CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, septiembre de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9027946 de 2026
Instructor G-20
Coordinación Académica de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9027946 de 2026

GERARDO CASTILLO GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91074675, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos M/cte. (46.743.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las Grupos 3146281, 3146279, 3146280, 3446138 del programa técnico en sistemas teleinformáticos: Horas de pedagogía: GRUPO3146281: 4 Horas GRUPO3146279: 4Horas GRUPO3146280: 2 horas GRUPO3446138: 2 horas Total, horas pedagógicas 12 horas	Evidencia 1 Pantallazo Planeaciones Pedagógicas. Link de planeaciones pedagógicas: PLANEACION PEDAGOGICA GRUPO 3146279 PLANEACION PEDAGOGICA GRUPO 3146280 PLANEACION PEDAGOGICA GRUPO 3146281 PLANEACION PEDAGOGICA GRUPO 3446138
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las Grupos asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las Grupos 3146279, 3446138, 3146280 y 3146281	Evidencia 2 Registro fotográfico EVIDENCIAS DE LA FORMACION MENSUAL 3146279 EVIDENCIAS DE LA FORMACION 3146280

			EVIDENCIAS DE LA FORMACION MENSUAL 3146281 EVIDENCIAS DE LA FORMACION 3446138
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las guías y desarrollo del resultado de aprendizaje de acuerdo al diseño curricular para las Grupos 3146279, 3446138, 3146280 y 3146281 .	Evidencia 3 Guía de aprendizaje GUIAS DE APRENDIZAJE 3146279 GUIAS DE APRENDIZAJE 3146280 GUIAS DE APRENDIZAJE 3146281 GUIAS DE APRENDIZAJE 3446138
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron los juicios de los grupos: 3146279, 3146280, 3446138	Evidencia 4 Reporte de Juicios Evaluativos 3146280.xls Reporte de Juicios Evaluativos 3446138.xls Reporte de Juicios Evaluativos 3146279.xls
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: GRUPO de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	bitácoras de seguimiento de etapa práctica de los grupos. 3146279, 3146281, 3146280	Evidencia 5 Link bitácoras de Grupos BITACORAS GRUPO3146281 GRUPO3146280 BITACORAS BITACORAS GRUPO3146279
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

		cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se participo en la Reunión de acompañamiento pedagógico y metodológico instructores de articulación con la media. 9/09/2026	Evidencia 6 Reuniones EVIDENCIAS 21 REUNIONES.pdf
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA **GRUPO: 3146281** Fecha: 3-10-17 septiembre Rango de horas: 14:00 – 19:00 Fecha 4-11-18 septiembre Rango de horas: 13:00 – 19:00 Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos **Competencia:** operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Actividad de aprendizaje**: ejecutar procedimientos y acciones propias de herramientas tecnológicas según normativa. Horas de formación: 33 Fecha: 24 septiembre	Evidencia 7 Listados de asistencia. EVIDENCIAS DE LA FORMACION MENSUAL 3146279 EVIDENCIAS DE LA FORMACION 3146280 EVIDENCIAS DE LA FORMACION MENSUAL 3146281 EVIDENCIAS DE LA FORMACION 3446138

		Rango de horas: 14:00 – 19:00 Fecha 25 septiembre Rango de horas: 13:00 – 19:00 Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos **Competencia:** operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Actividad de aprendizaje**: documentar los protocolos de seguridad implementados según la organización Horas de formación: 11 Total horas de la Grupo: 44 **GRUPO: 3146279** Fecha 5 septiembre Rango de horas 7:00-12:00 y 13:00-19:00 sábado Programa: Tec. en Sistemas **Competencia:** operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Actividad de aprendizaje**: ejecutar procedimientos y acciones propias de herramientas tecnológicas según normativa Horas de formación: 11 Fecha12-19-26 septiembre	

		Rango de horas 7:00-12:00 y 13:00-19:00 sábado Programa: Tec. en Sistemas **Competencia:** operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Actividad de aprendizaje**: documentar los protocolos de seguridad implementados según la organización Horas de formación: 33 Total, horas de la Grupo:44 **GRUPO: 3446138** **Fecha:** 1-8-15-22-29 septiembre **Rango de horas:** 14:00 – 19:00 **Programa**: Tec. en Sistemas **Competencia:** mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Actividad de aprendizaje:** reconocer el tipo de mantenimiento de equipos de cómputo y las herramientas a utilizar según el procedimiento y normativa **Horas de formación**:25 Fecha: 1-8-15 septiembre Rango de horas: 7:00-10:00 **Competencia:** etapa practica	

		Resultado de aprendizaje etapa practica **Actividad de aprendizaje**: verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo. Total: 9 horas Total, horas de la Grupo:34 **GRUPO: 3146280** Fecha: 2-9-16-23-30 septiembre Rango de horas: 14:00-19:00 miércoles **Competencia:** operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Actividad de aprendizaje**: ejecutar procedimientos y acciones propias de herramientas tecnológicas según normativa Horas de formación: 25 Total, horas de la Grupo:25 **Total horas de la Grupo:** **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN Y ETAPA PRACTICA: 147** **TOTAL, HORAS PEDAGOGIA: 12** **TOTAL, HORAS MES: 159**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Apoyar en la elaboración de GRUPO técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes de septiembre de la ejecución del contrato Fecha: 4 de septiembre de 2026	Evidencia 8 Captura de pantalla del correo agendamiento: Link de Evidencias de agendamiento:

