ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/01/2021 A 30/01/2021			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	81.0%		61.0%	

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	LUIS HERNANDO PARRA NOPE
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL BOSA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	Liliana Marcela Ramirez Herrera

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	9886
Fecha de Contrato	19/08/2020
Contratista	MARCO TOMAS ANGULO MARTINEZ
Cédula de ciudadania o NIT	1019068314
Proyecto	7749-Estrategia de territorios cuidadores que reconozca y fortalezca las acciones de cuidado en el marco
Valor	$10,425,000.00
Plazo	180 DIAS
Fecha Acta Inicio	29/09/2020
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	28/03/2021
Adiciones	28 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	APOYAR EL INGRESO Y ANÃLISIS DE INFORMACIÃ“N, DEPURACIÃ“N Y SEGUIMIENTO DE LA FICHA SIRBE FÃSICA Y DE LOS FORMATOS ASOCIADOS DE LOS BENEFICIARIOS (AS) ATENDIDOS EN CONDICIÃ“N DE VULNERABILIDAD QUE SE ENCUENTREN EN EMERGENCIA SOCIAL, SANITARIA, NATURAL, ANTRÃ“PICA Y/O DE VULNERABILIDAD INMINENTE EN EL MARCO DEL PROYECTO 7749 - IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE TERRITORIOS CUIDADORES EN BOGOTÃ.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

DURANTE EL PRESENTE CONTRATO EL CONTRATISTA A ESTADO PRESTO Y HA COMPLIDO A CABALIDAD CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar de manera oportuna y con calidad el registro de la ficha SIRBE, actuaciones, seguimientos, cargue de beneficios y cambios de estado en el Sistema Misional de Información, de la población atendida en el servicio Enlace Social.	Satisfactorio	El contratista se dispone para realizar el cargue de la información de forma oportuna y con calidad el registro de la ficha SIRBE, actuaciones, seguimientos, cargue de beneficios y cambios de estado en el Sistema Misional de Información, de la población atendida en el servicio Enlace Social.

2	Apoyar el registro de información de la población afectada en situaciones de emergencia natural y/o antrópica en el Sistema Misional de Información SIRBE.	Satisfactorio	El profesional apoya el registro de información de la población afectada en situaciones de emergencia natural y/o antrópica en el Sistema Misional de Información SIRBE.
3	Garantizar la calidad de la información, mediante la implementación de acciones de mejora preventiva y correctiva de acuerdo a las observaciones y reportes de calidad del dato generados por el equipo de seguimiento de la Subdirección para la Identificación, Caracterización e Integración.	Satisfactorio	El contratista garantiza la calidad de la información, mediante la implementación de acciones de mejora preventiva y correctiva de acuerdo a las observaciones y reportes de calidad del dato generados por el equipo de seguimiento de la subdirección para la identificación, caracterización e integración.
4	Apoyar el control de los inventarios de ayuda humanitaria no alimentaria asignada en la Subdirección Local o unidad operativa donde se encuentre, al igual que el registro en SIRBE de las ayudas otorgadas.	Satisfactorio	Siempre se encuentra a entera disposición para cualquier requerimiento por parte de la supervisión
5	Realizar acciones para preservar, organizar y dar trámite efectivo de la información de la ficha SIRBE física y de los formatos asociados, garantizando el archivo de los documentos mediante la implementación de los lineamentos de Gestión Documental establecidos para el servicio.	Satisfactorio	De manera permanente el contratista realiza acciones para preservar, organizar y dar trámite efectivo de la información de la ficha SIRBE física y de los formatos asociados, garantizando el archivo de los documentos mediante la implementación de los lineamentos de Gestión Documental establecidos para el servicio.
6	Realizar oportunamente la solicitud de corrección de nombre, tipo y número de documento de los datos registrados en el Sistema Misional de Información SIRBE, conforme a los lineamientos establecidos por la Subdirección técnica.	Satisfactorio	De manera oportuna se efectua la solicitud de corrección de nombre, tipo y número de documento de los datos registrados en el Sistema Misional de Información SIRBE, conforme a los lineamientos establecidos por la Subdirección técnica.
7	Participar en los turnos que sean dispuestos por la subdirección técnica, para la atención de situaciones imprevistas de población en pobreza y vulnerabilidad social.	Satisfactorio	Con disposición participa en los turnos dispuestos por la subdirección técnica para la atención de situaciones imprevistas de población en pobreza y vulnerabilidad social.
8	Realizar las demás actividades que sean requeridas por la Subdirección para la Identificación, Caracterización e Integración para el cabal cumplimiento del contrato.	Satisfactorio	Se evidencia participación activa en las tareas en las que fue requerido por la Subdirección para la Identificación, Caracterización e Integración para el cabal cumplimiento del contrato.
9	Tomar las medidas de distanciamiento, Bioseguridad y Autocuidado, uso del tapabocas, lavado constante de manos, en el marco de la emergencia Sanitaria a causa del COVID 19, dando así cumplimiento al principio de precaución.	Satisfactorio	El profesional siempre toma las medidas de distanciamiento, Bioseguridad y Autocuidado, uso del tapabocas, lavado constante de manos, en el marco de la emergencia Sanitaria a causa del COVID 19, dando así cumplimiento al principio de precaución.
10	Apoyar todas las Actividades en las que la entidad lo requiera en el marco de la contingencia provocada por la Emergencia Sanitaria actual y en las cuales la Secretaría Distrital de Integración Social debe hacer parte en el cumplimiento de su Misionalidad, estas actividades pueden ser jornadas de entrega de ayudas humanitarias, brigadas de acompañamiento en los territorios y/o todas aquellas que sean pertinentes en el Marco de la emergencia provocada por el COVID-19.	Satisfactorio	LA DISPOSICION DEL SERVIDOR ES PERMANENTE PARA EL APOYO EN LO QUE SE REQUIERA QUE TENGA QUE VER CON ESTA OBLIGACION ESPECIFICA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	DURANTE EL PRESENTE CONTRATO EL CONTRATISTA A ESTADO PRESTO Y HA COMPLIDO A CABALIDAD CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE DESTACA SU COMPROMISO CON UN DESEMPEÑO EFICIENTE Y OPORTUNO, REALIZA SUS ACTIVIDADES CON CALIDAD Y CALIDEZ.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE REALIZAN PROPUESTAS DE MEJORA.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	diciembre de 2020	22/12/2020	$109,800.00
Pension	diciembre de 2020	22/12/2020	$140,500.00
ARL	diciembre de 2020	22/12/2020	$4,600.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE AL FINALIZAR SU CONTRATO EL PROFESIONAL HAYA CUMPLIDO A CABALIDAD EL 100% DE SU OBJETO CONTRACTUAL SEGUN LA DEMANDA DEL SERVICIO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

SE REITERA QUE TODOS LOS RECURSOS A SU DISPOSICION PARA LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES CONTRACTUALES LOS MANEJE CON RESPONSABILIDAD Y CUIDADO, YA QUE SON BIENES PUBLICOS.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	**X**	NO	
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	**x**	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA REALIZO EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIRECTRICES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIION SOCIIAL Y DESARROLLO UN 68% DE SU CONTRATO.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EN EL ADJUNTO SE EVIDENCIA EL DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Fecha Elaboracion: 08/02/2021

LUIS HERNANDO PARRA NOPE