PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de Febrero de 2021

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2212912**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Febrero del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2212912** del año 2021

Esteban León Arias, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79748116 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. .	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

	SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1035757850 de la planilla PAGO SIMPLE correspondiente al mes de **Enero** del año **2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
ESTEBAN LEON ARIAS
Contratista
C.C. No. 79748116 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2212912 de 2021
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Mes a reportar: FEBRERO

Instructor: ESTEBAN LEON ARIAS

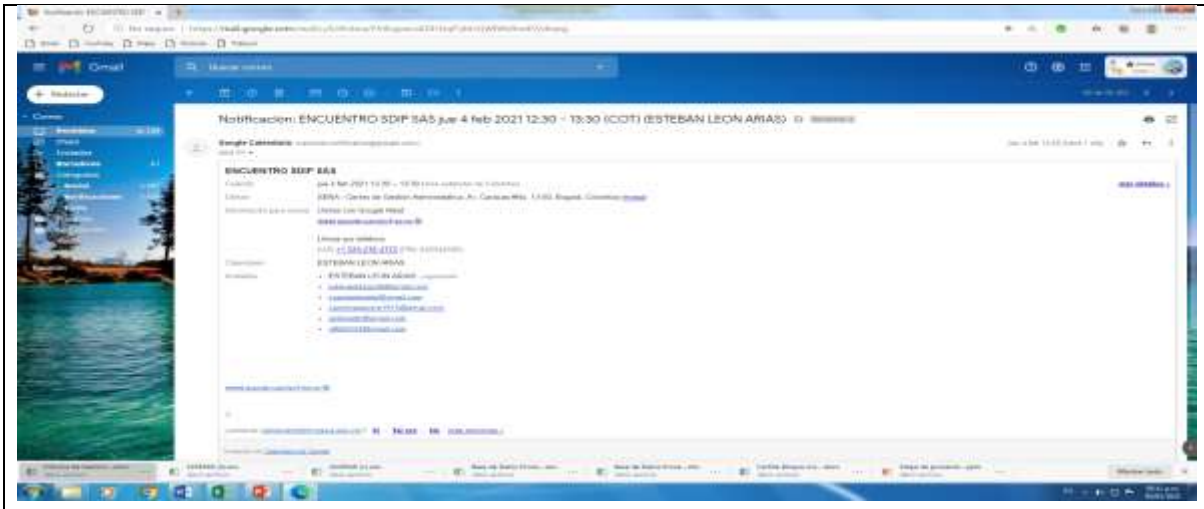
Fecha: 04 de FEBERO de 2021 **Instructor:** Esteban León Arias

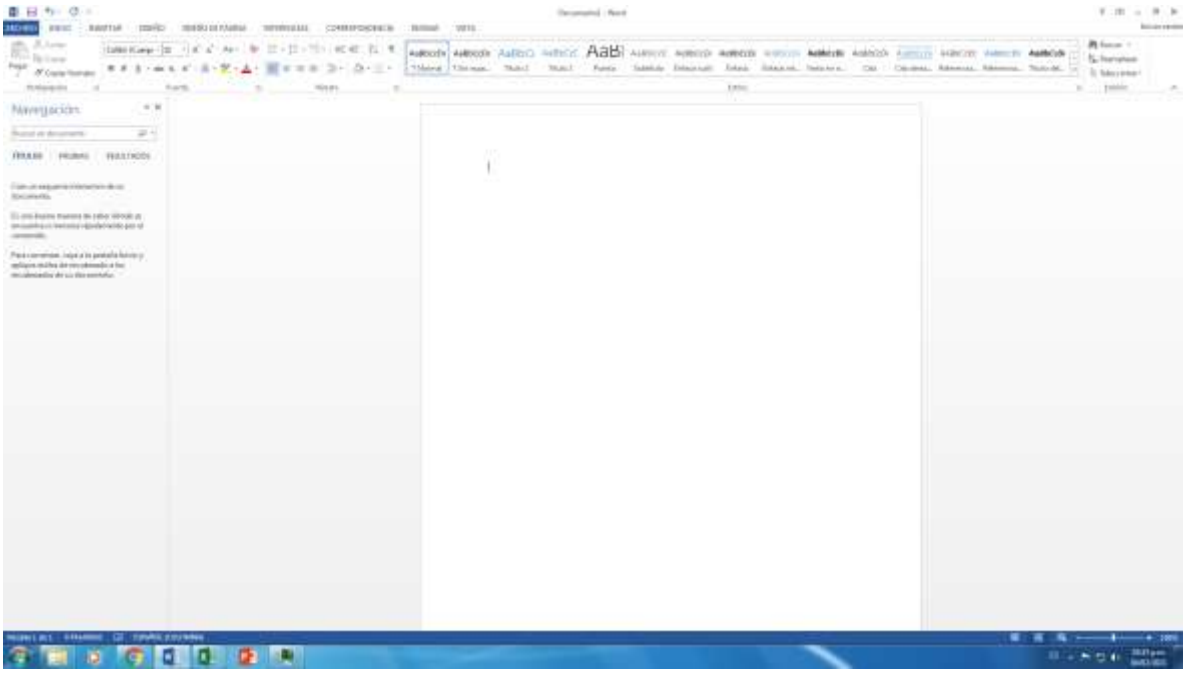
Ficha de caracterización: 69332-69334

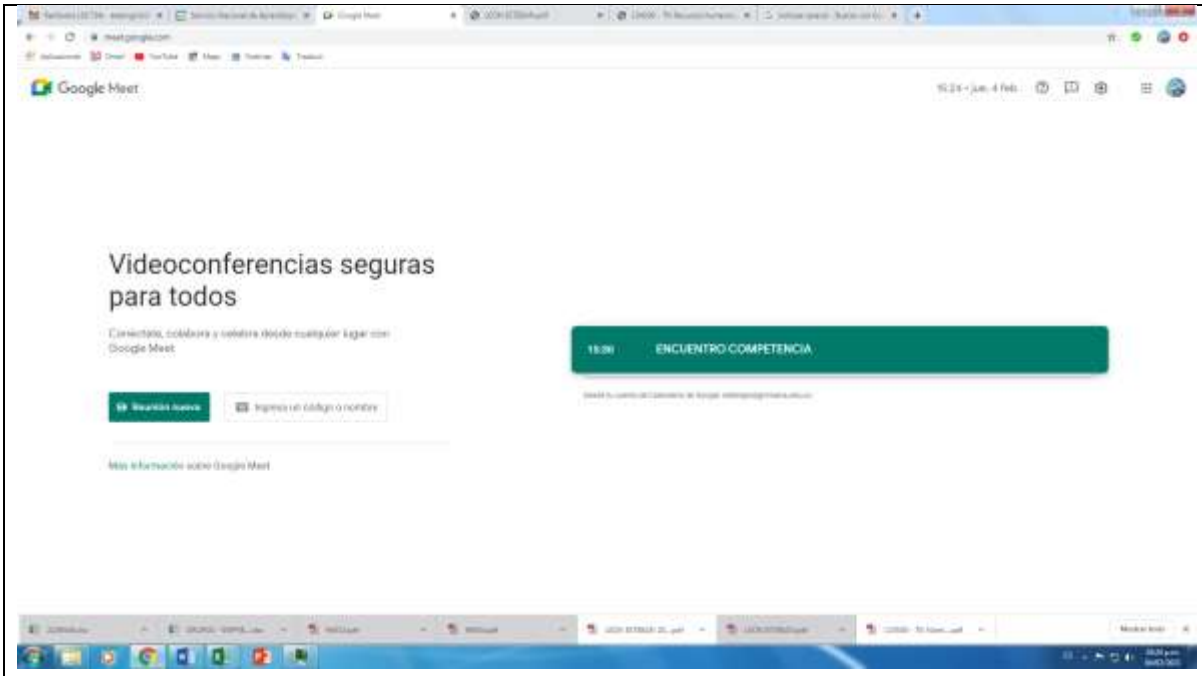
Competencia: ESTRATEGIA EMPRESA DIDACTICA – PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLITICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.

Se realiza por medio virtual, una explicación exhaustiva de cómo se debe hacer La documentación especial para una empresa y especialmente para el área de talento humano, desarrollo de informes, actas, cartas, correos electrónicos y todas las anteriores, de la misma manera se saca nota de los talleres respectivos, manifestando las personas que están pendientes para esto. actividad se complementó el día de hoy, haciendo una socialización del material que los aprendices investigaron por medio de diferentes Herramientas como lo son wasap y correo electrónico, el tema al finalizar fue entendido por los integrantes del grupo.

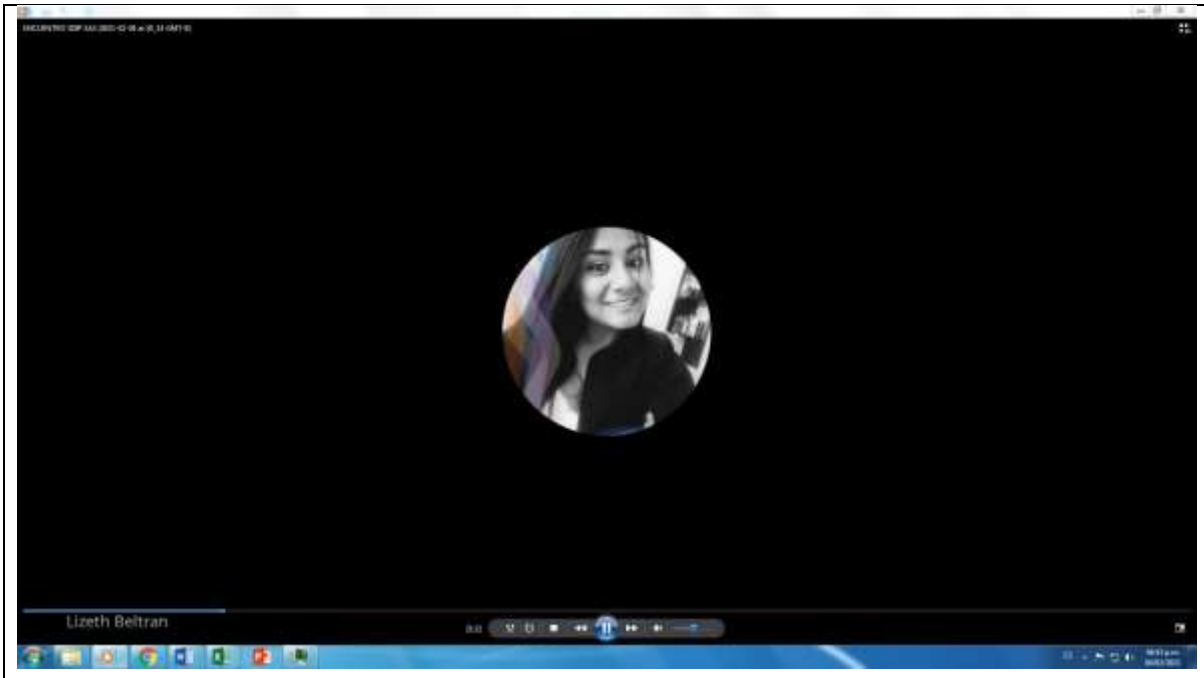
Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/zvf-wrvw-fft?hs=224


Gmail
Notificacion: ENCUENTRO SDP SAS jue 4 feb 2021 12:30 - 13:30 (COT) (ESTEBAN LEON ARIAS)
ENCUENTRO SDP SAS
ESTEBAN LEON ARIAS

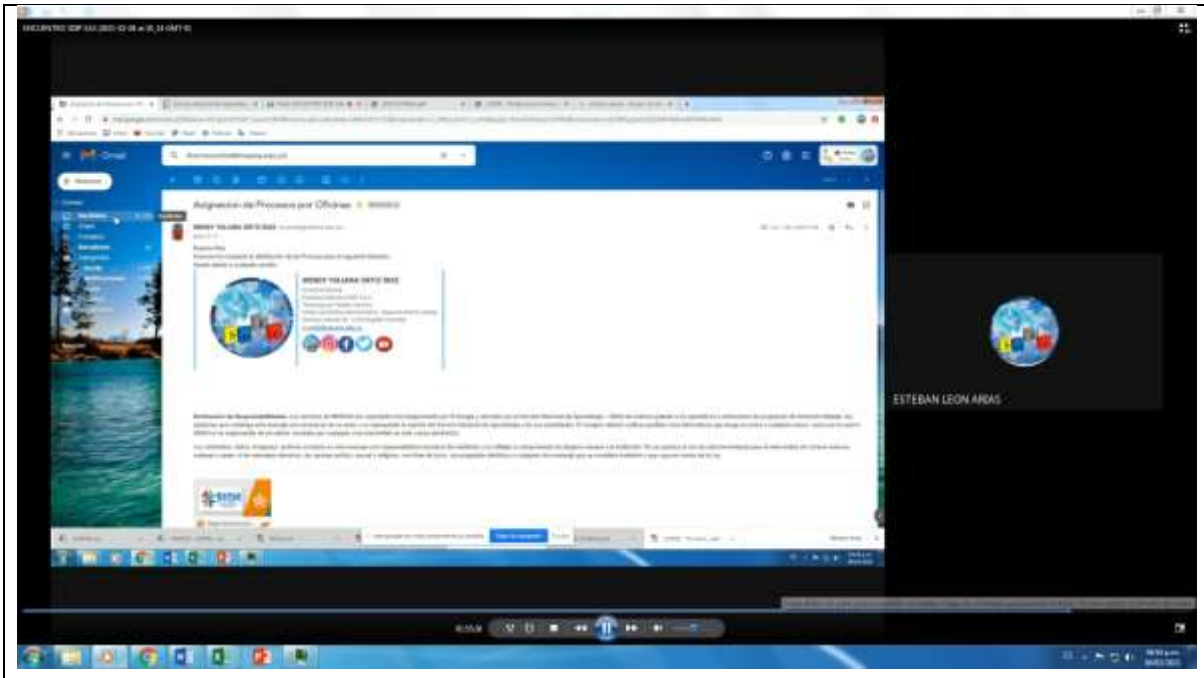

Navegación

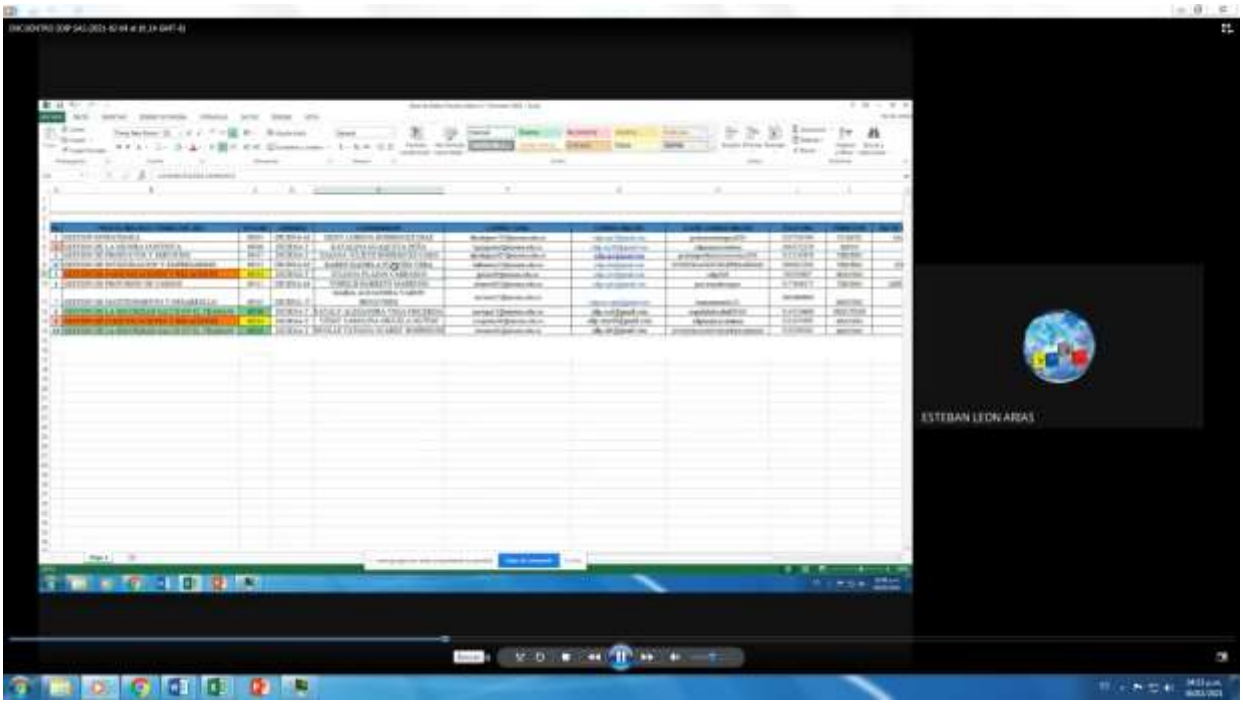

Google Meet
Videoconferencias seguras para todos
ENCUENTRO COMPETENCIA


Iglesia Cristiana Mi Sión De Dios Torre De Vida


Lizeth Beltran

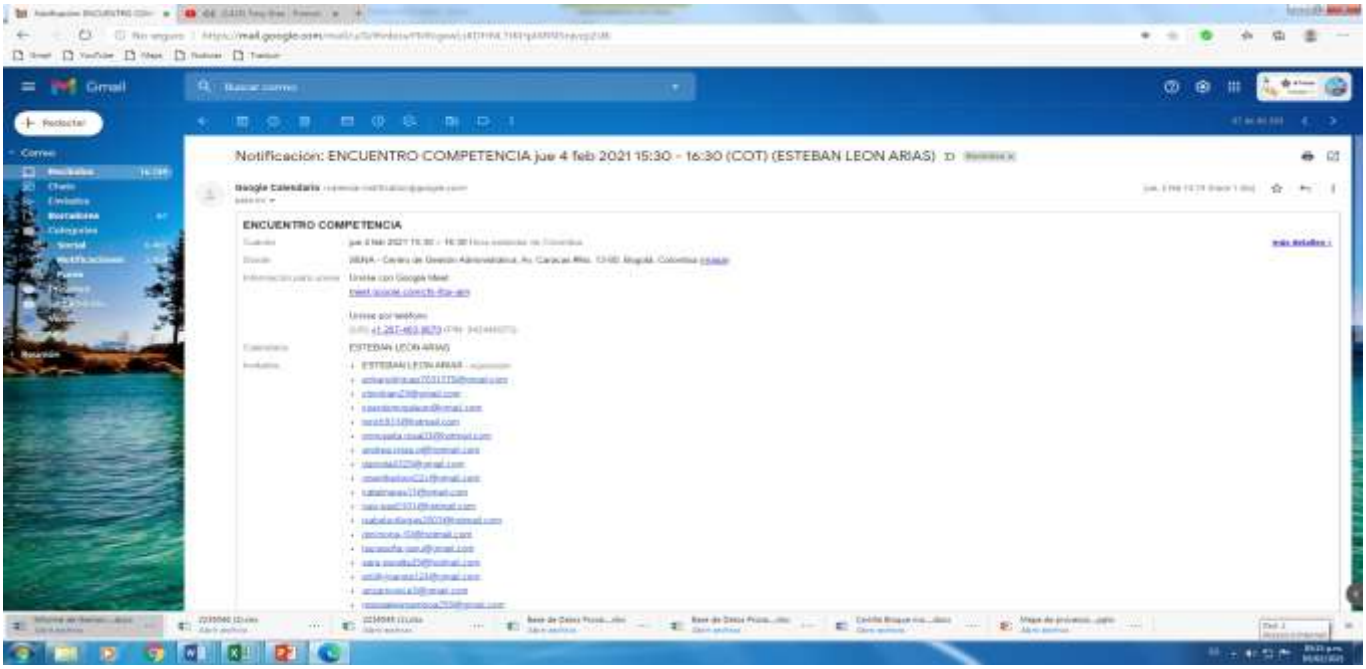

ESTEBAN LEON ARIAS


ESTEBAN LEON ARIAS

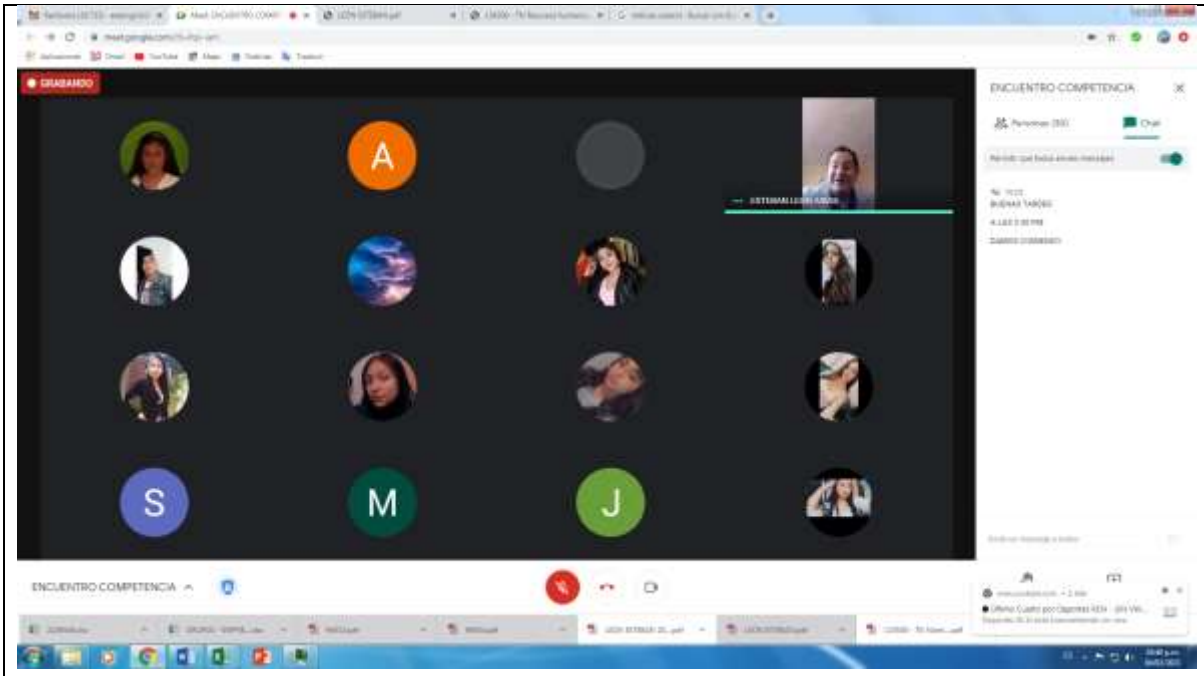

ESTEBAN LEON ARIAS

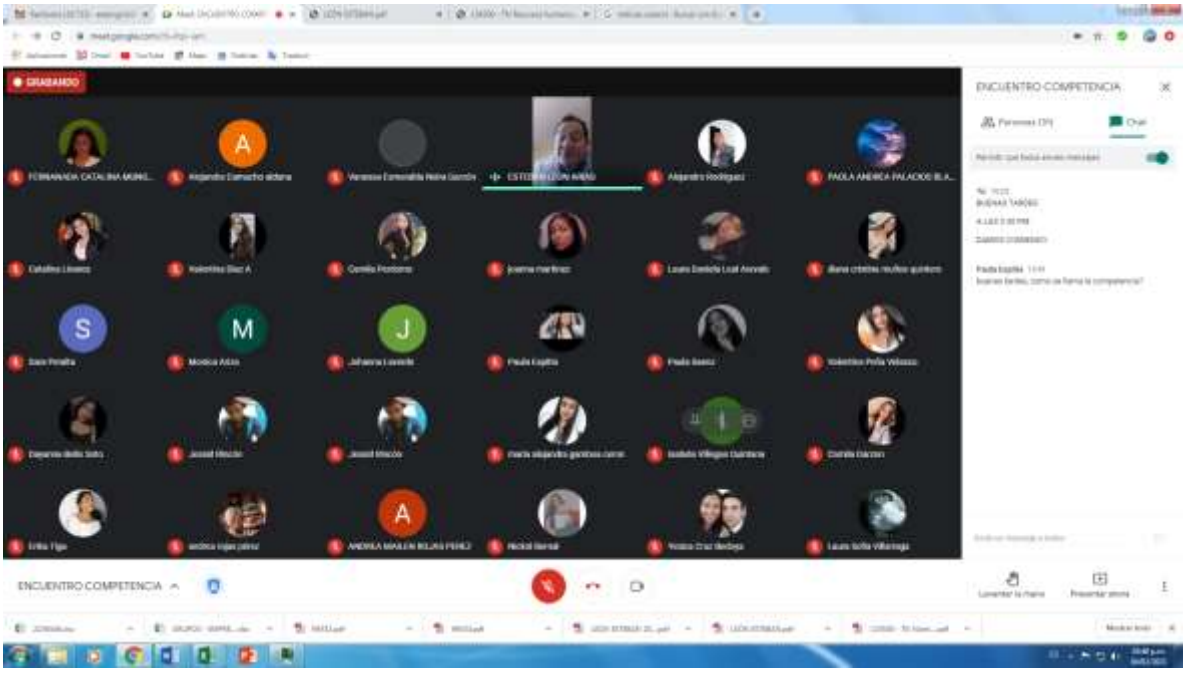
Fecha: 04 de FEBRERO de 2021 **Instructor:** Esteban León Arias

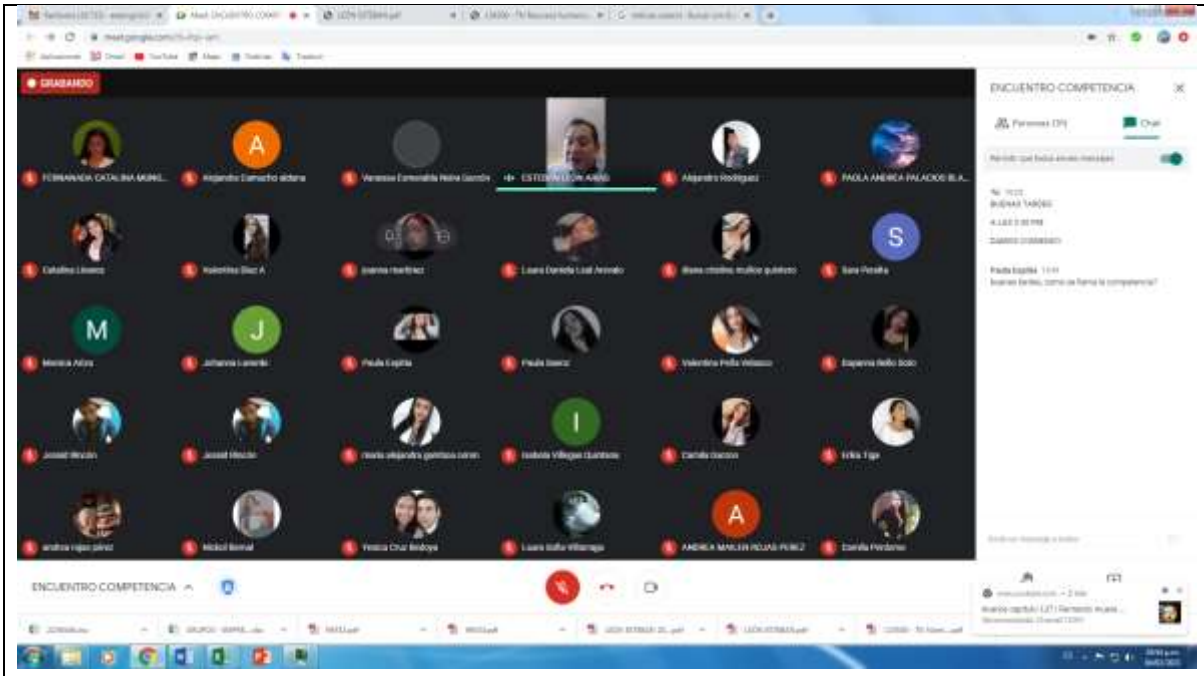
Ficha de caracterización: 69287 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

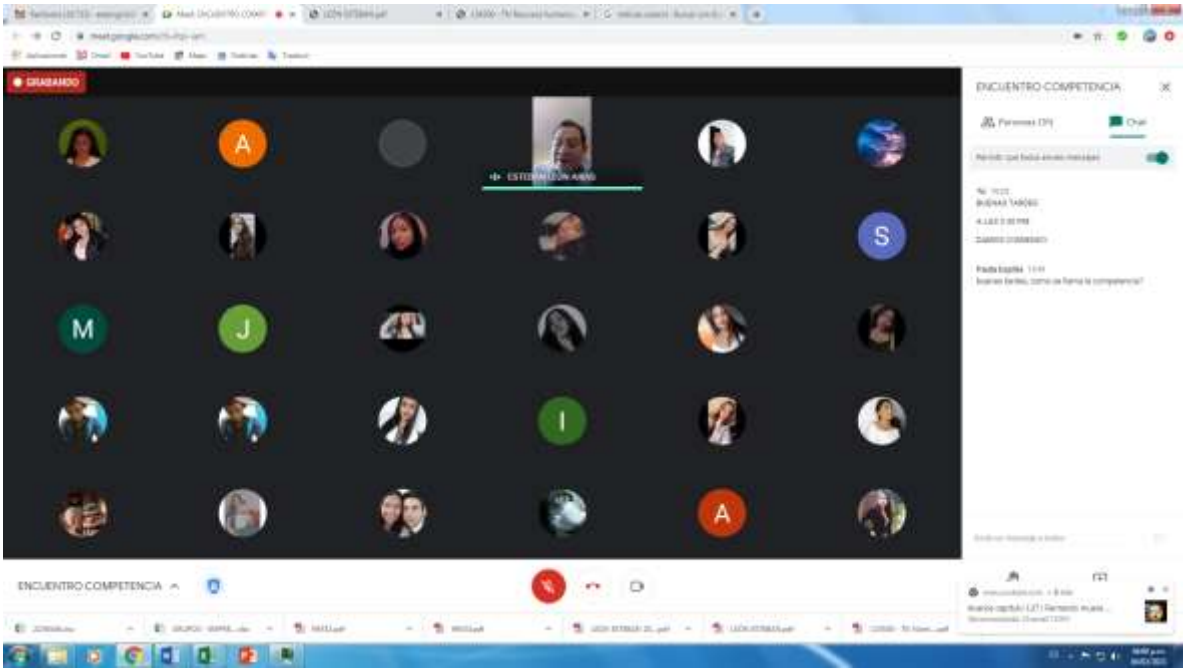


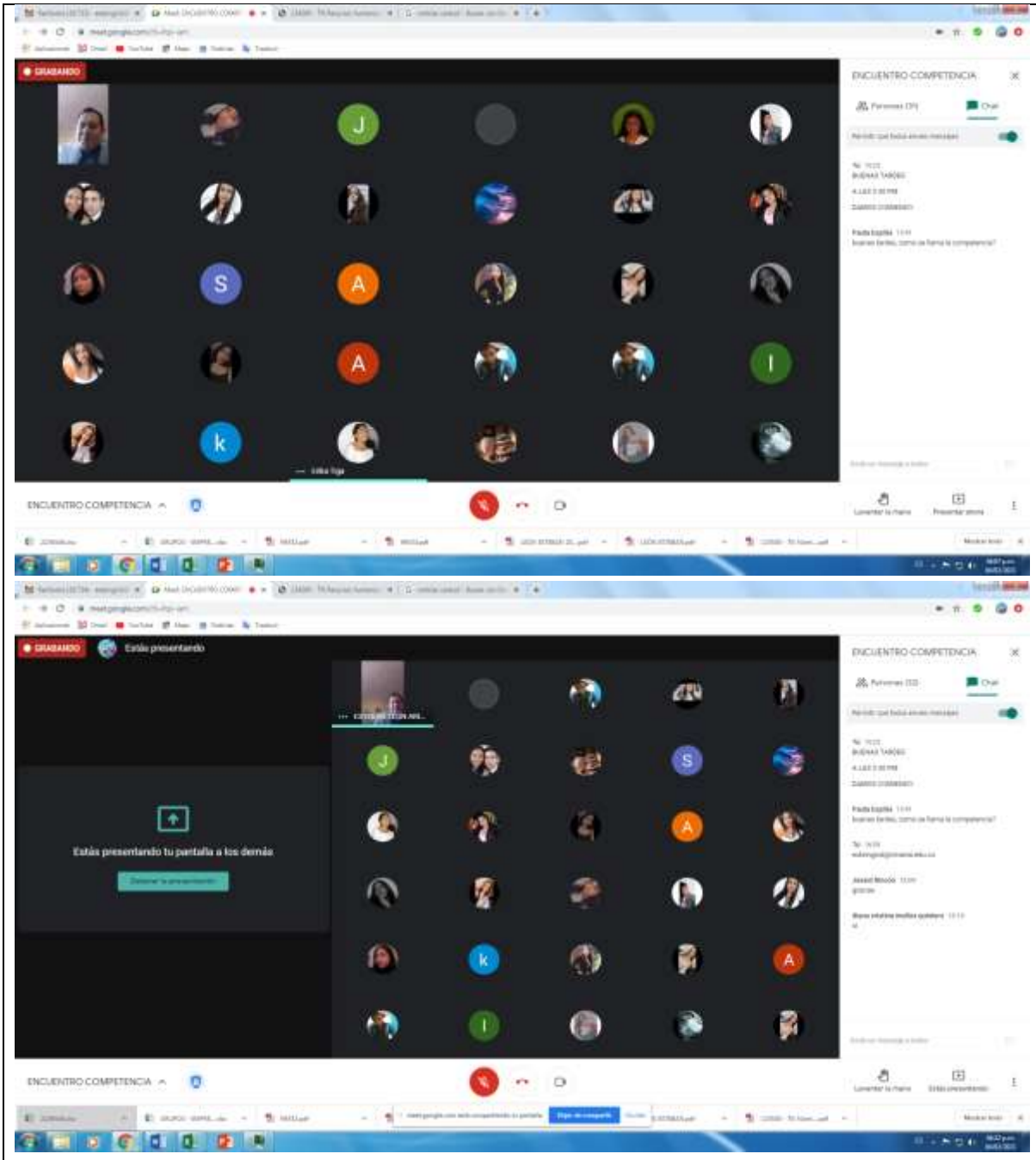
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


GRABANDO
ENCUENTRO COMPETENCIA
ENCUENTRO COMPETENCIA

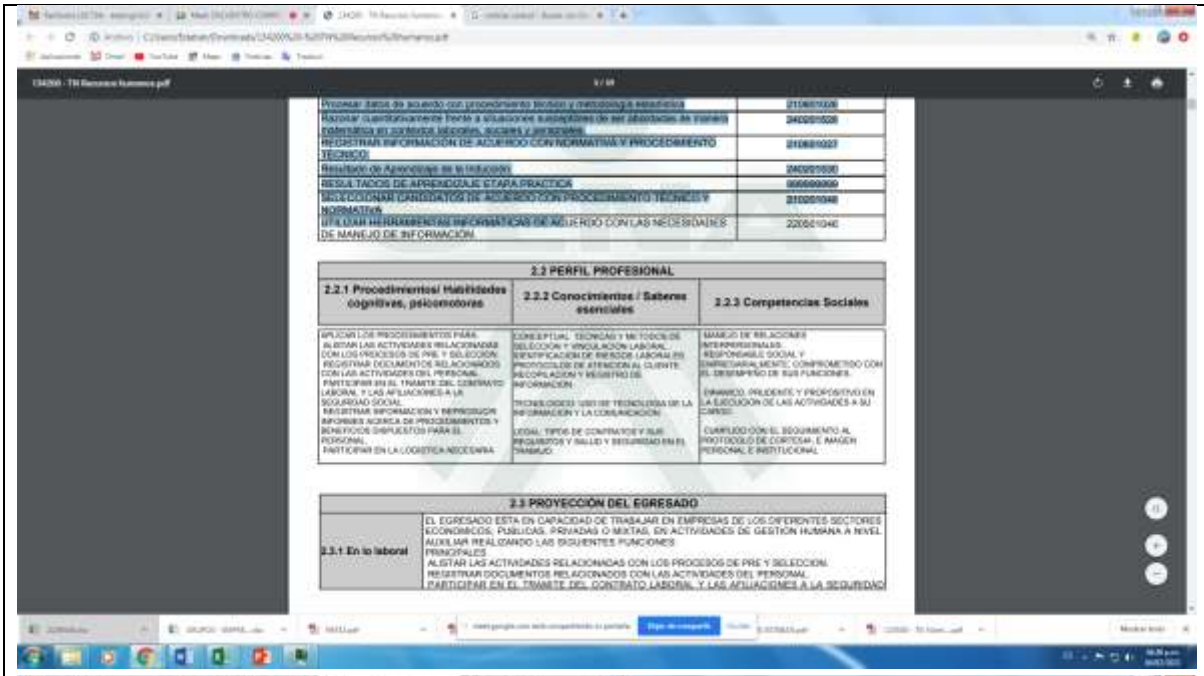

GRABANDO
ENCUENTRO COMPETENCIA
ENCUENTRO COMPETENCIA


GRABANDO
ENCUENTRO COMPETENCIA
ENCUENTRO COMPETENCIA


GRABANDO
ENCUENTRO COMPETENCIA
ENCUENTRO COMPETENCIA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología establecida	210401026
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos técnicos, sociales y personales	240201028
REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	210801027
Resultado de Aprendizaje de la Inducción	240201030
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	999999999
SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	210201040
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	220501046

2.2 PERFIL PROFESIONAL		
2.2.1 Procedimientos/ Habilidades cognitivas, psicomotoras	**2.2.2 Conocimientos / Saberes esenciales**	**2.2.3 Competencias Sociales**
APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA ALISTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE PRE Y SELECCIÓN REGISTRAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARTICIPAR EN EL TRAMITE DEL CONTRATO LABORAL Y LAS AFILIACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL REGISTRAR INFORMACION Y REPRODUCIR INFORMES ACERCA DE PROCEDIMIENTOS Y BENEFICIOS SUPUESTOS PARA EL PERSONAL PARTICIPAR EN LA LOGISTICA NECESARIA	CONCEPTUAL: TECNICAS Y METODOS DE SELECCION Y VINCULACION LABORAL IDENTIFICACION DE RIESGOS LABORALES PROTOCOLOS DE ATENCION AL CLIENTE RECOPILACION Y REGISTRO DE INFORMACION TECNOLOGICOS: USO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION LEGAL: TIPOS DE CONTRATOS Y SUS REQUISITOS Y SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	MANEJO DE RELACIONES INTERPERSONALES RESPONSABLE SOCIAL Y EMPRESARIALMENTE COMPROMETIDO CON EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. DINAMICO, PRUDENTE Y PROPOSITIVO EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES A SU CARGO. CUMPLIDO CON EL SEGUIMIENTO AL PROTOCOLO DE CORTESIA, E IMAGEN PERSONAL E INSTITUCIONAL

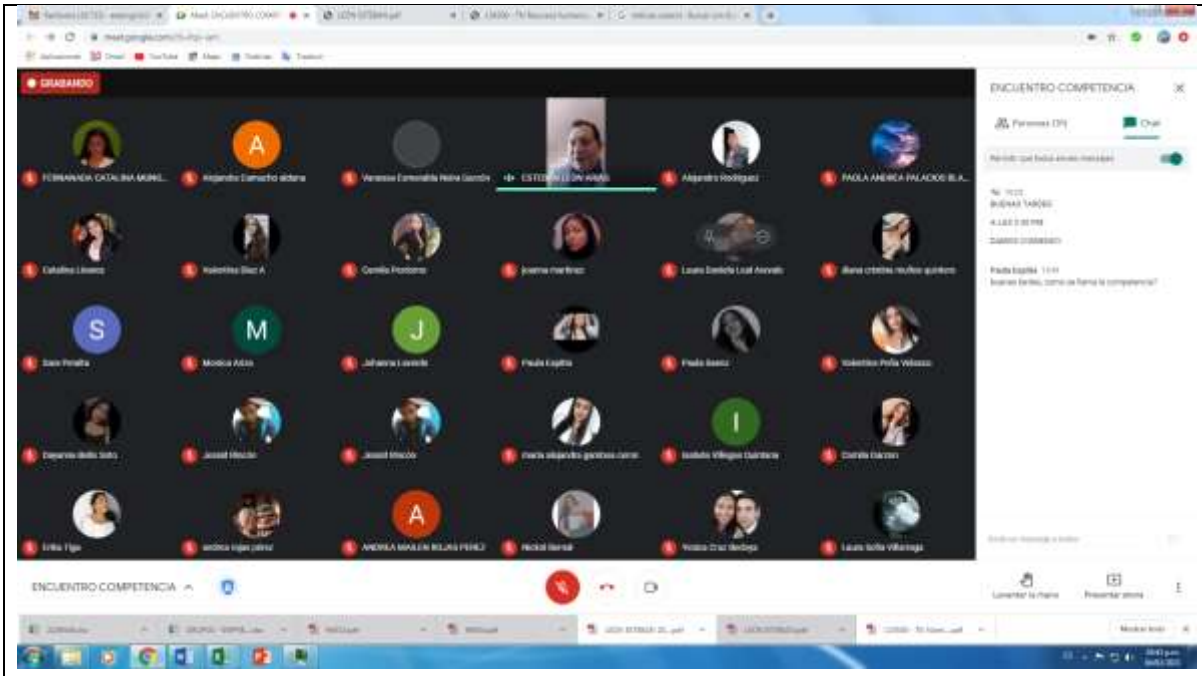
2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO	
2.3.1 En lo laboral	EL EGRESADO ESTA EN CAPACIDAD DE TRABAJAR EN EMPRESAS DE LOS DIFERENTES SECTORES ECONOMICOS, PUBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS, EN ACTIVIDADES DE GESTIÓN HUMANA A NIVEL AUXILIAR REALIZANDO LAS SIGUIENTES FUNCIONES PRINCIPALES ALISTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE PRE Y SELECCION REGISTRAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL PARTICIPAR EN EL TRAMITE DEL CONTRATO LABORAL Y LAS AFILIACIONES A LA SEGURIDAD



	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220501042
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE
04 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
RECIBIR LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN MANTENER LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN CONTROLAR EL ACCESO A LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN



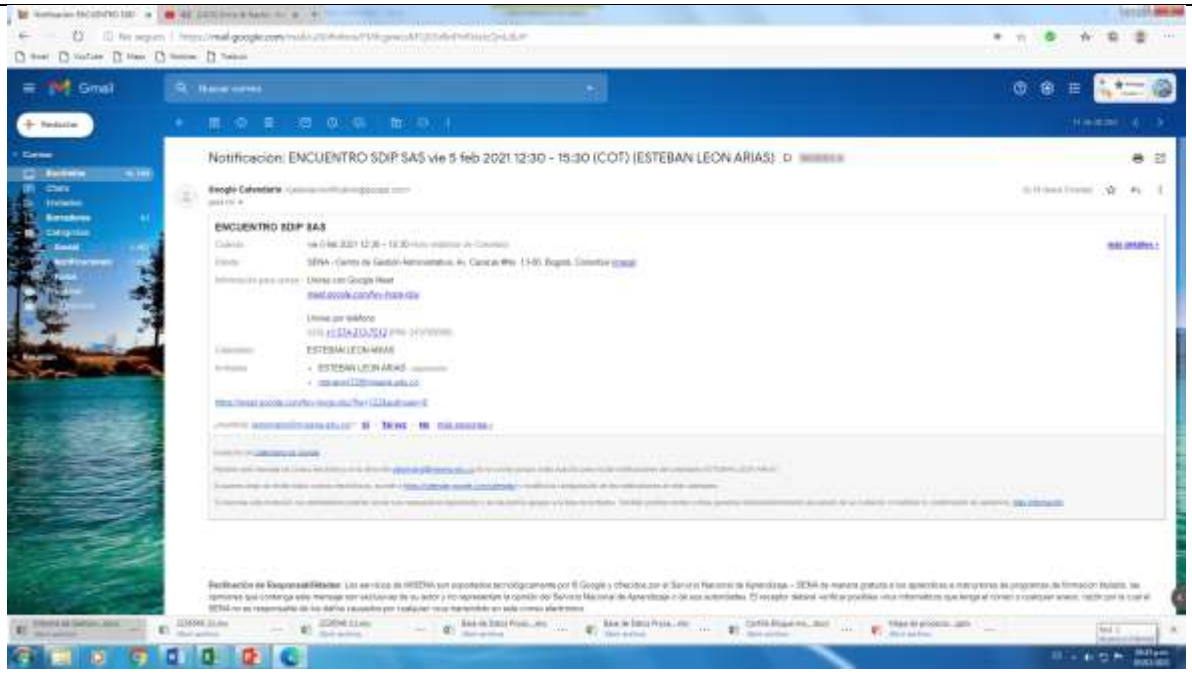
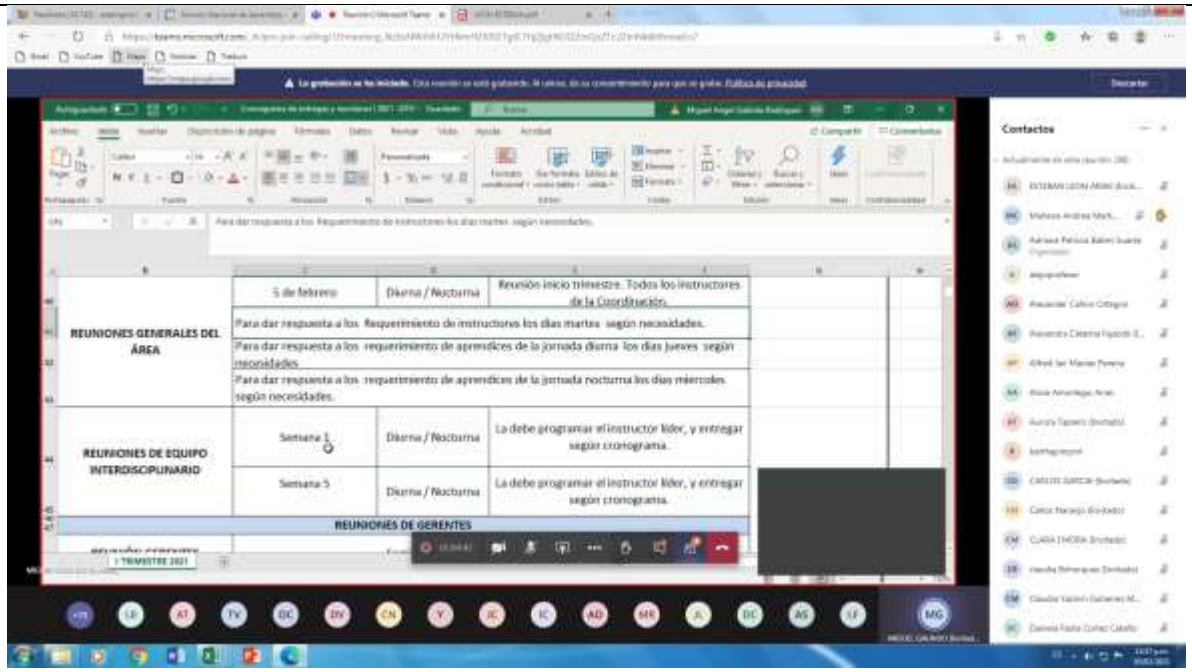
Fecha: 05 de FEBERO de 2020

Ficha de caracterización: 69333

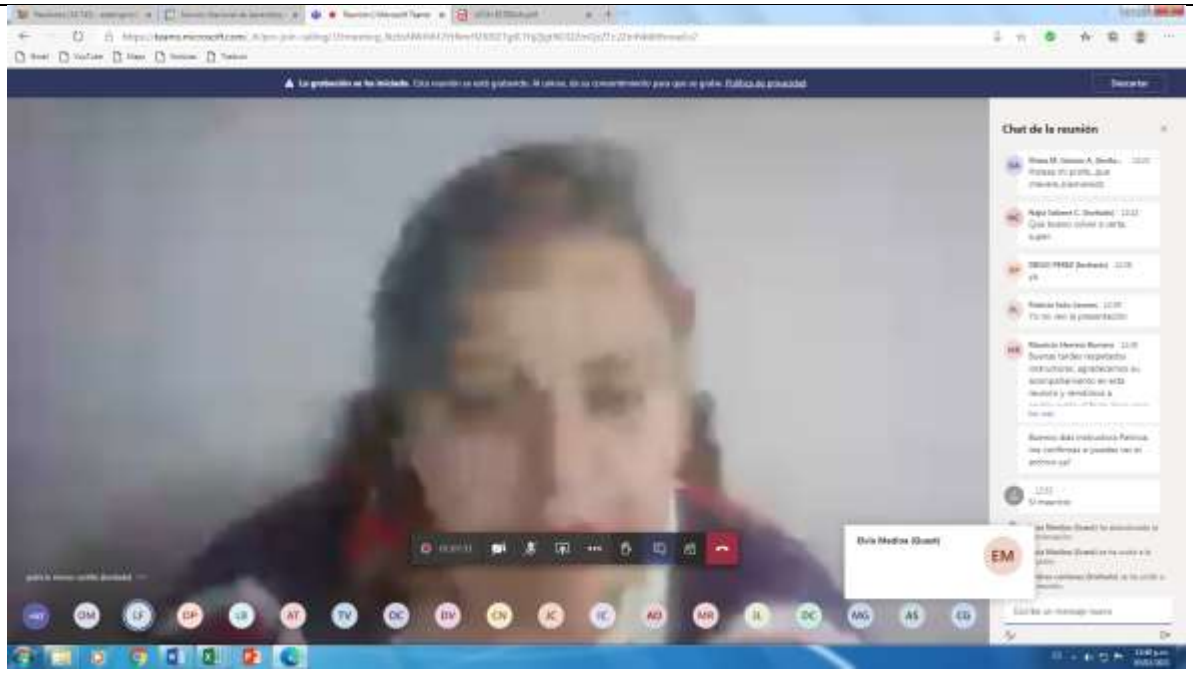
Instructor: Esteban León Arias

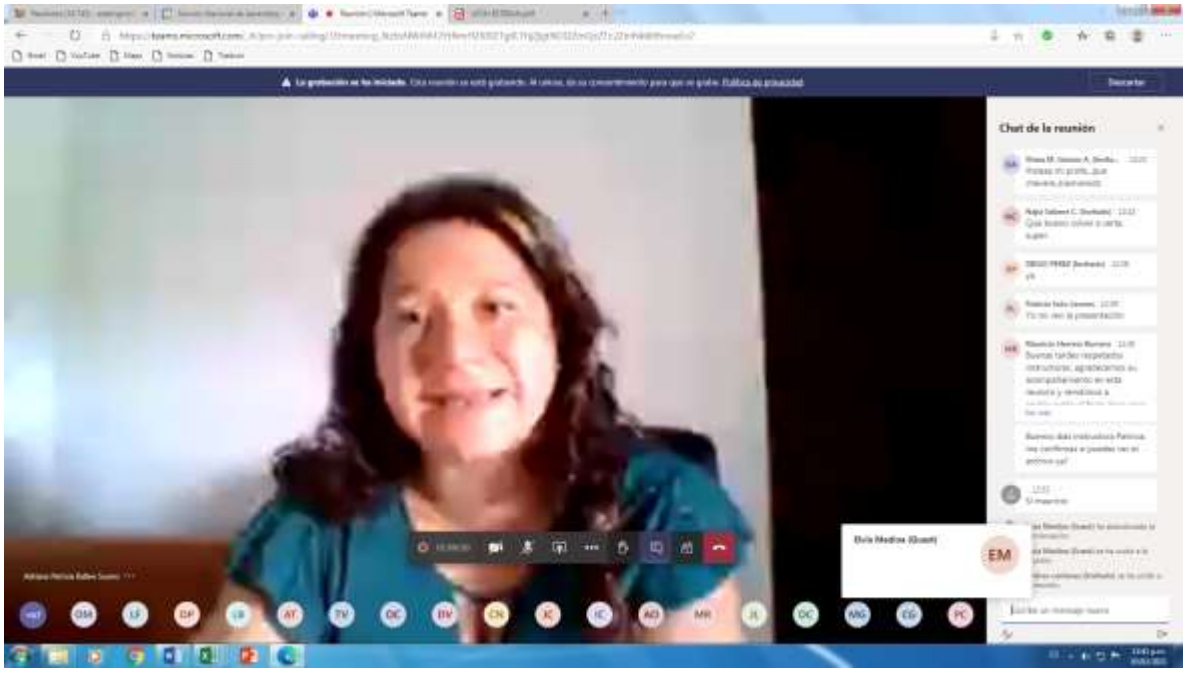
Competencia: ESTRATEGIA EMPRESA DIDACTICA – PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLITICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/fwv-hggp-pbu?hs=224

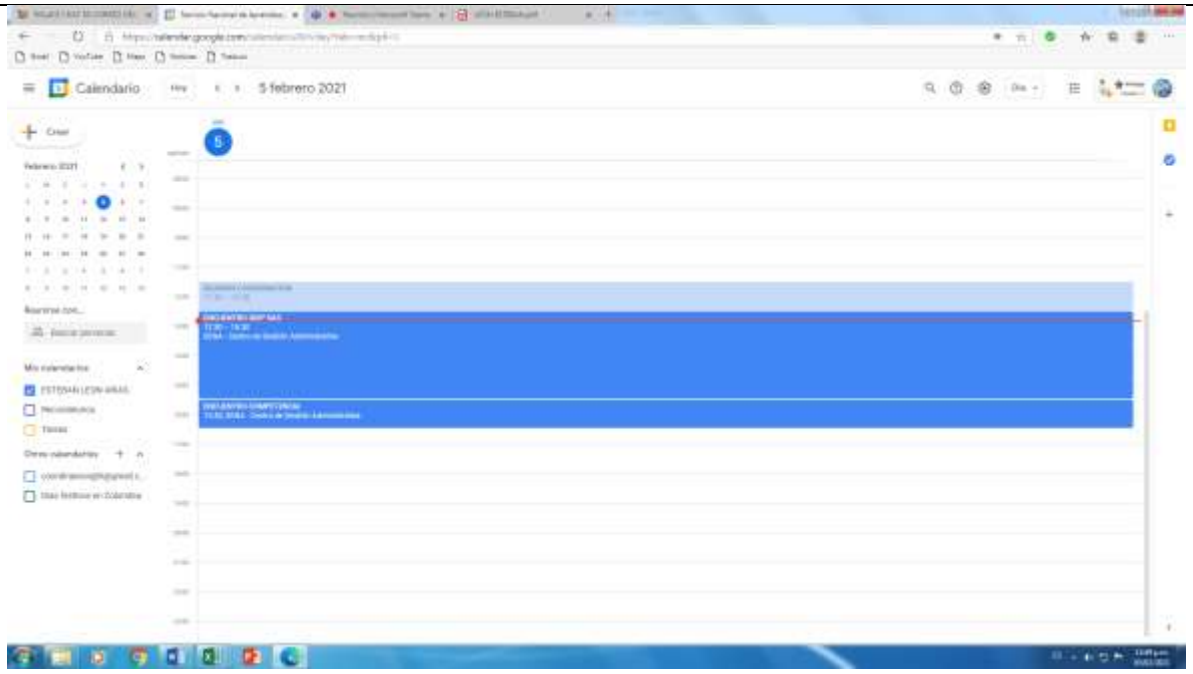
Anuncio-Comunicación	
Actividades	

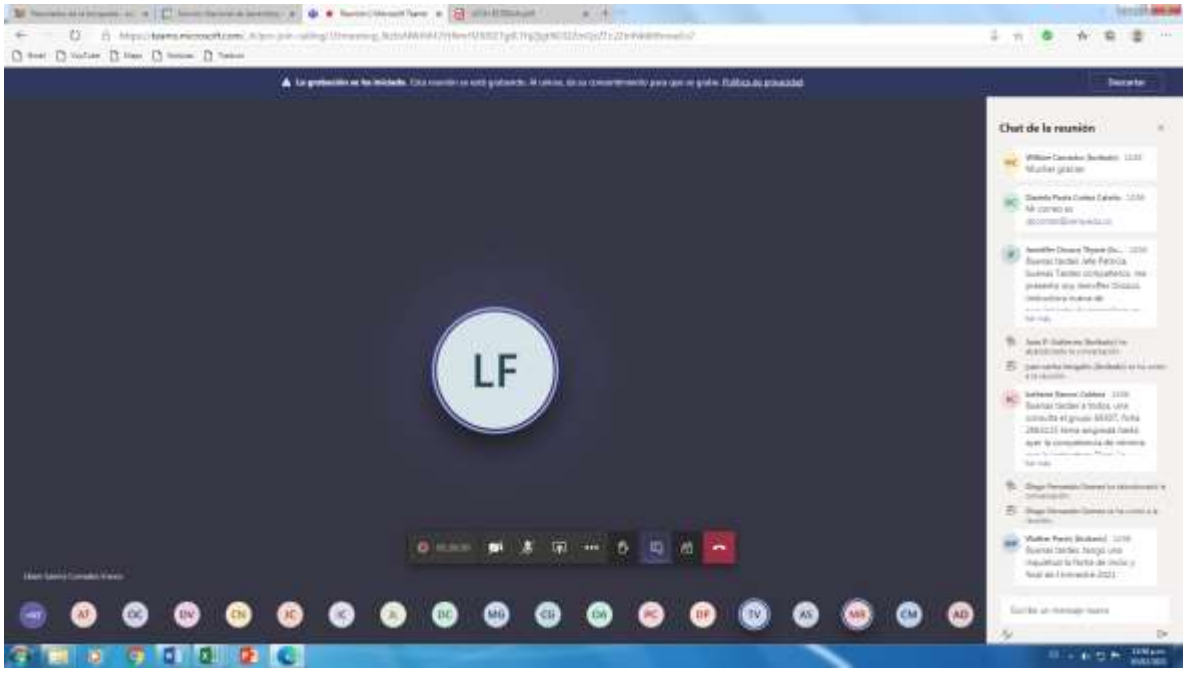
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