			EVIDENCIAS 32 CORREO.pdf
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentá y Comunera.	Cronograma de la FPI para el mes de septiembre concertado con las instituciones educativas.	Evidencias 9 Evidencia Cronograma vigencia 2026 Link Evidencias Cronograma: CRONOGRAMA 2026
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo la entrega de materiales en las fichas 3146279, 3146280, 3146281, 3446138	Evidencia 10 Actas de materiales Materiales_Formación ENS Materiales__Formación LCR11 Materiales__Formación GALAN Materiales Formación LCR10
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Se suben informes correspondientes a la gestión de cuenta mes de septiembre.	Evidencia 11 Captura de pantalla GC y GF. Link Evidencias GC y GF: EVIDENCIA GESTION CONTRACTUAL Y FINANCIERA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 14/9/26
- **Certificación de antecedentes penales:** 14/9/26
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 14/9/26
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 14/9/26

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **6031686059**, operador SOI referente al mes de agosto.

Cordialmente,

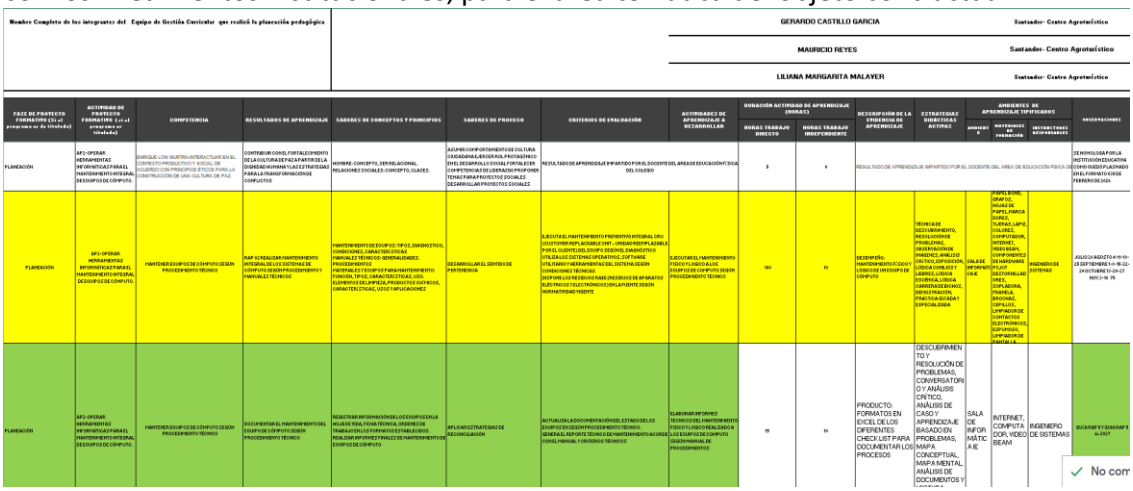
GERARDO CASTILLO GARCIA
Contratista
C.C. No. 91074675

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9027946 de 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
GERARDO CASTILLO GARCIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9027946
MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

Evidencias 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.



Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica		
	GERARDO CASTILLO GARCIA	Santander- Centro Agroturístico
	MAURICIO REYES	Santander- Centro Agroturístico
	LILIANA MARGARITA MALAVER	Santander- Centro Agroturístico

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa no lo tiene deje en blanco)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa no lo tiene deje en blanco)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES ACOMPAÑADOS	
PLANEACIÓN	AFC-OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	ENRIQUE LOS MIEMBROS INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	CONTRIBUIR CONSTRUYENDO EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	SOBRE: CONCEPTO, GENERALIDADES, RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.	ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA EJERCER EL PROTAGONISMO EN EL DESARROLLO SOCIAL FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES	RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREA DE EDUCACION FISICA DEL COLEGIO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	8	8	RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREA DE EDUCACION FISICA DEL COLEGIO					DE HOMOLOGA POR LA INSTITUCION EDUCATIVA COMO INDICO PLANTADO EN EL FORMATO 6 DE FEBRERO DE 2024
PLANEACIÓN	AFC-OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	RAP 4) REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS: TIPOS, DIAGNOSTICOS, CONDICIONES, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y TÉCNICOS: GENERALIDADES. PROCEDIMIENTOS PARTES Y EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO: FUNCIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USO. ELEMENTOS DE LIMPIEZA, PREVIO A DIAGNÓSTICOS, CARACTERÍSTICAS, USOS Y APLICACIONES	DESARROLLAR EL EDITO DE PERTENENCIA	EJECUTA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DEL SISTEMA DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y MANUALES TÉCNICOS. DISPONE LOS RESIDUOS PARA SU DISPOSICIÓN FINAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DEL SISTEMA DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	100	10	DESEMPEÑO: MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	TÉCNICA DE DESCUBRIMIENTO, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, OBSERVACIONES DIRECTAS, DEBATE CRÍTICO, EXPOSICIÓN, LÚDICA COMPLEJO Y LIBRE, LÚDICA DIDÁCTICA, LÚDICA CARRERA DE SACOS, DEMOSTRACIÓN, PRÁCTICA GUIADA Y ESPECIALIZADA	SALA DE INFORMÁTICA E	PAPEL BOND, LAPICES, HOJAS DE PAPEL, MARCADORES, TIJERAS, LAPIZ, COLORES, COMPUTADOR, INTERNET, VIDEO BEAM, TABLERO DE MARCADORES, PLIOT DIGITORIALES, VIDEOS, COPLADORA, PANELA, BROCHES, LÁPICES, CUADERNOS DE CONTACTOS ELECTRÓNICOS, ESFEROS, LIMPIADOR DE PANTALLA	INGENIERO DE SISTEMAS	JULIO 24 AGOSTO 4 11-15-18 SEPTIEMBRE 1-8-15-22-24 OCTUBRE 13-29-27 NOV 3-10 19
PLANEACIÓN	AFC-OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	REGISTRAR INFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS EN LA HOJA DE VIDA, FICHA TÉCNICA, ORDENES DE TRABAJO EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS. REALIZAR INFORMES FINALES DE MANTENIMIENTOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	APLICAR ESTRATEGIAS DE DECONGELACIÓN	ACTUALIZA LA BASE DOCUMENTADA SOBRE EL ESTADO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO. GENERA EL REPORTE TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON EL MANUAL Y CRITERIOS TÉCNICOS	ELABORAR INFORMES TÉCNICOS DEL MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO REALIZADO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	10	10	PRODUCTO: FORMATOS EN EXCEL DE LOS DIFERENTES CHECK LIST PARA DOCUMENTAR LOS PROCESOS	DESCUBRIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, CONVERSATORIO Y ANÁLISIS CRÍTICO, ANÁLISIS DE CASO Y APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS, MAPA CONCEPTUAL, MAPA MENTAL, ANÁLISIS DE DOCUMENTOS Y	SALA DE INFORMÁTICA E	INTERNET, COMPUTADOR, VIDEO BEAM	INGENIERO DE SISTEMAS	GUIARAP 5 Y GUIARAP 6 de 2027





Figure 1-2 Planeaciones pedagógicas

Evidencia 2. Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo,

FICHA: 3146281



Figure 3. Guía de aprendizaje ficha 3146281 *Verificar el funcionamiento de la red de datos*



Figure 4. Guía de aprendizaje ficha 3146281 *Verificar el funcionamiento de la red de datos*



Figure 5. Guía de aprendizaje ficha 3146281 *Verificar el funcionamiento de la red de datos*

FICHA: 3146279



Figure 6. Guía de aprendizaje ficha 3146279 Verificar el funcionamiento de la red de datos



Figure 7. Guía de aprendizaje ficha 3146279 Verificar el funcionamiento de la red de datos

FICHA: 3146280



Figure 8. Guía de aprendizaje ficha 3146280 Verificar el funcionamiento de la red de datos



Figure 9. Guía de aprendizaje ficha 3146280 Verificar el funcionamiento de la red de datos

FICHA: 3446138



Figure 10. Guía de aprendizaje ficha 3446138



Figure 11. Guía de aprendizaje ficha 3446138

Evidencia 3- Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Elaborar Guías de Aprendizaje.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas Tele-informáticos.

Código del Programa de Formación: 233108 V1

Nombre del Proyecto: Implementación De Estrategias Para Las Operaciones Tele-Informáticas De Las Organizaciones Desde La Infraestructura De La Red De Datos

Fase del Proyecto: Planeación

Actividad de Proyecto: operar herramientas informáticas para el mantenimiento integral de equipos de cómputo.

Competencia: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: RAP-01 Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con la normativa de telecomunicaciones.

Duración de la Guía: 73 horas

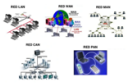
2. PRESENTACIÓN

Una red es un sistema de interconexión entre computadores que permite compartir recursos e información.

La experiencia que podemos tener como usuarios en una red informática es en el uso de nuestras computadoras para abrir correos, leer noticias, chatear, descargar archivos, ver videos, asistir a reuniones de manera virtual, plataformas de estudio, realizar pagos o transacciones en línea.

En esta guía los aprendices tendrán la capacidad de identificar la clasificación, topologías, medios de transmisión guiados y dispositivos de red.





3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Figure 12. Elaborar y mejorar Guía de Aprendizaje Inducción Técnico en Sistemas tele informáticos

Evidencia 4– Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/03/2026
Ficha de Caracterización:	3146379
Código:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/02/2025
Fecha Fin:	12/02/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANT ANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1094393107	SEBASTIAN	RIVERA DIAZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la habilidad.	685363 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	10/03/2026 18:31 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1094393107	SEBASTIAN	RIVERA DIAZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE	APROBADO	04/04/2026 12:01 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1094393107	SEBASTIAN	RIVERA DIAZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS	APROBADO	10/02/2026 6:31 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1094393107	SEBASTIAN	RIVERA DIAZ	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y	685327 - RAP 01 - DEFINIR LOS PARAMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE	APROBADO	25/09/2025 11:34 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1094393107	SEBASTIAN	RIVERA DIAZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y	685467 - RAP 01 CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN	APROBADO	29/03/2025 9:47 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1094393107	SEBASTIAN	RIVERA DIAZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y	685469 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS	APROBADO	17/03/2026 20:48 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1043679590	DARVIN SANTIAGO	REYES RUIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la habilidad.	685363 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	10/03/2026 18:31 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1043679590	DARVIN SANTIAGO	REYES RUIZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE	APROBADO	04/04/2026 12:01 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1043679590	DARVIN SANTIAGO	REYES RUIZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS	APROBADO	10/02/2026 6:31 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1043679590	DARVIN SANTIAGO	REYES RUIZ	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y	685327 - RAP 01 - DEFINIR LOS PARAMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE	APROBADO	25/09/2025 11:34 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1043679590	DARVIN SANTIAGO	REYES RUIZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y	685467 - RAP 01 CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN	APROBADO	29/03/2025 9:47 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1044276107	JUAN ANDRES	PRADA CESPEDES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la habilidad.	685363 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	10/03/2026 18:31 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1044276107	JUAN ANDRES	PRADA CESPEDES	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS	APROBADO	10/02/2026 6:31 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1044276107	JUAN ANDRES	PRADA CESPEDES	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y	685327 - RAP 01 - DEFINIR LOS PARAMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE	APROBADO	25/09/2025 11:34 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1044276107	JUAN ANDRES	PRADA CESPEDES	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y	685467 - RAP 01 CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN	APROBADO	29/03/2025 9:47 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1045702428	CRISTIAN ANDRES	RUEDA CARREÑO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la habilidad.	685363 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	10/03/2026 18:31 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1045702428	CRISTIAN ANDRES	RUEDA CARREÑO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE	APROBADO	04/04/2026 12:01 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1045702428	CRISTIAN ANDRES	RUEDA CARREÑO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS	APROBADO	10/02/2026 6:31 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1045702428	CRISTIAN ANDRES	RUEDA CARREÑO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y	685327 - RAP 01 - DEFINIR LOS PARAMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE	APROBADO	25/09/2025 11:34 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1045702428	CRISTIAN ANDRES	RUEDA CARREÑO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y	685467 - RAP 01 CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN	APROBADO	29/03/2025 9:47 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1045702428	CRISTIAN ANDRES	RUEDA CARREÑO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y	685469 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS	APROBADO	17/03/2026 20:48 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1045706389	CRISTIAN LEONIDAS	TRUJILLO VERGARA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la habilidad.	685363 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	10/03/2026 18:31 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA
TI	1045706389	CRISTIAN LEONIDAS	TRUJILLO VERGARA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE	APROBADO	04/04/2026 12:01 s	CC 91074675 - GERARDO CASTILLO GARCIA

Figure 13. Juicios Evaluativos Técnico en Sistemas tele informáticos

Evidencia 5- Obligación 15 Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
PAULA ANDREA MENESES SIERRA	TI	1.098.456.162	3187685361		pmenesessierra@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
3146279	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
COLEGIO INTEGRADO ALFONSO GOMEZ GOMEZ	890201235	10	1/6/2026	30/6/2026

Nombre del Ente Coformador (jefe	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
PEDRO SANTOS LOZA	RECTOR	3205799949	r.pedrojose.santosloza@santander.

Figure 14. Bitácoras de la ficha 3146279

Evidencia 6- Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.
Se participo en la Reunión de acompañamiento pedagógico y metodológico instructores de articulación con la media. 9/09/2026

