

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales			
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/11/2020 A 30/11/2020		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal
	42.0%		22.0%

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	LUIS HERNANDO PARRA NOPE
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL BOSA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	Liliana Marcela Ramirez Herrera

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	9886
Fecha de Contrato	19/08/2020
Contratista	MARCO TOMAS ANGULO MARTINEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1019068314
Proyecto	7749-Estrategia de territorios cuidadores que reconozca y fortalezca las acciones de cuidado en el marco
Valor	\$10,425,000.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	29/09/2020
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	28/02/2021
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	APOYAR EL INGRESO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÃ“N, DEPURACIÃ“N Y SEGUIMIENTO DE LA FICHA SIRBE FÁSICA Y DE LOS FORMATOS ASOCIADOS DE LOS BENEFICIARIOS (AS) ATENDIDOS EN CONDICIÃ“N DE VULNERABILIDAD QUE SE ENCUENTREN EN EMERGENCIA SOCIAL, SANITARIA, NATURAL, ANTRÃ“PICA Y/O DE VULNERABILIDAD INMINENTE EN EL MARCO DEL PROYECTO 7749 - IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE TERRITORIOS CUIDADORES EN BOGOTÃ.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

DURANTE EL PERIODO EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES PERTINENTES QUE SE DERIVAN DE SU OBJETO CONTRACTUAL

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar de manera oportuna y con calidad el registro de la ficha SIRBE, actuaciones, seguimientos, cargue de beneficios y cambios de estado en el Sistema Misional de Información, de la población atendida en el servicio Enlace Social.	Satisfactorio	se evidencia la disposicion para el trabajo y especificamente en esta obligacion cumple a cabalidad con los tiempos esperados para el registro con calidad y de manera oportuna
2	Apoyar el registro de información de la población afectada en situaciones de emergencia natural y/o antrópica en el Sistema Misional de Información SIRBE.	Satisfactorio	se encuentra siempre con disposición para la realización de la actividad en el momento que sea necesario.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

3	Garantizar la calidad de la información, mediante la implementación de acciones de mejora preventiva y correctiva de acuerdo a las observaciones y reportes de calidad del dato generados por el equipo de seguimiento de la Subdirección para la Identificación, Caracterización e Integración.	Satisfactorio	Durante el periodo se verifica la revisión que realiza de la información para que el cargue que se realice se pueda dar cuenta de acciones preventivas para la mejora en la calidad del dato.
4	Apoyar el control de los inventarios de ayuda humanitaria no alimentaria asignada en la Subdirección Local o unidad operativa donde se encuentre, al igual que el registro en SIRBE de las ayudas otorgadas.	Satisfactorio	Se evidencia la disposicion para el apoyo en control de los inventarios, en esta obligacion cumple a cabalidad con calidad y de manera oportuna
5	Realizar acciones para preservar, organizar y dar trámite efectivo de la información de la ficha SIRBE física y de los formatos asociados, garantizando el archivo de los documentos mediante la implementación de los lineamientos de Gestión Documental establecidos para el servicio.	Satisfactorio	se encuentra organizando y revisando todo lo que tiene que ver con documentacion y formatos que permitan una disposición adecuada de la gestión documental del servicio
6	Realizar oportunamente la solicitud de corrección de nombre, tipo y número de documento de los datos registrados en el Sistema Misional de Información SIRBE, conforme a los lineamientos establecidos por la Subdirección técnica.	Satisfactorio	Siempre cuando se presentan las situaciones donde se necesita cambio de docuemto numero o tipo el contratista realiza lo pertinente de manera oportuna.
7	Participar en los turnos que sean dispuestos por la subdirección técnica, para la atención de situaciones imprevistas de población en pobreza y vulnerabilidad social.	Satisfactorio	Cuando sea llamado a cumplir con estos turnos el contratista se encuentra dispuesto a realizar esta obligación.
8	Realizar las demás actividades que sean requeridas por la Subdirección para la Identificación, Caracterización e Integración para el cabal cumplimiento del contrato.	Satisfactorio	Se evidencia la disposicion para las actividades que fueron requeridas por la subdireccion, en esta obligacion cumple a cabalidad con calidad y de manera oportuna
9	Tomar las medidas de distanciamiento, Bioseguridad y Autocuidado, uso del tapabocas, lavado constante de manos, en el marco de la emergencia Sanitaria a causa del COVID 19, dando así cumplimiento al principio de precaución.	Satisfactorio	Se evidencia que desde el puesto de trabajo se toman todas las medidas de bioseguridad pertinentes en cuanto a la precaución.
10	Apoyar todas las Actividades en las que la entidad lo requiera en el marco de la contingencia provocada por la Emergencia Sanitaria actual y en las cuales la Secretaría Distrital de Integración Social debe hacer parte en el cumplimiento de su Misionalidad, estas actividades pueden ser jornadas de entrega de ayudas humanitarias, brigadas de acompañamiento en los territorios y/o todas aquellas que sean pertinentes en el Marco de la emergencia provocada por el COVID-19.	Satisfactorio	El contratista se encuentra dispuesto a dar cumplimiento a los requerimientos de las actividades que sean necesarias dentro de esta obligacion.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	DURANTE EL PERIODO EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES PERTINENTES QUE SE DERIVAN DE SU OBJETO CONTRACTUAL
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

EL CONTRATISTA SIEMPRE SE ENCUENTRA DISPUESTO A REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA DAR CABAL CUMPLIMIENTO A TODAS SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

EL CONTRATISTA NO TIENE ACCIONES QUE REVISAR POR TANTO NO ES NECESARIO ALGUN PLAN DE MEJORA.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	octubre de 2020	23/10/2020	\$109,800.00
Pension	octubre de 2020	23/10/2020	\$140,500.00
ARL	octubre de 2020	23/10/2020	\$4,600.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE EL CONTRATISTA DE CUMPLIMIENTO AL 100% DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

SE RECOMIENDA QUE SE DE CUIDADO DEBIDO A LOS IMPLEMENTOS DE TRABAJO QUE SE LE ASIGNEN PARA LA REALIZACION DE SU TRABAJO DIARIO.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA REALIZO PUNTUALMENTE EL PAGO DE SU SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DE LA ENTIDAD Y EJECUTO EL 42% DEL TOTAL DE SU OBJETO CONTRACTUAL

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DE IGUAL MANERA SE CERTIFICA QUE EL PROFESIONAL REALIZO EL CARGUE DE LOS SOPORTES DE PAGO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES BITÁCORA DE EVIDENCIAS Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2020 EN LA PLATAFORMA DE SECOP II. EN EL ADJUNTO SE EVIDENCIA EL DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, SE VERIFICA EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL EN EL FOSYGA

Fecha Elaboracion: 05/12/2020


 luis hernando parra nope (5 Dec. 2020 15:02 EST)

LUIS HERNANDO PARRA NOPE