nugget de pollo .con ficha 3506653.<br>Y en la vereda Betulia de Pereira se dio inicio al curso de Helados y postres donde se realizo la practica de elaboración de postre de café y se termino por fecha y fue evaluado con ficha. 3499449.<br><br>Santuario, vereda corinto se desarrollo la resolución 1500 del 05 con ficha 3473266.se termino por fecha y ya fue evaluado.<br>Santa Rosa de cabal, se dio inicio al curso de elaboración de chocolates artesanales finos y se termino por fecha y ya se evaluo. con ficha 3510508.<br>Se matriculo 2 cursos uno de elaboración de artesanal de productos de panificación con ficha 3545018 donde se elaboro | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | dos practicas una de elaboración de croissant y pizza de carnes. y otro elaboración artesanal y semi industrial de productos de confiteria y dulcería con ficha 3534238.donde se elaboro una natilla de guanabana y avena cubana.en la virginia vereda el ordeño.<br>En Pereira, vereda la Bamba se elaboro unos Nugget de pollo con ficha 3518994.se dio inicio en Pereira, vereda santa teresa con Cod. 3530819 el curso de agroindustria de plátano donde se realizo las siguientes practicas: avena cubana, pizza de plátano, bocadillo de plátano.en santa Rosa se dio inicio el curso de Helados y postres lácteos con cod. 3569125 donde se elaboro unos bombones compactos de café y licor. .En Pereira vereda el retiro con cod. 3566894 se realizo las siguientes practicas Elaboración de pudin y la torta doña sofi. Se dio inicio al curso en el Municipio de Belen de umbria ficha: 3572550 realizo las siguientes practicas elaboración de chocolatinas, bombones compacto de café y la chucula. Y en el Municipio de Balboa tenemos 2 cursos de elaboración de chocolates finos ficha 3582329 y 3573732. Donde se elaboro cake pot, trufas, crema exparcible tipo nuttella y chocolatina.<br>En el Municipio de la Virginia con cod. 3605933 se elaboro bocadillo de plátano, empanadas de plátano y crema de Ron. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | En el Municipio de santa Rosa con cod. 3602822 se elaboro la Hamburguesa de pescado, nugget de pescado y chorizo antioqueño.<br>En Pereira, vereda laguneta con cod. 3473215 se elaboro el postre del minuto, postre de café y esponjado de mango.<br>En Pereira, vereda el retiro con cod. 3614425 se elaboro lasaña de plátano, aborrajados de platanos y ponqué de platanos. | |
| 19 | **.** No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 20 | Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices**.** | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |

**NOTA INTERNA: D** Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación **iligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 126926 | Balboa, Belen | 6/08/2026 | 31/08/2026 |
| 2 | | | | |

**NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.**

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 16 /09/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 16/09/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 16/09/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 16/09/2026

**NOTA INTERNA: La información anterior deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual. Así mismo, las certificaciones deberán adjuntarse como parte de las evidencias del informe.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. . Planilla numero 4663933147 y el operador coomeva referente al Agosto 2026.

Cordialmente,

Carlos Alberto Robles Garzón

**[Incluir los nombres y apellidos del contratista y firmar el documento]**
Contratista
**cc. 80.415.266 de Usaquen**

**Edison de Jesus Holguin Ospina**
Supervisor del contrato . **CO1.PCCNTR.9076047 año 2026**

## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.” |
| 3 | Julio 2026 | Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual. |

**NOTA INTERNA: Previo a la impresión, firma o suscripción del presente formato, el contratista deberá eliminar esta página correspondiente al control de cambios, por cuanto constituye un instrumento de seguimiento interno y no hace parte del documento final.**

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 303023152

PIB
09:09:23


Bogotá DC, 16 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARLOS ALBERTO ROBLES GARZON identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 80415266:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 16 de septiembre de 2026, a las 08:53:11, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 80415266 |
| Código de Verificación | 80415266260916085311 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/09/2026 09:07:34 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **80415266** y Nombre: **CARLOS ALBERTO ROBLES GARZON.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147770144** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 08:59:41 AM horas del 16/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **80415266**

Apellidos y Nombres: **ROBLES GARZON CARLOS ALBERTO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CURSO: CALIDAD DE LAS MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS CARNICOS.

FICHA: 3614425

MUNICIPIO: PEREIRA , VEREDA EL RETIRO.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026**

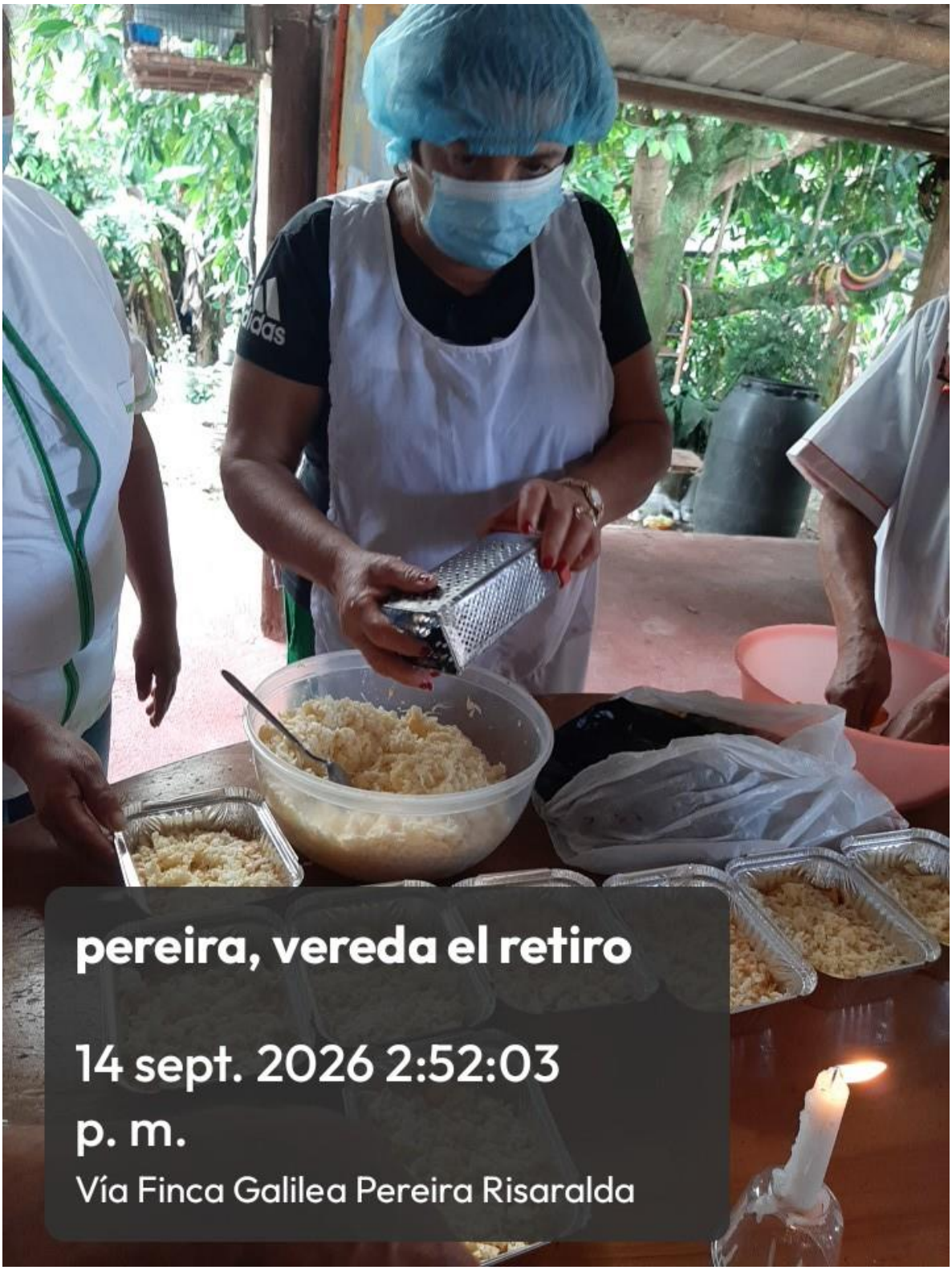
**OBJETIVO (S)**

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | María idaLI CASTAÑO | | | | | | | | N/A | |
| 2 | GABRIEL D. CLAVIJO | 19466274. | | | | | | | N/A | |
| 3 | PATRICIA H. GALEANO | 133.965.295 | | | | | | | N/A | P.H.G. |
| 4 | SORLENY MONTOYA | 1036840805 | | | | | | | N/A | Sorleny M. |
| 5 | MARIA D. PARRA C. | 24291172 | | | | | | | N/A | |
| 6 | SANDRA M. OSORIO M. | 42086661 | | | | | | | N/A | |
| 7 | OLGA V. RUEDA D. | Excusa. | | | | | | | N/A | |
| 8 | MAURICIO A. BERMUDEZ | 10882469[illegible] | | | | | | | N/A | |
| 9 | SANDRA M. SUAREZ | 42148278 | | | | | | | N/A | SANDRA S. U. |
| 10 | MARIO G. GARCIA | | | | | | | | N/A | |
| 11 | LUZ MARY ALVAREZ | | | | | | | | N/A | |
| 12 | MARIA A. ARANGO M. | 7175617 | | | | | | | N/A | |
| 13 | Alba Nelly Cardenas | 1116235157 | | | | | | | N/A | Alba Nelly Cardena |
| 14 | | | | | | | | | N/A | |
| 15 | | | | | | | | | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacionalrendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


pereira, vereda el retiro
7 sept. 2026 2:32:07 p. m.
Pereira Risaralda


pereira, vereda el retiro