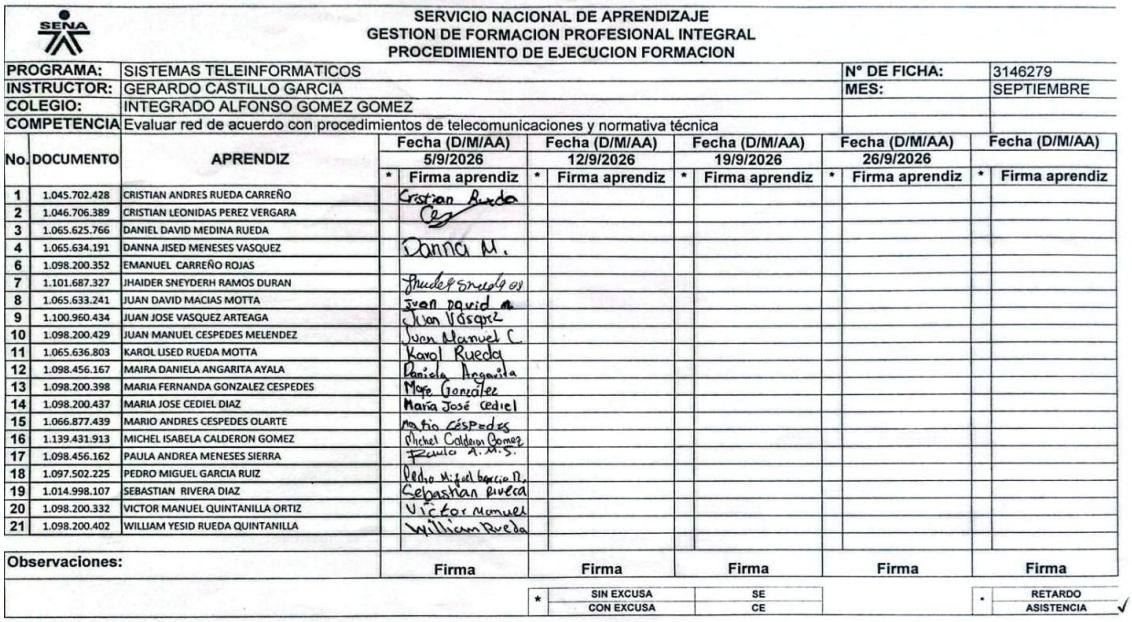


Figure 15. Reunión de acompañamiento pedagógico y metodológico



Figure 16. Reunión de acompañamiento pedagógico y metodológico

Evidencia 7- Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



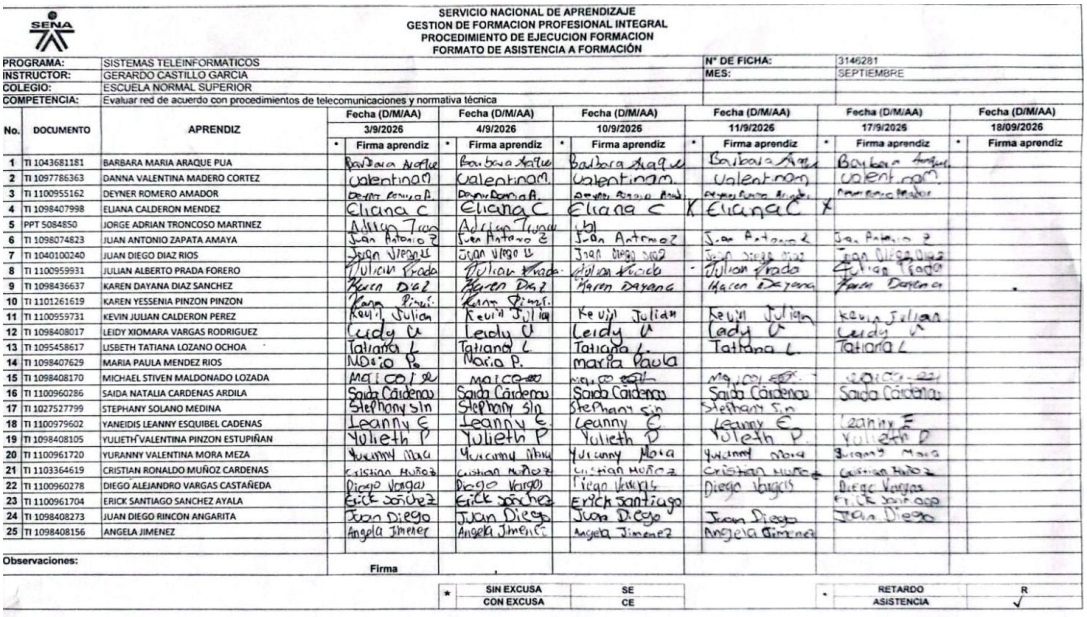
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION

PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	N° DE FICHA:	3146279
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	SEPTIEMBRE
COLEGIO:	INTEGRADO ALFONSO GOMEZ GOMEZ		
COMPETENCIA	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 5/9/2026		Fecha (D/M/AA) 12/9/2026		Fecha (D/M/AA) 19/9/2026		Fecha (D/M/AA) 26/9/2026		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1.045.702.428	CRISTIAN ANDRES RUEDA CARREÑO										
2	1.046.706.389	CRISTIAN LEONIDAS PEREZ VERGARA										
3	1.065.625.766	DANIEL DAVID MEDINA RUEDA										
4	1.065.634.191	DANNA JISED MENESES VASQUEZ										
6	1.098.200.352	EMANUEL CARREÑO ROJAS										
7	1.101.687.327	JHAIDER SNEYDERH RAMOS DURAN										
8	1.065.633.241	JUAN DAVID MACIAS MOTTA										
9	1.100.960.434	JUAN JOSE VASQUEZ ARTEAGA										
10	1.098.200.429	JUAN MANUEL CESPEDES MELENDEZ										
11	1.065.636.803	KAROL LISED RUEDA MOTTA										
12	1.098.456.167	MAIRA DANIELA ANGARITA AYALA										
13	1.098.200.398	MARIA FERNANDA GONZALEZ CESPEDES										
14	1.098.200.437	MARIA JOSE CEDIEL DIAZ										
15	1.066.877.439	MARIO ANDRES CESPEDES OLARTE										
16	1.139.431.913	MICHEL ISABELA CALDERON GOMEZ										
17	1.098.456.162	PAULA ANDREA MENESES SIERRA										
18	1.097.502.225	PEDRO MIGUEL GARCIA RUIZ										
19	1.014.998.107	SEBASTIAN RIVERA DIAZ										
20	1.098.200.332	VICTOR MANUEL QUINTANILLA ORTIZ										
21	1.098.200.402	WILLIAM YESID RUEDA QUINTANILLA										
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	

*				*		
	SIN EXCUSA	SE			RETARDO	
	CON EXCUSA	CE			ASISTENCIA	✓

Figure 17. Formación FICHA 3146279



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	N° DE FICHA:	3146281
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	SEPTIEMBRE
COLEGIO:	ESCUELA NORMAL SUPERIOR		
COMPETENCIA:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 3/9/2026		Fecha (D/M/AA) 4/9/2026		Fecha (D/M/AA) 10/9/2026		Fecha (D/M/AA) 11/9/2026		Fecha (D/M/AA) 17/9/2026		Fecha (D/M/AA) 18/09/2026	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	TI 1043681181	BARBARA MARIA ARAQUE PUA												
2	TI 1097786363	DANNA VALENTINA MADERO CORTEZ												
3	TI 1100955162	DEYNER ROMERO AMADOR												
4	TI 1098407998	ELIANA CALDERON MENDEZ												
5	PPT 5084850	JORGE ADRIAN TRONCOSO MARTINEZ												
6	TI 1098074823	JUAN ANTONIO ZAPATA AMAYA												
7	TI 1040100240	JUAN DIEGO DIAZ RIOS												
8	TI 1100959931	JULIAN ALBERTO PRADA FORERO												
9	TI 1098436637	KAREN DAYANA DIAZ SANCHEZ												
10	TI 1101261619	KAREN YESSENIA PINZON PINZON												
11	TI 1100959731	KEVIN JULIAN CALDERON PEREZ												
12	TI 1098408017	LEIDY XIOMARA VARGAS RODRIGUEZ												
13	TI 1095458617	LISBETH TATIANA LOZANO OCHOA												
14	TI 1098407629	MARIA PAULA MENDEZ RIOS												
15	TI 1098408170	MICHAEL STIVEN MALDONADO LOZADA												
16	TI 1100960286	SAIDA NATALIA CARDENAS ARDILA												
17	TI 1027527799	STEPHANY SOLANO MEDINA												
18	TI 1100979602	YANEIDIS LEANNY ESQUIBEL CADENAS												
19	TI 1098408105	YULIETH VALENTINA PINZON ESTUPIÑAN												
20	TI 1100961720	YURANNY VALENTINA MORA MEZA												
21	TI 1103364619	CRISTIAN RONALDO MUÑOZ CARDENAS												
22	TI 1100960278	DIEGO ALEJANDRO VARGAS CASTAÑEDA												
23	TI 1100961704	ERICK SANTIAGO SANCHEZ AYALA												
24	TI 1098408273	JUAN DIEGO RINCON ANGARITA												
25	TI 1098408156	ANGELA JIMENEZ												
Observaciones:			Firma											