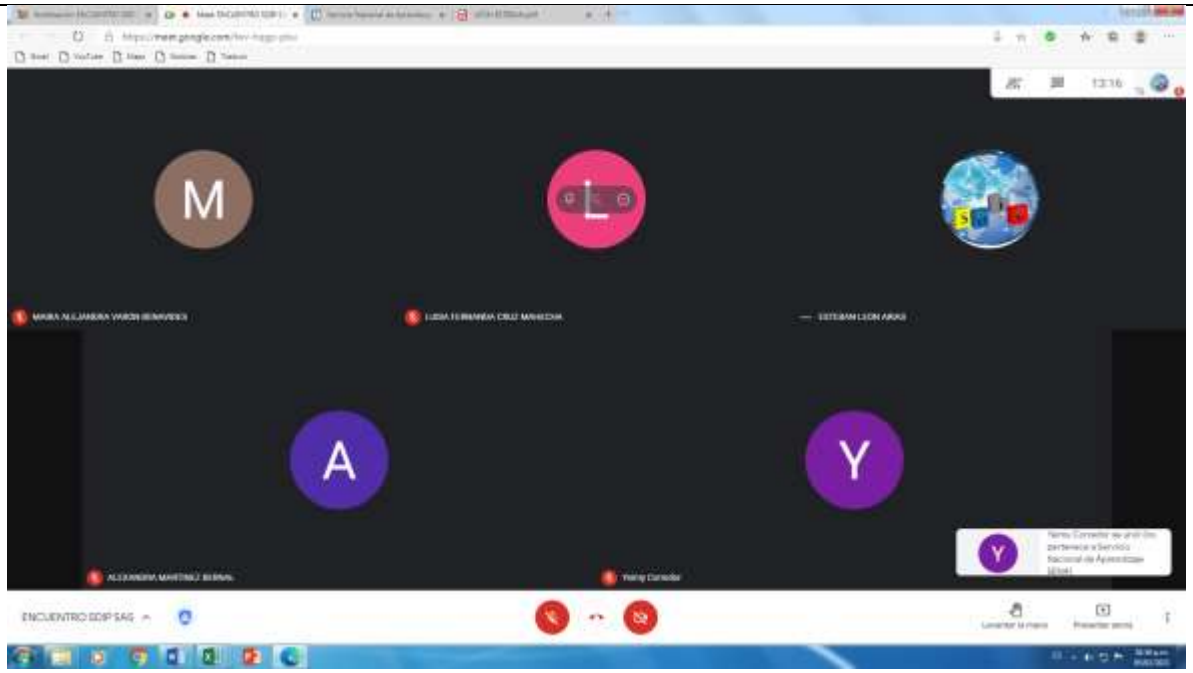


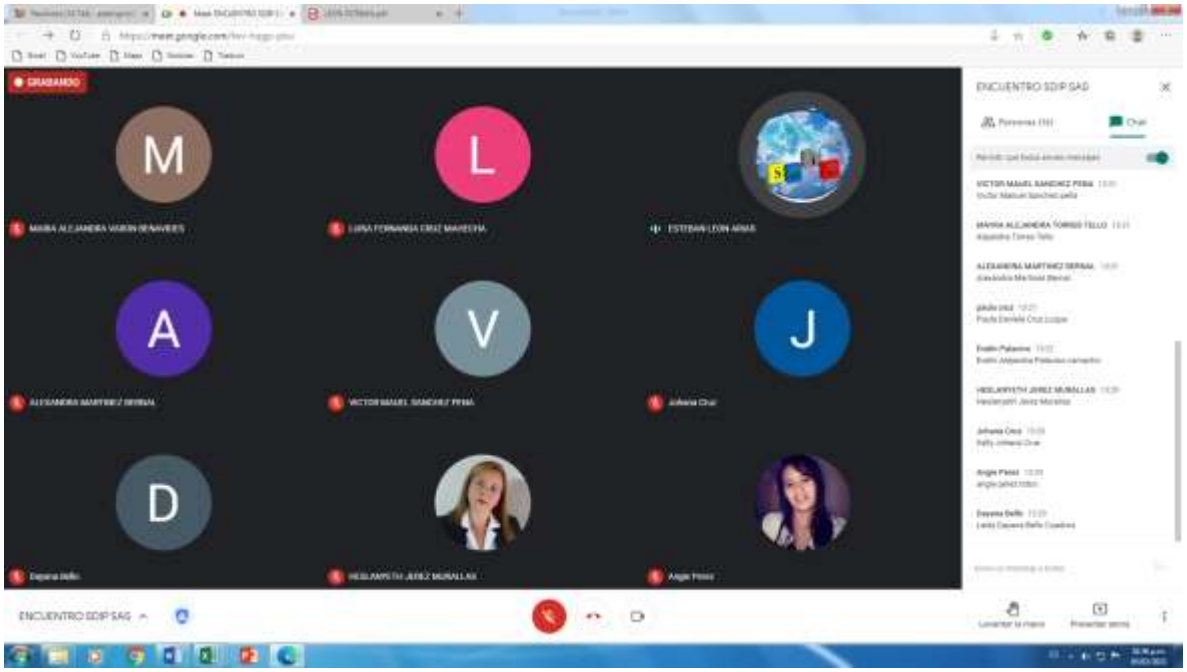


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

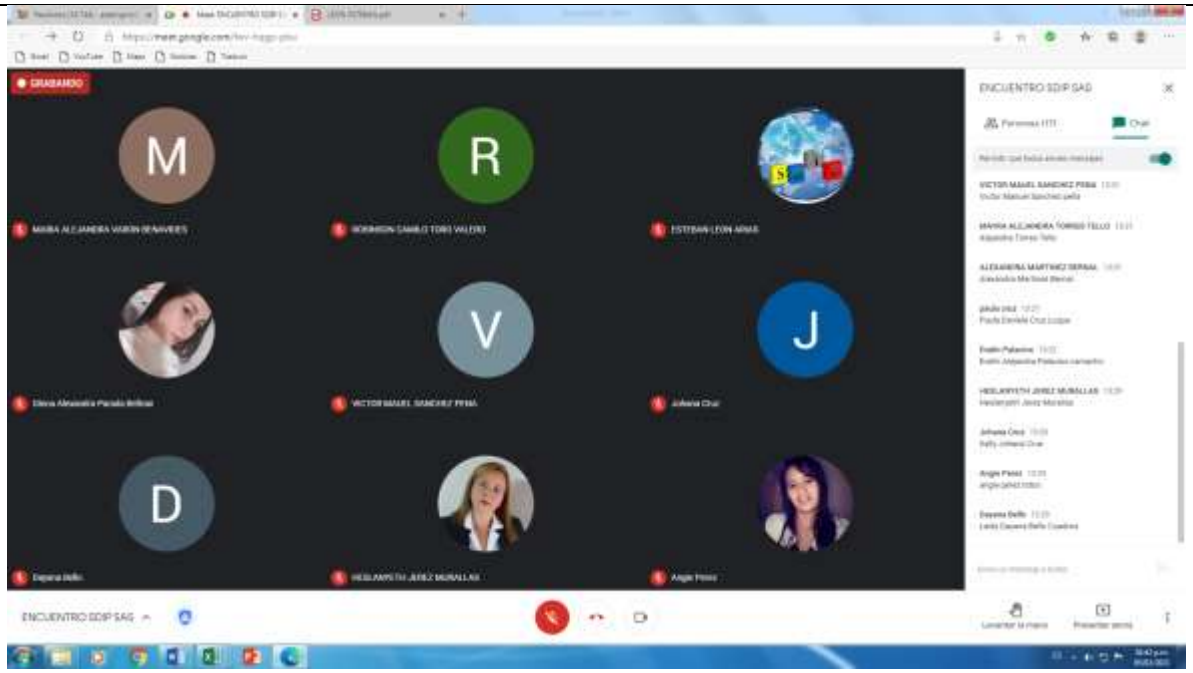

Calendario
5 febrero 2021
Crear

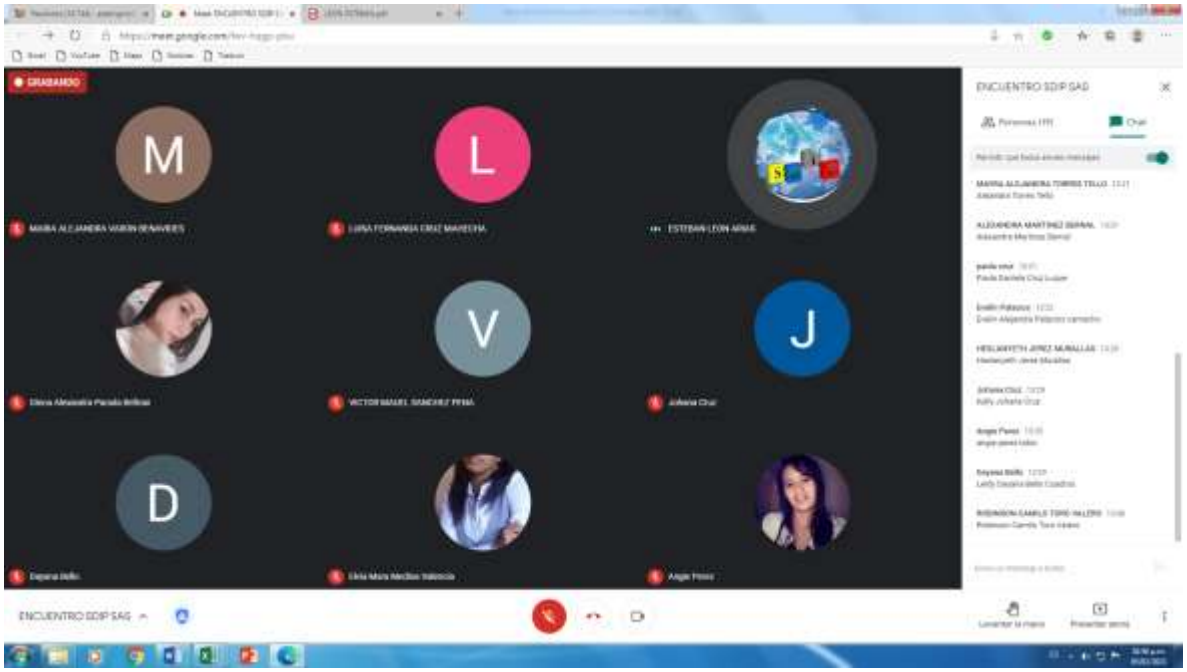

Chat de la reunión
LF



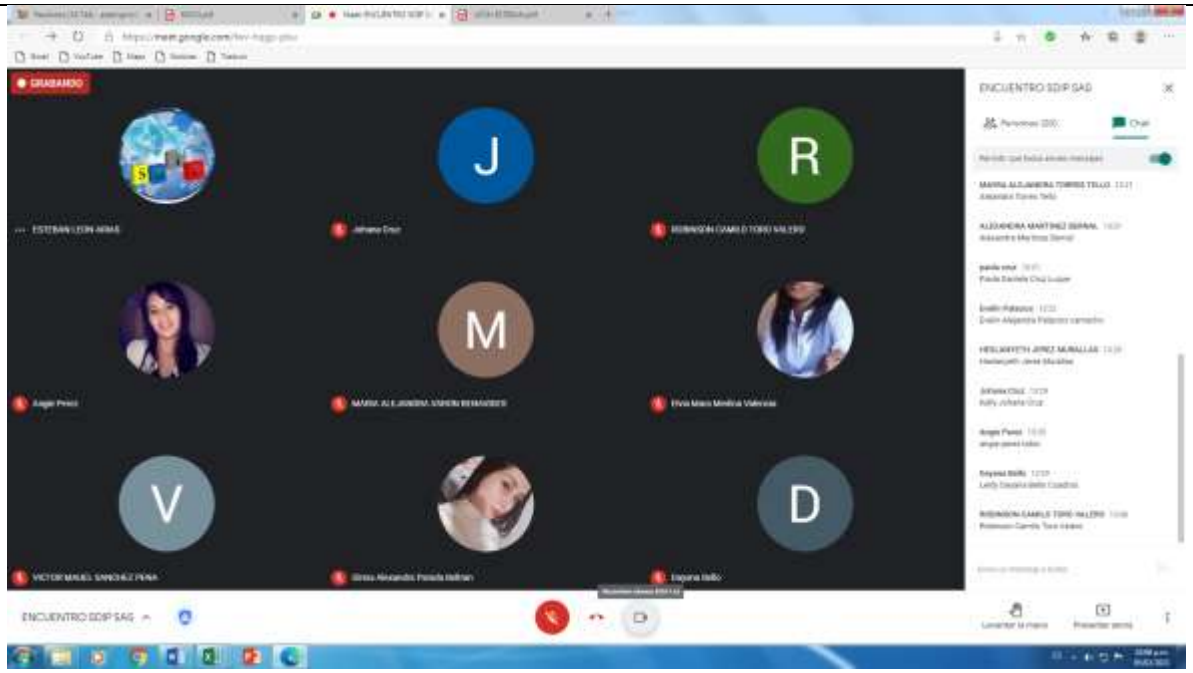


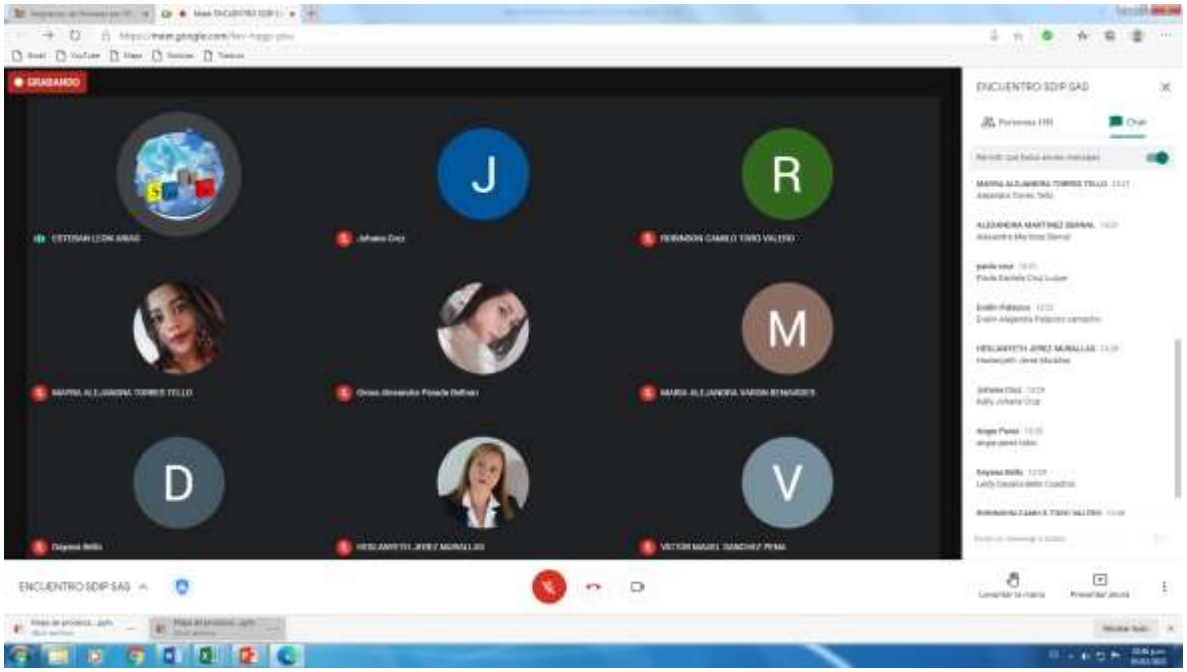
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



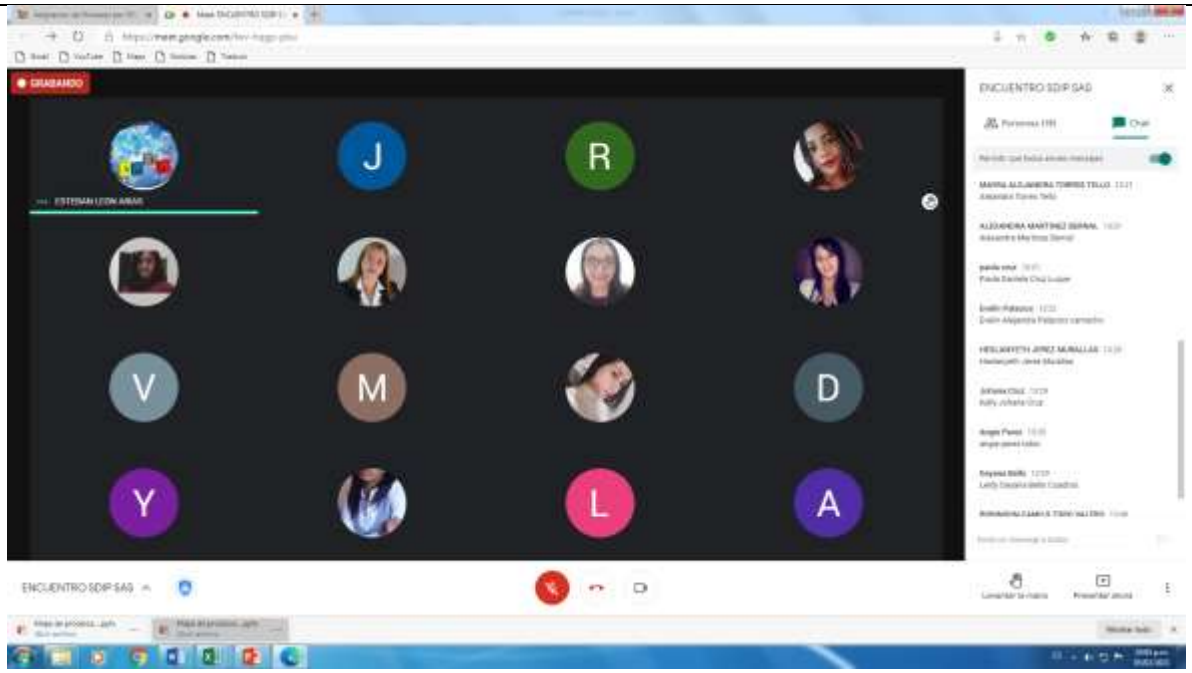


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





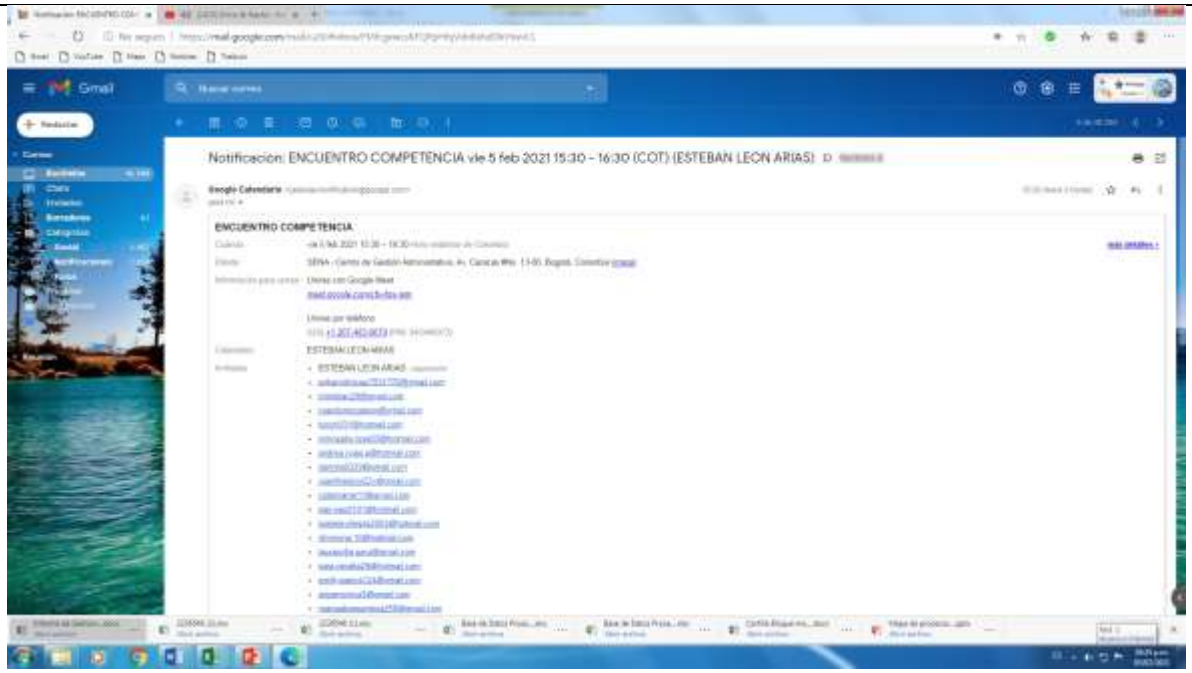
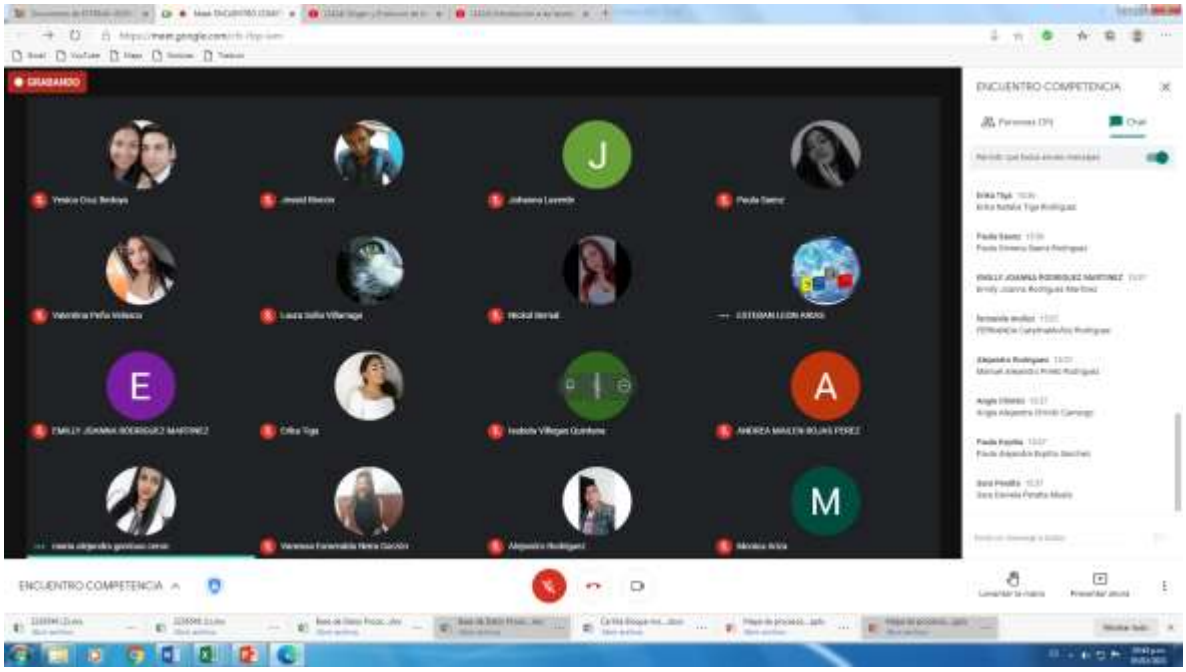
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

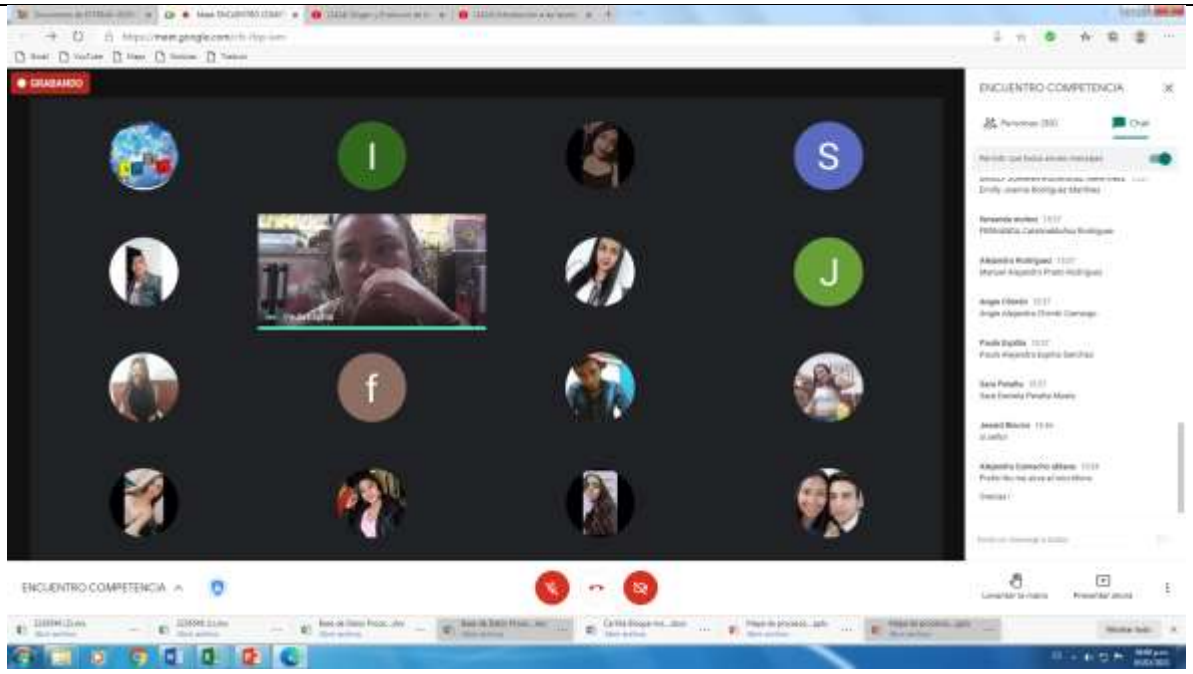
Fecha: 04 de FEBRERO de 2021 **Instructor:** Esteban León Arias

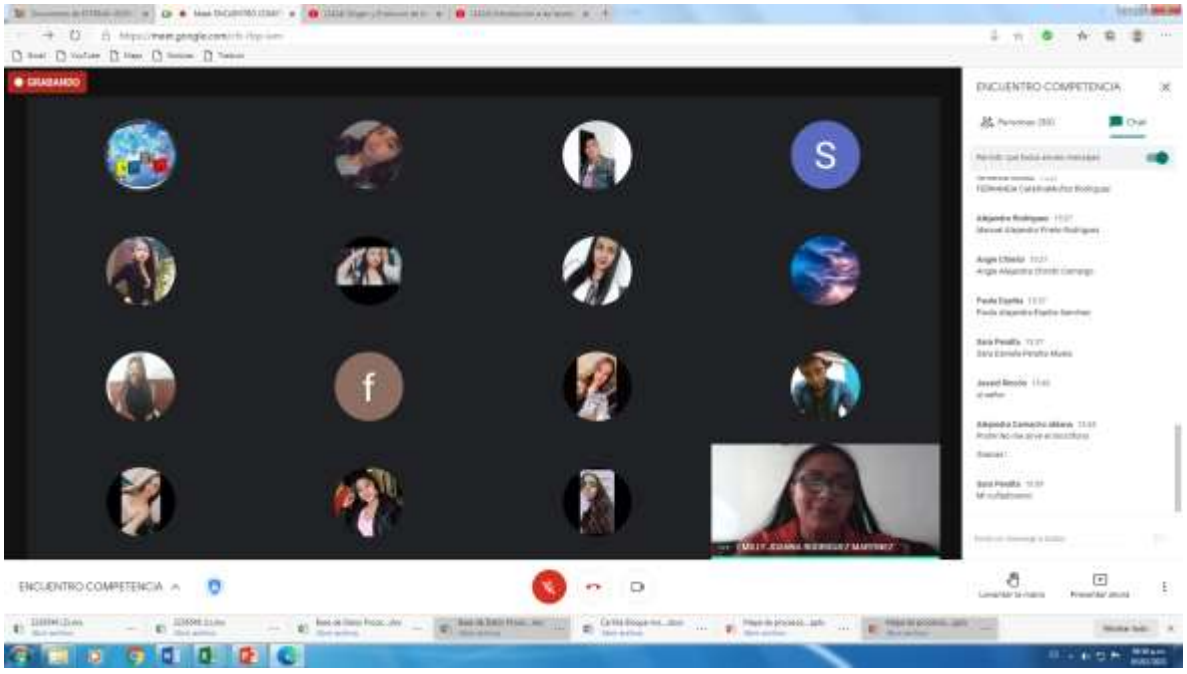
Ficha de caracterización: 80435 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

ITem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/cfs-ifqx-iam?hs=224

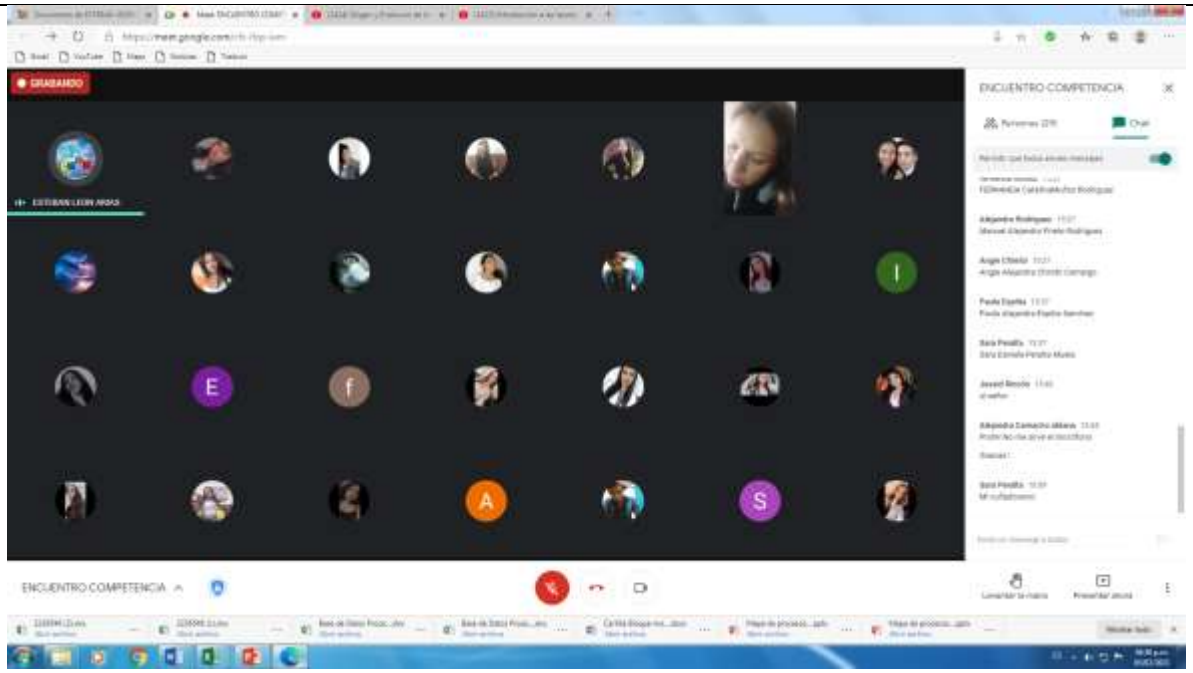
Anuncio-Comunicación	
Actividades	

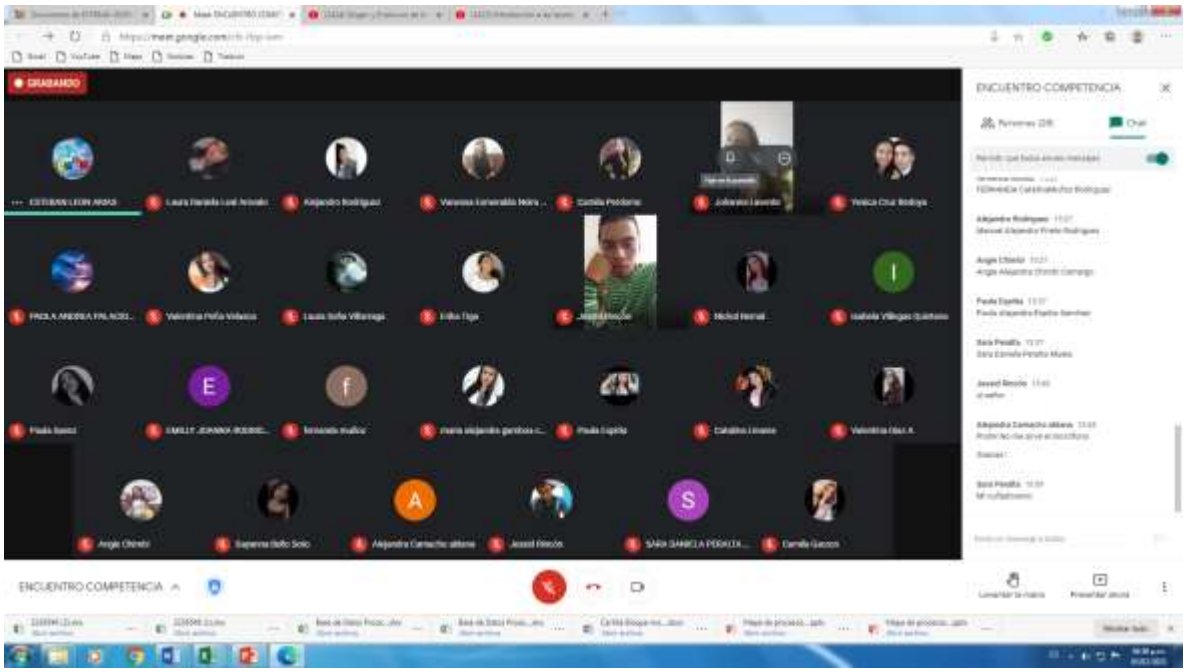
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



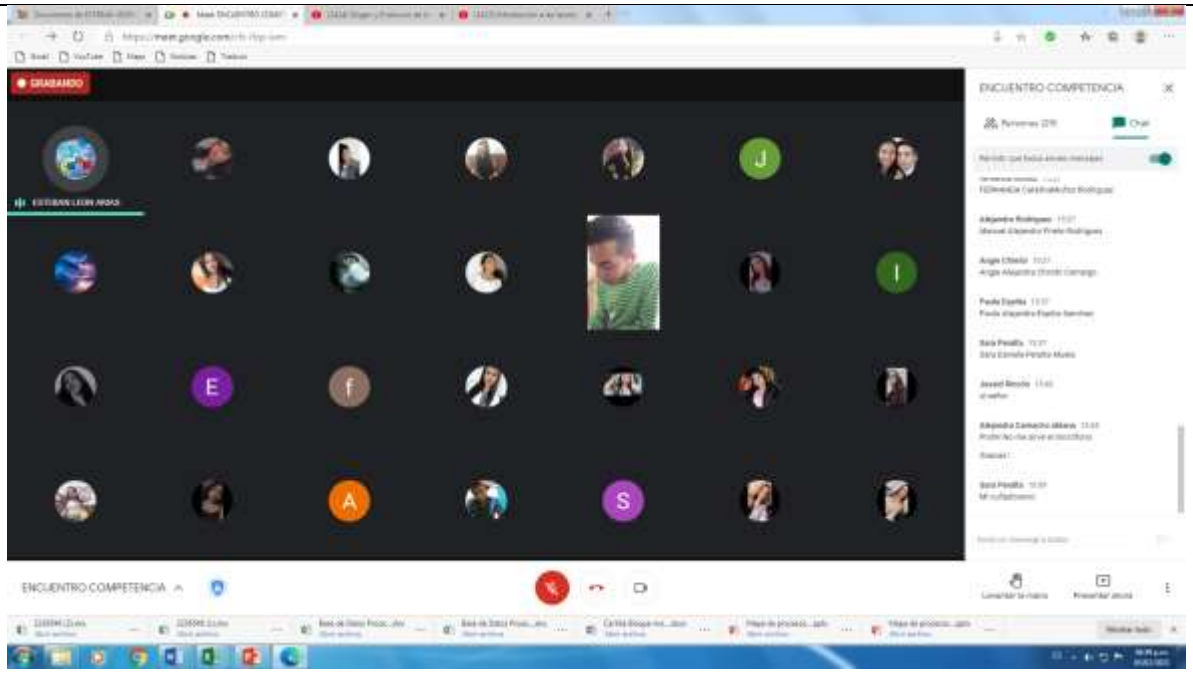


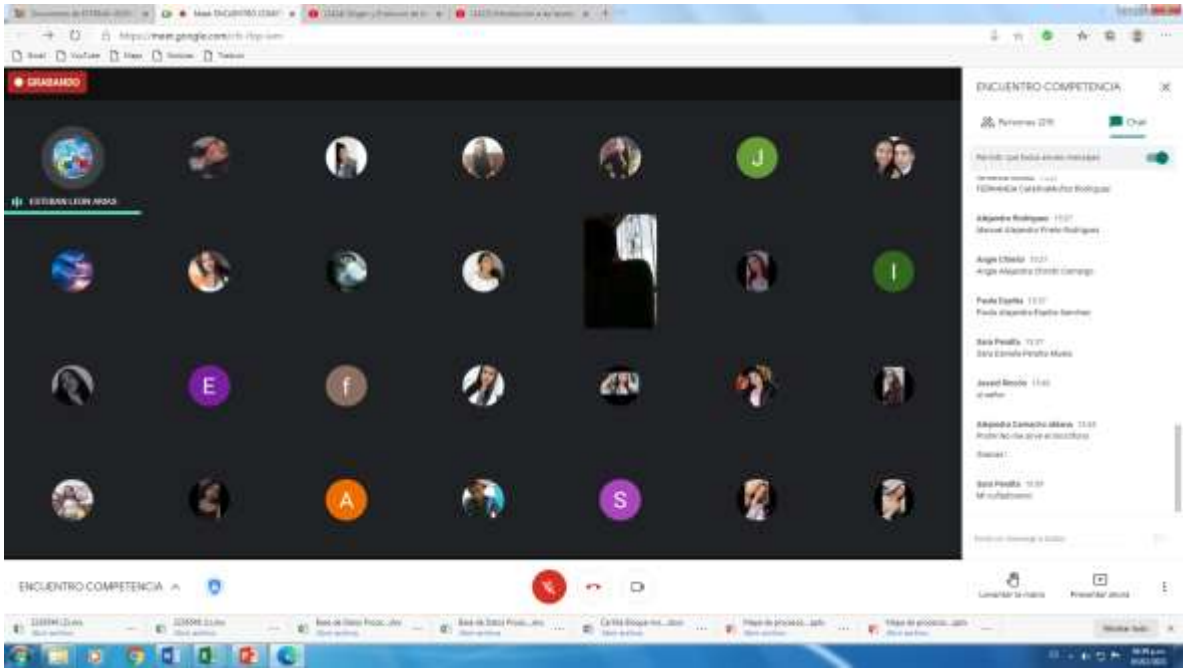
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





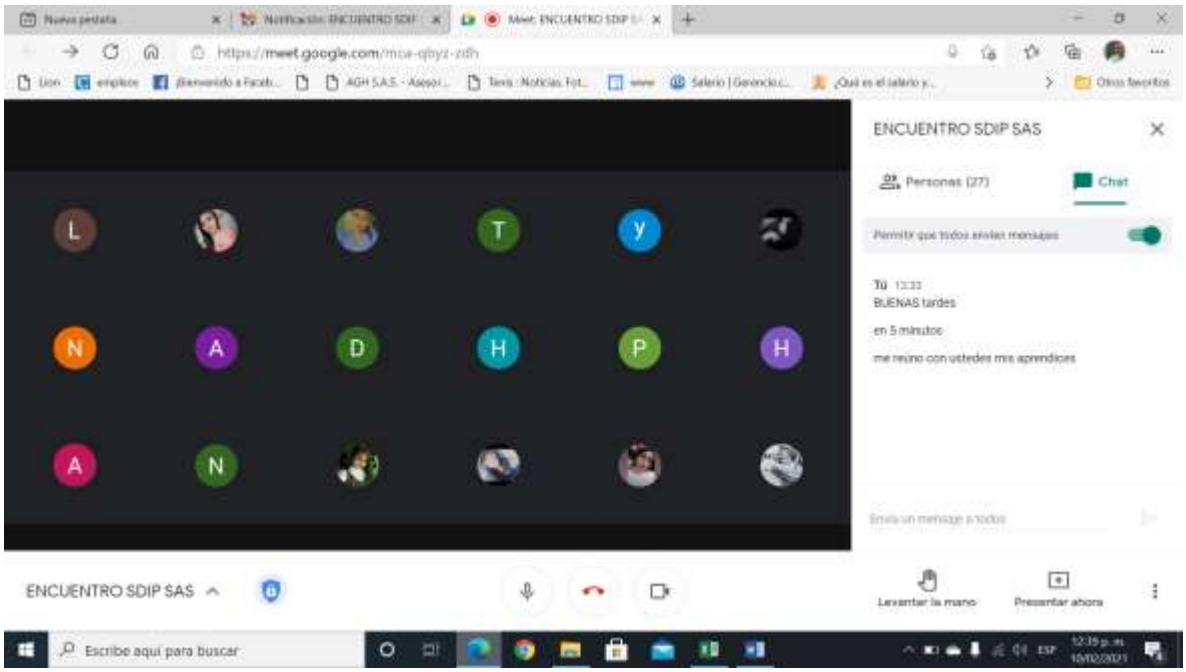
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


GRABANDO
ENCUENTRO COMPETENCIA
ESTEBAN LEON AROS
ENCUENTRO COMPETENCIA

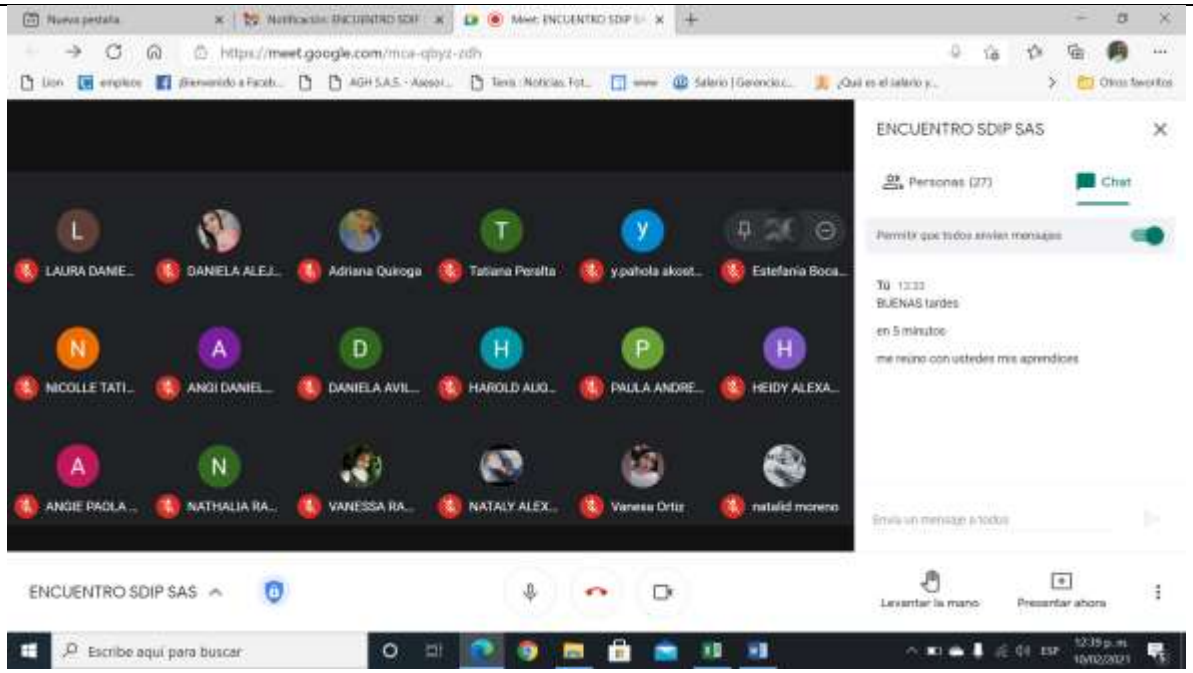

GRABANDO
ENCUENTRO COMPETENCIA
ESTEBAN LEON AROS
ENCUENTRO COMPETENCIA

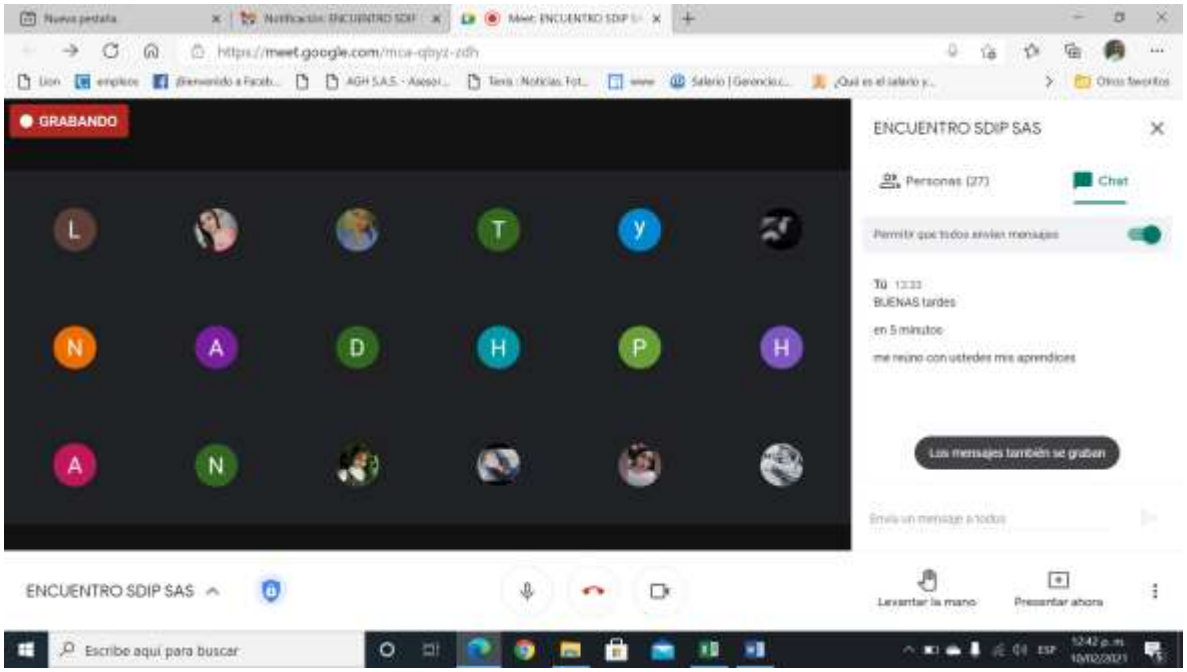
Fecha: 08 de FEBRERO de 2021
Ficha de caracterización: 69300

Instructor: Esteban León Arias
Competencia: ESTRATEGIA EMPRESA DIDACTICA – PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLITICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.

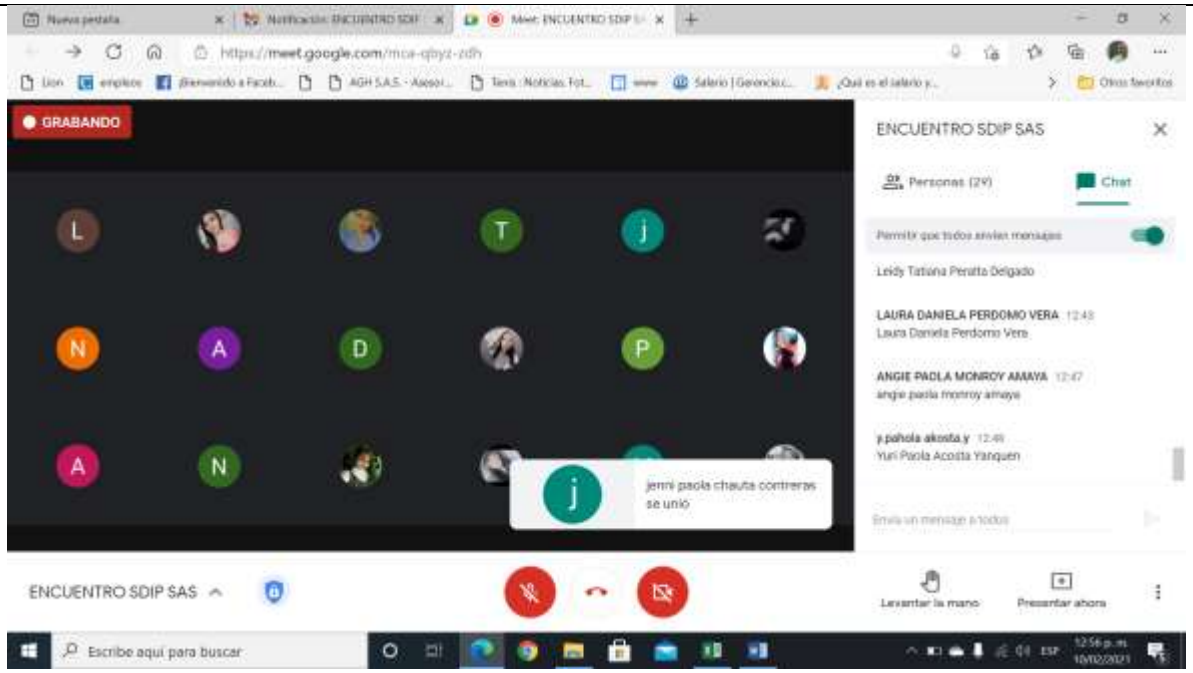
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/ind-wcdr-ndm?hs=224
Anuncio-Comunicación	
Actividades	

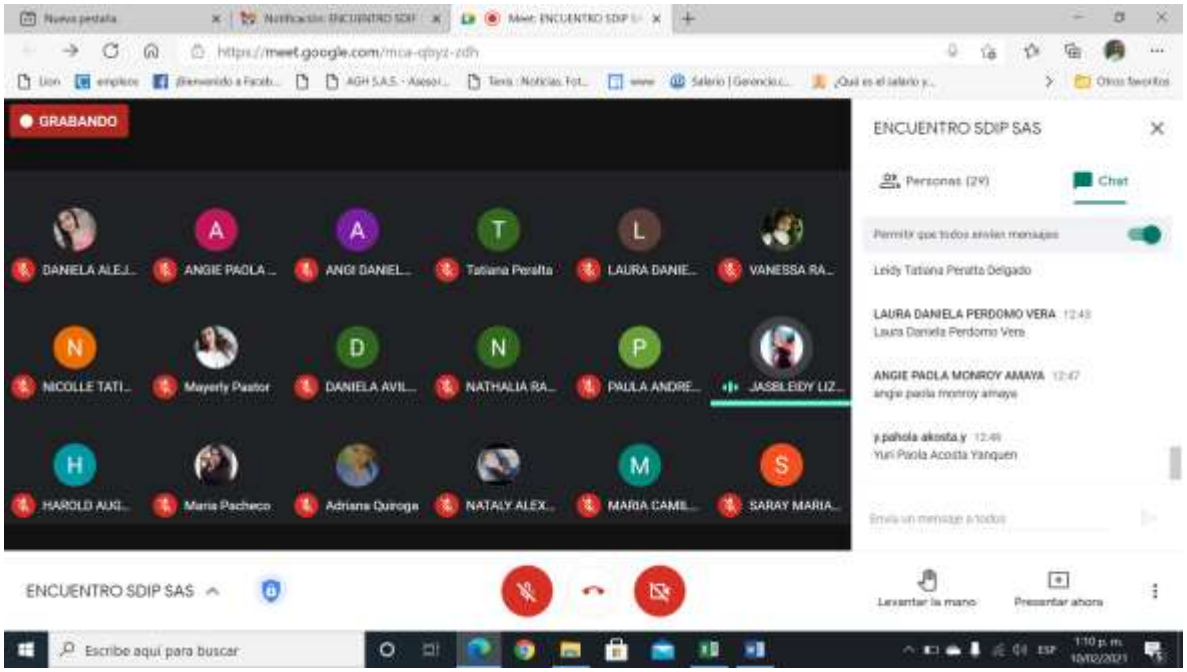
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



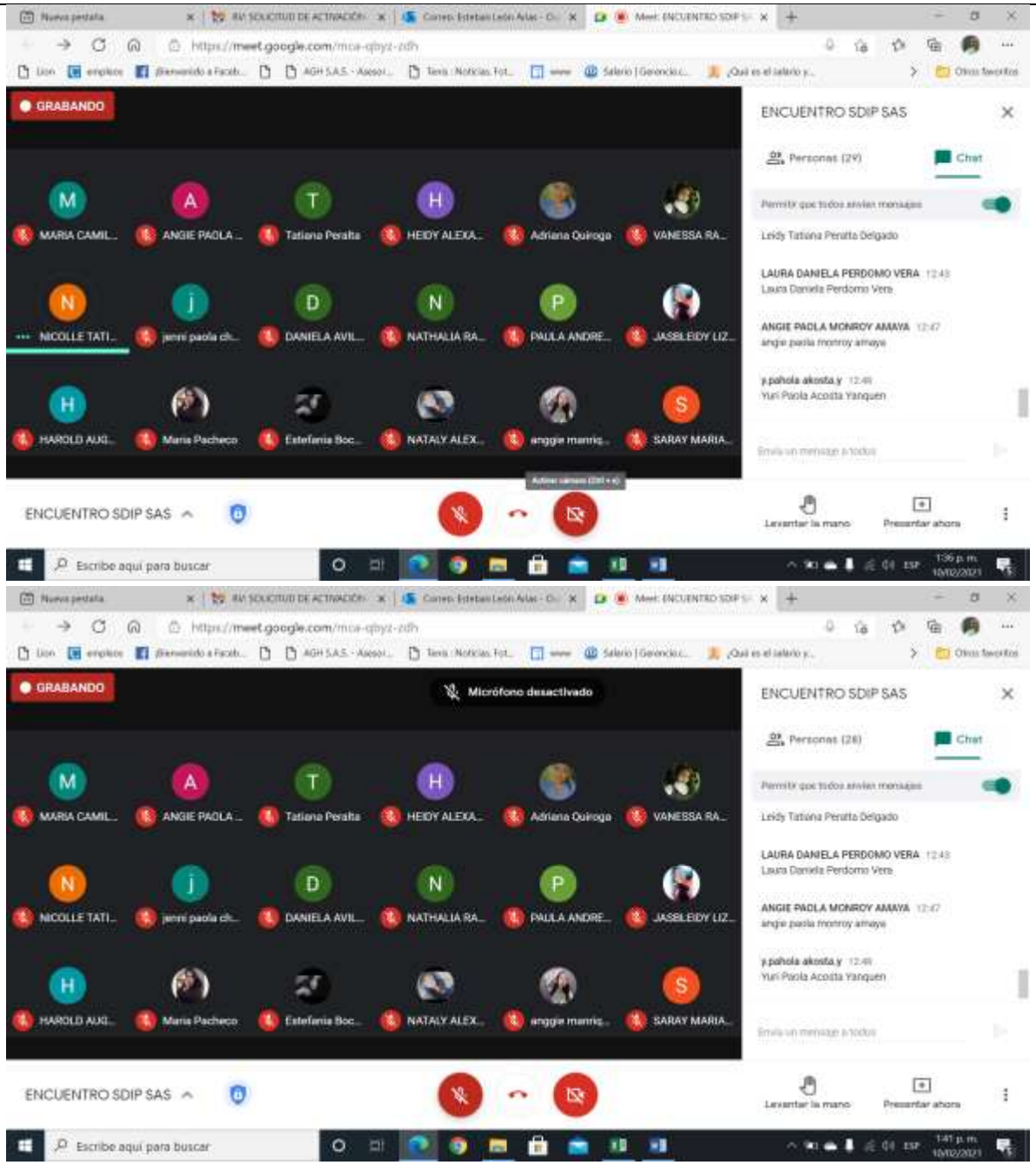


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

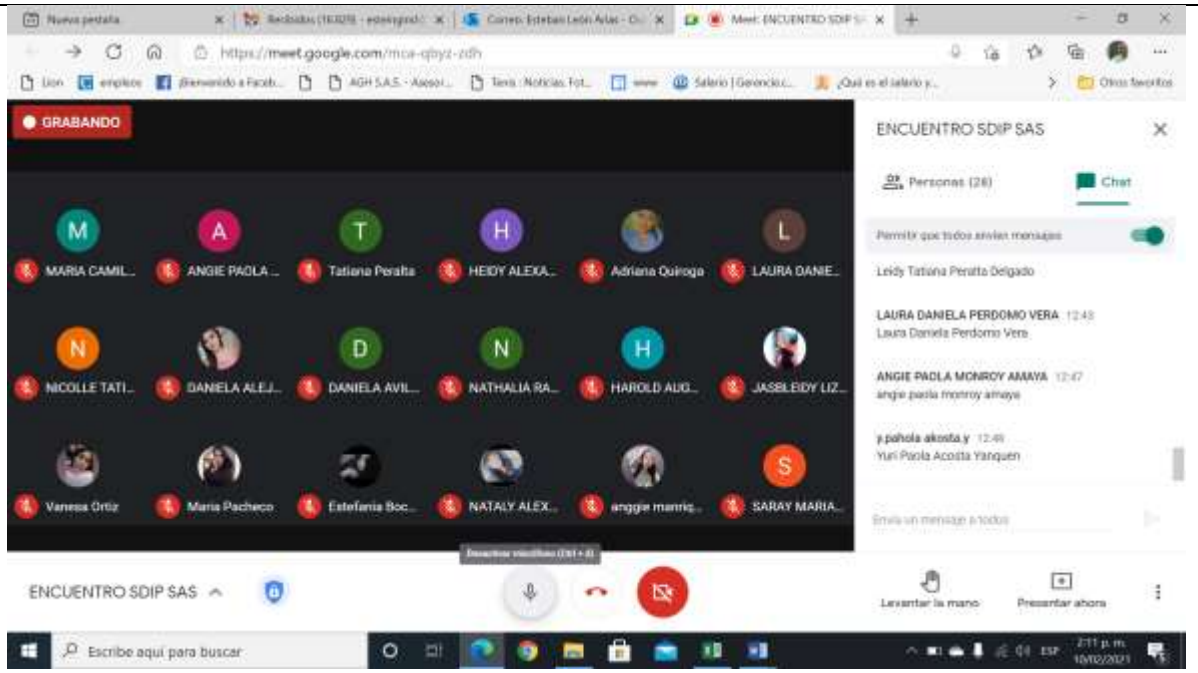


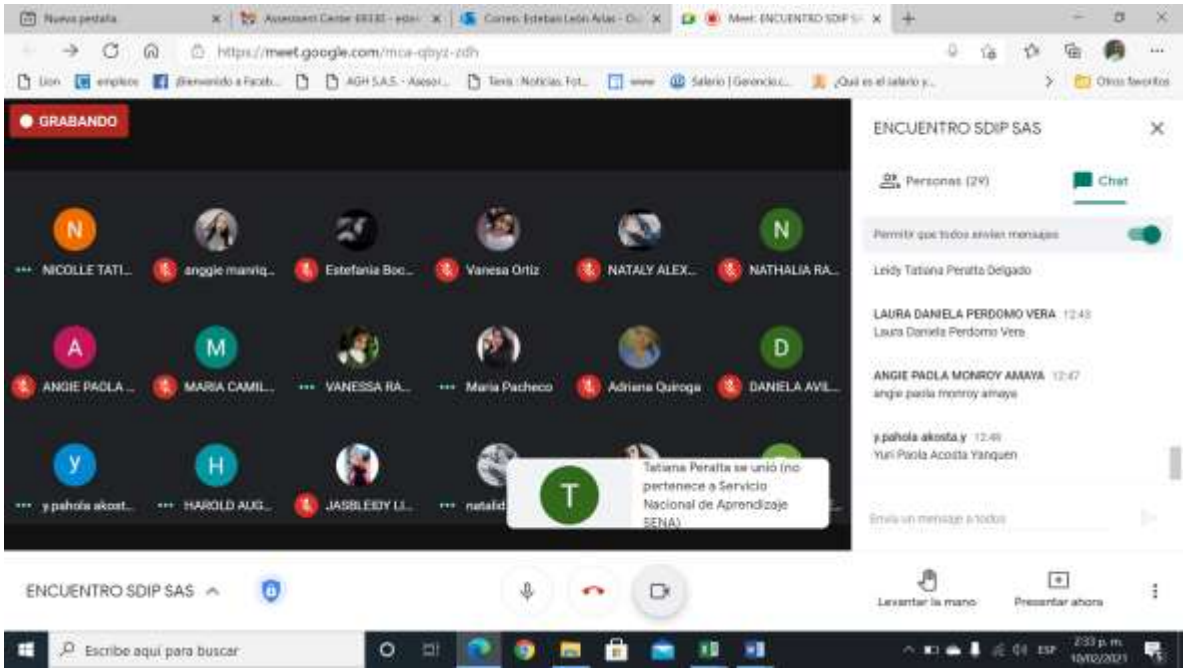


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

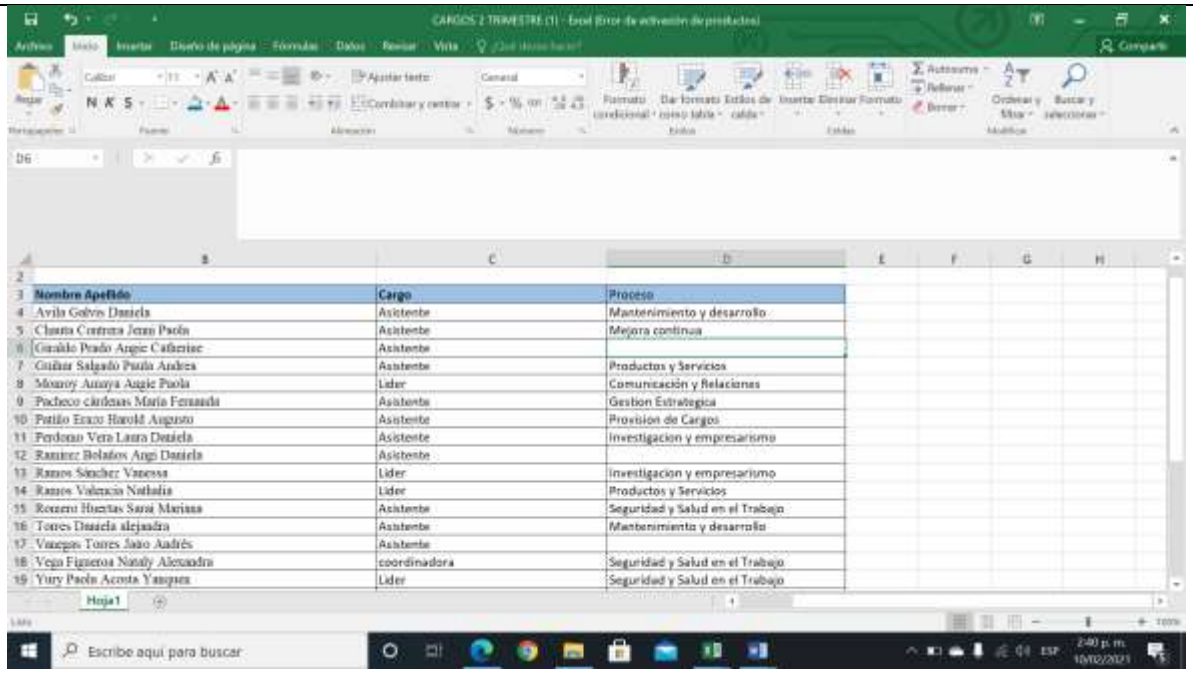


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

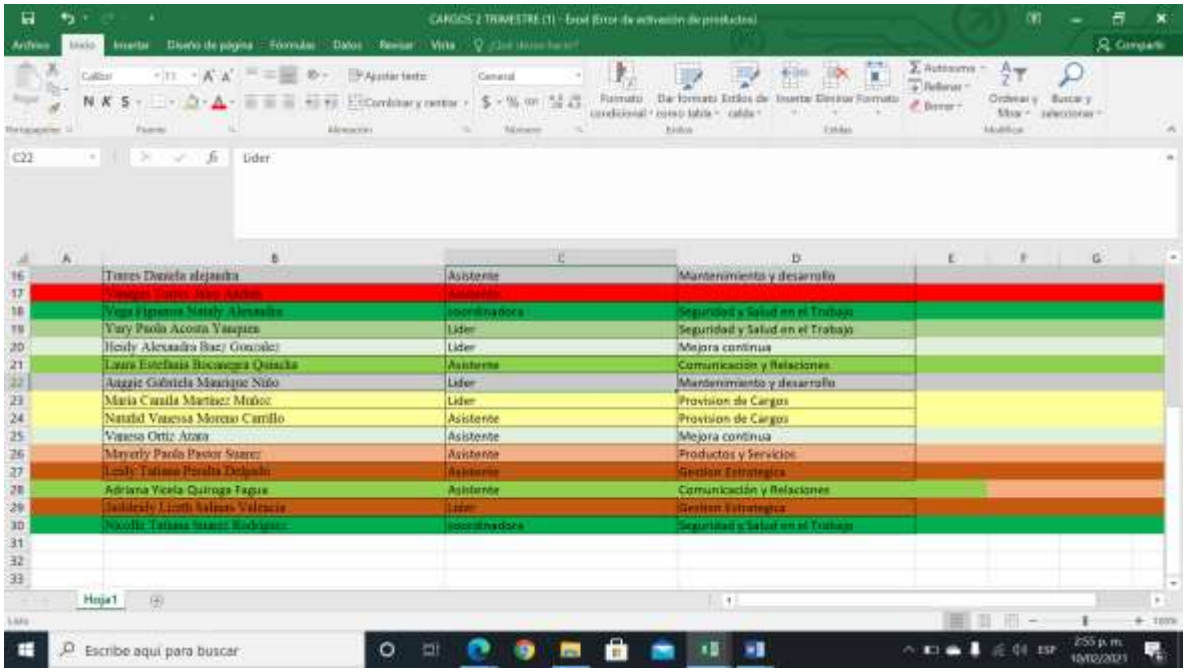




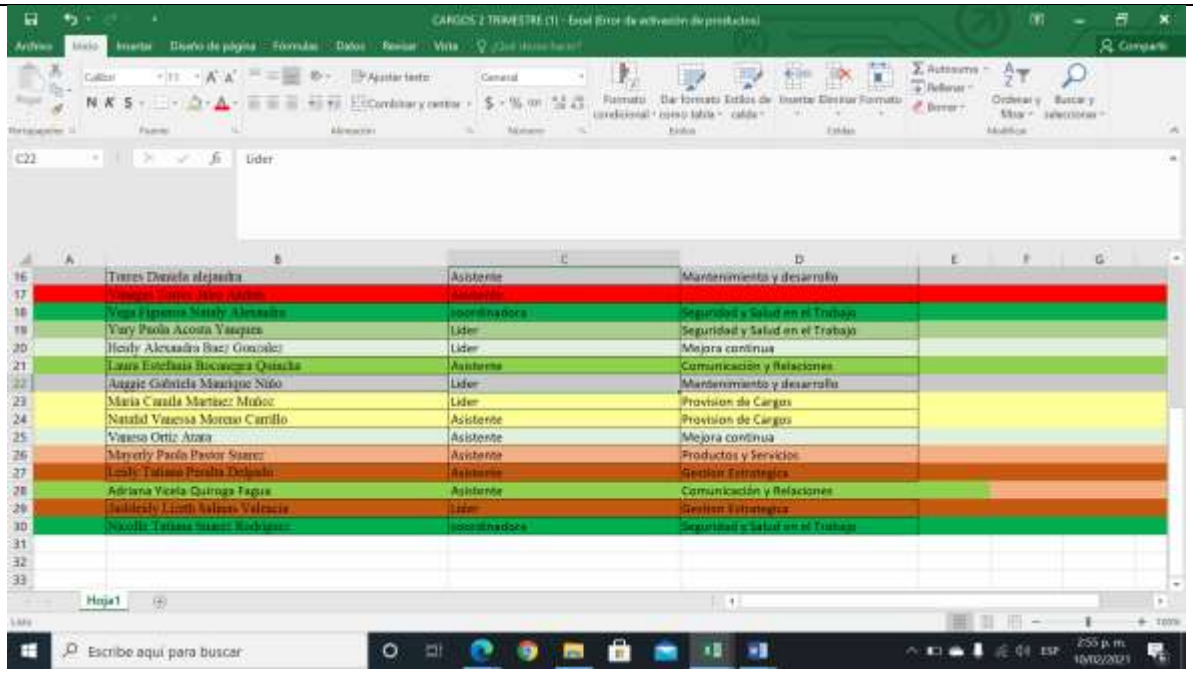
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



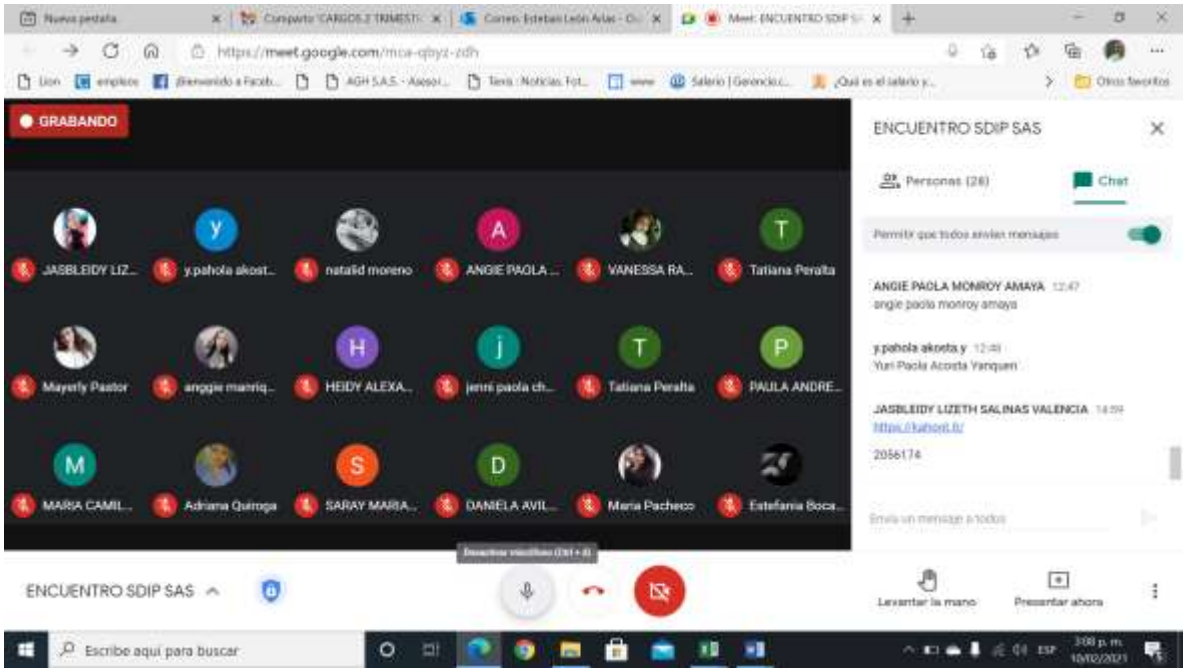
Nombre Apellido	Cargo	Proceso
Avila Galvis Daniela	Asistente	Mantenimiento y desarrollo
Chanta Contreras Jenny Paola	Asistente	Mejora continua
Geraldo Prado Angie Catherine	Asistente	
Giraldo Salgado Paula Andrea	Asistente	Productos y Servicios
Monroy Amaya Angie Paola	Lider	Comunicación y Relaciones
Pacheco cárdenas María Fernanda	Asistente	Gestion Estrategica
Patiño Erazo Harold Augusto	Asistente	Provision de Cargos
Perdomo Vera Laura Daniela	Asistente	Investigacion y empresarismo
Ramirez Bolaños Angi Daniela	Asistente	
Ramos Sánchez Vanessa	Lider	Investigacion y empresarismo
Ramos Valencia Nathalia	Lider	Productos y Servicios
Romero Huertas Sarai Mariana	Asistente	Seguridad y Salud en el Trabajo
Torres Daniela alejandra	Asistente	Mantenimiento y desarrollo
Vanegas Torres Jairo Andrés	Asistente	
Vega Figueroa Nataly Alexandra	coordinadora	Seguridad y Salud en el Trabajo
Yury Paola Acosta Yanguas	Lider	Seguridad y Salud en el Trabajo



Torres Daniela alejandra	Asistente	Mantenimiento y desarrollo	
Vanegas Torres Jairo Andrés	Asistente		
Vega Figueroa Nataly Alexandra	coordinadora	Seguridad y Salud en el Trabajo	
Yury Paola Acosta Yanguas	Lider	Seguridad y Salud en el Trabajo	
Heidy Alexandra Baez Gonzalez	Lider	Mejora continua	
Laura Estefania Bocanegra Quiacha	Asistente	Comunicación y Relaciones	
Angie Gabriela Manrique Niño	Lider	Mantenimiento y desarrollo	
Maria Camila Martinez Muñoz	Lider	Provision de Cargos	
Natalia Vanessa Moreno Carrillo	Asistente	Provision de Cargos	
Vanesa Ortiz Arana	Asistente	Mejora continua	
Meyerly Paola Pastor Suarez	Asistente	Productos y Servicios	
Leidy Tatiana Peralta Delgado	Asistente	Gestion Estrategica	
Adriana Viola Quiroga Fagua	Asistente	Comunicación y Relaciones	
Jaiderly Lizeth Salinas Valencia	Lider	Gestion Estrategica	
Nicolle Tatiana Suarez Rodriguez	coordinadora	Seguridad y Salud en el Trabajo	



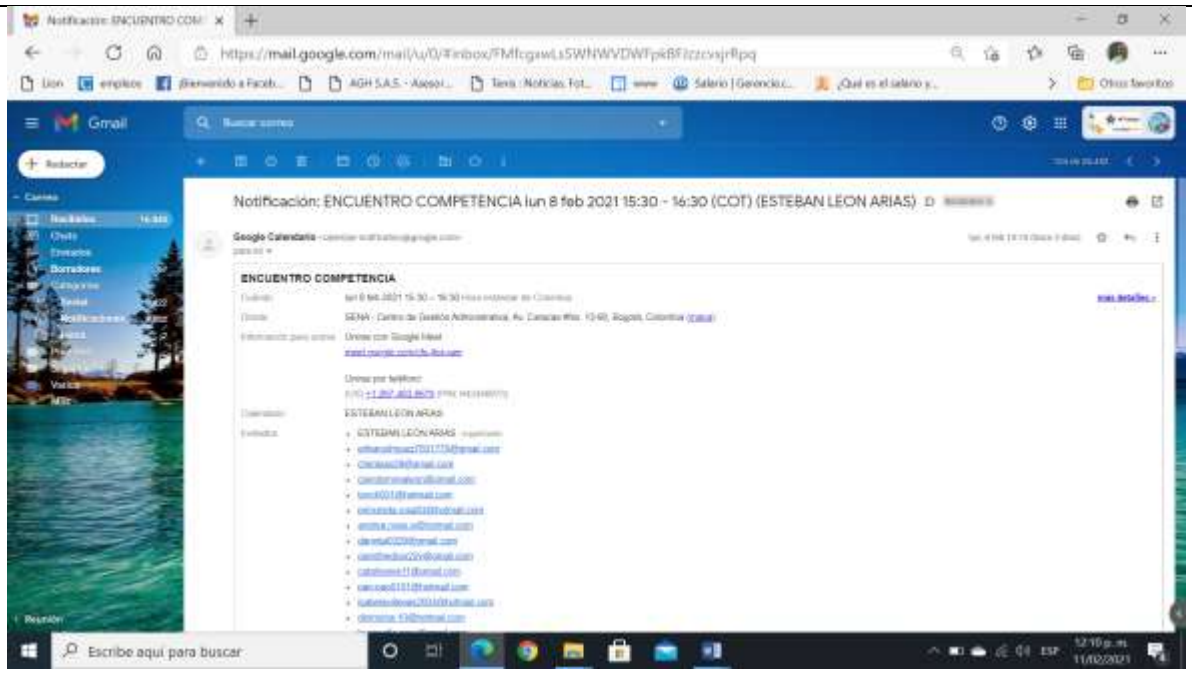
16	Torres Daniela alejandra	Asistente	Mantenimiento y desarrollo
17	Vanegas Torres Jairo Andres	Asistente	
18	Yepa Figueroa Nataly Alexandra	coordinadora	Seguridad y Salud en el Trabajo
19	Yury Paola Acosta Vasquez	Lider	Seguridad y Salud en el Trabajo
20	Heidy Alexandra Baez Gonzalez	Lider	Mejora continua
21	Laura Estefania Bocanegra Quiacha	Asistente	Comunicación y Relaciones
22	Angie Gabriela Manrique Niño	Lider	Mantenimiento y desarrollo
23	Maria Camila Martinez Muñoz	Lider	Provision de Cargos
24	Natalid Vanessa Moreno Carrillo	Asistente	Provision de Cargos
25	Vanesa Ortiz Arara	Asistente	Mejora continua
26	Mayerly Paola Pastor Suarez	Asistente	Productos y Servicios
27	Leidy Tatiana Peralta Delgado	Asistente	Gestion Estrategica
28	Adriana Viviela Quiroga Fagua	Asistente	Comunicación y Relaciones
29	Jasbleidy Lizeth Salinas Valencia	Lider	Gestion Estrategica
30	Nicolle Tatiana Suarez Rodriguez	coordinadora	Seguridad y Salud en el Trabajo

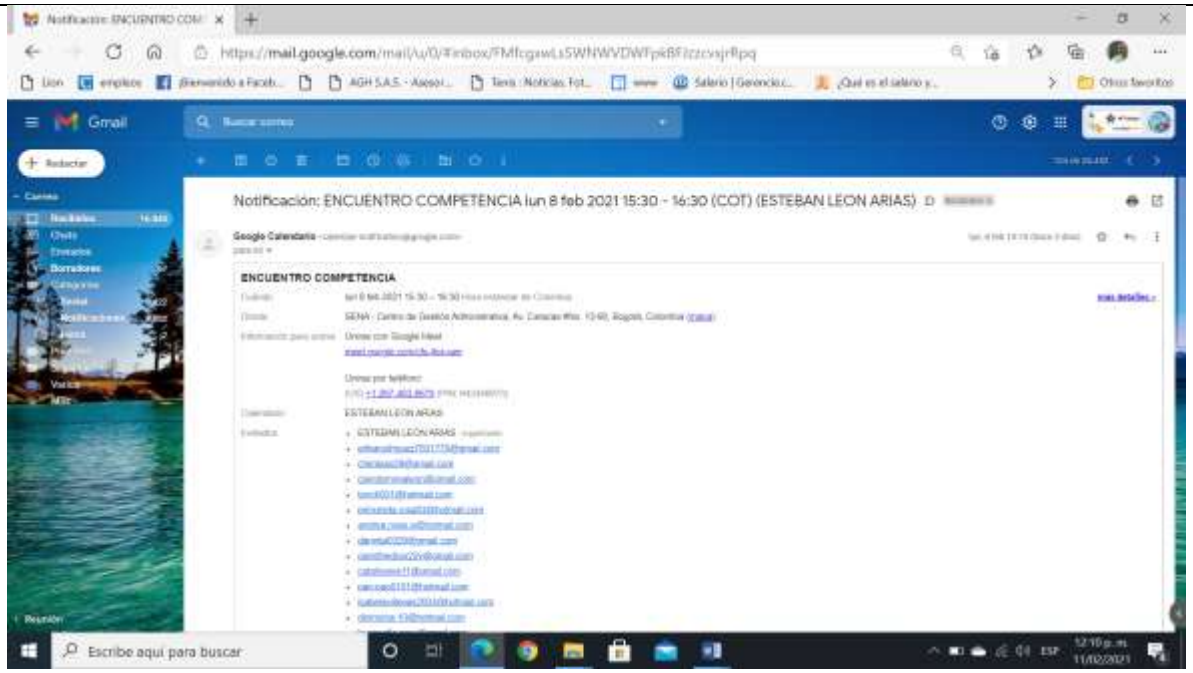
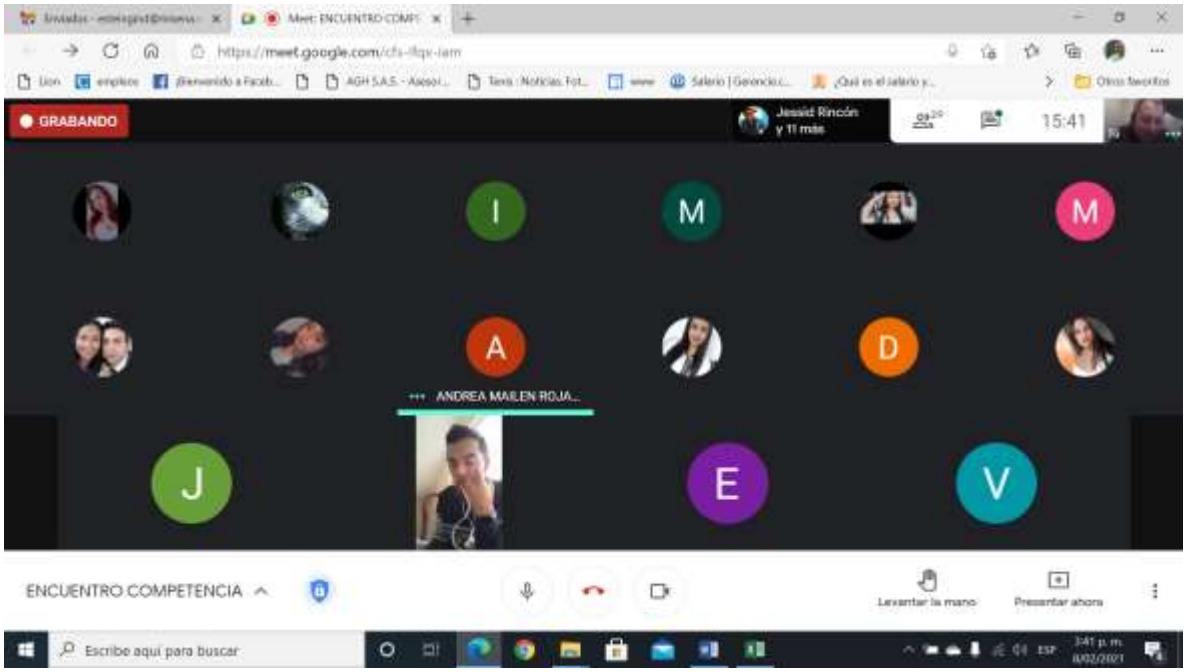


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

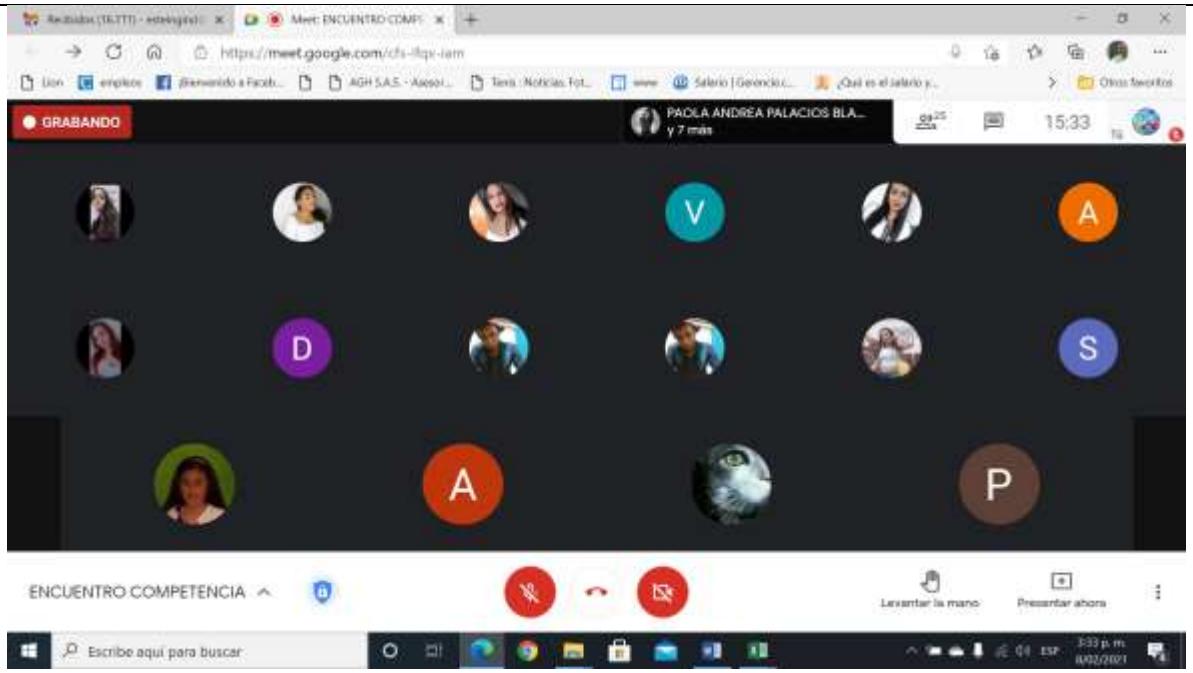
Fecha: 04 de FEBRERO de 2021 **Instructor:** Esteban León Arias

Ficha de caracterización: 80435 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

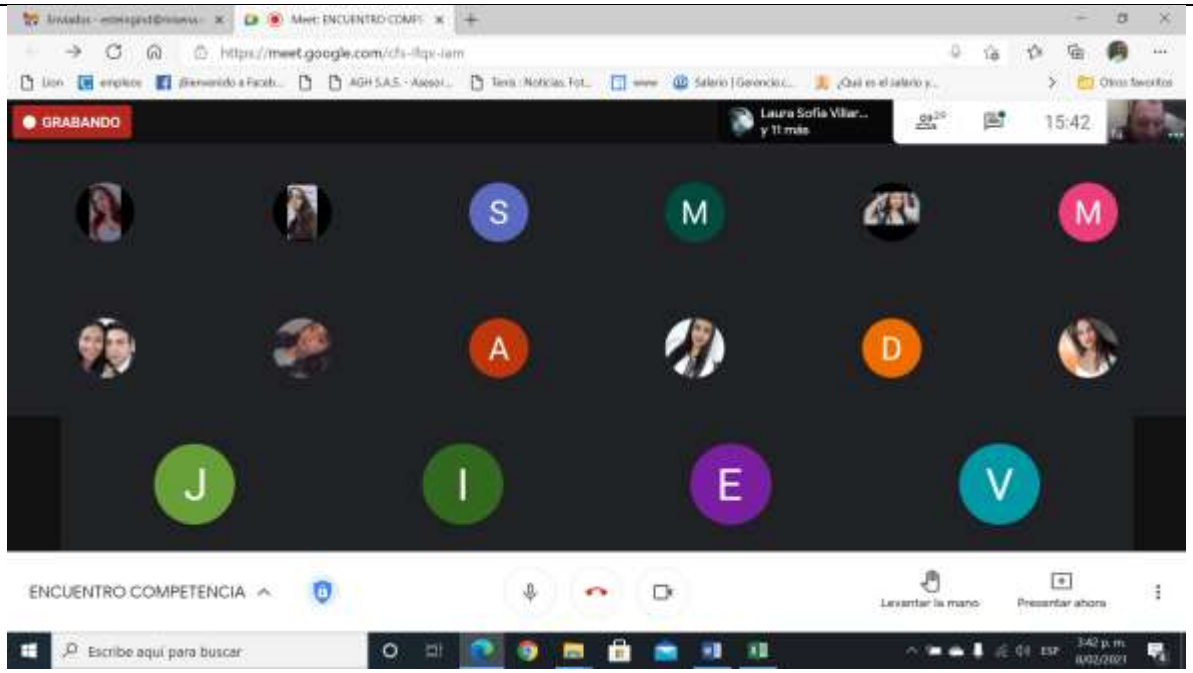
ITem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/cfs-ifqx-iam?hs=224
Anuncio-Comunicación	

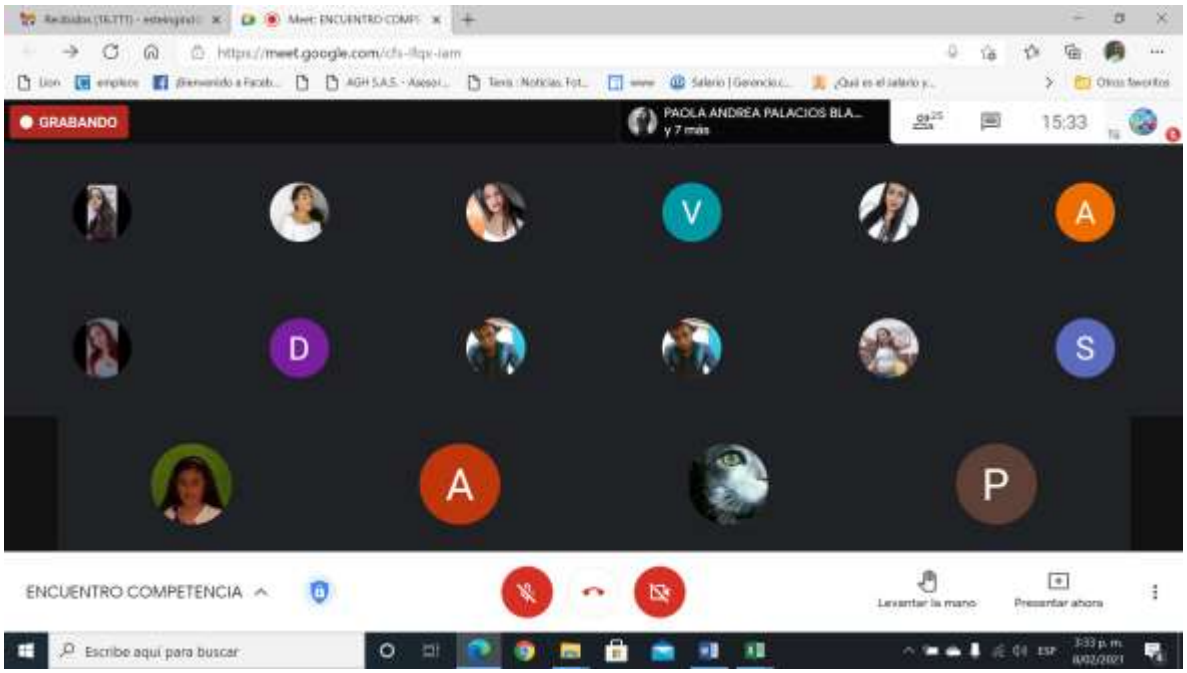
Actividades	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

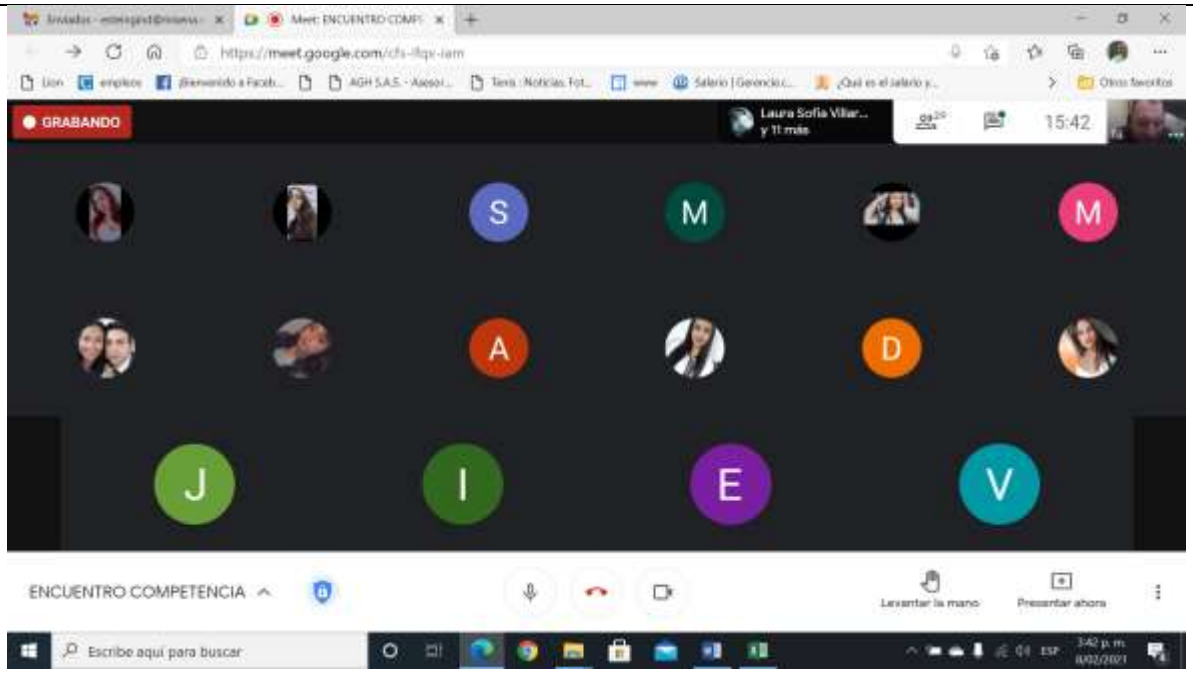
	

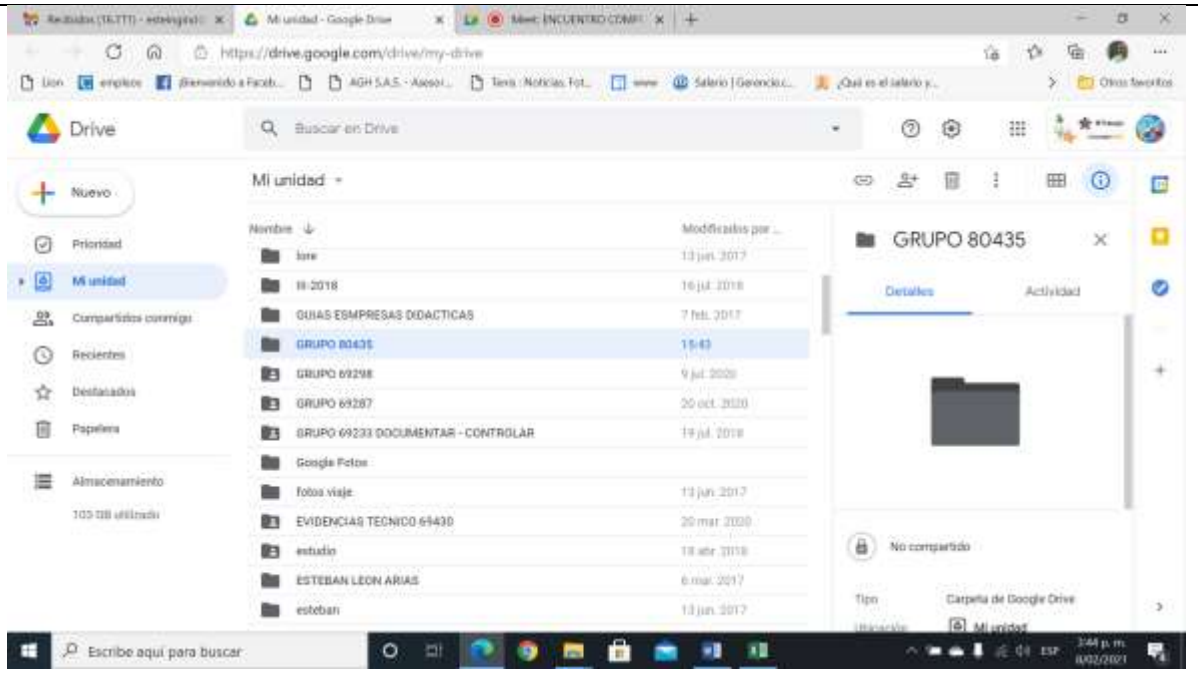
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

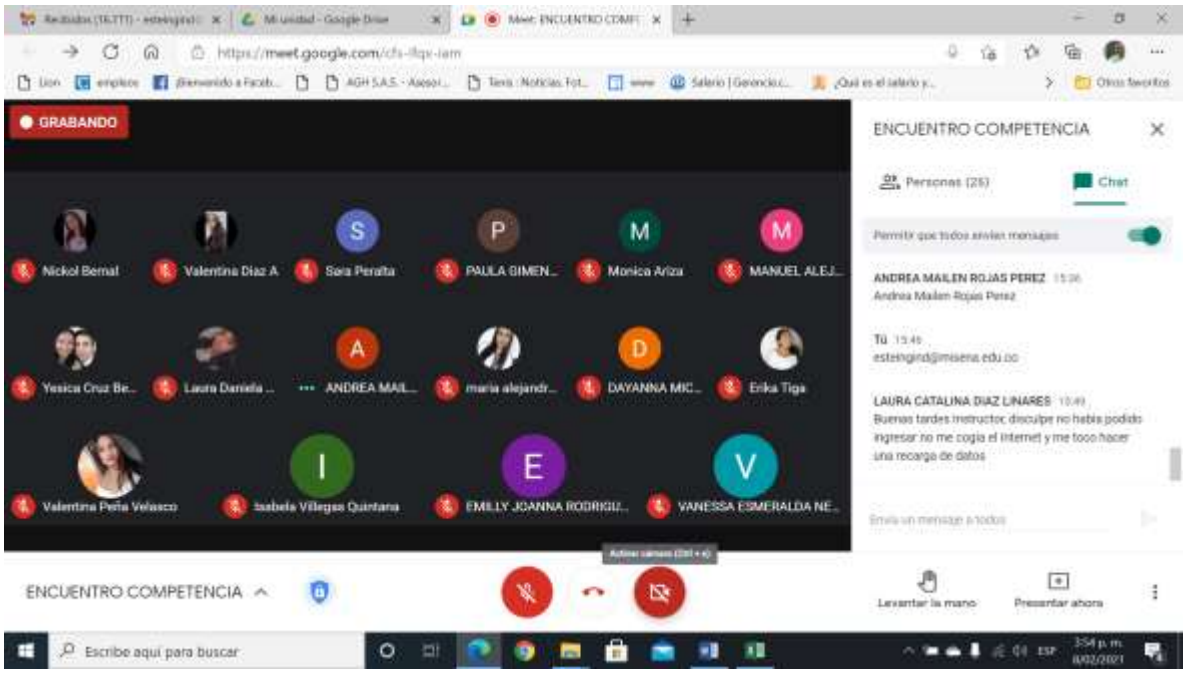




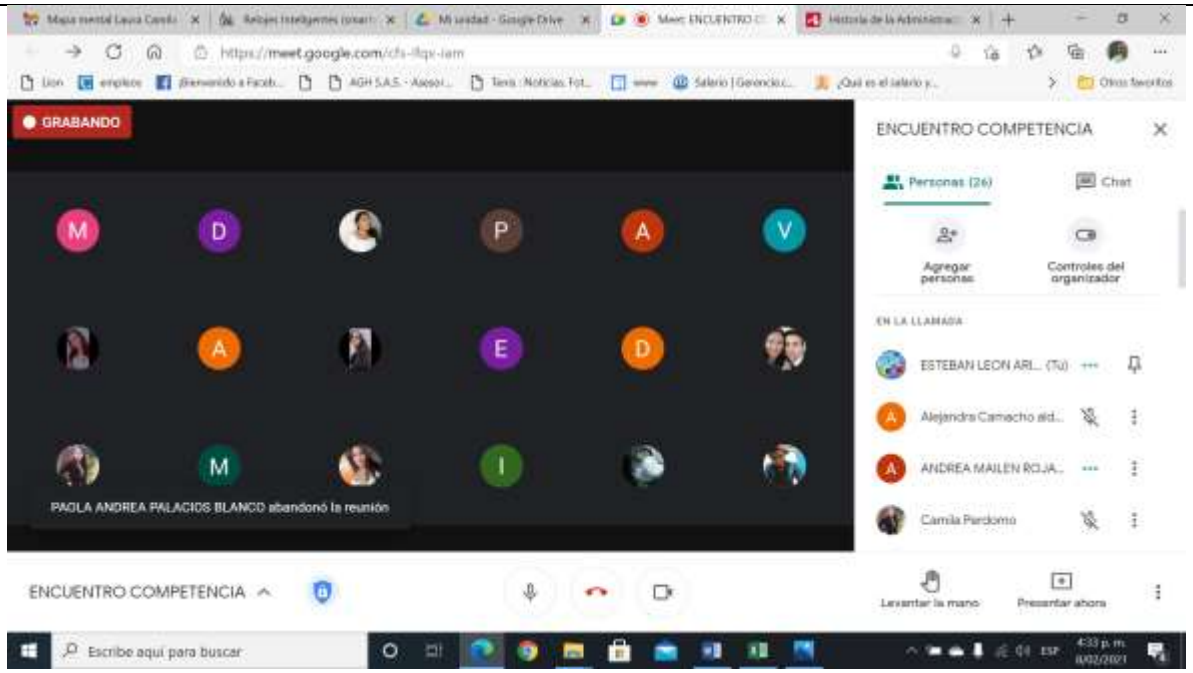
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

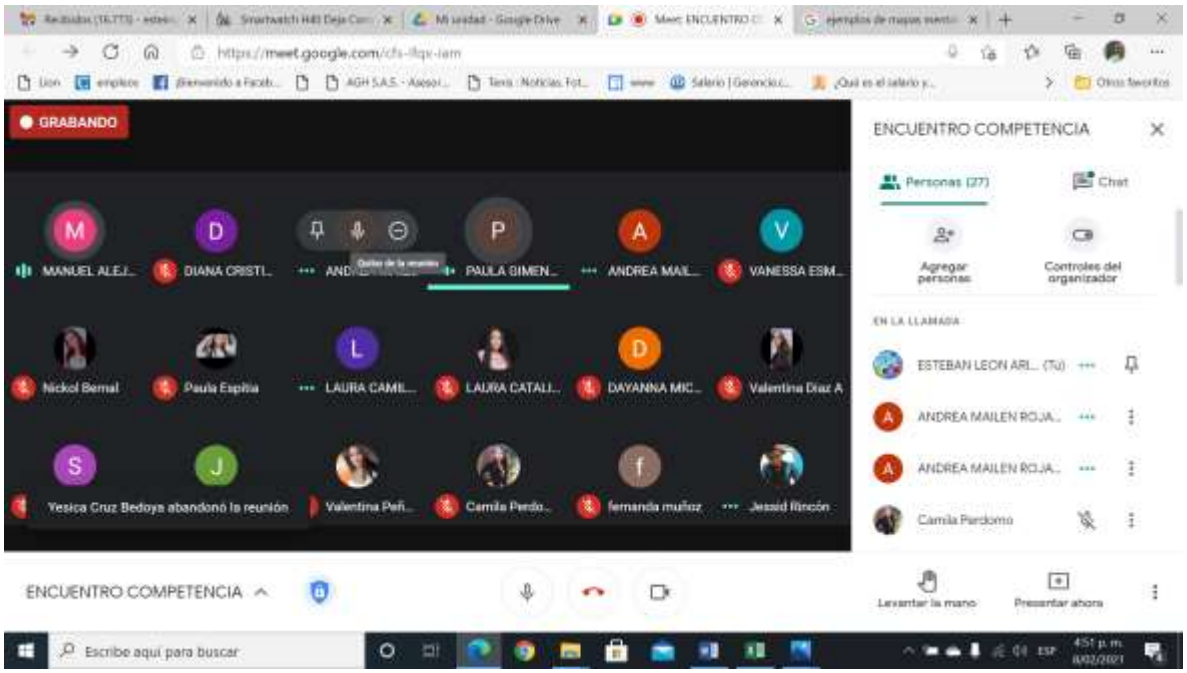
	GRABANDO Laura Sofía Villar... y 11 más 15:42 S M M A D J I E V ENCUENTRO COMPETENCIA Levantar la mano Presentar ahora Escribe aquí para buscar





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





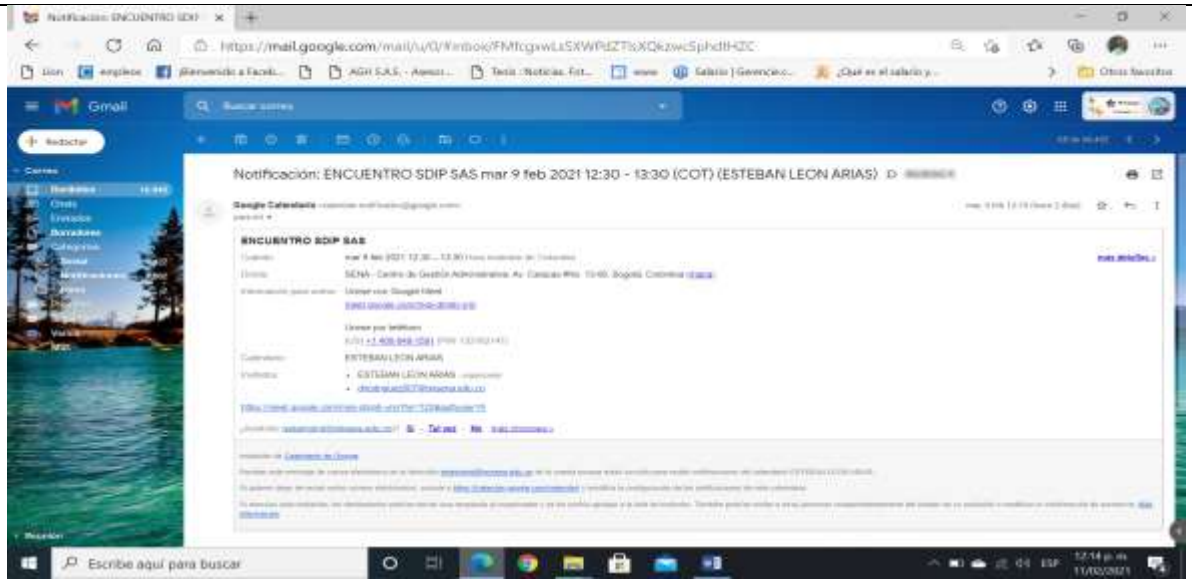
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 09 de FEBRERO de 2021

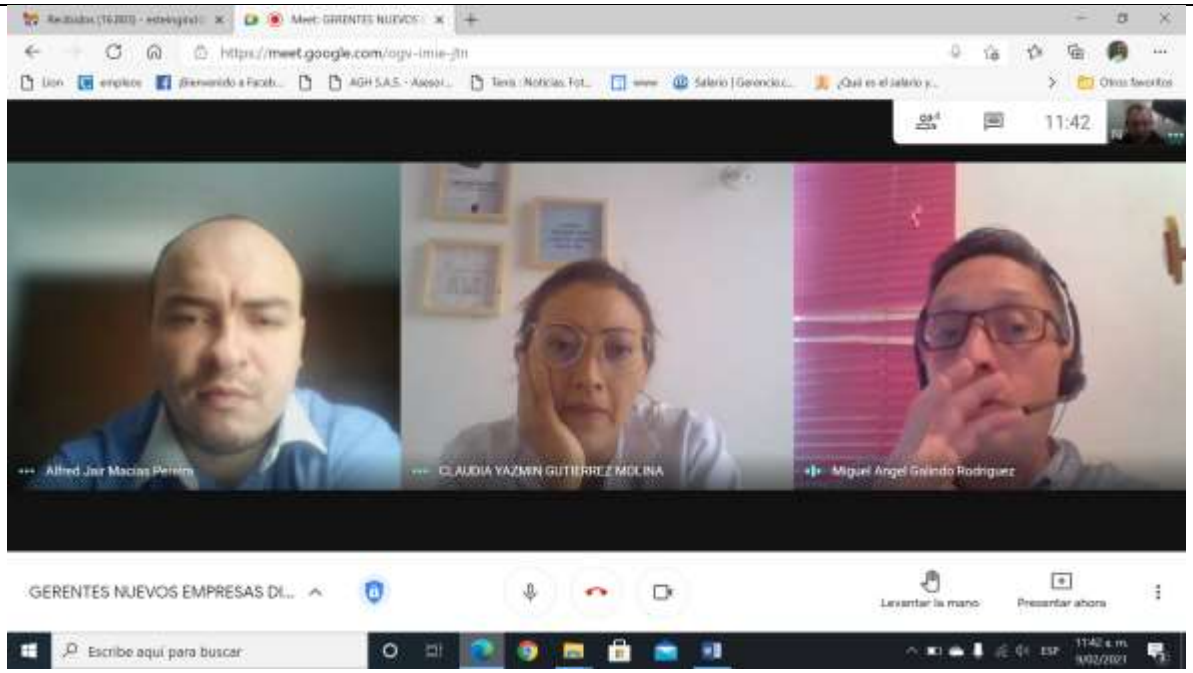
Ficha de caracterización: 69317

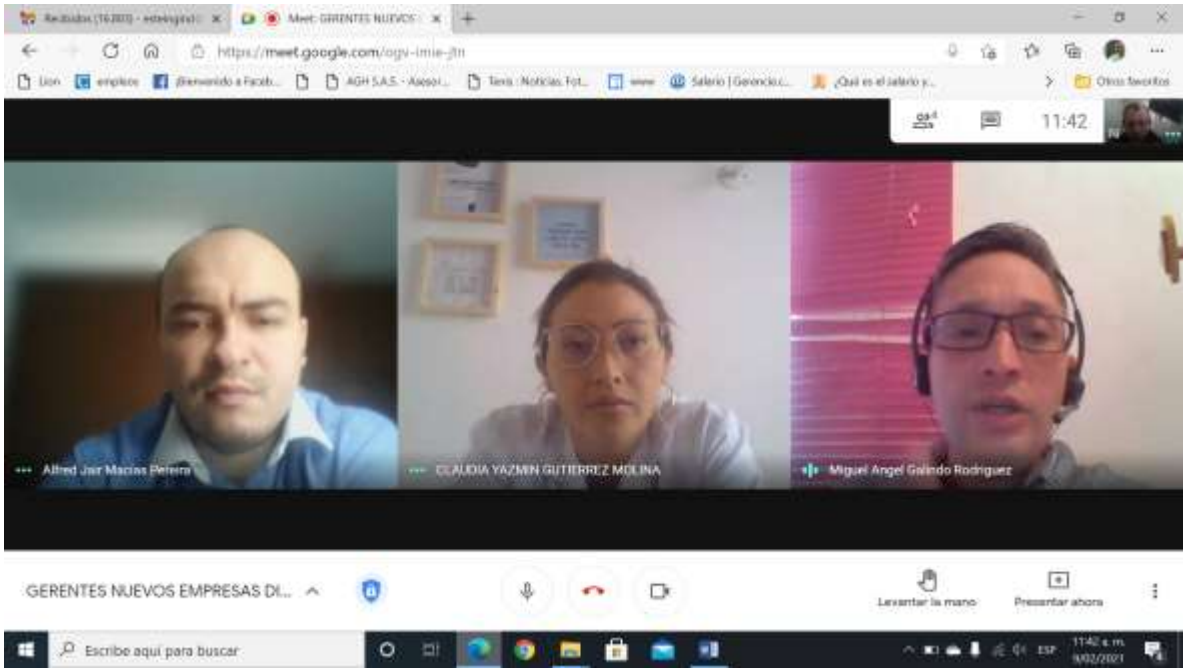
Instructor: Esteban León Arias

Competencia: ESTRATEGIA EMPRESA DIDACTICA – PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLITICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/cfs-ifqx-iam?hs=224
Anuncio-Comunicación	
Actividades	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


https://meet.google.com/ogv-imie-jtn
11:42
Alfred Jair Macias Pereira
CLAUDIA YAZMIN GUTIERREZ MOLINA
Miguel Angel Galindo Rodriguez
GERENTES NUEVOS EMPRESAS DI...
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar


https://meet.google.com/ogv-imie-jtn
11:42
Alfred Jair Macias Pereira
CLAUDIA YAZMIN GUTIERREZ MOLINA
Miguel Angel Galindo Rodriguez
GERENTES NUEVOS EMPRESAS DI...
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar

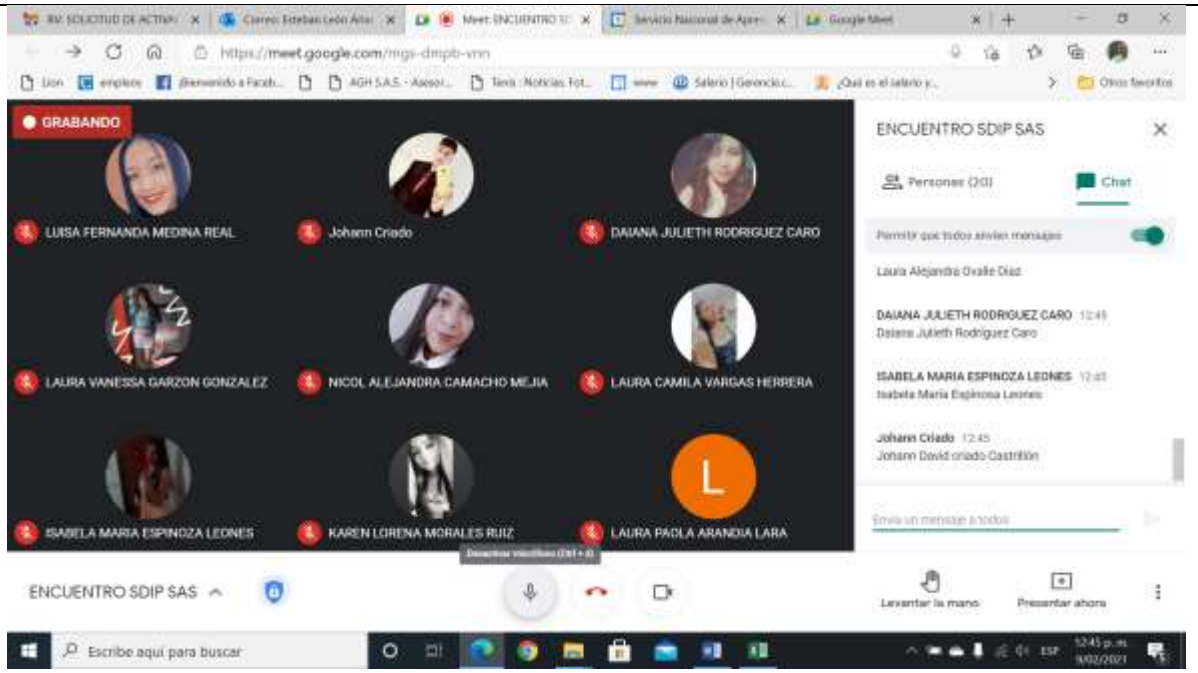
	 

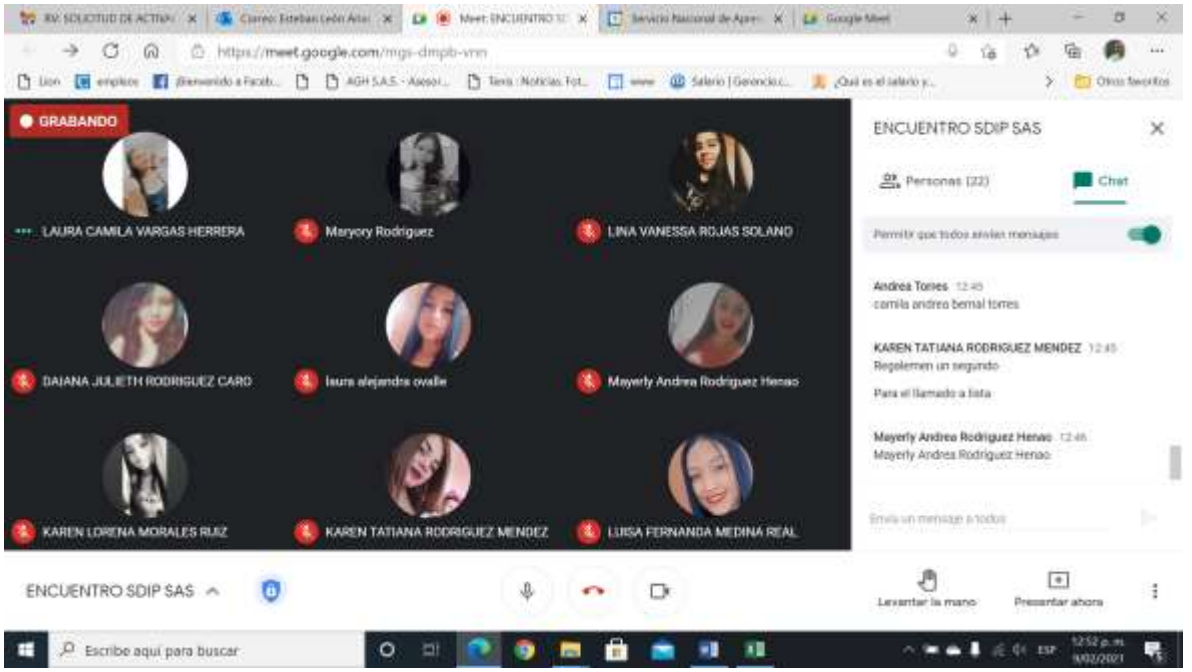
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



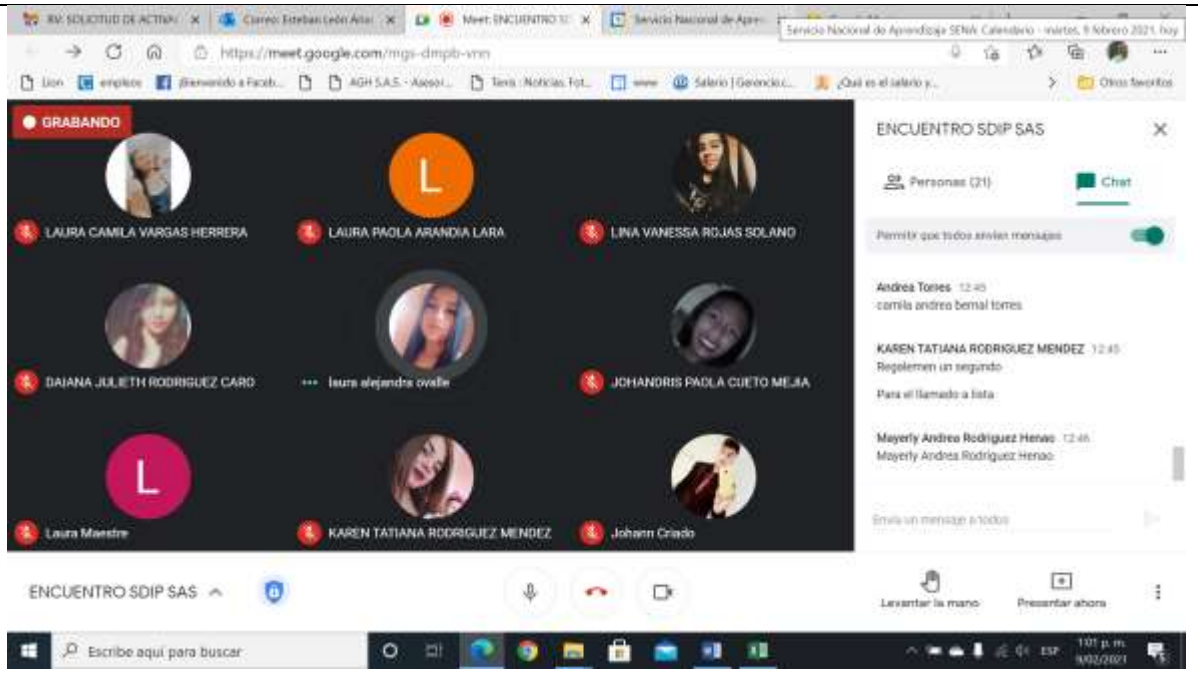


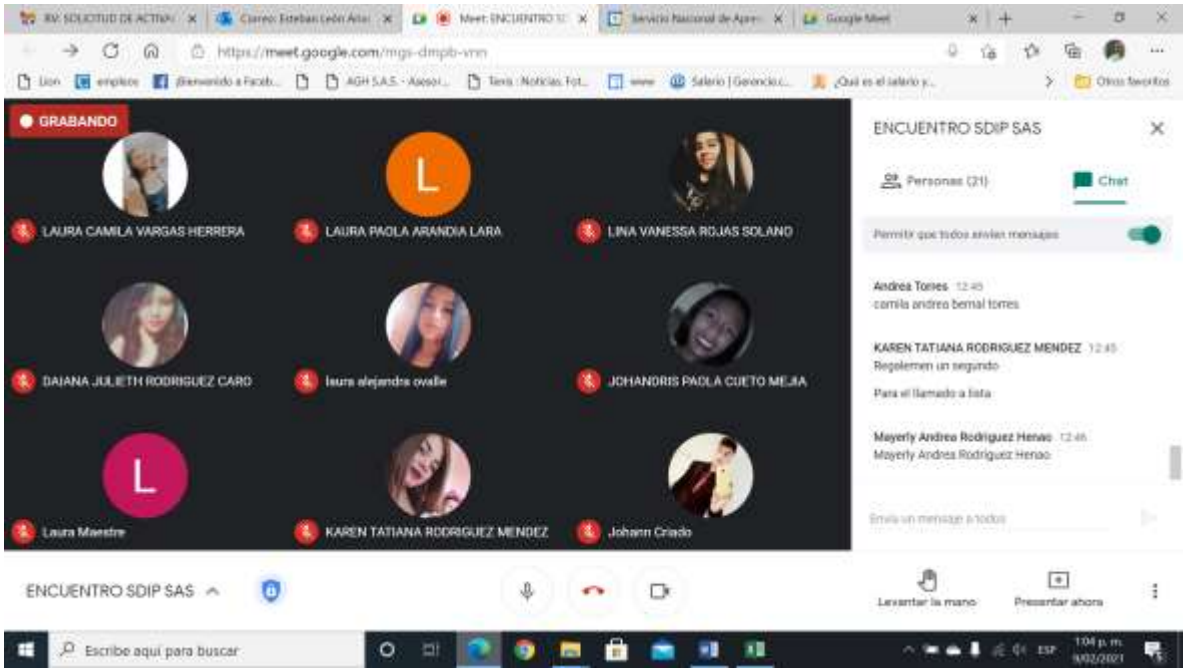
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



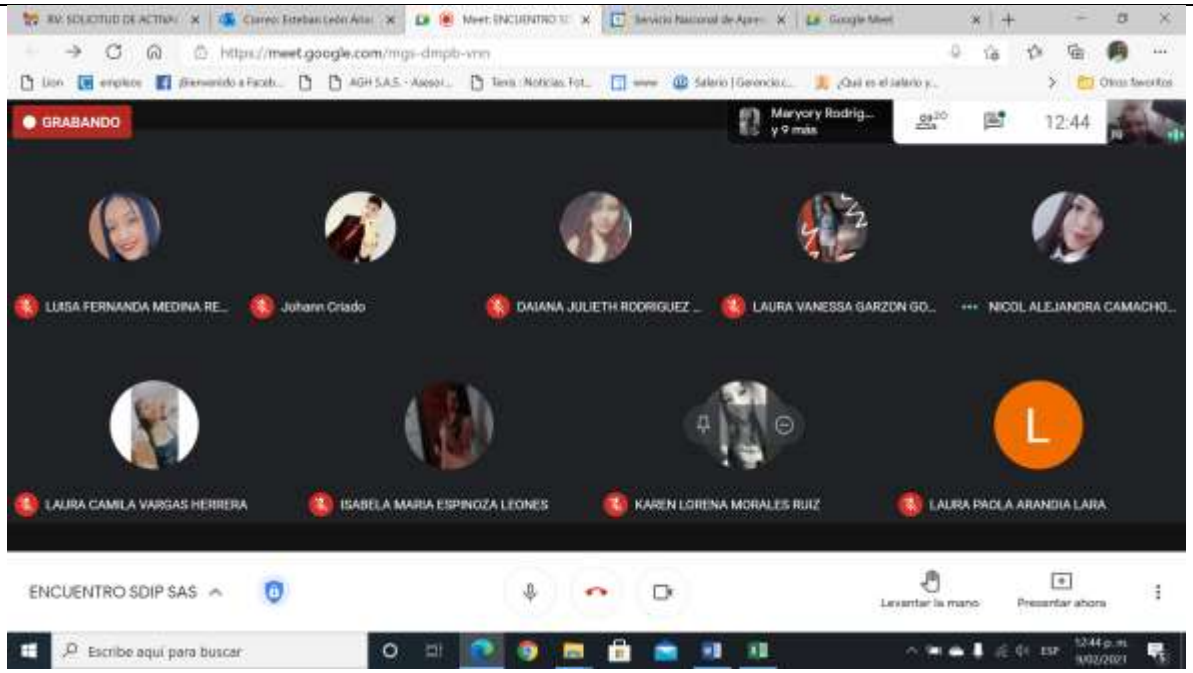


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





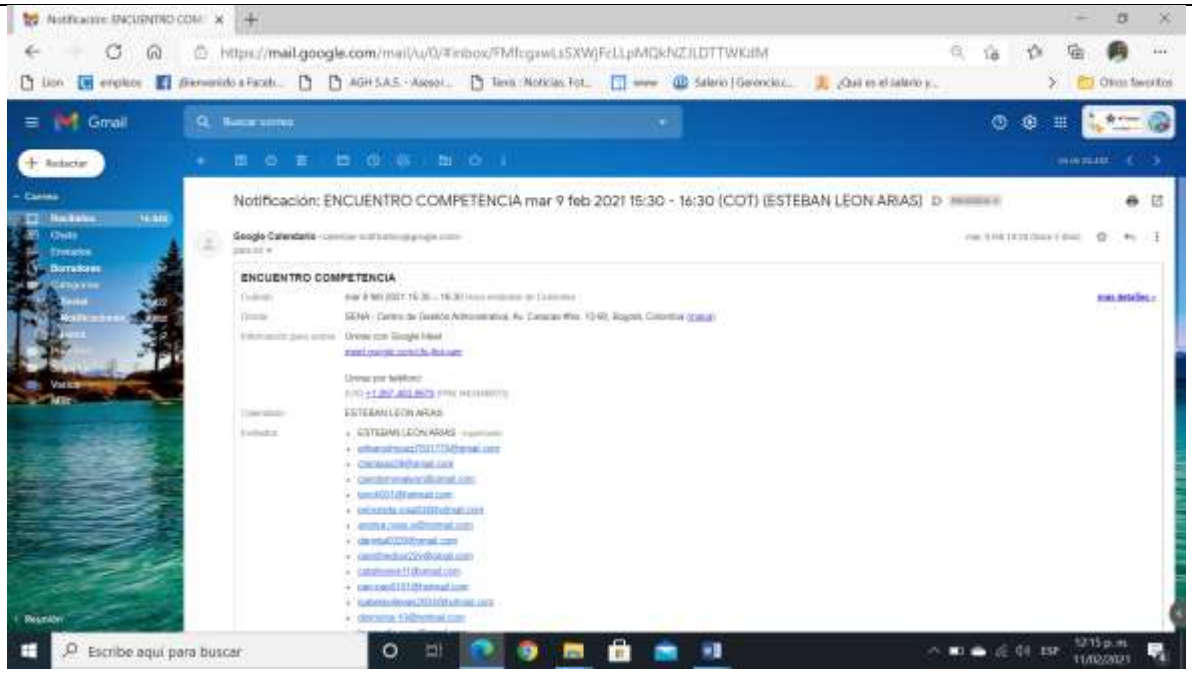
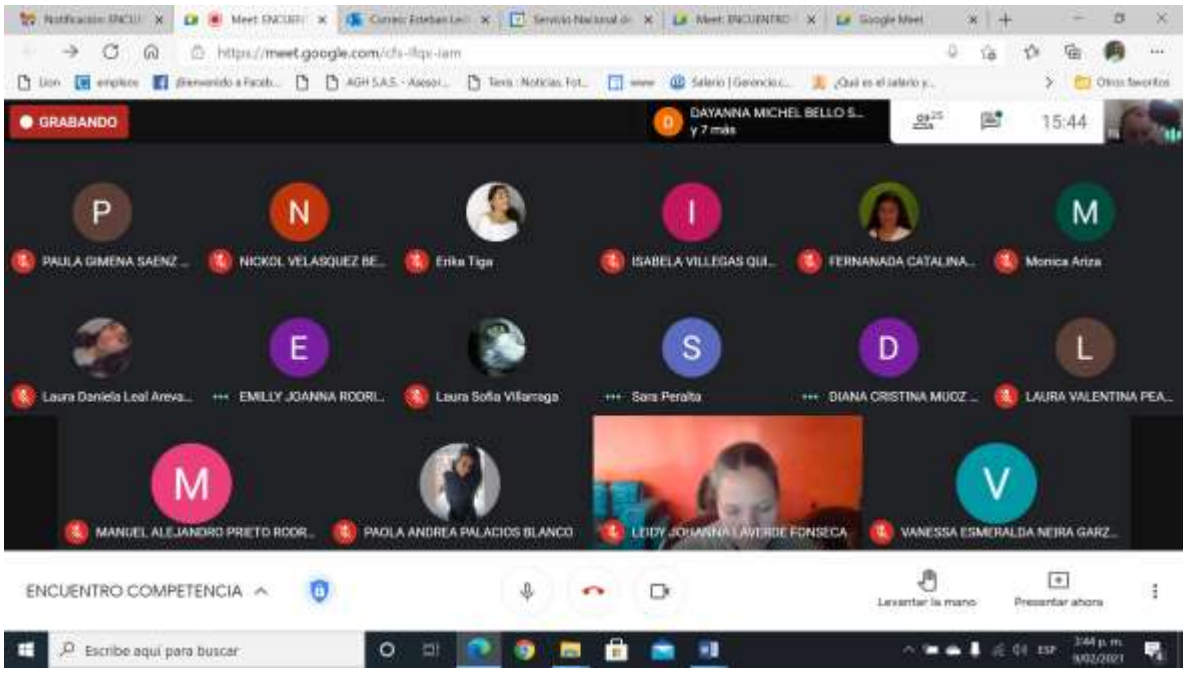
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

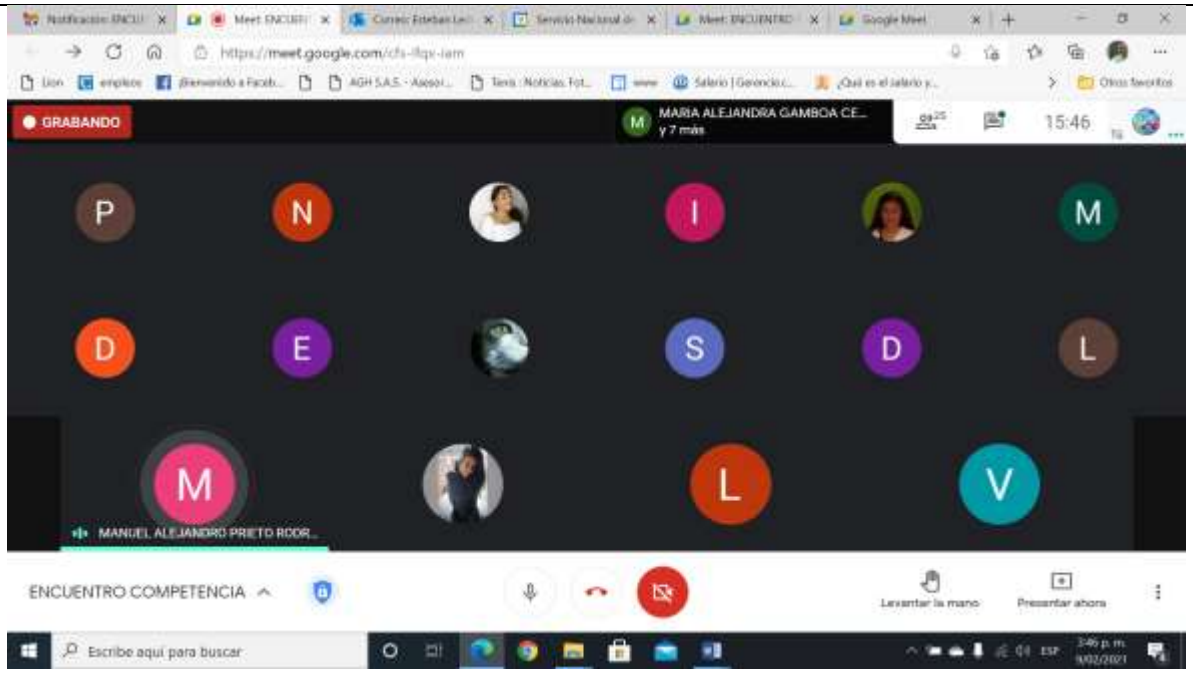
	

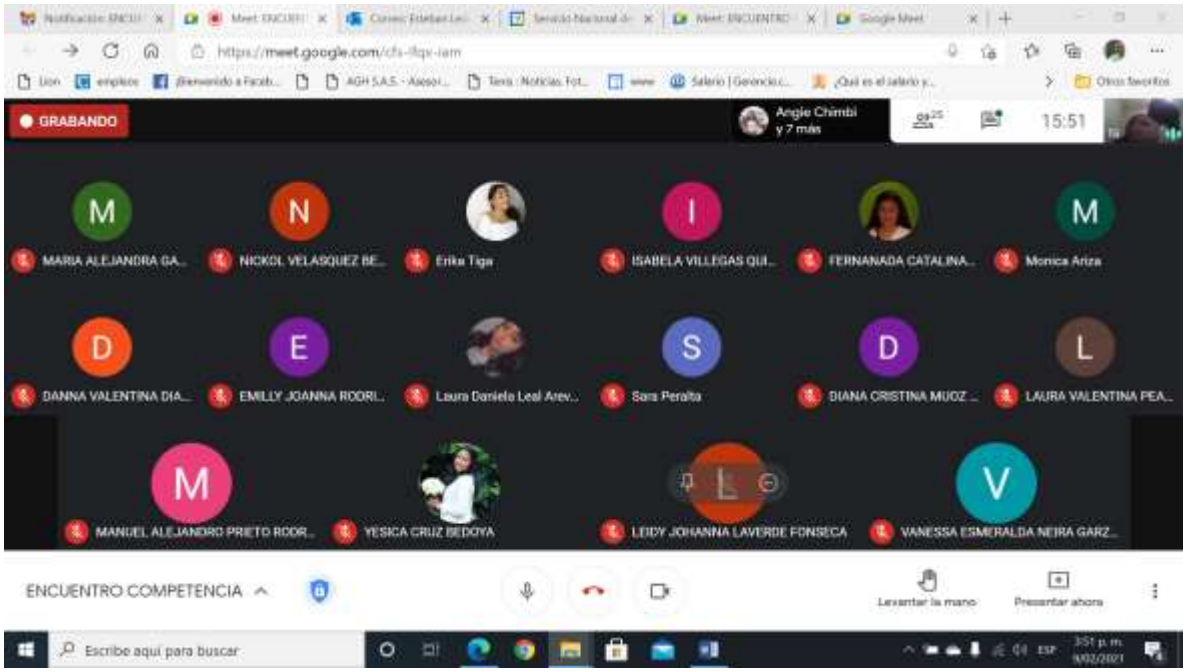
Fecha: 09de FEBRERO de 2021 **Instructor:** Esteban León Arias

Ficha de caracterización: 80435 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

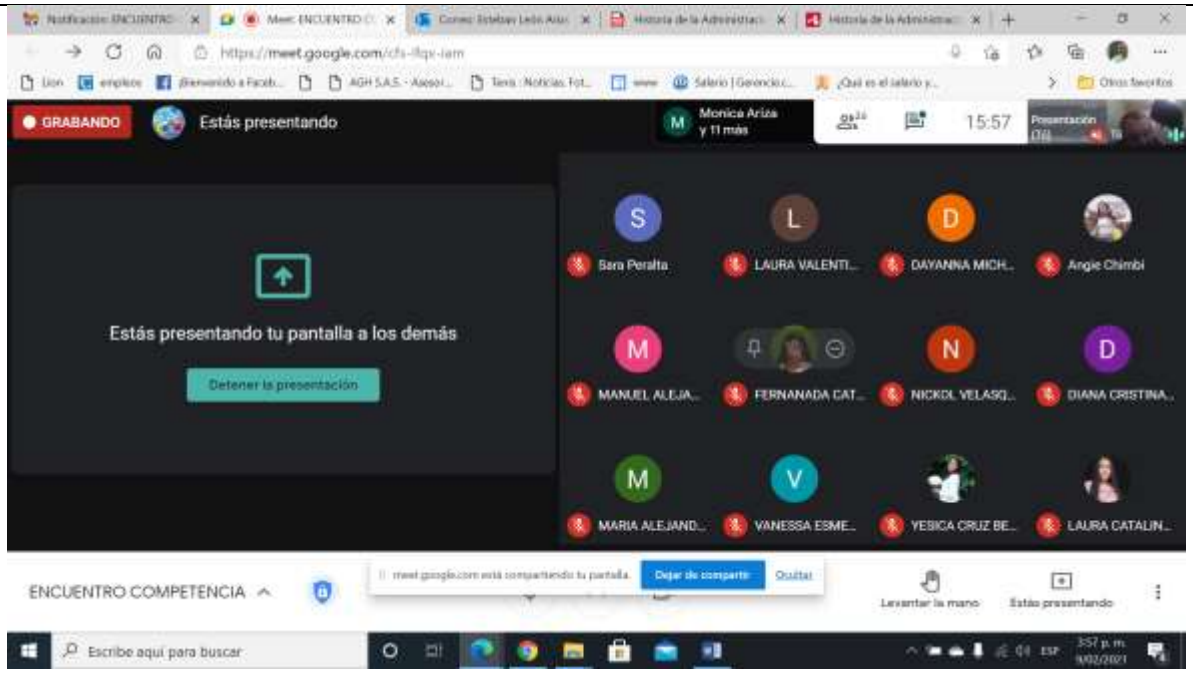
ITem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/cfs-ifqx-iam?hs=224

Anuncio-Comunicación	
Actividades	





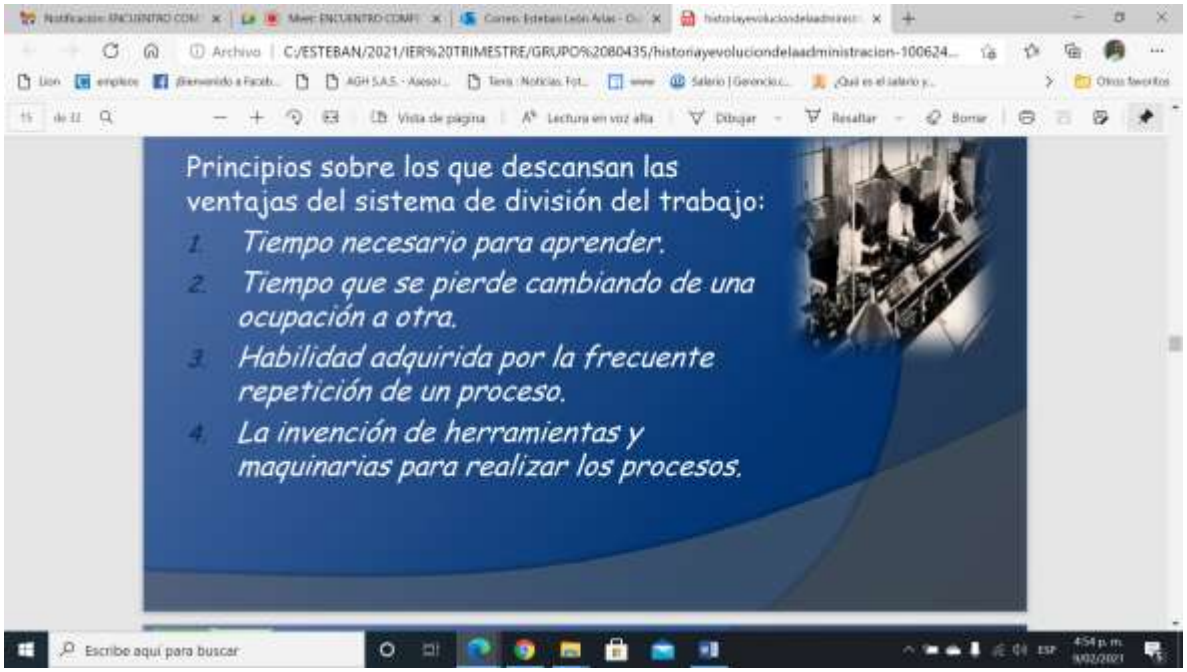
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



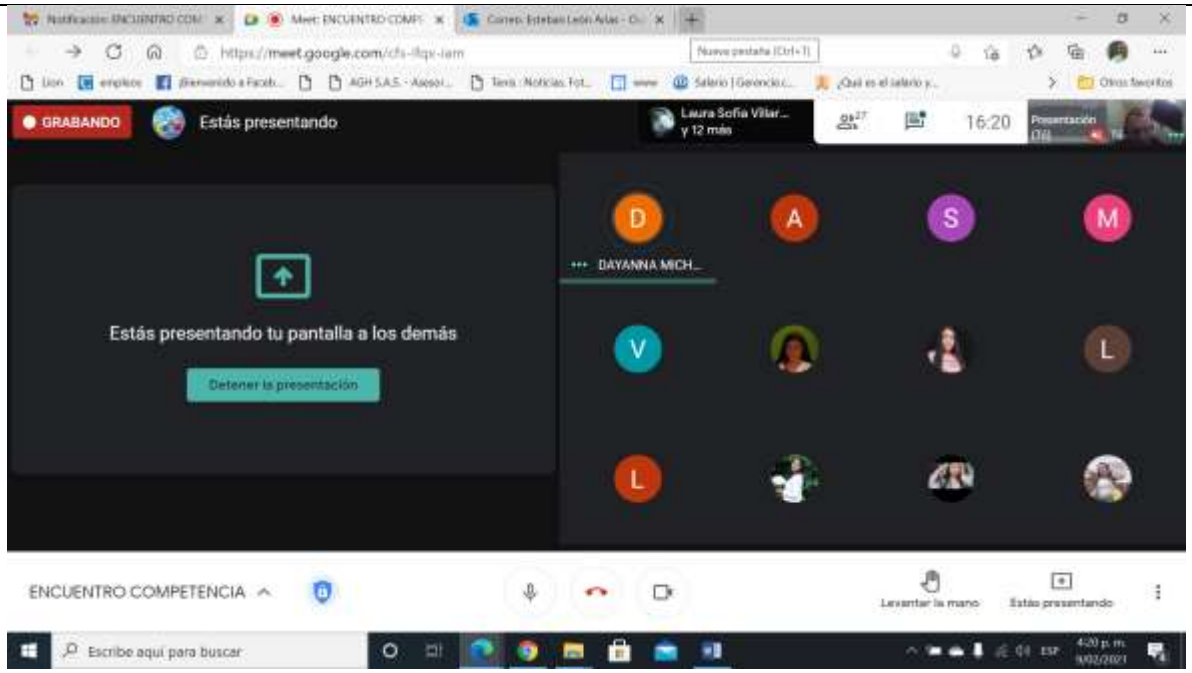


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

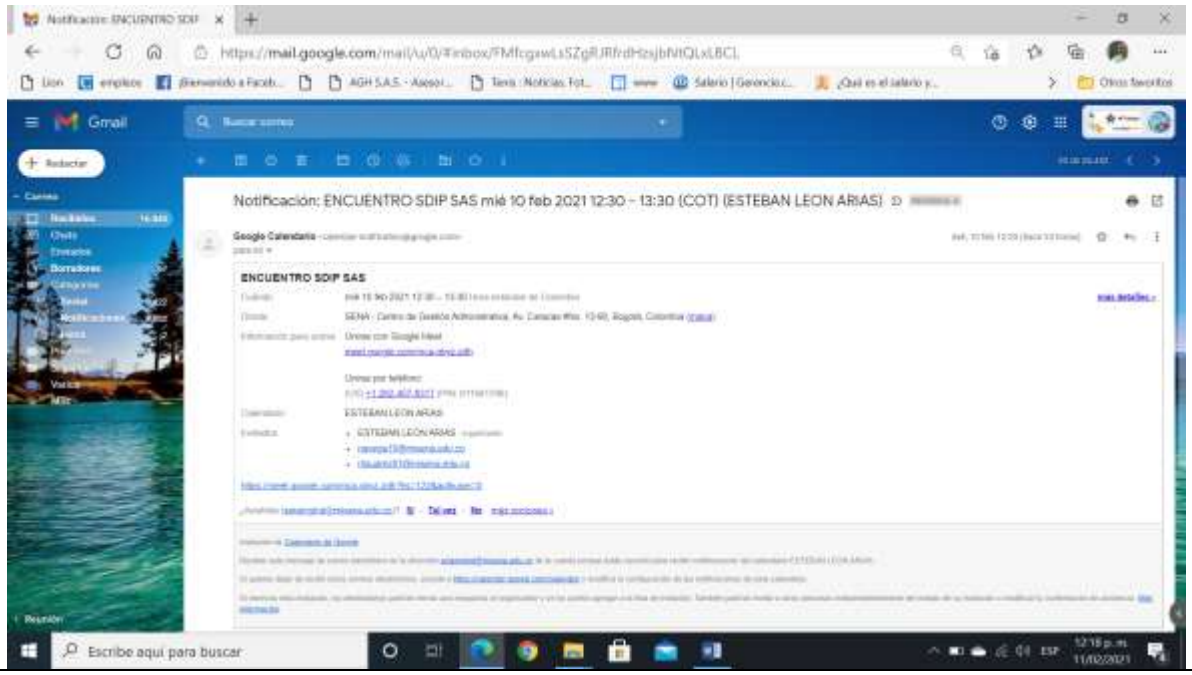
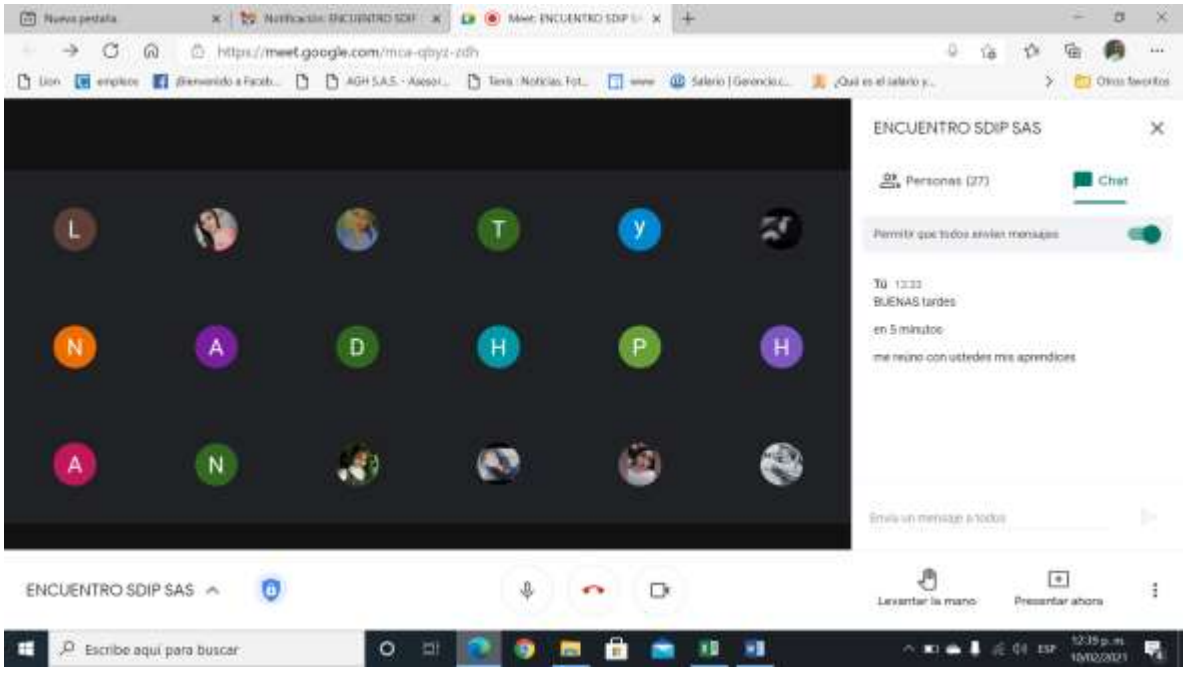
	

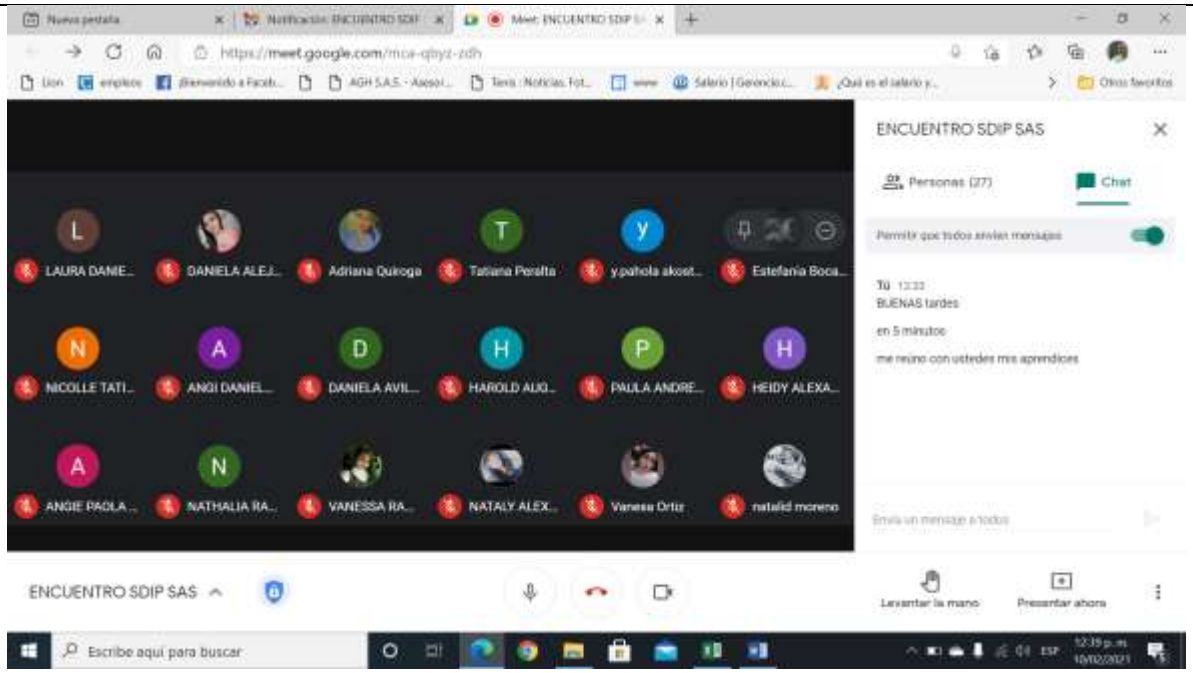
Fecha: 10 de FEBRERO de 2021
Instructor: Esteban León Arias
Ficha de caracterización: 69317

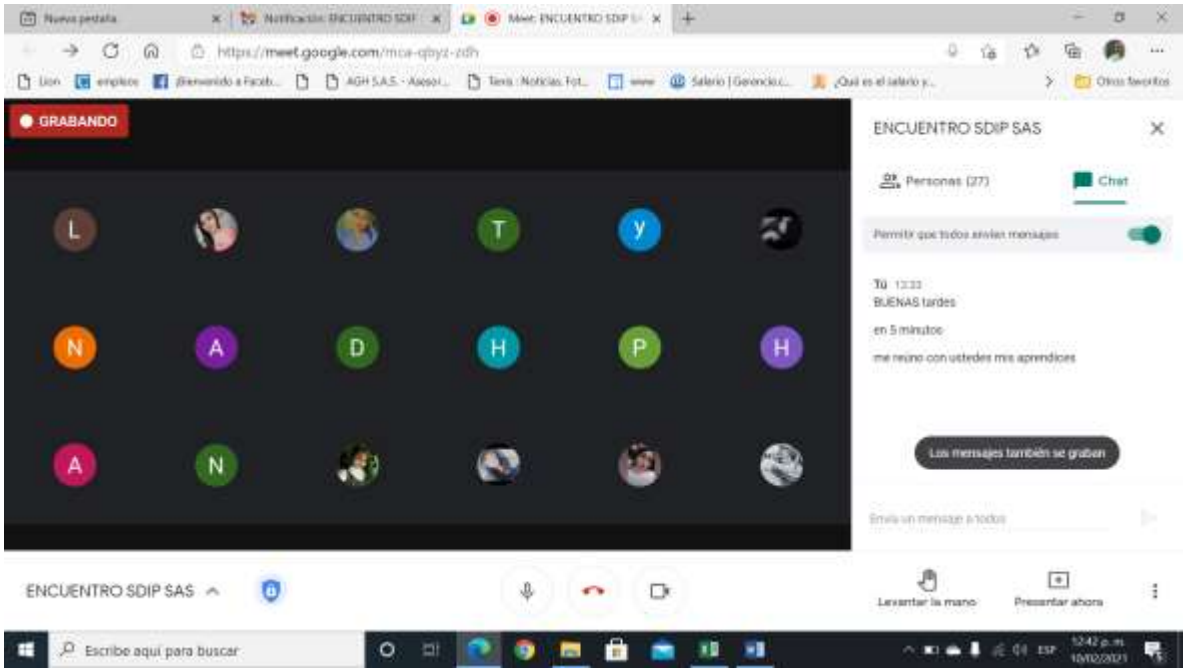
Competencia: ESTRATEGIA EMPRESA DIDACTICA – PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLITICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)

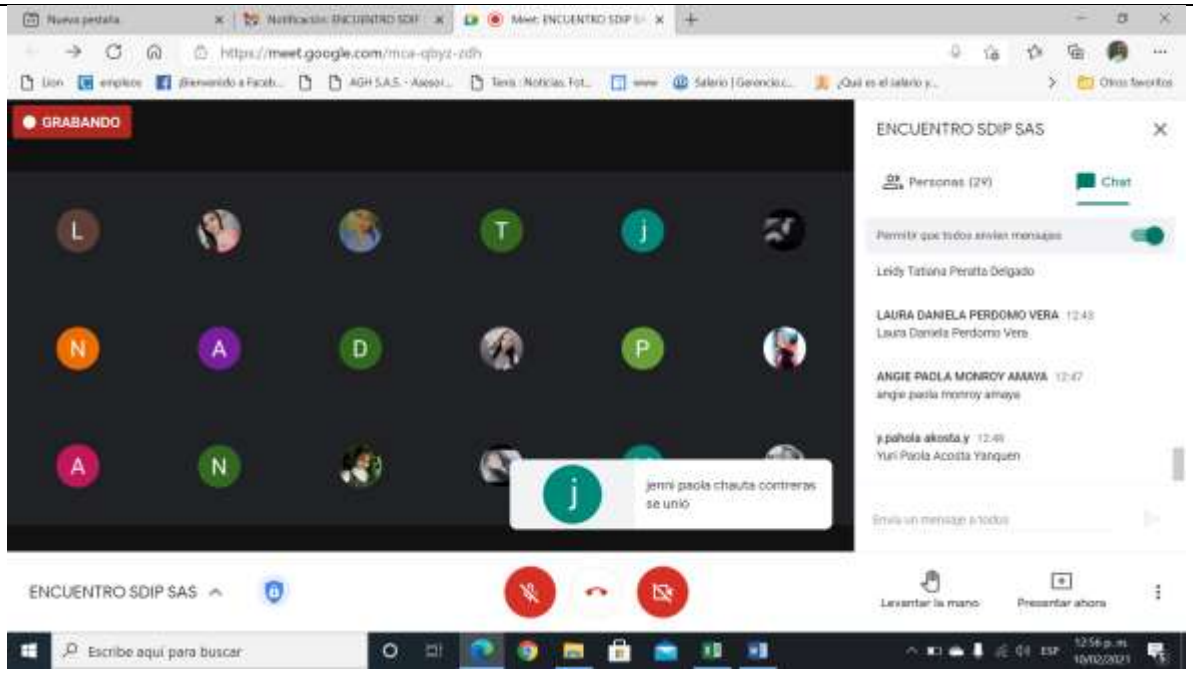
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

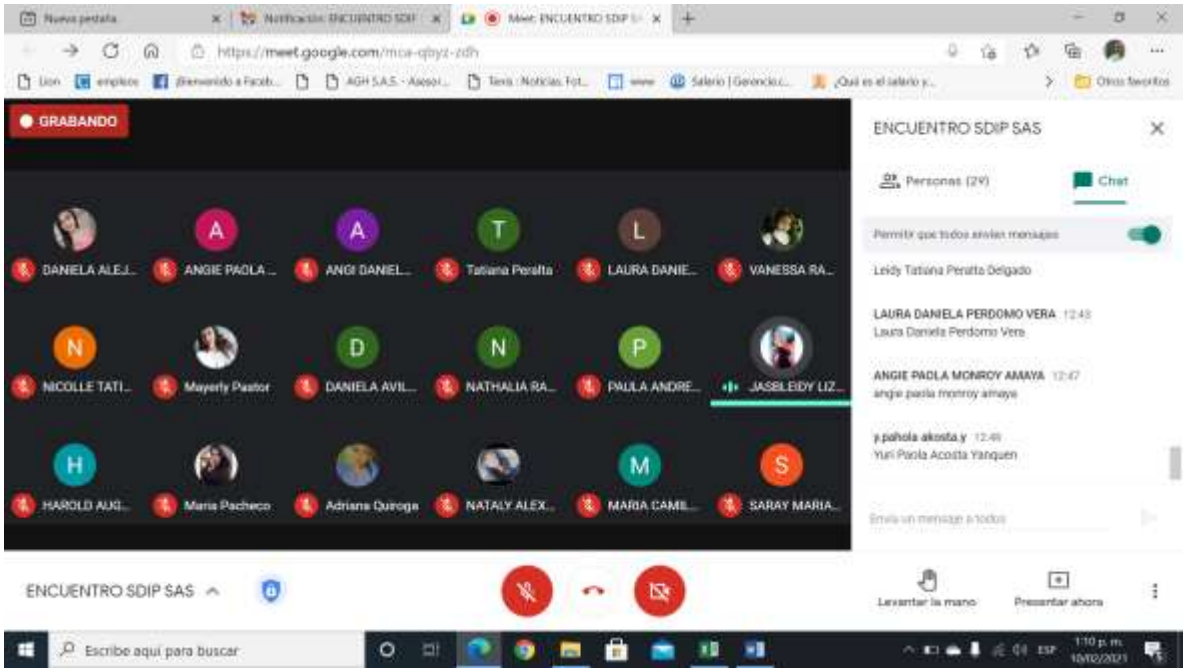
	
Anuncio-Comunicación	
Actividades	



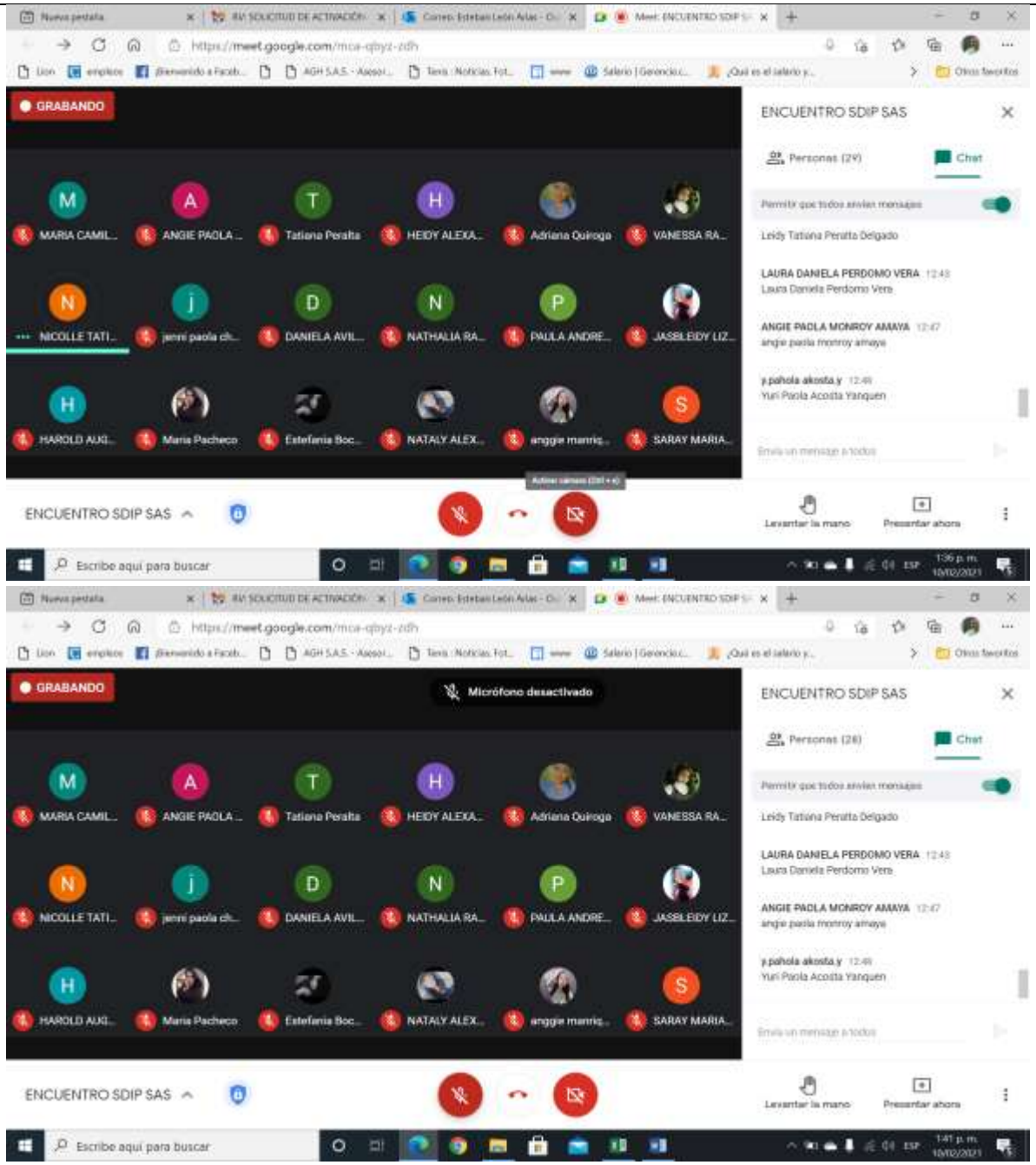


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

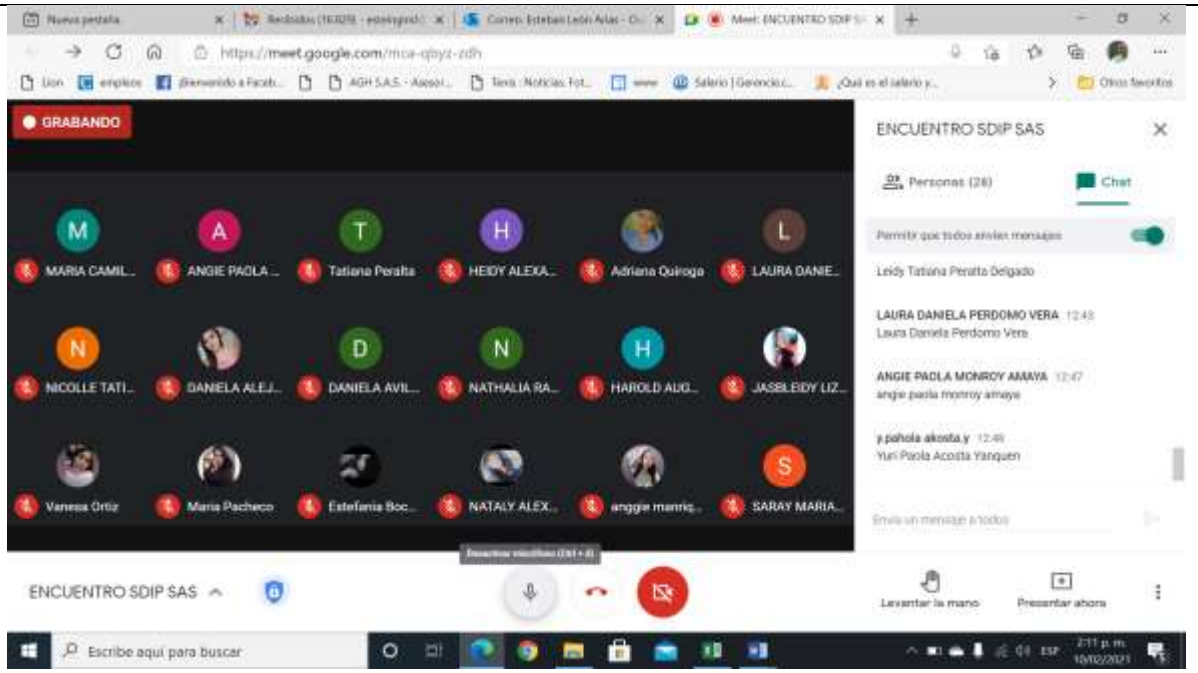


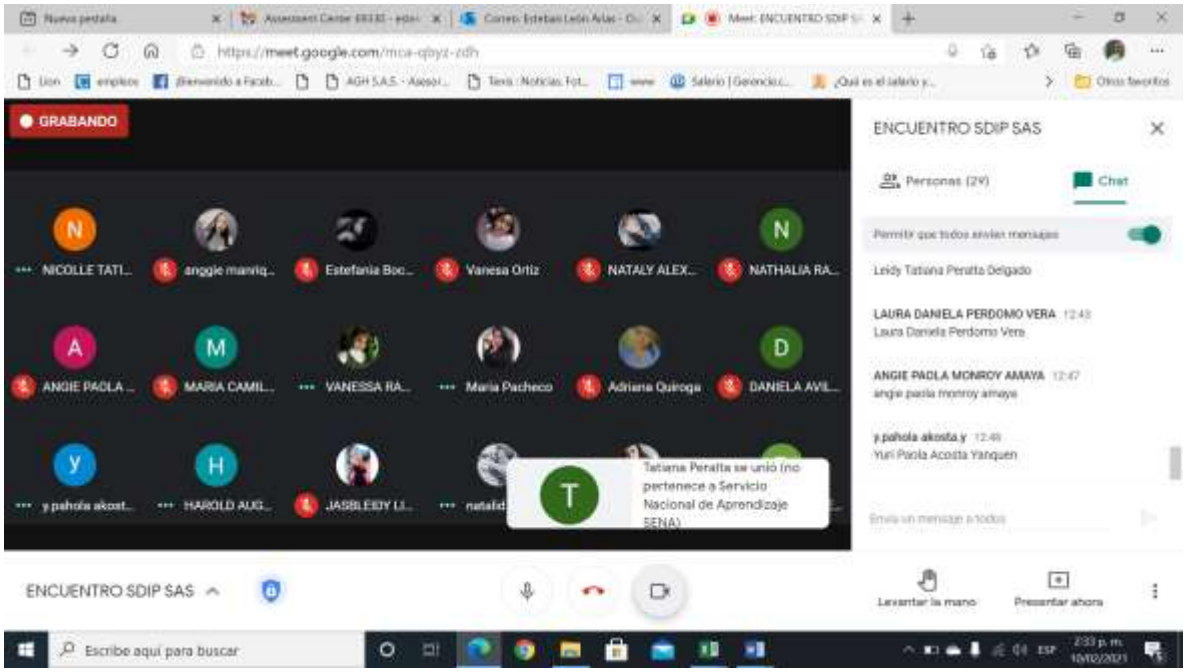


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

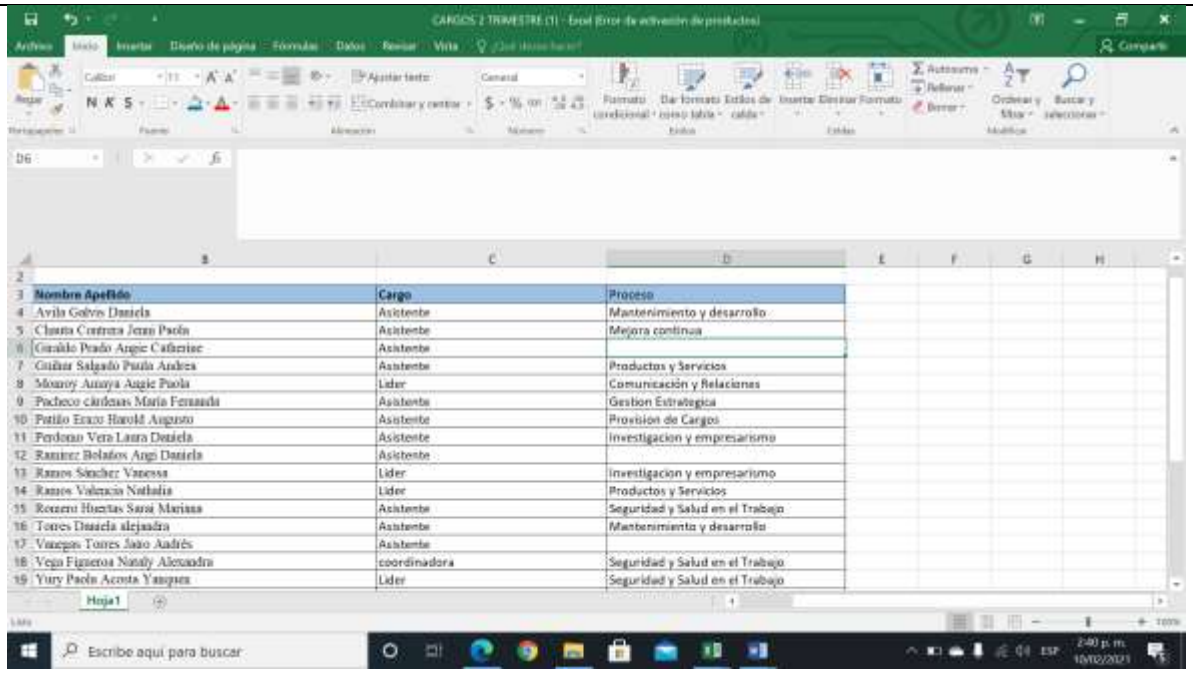


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

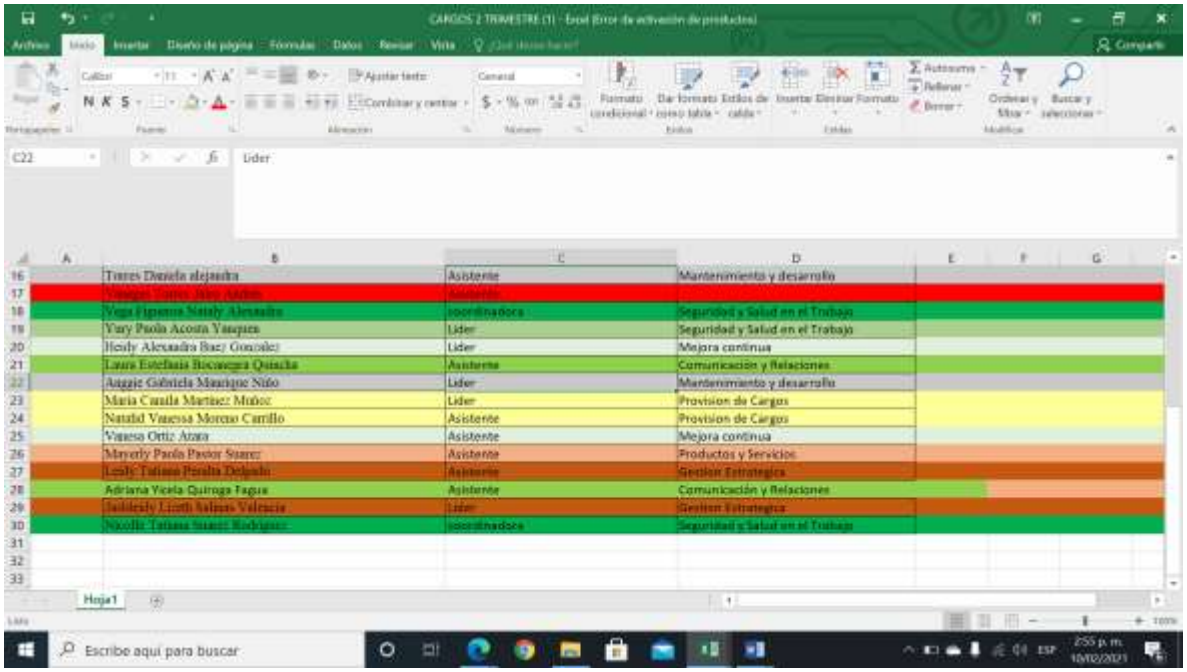




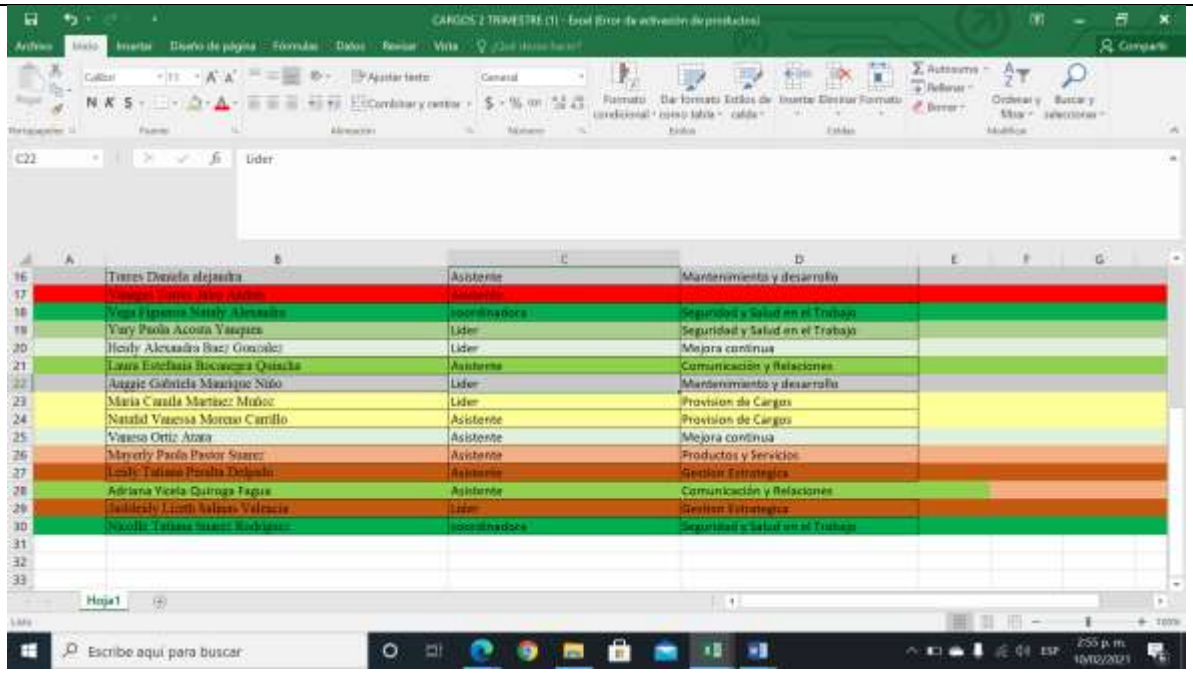
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



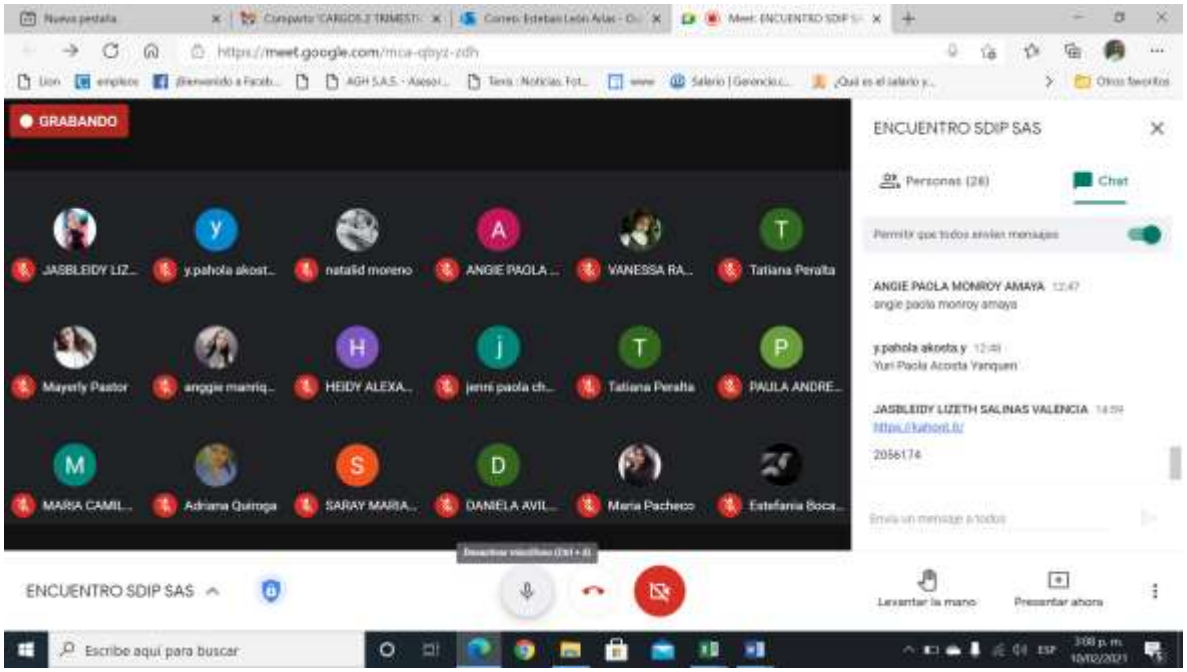
Nombre Apellido	Cargo	Proceso
Avila Galvis Daniela	Asistente	Mantenimiento y desarrollo
Chanta Contreras Jenny Paola	Asistente	Mejora continua
Geraldo Prado Angie Catherine	Asistente	
Giraldo Salgado Paula Andrea	Asistente	Productos y Servicios
Monroy Amaya Angie Paola	Lider	Comunicación y Relaciones
Pacheco cárdenas María Fernanda	Asistente	Gestion Estrategica
Patiño Erazo Harold Augusto	Asistente	Provision de Cargos
Perdomo Vera Laura Daniela	Asistente	Investigacion y empresarismo
Ramirez Bolaños Angi Daniela	Asistente	
Ramos Sánchez Vanessa	Lider	Investigacion y empresarismo
Ramos Valencia Nathalia	Lider	Productos y Servicios
Romero Huertas Sarai Mariana	Asistente	Seguridad y Salud en el Trabajo
Torres Daniela alejandra	Asistente	Mantenimiento y desarrollo
Vanegas Torres Jairo Andrés	Asistente	
Vega Figueroa Nataly Alexandra	coordinadora	Seguridad y Salud en el Trabajo
Yury Paola Acosta Yanguas	Lider	Seguridad y Salud en el Trabajo



Torres Daniela alejandra	Asistente	Mantenimiento y desarrollo	
Vanegas Torres Jairo Andrés	Asistente		
Vega Figueroa Nataly Alexandra	coordinadora	Seguridad y Salud en el Trabajo	
Yury Paola Acosta Yanguas	Lider	Seguridad y Salud en el Trabajo	
Heidy Alexandra Baez Gonzalez	Lider	Mejora continua	
Laura Estefania Bocanegra Quiacha	Asistente	Comunicación y Relaciones	
Angie Gabriela Manrique Niño	Lider	Mantenimiento y desarrollo	
Maria Camila Martinez Muñoz	Lider	Provision de Cargos	
Natalia Vanessa Moreno Carrillo	Asistente	Provision de Cargos	
Vanesa Ortiz Arana	Asistente	Mejora continua	
Meyerly Paola Pastor Suarez	Asistente	Productos y Servicios	
Leidy Tatiana Peralta Delgado	Asistente	Gestion Estrategica	
Adriana Viola Quiroga Fagua	Asistente	Comunicación y Relaciones	
Jaiderly Lizeth Salinas Valencia	Lider	Gestion Estrategica	
Nicolle Tatiana Suarez Rodriguez	coordinadora	Seguridad y Salud en el Trabajo	



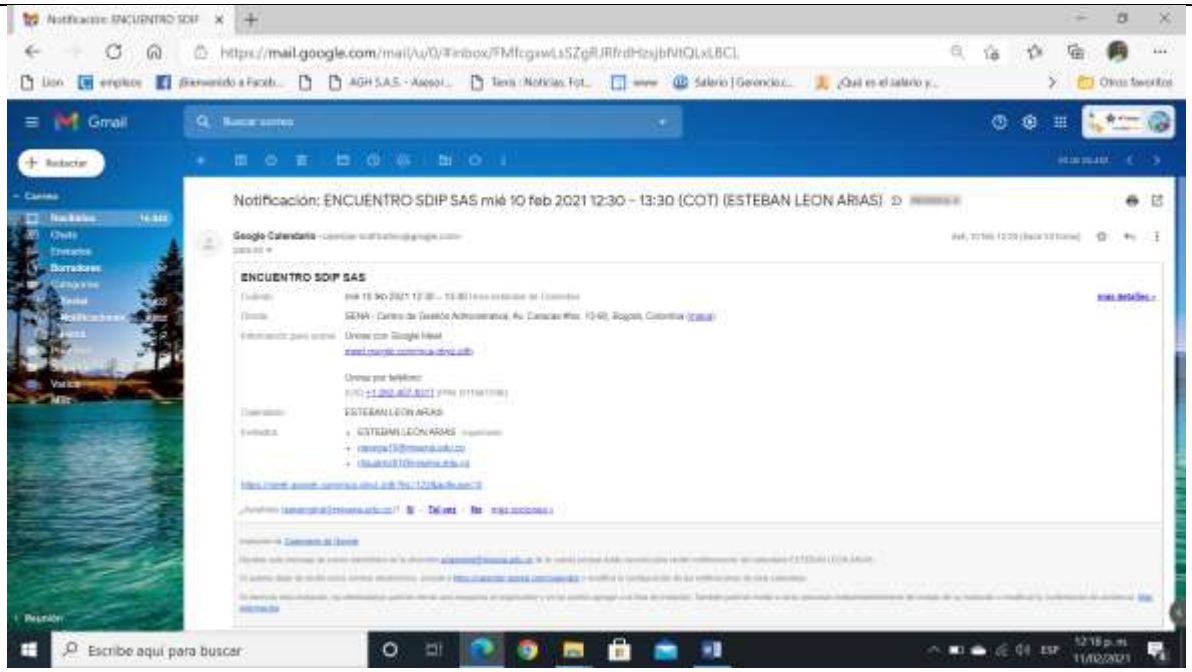
16	Torres Daniela alejandra	Asistente	Mantenimiento y desarrollo
17	Vanegas Torres Jairo Andres	Asistente	
18	Yepa Figueroa Nataly Alexandra	coordinadora	Seguridad y Salud en el Trabajo
19	Yury Paola Acosta Vasquez	Lider	Seguridad y Salud en el Trabajo
20	Heidy Alexandra Baez Gonzalez	Lider	Mejora continua
21	Laura Estefania Bocanegra Quiacha	Asistente	Comunicación y Relaciones
22	Angie Gabriela Manrique Niño	Lider	Mantenimiento y desarrollo
23	Maria Camila Martinez Muñoz	Lider	Provision de Cargos
24	Natalid Vanessa Moreno Carrillo	Asistente	Provision de Cargos
25	Vanesa Ortiz Arara	Asistente	Mejora continua
26	Mayerly Paola Pastor Suarez	Asistente	Productos y Servicios
27	Leidy Tatiana Peralta Delgado	Asistente	Gestion Estrategica
28	Adriana Viviela Quiroga Fagua	Asistente	Comunicación y Relaciones
29	Jasbleidy Lizeth Salinas Valencia	Lider	Gestion Estrategica
30	Nicolle Tatiana Suarez Rodriguez	coordinadora	Seguridad y Salud en el Trabajo

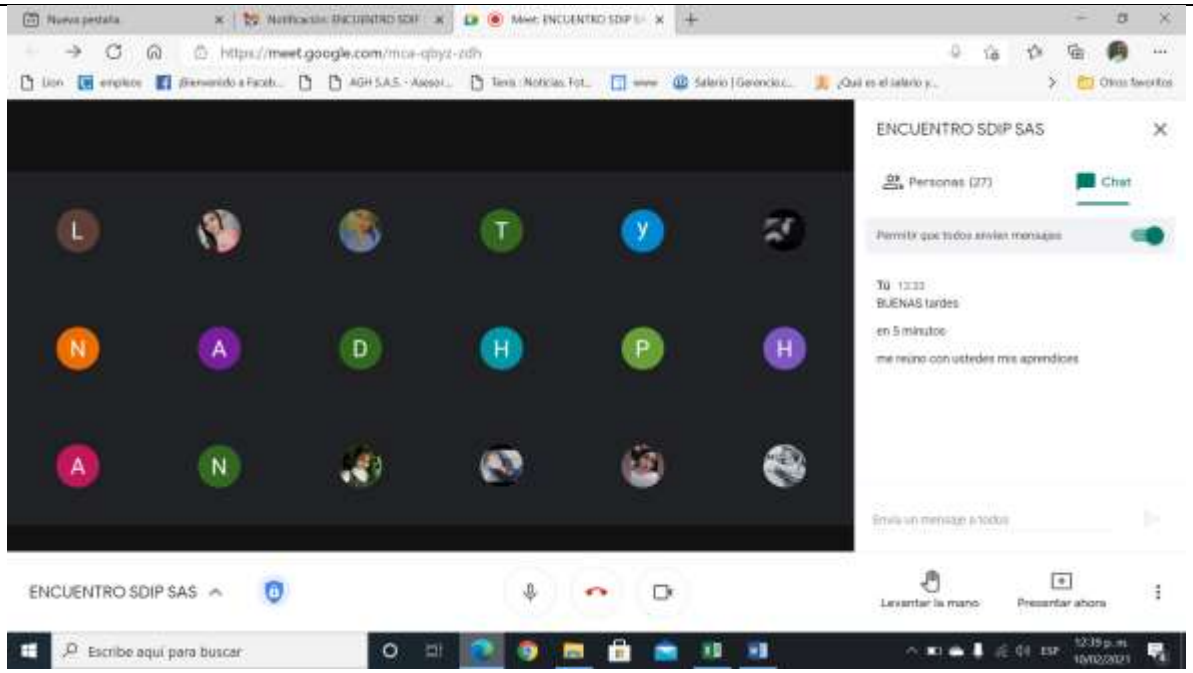


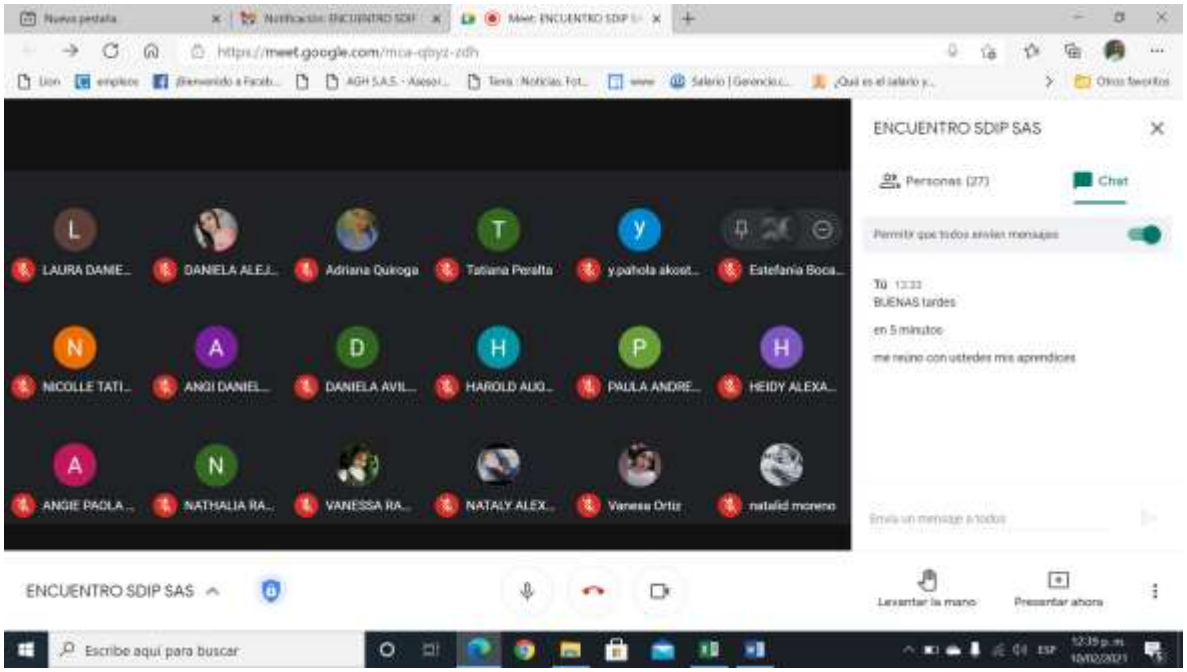
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 10 de FEBRERO de 2021 **Instructor:** Esteban León Arias

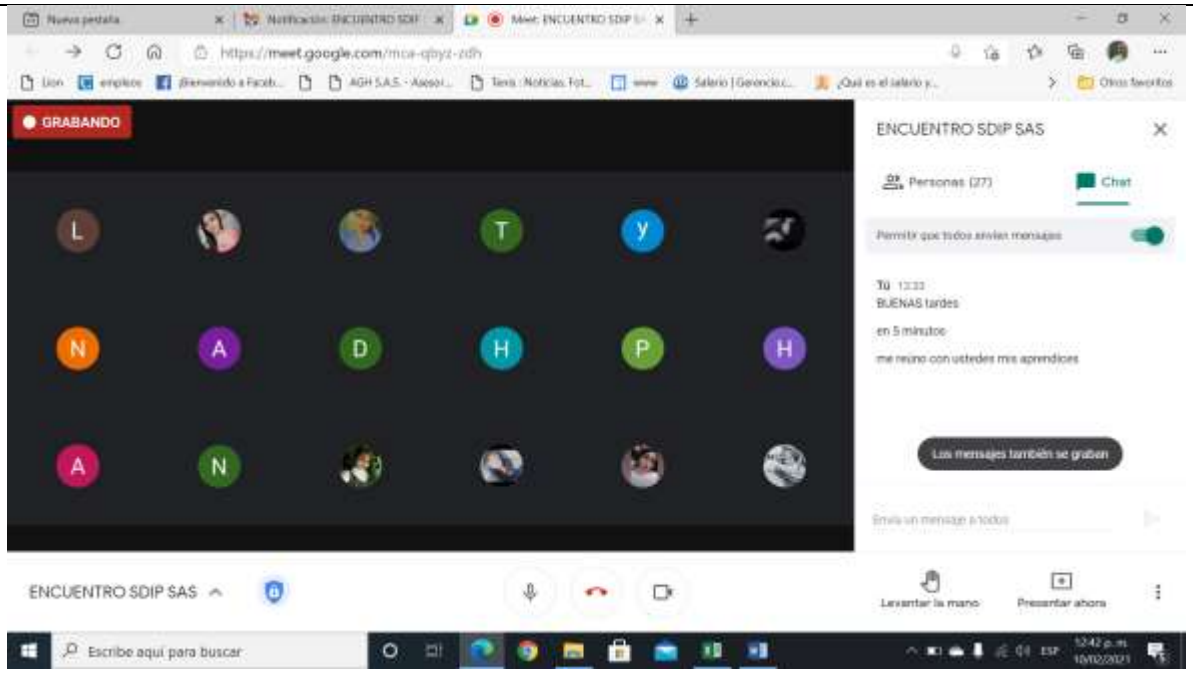
Ficha de caracterización: 80435 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

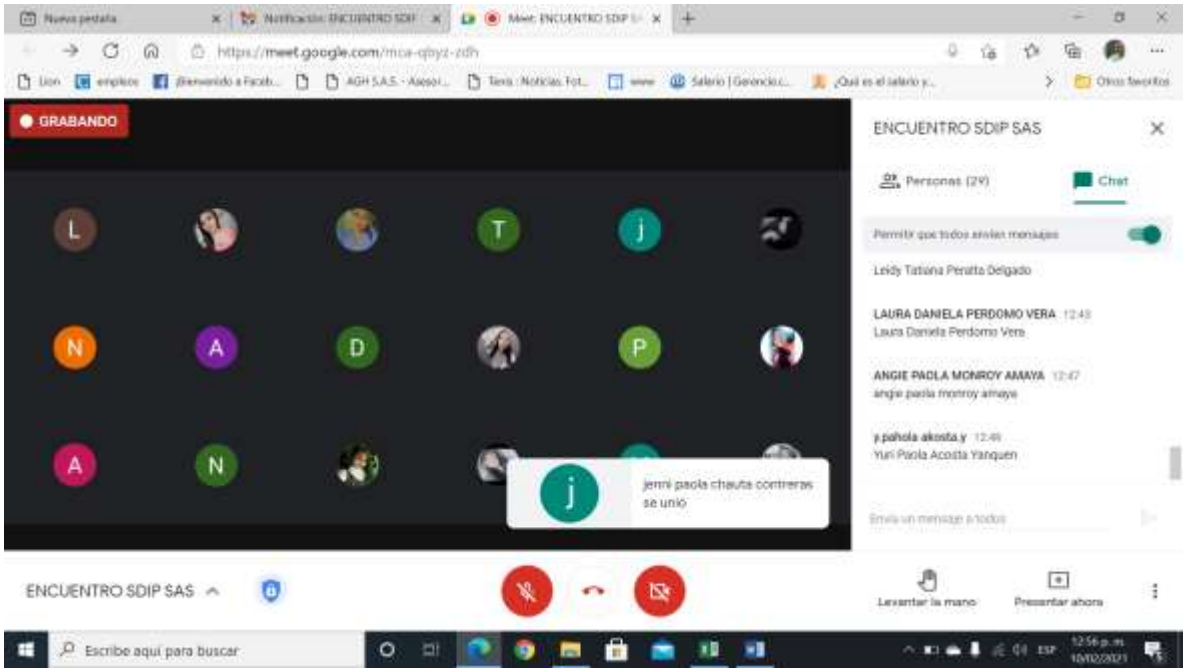
ITem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/cfs-ifqx-iam?hs=224
Anuncio-Comunicación	
Actividades	

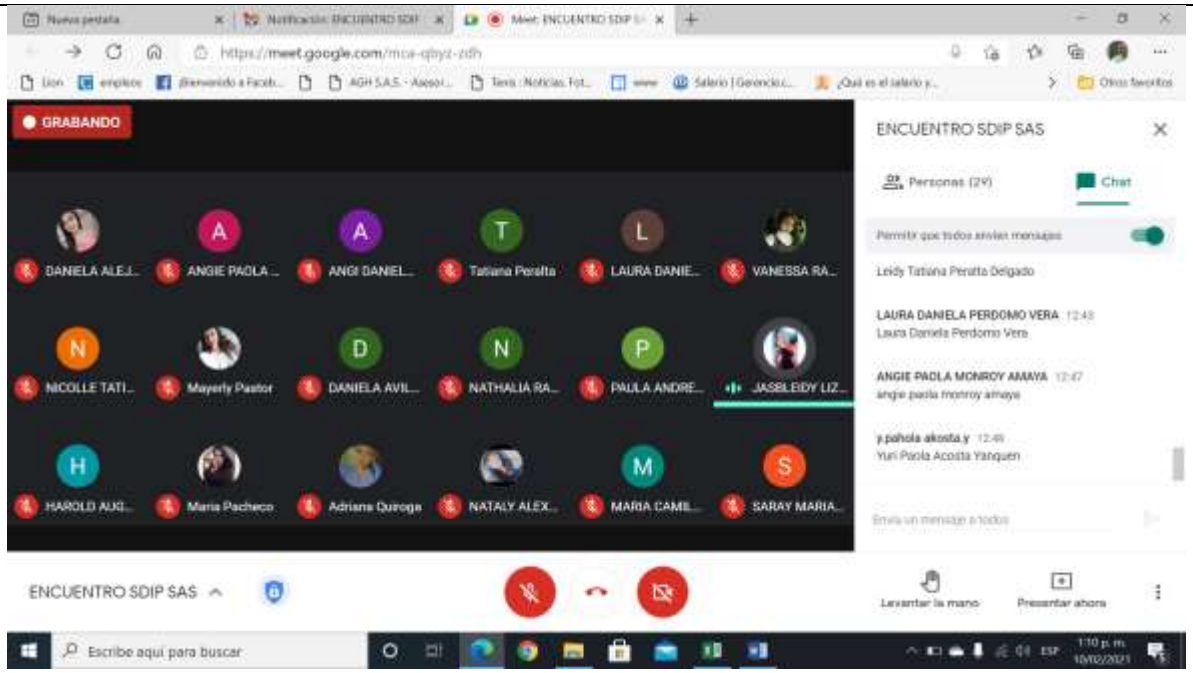


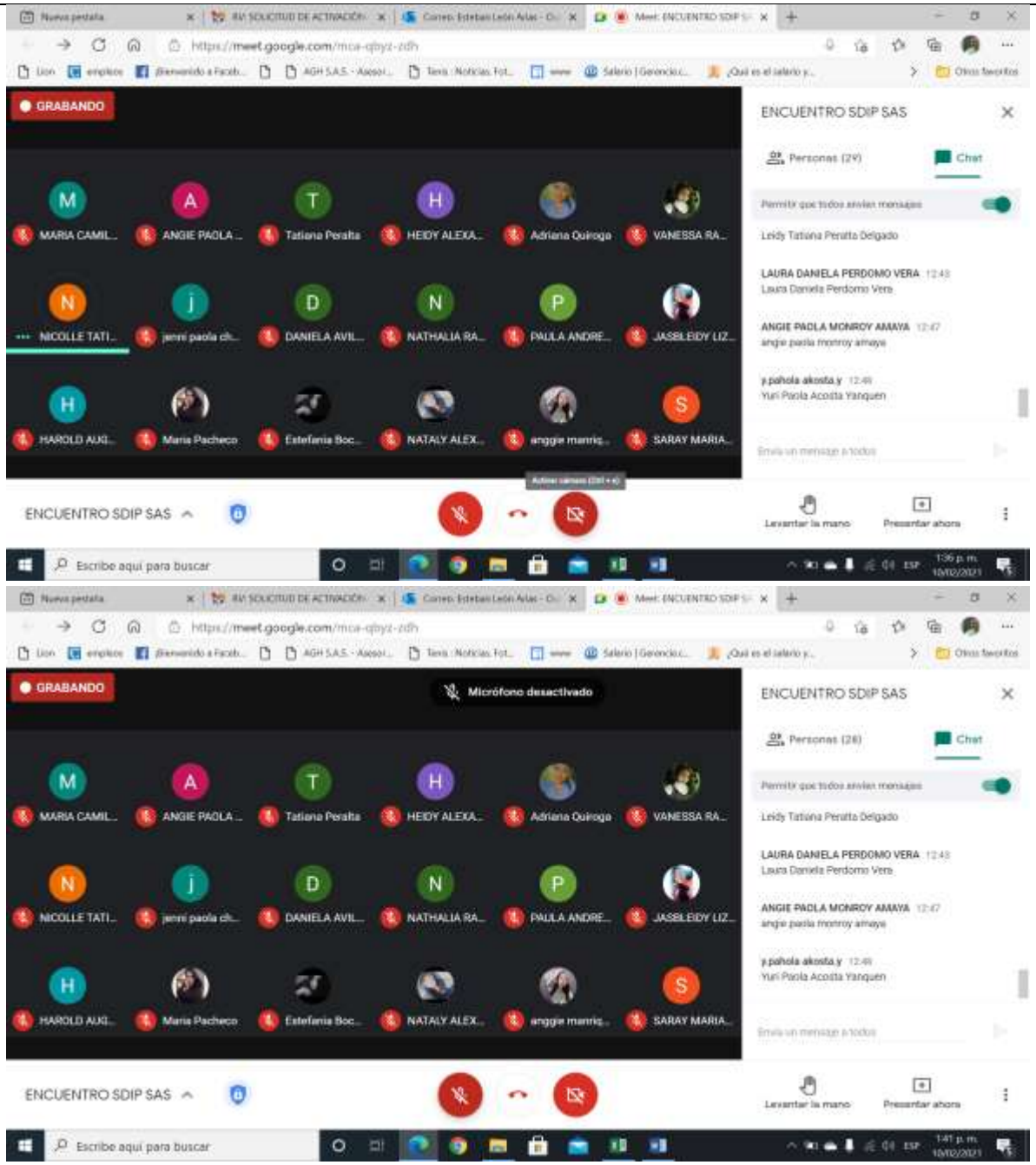


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

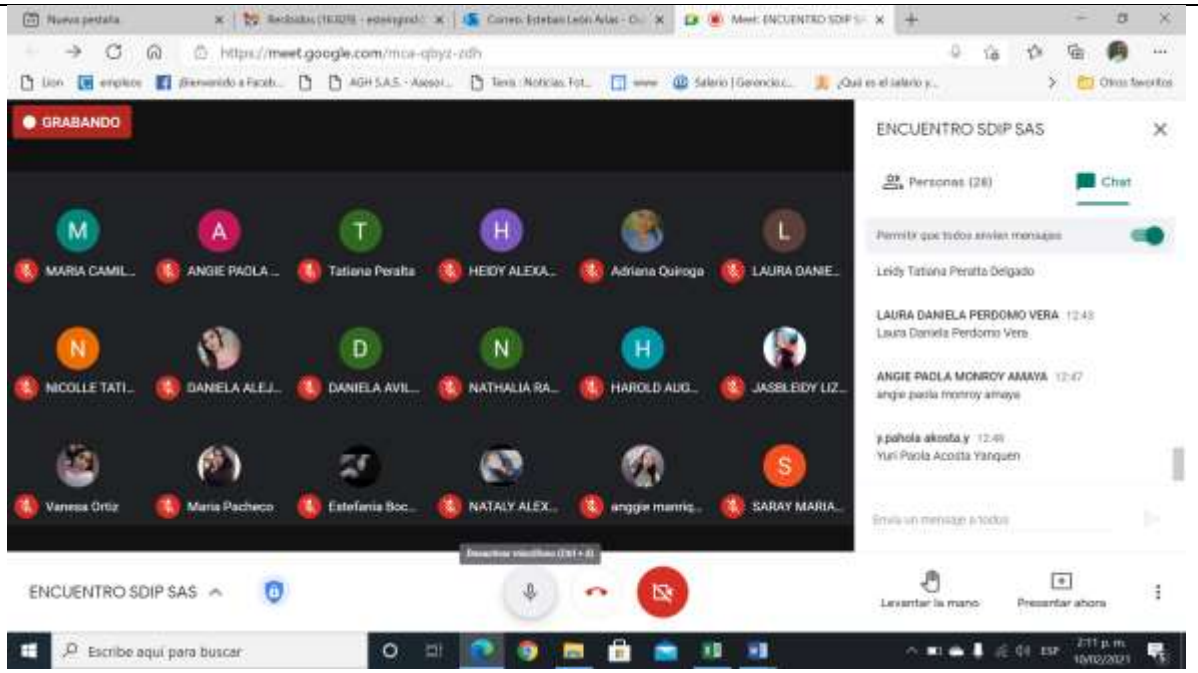

GRABANDO
ENCUENTRO SDIP SAS
Personas (27)
Chat
Permitir que todos envíen mensajes
Tú 12:33
BUENAS tardes
en 5 minutos
me reúno con ustedes mis aprendices
Los mensajes también se graban
Envía un mensaje a todos
ENCUENTRO SDIP SAS
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar

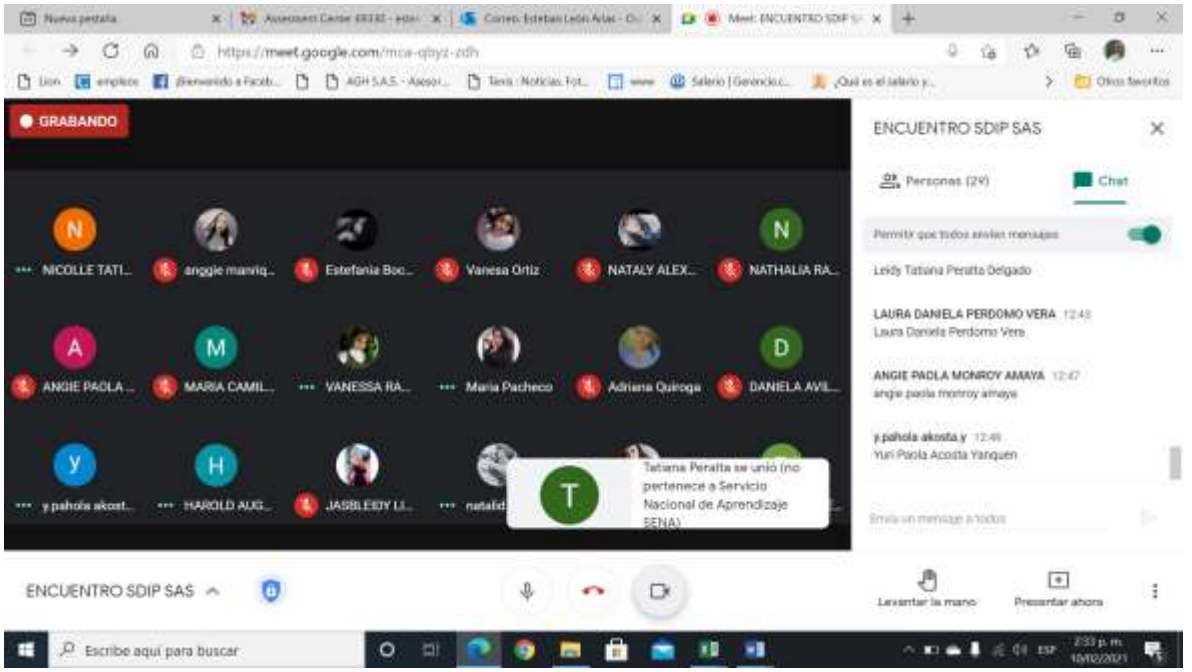

GRABANDO
ENCUENTRO SDIP SAS
Personas (29)
Chat
Permitir que todos envíen mensajes
Leidy Tatiana Peralta Delgado
LAURA DANIELA PERDOMO VERA 12:48
Laura Daniela Perdomo Vera
ANGIE PAOLA MONROY AMAYA 12:47
angie paola monroy amaya
y.paola acosta.y 12:49
Yuri Paola Acosta Yanquen
jenni paola chauta contreras se unió
ENCUENTRO SDIP SAS
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar

	GRABANDO ENCUENTRO SDIP SAS Personas (29) Chat Permitir que todos envíen mensajes Leidy Tatiana Peralta Delgado LAURA DANIELA PERDOMO VERA Laura Daniela Perdomo Vera ANGIE PAOLA MONROY AMAYA angie paola monroy amaya Yuri Paola Acosta Yanquen Envía un mensaje a todos DANIELA ALEJ... ANGIE PAOLA ... ANGI DANIEL... Tatiana Peralta LAURA DANIE... VANESSA RA... NICOLLE TATI... Mayerly Pastor DANIELA AVIL... NATHALIA RA... PAULA ANDRE... JASBLEIDY LIZ... HAROLD AUGI... Maria Pacheco Adriana Quiroga NATALY ALEX... MARIA CAMIL... SARAY MARIA... ENCUENTRO SDIP SAS Levantar la mano Presentar ahora Escribe aquí para buscar

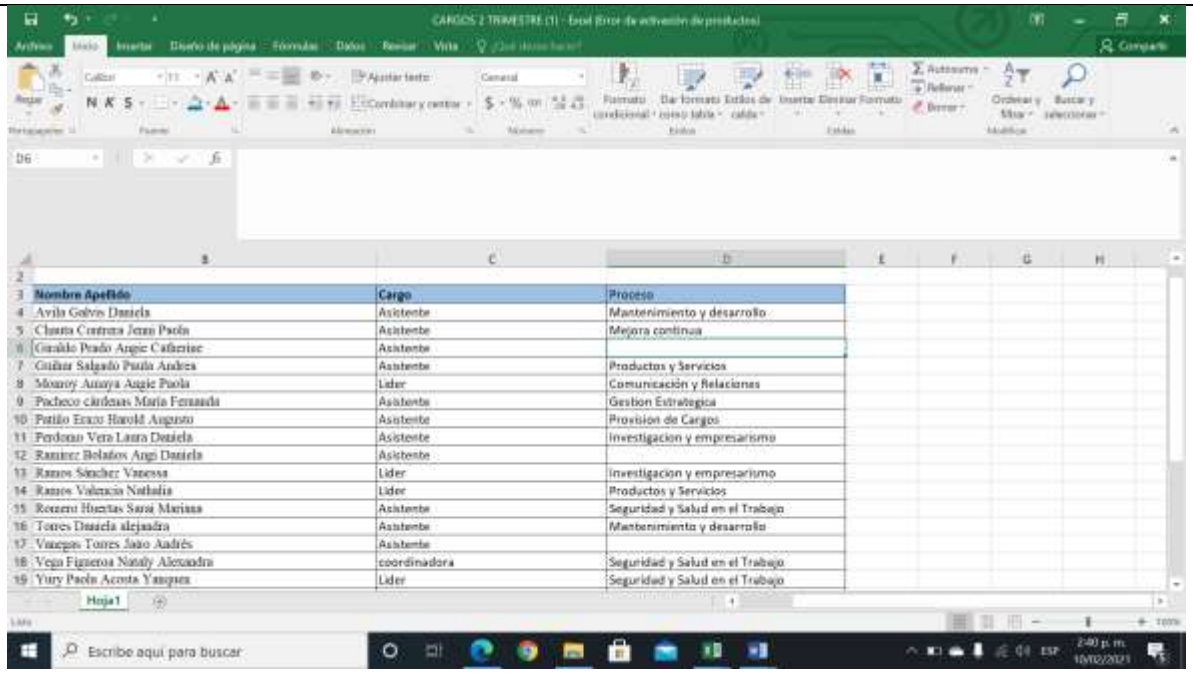


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

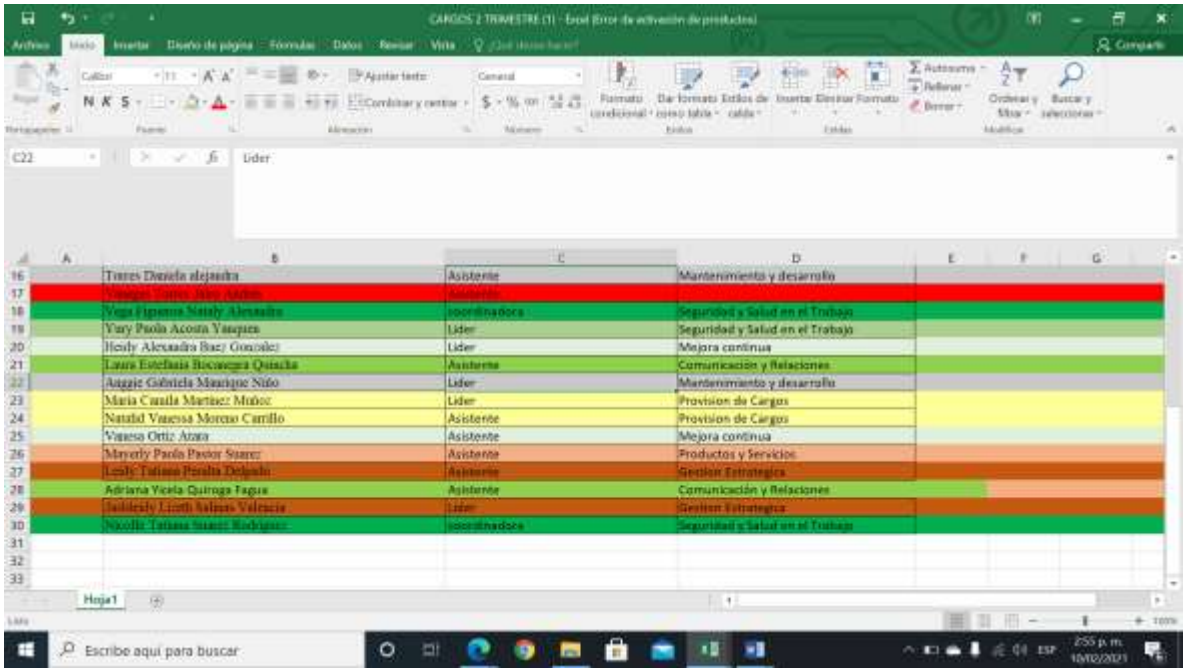




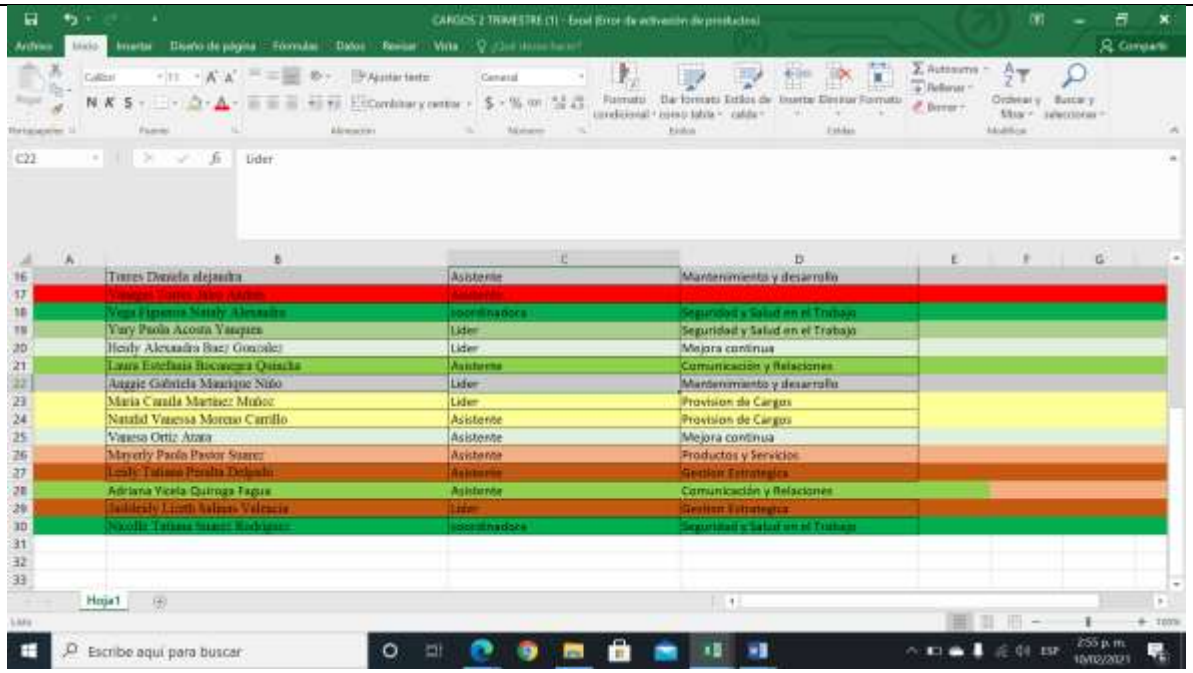
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



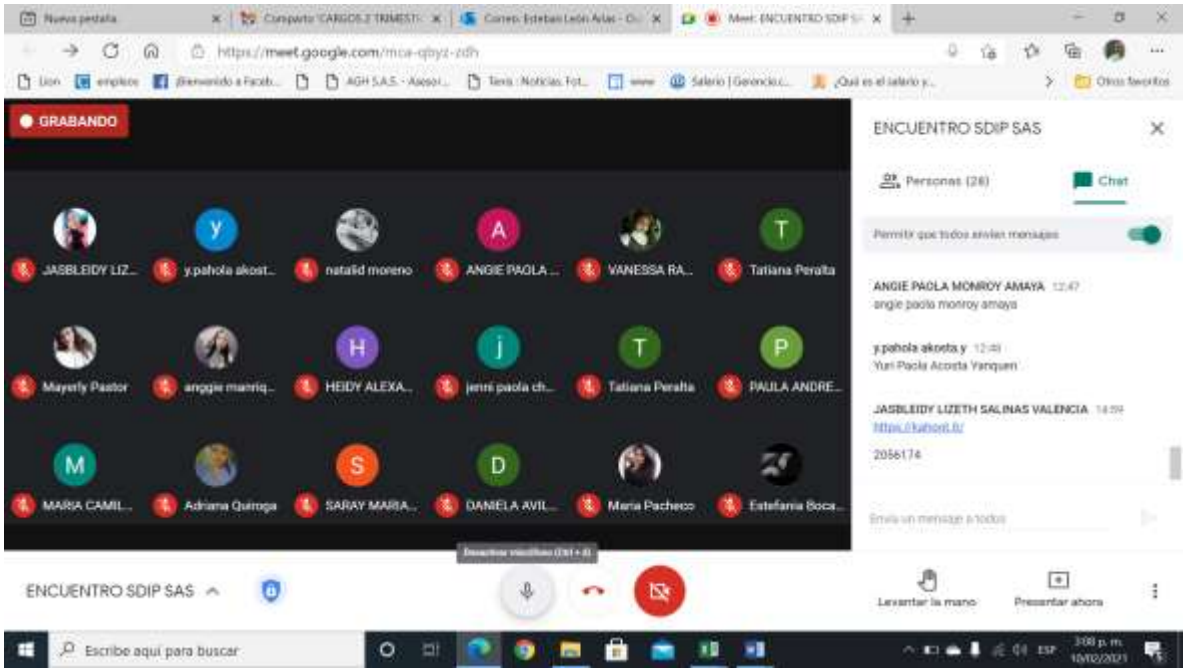
Nombre Apellido	Cargo	Proceso
Avila Galvis Daniela	Asistente	Mantenimiento y desarrollo
Chanta Contreras Jenny Paola	Asistente	Mejora continua
Geraldo Prado Angie Catherine	Asistente	
Giraldo Salgado Paula Andrea	Asistente	Productos y Servicios
Monroy Amaya Angie Paola	Lider	Comunicación y Relaciones
Pacheco cárdenas María Fernanda	Asistente	Gestion Estrategica
Patiño Erazo Harold Augusto	Asistente	Provision de Cargos
Perdomo Vera Laura Daniela	Asistente	Investigacion y empresarismo
Ramirez Bolaños Angi Daniela	Asistente	
Ramos Sánchez Vanessa	Lider	Investigacion y empresarismo
Ramos Valencia Nathalia	Lider	Productos y Servicios
Romero Huertas Sarai Mariana	Asistente	Seguridad y Salud en el Trabajo
Torres Daniela alejandra	Asistente	Mantenimiento y desarrollo
Vanegas Torres Jairo Andrés	Asistente	
Vega Figueroa Nataly Alexandra	coordinadora	Seguridad y Salud en el Trabajo
Yury Paola Acosta Yanguas	Lider	Seguridad y Salud en el Trabajo



Torres Daniela alejandra	Asistente	Mantenimiento y desarrollo	
Vanegas Torres Jairo Andrés	Asistente		
Vega Figueroa Nataly Alexandra	coordinadora	Seguridad y Salud en el Trabajo	
Yury Paola Acosta Yanguas	Lider	Seguridad y Salud en el Trabajo	
Heidy Alexandra Baez Gonzalez	Lider	Mejora continua	
Laura Estefania Bocanegra Quiacha	Asistente	Comunicación y Relaciones	
Angie Gabriela Manrique Niño	Lider	Mantenimiento y desarrollo	
Maria Camila Martinez Muñoz	Lider	Provision de Cargos	
Natalia Vanessa Moreno Carrillo	Asistente	Provision de Cargos	
Vanesa Ortiz Arana	Asistente	Mejora continua	
Meyerly Paola Pastor Suarez	Asistente	Productos y Servicios	
Leidy Tatiana Peralta Delgado	Asistente	Gestion Estrategica	
Adriana Viola Quiroga Fagua	Asistente	Comunicación y Relaciones	
Jaiderly Lizeth Salinas Valencia	Lider	Gestion Estrategica	
Nicolle Tatiana Suarez Rodriguez	coordinadora	Seguridad y Salud en el Trabajo	



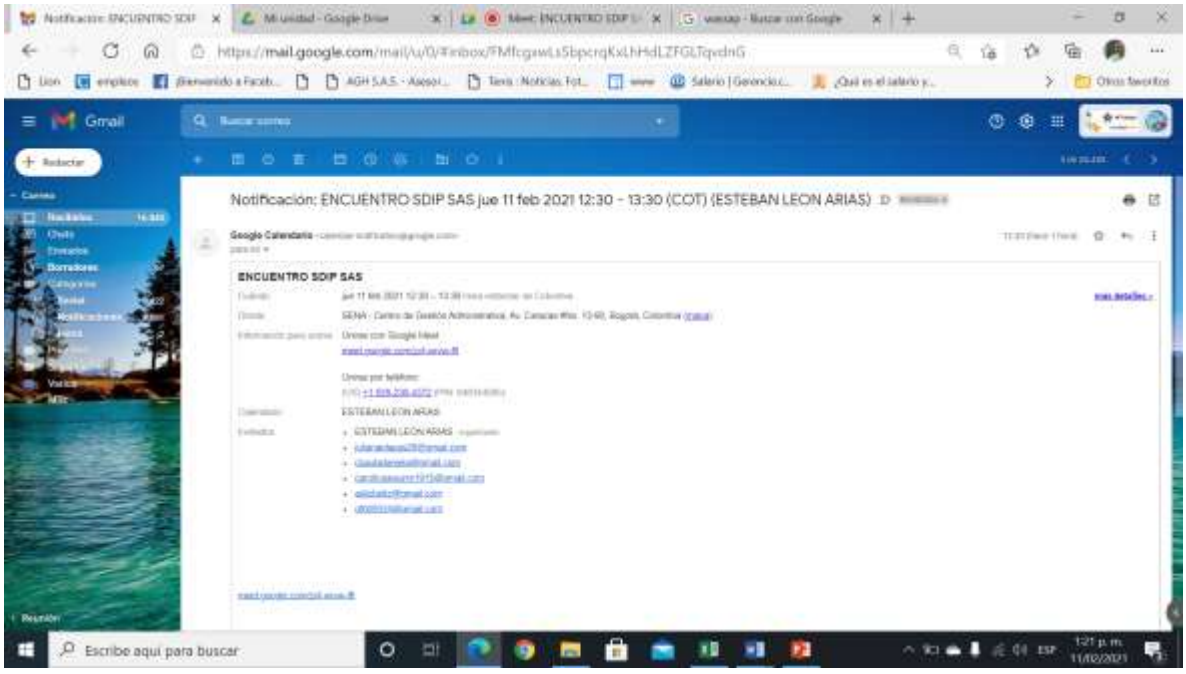
16	Torres Daniela alejandra	Asistente	Mantenimiento y desarrollo
17	Vanegas Torres Jairo Andres	Asistente	
18	Yepa Figueroa Nataly Alexandra	coordinadora	Seguridad y Salud en el Trabajo
19	Yury Paola Acosta Vasquez	Lider	Seguridad y Salud en el Trabajo
20	Heidy Alexandra Baez Gonzalez	Lider	Mejora continua
21	Laura Estefania Bocanegra Quiacha	Asistente	Comunicación y Relaciones
22	Angie Gabriela Manrique Niño	Lider	Mantenimiento y desarrollo
23	Maria Camila Martinez Muñoz	Lider	Provision de Cargos
24	Natalid Vanessa Moreno Carrillo	Asistente	Provision de Cargos
25	Vanesa Ortiz Arara	Asistente	Mejora continua
26	Mayerly Paola Pastor Suarez	Asistente	Productos y Servicios
27	Leidy Tatiana Peralta Delgado	Asistente	Gestion Estrategica
28	Adriana Viviela Quiroga Fagua	Asistente	Comunicación y Relaciones
29	Jasbleidy Lizeth Salinas Valencia	Lider	Gestion Estrategica
30	Nicolle Tatiana Suarez Rodriguez	coordinadora	Seguridad y Salud en el Trabajo



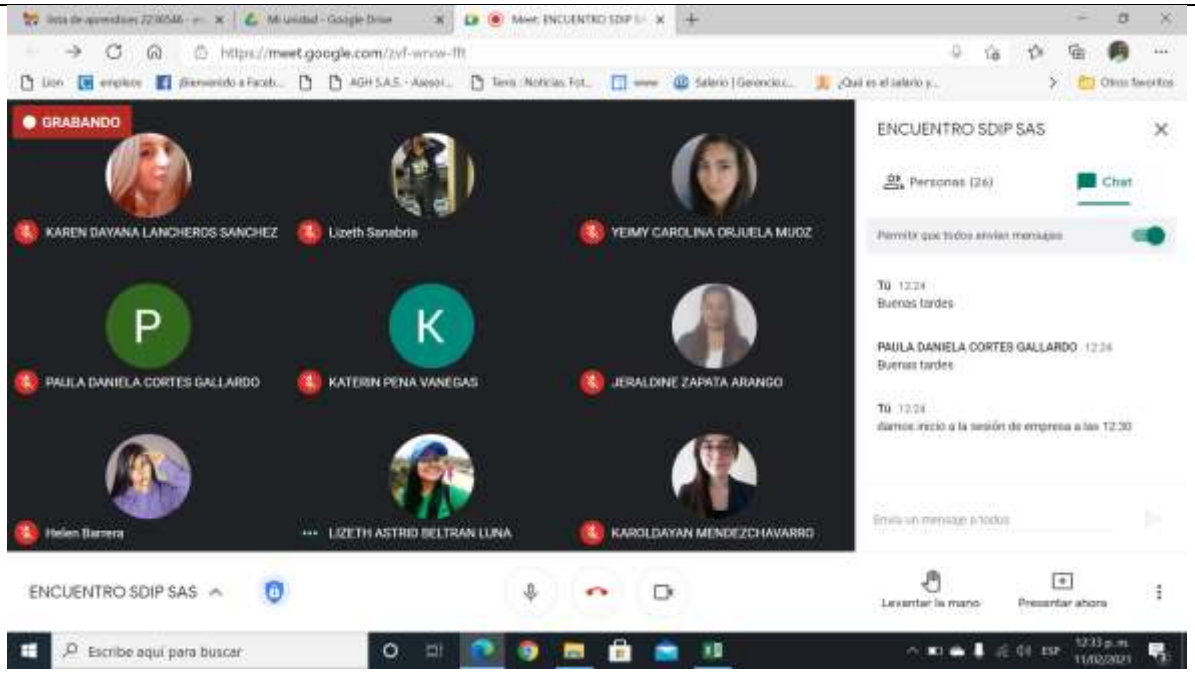
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

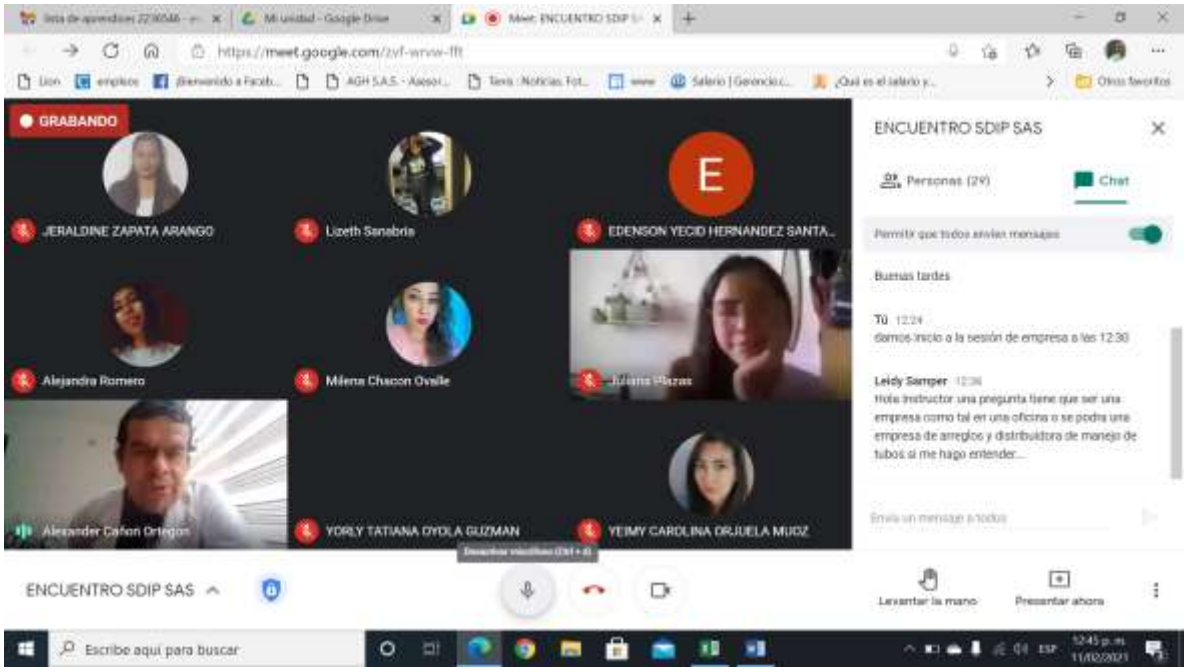
Fecha: 11 de FEBRERO de 2020
Ficha de caracterización: 69332-69334

Instructor: Esteban León Arias
Competencia: ESTRATEGIA EMPRESA DIDACTICA – PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLITICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.

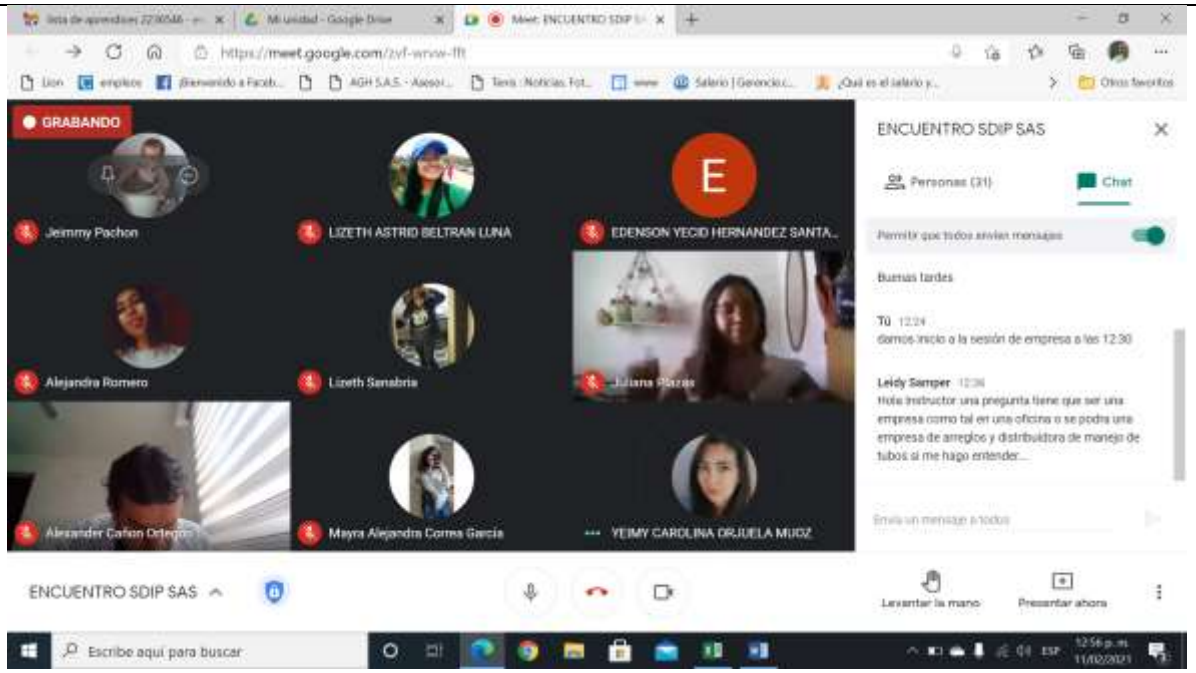
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/nfs-yrjc-ycn
Anuncio-Comunicación	
Actividades	

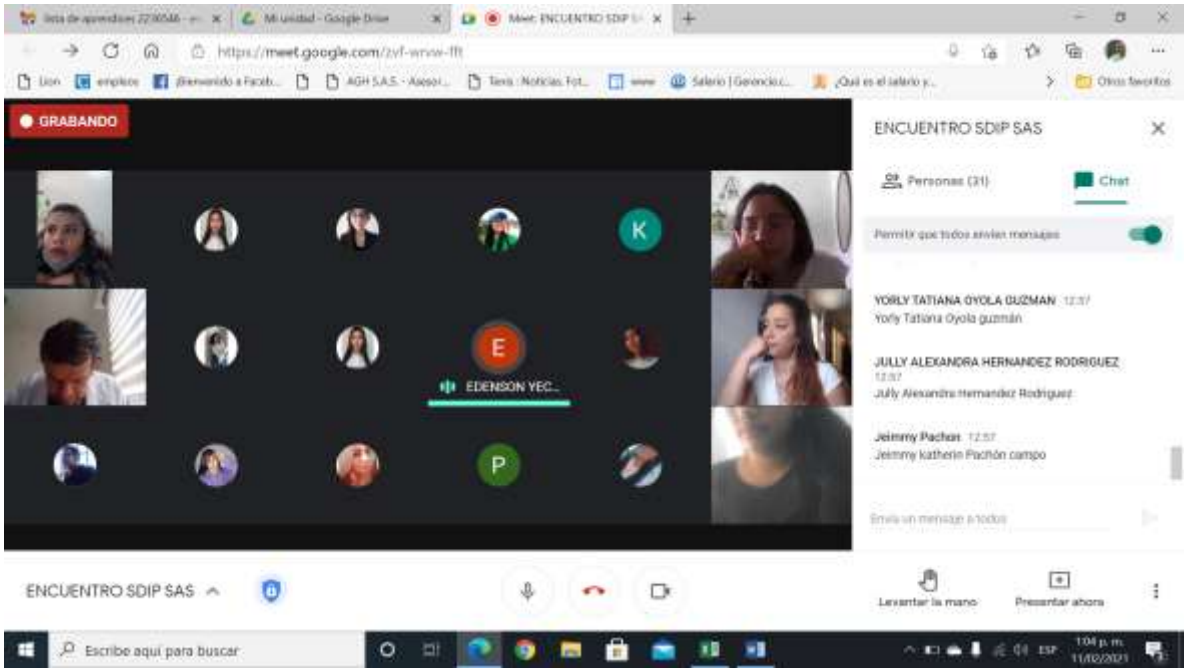
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





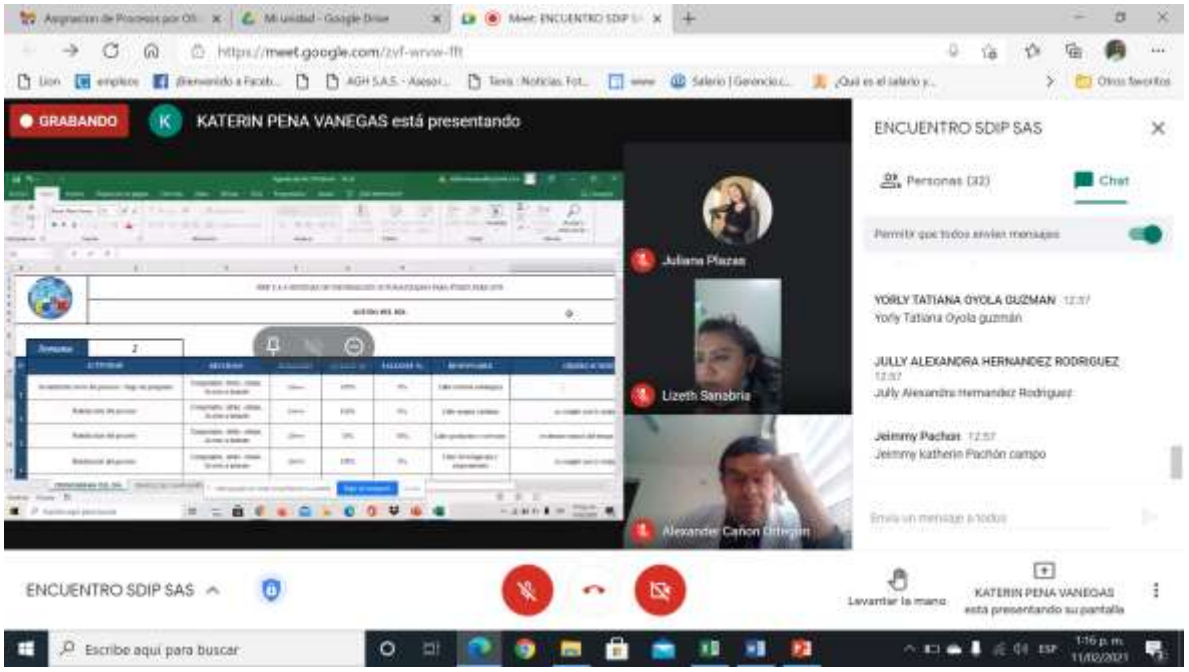
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



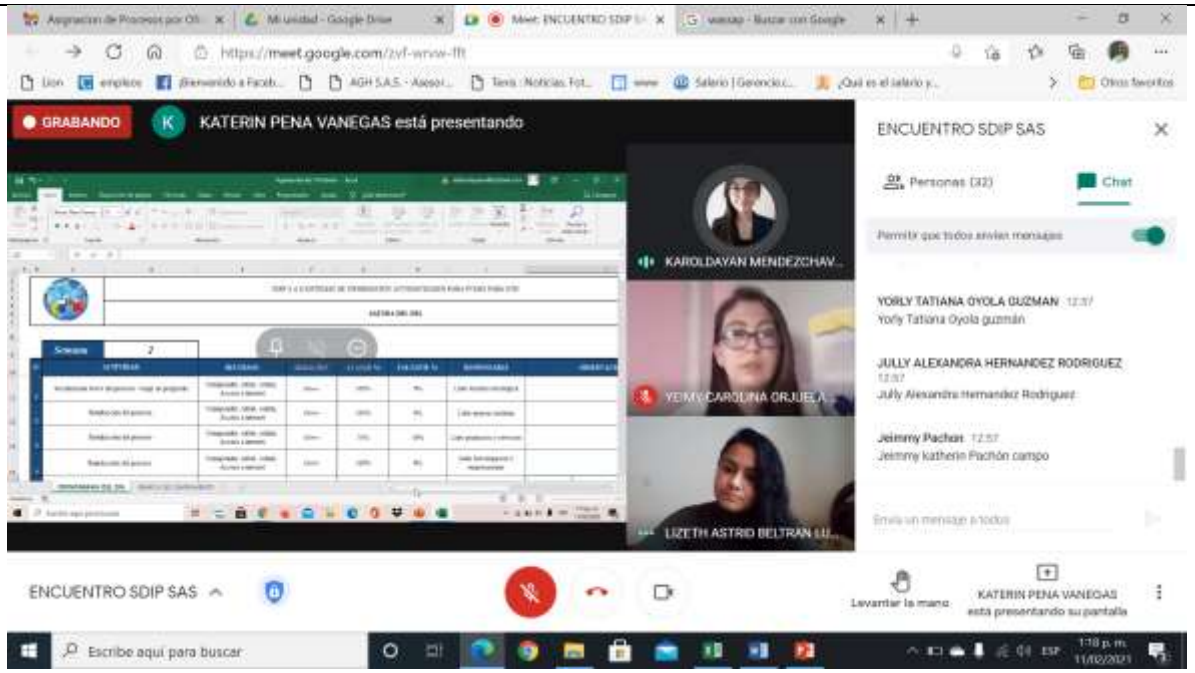


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

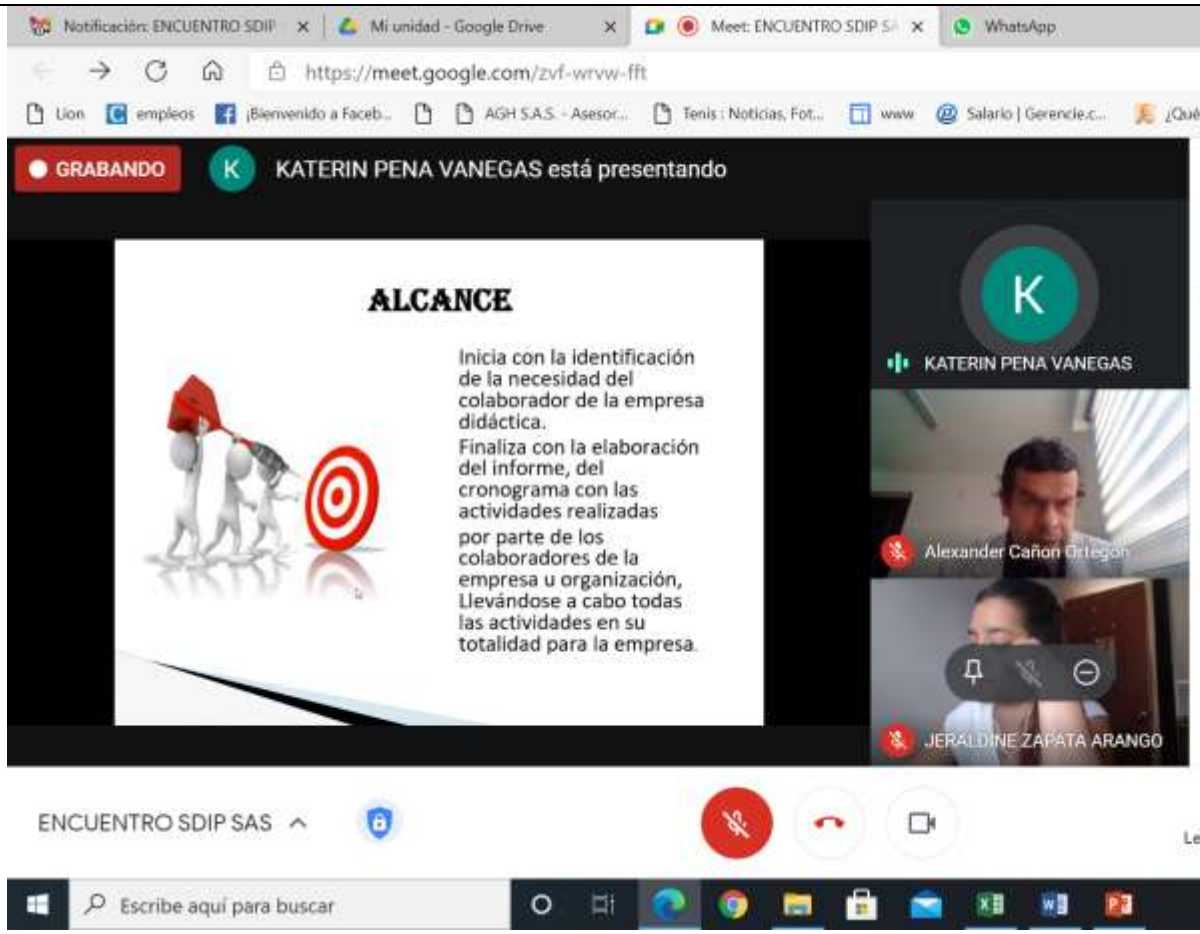




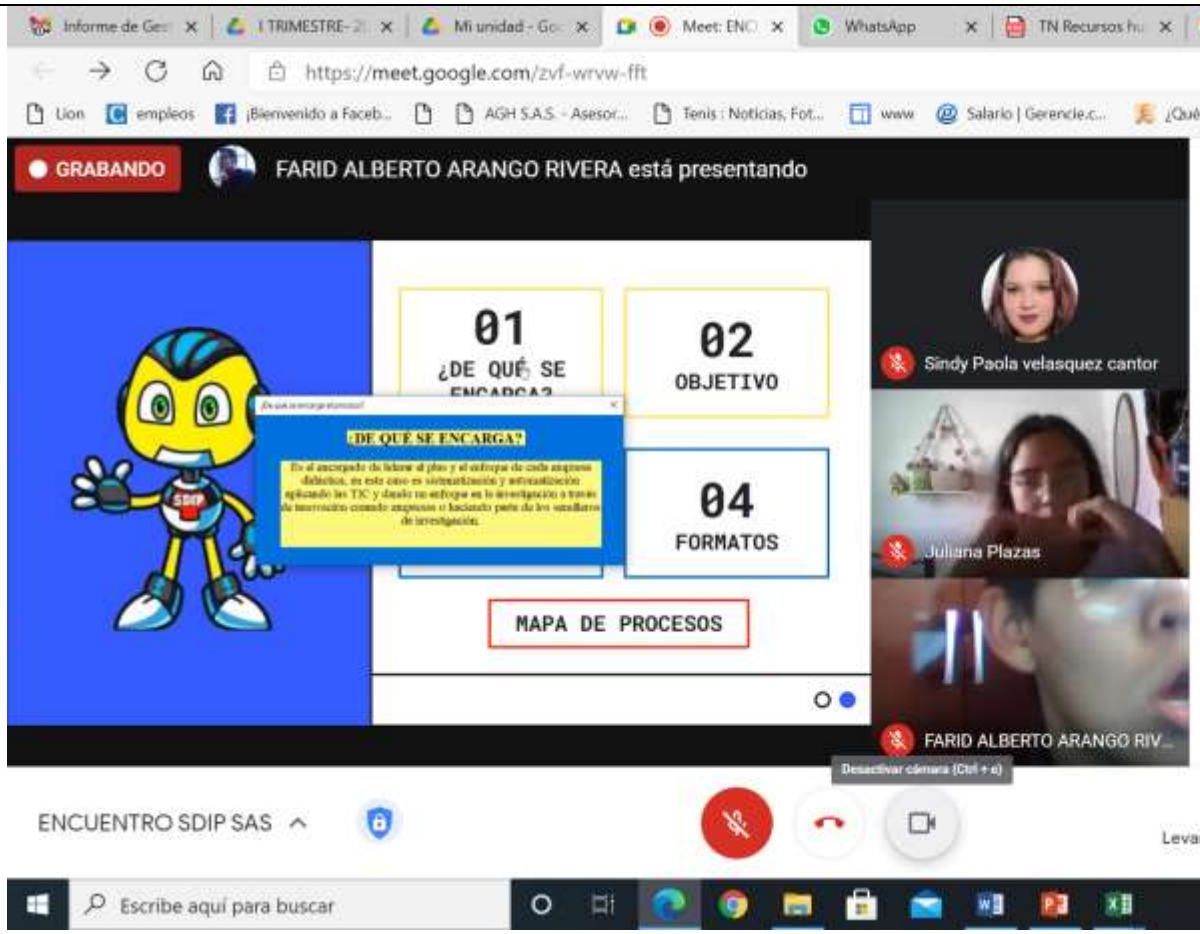
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

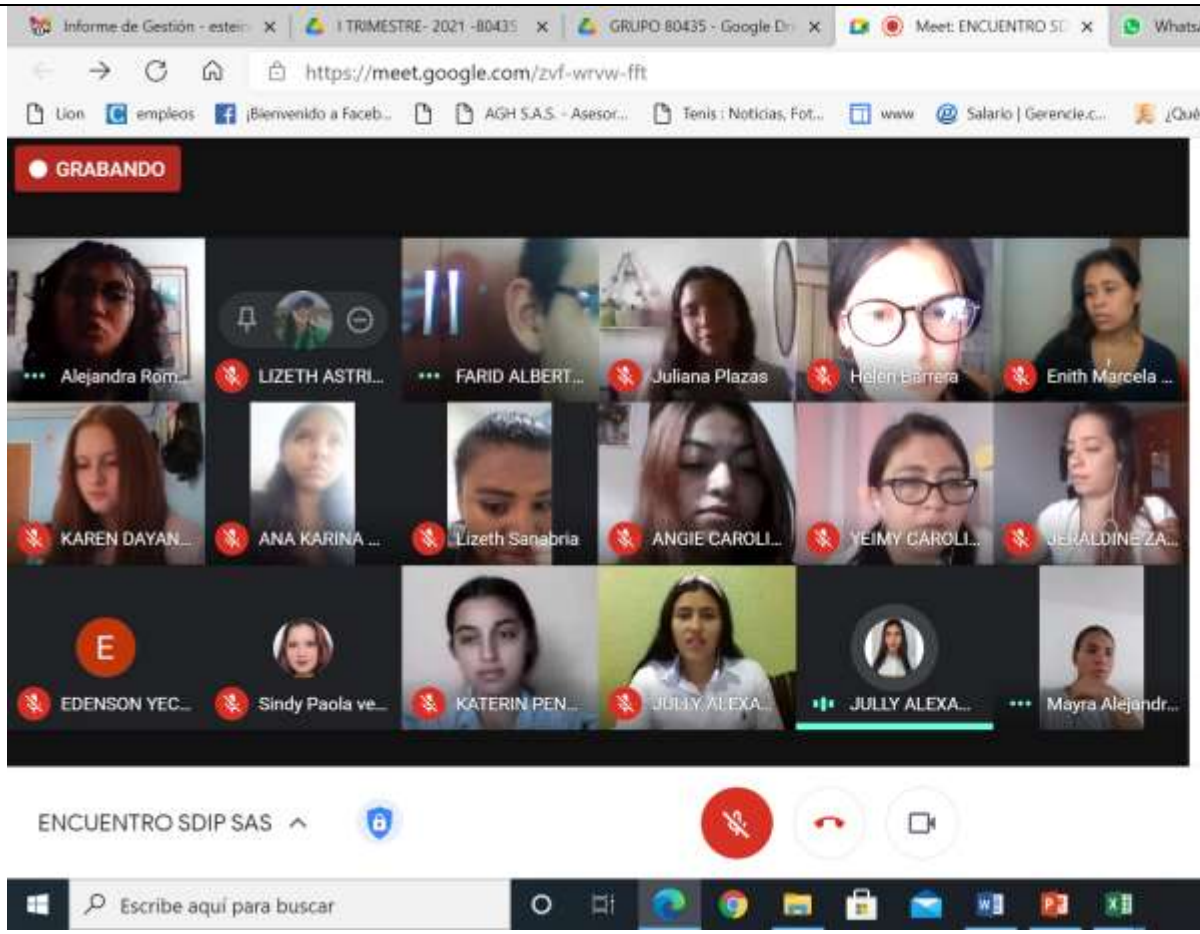
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



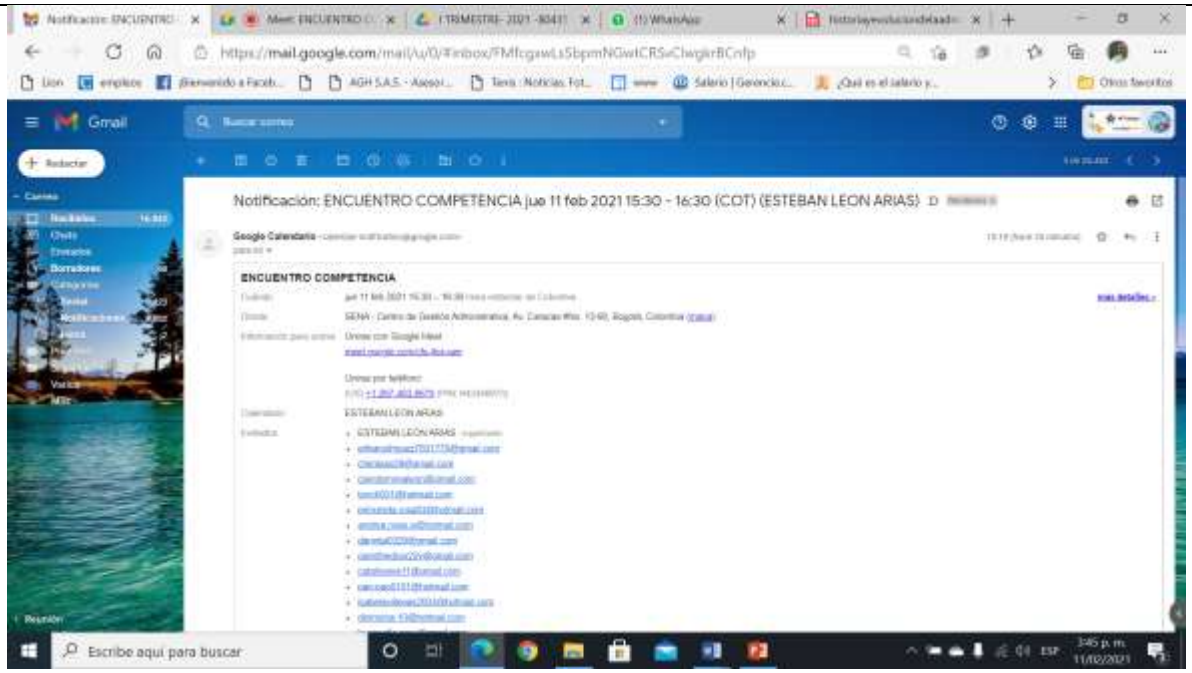
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

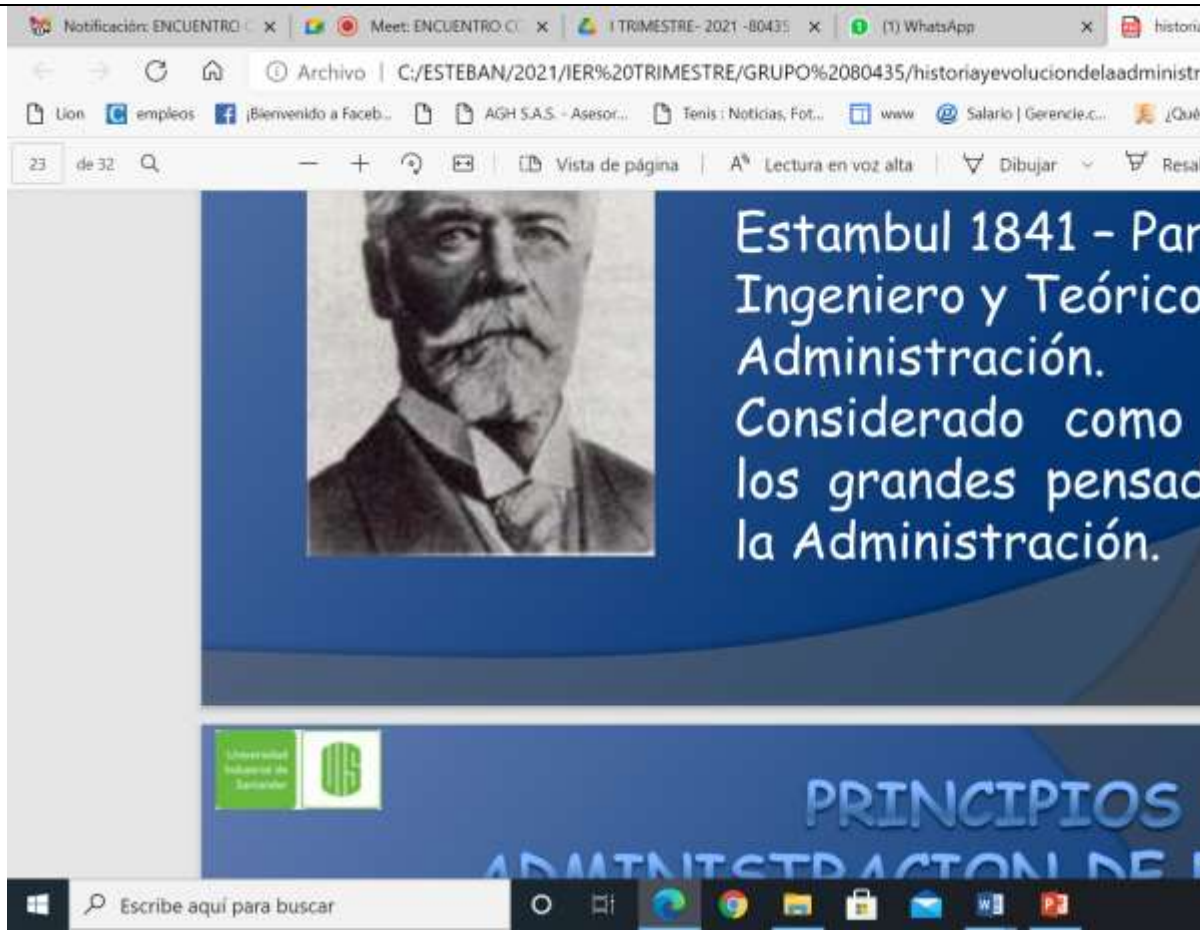
Fecha: 11 de FEBRERO de 2021 **Instructor:** Esteban León Arias

Ficha de caracterización: 80435 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

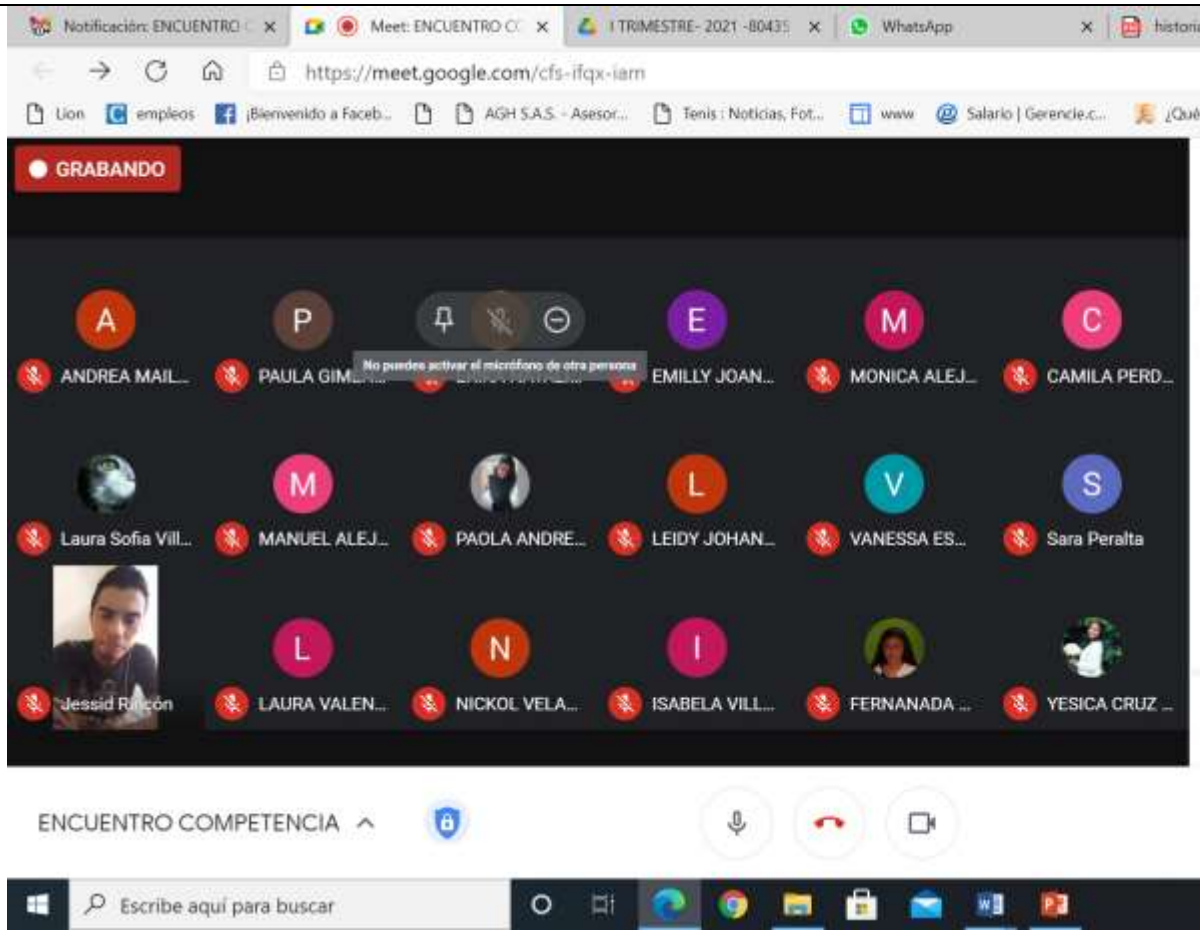
ITem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/cfs-ifqx-iam?hs=224

Anuncio-Comunicación	
Actividades	

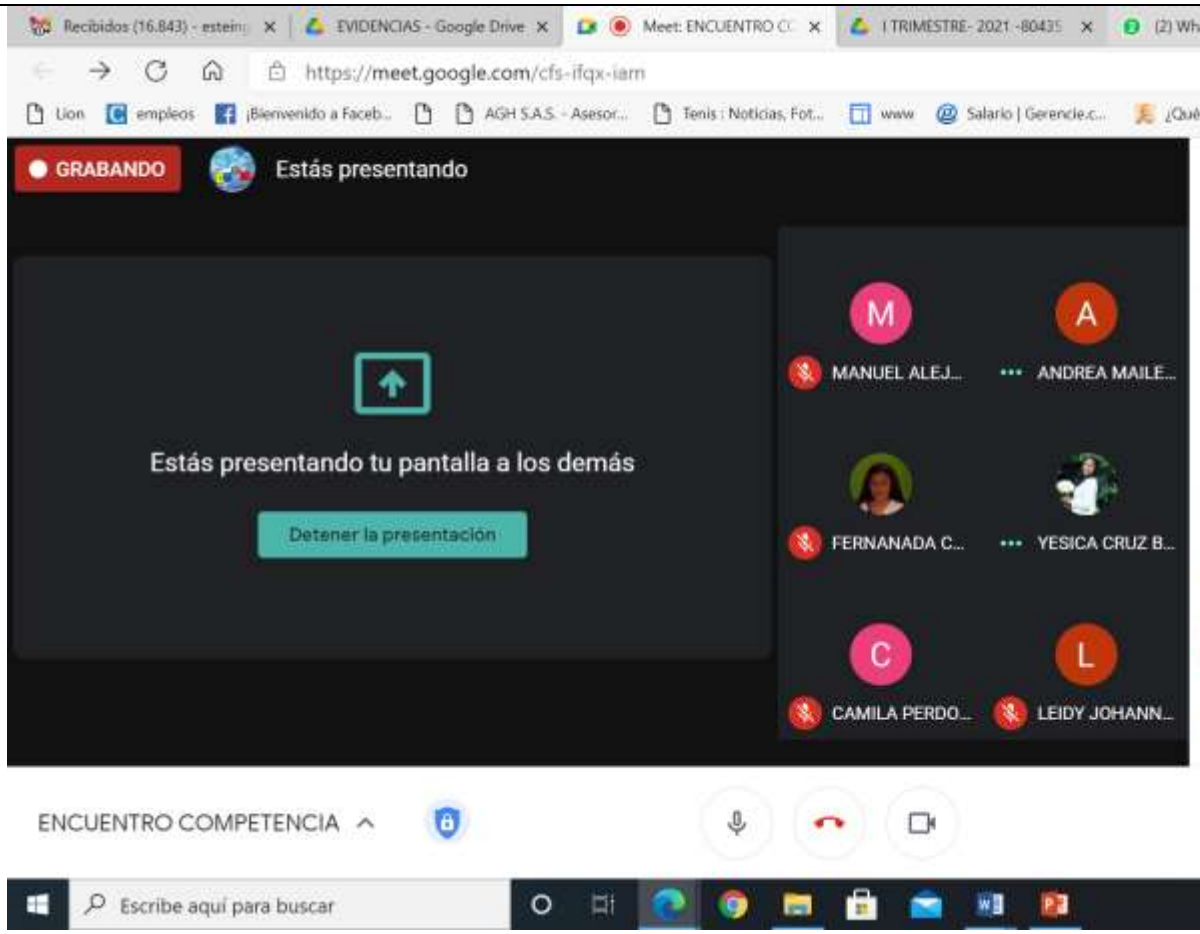
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



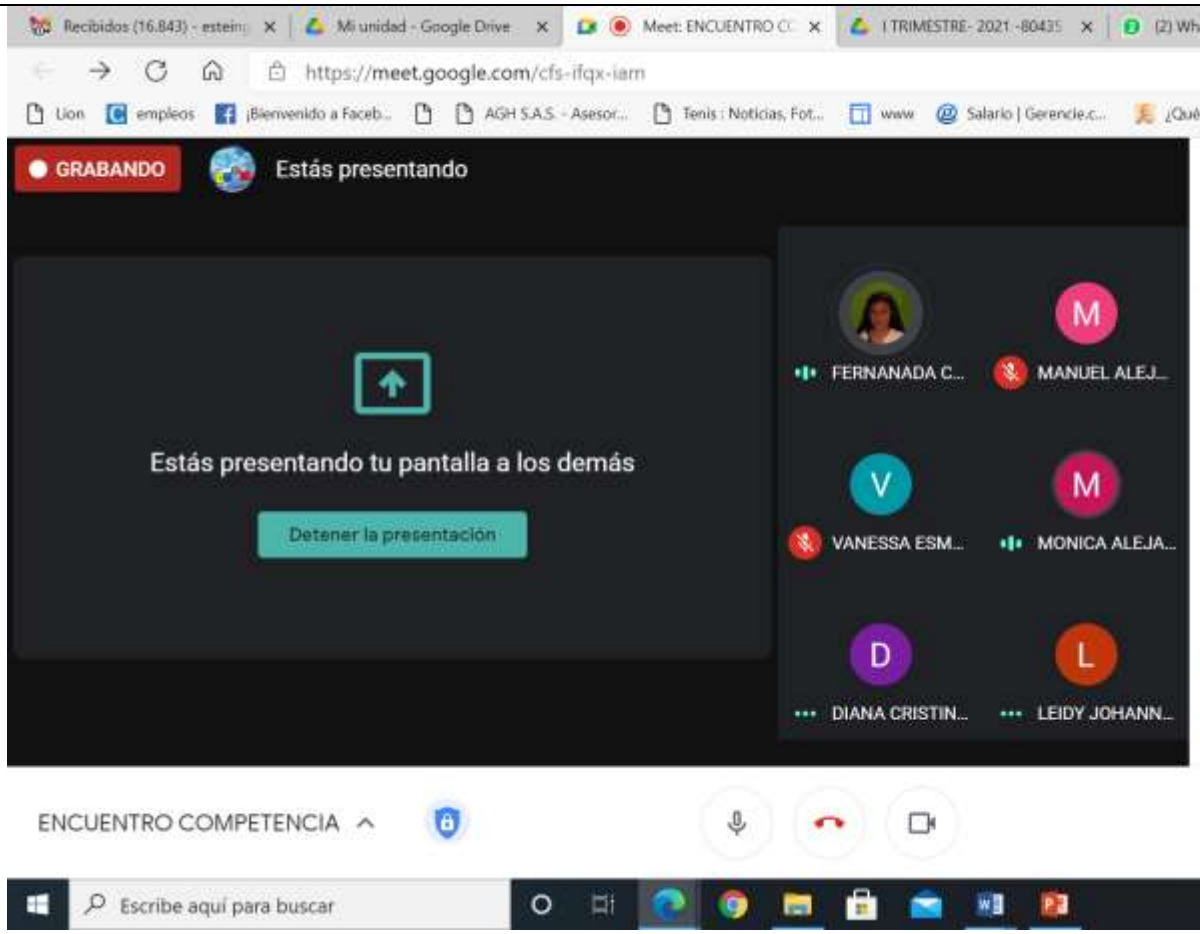
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



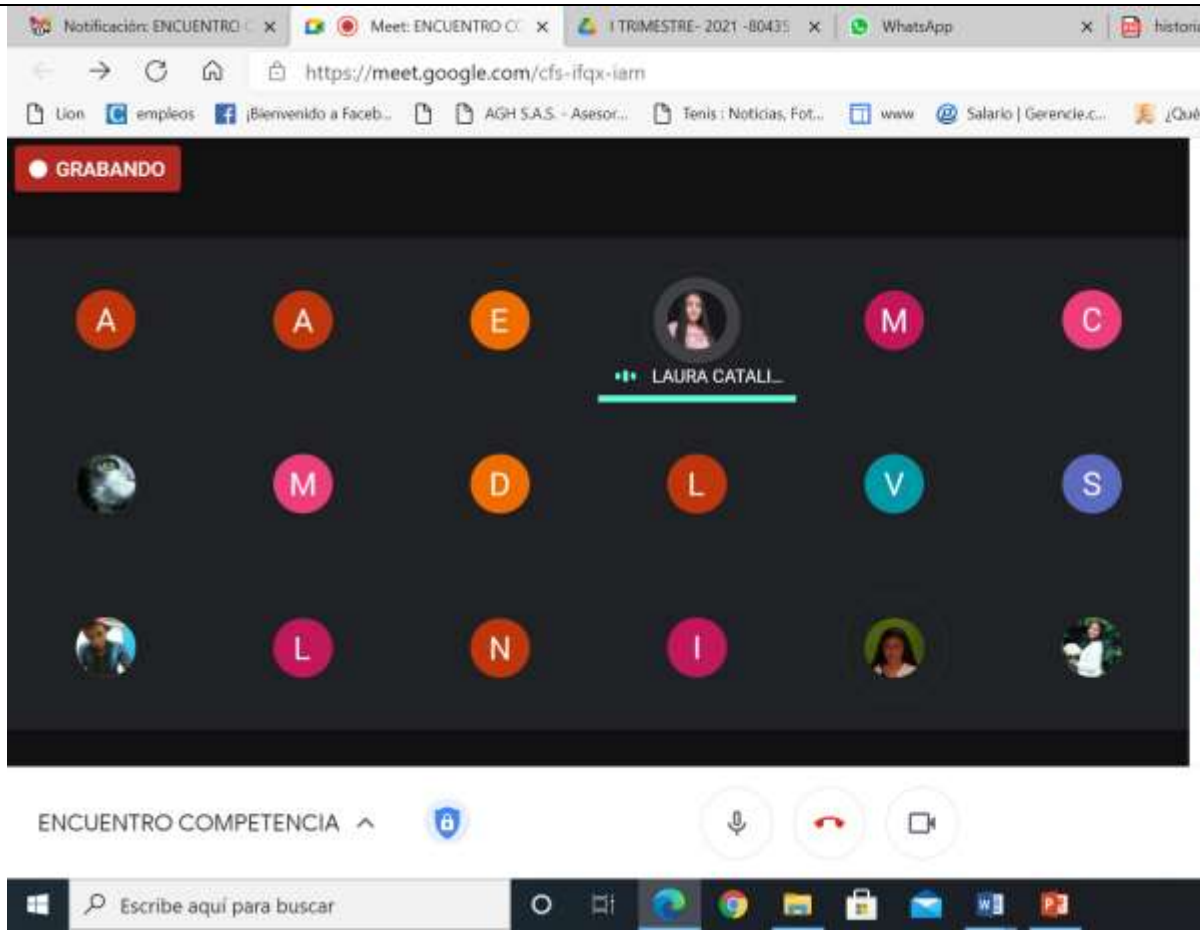
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

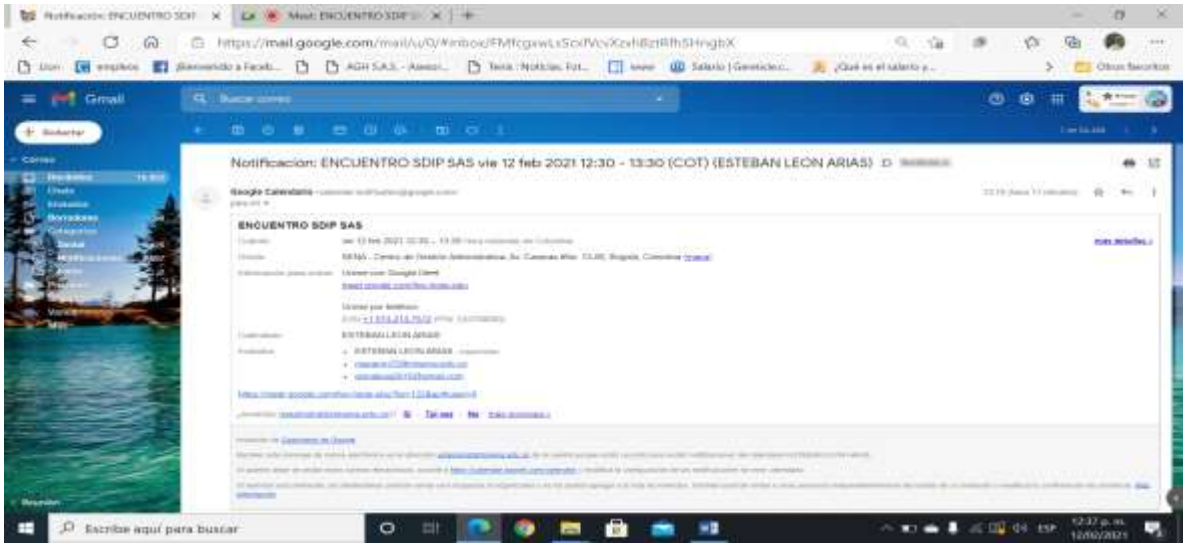
Fecha: 12 de FEBRERO de 2021

Ficha de caracterización: 69333

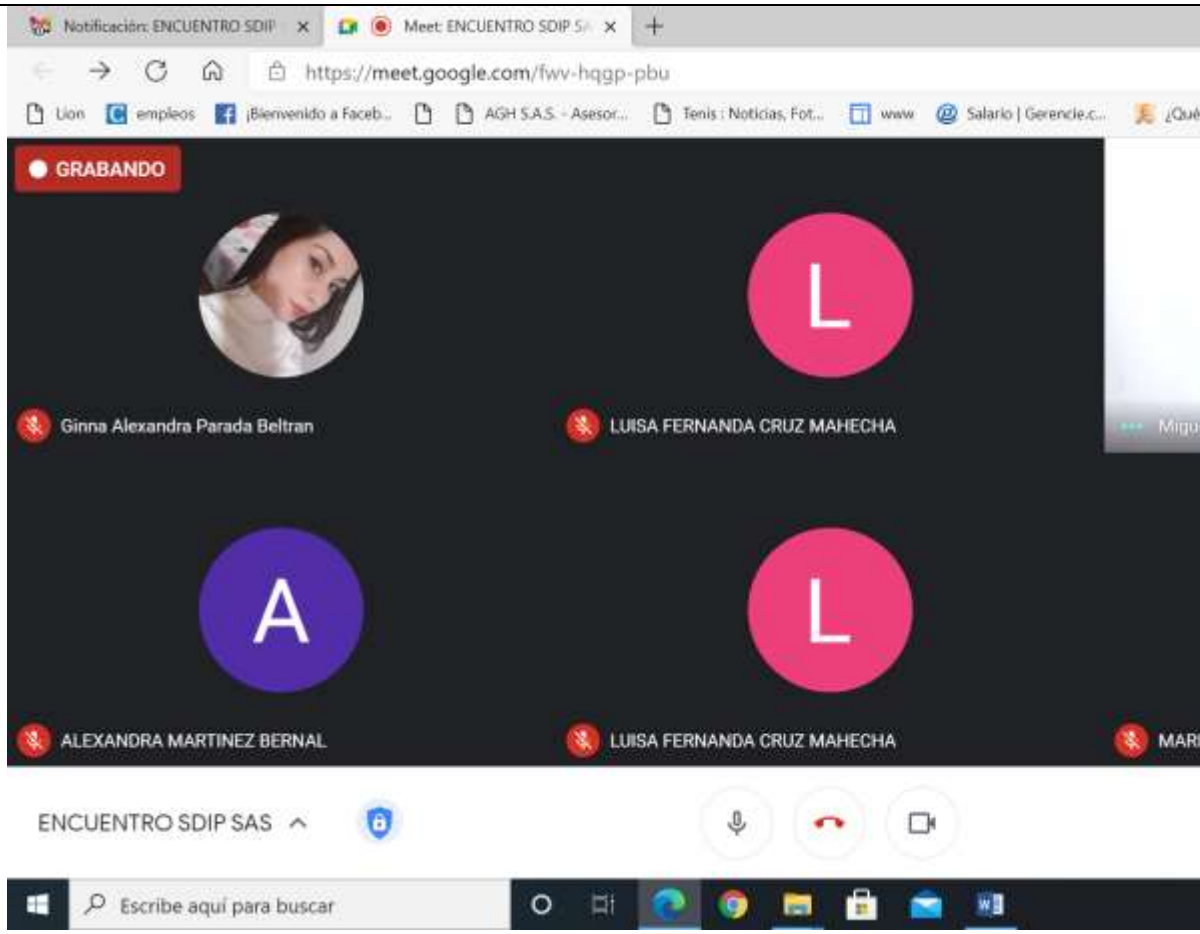
Instructor: Esteban León Arias

Competencia: ESTRATEGIA EMPRESA DIDACTICA – PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLITICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.

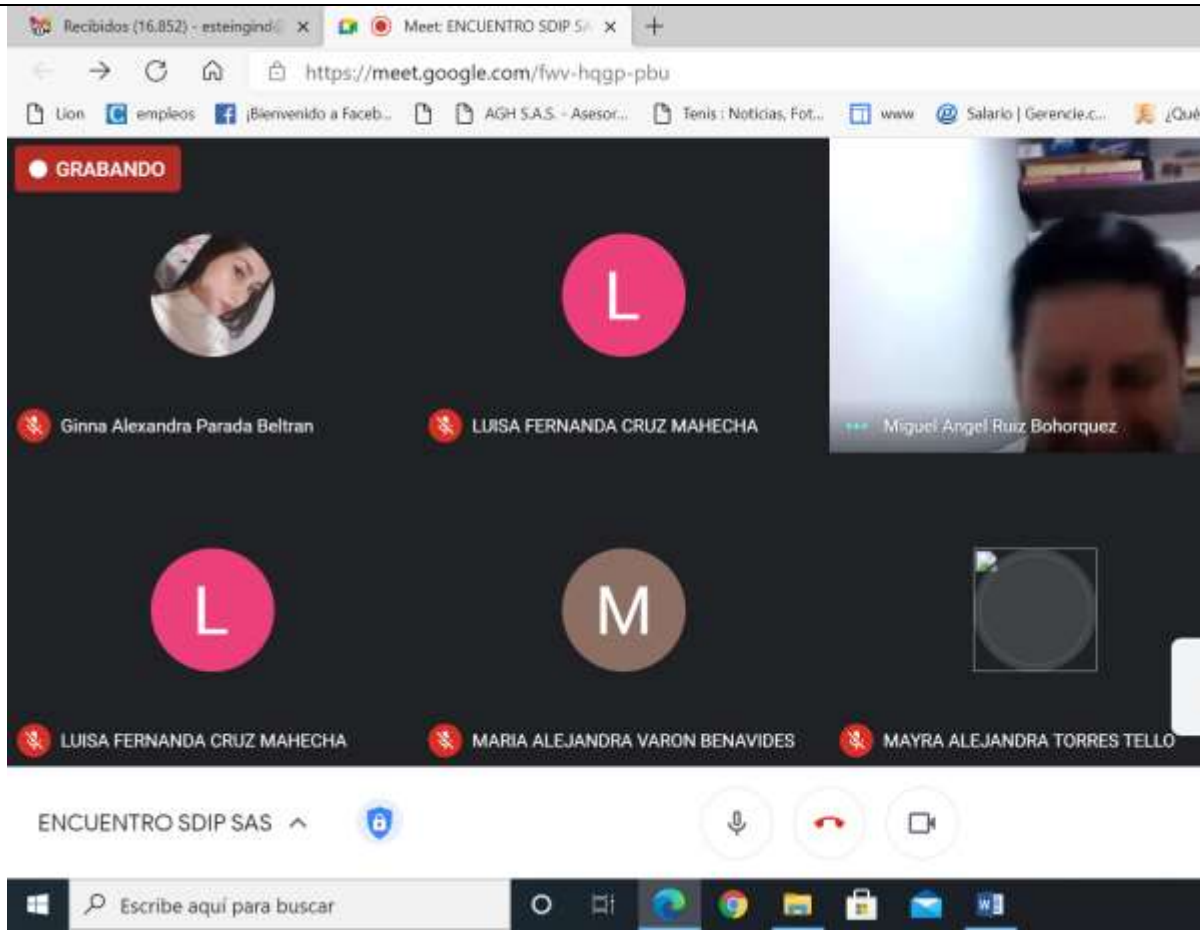
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/fwv-hqgp-pbu?hs=224

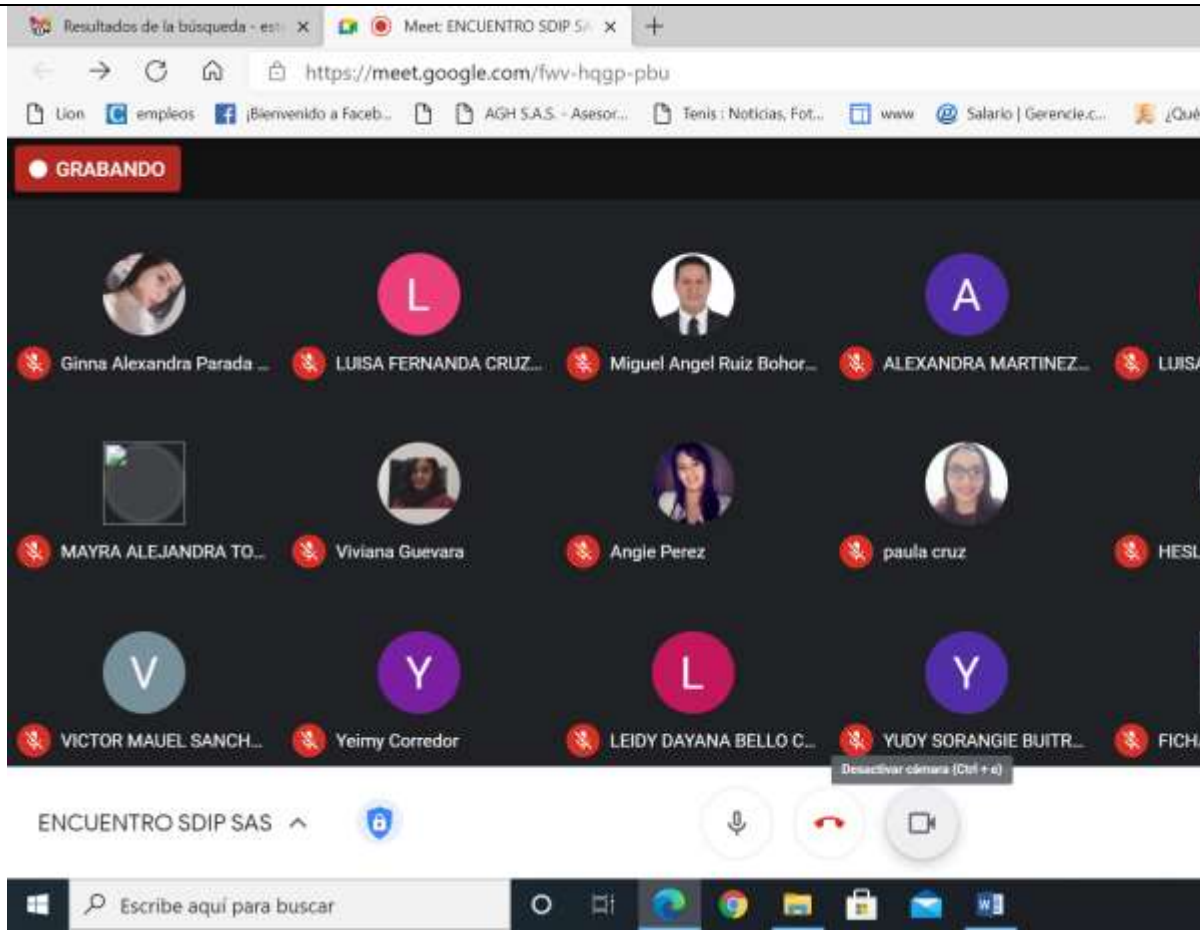
Anuncio-Comunicación	
Actividades	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

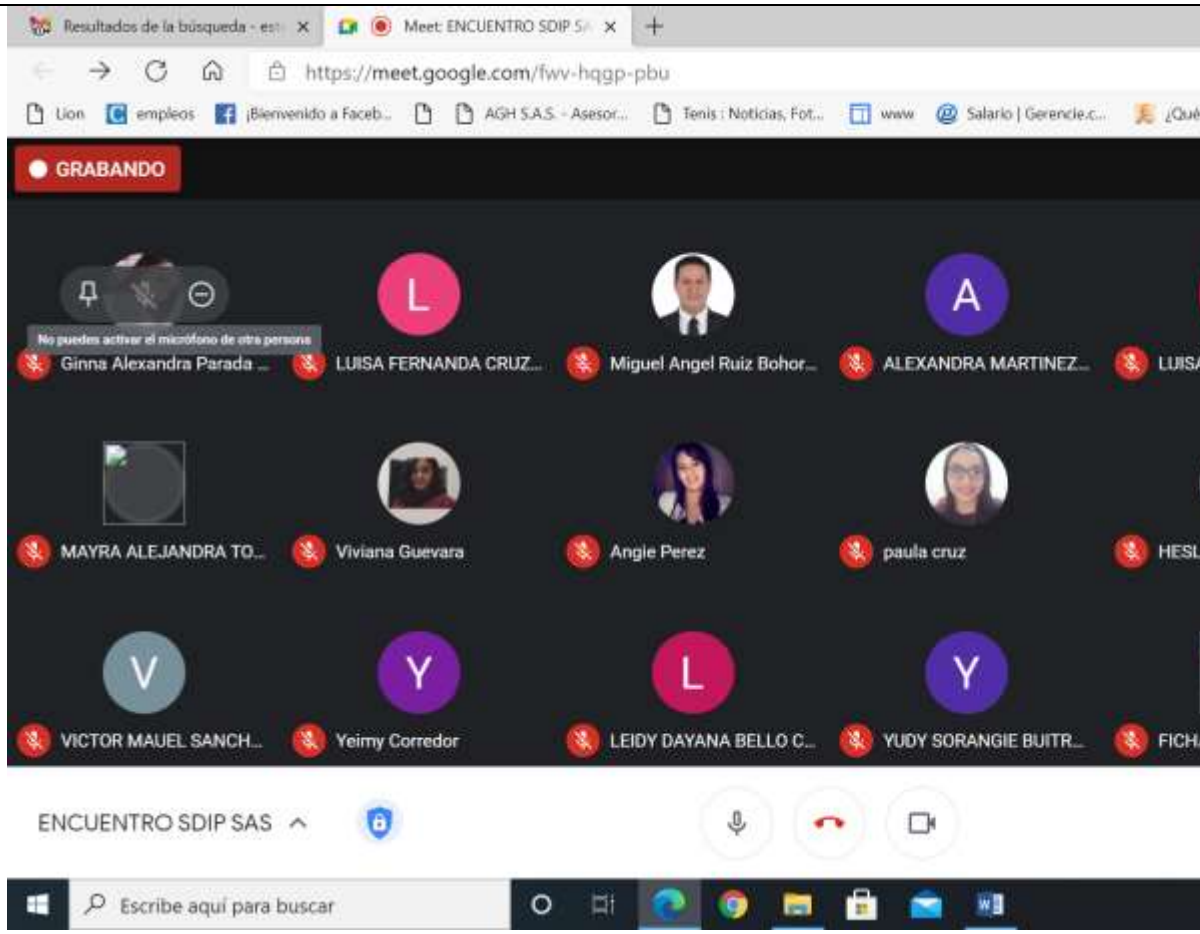
	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

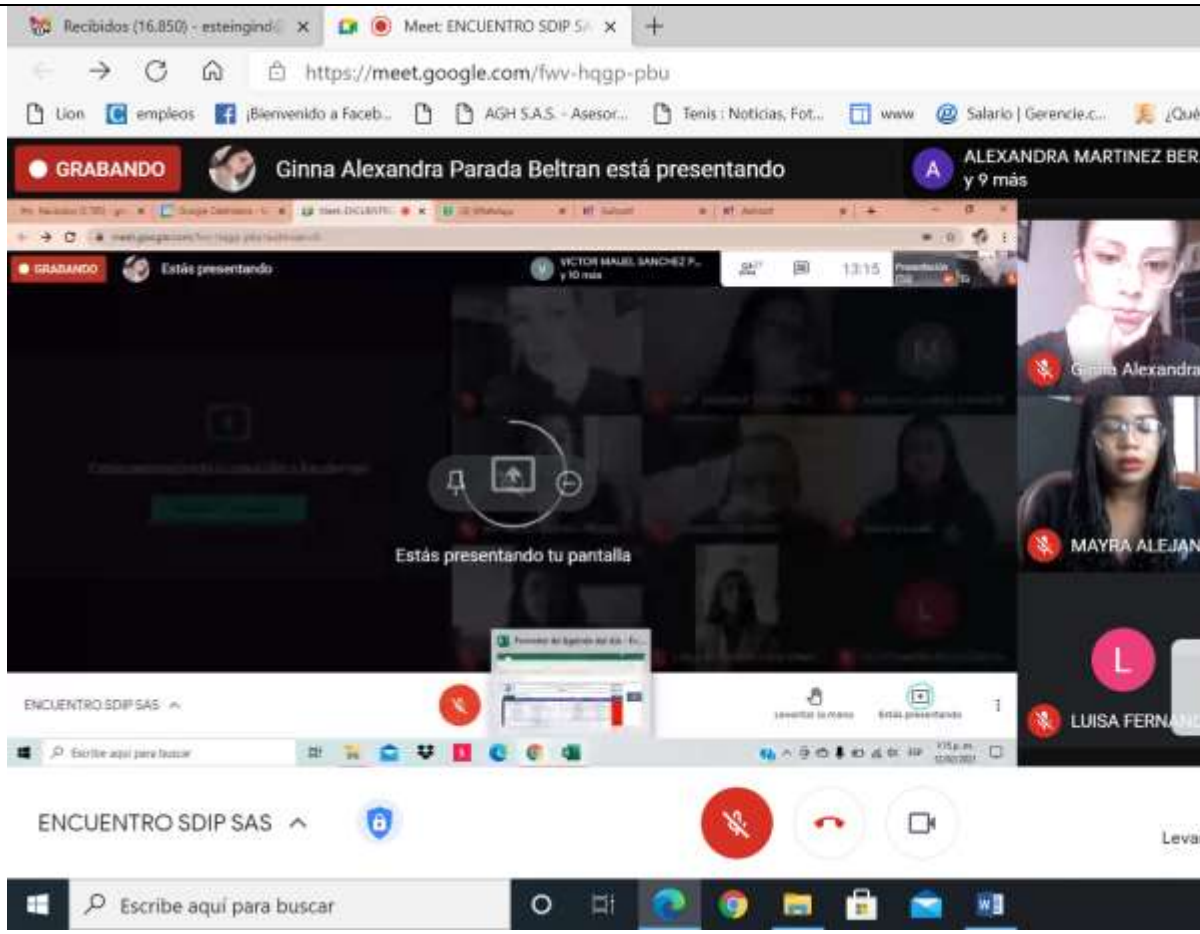
	Recibidos (16.852) - esteingind Meet: ENCUENTRO SDIP SA https://meet.google.com/fwv-hqgp-pbu Lion empleos ¡Bienvenido a Faceb... AGH S.A.S. - Asesor... Tenis : Noticias, Fot... www Salario | Gerencie.c... GRABANDO L Ginna Alexandra Parada Beltran LUISA FERNANDA CRUZ MAHECHA Miguel Angel Ruiz Bohorquez L M LUISA FERNANDA CRUZ MAHECHA MARIA ALEJANDRA VARON BENAVIDES MAYRA ALEJANDRA TORRES TELLO ENCUENTRO SDIP SAS Escribe aquí para buscar

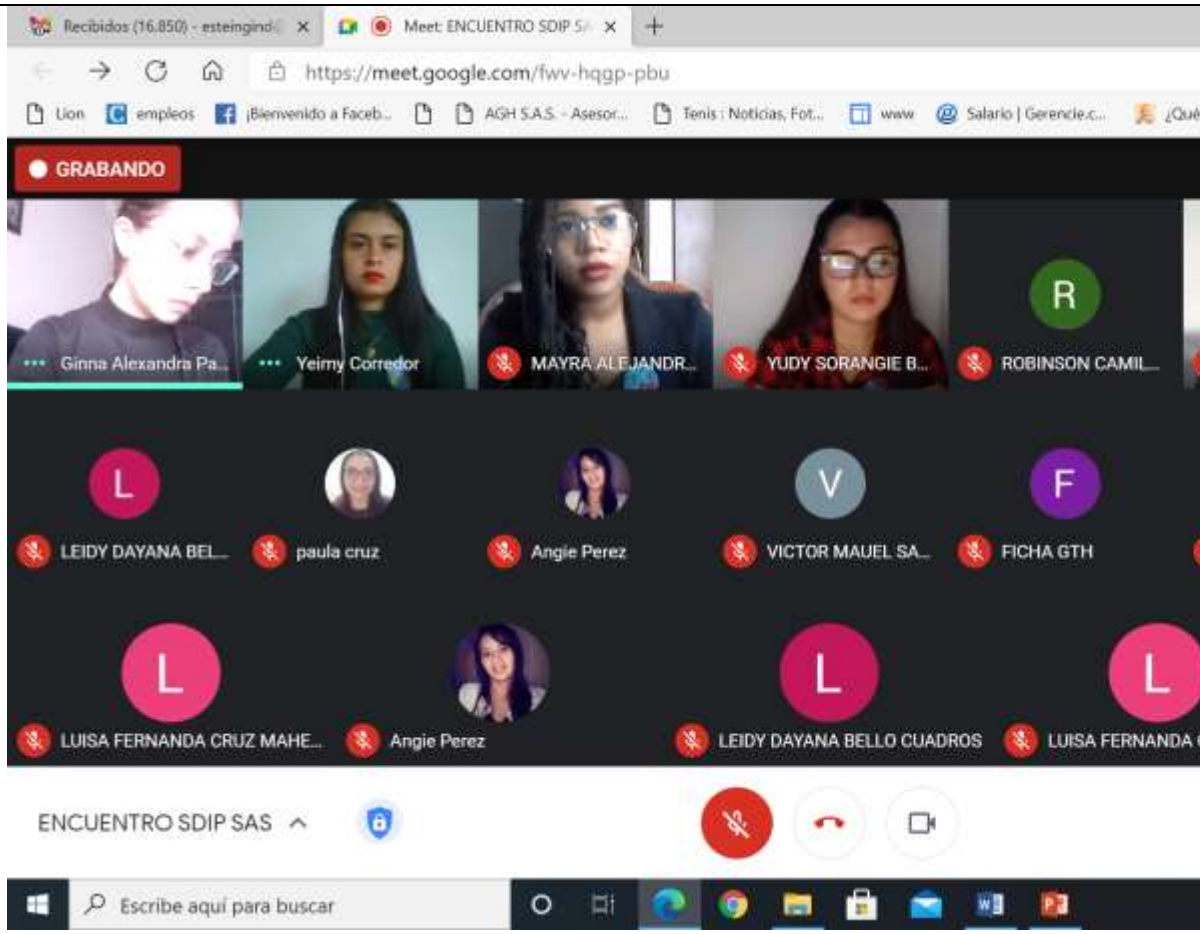
	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

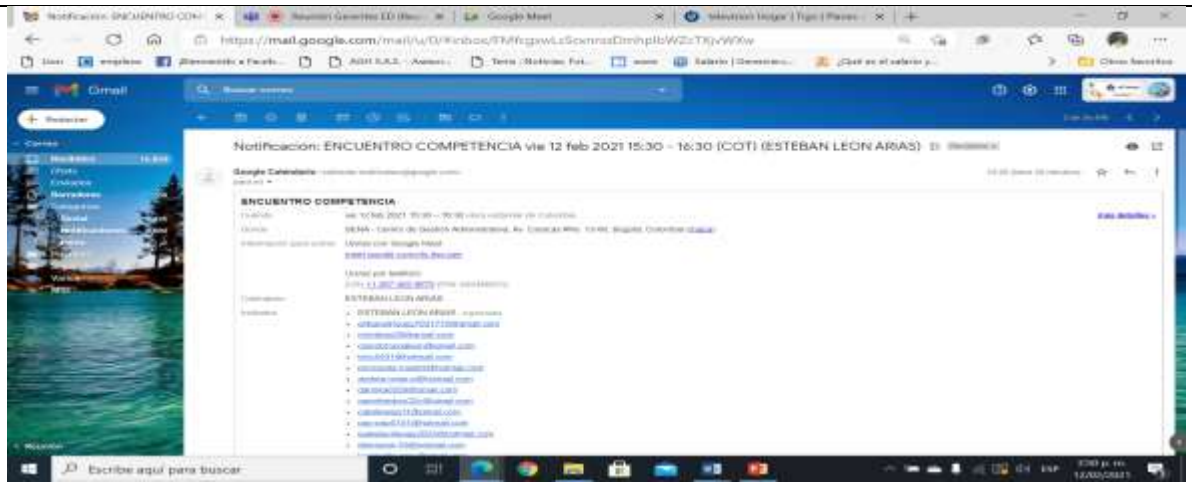
	Recibidos (16.850) - esteingind Meet: ENCUENTRO SDIP SA https://meet.google.com/fwv-hqgp-pbu Lion empleos ¡Bienvenido a Faceb... AGH S.A.S. - Asesor... Tenis : Noticias, Fot... www Salario | Gerencie.c... GRABANDO Ginna Alexandra Parada Beltran está presentando ALEXANDRA MARTINEZ BER y 9 más Estás presentando Estás presentando tu pantalla ENCUENTRO SDIP SAS Escribe aquí para buscar

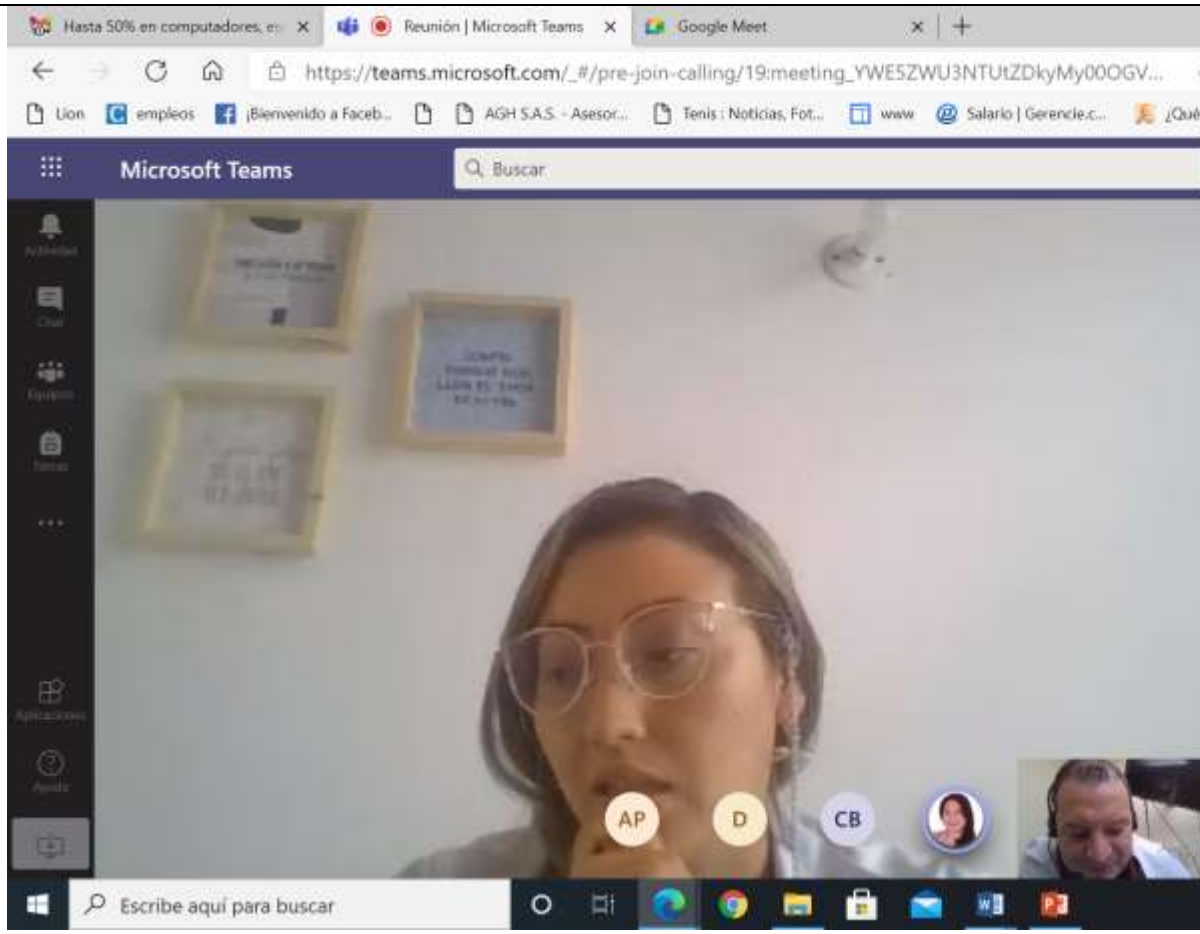
	

Fecha: 12 de FEBRERO de 2021 **Instructor:** Esteban León Arias

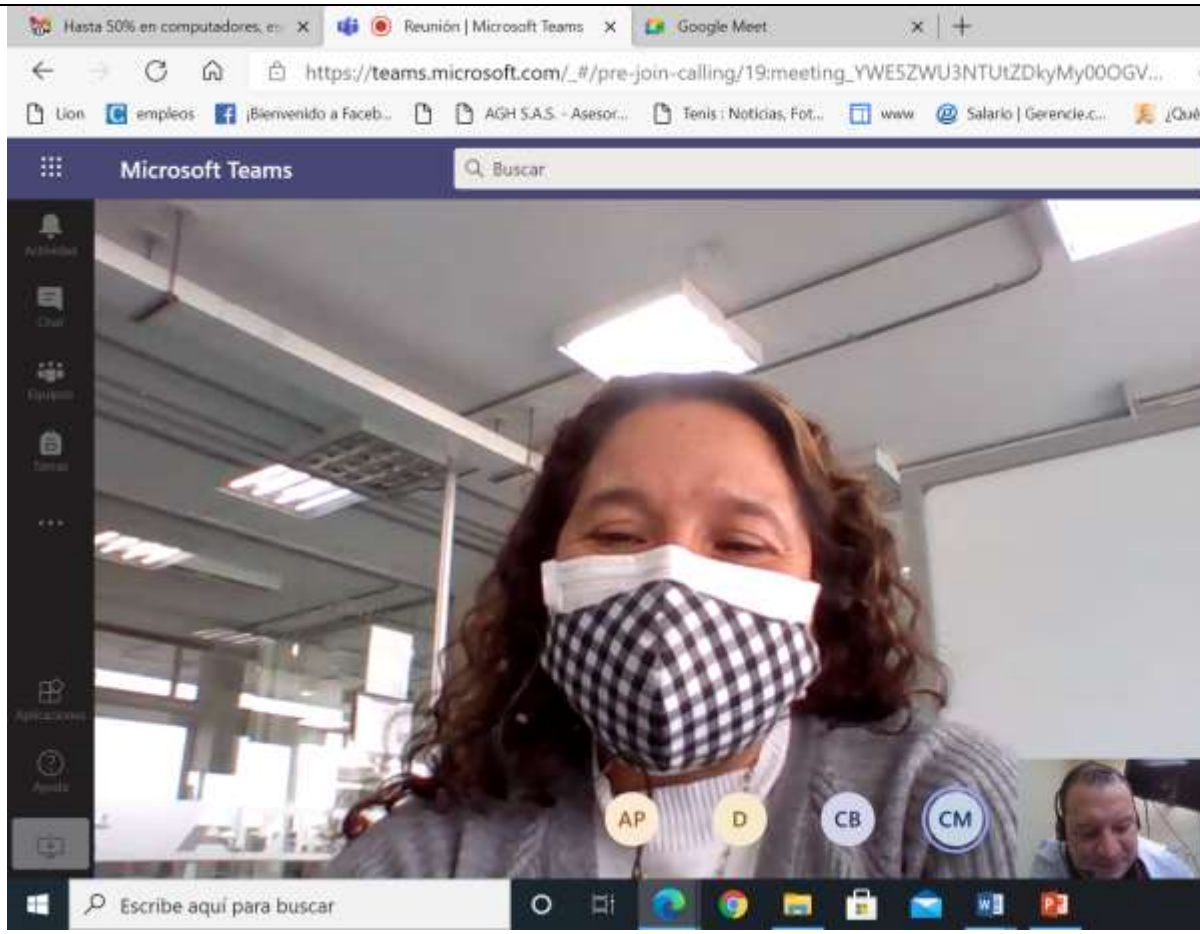
Ficha de caracterización: 80435 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

ITem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/cfs-ifqx-iam?hs=224

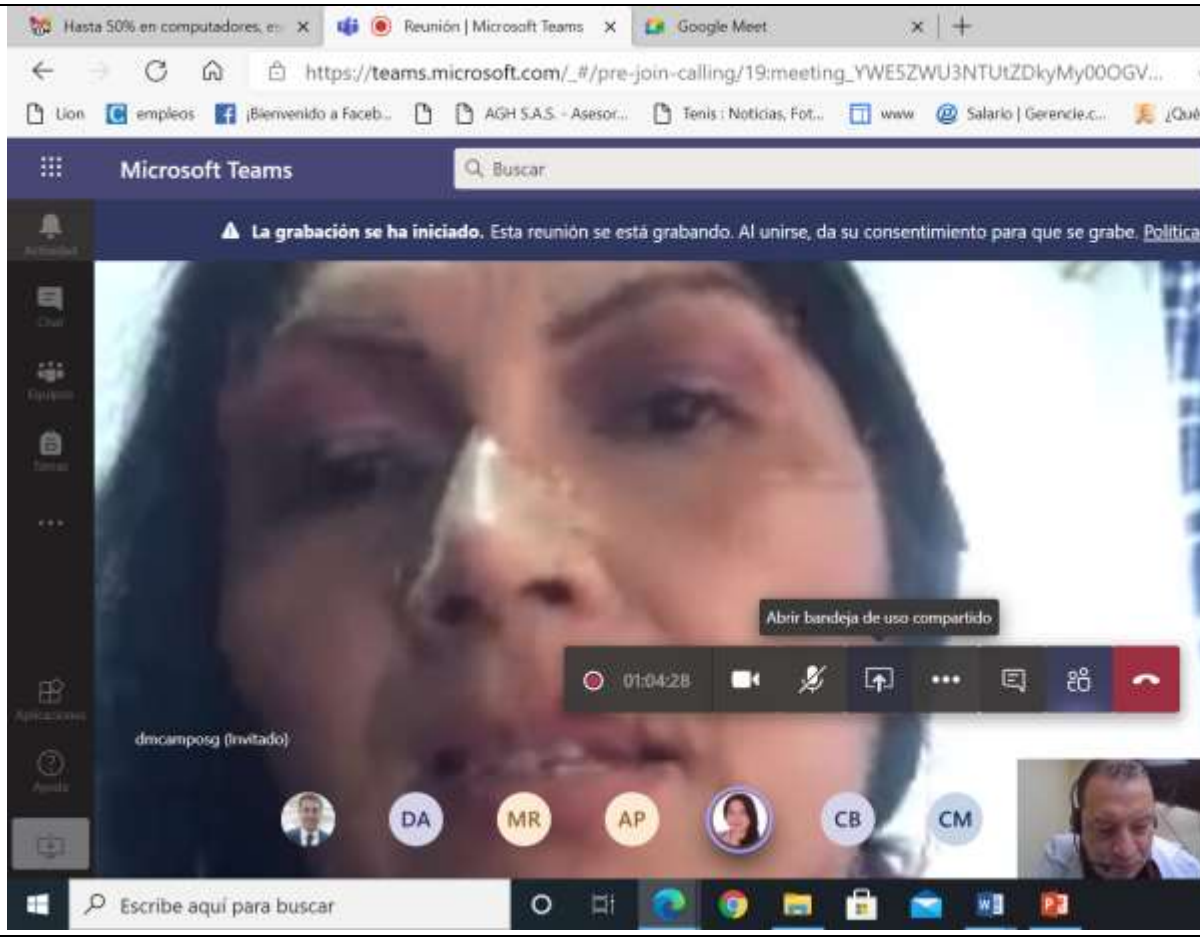
Anuncio-Comunicación	
Actividades	

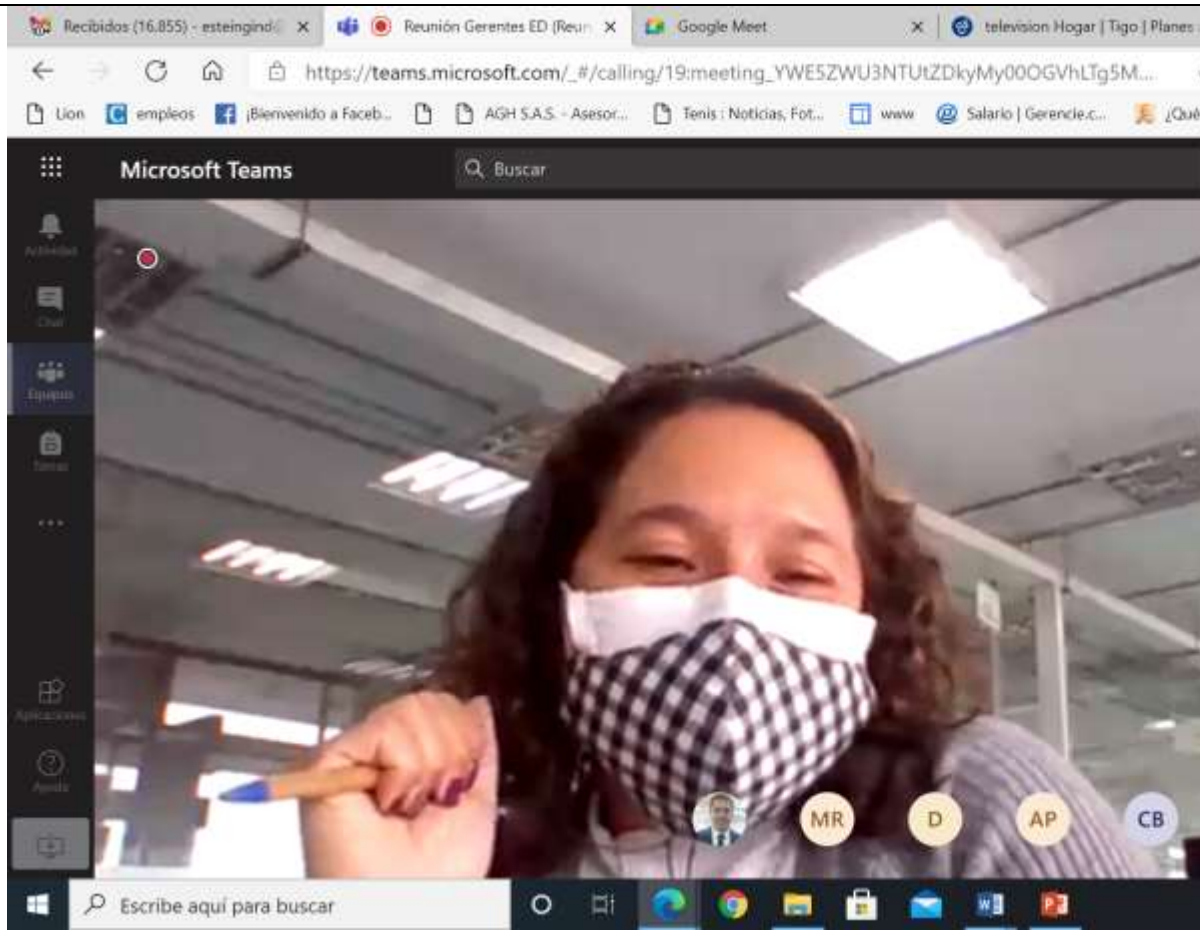
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

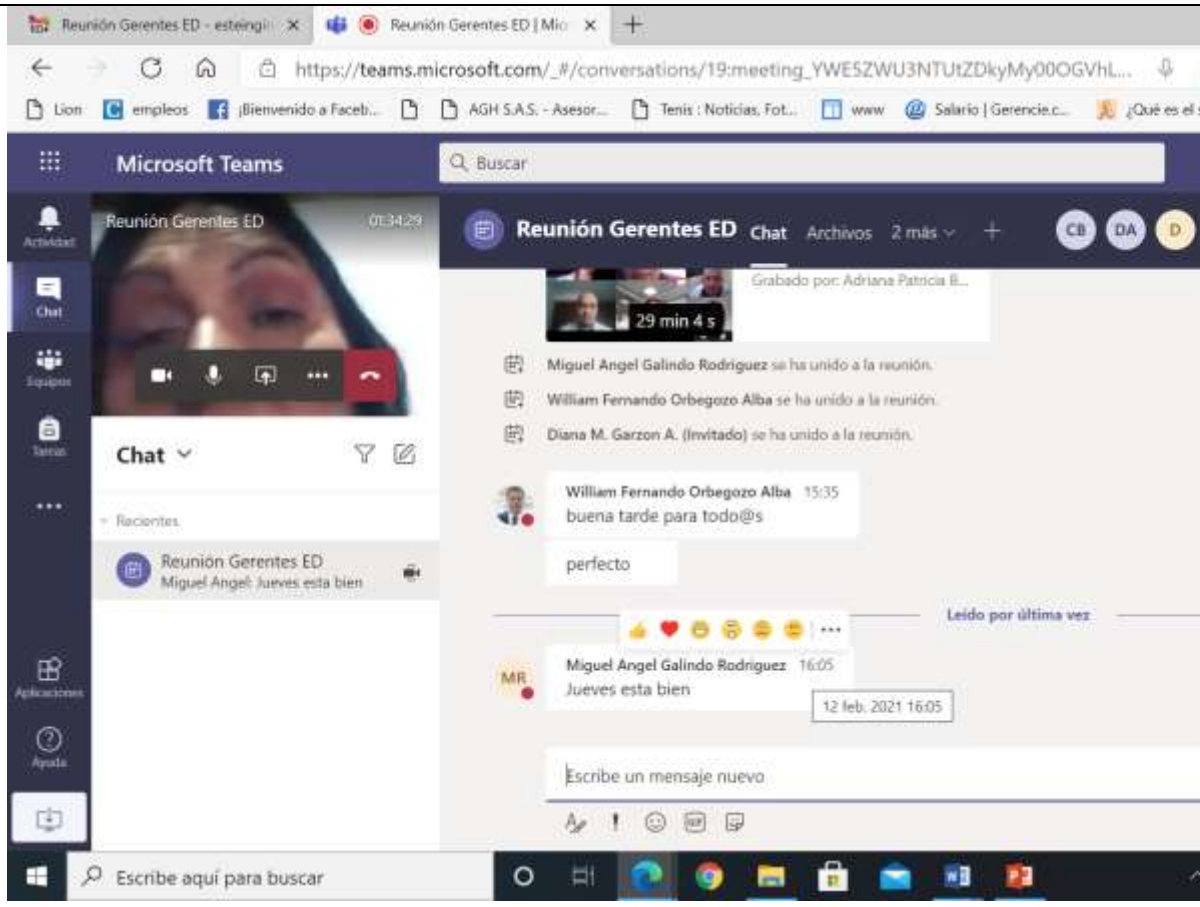
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

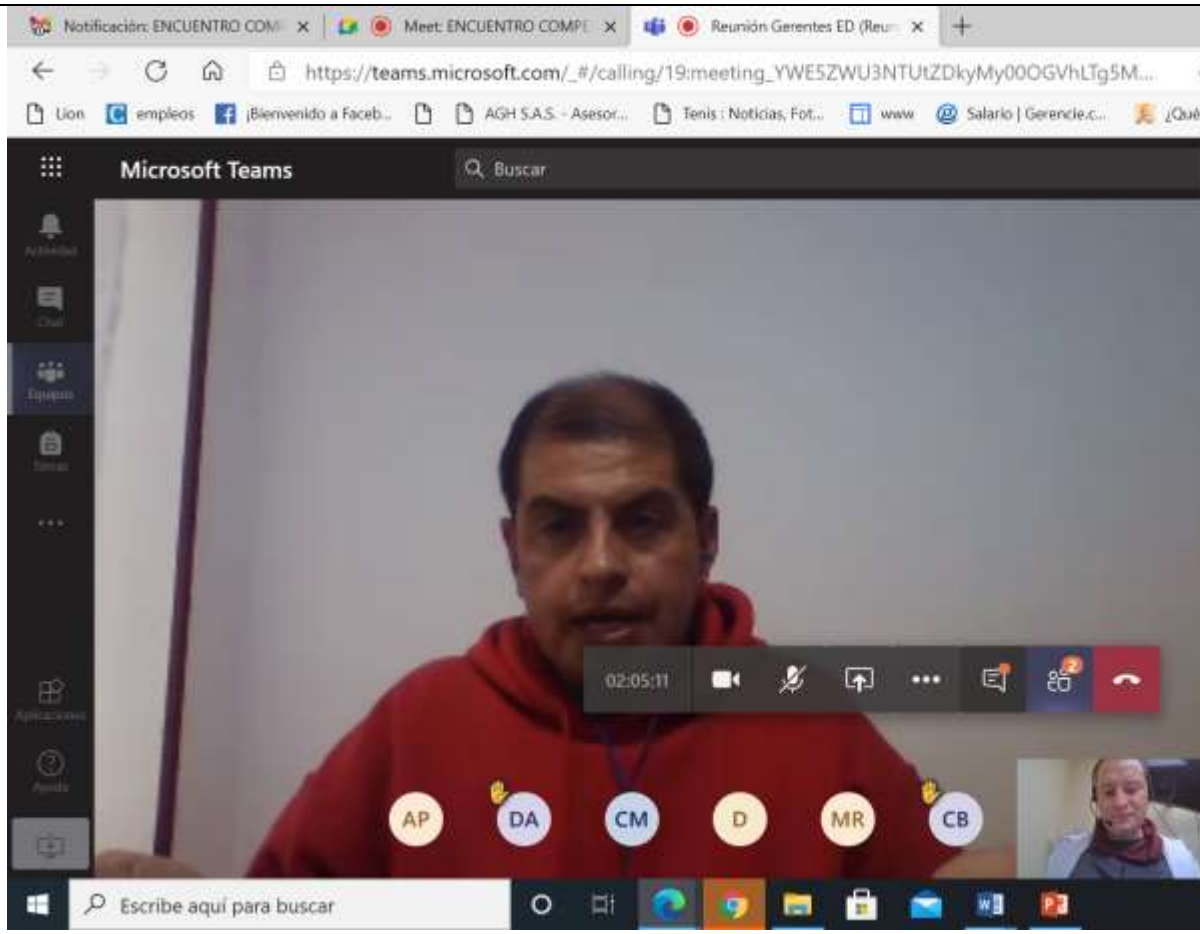
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

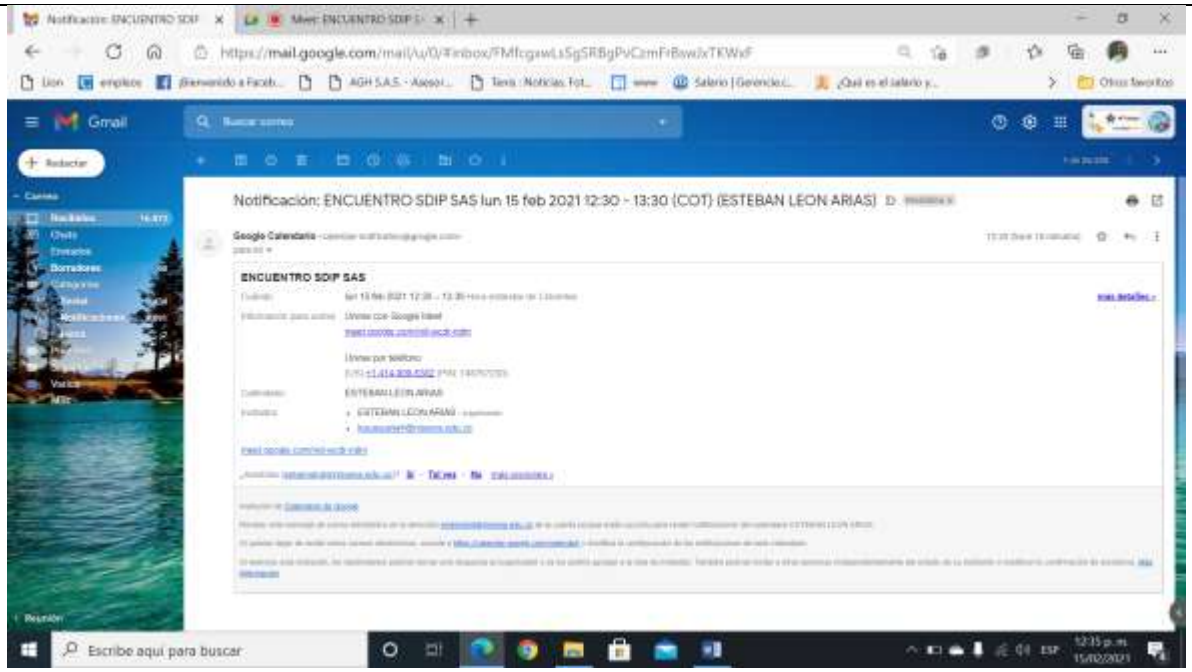
	

Fecha: 15 de FEBRERO de 2021

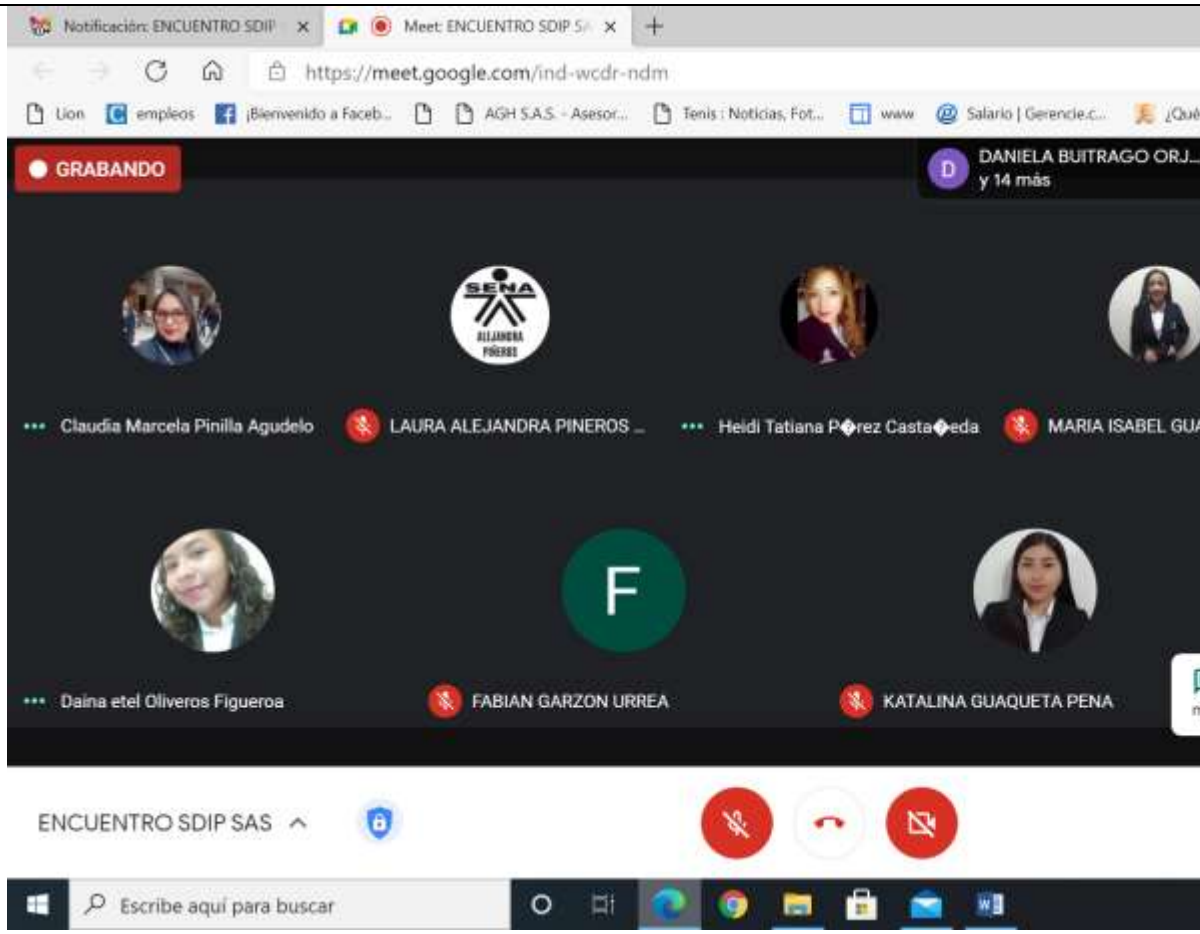
Ficha de caracterización: 69300

Instructor: Esteban León Arias

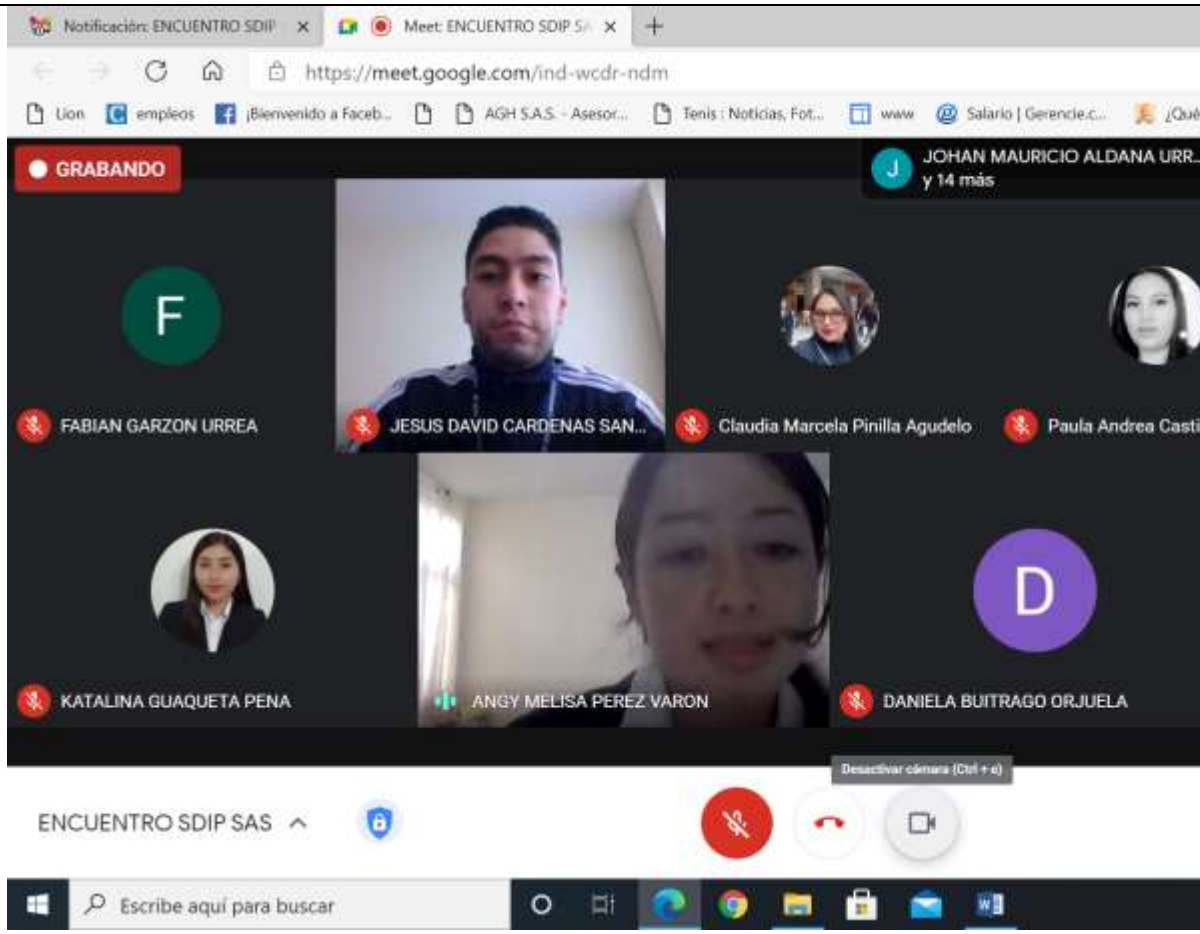
Competencia: ESTRATEGIA EMPRESA DIDACTICA – PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLITICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/ind-wcdr-ndm?hs=224
Anuncio-Comunicación	
Actividades	

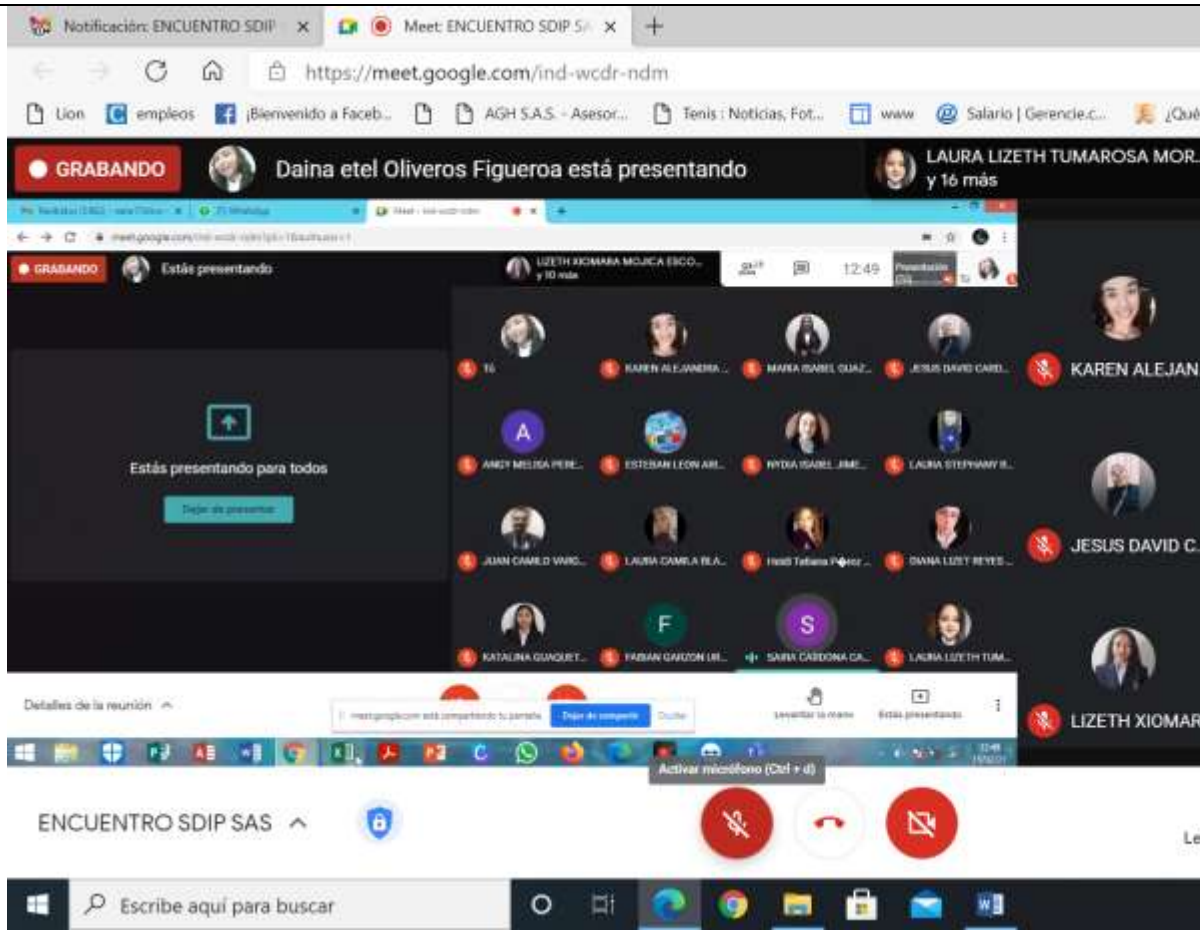
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



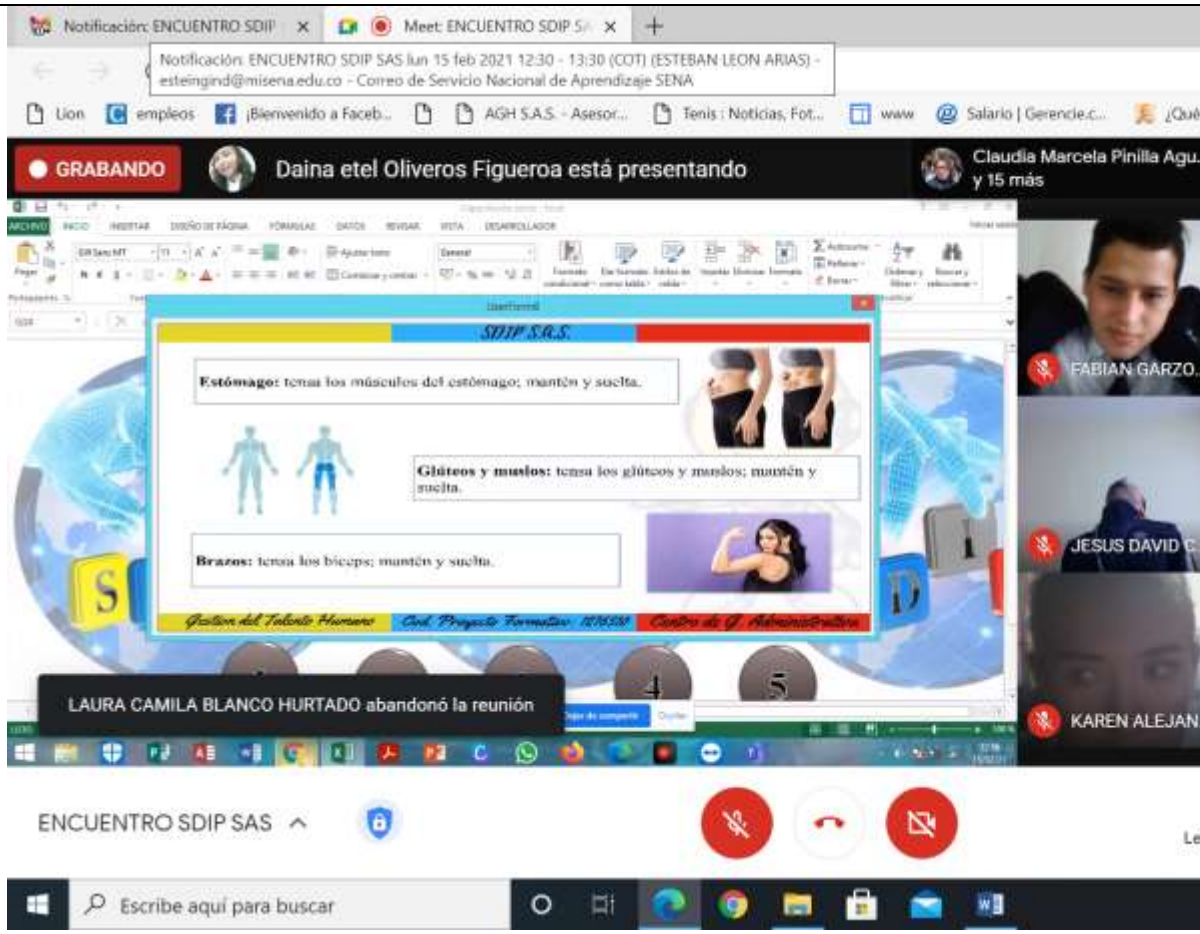
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

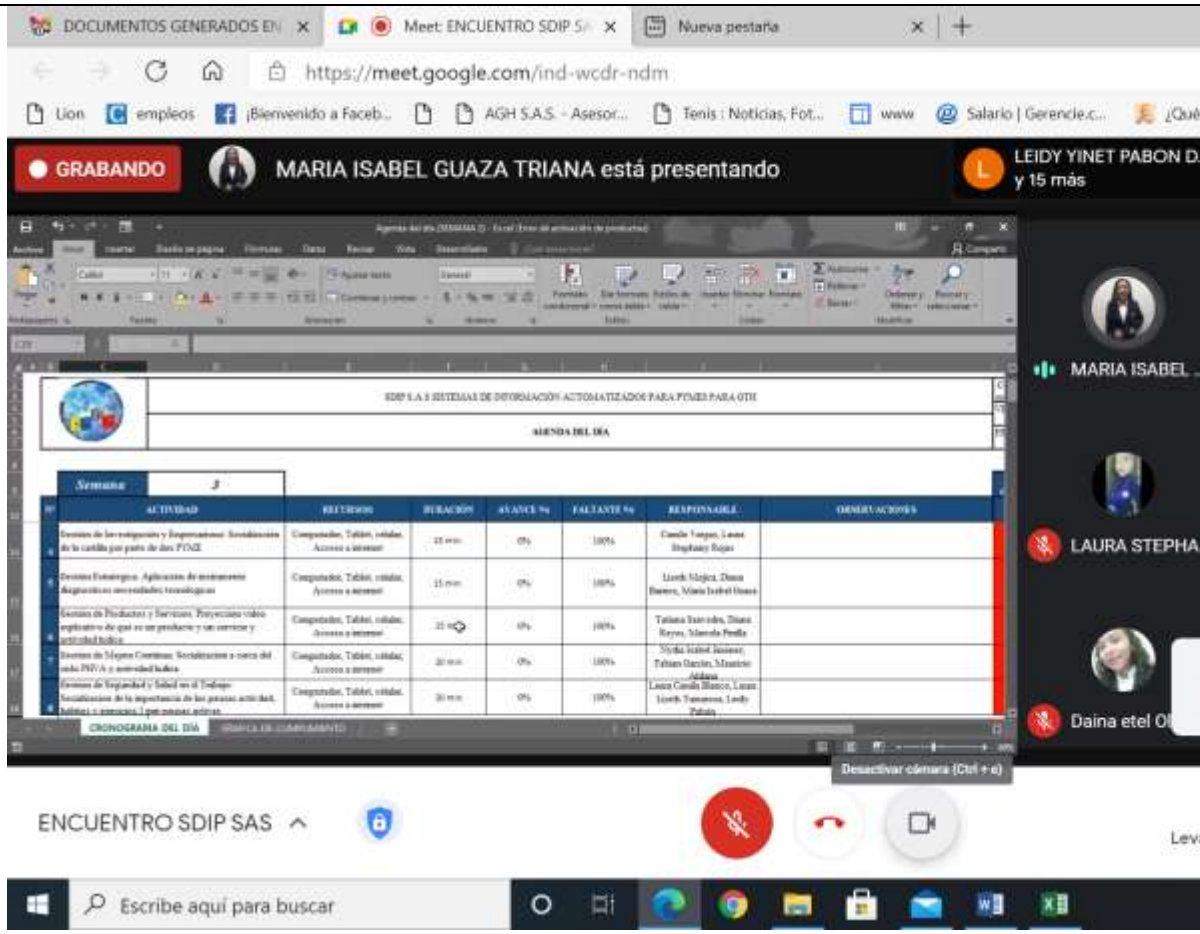
	

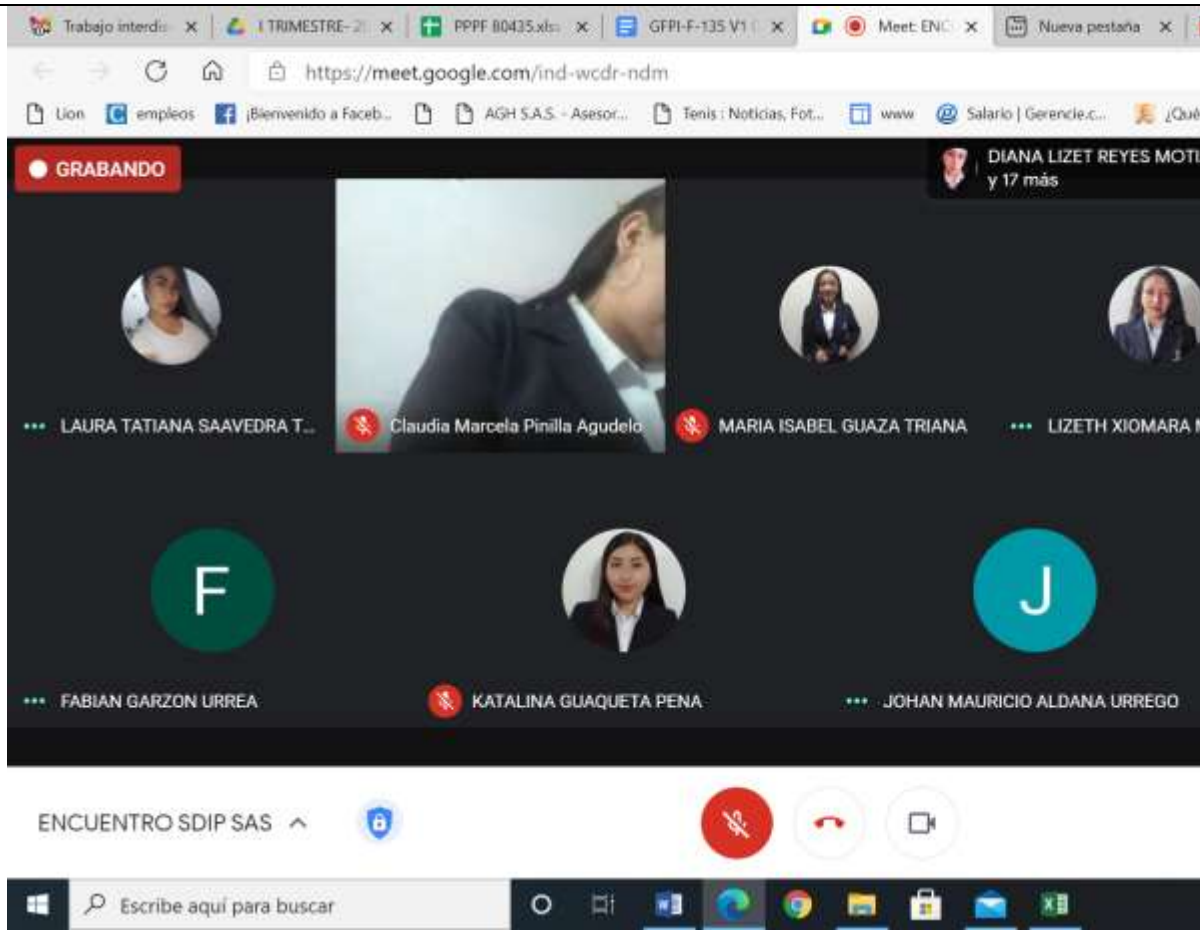
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



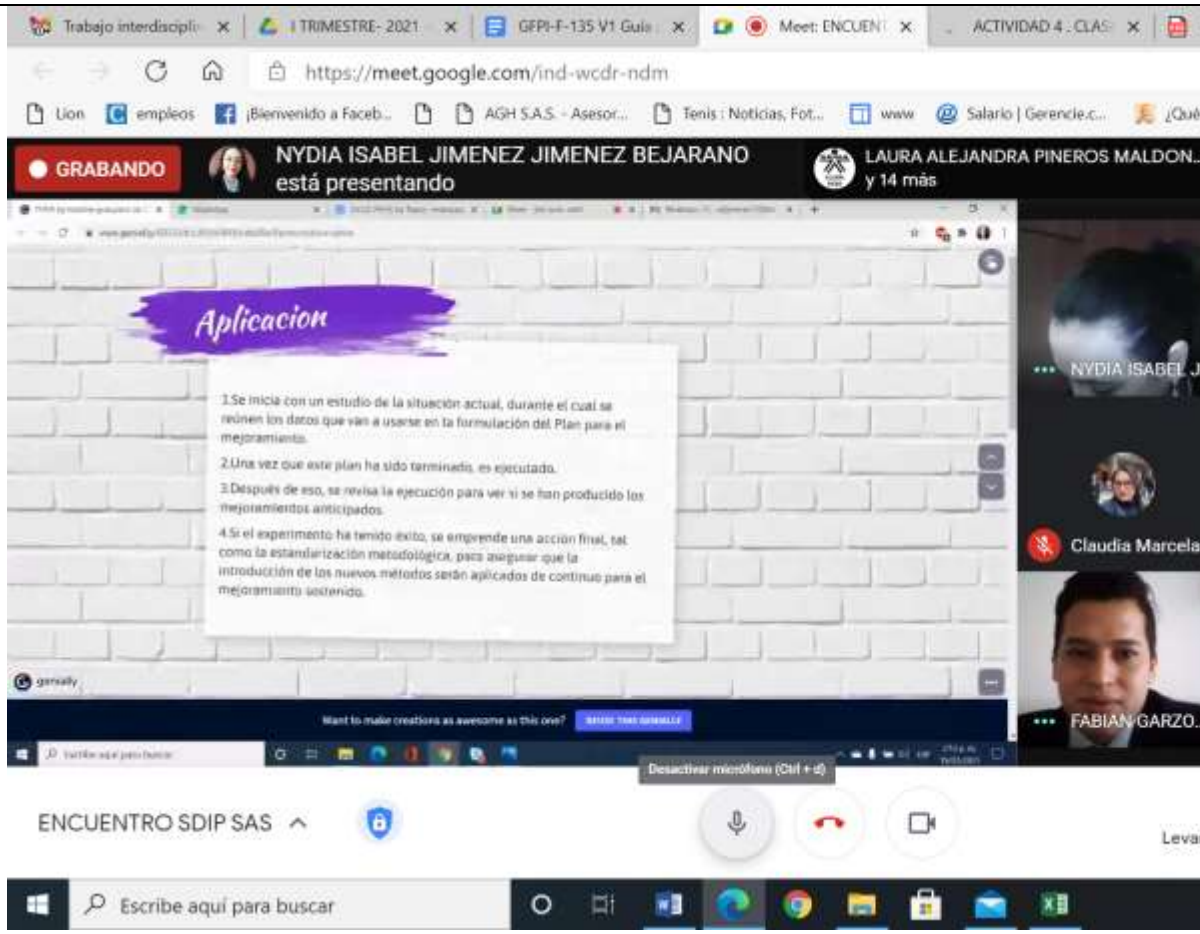
.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

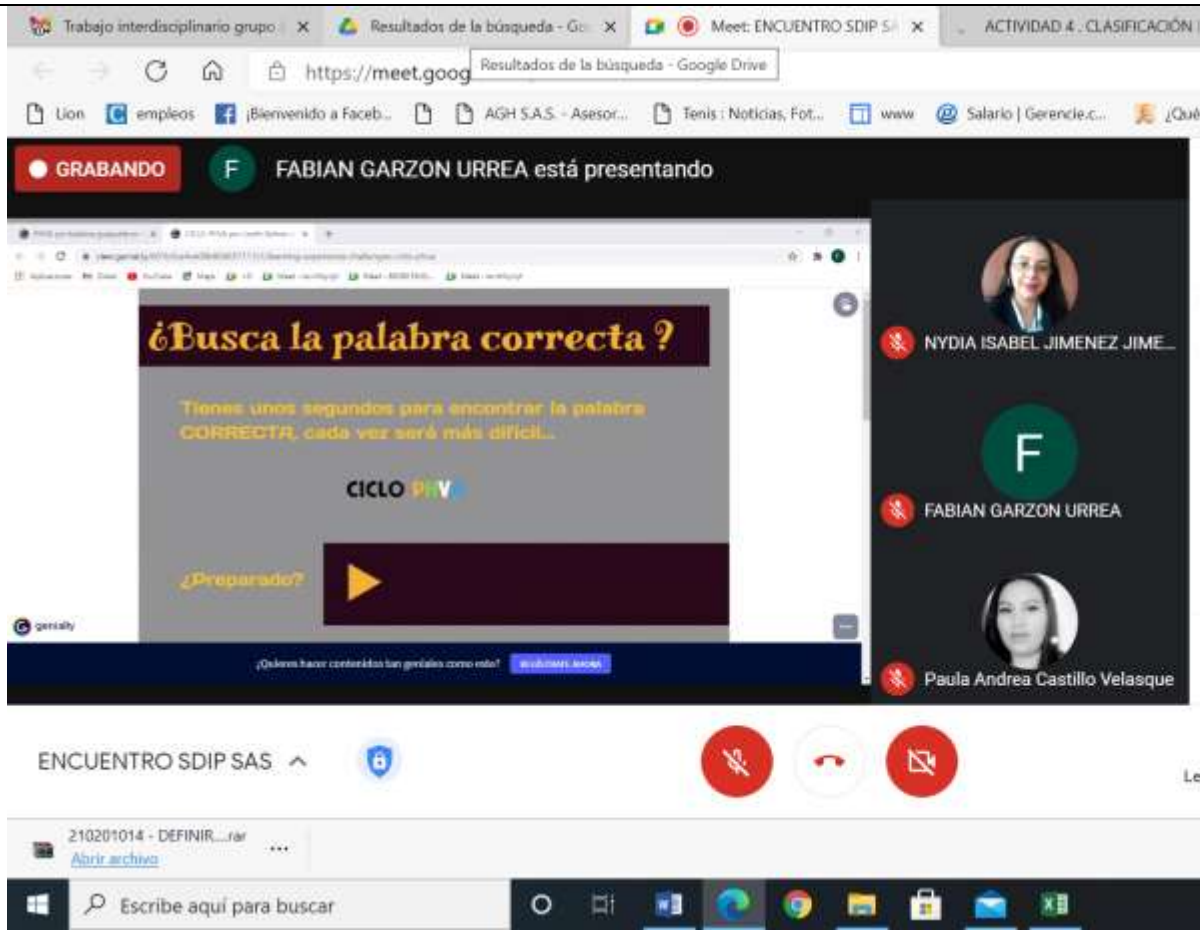

DOCUMENTOS GENERADOS EN
Meet: ENCUENTRO SDIP SA
Nueva pestaña
https://meet.google.com/ind-wcdr-ndm
GRABANDO
MARIA ISABEL GUAZA TRIANA está presentando
LEIDY YINET PABON D
y 15 más
MARIA ISABEL
LAURA STEPHA
Daina etel O
SDIP S.A.S SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS PARA PYMES PARA GTH
AGENDA DEL DIA
Semana 3
ACTIVIDAD
RECURSOS
DURACIÓN
AVANCE %
FALTANTE %
RESPONSABLE
OBSERVACIONES
CRONOGRAMA DEL DIA
Desactivar cámara (Ctrl + e)
ENCUENTRO SDIP SAS
Escribe aquí para buscar

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



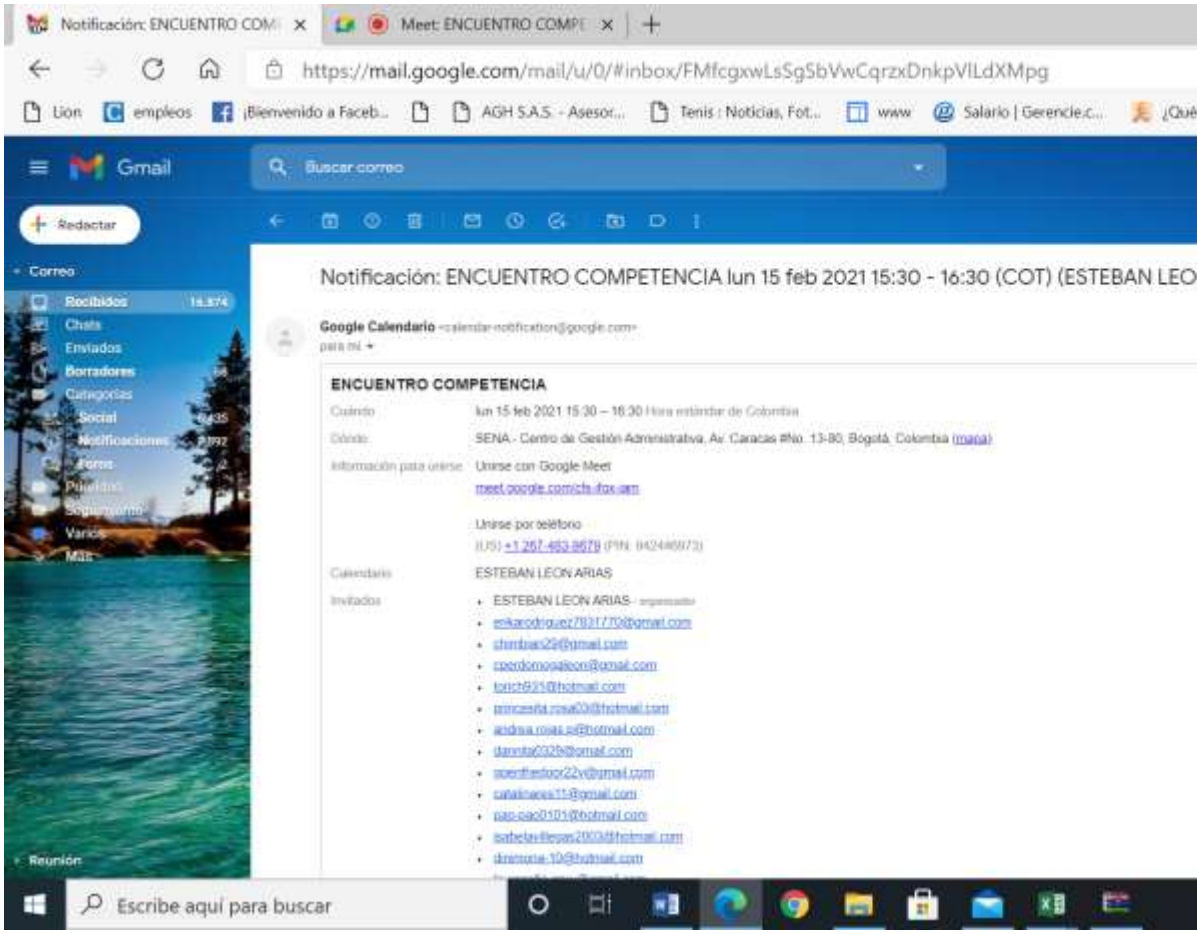
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

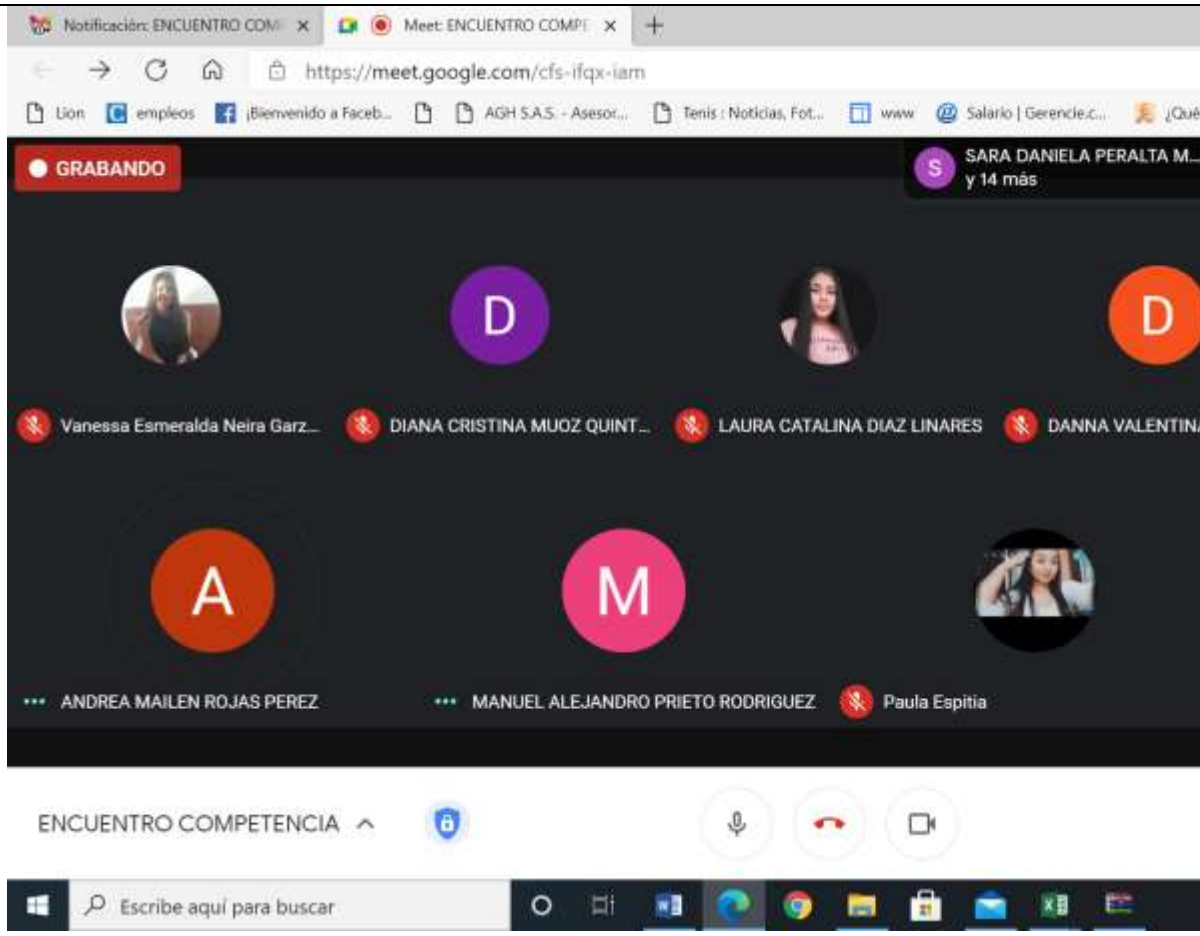
	

Fecha: 15 de FEBRERO de 2021 **Instructor:** Esteban León Arias

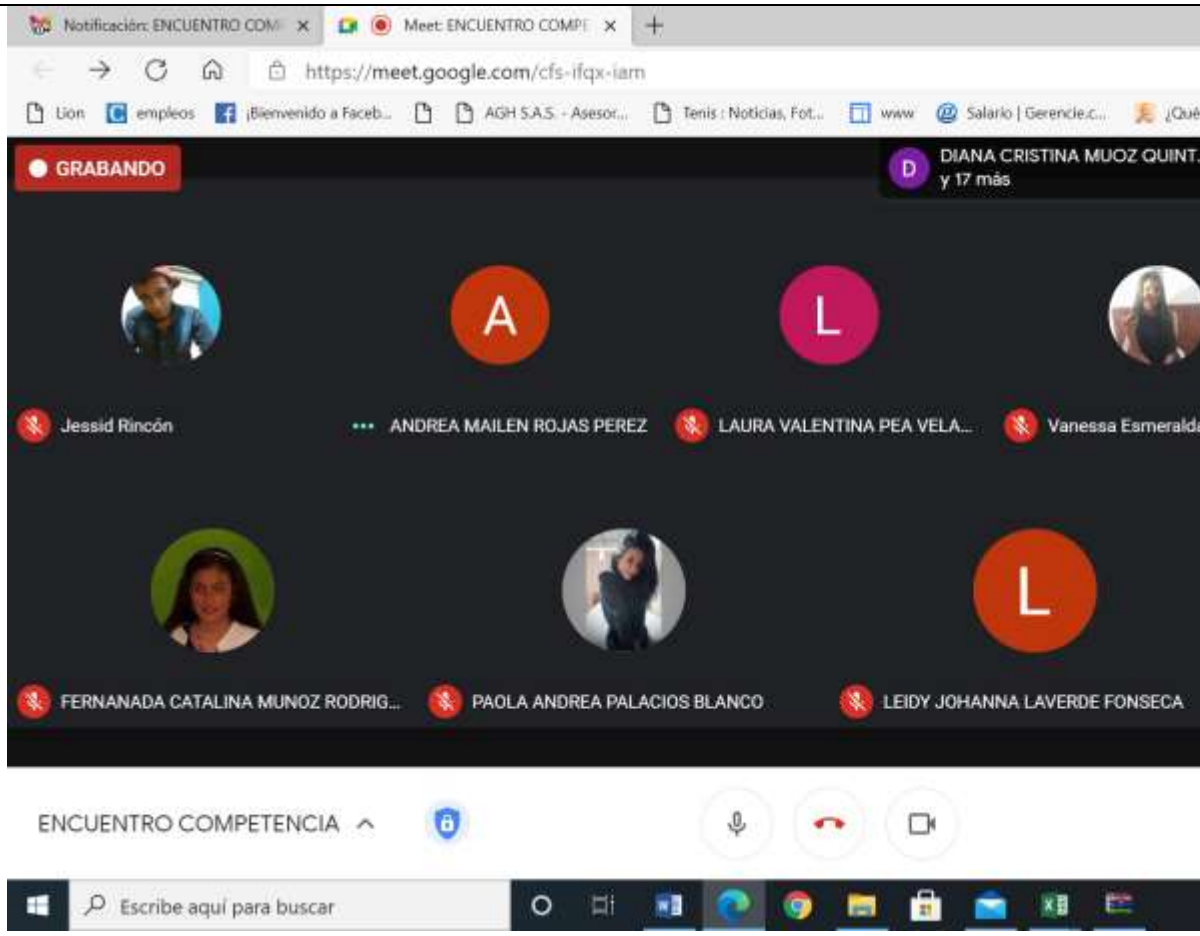
Ficha de caracterización: 80435 **Competencia:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

ITem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/cfs-ifqx-iam?hs=224

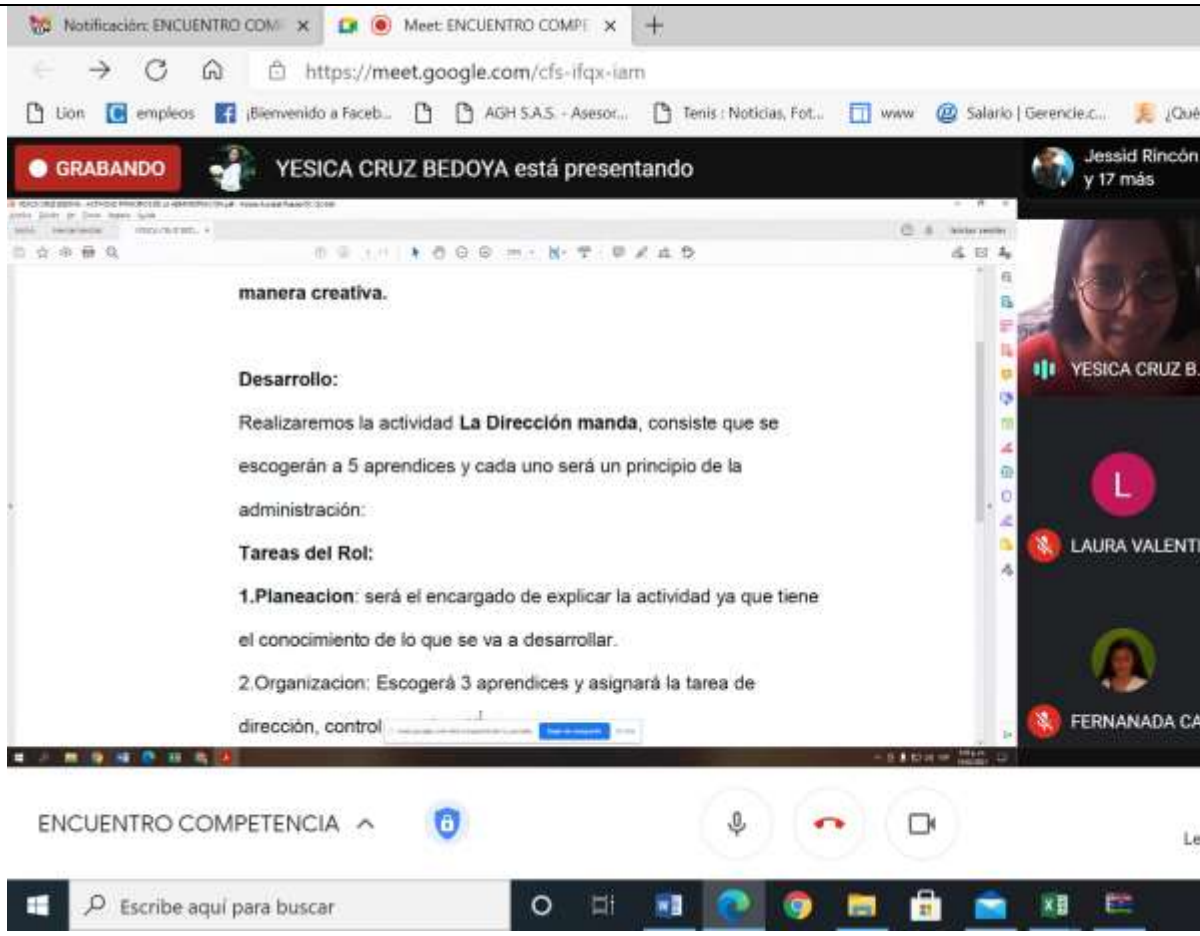
Anuncio-Comunicación	
Actividades	



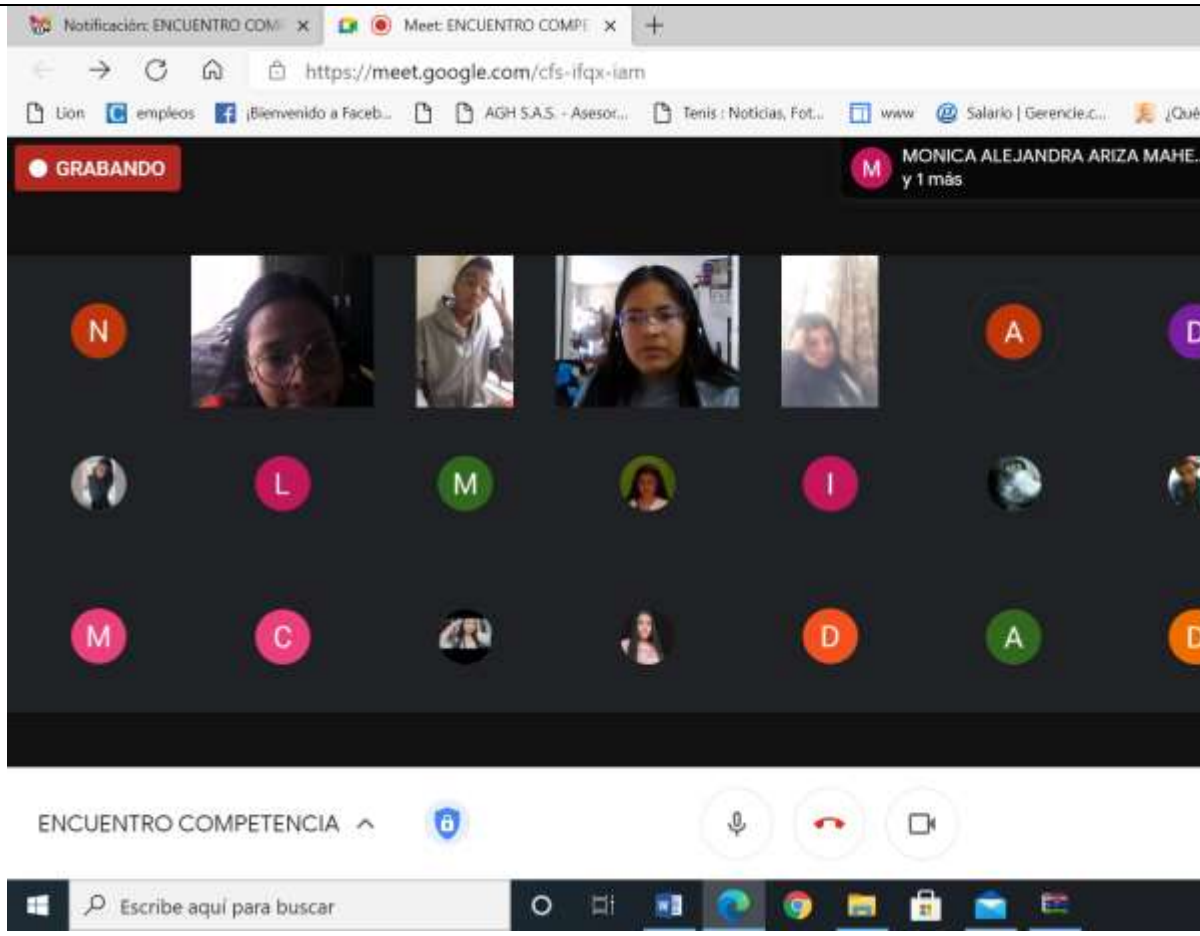
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



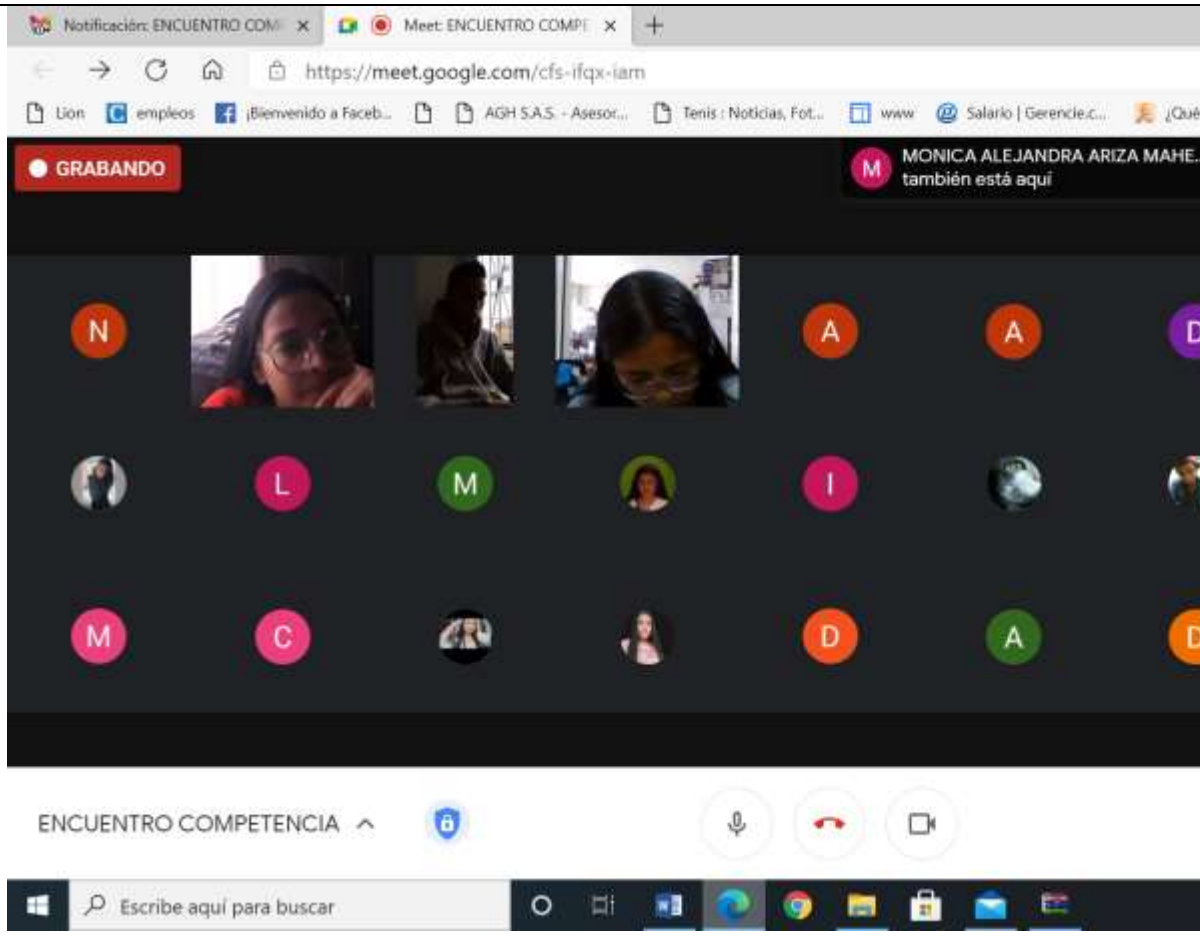
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



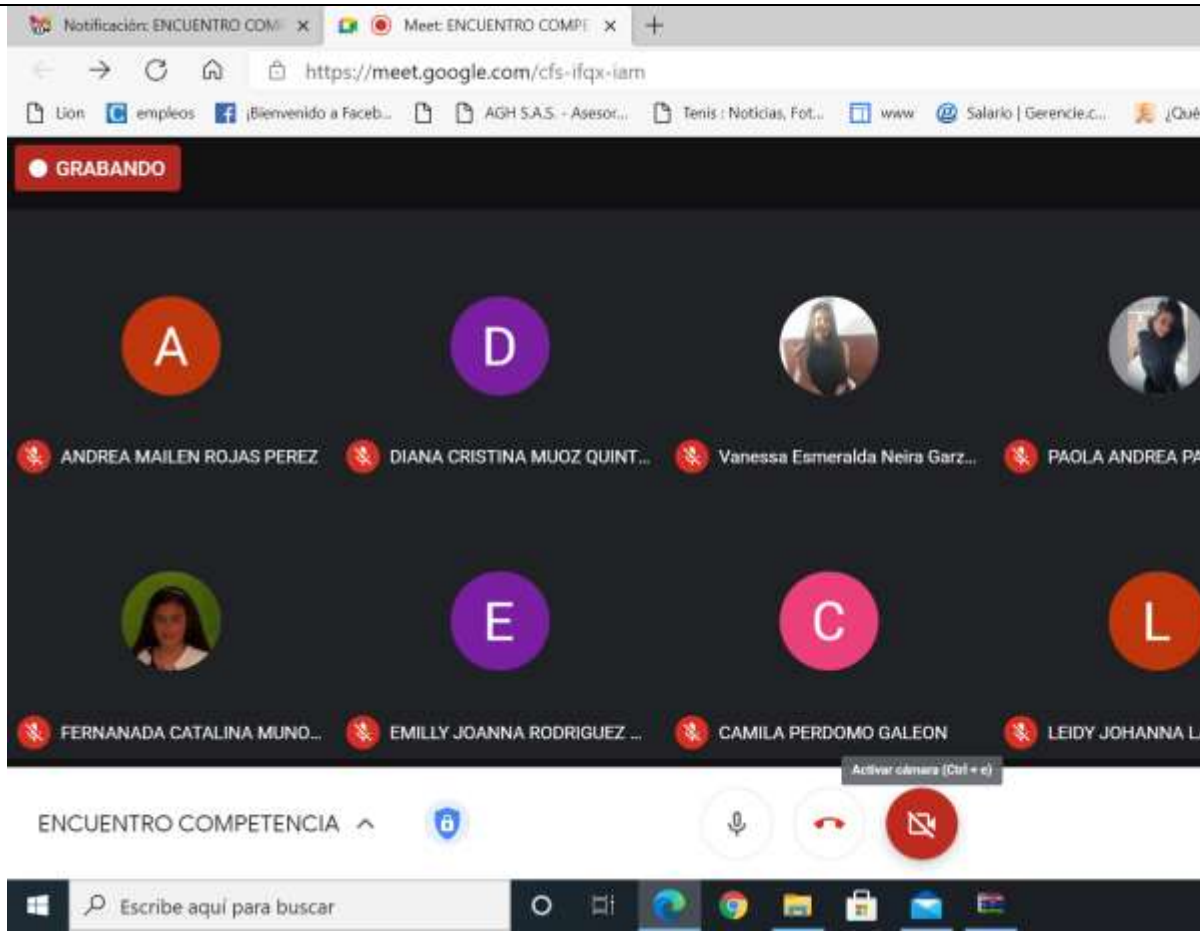
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

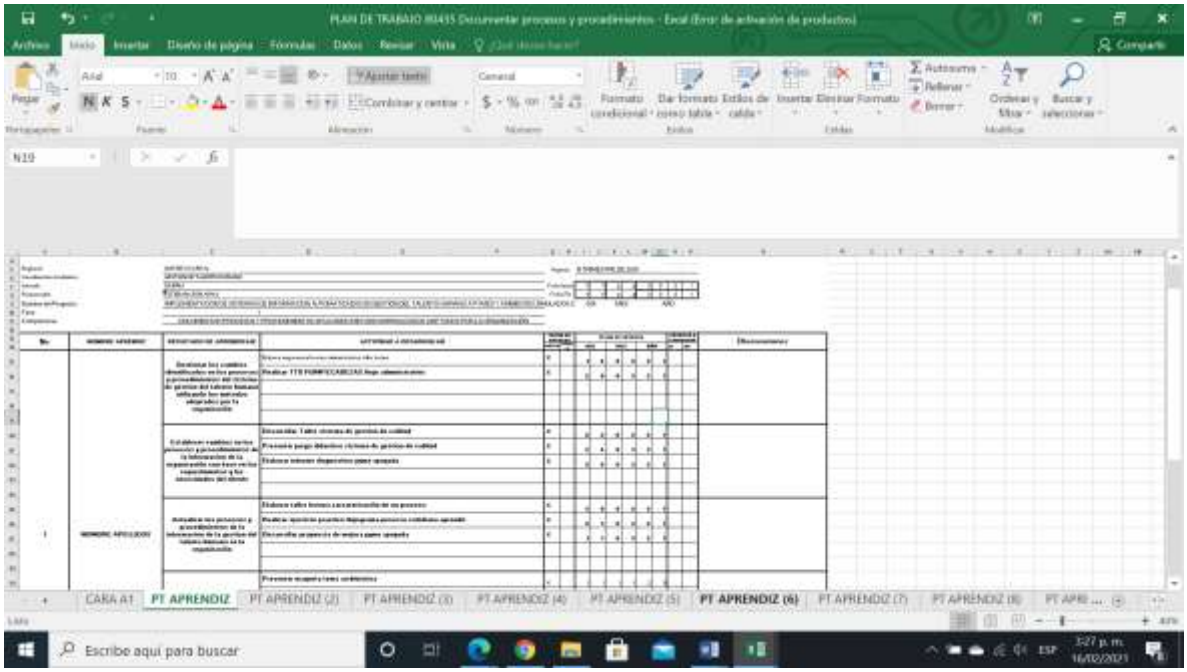
	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

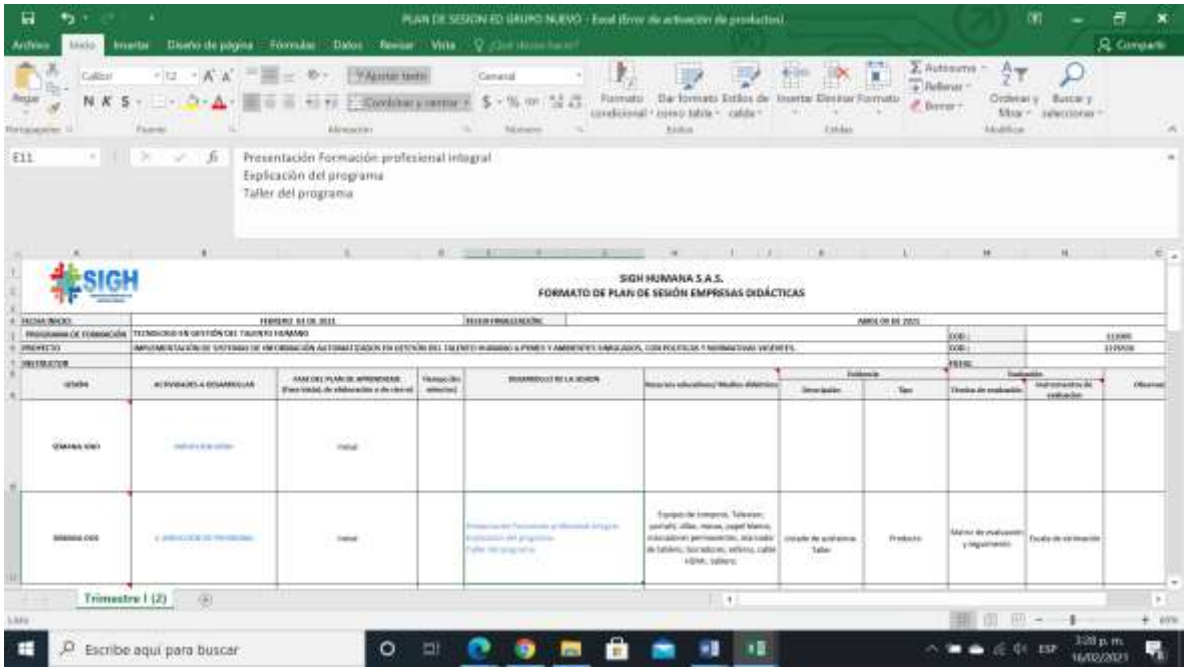
	

Plan de Trabajo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

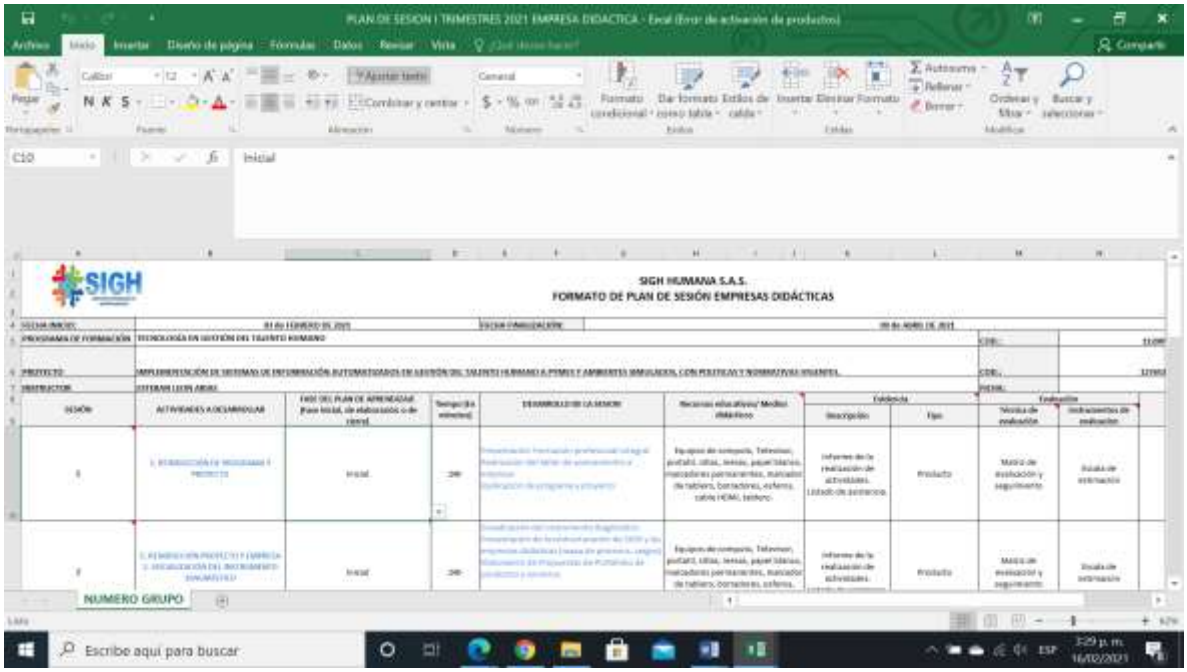


PLAN DE TRABAJO
80435 Documentar pı



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE SESION ED
GRUPO NUEVO.xlsx



PLAN DE SESION I
TRIMESTRES 2021 EM

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co