HOSPITAL MILITAR CENTRAL	INFORME	
GSED	DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	FECHA DE EMISIÓN: 23-11-2016
		VERSIÓN: 04
	PROCESO: GESTION JURIDICA Y DISCIPLINARIA	
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO SGI	CODIGO:AB-GECO-MN-02-FT-5

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
NIT: 830.040.256-0

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA TRÁMITES A PAGO

FECHA FEBRERO 2021

CONTRATO No. 200/2021	OBJETO: Prestación de Servicios como ENFERMERA PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN GERENCIA SERVICIOS DE SALUD	DATOS GENERALES DEL CONTRATO
		Fecha de suscripción: 03 FEBRERO 2021
		Valor inicia. $ 47.778.650
		Valor Total $ 47.778.650
		Registro Presupuestal No.: SIIF 132221 Fecha03/02/2021
		Garantía No: N/A
		Aseguradora: N/A
		Fecha de aprobación de la Garantía: N/A
		Fecha de la notificación del Supervisor : 03-02-2021
		Fecha del Acta de Inicio: 03-02-2021
		Plazo de ejecución del Contrato: 03 - FEBRERO 2021 - 31 Diciembre 2021
		Vigencia del Contrato: 11 MESES
RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: GLORIA CARMENZA FLOREZ MEDINA.		NIT 31405494
		Dirección: Calle 122 # 12-11 int 7 apto 313
		Teléfono 3106098163
		Cuenta Bancaria No 20905796211 Banco: Bancolombia Ahorros X Corriente _____

DESCRIPCIÓN DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A RECIBIR	N° CUENTA COBRO	FECHA	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	VALOR DEL MES
1. Apoyar el grupo de atención para los pacientes con patologías crónicas. 2. Llevar un control de los tiempos quirúrgicos, con los tiempos de recambio, la llegada de los médicos y rendir un informe semanal para realizar una estadística real de los tiempos quirúrgicos 3. Verificar y educar al personal de salas de cirugía de la implementación de los protocolos existentes para esta área. 4. Controla y verificar las novedades del personal de enfermería de salas de cirugía 5. Asesorar al jefe de salas para la distribución adecuada de las salas de cirugía y así lograr una ocupación real del 75%. 6. Verificar el mantenimiento de las diferentes salas de cirugía. 7. Apoyar y gestionar la estadística de salas de cirugía, y cumplir con los indicadores generados. 8. Apoyar el proceso de programación de cirugía 9. Realizar la estadística correspondiente. 10. Obrar con lealtad y buena fe, evitando que se presente dilataciones en la ejecución del contrato. 11. Garantizar la calidad objeto del contrato. 12. Participar en las actividades docentes e investigación		FEBRERO	1. Llevar un control de los tiempos quirúrgicos, con los tiempos de recambio, la llegada de los médicos y rendir un informe semanal para realizar una estadística real de los tiempos quirúrgicos. 2. Verificar y educar al personal de salas de cirugía de la implementación de los protocolos existentes para esta área. Informar novedades 3.Controla y verificar las novedades del personal de enfermería y medico de salas de cirugía 4. Asesorar al jefe de salas para la distribución adecuada de las salas de cirugía y así lograr una ocupación real del 80%. 5. Verificar el mantenimiento de las diferentes salas de cirugía, reportando las	$4.078.650

Escaneado con CamScanner

programadas por el Hospital Militar Central. 13. Presentar mensualmente los índices de productividad de las actividades ejecutadas y todos los requerimientos de ley correspondientes, para la correcta supervisión y facturacion del contrato. 14. Apoyar el agendamiento de los procedimientos menores 15. Cumplir con las políticas de humanización durante la prestación del servicio, con un trato cordial para el paciente y la familia. 16. Mantener una actitud proactiva en el ejercicio diario de su profesión. 17. Hacer y procurar el buen uso de equipos, mariales e insumos del área, así como reportar inmediatamente, su daño o pérdida, en caso de presentarse. 18. Promover en el grupo. La cultura de valores y principios de la institución. 19. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño del contrato			novedades, en forma permanente. 6. Apoyar y gestionar la estadística de salas de cirugía, y cumplir con los indicadores generados mensualmente. 7. Apoyar el proceso de programación de cirugía y estadísticas del servicio. 8. Realizar la estadística correspondiente del personal militar enviándola a la Subdirección Científica.. 9. Obrar con lealtad y buena fe, evitando que se presente dilataciones en la ejecución del contrato. 10. Garantizar la calidad objeto del contrato. .	
		FEBRERO		$4.078.650

OBSERVACIONES:

1. **Se certifica el pago de parafiscales 24 DE ABRIL 2020**
2. **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA A LA FECHA	VALOR DEL MES	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	VALOR LIBERACION
0063	ENFERMERIA PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN GERENCIA SERVICIOS DE SALUD	$ 47.778.650		$4.078.650	$43.700.000	