*				*		
	SIN EXCUSA	SE			RETARDO	
	CON EXCUSA	CE			ASISTENCIA	✓

Figure 18. Formación FICHA 3146281

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION

PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	N° DE FICHA:	3146280
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	SEP
COLEGIO:	LUIS CAMACHO RUEDA		
COMPETENCIA	MANTENER LOS EQUIPOS DE COMPUTO		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 2/9/2026	Fecha (D/M/AA) 9/9/2026	Fecha (D/M/AA) 16/9/2026	Fecha (D/M/AA) 23/9/2026	Fecha (D/M/AA) 30/9/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI 1096068354	ACERO UZCATEGUI MARIANGEL VALENTINA					
2	TI 1028665264	AFANADOR FERREIRA LUDWING ALEXANDER					
3	TI 1097103989	ALMEIDA GUALDRON JAIRO ANDRES					
4	TI 1101261051	ARDILA SARMIENTO VICTOR MANUEL					
5	TI 1016955094	BERNAL OROZCO MIGUEL ANGEL					
6	TI 1098827580	BONILLA RUIZ LUNA SARAY					
7	TI 1101624147	CARRASCAL ORDOÑEZ SHEILA MICHEEL					
8	PPT 6686734	COLMENARES SANCHEZ GABRIEL ALEXANDE					
9	TI 1098832719	ENRIQUEZ LEON SANTIAGO					
10	TI 1100957187	GARCIA ARIAS JUAN DAVID					
11	TI 1062968133	GOMEZ VERENZ MICHEL ADRIAN					
12	TI 1091981227	GUALDRON FABIAN ANDRES					
13	TI 1100960831	LEON GUALDRON NASLY SAMARA					
14	TI 1097103989	LOPEZ CASTRO HELBER JULIAN					
15	TI 1101261322	NOEL BURGOS YEISER DAVID					
16	TI 1028665264	OLIER BERRIO MIGUEL EDUARDO					
17	TI 1102489406	OTALORA LESMES ISABELLA					
18	TI 1100957187	RIOS UZCATEGUI JHON KELLER					
19	TI 1101075378	RODRIGUEZ MONTILLA JEFERSON ALEJAND					
20	TI 1091981227	SANTIESTEBAN VEGA ANDERSON SAMUEL					
21	TI 1095929556	SEQUEDA VILLAMIZAR MIGUEL SANTIAGO					
22	TI 1100960831	SINISTERRA TAMBO ELIZABETH PAOLA					
23	TI 1100960832	JUAN DAVID TARAZONA CORREA					
24	TI 1028665264	VALDERRAMA BONILLA ANGIE					
25	TI 1097100824	VALENZUELA RODRIGUEZ HIROSMAN					
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO
	ASISTENCIA

Figure 19. Formación FICHA 3146280

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION

PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	N° DE FICHA:	3446138
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	SEPTIEMBRE
COLEGIO:	LUIS CAMACHO RUEDA		
COMPETENCIA	OPERAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS		