7 sept. 2026 3:18:14 p. m.
Pereira Risaralda


pereira, vereda el retiro
14 sept. 2026 2:52:03
p. m.
Vía Finca Galilea Pereira Risaralda


pereira, vereda el retiro
14 sept. 2026 3:10:52
p. m.
Vía Finca Galilea Pereira Risaralda

PLANILLA DE ASISTENCIA RETIRO

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gabriel Cleujo | 1946627[illegible] | | | | | | | N/A | |
| 2 | Patricia HS | 33.965[illegible] | | | | | | | N/A | PHS. |
| 3 | Madycelly Gue. | 25[illegible]330 | | | | | | | N/A | Mad yol G. |
| 4 | [illegible] | 517[illegible]47 | | | | | | | N/A | |
| 5 | Alba Nelly Cardenas | 1116235159 | | | | | | | N/A | Alba Nelly Cardenas |
| 6 | sorleny Montoya | 31466992[illegible] | | | | | | | N/A | sorleny M. |
| 7 | Mauricio Ahuta | 1088246199 | | | | | | | N/A | |
| 8 | [illegible] | 24291772 | | | | | | | N/A | |
| 9 | Maria Julia | 30383521 | | | | | | | N/A | |
| 10 | Maria Enid. S. | 33885029 | | | | | | | N/A | Maria E |
| 11 | SANDRA SUAREZ | 42748218 | | | | | | | N/A | SANDRA S.U. |
| 12 | | | | | | | | | N/A | |
| 13 | | | | | | | | | N/A | |
| 14 | | | | | | | | | N/A | |
| 15 | | | | | | | | | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacionalrendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CURSO: ELABORACION DE PASTELERIA.

FICHA: 3473215

MUNICIPIO: PEREIRA , VEREDA LAGUNETA.


pereira, vereda laguneta
1 sept. 2026 2:29:02 p. m.
Armenia - Pereira Pereira Risaralda


pereira, vereda laguneta
1 sept. 2026 2:42:39 p. m.
Armenia - Pereira Pereira Risaralda




PDF

PLANILLA DE ASISTENCIA LAGUNE

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Elaboración de Postre laguna.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Esperanza | 42.060184 | | | | | | 3207 | N/A | Esperanza |
| | Ana Tabon | 42 089347 | | | | | | 7122 4902 | N/A | Ana Tabon |
| | Jose M Gomez | 24489587 | | | | | | 3126281321 | N/A | |
| | Miriam Sespe | 42089803 | | | | | | 311 6116869 | N/A | Miriam Sespe |
| | Alba Luz Urian | 24289329 | | | | | | 3167744897 | N/A | Alba Luz Urian G |
| | Roberto Ocampo | 42063492 | | | | | | 3007541100 | N/A | Roberto Ocampo |
| | Lina M Ocampo | 1088.261.855 | | | | | | 3105128552 | N/A | Lina M Ocampo |
| | Ana Alvarez | 25.034.036 | | | | | | 3147656038 | N/A | Ana Alvarez |
| | Aracely Vergara | 29.136.348 | | | | | | 3146842610 | N/A | Aracely Vergara |
| 10 | | | | | | | | | N/A | |
| 11 | | | | | | | | | N/A | |
| 12 | | | | | | | | | N/A | |
| 13 | | | | | | | | | N/A | |
| 14 | | | | | | | | | N/A | |
| 15 | | | | | | | | | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacionalrendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PDF

PLANILLA DE ASISTENCIA LAGUNE

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Blanca Liliana | 42091388 | | | | | | | N/A | Blanca L.H. |
| 2 | Ana Marina Gom | 24998987 | | | | | | | N/A | |
| 3 | Alba Nelly B | 1017230 | | | | | | | N/A | |
| 4 | Daniela Barco | 1088831422 | | | | | | | N/A | Daniela Barco |
| 5 | Esperanza H | 42.060154 | | | | | | | N/A | Esperanza |
| 6 | Aracely Urrego | 29.136548 | | | | | | | N/A | Aracely Urrego |
| 7 | Alba Luz Urrego | 24909324 | | | | | | | N/A | Alba Luz Urrego |
| 8 | Sandra Ruiz | 42063675 | | | | | | | N/A | Sandra Ruiz |
| 9 | | | | | | | | | N/A | |
| 10 | | | | | | | | | N/A | |
| 11 | | | | | | | | | N/A | |
| 12 | | | | | | | | | N/A | |
| 13 | | | | | | | | | N/A | |
| 14 | | | | | | | | | N/A | |
| 15 | | | | | | | | | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacionalrendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CURSO: PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS CARNICOS CRUDOS.

FICHA: 3602822

MUNICIPIO: SANTA ROSA DE CABAL.

PDF

PLANILLA DE ASISTENCIA STA ROS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Elaboración de Productos cárnicos crudos.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yoranda Mat | 66907438. | | | | | | 3233194607 | N/A | Yoranda M. |
| 2 | Yolanda Cardenal | 43457080. | | | | | | 3105313388. | N/A | Yolanda |
| 3 | Rosa Gaviria | 52962416 | | | | | | 312 8014944 | N/A | Rosa Gaviria |
| 4 | Gloria Liliana Mon | 25155329 | | | | | | 3146044854 | N/A | Gloria Liliana |
| 5 | Luz Stella Guallero | 52033910 | | | | | | 3058846284 | N/A | Luz Stella Guallero |
| 6 | Fernando Gonzalez | 4580108 | | | | | | 3108923226 | N/A | Fernando Gonzalez |
| 7 | Rocio Cardona | 42100805 | | | | | | 3127914883 | N/A | |
| 8 | Yhieb Angie C | 75.055.190 | | | | | | 3103023339 | N/A | |
| 9 | Edwin Giraldo T | 4.577199 | | | | | | 3206166166 | N/A | |
| 10 | | | | | | | | | N/A | |
| 11 | | | | | | | | | N/A | |
| 12 | | | | | | | | | N/A | |
| 13 | | | | | | | | | N/A | |
| 14 | | | | | | | | | N/A | |
| 15 | | | | | | | | | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacionalrendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



PDF

PLANILLA DE ASISTENCIA STA ROS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS CARNICOS CRUDOS.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MARIA L. MORENO C. | 25.166.796 | | | | | [illegible] | 321605 6754 | N/A | |
| 2 | ROSA M. GOMEZ | | | | | | | | N/A | |
| 3 | JAMES V. LOPEZ | | | | | | | | N/A | |
| 4 | FANNY R. CARDONA A. | 42100805 | | | | | rocio.cardona1308@ | WS 127 914838 | N/A | |
| 5 | GLORIA L. MONSALVE | 25.155.329 | | | | | fofrusto@yahoo.es | 3146044854 | N/A | |
| 6 | URIEL OROZCO C. | 75.055.190 | | | | | Uriel.orozco.1208@gmail.com | 310.3013339 | N/A | |
| 7 | CLAUDIA P. VILLEGAS | 42100164 | | | | | culmaovied03@ | 8 | N/A | |
| 8 | JOSE F. GRISALES A. | 66907438 | | | | | | 3233184607 | N/A | |
| 9 | MARIA N. CALDERON M | 43457080 | | | | | | 3105313382 | N/A | |
| 10 | MARIA V. QUINTERO G. | | | | | | | | N/A | |
| 11 | ESMERALDA CULMA O. | | | | | | | | N/A | |
| 12 | ROSA E. GAÑAN O. | | | | | | | | N/A | |
| 13 | LUZ ESTELLA G. | 52033910 | | | | | | | N/A | |
| 14 | GLORIA M. LOAIZA | | | | | | | | N/A | |
| 15 | JOSE F. GONZALEZ O. | 4580108 | | | | | | | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacionalrendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CURSO: AGROINDUSTRIA DE PLATANO.

FICHA: 3605933

MUNICIPIO: LA VIRGINIA, VEREDA EL ORDEÑO.


la virginia, vereda el ordeno
2 sept. 2026 2:23:48 p. m.




PLANILLA DE ASISTENCIA LA VIRG

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Agroindustria de Platano la Virginia.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yolanda Jaramillo | 43916548 | | | | | | 3218902117 | N/A | |
| 2 | omaira lopez | 18222536 | | | | | | 327 778 4219 | N/A | Omaira Lopez |
| 3 | Jorge Iván gutierrez | 75048061 | | | | | | 322528 5455 | N/A | Jorge Iván gutierrez |
| 4 | Jorge Acosta | 19489846 | | | | | | 3234102704 | N/A | |
| 5 | Jeral Ortiz Pineda | 51934512 | | | | | | 310332 0138 | N/A | |
| 6 | angela londoño | 44002488 | | | | | | 300192 0769 | N/A | Angela Londoño |
| 7 | Luis Arango | | | | | | | 321631 9878 | N/A | Luis A |
| 8 | | | | | | | | | N/A | |
| 9 | | | | | | | | | N/A | |
| 10 | | | | | | | | | N/A | |
| 11 | | | | | | | | | N/A | |
| 12 | | | | | | | | | N/A | |
| 13 | | | | | | | | | N/A | |
| 14 | | | | | | | | | N/A | |
| 15 | | | | | | | | | N/A | |

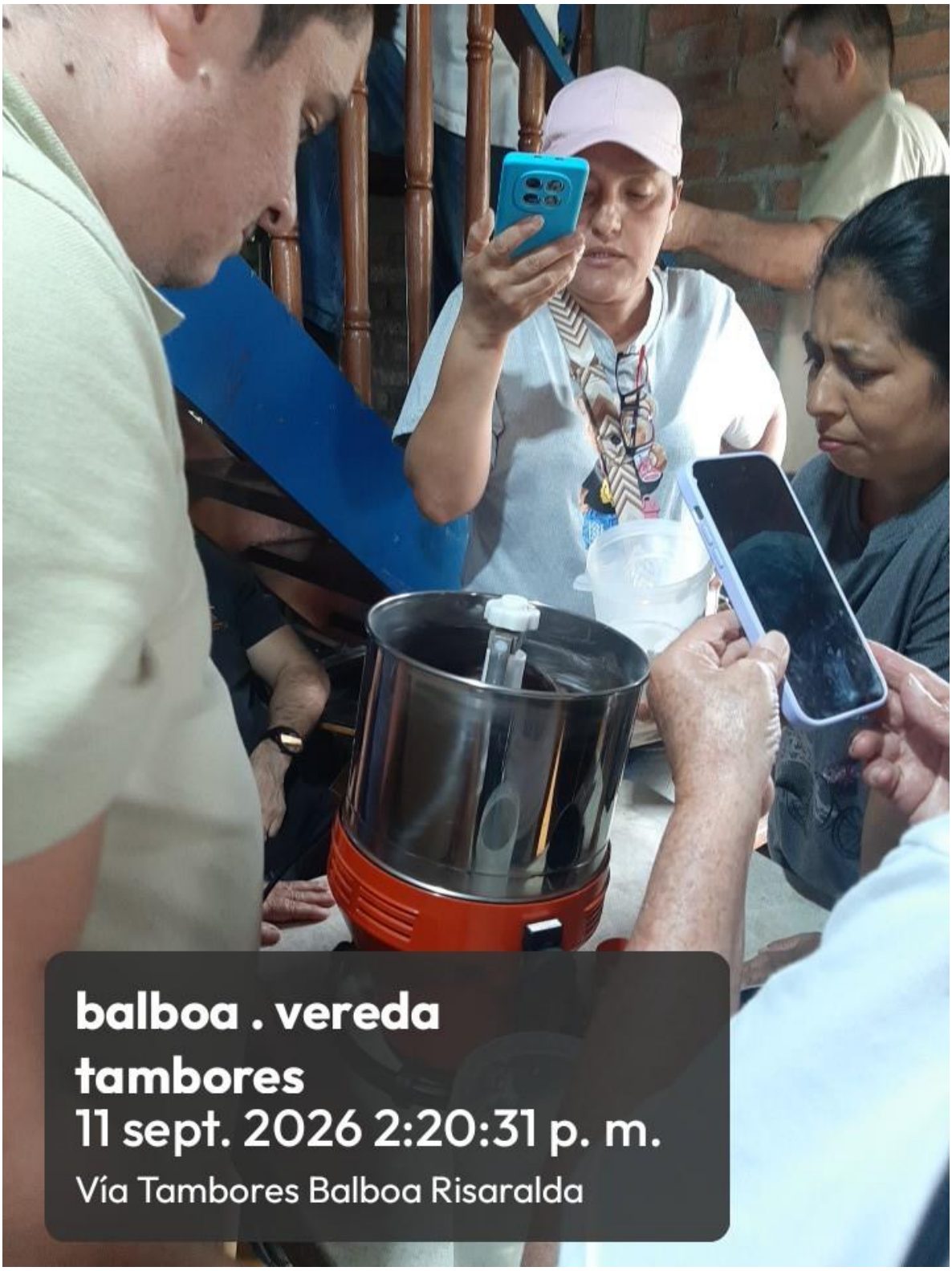
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacionalrendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CURSO: ELABORACIÓN ARTESANAL DE CHOCOLATES FINOS.

FICHA: 35737332

MUNICIPIO: BALBOA.


balboa . vereda
tambores
11 sept. 2026 2:20:31 p. m.
Vía Tambores Balboa Risaralda




PLANILLA DE ASISTENCIA BALBOA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) ELABORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS DE CHOCOLATES FINOS

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | RUTH F. ROMERO V. | 28699304 | | | | | | 310868 8154 | N/A | |
| 2 | MARIA A. MEJIA V. | 24.539026 | | | | | | 31466 82859 | N/A | |
| 3 | OSCAR ANDRES CASTAÑO | 1057585643 | | | | | | 316047 6977 | N/A | |
| 4 | LARRY J. CEBALLOS | X NO Vuelve | | | | | | | N/A | |
| 5 | MARIANA Y. RAMIREZ | 24512182 | | | | | | 3224745288 | N/A | |
| 6 | CARLOS E. AVILA | 4.516.552 | | | | | | 3180037779 | N/A | |
| 7 | HERNAN A. CASTAÑO | | | | | | | 3337722346 | N/A | Hernando Alzate |
| 8 | LINA M.MUÑOZ | 1113804288 | | | | | | 3133623721 | N/A | L.M. Muñoz M. |
| 9 | MIGUEL A. OROZCO | 18519 127 | | | | | | 3173547555 | N/A | |
| 10 | GEIDY T. GONZALEZ | 1054920214 | | | | | | 3117168564 | N/A | Tatiana Gonzalez. |
| 11 | LEIDY B. GONZALEZ | 1054927467 | | | | | | 3175636622 | N/A | Bibiana Gonzalez |
| 12 | MARIA J. GUTIERREZ | | | | | | | | N/A | |
| 13 | YULIANA A. PULGARIN | 1.087.552.493 | | | | | yulaint2013@hotmail | 312.211.1416 | N/A | Yuliana Pulgarin |
| 14 | MARIA A. TORRES | Maria Amparo | | | | | | 3104774925 | N/A | Amparo Torres |
| 15 | Claudia Cardona | 24512224 | | | | | | 3128970342 | N/A | xClaudia S.C |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacionalrendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

* Oscar López 10088004 — 3124799969 — xOSCAR lópezB
* Juan pablo Bejumea 18609186 — 312 297114 — xJuanPablo Bejumea

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) ELABORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS DE CHOCOLATES FINOS

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | RUTH F. ROMERO V. | 28699304 | | | | | | 310868 8154 | N/A | |
| 2 | MARIA A. MEJIA V. | 24.539026 | | | | | | 31466 82859 | N/A | |
| 3 | OSCAR ANDRES CASTAÑO | 1057585643 | | | | | | 316047 6977 | N/A | |
| 4 | LARRY J. CEBALLOS | X NO Vuelve | | | | | | | N/A | |
| 5 | MARIANA Y. RAMIREZ | 24512182 | | | | | | 3224745288 | N/A | |
| 6 | CARLOS E. AVILA | 4.516.552 | | | | | | 3180037779 | N/A | |
| 7 | HERNAN A. CASTAÑO | | | | | | | 3337722346 | N/A | Hernando Alzate |
| 8 | LINA M.MUÑOZ | 1113804288 | | | | | | 3133623721 | N/A | L.M. Muñoz M. |
| 9 | MIGUEL A. OROZCO | 18519 127 | | | | | | 3173547555 | N/A | |
| 10 | GEIDY T. GONZALEZ | 1054920214 | | | | | | 3117168564 | N/A | Tatiana Gonzalez. |
| 11 | LEIDY B. GONZALEZ | 1054927467 | | | | | | 3175636622 | N/A | Bibiana Gonzalez |
| 12 | MARIA J. GUTIERREZ | | | | | | | | N/A | |
| 13 | YULIANA A. PULGARIN | 1.087.552.493 | | | | | yulaint2013@hotmail | 312.211.1416 | N/A | Yuliana Pulgarin |
| 14 | MARIA A. TORRES | Maria Amparo | | | | | | 3104774925 | N/A | Amparo Torres |
| 15 | Claudia Cardona | 24512224 | | | | | | 3128970342 | N/A | xClaudia S.C |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacionalrendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

* Oscar López 10088004 — 3124799969 — xOSCAR lópezB
* Juan pablo Bejumea 18609186 — 312 297114 — xJuanPablo Bejumea