3. **CUMPLIMIENTO REGIMEN DE SEGURIDAD SOLICIAL Y PENSION.** Soporte documental presentado por el contratista, se anexa copia

SALUD Y PENSION ARP	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO
	48258994	$509.900	FEBRERO 2021

4. **PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS**

CLAUSULA CONTRATO	PRESUNTO INCUMPLIMIENTO

5. **OTRAS NOVEDADES.** Ha cumplido con todas las obligaciones. El supervisor de contrato certifica que el contratista ha cumplido oportunamente con su parte correspondiente al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales del mes vencido, establecido por el HOMIL, de acuerdo con el valor del contrato de prestación de servicios.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: SS. KATHERIN MARTINEZ BAHAMON
NUMERO DE CEDULA: CC 52.997.945 BTA
FIRMA:

Escaneado con CamScanner

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
NIT: 830.040.256-0

ÁREA: SALAS DE CIRUGIA

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
1. CONTRATO NO.	***200/2021***
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA	*CO. ® GLORIA CARMENZA FLORES MEDINA*
3. SUPERVISOR	*SARGENTO SEGUNDO.* ***KATHERIN MARTÍNEZ BAHAMÓN*** *SUBOFICIAL EN COMISIÓN ADMINISTRATIVA PERMANENTE EN LA FUNCIÓN PÚBLICA*
4. OBJETO CONTRACTUAL	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ENFERMERA PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN GERENCIA SERVICIOS DE SALUD***
DECLARACIÓN DE INICIACIÓN	
5. FECHA DE INICIACIÓN	*03 DE FEBRERO DE 2021*
6. NÚMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL Y FECHA	*SIIF 132221 Fecha: 03/02/2021*
7. FECHA DE APROBACIÓN PÓLIZA	*N/A*
8. VALOR DEL CONTRATO	*$47.778.650*
9. PLAZO PACTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	*11 MESES*

Escaneado con CamScanner

AUTORIZACIÓN PARA SOLICITUD – ATENCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
10. RESPONSABLE PARA SOLICITAR BIENES Y SERVICIOS POR PARTE DEL HOSPITAL.	**ENCARGADO ALMACEN No 6**	
11. RESPONSABLE PARA AUTORIZAR BIENES Y SERVICIOS	**Supervisor del Contrato:** SARGENTO SEGUNDO. **KATHERIN MARTÍNEZ BAHAMÓN** SUBOFICIAL EN COMISIÓN ADMINISTRATIVA PERMANENTE EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	Telefónico 3486868 EXT 3245 Escrito salas de cirugía HOMIC Correo electrónico salasdecirugiahomic@hotmail.com
12.RESPONSABLE PARA ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS POR PARTE DEL CONTRATISTA	CO. ® GLORIA CARMENZA FLORES MEDINA	Telefono: 3486868 celular:3106098163 CLL 122 No 12-11 Int 7 apto 313 Correo electrónico gloria.florez@hospitalmilitar.gov.co
NOTA: cualquier modificación de esta acta deberá suscribirse mediante comunicación formal		
FORMALIZACIÓN DEL ACTA		
13. COMO CONSTANCIA DE LO ANTERIOR SE FIRMA PRESENTE ACTA, HOY:	03 de Febrero de 2021	
14. FIRMA DEL CONTRATISTA	CO. ® GLORIA CARMENZA FLORES MEDINA CC. 31.405.494 Cartago Valle	
15. FIRMA DEL SUPERVISOR	Sargento Segundo. **Katherin Martínez Bahamón** Suboficial en Comisión Administrativa Permanente en la Función Pública	

Escaneado con CamScanner

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **GLORIA CARMENZA FLORES MEDINA**, identificada con **CC** número **31405494**, aportó por el empleado **FLORES MEDINA GLORIA CARMENZA** identificado(a) con **CC** número **31405494** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 01 - 2021 de la siguiente forma.

MIN001	Fondo de Solidaridad y Garantía - FOSYGA	0	30	$1,648,000	0.12500	$206,000	$0	$0	1/1/2021 12:00:00 AM	48258994	2/1/2021 12:00:00 AM	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	0	30	$1,648,000	0.16000	$263,700	$0	$0	1/1/2021 12:00:00 AM	48258994	2/1/2021 12:00:00 AM	NO
14-25	Riesgos Profesionales Colmena	0	30	$1,648,000	0.02436	$40,200	$0	$0	1/1/2021 12:00:00 AM	48258994	2/1/2021 12:00:00 AM	NO

El presente certificado se expide a los 15 dias del mes Febrerode 2021

Este documento esta clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Escaneado con CamScanner