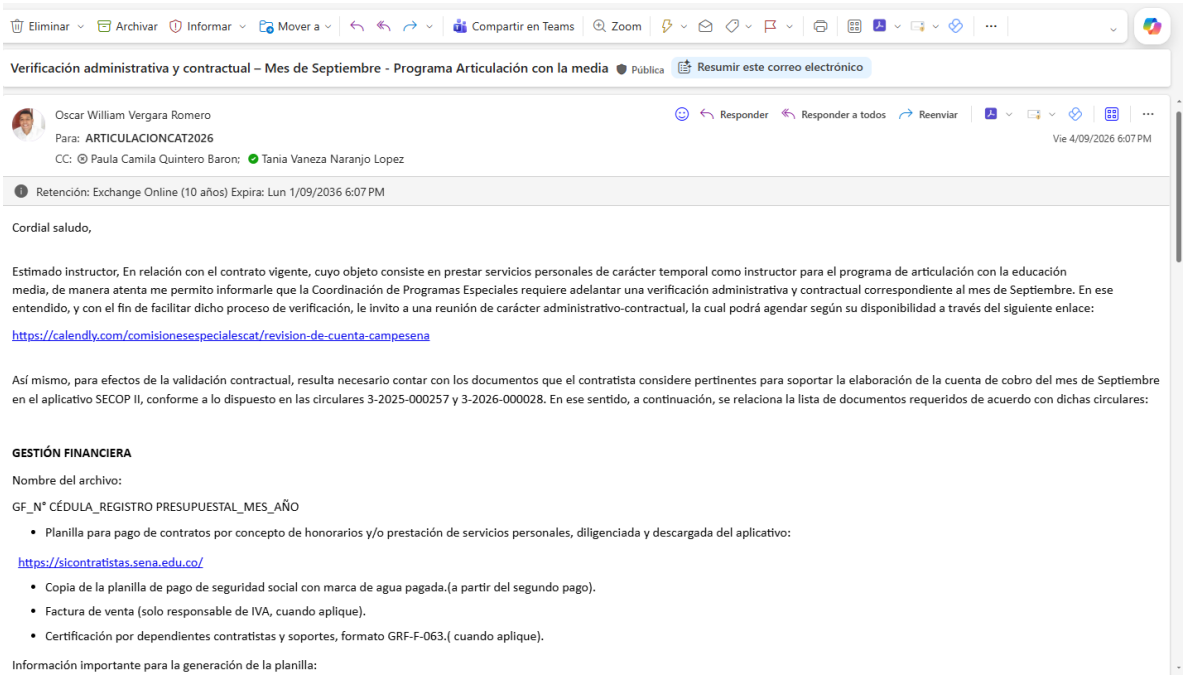
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 1/9/2026	Fecha (D/M/AA) 8/9/2026	Fecha (D/M/AA) 15/9/2026	Fecha (D/M/AA) 22/9/2026	Fecha (D/M/AA) 29/9/2026	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1100956165	ANA MARIA FABRE VARGAS	RE					
2	1100962151	ANGIE MARCELA ACELAS PARRA						
3	1057411395	ANYELA LIZETH BOHORQUEZ ZORRO						
4	1097915350	CALEB GIOVANNY STIVEN MALDONADO VARGAS						
5	1097110127	DAIANA SOFIA SAENZ SIERRA						
6	1100963406	DANIEL STIVEN GONZALES MANCILLA						
7	1186713039	EDUAR YARLEY GOMEZ BOHORQUEZ						
8	6645900	EGLISIMAR VALENTINA HERNANDEZ GALLARDO						
9	1100956305	FREIYA JIRETH SILVA ARAQUE						
10	1100963207	GIANIA MICHELLE PINZON TOBAR						
11	1101261718	JAVIER ESTEBAN RODRIGUEZ APARICIO						
12	1100960049	JHON ALEXANDER FORERO PIMIENTO						
13	1095309014	JOHAN SEBASTIAN RUEDA						
14	1100967362	JOSE ANGEL MARTINEZ RUIZ						
15	1100964958	JOSE MIGUEL SANCHEZ QUIÑONES						
16	1064716164	BREINER ULISES CELY LOZANO	SE					
17	1100961430	JOSUE DANIEL RANGEL BAYONA						
18	1100957112	JUAN ANDRES ZABALA GALLO						
19	1096951692	JUAN DAVID TARAZONA CORREA						
20	1100962251	JUAN JOSE MEDINA SANCHEZ						
21	1100221891	JUAN MANUEL VASQUEZ FIGUEROA						
22	1098719020	JUANA VALENTINA BARRERA CALDERON						
23	1101623960	KAREN SOFIA BANDERAS RAMBAUTH	RE					
24	1186713135	LUIS EMILIO SUAREZ VELASQUEZ						
25	1100961138	LUZ MARIANA ESTEVEZ HERNANDEZ						
26	1100962879	MIGUEL ANGEL MANCILLA SUAREZ						
27	1082942585	RYAN DARIO PARDO BAUTISTA						
28	1097110141	SAMUEL DAVID SALDOVAL ORDUZ						
29	1100963225	THOMAS FELIPE ARIAS VASQUEZ						
30	1097502402	WILIAM FERNANDO RAMIREZ RINCON						
31	1099209297	JUANA VICTORIA LARROTA MURCIA						
32	1100960456	JOSEPH ESTEBAN BARBOZA GELVEZ						
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Figure 20. Formación FICHA 3446138

Evidencia 8- Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

Verificación administrativa y contractual – Mes de Septiembre - Programa Articulación con la media Pública | Resumir este correo electrónico

Oscar William Vergara Romero
Para: **ARTICULACIONCAT2026**
CC: Paula Camila Quintero Baron; Tania Vaneza Naranjo Lopez

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 4/09/2026 6:07 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 1/09/2036 6:07 PM

Cordial saludo,

Estimado instructor, En relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la educación media, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Septiembre. En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/comisionesespecialescat/revision-de-cuenta-campesena

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Septiembre en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA

Nombre del archivo:

GF_N° CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, diligenciada y descargada del aplicativo:

https://sicontratistas.sena.edu.co/

- Copia de la planilla de pago de seguridad social con marca de agua pagada.(a partir del segundo pago).
- Factura de venta (solo responsable de IVA, cuando aplique).
- Certificación por dependientes contratistas y soportes, formato GRF-F-063.(cuando aplique).

