Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

TRD No. 1400.40.5.2026 - 2502

MUNICIPIO DE YOPAL
NIT. 891.855.017-7

No CONSECUTIVO CDP:	26 - 2502	**FECHA CERTIFICADO:**	15/09/2026	**FECHA VENCIMIENTO:**	31/12/2026
CONDICION:	VA Vigencia Actual	**No SOLICITUD CDP:**			
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	**ESTUDIOS PREVIOS:**	2026-02178		

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE SOPORTE OPERATIVO EN LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DESCRIPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO, EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ARCHIVÍSTICOS ADOPTADOS POR LA ALCALDÍA DE YOPAL

Se expide el CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD con cargo al presupuesto de Ingresos y Gastos del MUNICIPIO DE YOPAL para la vigencia Fiscal 2026 Asi:

PRESUPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE DE FINANCIACIÓN		CPC DANE	BPIN	EC	CUIN	VALOR
2.3.2.02.02.006.45.10	Servicio de gestión documental	1.3.1.1.10.01	Retiros Fonpet - Sector Proposito General Res. 0982/26	68014	2024850010011			18.000.000,00
							Total:	**18.000.000,00**

diana.patricia.botia

Elaborado por:

Revisado por:

CONSUELO YANETH URREGO SUAREZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Alcaldía Municipal de Yopal

SOLICITUD DE CDP

Estudio previo No: 2026-02178

FECHA:

DEPENDENCIA SOLICITANTE SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	
SOLICITO LA EXPEDICIÓN DE UN CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, SEGÚN LO SIGUIENTE:	
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE SOPORTE OPERATIVO EN LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DESCRIPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO, EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ARCHIVÍSTICOS ADOPTADOS POR LA ALCALDÍA DE YOPAL
PROGRAMA*	4. UNA INSTITUCIONALIDAD ROBUSTA, COMPETENTE Y COMUNICADA CON SUS CIUDADANOS.
PROYECTO*	Diseño de Herramientas y Gestión de Acciones que Contribuyan a la Eficacia Institucional del Municipio De Yopal Casanare. Yopal
COMPONENTE*	Implementación del sistema de gestión documental para facilitar el acceso, uso y conservación de la información documental. Institucional.
ACTIVIDAD*	Implementar y desarrollar acciones para fortalecer y mejorar el proceso de gestión documental de la entidad con recurso humano, logistico, tecnológico, instrumentos y herramientas.

CÓDIGO RUBRO	NOMBRE RUBRO	CÓDIGO FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.006.45.10	SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	1.3.1.1.10.01-1.3.1.1.10.01 - Retiros Fonpet - Sector Proposito General Res. 0982/26	$18.000.000,00

TOTAL: 18.000.000,00	VALOR TOTAL LETRAS: Dieciocho Millones de Pesos

SOLICITUD PROGRAMACION ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA – PAC-, SEGÚN LO SIGUIENTE:

PLAZO (Número y Letras):	3 MESES
FORMA DE PAGO:	El municipio de Yopal pagará a cada contratista de prestación de servicios de apoyo a la gestión así: Mediante DOS (02) ACTAS PARCIALES mes vencido, por el valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000), contadas a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa entrega del informe de actividades respectivo y soporte de pago de aportes al sistema general de seguridad social y UN (1) ACTA DE LIQUIDACIÓN por el valor DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000). Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes al recibo a satisfacción del acta parcial o de liquidación por parte de la Secretaria de Hacienda: PARÁGRAFO 1.- Las actas parciales y el acta de liquidación se suscribirán entre EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo con la normatividad vigente, presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, certificando en dichas actas el cumplimiento correspondiente por parte de supervisor. PARÁGRAFO 2.- Para el acta parcial deberá entregar certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QfDocument. PARÁGRAFO 3.- De conformidad con el Acuerdo No. 032 de 2020, el Municipio de Yopal descontará del primer pago parcial, el valor de las estampillas, que se causen con la suscripción del presente contrato, en el evento que el valor a pagar no alcance para cubrir el valor de las estampillas, el valor restante se descontará del segundo pago. PARÁGRAFO 4.- El último pago se realizará mediante acta de liquidación, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo a la normatividad vigente, presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, informe de supervisión donde certifique el cumplimiento en la ejecución del contrato.

PAC PROYECTADO

ENERO ☐ FEBRERO ☐ MARZO ☐ ABRIL ☐ MAYO ☐ JUNIO ☐ JULIO ☐

AGOSTO ☐ SEPTIEMBRE ☐ OCTUBRE ☐ NOVIEMBRE ☐ DICIEMBRE ☐ VIGENCIA FUTURA ☐

Elaboro (Nombre y Cargo): ELBA INES CARDOZO CAMARGO, SECRETARIO(A) DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

APROBÓ

Alcaldía Municipal
de Yopal

SOLICITUD DE CDP

Estudio previo No: 2026-02178

FIRMA SOLICITANTE (Secretario de Despacho o Jefe de Oficina Asesora)	Vo. Bo. PAC. Tesorero General
NOMBRE: **ELBA INES CARDOZO CAMARGO**	
CARGO: SECRETARIO(A) DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

*** = SOLO PARA ESTUDIOS PREVIOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN**