PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2021

Señor (a)
ALDO JOSE SILVERA SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2220329**
Coordinador Competencias Básicas
Desplazados Por La Violencia
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2021

Referencia: No 2220329 del año 2021

KAREN JOHANA MONSALVO BELTRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.248.095 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Desplazados Por La Violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor de (2.622.544). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 620000200289868 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en las areas de emprendimiento y gestion financiera -servicio al cliente e identificación de ideas de negocio- dirigida a las poblaciones desplazadas del departamento de Atlántico de acuerdo a la programación establecida por el Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	1.Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. 2. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor	1. Identificación y atención de los grupos de aprendices asignados para direccionarlos según sus necesidades. 2. Organizando listados para solicitud de fichas. 3. Inducción de cursos, dando	1. visitando la población pertinente para formar los grupos. 2.Asesorando a los aprendices en las ofertas.

	de contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo. 3. Prestar a cabalidad los servicios personales descritos en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodo.	a conocer el SENA y su estructura.	3.Proceso de inducción para cumplir con el número de aprendices (antes del 20 de febrero se solicitan las fichas).

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9416076216 de la planilla, operador Aportes en Linea y periodo del mes de Enero 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

KAREN JOHANA MONSALVO BELTRAN
Contratista
C.C. No. 55.248.095

Recibí a satisfacción:

ALDO JOSE SILVERA SERRANO
Supervisor(a) Contrato 2220329 de 2021
Coordinador Competencias Básicas


EMPRENDIMIENTO


PRIMEROS AUXILIOS
SALUD
CONTABILIDAD BASICA
MERCADEO Y VENTA
ATENCIÓN AL CLIENTE


BIENVENIDOS