Información importante para la generación de la planilla:

Figure 21. correo de verificación enviado por el ingeniero Oscar Vergara

Evidencia 9- Obligación 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices

CRONOGRAMA DE FORMACION 2026										
PROGRAMA DE FORMACION	INSTRUCTOR	CODIGO DE FICHA	LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	GERARDO CASTILLO GARCIA	3446138	SAN GIL	COLEGIO LUIS CAMACHO RUEDA		2:00 PM A 6:00 PM				
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	GERARDO CASTILLO GARCIA	3146281	CHARALÁ	ESCUELA NORMAL SUPERIOR				2 PM - 6 PM	2 PM - 6 PM	
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	GERARDO CASTILLO GARCIA	3146279	GALÁN	COLEGIO INTEGRADO ALFONSO GOMEZ GOMEZ						7:30 AM - 1:30 PM
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	GERARDO CASTILLO GARCIA	3146280	SAN GIL	COLEGIO LUIS CAMACHO RUEDA			2:00 PM A 6:00 PM			

Figure 22. Cronograma FPI – SEPTIEMBRE 2026

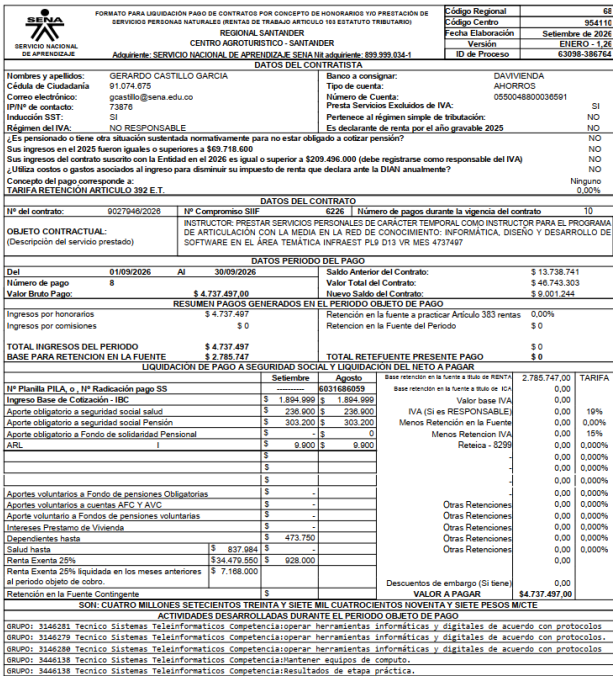
Evidencia 10 – Obligación 34: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	Centro Agroturístico
Código Centro de formación	9541
Programa de formación	Técnico En Sistemas Teleinformáticos
Código versión del programa	233101
Lugar de formación	Galán
Nombre del responsable	Gerardo Castillo García
Cargo	Instructor
Correo electrónico	gcastillo@sena.edu.co

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3146279
Nombre completo	María José Cediel Diaz
Documento de identidad	1098200437
Correo electrónico	Mariajosecediel2008@gmail.com

Figure 23. Entrega de materiales

Evidencia 11 – Obligación 35: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL SANTANDER

CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	954116
Fecha Elaboración	Setiembre de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	63098-386764

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	GERARDO CASTILLO GARCIA	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	91.074.675	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	gcastillo@sena.edu.co	Número de Cuenta:	055004880003659 1
IP/N° de contacto:	73876	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9027946/2026	Nº Compromiso SIIF	6226	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO: INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN EL ÁREA TEMÁTICA INFRAEST PLII D13 VR MES 4737497				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2026	Al	30/09/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 13.738.741
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	$ 46.743.303
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 9.001.244

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Período	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.785.747	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	6031686059
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.999	$ 1.894.999
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 236.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 303.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 9.900	$ 9.900
	$	
	$	
	$	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -	
Dependientes hasta	$ 473.750	
Salud hasta $ 837.984	$ -	
Renta Exenta 25% $34.479.550	$ 928.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. $ 7.168.000		
Retención en la Fuente Contingente	$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.785.747,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.737.497,00	

SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

GRUPO: 3146281 Tecnico Sistemas Teleinformaticos Competencia:operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos

GRUPO: 3146279 Tecnico Sistemas Teleinformaticos Competencia:operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos.

GRUPO: 3146280 Tecnico Sistemas Teleinformaticos Competencia:operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos

GRUPO: 3446138 Tecnico Sistemas Teleinformaticos Competencia:Hantener equipos de computo.

GRUPO: 3446138 Tecnico Sistemas Teleinformaticos Competencia:Resultados de etapa práctica.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
GERARDO CASTILLO GARCIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9027946
MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

Evidencias 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

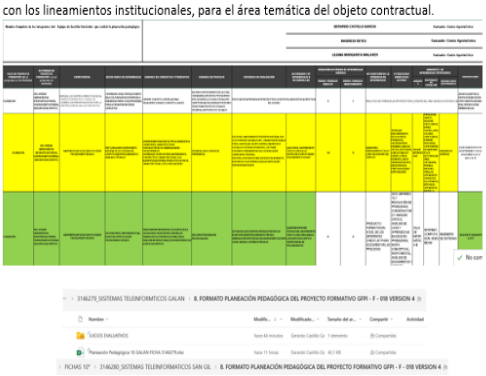


Figure 24. Verificación administrativa y contractual – mes de SEPTIEMBRE a través del secop



GERARDO CASTILLO GARCIA
CC.91074675
CONTRATO 9027946 DE 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERARDO CASTILLO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146281 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146279 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446138 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146280 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 147,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/09/2026	03/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
04/09/2026	05/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
07/09/2026	08/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
09/09/2026	10/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: GERARDO CASTILLO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 14 de septiembre de 2026, a las 17:48:18, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91074675
Código de Verificación	91074675260914174818

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:50:16 PM horas del 14/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91074675**
Apellidos y Nombres: **CASTILLO GARCIA GERARDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302919798

PIB
17:49:19

Bogotá DC, 14 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GERARDO CASTILLO GARCIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91074675:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/09/2026 05:51:16 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91074675** y Nombre: **GERARDO CASTILLO GARCIA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147656966** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO