INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN					
FECHA				**11-09-2026**	
INFORME DE SEGUIMIENTO No.				**1**	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde	**11-08-2026**		Hasta	**30-08-2026**
1. INFORMACIÓN GENERAL					
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
NÚMERO	**PS 192-2026**				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**11**	**08**	**2026**		
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el mantenimiento, recuperación y embellecimiento de los espacios verdes del municipio, así como apoyo logístico en la ejecución de las actividades, programas y eventos de la secretaría de desarrollo rural y medio ambiente del municipio de Támesis.				
DEPENDENCIA			**Secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente**		
CONTRATISTA	NOMBRE		**Yeison Alejandro Restrepo Vélez**		
	NIT/C.C		**1.045.051.053**		
VALOR ($)	INICIAL		**7.500.000**		
	ADICIONES				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NÚMERO		2026000473		
	FECHA		28-07-2026		
	VALOR		7.500.000		
REGISTRO PRESUPUESTAL	NÚMERO		2026000473		
	FECHA		11-08-2026		
	VALOR		7.500.000		
FUENTES DE PAGO	SGP- Propósito general libre destinación				
FORMA DE PAGO			**Mensual y/o proporcional**		
PLAZO DE EJECUCIÓN	INICIAL		**Tres (3) meses**		
FECHA DE INICIO	**11-08-2026**				
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	NOMBRE		**Jonathan Giraldo Velásquez**		
	NIT/C.C		**1.045.046.150**		
	NÚMERO DE CONTRATO		**PS 192-2026**		
MODIFICACIONES					
2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES					
2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO					
N°	**Actividades u obligaciones**			**Tareas desarrolladas en el período de Pago**	
1	Realizar labores de mantenimiento, limpieza y embellecimiento de los espacios verdes del municipio, de acuerdo con las necesidades de la Administración Municipal.			13-08-2026 se realiza la identificación del Jardin Botánico y sus puntos críticos con el	

		fin de realizar las actividades planteadas en el contrato para mantener este espacio limpio. 14-08-2026 se inician labores de mantenimiento del jardín Botánico, con actividades de: - Recolección de pasto - Y recolección de residuos generados por la guadaña - Recolección de basuras. - 18-08-2026 recolección de basuras en el jardín botánico y mantenimiento de zonas verdes, con recolección de chamizos y arboles secos. 19-08-2026 jornada de limpieza del vivero con recolección de escombros. 20-08-2026 recolección de basuras en el Jardin Botánico y poda de arboles 24-08-2026 recolección de basuras y jornada de ornato en el Jardin Botánico. 26-08-2026 jornada de rocería la cual consiste en realizar la limpieza de las malezas con machete. 27-08-2026 recolección de basuras en el vivero y limpieza de malezas manuales.
2	Ejecutar actividades de siembra, resiembra, riego, poda, deshierbe, plateo y demás labores necesarias para la conservación de jardines, zonas verdes y especies ornamentales.	26-08-2026 jornada de rocería la cual consiste en realizar la limpieza de las malezas con machete.

		04-10-2026 jornada de siembra en el Jardin Botánico, ruda entre otras plantas alelopáticas y atrayentes de polinizadores. 07-08-2026 siembra de plantas embellecedoras para jardín y se realiza el riego de las plantas.
3	Apoyar la recuperación y adecuación de espacios verdes y áreas de interés ambiental mediante actividades de mantenimiento preventivo y correctivo.	Se viene realizando actividades de recuperación al Jardin Botánico y El vivero Municipal con jornadas de aseo, recuperación de espacios verdes, siembra de material vegetal y riego de plantas.
4	Realizar el mantenimiento básico de senderos, casetas, quioscos, mobiliario e infraestructura menor ubicada en los espacios ambientales del municipio.	Se realizan actividades de recuperación de senderos por medio de deshierbe y recolección de basuras. Igualmente se intervienen los kioscos, la media torta y la entrada principal.
5	Apoyar la ejecución de jornadas de ornato, aseo y embellecimiento que programe la Administración Municipal y en especial del espacio del jardín botánico del municipio.	Donde cumplimiento a las actividades estipuladas en el contrato se viene realizando labores de embellecimiento al Jardin Botánico como espacio de interés de la comunidad y entrada al cerro cristo rey y el DRMI.
6	Brindar apoyo logístico en la organización y desarrollo de programas, proyectos, campañas, capacitaciones, ferias y demás eventos institucionales que sean requeridos por la secretaría de Desarrollo Rural y Medio Ambiente.	13,15 y 16-08-2026 acompañamiento al equipo ambiental en la logística de la feria agro emprende con la instalación de carpas, toldos y mesas para su desarrollo. 25-08-2026 acompañamiento al taller sobre los efectos en la agricultura y estrés por verano. 28-08-2026 taller comunitario Antioquia Sostenible, conocimiento de las áreas estratégicas y los instrumentos que las protegen. 29-08-2026 acompañamiento a la feria del campesino Resguardo Indígena.

7	Apoyar el transporte, organización, montaje y desmontaje de materiales, herramientas, equipos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades institucionales.	21-08-2026 apoyo al descargue de ayudas humanitarias. 26-08-2026 se brinda acompañamiento en la jornada para organizar los productos donados.
8	Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier situación que pueda afectar el adecuado estado de los espacios verdes o el cumplimiento de las actividades asignadas.	Se le informa constantemente del estado y las actividades realizadas en las zonas verdes del Municipio con el fin de dar cumplimiento a las actividades asignadas.
9	Utilizar y velar por el adecuado uso de las herramientas, equipos, materiales e implementos suministrados para el desarrollo de las actividades.	En el momento se encuentra a mi disposición la adjudicación de un machete, una lima y un rastrillo para las labores estipuladas y que se encuentran a mi cuidado.
10	Mantener en buen estado de orden y limpieza los lugares intervenidos durante la ejecución de las actividades.	Se realizan labores de recolección de residuos y aseo de los lugares intervenidos en las actividades.
11	Otras relacionadas con el objeto del contrato que contribuyan a las metas planteadas en el plan de desarrollo.	Se viene brindando acompañamiento a las actividades planteadas por la secretaria con el apoyo de lo que se disponga.

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

2.3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

En atención al artículo 1 del Decreto 1273 de 2018 por el cual se modifica el artículo 2.2.1.1.1.7del decreto 780 de 2016, el pago de las cotizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral se realizará mes vencido.

Se presenta planilla de pago **N° 88134802 a la seguridad social del mes de agosto**, conforme a lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 en su artículo 3.2.7.1 el cual establece que el ingreso base de cotización (IBC) del trabajador independiente con contrato de prestación de servicios personales relacionados con las funciones de la entidad contratante al Sistema de Seguridad Social Integral, corresponde mínimo al 40% del valor mensualizado de cada contrato, sin incluir el valor total del impuesto al valor agregado (IVA) cuando a ello haya lugar. En ningún caso el IBC podrá ser inferior al Salario Mínimo Mensual Legal Vigente ni superior a 25 veces el Salario Mínimo Mensual Legal Vigente.
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla anexada

2.4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el periodo de seguimiento no se presentaron novedades o situaciones anormales que afectaran la ejecución del contrato

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO					
De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:					
BALANCE GENERAL DEL CONTRATO			**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**		
CONCEPTO	**VALOR**		**CONCEPTO**	**PERIODO DE PAGO**	**VALOR**
Valor inicial del contrato	**$7.500.000**				
Valor adiciones	**$0**				
Valor total del contrato	**$7.500.000**				
Valor pagado	**$0**				
Valor cobrado presente informe	**$1.583.333**				
Valor saldo por ejecutar	**$5.916.667**				

3. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de Desarrollo Rural y Medio Ambiente en calidad de supervisor, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor de este

4. ANEXOS:

1. Informe de actividades
2. Cuenta de cobro
3. Planilla seguridad social
4. Declaración juramentada

El presente informe se firma en Támesis, Antioquia, a los **(11)** días del mes de septiembre del año 2026.

Atentamente

JONATHAN GIRALDO VELASQUEZ
Secretario de Desarrollo Rural y Medio Ambiente
Supervisor

MATERIAL FOTOGRAFICO

	
Taller Santa Teresa.	Taller Santa Teresa.
	
Siembra de plantas medicinales.	Siembra de plantas medicinales.

Municipio de Támesis
Antioquia – Colombia
NIT 890.981.238-3
Casa de Gobierno
Calle 10 No 9-51
Teléfono (57) 604 5906968
Código Postal 056020



Acompañamiento día del campesino La Argentina



Jornada en el Vivero



Jornada Jardin Botanico



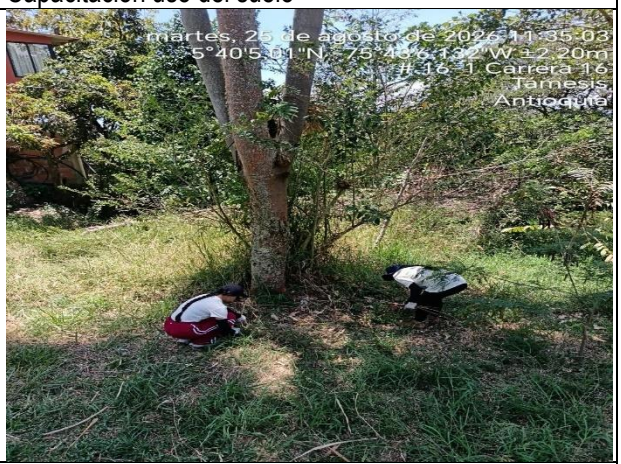
Jornada Jardin Botanico





Actividades Jardin Botánico	Actividades Jardin Botánico
	
Siembra de material vegetal.	Taller en el CER El Hacha
	
Actividades de apoyo Vivero	Actividades de apoyo Vivero
	
Actividades de deshierbe en el Vivero	Actividades de deshierbe en el Vivero

Municipio de Támesis
Antioquia – Colombia
NIT 890.981.238-3
Casa de Gobierno
Calle 10 No 9-51
Teléfono (57) 604 5906968
Código Postal 056020

	
Actividades de apoyo a campañas	Actividades de apoyo a campañas
	
Actividades Jardin Botánico	Capacitación uso del suelo
	
Día del Campesino Resguardo Indígena	Embellecimiento Jardin Botánico

	
Jornada de ornato y aseo Jardin Botánico.	Jornada de ornato y aseo Jardin Botánico.
	
Jornada de limpieza	Jornada de limpieza