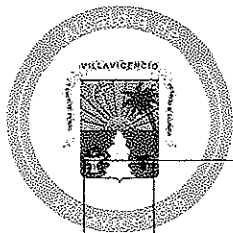
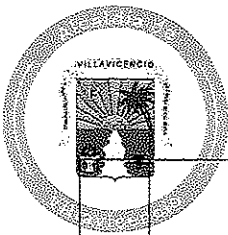


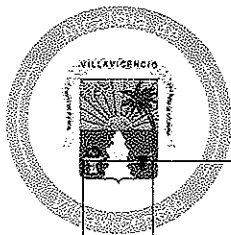
	ideal para actividades físicas y uso diario. Absorbe el sudor y brinda comodidad durante su uso. Material: Licra o algodón con spandex ecológico. Tamaño aproximado: 4 cm de ancho x 19 cm de largo sin estirar (hasta 30 cm estirada). Talla única. Género: Unisex. Personalizadas con imagen institucional. • Botella de plástico transparente con tapa a rosca. Capacidad mínima 500 ml. Personalización: en tampografía según aprobación de la Secretaría de salud. Colores institucionales. • Toallas de manos en tela 100% algodón, medidas aproximadas de 30 x 30 cm. • elaborada en textil 100% de poliéster, ligero, impermeable o semi-impermeable, con propiedad antifuída, ojales metálicos y cordones ajustables para cierre y cargar al hombro, ideal para actividades institucionales y comunitarias. Especificaciones: Material: Textura rígida o firme, repele el agua y se puede personalizar mediante sublimación, serigrafía, DTF o vinil textil. Medidas aproximadas: 30 cm x 40 cm. Incluye asas largas para cargar al hombro. Personalización: Impresión de logos, colores e información institucional según requerimiento de la secretaria de Salud. • Bolígrafos institucionales tipo publicitario con personalización aprobada por la supervisión. • Volantes para promocionar las diferentes actividades elaboradas por la Secretaría, diseño aprobado por parte de la supervisión, tamaño 12.4 cm x 21 cm, material cote 150 cm, impresión a color de una sola cara. Cantidades de material de apoyo: Camisetas institucionales: 100 unidades. • Vinchas deportivas: 1.300 unidades. • Termos para hidratación: 500 unidades. • Toallas de manos: 1.000 unidades. • Tulas ecológicas: 1.000 unidades. • Bolígrafos institucionales: 100 unidades. • Volantes: 6.000 unidades. Nota: Las cantidades de material de apoyo corresponden a estrategias de entrega focalizada y al desarrollo de actividades específicas de promoción; por tanto, no necesariamente coinciden con el número total de asistentes proyectados para las jornadas. La distribución y asignación de estos materiales será definida por la Secretaría de Salud, de acuerdo con los objetivos, la población priorizada y las necesidades de cada actividad. (Las cantidades del material a suministrar corresponden a cada programa y no se condiciona al evento) Requerimientos Logísticos: (por jornada): Carpas de 4x4 m y 6x6 m con estructura metálica y techo tipo cuatro aguas; mesas plásticas de 80 x 80 cm; sillas plásticas blancas sin brazos; manteles y sobre manteles decorativos; sistema de sonido con parlante inalámbrico de 1500 W / 750 W RMS; dos (2) micrófonos inalámbricos; videobeam; tarima modular de 6 x 6 metros con estructura metálica reforzada y superficie antideslizante. Incluye transporte, instalación, nivelación, desmontaje y personal técnico. Adicionalmente, sonido profesional compuesto por dos (2) cabinas activas de mínimo 15 pulgadas, dos (2) trípodes, consola de audio de mínimo seis (6) canales, cableado, extensiones eléctricas y equipo de reproducción de audio.				
--	--	--	--	--	--



7	93131700; 80141607; 90101603; 44121704; 52152103	Descripción de la actividad: Realización de tres (3) encuentros extramurales dirigida a población privada de la libertad (uri-cp3 y distrito 1 y cárcel principal en dos patios), orientadas a la prevención, detección temprana, control y educación frente a la Tuberculosis y la enfermedad de Hansen. Temas: -Tuberculosis: signos y síntomas, diagnóstico y tratamiento- Lepra (Hansen): detección temprana y manejo integral - Estrategias de búsqueda activa de casos - Adherencia al tratamiento y abandono- Eliminación del estigma y discriminación - Redes de apoyo y seguimiento comunitario. Población Objeto: Población privada de la libertad, personal de salud, personal institucional y demás actores vinculados a los procesos de prevención y control de Tuberculosis y enfermedad de Hansen. ESPECIFICACIONES: Intensidad Horaria por evento: Máximo 5 horas CANTIDAD: Cupo máximo: 500 personas por encuentro Perfil Profesional Requerido: Equipo Profesional Interdisciplinario compuesto por: Un Profesional en enfermería con experiencia mínima de 3 años de los cuales 1 año sea específico en derechos sexuales y reproductivos, un profesional en Psicología con experiencia profesional mínima de 5 años, un profesional en medicina general de mínimo un (1) año y una Auxiliar de Enfermería. Logística a Incluir: Refrigerio e hidratación: Opción 1: Empanada horneada de harina de trigo rellena de carne, pollo, queso, espinaca, caprese o sabores equivalentes, con peso mínimo de 120 g por unidad, y/o Sándwich y/o hojaldra de pollo, Jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas y/o agua saborizada. Opción 2: Fruta de temporada acompañada de bebida hidratante en presentación individual de 300 ml, correspondiente a agua potable sin gas, con gas o agua saborizada. Opción 3: Deditos de queso horneados elaborados con masa de harina de trigo y queso, con peso mínimo total de 40 g por porción, acompañados de jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación mínima de 12 onzas. Material de apoyo: *Tapabocas desechables termosellados en los cuatro lados, de tres capas, empacados individualmente, aptos para protección frente a la emisión y contacto con fluidos bucales. * Kit de higiene oral y aseo personal: Compuesto, como mínimo, por un (1) cepillo dental para adulto, una (1) crema dental en presentación pequeña (mínimo 50 g), un (1) vaso plástico reutilizable, un (1) jabón de tocador individual (mínimo 75 g), un (1) shampoo en presentación individual tipo cojín, con un contenido mínimo de 18 ml, y un (1) desodorante en presentación individual tipo cojín, con un contenido mínimo de 12 g. Nota: Todos los elementos deberán ser nuevos y conformar un único kit, el cual deberá entregarse completamente empacado de manera individual, en un empaque resistente que garantice su adecuada conservación.	ENCUENTRO /JORNADA	3	\$	\$
---	--	---	-----------------------	---	----	----



		manipulación e higiene durante el almacenamiento, transporte y entrega. * Bolígrafos institucionales tipo publicitario elaborados en material resistente, con tinta negra de secado rápido y larga duración, punta fina de trazo medio (0,7 mm), con personalización institucional aprobada por la supervisión. *Volantes para promocionar las diferentes actividades elaboradas por la Secretaría, diseño aprobado por parte de la supervisión, tamaño 12.4 cm x 21 cm, material cote 150 cm, impresión a color de una sola cara. Cantidades de material de apoyo: * Tapabocas desechables: 3.000 unidades. • Kits de higiene oral y aseo personal: 3.000 unidades. • Bolígrafos institucionales: 100 unidades. • Volantes: 3.000 unidades. (Las cantidades del material a suministrar corresponden a cada programa y no se condiciona al evento) Requerimientos Logísticos: Opción 1: Carpas de 4x4 m y 6x6 m con estructura metálica y techo tipo cuatro aguas; mesas plásticas de 80 x 80 cm; sillas plásticas blancas sin brazos; manteles y sobremanteles decorativos; sistema de sonido con parlante inalámbrico de 1500 W / 750 W RMS; dos (2) micrófonos inalámbricos; videobeam. Incluye transporte, instalación y desmontaje. Opción 2: Auditorio con capacidad para los asistentes de cada evento, aire acondicionado, videoprojector, sistema de sonido, dos (2) micrófonos y disponibilidad durante cinco (5) horas por evento. Incluye estación de café permanente con aromática, café, agua fría y caliente, galletas, azúcar, endulzante, pocillos desechables, mezcladores y servilletas. Nota: La cantidad de bolígrafos corresponde a material de apoyo para actividades específicas de educación y participación, por lo que su distribución será focalizada según criterios técnicos definidos por la supervisión.				
8	93131700; 80141607; 90101603; 52151502; 44121704	Descripción de la actividad: Realización de dos encuentros extramurales, dirigidos: un primer encuentro extramural orientado al fortalecimiento de acciones de promoción de la salud, participación social y reconocimiento del enfoque diferencial étnico en población NARP (negritudes, afrocolombianos, raizales y palenqueros) del municipio de Villavicencio. Temas: -Derechos en salud con enfoque diferencial étnico. - Promoción de prácticas de autocuidado y salud intercultural.- Prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles. - Acceso a servicios de salud con pertinencia cultural.- Participación social en salud y fortalecimiento comunitario. - Reconocimiento de saberes y prácticas ancestrales en salud. Población Objeto: Población NARP (negritudes, afrocolombianos, raizales y palenqueros), líderes comunitarios y comunidad en general del municipio de Villavicencio. Un segundo encuentro extramural con comunidades indígenas, para la promoción de la salud con enfoque intercultural. Temas: - Salud intercultural y medicina tradicional- Derechos en salud de los pueblos indígenas - Prevención de enfermedades en el territorio indígena- Participación social en salud desde el	ENCUENTRO	2		



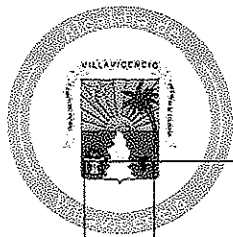
gobierno propio - Rutas de atención con pertinencia cultural. Población Objeto: Comunidades indígenas del municipio de Villavicencio.

ESPECIFICACIONES:
Intensidad Horaria por evento: Maximo 5 horas
CANTIDAD: Cupo máximo: 100 personas por encuentro **Perfil Profesional Requerido:** Equipo Profesional Interdisciplinario compuesto por: Un Profesional en enfermería con experiencia mínima de 3 años de los cuales 1 año sea específico en derechos sexuales y reproductivos, un profesional en Psicología con experiencia profesional mínima de 5 años, un profesional en medicina general de mínimo un (1) año y una Auxiliar de Enfermería. **Logística a Incluir: Refrigerio e hidratación: Opción 1:** Torta saludable individual tipo porción, elaborada a base de ingredientes naturales en sabores como zanahoria, banano, ahuyama o equivalentes, con peso mínimo entre 80 g y 100 g, acompañada de jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas. **Opción 2:** Empanada horneada de harina de trigo, rellena de carne, pollo, queso o espinaca, con peso mínimo de 120 g por unidad, y/o Sandwich y/o hojaldra de pollo, Jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas y/o agua saborizada. **Opción 3:** Yogur con fruta y granola, preparado a base de yogur griego natural, frutas frescas de temporada y granola crocante, en presentación mínima de 10 onzas por unidad.

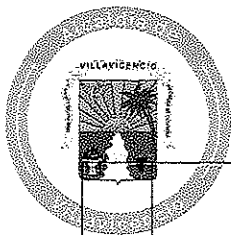
Material de apoyo: • Mugs: Elaborados en cerámica esmaltada de alta densidad, aptos para el consumo de bebidas frías y calientes. Cuenta con personalización mediante impresión directa, incluyendo el logo del evento y el logo institucional de la Secretaría, garantizando condiciones adecuadas de calidad, seguridad y durabilidad. Características mínimas: Altura mínima: 7 cm. Capacidad mínima: 9 onzas (260 ml). Acabado resistente al uso y lavado frecuente. • Bolígrafos institucionales tipo publicitario elaborados en material resistente, con tinta negra de secado rápido y larga duración, punta fina de trazo medio (0,7 mm), aptos para jornadas, talleres y actividades comunitarias. Incluye personalización institucional y diseño gráfico aprobado por la supervisión.

Cantidades de material de apoyo: • Mugs personalizados: 100 unidades. • Bolígrafos institucionales: 100 unidades.

Requerimientos Logísticos: Opción 1: Carpas de 4x4 m y 6x6 m con estructura metálica y techo tipo cuatro aguas; mesas plásticas de 80 x 80 cm; sillas plásticas blancas sin brazos; manteles y sobremanteles decorativos; parlante inalámbrico de 1500 W / 750 W RMS; dos (2) micrófonos inalámbricos; videobeam; parlante portátil profesional tipo bocina activa de mínimo 15 pulgadas, con batería recargable integrada, conectividad inalámbrica, trípode metálico, cableado básico y transporte. El equipo deberá



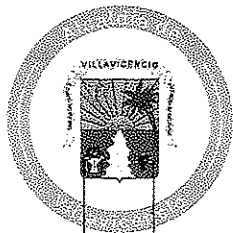
		garantizar adecuada cobertura y calidad de sonido para actividades en espacios abiertos o cerrados. Opción 2: Auditorio con capacidad para los asistentes, silletería, aire acondicionado, videoprojector, sistema de sonido, dos (2) micrófonos y disponibilidad durante cinco (5) horas. Incluye estación de café permanente con aromática, café, agua fría y caliente, galletas, azúcar blanca y morena, endulzante dietético, pocillos desechables, mezcladores y servilletas.				
9	93131700; 80141607; 90101603; 85111500; 44112005	Descripción de la actividad: Realizar una (1) jornada de capacitación, con el objetivo de fortalecer sus competencias en la implementación del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI). Temas: -Incremento de coberturas de vacunación. -Seguimiento de esquemas vacunales del PAI. -Manejo adecuado de biológicos y cadena de frío. - Prevención de eventos adversos posteriores a la vacunación. -Estrategias para disminuir barreras de acceso a la vacunación.-Educación y orientación comunitaria en vacunación. - Fortalecimiento de capacidades del talento humano vacunador.-Mejoramiento de la calidad del servicio de vacunación. Población Objeto: Personal equipo PAI, talento humano en salud vinculado a procesos de vacunación, coordinadores PAI, auxiliares de enfermería, vacunadores y profesionales de apoyo. ESPECIFICACIONES: Intensidad Horaria por evento: Maximo 5 horas CANTIDAD: Cupo máximo: 100 personas por encuentro Perfil Profesional Requerido: Un Profesional en enfermería con conocimientos en epidemiología y experiencia específica en la implementación, seguimiento y fortalecimiento del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI). Refrigerio e hidratación: Opción 1: Empanada homeada de harina de trigo, rellena de carne, pollo, queso, espinaca, caprese o sabores equivalentes, con peso mínimo de 120 g por unidad, y/o Sándwich y/o hojaldra de pollo, Jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas y/o agua saborizada. Opción 2: Fruta de temporada acompañada de bebida hidratante en presentación individual de 300 ml, correspondiente a agua potable sin gas, con gas o agua saborizada. Opción 3: Deditos de queso horneados elaborados con masa de harina de trigo y queso, con peso mínimo total de 40 g por porción, acompañados de jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas. Material de apoyo: Elementos de escritura institucional tipo bolígrafo publicitario, elaborados en material resistente, con tinta negra de secado rápido y larga duración, punta fina de trazo medio (0,7 mm), aptos para jornadas, talleres, capacitaciones y actividades comunitarias. Incluye personalización institucional y diseño gráfico aprobado por la supervisión Cantidades de material de apoyo: • Bolígrafos institucionales: 100 unidades. Nota: La cantidad de bolígrafos corresponde a material de apoyo	JORNADA	1		



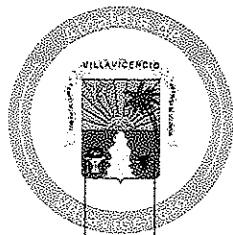
		para actividades específicas de capacitación y participación, por lo que su distribución será focalizada de acuerdo con los criterios técnicos definidos por la supervisión. Requerimientos Logísticos: Auditorio con capacidad para los asistentes, que incluya silletería, aire acondicionado o ventilación adecuada, buena iluminación, videoproector o pantalla para apoyo audiovisual, sistema de sonido, mínimo dos (2) micrófonos, acceso a energía eléctrica y servicio básico de aseo. Incluye estación de café permanente compuesta por café tinto, aromática, agua fría y caliente, galletas, azúcar blanca y morena, endulzante dietético, vasos o pocillos desechables con capacidad mínima de 6 onzas, mezcladores y servilletas.				
10	93131700; 80141607; 90101603; 53131500; 51191900	Descripción de la actividad: Realizar una (1) jornada extramural orientada al fortalecimiento de capacidades comunitarias para la atención inicial de emergencias médicas y respuesta como primeros respondientes, fortalecimiento de acciones de promoción de la salud, prevención de riesgos laborales y bienestar integral en población trabajadora dirigida a comerciantes, trabajadores del sector informal y comunidad en general del municipio de Villavicencio. Temas: -Identificación y manejo inicial de emergencias médicas.-Activación de rutas de atención y líneas de emergencia-Principios básicos de primeros auxilios.-Atención inicial ante lesiones, caídas y desmayos.-Manejo básico de hemorragias y signos de alarma.-Medidas preventivas y reducción de riesgos en entornos comerciales y comunitarios. -Identificación de riesgos psicosociales asociados a las actividades laborales. - Promoción de pausas activas y hábitos saludables. -Prevención del estrés laboral y fortalecimiento del bienestar emocional. - Seguridad y salud en el trabajo. -Promoción del autocuidado y prevención de riesgos laborales. Población Objeto: Comerciantes, Trabajadores del sector informal y no formal, vendedores ambulantes, trabajadores independientes y comunidad en general sin vinculación laboral formal del Municipio de Villavicencio. ESPECIFICACIONES: Intensidad Horaria por evento: Máximo 5 horas CANTIDAD: Cupo máximo: 100 personas por encuentro Perfil Profesional Requerido: Equipo Profesional Interdisciplinario compuesto por: Un Profesional en enfermería con experiencia mínima de 3 años de los cuales 1 año sea específico en derechos sexuales y reproductivos, un profesional en Psicología con experiencia profesional mínima de 5 años, un profesional en medicina general de mínimo un (1) año, una Auxiliar de Enfermería, Profesional en Salud Ocupacional Logística a Incluir: Refrigerio o alimentación: Opción 1: Empanada horneada de harina de trigo, rellena de carne, pollo, queso, espinaca, caprese o sabores equivalentes, con peso mínimo de 120 g por unidad, y/o Sándwich y/o hojaldra de pollo, Jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas y/o agua saborizada. Opción 2: Fruta de	ENCUENTRO	1		



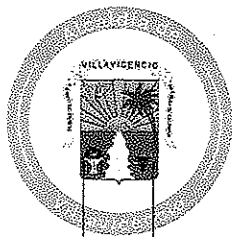
		temporada acompañada de bebida hidratante en presentación individual de 300 ml, correspondiente a agua potable sin gas, con gas o agua saborizada. Opción 3: Almuerzo tipo tradicional compuesto por sopa del día (mínimo 250 ml), arroz blanco o preparado (100 g), proteína (150 g), principio o acompañante (120 g), ensalada sencilla (50 g) y jugo natural de fruta (250 ml a 300 ml). La entrega deberá realizarse en empaque individual garantizando calidad, inocuidad y balance nutricional. Material de apoyo: Agenda anillada tapa dura medida 14*21cm, 80 hojas, con 2 separadores internos con diseño personalizado previa aprobación de la supervisión. Cantidades de material de apoyo: • Agenda: 300 unidades. Nota: La entrega de agendas se realizará de manera focalizada a participantes priorizados de acuerdo con los objetivos pedagógicos y criterios técnicos definidos por la supervisión de la actividad. (Las cantidades del material a suministrar corresponden a cada programa y no se condiciona al evento) Requerimientos Logísticos: Opción 1: Auditorio con capacidad para los asistentes, silletería, aire acondicionado o ventilación adecuada, videoproector o pantalla de apoyo audiovisual, sistema de sonido, mínimo dos (2) micrófonos, acceso a energía eléctrica y servicio básico de aseo. Incluye estación de café permanente compuesta por café tinto, aromática, agua fría y caliente, galletas, azúcar blanca y morena, endulzante dietético, vasos o pocillos desechables de mínimo 6 onzas, mezcladores y servilletas. Opción 2: Carpas de 4x4 m y 6x6 m con estructura metálica y techo tipo cuatro aguas; mesas plásticas de 80 x 80 cm; sillas plásticas blancas sin brazos; manteles para mesa; parlante inalámbrico con potencia nominal de 1500 W / 750 W RMS; dos (2) micrófonos inalámbricos; videobeam. Incluye instalación, desinstalación y transporte de los equipos.				
11	93131700; 80141607; 90101603; 44112005	Descripción de la actividad: Realización de dos (2) jornada comunitarios extramurales orientados a la promoción de una alimentación saludable y fortalecimiento de prácticas de cuidado nutricional, con el fin de prevenir la desnutrición aguda en la primera infancia, gestantes y madres lactantes del municipio de Villavicencio. Estas jornadas buscan fortalecer el conocimiento comunitario frente a prácticas adecuadas de alimentación, cuidado integral y prevención de factores de riesgo asociados a la desnutrición infantil. Temas: -Alimentación y cuidados materno-infantiles.-Lactancia materna y alimentación complementaria. -Prevención de la desnutrición y riesgos nutricionales.-Hábitos alimentarios saludables. -Crecimiento y desarrollo infantil. -Actividades principales: - Educación y orientación nutricional.-Tamizaje nutricional e identificación de riesgos. - Actividades de promoción y prevención en salud nutricional.Población Objeto: Gestantes, madres lactantes, padres de familia, cuidadores, niños y niñas en primera infancia y comunidad en general del municipio de Villavicencio. ESPECIFICACIONES TECNICAS: Intensidad	JORNADA	2		



Horaria por evento: Maximo 5 horas
CANTIDAD: Cupo máximo: 100 personas por jornada
Perfil Profesional Requerido: Profesional en Nutrición y Profesional en Enfermería con experiencia en la atención integral de la primera infancia, la promoción de la seguridad alimentaria y nutricional, el fomento de hábitos de vida saludables y la prevención de la desnutrición infantil.
Refrigerio: Opción 1: Empanada horneada de harina de trigo, rellena de carne, pollo, queso, espinaca, caprese o sabores equivalentes, con peso mínimo de 120 g por unidad, y/o Sándwich y/o hojaldra de pollo, Jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas y/o agua saborizada. **Opción 2:** Fruta de temporada acompañada de bebida hidratante en presentación individual de 300 ml, correspondiente a agua potable sin gas, con gas o agua saborizada. **Opción 3:** Deditos de queso homeados elaborados con masa de harina de trigo y queso, con peso mínimo total de 40 g por porción, acompañados de jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas.
Material de apoyo: • Suplementos nutricionales Cen polvo de agradable sabor que proporciona un alto porcentaje de macro y micronutrientes esenciales, además de aminoácidos para estimular el crecimiento y una adecuada nutrición. Incluye Frutas Deshidratadas en Polvo, Avena, Colágeno Hidrolizado, Proteína Aislada de Suero de Leche, Proteína de Soya, Sabor Artificial Vainilla, Fos, Fosfato Tricálcico, Cloruro de Magnesio, Glicinato de Magnesio, Acido Ascórbico, Goma Xhantan (estabilizante), Benzoato de Sodio (conservante), Isoleucina, Valina, Leucina, Niacina, Hierro, Zinc, Piridoxina, Vitamina K, Riboflavina, Tiamina, Vitamina A Palmitato, Vitamina D3, Cianocobalamina . Sabor agradable y fácil disolución. Ideal para complementar la alimentación diaria en niños con requerimientos nutricionales especiales, para el desarrollo cognitivo y físico, de fácil preparación y consumo, orientados a complementar la alimentación de niños con requerimientos nutricionales especiales. • Kit odontológico infantil compuesto como mínimo por cepillo dental mediano de cerdas suaves, crema dental tamaño pequeño con registro sanitario vigente y vaso plástico reutilizable. • Plato Plastico con Divisiones. Elemento que sirve como herramienta pedagógica para promover hábitos alimentarios saludables mediante la adecuada distribución de los grupos de alimentos. Incluye 3 divisiones (50%, 25% y 25%) Fabricado en material resistente tipo melamina ó polipropileno, con diámetro aproximado de 21 cm, base exterior personalizado con diseño institucional según requerimiento de la Secretaría de Salud
Cantidades de material de apoyo: • Suplementos nutricionales: 100 unidades. • Kits odontológicos infantiles: 1.000 unidades. • Platos de nutrición saludable: 100 unidades.
Nota: La entrega de suplementos nutricionales y



		kits odontológicos se realizará de manera focalizada de acuerdo con los criterios técnicos, la población priorizada y los objetivos de promoción y prevención definidos para la actividad. (Las cantidades del material a suministrar corresponden a cada programa y no se condiciona al evento) Requerimientos Logísticos: Opción 1: Carpas de 4x4 m y 6x6 m con estructura en tubería cuadrada y techo tipo cuatro aguas; mesas plásticas de 80 x 80 cm; sillas plásticas blancas sin brazos; mantel y sobremantel decorativo; parlante inalámbrico de 1500 W / 750 W RMS; dos (2) micrófonos inalámbricos; videobeam. Incluye instalación, desinstalación y transporte. Opción 2: Auditorio con capacidad para los asistentes de cada jornada, aire acondicionado, videoproector, sistema de sonido, dos (2) micrófonos y disponibilidad durante cinco (5) horas por jornada. Incluye estación de café permanente con aromática, café, agua fría y caliente, galletas, azúcar blanca y morena, endulzante dietético, pocillos desechables, mezcladores y servilletas			
12	93131700; 80141607; 90101603; 44112005	Descripción de la actividad: Realización de una (1) jornada de capacitación en salud ambiental e Inspección, Vigilancia y Control (IVC), orientadas al fortalecimiento de conocimientos sobre buenas prácticas sanitarias, medidas de aseguramiento y prevención de riesgos sanitarios en establecimientos de alimentos y no alimentos, promoviendo el cumplimiento de condiciones higiénico-sanitarias y la protección de la salud pública. JORNADA 1: Buenas prácticas sanitarias en alimentos. Temas: -Inocuidad y manipulación adecuada de alimentos. -Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). -Limpieza, desinfección y conservación de alimentos. -Prevención de enfermedades transmitidas por alimentos (ETA). -Manejo de residuos sólidos y condiciones sanitarias en expendios de alimentos. Número de asistentes: 250 personas. JORNADA 2: Buenas prácticas sanitarias en productos no alimentarios. Temas: -Buenas prácticas sanitarias y condiciones higiénico-sanitarias en establecimientos no alimentarios. -Salud ambiental e Inspección, Vigilancia y Control (IVC). -Manejo seguro de productos químicos y de uso doméstico. -Limpieza, desinfección, bioseguridad y control de plagas. -Manejo de residuos y prevención de riesgos sanitarios. -Responsabilidad y aseguramiento sanitario en establecimientos y servicios. Población Objeto: Manipuladores de alimentos, propietarios de establecimientos comerciales, emprendedores, vendedores informales, peluquerías, papelerías, misceláneas, ferreterías, tiendas y comunidad en general. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Intensidad Horaria por evento: Máximo 5 horas CANTIDAD: Cupo máximo: 100 personas por jornada Perfil Profesional Requerido: Profesional en Nutrición y Dietética Logística a Incluir: Refrigerio: Opción 1: Sándwich vegetal especial elaborado con pan integral, vegetales frescos, queso bajo en grasa y aderezo suave, con peso mínimo de 150 g por unidad y/o hojaldra de pollo, Jugo natural de	CAPACITACION	1	



SECRETARÍA DE SALUD

124

fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas y/o agua saborizada. **Opción 2:** Fruta de temporada acompañada de bebida hidratante en presentación individual de 300 ml. **Opción 3:** Empanada horneada de harina de trigo rellena de carne, pollo, queso, espinaca, caprese o sabores equivalentes, con peso mínimo de 120 g por unidad, acompañada de jugo natural de fruta en presentación individual mínima de 12 onzas. **Material de apoyo:** Agenda ecológica pequeña elaborada en material ecológico, tamaño aproximado de 10 x 15 cm personalizado con logos e información institucional definidos por la Secretaría de Salud. **Cantidades de material de apoyo:** - Agenda ecológica: 200 unidades. **Nota:** La entrega de agendas ecológicas se realizará de manera focalizada de acuerdo con los criterios técnicos y pedagógicos definidos para las jornadas de capacitación, por lo que la cantidad de material de apoyo no necesariamente corresponde al total de asistentes proyectados. **Requerimientos Logísticos:** **Opción 1:** Carpas de 4x4 m y 6x6 m, mesas plásticas, sillas plásticas, manteles, sistema de sonido, dos (2) micrófonos inalámbricos y videobeam. Incluye transporte, instalación y desinstalación. **Opción 2:** Auditorio con capacidad para los asistentes, aire acondicionado, videoprojector, sistema de sonido, dos (2) micrófonos y disponibilidad durante cinco (5) horas. Incluye estación de café permanente con aromática, café, agua fría y caliente, galletas, azúcar, endulzante, pocillos, mezcladores y servilletas.

VALOR TOTAL (especificar si es el caso **INCLUYE IVA** con **XX %**)
PESOS M/CTE

\$

Para tener en cuenta, la entidad con la presente invitación a cotizar indica que tipo de descuentos deben ser tenidos en cuenta por el cotizante para su cotización:

ITEM	CONCEPTO	VALOR DEL DESCUENTO
1	ESTAMPILLA PROCULTURA	2%
2	ESTAMPILLAS ADULTO MAYOR	2%
3	ESTAMPILLAS PROTURISMO	2%
4	PRO JUSTICIA FAMILIAR	2%
5	UNILLANOS	1%
6	PRO-DEPORTE	1.5%
7	RTE ICA	6*1000
8	RTE FUENTE POR SERVICIOS	Declarante 4% y No declarante 6%
9	RTE IVA	15% del valor de IVA facturado.

Cordialmente,


YANED SIERRA CASTRILLON
Secretaria de Salud

Proyecto y Elaboró: Jenncy Duarte Manrique
Contrato CPS 113 de 2026

Calle 40 No. 33-34 Centro edificio Alcaldía Piso 5 • NIT. 882 098.324-3 • Código Postal: 800001 • www.villavicencio.gov.co •

Twitter: @villavcalcaldia @alexbaqueros
Villavicencio, Meta

Villavicencio, 12 de Junio de 2026

Señores

Alcaldía de Villavicencio

Secretaría de Salud Municipal

Recibido
12-6-2026
Jara

Referencia: Cotización – Prestación de servicios para el fortalecimiento de la gestión de la salud pública en la implementación de la Política de Participación Social en Salud en el municipio de Villavicencio, mediante la operación de acciones extramurales por el sistema de evento, representadas en mesas, talleres, brigadas, capacitaciones, encuentros y jornadas comunitarias.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Descripción de la actividad: Realización de una (1) mesa de trabajo con veedurías ciudadanas en salud, para fortalecer la participación social, control social y veeduría en servicios de salud. Temas: Rol de la veeduría en salud. - Mecanismos de control social - Derechos y deberes en salud (Ley 1751 de 2015) y Ley 850 de 2003 - Rendición social de cuentas. - Alertas tempranas y seguimiento a quejas. - Herramientas para la veeduría ciudadana Población Objeto: Integrantes de veedurías ciudadanas y población general como medio de participación democrático de participación permitirá a los ciudadanos ejercer vigilancia en salud del municipio. ESPECIFICACIONES TECNICAS: Intensidad Horaria por evento: Máximo 5 horas CANTIDAD: Cupo máximo: 100 personas por jornada Perfil Profesional Requerido: Profesional en Enfermería con especialización en Auditoria de Servicios de Salud, experiencia mínima de 3 años de los cuales 1 año sea específico como Auditor y/o capacitador en veeduría Ciudadana. Profesional Coordinador en eventos de Salud. Logística a Incluir: Refrigerio o Hidratación: Opcion1: Deditos de queso horneados, elaborados con masa de harina de trigo y queso, con peso mínimo total de 40 g por porción y/o Sándwich y/o hojaldra de pollo, Jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas y/o agua saborizada Opcion2: Fruta de temporada, galletas de 40gr de mantequilla y Bebida hidratante en	mesa	1	\$5.680.000	\$5.680.000

	presentación individual de 300 ml, correspondiente a agua potable sin gas, con gas y/o agua sabatizada. Opcion3: Ensalada de frutas individual: Preparación individual de ensalada de frutas frescas de temporada, elaborada con mezcla de frutas picadas (papaya, piña, melón, sandía, banano, manzana y/o frutas equivalentes según disponibilidad del mercado), con un peso mínimo de 230 g por unidad. CADA REFRIGERIO DEBE IR EMPACADO INDIVIDUALMENTE CON PRODUCTOS BIODEGRADABLES Y CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE. Material elementos e insumos de apoyo: Elementos de escritura institucional tipo bolígrafo publicitario: Elaborados en material resistente, con tinta negra de secado rápido y larga duración, punta fina de trazo medio (0.7 mm), aptos para jornadas, talleres, capacitaciones y actividades comunitarias. Incluye personalización institucional y diseño gráfico aprobado por la supervisión. Cantidades de material de apoyo: • Bolígrafos institucionales: 100 unidades. Requerimientos del espacio: Auditorio que incluya silletería, aire acondicionado o ventilación adecuada, buena iluminación, video proyector o pantalla de apoyo audiovisual, sistema de sonido, mínimo dos (2) micrófonos, acceso a energía eléctrica y servicio de aseo básico. Con Estación de café permanente: compuesto por café tinto, aromática, agua fría y caliente, galletas, azúcar blanca y morena, endulzante dietético, vasos o pocillos desechables con capacidad mínima de 6 onzas, mezcladores y servilletas.				
2	"Descripción de la actividad: Realización de una (1) mesa preventiva con COPACOS (Comités de Participación Comunitaria en Salud), para fortalecer la promoción y prevención en salud desde la comunidad. Temas: Funciones y roles del COPACOS - Estrategias de promoción de la salud y prevención de la enfermedad - Identificación de riesgos en salud en el territorio. - Planes de acción comunitarios - Seguimiento a políticas locales de salud. - resolución 080 de 2025 alcaldía de villavicencio. Población Objeto: Integrantes de COPACOS, líderes comunitarios, representantes sociales, población en general y demás actores interesados en procesos de promoción y prevención en salud. ESPECIFICACIONES TECNICAS: Intensidad Horaria por evento: Maximo 5 horas CANTIDAD: Cupo máximo: 100 personas por jornada Perfil Profesional Requerido: Profesional en Enfermería con especialización en Auditoria de Servicios de Salud, experiencia mínima de 3 años de los cuales 1 año sea específico como Auditor y/o capacitador en veeduría Ciudadana. Profesional Coordinador en eventos de Salud. Logística a Incluir:	Mesa	1	\$5.680.000	\$5.680.000

	Refrigerio o Hidratación: Opcion1: Deditos de queso horneados, elaborados con masa de harina de trigo y queso, con peso mínimo total de 40 g por porción, y/o Sándwich y/o hojaldra de pollo, Jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas y/o agua saborizada. Opcion2: Yogur con fruta y granola: Preparación individual a base de yogur griego natural, frutas frescas de temporada (piña, papaya, mango, kiwi o equivalentes según disponibilidad del mercado) y granola crocante, en presentación mínima de 10 onzas por unidad. Opcion3: Estación de café permanente: Servicio de atención para hasta 200 asistentes, compuesto por café tinto, aromática, agua fría y caliente, galletas, azúcar blanca y morena, endulzante dietético, vasos o pocillos desechables con capacidad mínima de 6 onzas, mezcladores y servilletas. CADA REFRIGERIO DEBE IR EMPACADO INDIVIDUALMENTE CON PRODUCTOS BIODEGRADABLES Y CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE. Material elementos e insumos de apoyo: Elementos de escritura institucional tipo bolígrafo publicitario: Elaborados en material resistente, con tinta negra de secado rápido y larga duración, punta fina de trazo medio (0.7 mm), aptos para jornadas, talleres, capacitaciones y actividades comunitarias. Incluye personalización institucional y diseño gráfico aprobado por la supervisión. Cantidades de material de apoyo: • Bolígrafos institucionales: 100 unidades. Requerimientos del espacio: Auditorio con capacidad para 100 asistentes, que incluya silletería, aire acondicionado o ventilación adecuada, buena iluminación, video proyector o pantalla para apoyo audiovisual, sistema de sonido, mínimo dos (2) micrófonos, acceso a energía eléctrica y servicio básico de aseo. Incluye estación de café permanente compuesta por café tinto, aromática, agua fría y caliente, galletas, azúcar blanca y morena, endulzante dietético, vasos o pocillos desechables de mínimo 6 onzas, mezcladores y servilletas. "				
3	Descripción de la actividad: Realización de una (1) mesa del Consejo Territorial de Salud, para articular acciones entre la comunidad y el sector salud. Temas: Planeación participativa en salud. - Seguimiento al Plan Territorial de Salud - Priorización de necesidades en salud. - Mecanismos de incidencia y toma de decisiones - Vigilancia epidemiológica comunitaria Población Objeto: Población general convocada y los Consejeros territoriales de salud ESPECIFICACIONES TECNICAS: Intensidad Horaria por evento: Maximo 5 horas CANTIDAD: Cupo máximo: 100 personas por jornada Perfil Profesional Requerido: Profesional en Enfermería con especialización en Auditoria de Servicios de Salud, experiencia mínima de 3 años de los cuales 1 año sea específico como Auditor y/o capacitador en veeduría Ciudadana. Profesional Coordinador en eventos de Salud. Logística a Incluir: Refrigerio o Hidratación: Opcion1: Sándwich especial de jamón y queso: Preparación individual tipo sándwich elaborada con pan artesanal o integral, jamón de cerdo	MESA	1	\$ 5.660.000	\$ 5.660.000

	y/o pavo, queso bajo en grasa, vegetales frescos y aderezo suave, con peso mínimo de 150 g por unidad, y/o Hojaldre de Pollo y Jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas. Opcion2: Fruta de temporada, galletas de 40gr y Bebida hidratante en presentación individual de 300 ml, correspondiente a agua potable sin gas, con gas y/o agua sabatizada. Opcion3: Kit refrigerio saludable individual: Compuesto por una (1) manzana de agua, una (1) galleta de avena empacada individualmente con peso mínimo de 30 g y una (1) botella de agua de 300 ml. CADA REFRIGERIO DEBE IR EMPACADO INDIVIDUALMENTE CON PRODUCTOS BIODEGRADABLES Y CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE. Materiales elementos e insumos: 100 unidades de bolígrafos institucionales tipo publicitario, elaborados en material resistente, con tinta negra de secado rápido y larga duración, punta fina de trazo medio (0,7 mm), aptos para jornadas, talleres, capacitaciones y actividades comunitarias. Incluye personalización institucional y diseño gráfico aprobado por la supervisión. Requerimientos del espacio: Auditorio con capacidad para 100 asistentes, que incluya sillería, aire acondicionado o ventilación adecuada, buena iluminación, video proyector o pantalla para apoyo audiovisual, sistema de sonido, mínimo dos (2) micrófonos, acceso a energía eléctrica y servicio básico de aseo. Incluye estación de café permanente compuesta por café tinto, aromática, agua fría y caliente, galletas, azúcar blanca y morena, endulzante dietético, vasos o pocillos desechables de mínimo 6 onzas, mezcladores y servilletas.				
4	Descripción de la actividad: Descripción de la actividad: Realización de una (1) jornadas extramural en el marco de la Semana Andina, conforme a los lineamientos intersectoriales vigentes emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, orientada a la promoción de los derechos sexuales y reproductivos, la construcción de proyectos de vida, la prevención del embarazo en la infancia y adolescencia, el fortalecimiento de entornos protectores y la participación activa de adolescentes y jóvenes mediante estrategias de información, educación, comunicación y movilización social. Temas: Derechos sexuales y reproductivos. -Proyecto de vida y construcción de oportunidades. -Prevención del embarazo en la infancia y adolescencia. -Educación integral para la sexualidad. -Prevención de violencias basadas en género. -Participación juvenil. -Promoción de la autonomía y el ejercicio de derechos. -Temáticas definidas en los lineamientos vigentes de la Semana Andina 2026 emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. -Toma de decisiones informadas. -Métodos anticonceptivos y acceso a servicios de salud sexual y reproductiva. -Prevención de infecciones de transmisión sexual. -Prevención de violencias basadas en género.	JORNADA A	1	\$ 22.700.000	\$ 22.700.000

-Promoción de entornos protectores. -Participación social y comunitaria. Población Objeto: Niños, niñas, adolescentes y jóvenes, comunidad educativa, docentes, orientadores escolares, familias y cuidadores, priorizando instituciones educativas urbanas y rurales del municipio de Villavicencio. ESPECIFICACIONES TECNICAS: Intensidad Horaria por evento: Maximo 5 horas CANTIDAD: Cupo máximo: 300 personas por jornada Perfil Profesional Requerido: Equipo Profesional Interdisciplinario compuesto por: Un Profesional en enfermería con experiencia mínima de 3 años de los cuales 1 año sea específico en derechos sexuales y reproductivos, un profesional en Psicología con experiencia profesional mínima de 5 años, un profesional en medicina general de mínimo un (1) año y una Auxiliar de Enfermería. Logística a Incluir: Refrigerio o Hidratación: Opción 1: Empanada horneada de harina de trigo, rellena de carne, pollo, queso o espinaca, con peso mínimo de 120 g por unidad, acompañada de agua saborizada en presentación individual de 300 ml, y/o Sándwich y/o hojaldra de pollo, Jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas y/o agua saborizada. Opción 2: Fruta de temporada acompañada de bebida hidratante en presentación individual de 300 ml, correspondiente a agua potable sin gas, con gas o agua saborizada. Opción 3: Yogur con fruta y granola, preparado con yogur griego natural, frutas frescas de temporada (piña, papaya, mango, kiwi o equivalentes según disponibilidad) y granola crocante, en presentación mínima de 10 onzas por unidad. Material de apoyo: • 1000 paquetes de toallas higiénicas desechables de uso femenino • 300 condones masculinos elaborados en látex natural de alta calidad, empacados individualmente en envoltorio sellado al vacío • 100 bolígrafos institucionales tipo publicitario, elaborados en material resistente, con tinta negra de secado rápido y larga duración, punta fina de trazo medio (0,7 mm), aptos para jornadas, talleres, capacitaciones y actividades comunitarias. Incluye personalización institucional y diseño gráfico aprobado por la supervisión. Cantidades de material de apoyo: • Toallas higiénicas: 1100 paquetes (mínimo 10 unidades por paquete). • Condones: 1000 unidades. • Bolígrafos institucionales: 200 unidades. (Las cantidades del material a suministrar corresponden a cada programa y no se condiciona al evento) Requerimientos Logísticos: Instalación de carpas de 4x4 m y 6x6 m con estructura en tubería cuadrada y techo tipo cuatro aguas; mesas plásticas de 80 x 80 cm color blanco; sillas plásticas blancas sin brazos; mantel y sobre mantel decorativo para mesas; sistema de sonido compuesto por parlante inalámbrico con potencia nominal de 1500 W / 750 W RMS, voltaje de 120-230 V (si es recargable); dos (2) micrófonos inalámbricos; videobeam				
---	--	--	--	--

	para apoyo audiovisual. Incluye instalación, desinstalación y transporte de los equipos.				
5	Descripción de la actividad: Realización de una (1) jornada extramural para la promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales en Salud Mental. Temas: Factores protectores y de riesgo en salud mental - prevención del suicidio: Identificación temprana y rutas de atención - Manejo del estrés, ansiedad y depresión - Convivencia escolar y comunitaria - Consumo de sustancias psicoactivas y salud mental - Apoyo psicosocial en crisis Población Objeto: Comunidad general, docentes, cuidadores y jóvenes del municipio de Villavicencio. ESPECIFICACIONES: Intensidad Horaria por evento: Maximo 5 horas CANTIDAD: Cupo máximo: 400 personas por jornada Perfil Profesional Requerido: profesional en psicología especialista en Adicciones, mínimo 4 años de experiencia profesional a partir de la expedición de la tarjeta profesional, de los cuales un (1) año de experiencia específica relacionada en promoción de la salud mental y prevención de la violencia de género Logística a Incluir: Refrigerio o alimentación: Opción 1: Sándwich vegetal especial elaborado con pan integral, vegetales frescos, queso bajo en grasa y aderezo suave, con peso mínimo de 150 g por unidad,y/o Sándwich y/o hojaldra de pollo, Jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas y/o agua saborizada. Opción 2: Fruta de temporada, galleta de mínimo 40 g y bebida hidratante en presentación individual de 300 ml. Opción 3: Almuerzo tipo tradicional compuesto por sopa del día (250 ml), arroz (100 g), proteína (150 g), principio o acompañante (120 g), ensalada (50 g) y jugo natural (250 a 300 ml), entregado en empaque individual. Material de apoyo: 400 Mugs: Elaborados en cerámica esmaltada de alta densidad, aptos para el consumo de bebidas frías y calientes. Cuenta con personalización mediante impresión directa, incluyendo el logo del evento y el logo institucional de la Secretaría, garantizando condiciones adecuadas de calidad, seguridad y durabilidad. Características mínimas: Altura mínima: 7 cm. Capacidad mínima: 9 onzas (260 ml). Acabado resistente al uso y lavado frecuente. • 100 bolígrafos institucionales tipo publicitario, elaborados en material resistente, con tinta negra de secado rápido y larga duración, punta fina de trazo medio (0,7 mm), aptos para jornadas, talleres y actividades comunitarias. Incluye personalización institucional y diseño gráfico aprobado por la supervisión. Cantidades de material de apoyo: Mugs personalizados: 400 unidades. • Bolígrafos institucionales: 100 unidades. Requerimientos Logísticos: Opción 1: Carpas de 4x4 m y 6x6 m con estructura en tubería cuadrada y techo tipo cuatro aguas;	JORNAD A	1	\$ 14.950.000	\$ 14.950.000

Nit.: 900.126.198 - 6

	mesas plásticas de 80 x 80 cm; sillas plásticas blancas sin brazos; mantel y sobremantel decorativo; sistema de sonido con parlante inalámbrico de 1500 W / 750 W RMS; dos (2) micrófonos inalámbricos; videobeam. Incluye instalación, desinstalación y transporte. Opción 2: Auditorio con capacidad para los asistentes de cada jornada, silletería, aire acondicionado, videoproector, sistema de sonido, dos (2) micrófonos, disponibilidad durante cinco (5) horas por jornada y estación de café permanente con aromática, café, agua fría y caliente, galletas, azúcar, endulzante, pocillos desechables, mezcladores y servilletas. Nota: La cantidad de bolígrafos corresponde a material de apoyo para actividades específicas de participación y trabajo grupal, por lo que su distribución será focalizada según criterios técnicos definidos por la supervisión.				
6	Descripción de la actividad: Realización de tres (3) jornadas extramural orientada a la promoción de modos, condiciones y estilos de vida saludable, mediante acciones de información, educación, comunicación y participación comunitaria, fomentando hábitos saludables y estrategias de autocuidado para la prevención de enfermedades crónicas no transmisibles en la comunidad y la semana andina, incluye una jornada de capacitación orientada a fortalecer conocimientos y prácticas comunitarias para la prevención de enfermedades transmisibles, mediante acciones de educación en salud, promoción del autocuidado y adopción de medidas de higiene y bioseguridad que contribuyan a la protección de la salud pública y disminución de factores de riesgo epidemiológico. Temas: -Hábitos y estilos de vida saludable. -Alimentación saludable y actividad física. -Prevención de enfermedades crónicas no transmisibles. -Salud mental y bienestar emocional. -Prevención del consumo de sustancias psicoactivas. -Participación comunitaria y entornos saludables. -Prevención de enfermedades transmisibles frecuentes. -Medidas de higiene y bioseguridad comunitaria. -Prevención de infecciones respiratorias, virales y gastrointestinales. -Importancia de la vacunación y controles médicos. -Lavado de manos y prácticas de autocuidado. -Identificación temprana de signos y síntomas de alerta. -Prevención de enfermedades transmitidas por vectores. -Fortalecimiento de prácticas saludables en el entorno familiar y comunitario. Población Objeto: Comunidad general del municipio de Villavicencio. ESPECIFICACIONES: Intensidad Horaria por evento: Máximo 5 horas CANTIDAD: Cupo máximo: 250 personas por encuentro Perfil Profesional Requerido: Equipo Profesional Interdisciplinario compuesto por: Un Profesional en enfermería con experiencia mínima de 3 años de los cuales 1 año sea específico en derechos sexuales y reproductivos, un profesional en Psicología con experiencia profesional mínima de 5 años, un	JORNADA A	3	\$ 23.150.000	\$ 69.450.000

profesional en medicina general de mínimo un (1) año y una Auxiliar de Enfermería. Logística a Incluir: Refrigerio e hidratación: Opción 1: Fruta fresca básica: Una (1) unidad o porción individual de fruta fresca por persona, correspondiente a banano, mandarina, naranja, granadilla, ciruela o frutas equivalentes, seleccionadas según disponibilidad del mercado y necesidades del evento, acompañada de agua potable en bolsa en presentación individual de 350 ml. Opción 2: Fruta fresca especial: Una (1) unidad o porción individual de fruta fresca de mayor valor comercial por persona, correspondiente a pera, manzana roja y/o verde, uvas frescas o frutas equivalentes, seleccionadas según disponibilidad del mercado y necesidades del evento, acompañada de agua potable en bolsa en presentación individual de 350 ml. Opción 3: Fruta fresca básica o especial, según disponibilidad del mercado y necesidades de la actividad, acompañada de hidratación individual embotellada en presentación de 300 ml, correspondiente a agua potable sin gas, con gas y/o agua saborizada, apta para consumo humano y entrega directa a los asistentes. Material de apoyo: • Camisetas deportivas institucionales manga corta, composición 100% poliéster, cuello redondo, estampadas por ambas caras con mensaje institucional alusivo a estilos de vida saludable, según aprobación de la Secretaría de Salud. • Vincha elástica deportiva: tipo diadema, elaborada en tela elástica suave y transpirable, ideal para actividades físicas y uso diario. Absorbe el sudor y brinda comodidad durante su uso. Material: Licra o algodón con spandex ecológico. Tamaño aproximado: 4 cm de ancho x 19 cm de largo sin estirar (hasta 30 cm estirada). Talla única. Género: Unisex. Personalizadas con imagen institucional. • Botella de plástico transparente con tapa a rosca. Capacidad mínima 500 ml. Personalización: en tampografía según aprobación de la Secretaría de salud. Colores institucionales. • Toallas de manos en tela 100% algodón, medidas aproximadas de 30 x 30 cm. • elaborada en textil 100% de poliéster, ligero, impermeable o semi-impermeable, con propiedad antifluida, ojales metálicos y cordones ajustables para cierre y cargar al hombro, ideal para actividades institucionales y comunitarias. Especificaciones: Material: Textura rígida o firme, repele el agua y se puede personalizar mediante sublimación, serigrafía, DTF o vinil textil. Medidas aproximadas: 30 cm x 40 cm. Incluye asas largas para cargar al hombro. Personalización: Impresión de logos, colores e información institucional según requerimiento de la secretaria de Salud. • Bolígrafos institucionales tipo publicitario con personalización aprobada por la supervisión. • Volantes para promocionar las diferentes actividades elaboradas por la Secretaría, diseño aprobado por parte de la supervisión, tamaño 12.4 cm x 21 cm, material cote 150 cm, impresión a color de una sola cara. Cantidades de material de apoyo: Camisetas institucionales: 100 unidades. • Vinchas deportivas: 1.300 unidades. • Termos para hidratación: 500 unidades. • Toallas de manos: 1.000 unidades. •				
--	--	--	--	--

	Tulas ecológicas: 1.000 unidades. • Bolígrafos institucionales: 100 unidades. • Volantes: 6.000 unidades. Nota: Las cantidades de material de apoyo corresponden a estrategias de entrega focalizada y al desarrollo de actividades específicas de promoción; por tanto, no necesariamente coinciden con el número total de asistentes proyectados para las jornadas. La distribución y asignación de estos materiales será definida por la Secretaría de Salud, de acuerdo con los objetivos, la población priorizada y las necesidades de cada actividad. (Las cantidades del material a suministrar corresponden a cada programa y no se condiciona al evento) Requerimientos Logísticos: (por jornada): Carpas de 4x4 m y 6x6 m con estructura metálica y techo tipo cuatro aguas; mesas plásticas de 80 x 80 cm; sillas plásticas blancas sin brazos; manteles y sobre manteles decorativos; sistema de sonido con parlante inalámbrico de 1500 W / 750 W RMS; dos (2) micrófonos inalámbricos; videobeam; tarima modular de 6 x 6 metros con estructura metálica reforzada y superficie antideslizante. Incluye transporte, instalación, nivelación, desmontaje y personal técnico. Adicionalmente, sonido profesional compuesto por dos (2) cabinas activas de mínimo 15 pulgadas, dos (2) trípodes, consola de audio de mínimo seis (6) canales, cableado, extensiones eléctricas y equipo de reproducción de audio.				
7	Descripción de la actividad: Realización de tres (3) encuentros extramurales dirigida a población privada de la libertad (uri-cp3 y distrito 1 y cárcel principal en dos patios), orientadas a la prevención, detección temprana, control y educación frente a la Tuberculosis y la enfermedad de Hansen. Temas: -Tuberculosis: signos y síntomas, diagnóstico y tratamiento - Lepra (Hansen): detección temprana y manejo integral - Estrategias de búsqueda activa de casos - Adherencia al tratamiento y abandono - Eliminación del estigma y discriminación - Redes de apoyo y seguimiento comunitario. Población Objeto: Población privada de la libertad, personal de salud, personal institucional y demás actores vinculados a los procesos de prevención y control de Tuberculosis y enfermedad de Hansen. ESPECIFICACIONES: Intensidad Horaria por evento: Máximo 5 horas CANTIDAD: Cupo máximo: 500 personas por encuentro Perfil Profesional Requerido: Equipo Profesional Interdisciplinario compuesto por: Un Profesional en enfermería con experiencia mínima de 3 años de los cuales 1 año sea específico en derechos sexuales y reproductivos, un profesional en Psicología con experiencia profesional mínima de 5 años, un profesional en medicina general de mínimo un (1) año y una Auxiliar de Enfermería. Logística a Incluir: Refrigerio e hidratación: Opción 1: Empanada horneada de harina de trigo rellena de carne, pollo, queso, espinaca, caprese o	ENCUENTRO/ JORNADA	3	\$ 23.050.000	\$ 69.150.000

sabores equivalentes, con peso mínimo de 120 g por unidad, y/o Sándwich y/o hojaldra de pollo, Jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas y/o agua saborizada. Opción 2: Fruta de temporada acompañada de bebida hidratante en presentación individual de 300 ml, correspondiente a agua potable sin gas, con gas o agua saborizada. Opción 3: Deditos de queso horneados elaborados con masa de harina de trigo y queso, con peso mínimo total de 40 g por porción, acompañados de jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación mínima de 12 onzas. Material de apoyo: *Tapabocas desechables termosellados en los cuatro lados, de tres capas, empacados individualmente, aptos para protección frente a la emisión y contacto con fluidos bucales. * Kit de higiene oral y aseo personal: Compuesto, como mínimo, por un (1) cepillo dental para adulto, una (1) crema dental en presentación pequeña (mínimo 50 g), un (1) vaso plástico reutilizable, un (1) jabón de tocador individual (mínimo 75 g), un (1) shampoo en presentación individual tipo cojín, con un contenido mínimo de 18 ml, y un (1) desodorante en presentación individual tipo cojín, con un contenido mínimo de 12 g. Nota: Todos los elementos deberán ser nuevos y conformar un único kit, el cual deberá entregarse completamente empacado de manera individual, en un empaque resistente que garantice su adecuada conservación, manipulación e higiene durante el almacenamiento, transporte y entrega. * Bolígrafos institucionales tipo publicitario elaborados en material resistente, con tinta negra de secado rápido y larga duración, punta fina de trazo medio (0,7 mm), con personalización institucional aprobada por la supervisión. *Volantes para promocionar las diferentes actividades elaboradas por la Secretaría, diseño aprobado por parte de la supervisión, tamaño 12.4 cm x 21 cm, material cote 150 cm, impresión a color de una sola cara. Cantidades de material de apoyo: • Tapabocas desechables: 3.000 unidades. • Kits de higiene oral y aseo personal: 3.000 unidades. • Bolígrafos institucionales: 100 unidades. • Volantes: 3.000 unidades. (Las cantidades del material a suministrar corresponden a cada programa y no se condiciona al evento) Requerimientos Logísticos: Opción 1: Carpas de 4x4 m y 6x6 m con estructura metálica y techo tipo cuatro aguas; mesas plásticas de 80 x 80 cm; sillas plásticas blancas sin brazos; manteles y sobremanteles decorativos; sistema de sonido con parlante inalámbrico de 1500 W / 750 W RMS; dos (2) micrófonos inalámbricos; videobeam. Incluye transporte, instalación y desmontaje. Opción 2: Auditorio con capacidad para los asistentes de cada evento, aire acondicionado, videoproector, sistema de sonido, dos (2) micrófonos y disponibilidad durante cinco (5) horas por evento. Incluye estación de café permanente con aromática, café, agua fría y caliente, galletas, azúcar, endulzante, pocillos desechables, mezcladores y servilletas. Nota: La cantidad de bolígrafos corresponde a material de apoyo para actividades específicas de educación y participación, por lo que su distribución será focalizada según criterios técnicos definidos

	por la supervisión.				
8	Descripción de la actividad: Realización de dos encuentros extramurales, dirigidos: un primer encuentro extramural orientado al fortalecimiento de acciones de promoción de la salud, participación social y reconocimiento del enfoque diferencial étnico en población NARP (negritudes, afrocolombianos, raizales y palenqueros) del municipio de Villavicencio. Temas: -Derechos en salud con enfoque diferencial étnico. - Promoción de prácticas de autocuidado y salud intercultural. - Prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles. - Acceso a servicios de salud con pertinencia cultural. - Participación social en salud y fortalecimiento comunitario. - Reconocimiento de saberes y prácticas ancestrales en salud. Población Objeto: Población NARP (negritudes, afrocolombianos, raizales y palenqueros), líderes comunitarios y comunidad en general del municipio de Villavicencio. Un segundo encuentro extramural con comunidades indígenas, para la promoción de la salud con enfoque intercultural. Temas: -Salud intercultural y medicina tradicional - Derechos en salud de los pueblos indígenas - Prevención de enfermedades en el territorio indígena - Participación social en salud desde el gobierno propio - Rutas de atención con pertinencia cultural. Población Objeto: Comunidades indígenas del municipio de Villavicencio. ESPECIFICACIONES: Intensidad Horaria por evento: Maximo 5 horas CANTIDAD: Cupo máximo: 100 personas por encuentro Perfil Profesional Requerido: Equipo Profesional Interdisciplinario compuesto por: Un Profesional en enfermería con experiencia mínima de 3 años de los cuales 1 año sea específico en derechos sexuales y reproductivos, un profesional en Psicología con experiencia profesional mínima de 5 años, un profesional en medicina general de mínimo un (1) año y una Auxiliar de Enfermería. Logística a Incluir: Refrigerio e hidratación: Opción 1: Torta saludable individual tipo porción, elaborada a base de ingredientes naturales en sabores como zanahoria, banano, ahuyama o equivalentes, con peso mínimo entre 80 g y 100 g, acompañada de jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas. Opción 2: Empanada homeada de harina de trigo, rellena de carne, pollo, queso o espinaca, con peso mínimo de 120 g por unidad, y/o Sándwich y/o hojaldra de pollo, Jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas y/o agua saborizada. Opción 3: Yogur con fruta y granola, preparado a base de yogur griego natural, frutas frescas de temporada y granola crocante, en presentación mínima de 10 onzas por unidad.	ENCUENTRO	2	\$ 7.050.000	\$ 14.100.000

	Material de apoyo: • Mugs: Elaborados en cerámica esmaltada de alta densidad, aptos para el consumo de bebidas frías y calientes. Cuenta con personalización mediante impresión directa, incluyendo el logo del evento y el logo institucional de la Secretaría, garantizando condiciones adecuadas de calidad, seguridad y durabilidad. Características mínimas: Altura mínima: 7 cm. Capacidad mínima: 9 onzas (260 ml). Acabado resistente al uso y lavado frecuente.. • Bolígrafos institucionales tipo publicitario elaborados en material resistente, con tinta negra de secado rápido y larga duración, punta fina de trazo medio (0,7 mm), aptos para jornadas, talleres y actividades comunitarias. Incluye personalización institucional y diseño gráfico aprobado por la supervisión. Cantidades de material de apoyo: • Mugs personalizados: 100 unidades. • Bolígrafos institucionales: 100 unidades. Requerimientos Logísticos: Opción 1: Carpas de 4x4 m y 6x6 m con estructura metálica y techo tipo cuatro aguas; mesas plásticas de 80 x 80 cm; sillas plásticas blancas sin brazos; manteles y sobremanteles decorativos; parlante inalámbrico de 1500 W / 750 W RMS; dos (2) micrófonos inalámbricos; videobeam; parlante portátil profesional tipo bocina activa de mínimo 15 pulgadas, con batería recargable integrada, conectividad inalámbrica, trípode metálico, cableado básico y transporte. El equipo deberá garantizar adecuada cobertura y calidad de sonido para actividades en espacios abiertos o cerrados. Opción 2: Auditorio con capacidad para los asistentes, silletería, aire acondicionado, videoprojector, sistema de sonido, dos (2) micrófonos y disponibilidad durante cinco (5) horas. Incluye estación de café permanente con aromática, café, agua fría y caliente, galletas, azúcar blanca y morena, endulzante dietético, pocillos desechables, mezcladores y servilletas.				
9	Descripción de la actividad: Realizar una (1) jornada de capacitación, con el objetivo de fortalecer sus competencias en la implementación del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI). Temas: -Incremento de coberturas de vacunación. -Seguimiento de esquemas vacunales del PAI. -Manejo adecuado de biológicos y cadena de frío. -Prevención de eventos adversos posteriores a la vacunación. -Estrategias para disminuir barreras de acceso a la vacunación. -Educación y orientación comunitaria en vacunación. -Fortalecimiento de capacidades del talento humano vacunador. -Mejoramiento de la calidad del servicio de vacunación. Población Objeto: Personal equipo PAI, talento humano en salud vinculado a procesos de vacunación, coordinadores PAI, auxiliares de enfermería, vacunadores y profesionales de apoyo. ESPECIFICACIONES: Intensidad Horaria por evento: Maximo 5 horas CANTIDAD: Cupo máximo: 100 personas por encuentro Perfil Profesional Requerido: Un Profesional en enfermería con conocimientos en epidemiología y experiencia específica en la implementación, seguimiento y fortalecimiento del Programa	JORNAD A	I	\$ 7.750.000	\$ 7.750.000

Nit.: 900.126.198 - 6

Ampliado de Inmunizaciones (PAI). Refrigerio e hidratación: Opción 1: Empanada horneada de harina de trigo, rellena de carne, pollo, queso, espinaca, caprese o sabores equivalentes, con peso mínimo de 120 g por unidad, y/o Sándwich y/o hojaldra de pollo, Jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas y/o agua saborizada. Opción 2: Fruta de temporada acompañada de bebida hidratante en presentación individual de 300 ml, correspondiente a agua potable sin gas, con gas o agua saborizada. Opción 3: Deditos de queso horneados elaborados con masa de harina de trigo y queso, con peso mínimo total de 40 g por porción, acompañados de jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas. Material de apoyo: Elementos de escritura institucional tipo bolígrafo publicitario, elaborados en material resistente, con tinta negra de secado rápido y larga duración, punta fina de trazo medio (0,7 mm), aptos para jornadas, talleres, capacitaciones y actividades comunitarias. Incluye personalización institucional y diseño gráfico aprobado por la supervisión Cantidades de material de apoyo: • Bolígrafos institucionales: 100 unidades. Nota: La cantidad de bolígrafos corresponde a material de apoyo para actividades específicas de capacitación y participación, por lo que su distribución será focalizada de acuerdo con los criterios técnicos definidos por la supervisión. Requerimientos Logísticos: Auditorio con capacidad para los asistentes, que incluya silletería, aire acondicionado o ventilación adecuada, buena iluminación, videoproector o pantalla para apoyo audiovisual, sistema de sonido, mínimo dos (2) micrófonos, acceso a energía eléctrica y servicio básico de aseo. Incluye estación de café permanente compuesta por café tinto, aromática, agua fría y caliente, galletas, azúcar blanca y morena, endulzante dietético, vasos o pocillos desechables con capacidad mínima de 6 onzas, mezcladores y servilletas.				
Descripción de la actividad: Realizar una (1) jornada extramural orientada al fortalecimiento de capacidades comunitarias para la atención inicial de emergencias médicas y respuesta como primeros respondientes, fortalecimiento de acciones de promoción de la salud, prevención de riesgos laborales y bienestar integral en población trabajadora dirigida a comerciantes, trabajadores del sector informal y comunidad en general del municipio de Villavicencio. Temas: -Identificación y manejo inicial de emergencias médicas. -Activación de rutas de atención y líneas de emergencia -Principios básicos de primeros auxilios. -Atención inicial ante lesiones, caídas y desmayos. -Manejo básico de hemorragias y signos de alarma. -Medidas preventivas y reducción de riesgos en entornos comerciales y comunitarios. -Identificación de riesgos psicosociales asociados a las actividades laborales.	ENCUENTRO	1	\$ 12.850.000	\$ 12.850.000

10	-Promoción de pausas activas y hábitos saludables. -Prevención del estrés laboral y fortalecimiento del bienestar emocional. -Seguridad y salud en el trabajo. -Promoción del autocuidado y prevención de riesgos laborales. Población Objeto: Comerciantes, Trabajadores del sector informal y no formal, vendedores ambulantes, trabajadores independientes y comunidad en general sin vinculación laboral formal del Municipio de Villavicencio. ESPECIFICACIONES: Intensidad Horaria por evento: Máximo 5 horas CANTIDAD: Cupo máximo: 100 personas por encuentro Perfil Profesional Requerido: Equipo Profesional Interdisciplinario compuesto por: Un Profesional en enfermería con experiencia mínima de 3 años de los cuales 1 año sea específico en derechos sexuales y reproductivos, un profesional en Psicología con experiencia profesional mínima de 5 años, un profesional en medicina general de mínimo un (1) año, una Auxiliar de Enfermería, Profesional en Salud Ocupacional Logística a Incluir: Refrigerio o alimentación: Opción 1: Empanada homeada de harina de trigo, rellena de carne, pollo, queso, espinaca, caprese o sabores equivalentes, con peso mínimo de 120 g por unidad, y/o Sándwich y/o hojaldra de pollo. Jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas y/o agua saborizada. Opción 2: Fruta de temporada acompañada de bebida hidratante en presentación individual de 300 ml, correspondiente a agua potable sin gas, con gas o agua saborizada. Opción 3: Almuerzo tipo tradicional compuesto por sopa del día (mínimo 250 ml), arroz blanco o preparado (100 g), proteína (150 g), principio o acompañante (120 g), ensalada sencilla (50 g) y jugo natural de fruta (250 ml a 300 ml). La entrega deberá realizarse en empaque individual garantizando calidad, inocuidad y balance nutricional. Material de apoyo: Agenda anillada tapa dura medida 14*21cm, 80 hojas, con 2 separadores internos con diseño personalizado previa aprobación de la supervisión. Cantidades de material de apoyo: • Agenda: 300 unidades. Nota: La entrega de agendas se realizará de manera focalizada a participantes priorizados de acuerdo con los objetivos pedagógicos y criterios técnicos definidos por la supervisión de la actividad. (Las cantidades del material a suministrar corresponden a cada programa y no se condiciona al evento) Requerimientos Logísticos: Opción 1: Auditorio con capacidad para los asistentes, silletería, aire acondicionado o ventilación adecuada, videoproyector o pantalla de apoyo audiovisual, sistema de sonido, mínimo dos (2) micrófonos, acceso a energía eléctrica y servicio básico de aseo. Incluye estación de café permanente compuesta por café tinto, aromática, agua fría y caliente, galletas, azúcar blanca y morena, endulzante dietético, vasos o pocillos desechables de mínimo 6 onzas, mezcladores y servilletas. Opción 2: Carpas de 4x4 m y 6x6 m con estructura				
----	---	--	--	--	--

	metálica y techo tipo cuatro aguas; mesas plásticas de 80 x 80 cm; sillas plásticas blancas sin brazos; manteles para mesa; parlante inalámbrico con potencia nominal de 1500 W / 750 W RMS; dos (2) micrófonos inalámbricos; videobeam. Incluye instalación, desinstalación y transporte de los equipos.				
11	Descripción de la actividad: Realización de dos (2) jornada comunitarios extramurales orientados a la promoción de una alimentación saludable y fortalecimiento de prácticas de cuidado nutricional, con el fin de prevenir la desnutrición aguda en la primera infancia, gestantes y madres lactantes del municipio de Villavicencio. Estas jornadas buscan fortalecer el conocimiento comunitario frente a prácticas adecuadas de alimentación, cuidado integral y prevención de factores de riesgo asociados a la desnutrición infantil. Temas: -Alimentación y cuidados materno-infantiles. -Lactancia materna y alimentación complementaria. -Prevención de la desnutrición y riesgos nutricionales. -Hábitos alimentarios saludables. -Crecimiento y desarrollo infantil. -Actividades principales: -Educación y orientación nutricional. -Tamizaje nutricional e identificación de riesgos. -Actividades de promoción y prevención en salud nutricional. Población Objeto: Gestantes, madres lactantes, padres de familia, cuidadores, niños y niñas en primera infancia y comunidad en general del municipio de Villavicencio. ESPECIFICACIONES TECNICAS: Intensidad Horaria por evento: Maximo 5 horas CANTIDAD: Cupo máximo: 100 personas por jornada Perfil Profesional Requerido: Profesional en Nutricion y Profesional en Enfermeria con experiencia en la atención integral de la primera infancia, la promoción de la seguridad alimentaria y nutricional, el fomento de hábitos de vida saludables y la prevención de la desnutrición infantil. Refrigerio: Opción 1: Empanada horneada de harina de trigo, rellena de carne, pollo, queso, espinaca, caprese o sabores equivalentes, con peso mínimo de 120 g por unidad, y/o Sándwich y/o hojaldra de pollo, Jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas y/o agua saborizada. Opción 2: Fruta de temporada acompañada de bebida hidratante en presentación individual de 300 ml, correspondiente a agua potable sin gas, con gas o agua saborizada. Opción 3: Deditos de queso homeados elaborados con masa de harina de trigo y queso, con peso mínimo total de 40 g por porción, acompañados de jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas. Material de apoyo: • Suplementos nutricionales Cen polvo de agradable sabor que proporciona un alto porcentaje de macro y micronutrientes esenciales, además de aminoácidos para estimular el crecimiento y una adecuada nutrición. Incluye Frutas Deshidratadas en Polvo, Avena, Colágeno Hidrolizado, Proteína Aislada de Suero de Leche, Proteína de Soya, Sabor Artificial Vainilla, Fos, Fosfato Tricálcico, Cloruro de Magnesio, Glicinato de Magnesio, Acido Ascórbico, Goma Xhantan (estabilizante), Benzoato de Sodio (conservante), Isoleucina, Valina, Leucina, Niacina, Hierro, Zinc, Piridoxina, Vitamina K, Riboflavina, Tiamina, Vitamina A Palmitato, Vitamina D3, Cianocobalamina.	JORNAD A	2	\$ 12.347.750	\$ 24.695.500

	Sabor agradable y fácil disolución. Ideal para complementar la alimentación diaria en niños con requerimientos nutricionales especiales, para el desarrollo cognitivo y físico, de fácil preparación y consumo, orientados a complementar la alimentación de niños con requerimientos nutricionales especiales. • Kit odontológico infantil compuesto como mínimo por cepillo dental mediano de cerdas suaves, crema dental tamaño pequeño con registro sanitario vigente y vaso plástico reutilizable. • Plato Plástico con Divisiones. Elemento que sirve como herramienta pedagógica para promover hábitos alimentarios saludables mediante la adecuada distribución de los grupos de alimentos. Incluye 3 divisiones (50%, 25% y 25%) Fabricado en material resistente tipo melamina ó polipropileno, con diámetro aproximado de 21 cm, base exterior personalizado con diseño institucional según requerimiento de la Secretaría de Salud Cantidades de material de apoyo: • Suplementos nutricionales: 100 unidades. • Kits odontológicos infantiles: 1.000 unidades. • Platos de nutrición saludable: 100 unidades. Nota: La entrega de suplementos nutricionales y kits odontológicos se realizará de manera focalizada de acuerdo con los criterios técnicos, la población priorizada y los objetivos de promoción y prevención definidos para la actividad. (Las cantidades del material a suministrar corresponden a cada programa y no se condiciona al evento) Requerimientos Logísticos: Opción 1: Carpas de 4x4 m y 6x6 m con estructura en tubería cuadrada y techo tipo cuatro aguas; mesas plásticas de 80 x 80 cm; sillas plásticas blancas sin brazos; mantel y sobremantel decorativo; parlante inalámbrico de 1500 W / 750 W RMS; dos (2) micrófonos inalámbricos; videobeam. Incluye instalación, desinstalación y transporte. Opción 2: Auditorio con capacidad para los asistentes de cada jornada, aire acondicionado, videoproector, sistema de sonido, dos (2) micrófonos y disponibilidad durante cinco (5) horas por jornada. Incluye estación de café permanente con aromática, café, agua fría y caliente, galletas, azúcar blanca y morena, endulzante dietético, pocillos desechables, mezcladores y servilletas.				
12	Descripción de la actividad: Realización de una (1) jornada de capacitación en salud ambiental e Inspección, Vigilancia y Control (IVC), orientadas al fortalecimiento de conocimientos sobre buenas prácticas sanitarias, medidas de aseguramiento y prevención de riesgos sanitarios en establecimientos de alimentos y no alimentos, promoviendo el cumplimiento de condiciones higiénico-sanitarias y la protección de la salud pública. JORNADA 1: Buenas prácticas sanitarias en alimentos. Temas:-Inocuidad y manipulación adecuada de alimentos. -Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). -Limpieza, desinfección y conservación de alimentos. -Prevención de enfermedades transmitidas por alimentos (ETA). -Manejo de residuos sólidos y condiciones sanitarias en expendios de alimentos. Número de asistentes: 250 personas, JORNADA 2: Buenas prácticas sanitarias en productos no alimentarios.	CAPACITACION	1	\$ 14.400.000	\$ 14.400.000

Temas: -Buenas prácticas sanitarias y condiciones higiénico-sanitarias en establecimientos no alimentarios. -Salud ambiental e Inspección, Vigilancia y Control (IVC). -Manejo seguro de productos químicos y de uso doméstico. -Limpieza, desinfección, bioseguridad y control de plagas. -Manejo de residuos y prevención de riesgos sanitarios. -Responsabilidad y aseguramiento sanitario en establecimientos y servicios. Población Objeto: Manipuladores de alimentos, propietarios de establecimientos comerciales, emprendedores, vendedores informales, peluquerías, papelerías, misceláneas, ferreterías, tiendas y comunidad en general. ESPECIFICACIONES TECNICAS: Intensidad Horaria por evento: Máximo 5 horas CANTIDAD: Cupo máximo: 100 personas por jornada Perfil Profesional Requerido: Profesional en Nutrición y Dietética Logística a Incluir: Refrigerio: Opción 1: Sándwich vegetal especial elaborado con pan integral, vegetales frescos, queso bajo en grasa y aderezo suave, con peso mínimo de 150 g por unidad y/o hojaldra de pollo, Jugo natural de fruta elaborado a partir de pulpa o fruta fresca, sin conservantes artificiales, en presentación individual mínima de 12 onzas y/o agua saborizada. Opción 2: Fruta de temporada acompañada de bebida hidratante en presentación individual de 300 ml. Opción 3: Empanada horneada de harina de trigo rellena de carne, pollo, queso, espinaca, caprese o sabores equivalentes, con peso mínimo de 120 g por unidad, acompañada de jugo natural de fruta en presentación individual mínima de 12 onzas. Material de apoyo: Agenda ecológica pequeña elaborada en material ecológico, tamaño aproximado de 10 x 15 cm personalizado con logos e información institucional definidos por la Secretaría de Salud. Cantidades de material de apoyo: • Agenda ecológica: 200 unidades. Nota: La entrega de agendas ecológicas se realizará de manera focalizada de acuerdo con los criterios técnicos y pedagógicos definidos para las jornadas de capacitación, por lo que la cantidad de material de apoyo no necesariamente corresponde al total de asistentes proyectados. Requerimientos Logísticos: Opción 1: Carpas de 4x4 m y 6x6 m, mesas plásticas, sillas plásticas, manteles, sistema de sonido, dos (2) micrófonos inalámbricos y videobeam. Incluye transporte, instalación y desinstalación. Opción 2: Auditorio con capacidad para los asistentes, aire acondicionado, videoproector, sistema de sonido, dos (2) micrófonos y disponibilidad durante cinco (5) horas. Incluye estación de café permanente con aromática, café, agua fría y caliente, galletas, azúcar, endulzante, pocillos, mezcladores y servilletas.				
VALOR TOTAL				\$267.075.500

CORP. MEJOR

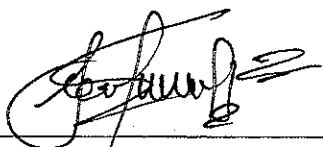
142

CORPORACIÓN
UN MAÑANA MEJOR

Nit.: 900.126.198 - 6

Valor presente cotización: DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES SETENTA Y CINCO
MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE

En constancia de lo anterior firmo este documento a los 12 días del mes de Junio de 2026.



MARGARITA PARRA MOTTA

Representante Legal Corp. Un Mañana Mejor

CC 21.232.620 de Villavicencio

CORP. MEJOR



CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 05/06/2026 - 11:48:58
Recibo No. S002449189, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN Gg9uYH9NVd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/40> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : CORPORACION UN MAÑANA MEJOR
Sigla : CORP. MEJOR
Nit : 900126198-6
Domicilio: Villavicencio, Meta

INSCRIPCIÓN

Inscripción No: S0502979
Fecha de inscripción: 27 de diciembre de 2006
Último año renovado: 2026
Fecha de renovación: 05 de junio de 2026
Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CALLE 35C NO. 19 46 MORICHAL
Barrio : MORICHAL
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico : corporacionum.mejor@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3203784819
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : 3134851021

Dirección para notificación judicial : CALLE 35C NO. 19 46 MORICHAL
Barrio : MORICHAL
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico de notificación : corporacionum.mejor@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Acta No. 1 del 05 de marzo de 2004 de la Asamblea Constitutiva de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 27 de diciembre de 2006, con el No. 13538 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro de naturaleza Corporativa denominada CORPORACION UN MAÑANA MEJOR, Sigla CORP. MEJOR.

Por Acta No. 1 del 05 de marzo de 2004 de la Asamblea Constitutiva de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 27 de diciembre de 2006, con el No. 13538 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro de naturaleza Corporativa denominada CORPORACION UN MAÑANA MEJOR, Sigla CORP. MEJOR.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.

GOBERNACIÓN DEL META

REFORMAS ESPECIALES



CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 05/06/2026 - 11:48:58
Recibo No. S002449189, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN Gg9uYH9NVd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/40> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Por Acta No. 1 del 10 de abril de 2010 de la Asamblea de Asociados de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 11 de mayo de 2010, con el No. 19458 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó POR ACTA DE REUNION EXTRAORDINARIA DE ASAMBLEA DE ASOCIADOS DE FECHA 10 DE ABRIL DE 2010 CONSTA REFORMA DEL ARTICULO 5? DE LOS ESTATUTOS DE LA ENTIDAD (OBJETO SOCIAL).

Por Acta No. 1 del 10 de abril de 2010 de la Asamblea de Asociados de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 11 de mayo de 2010, con el No. 19458 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó POR ACTA DE REUNION EXTRAORDINARIA DE ASAMBLEA DE ASOCIADOS DE FECHA 10 DE ABRIL DE 2010 CONSTA REFORMA DEL ARTICULO 5? DE LOS ESTATUTOS DE LA ENTIDAD (OBJETO SOCIAL).

Por Acta No. 1 del 08 de abril de 2013 de la Asamblea de Asociados de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de abril de 2013, con el No. 24550 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó POR ACTA DE FECHA 8 DE ABRIL DE 2013, EN ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, CONSTA REFORMA PARCIAL DE ESTATUTOS, ART. 1 (RAZON SOCIAL - ADICION SIGLA) Y ART. 5 (OBJETO SOCIAL).

Por Acta No. 1 del 08 de abril de 2013 de la Asamblea de Asociados de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de abril de 2013, con el No. 24550 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó POR ACTA DE FECHA 8 DE ABRIL DE 2013, EN ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, CONSTA REFORMA PARCIAL DE ESTATUTOS, ART. 1 (RAZON SOCIAL - ADICION SIGLA) Y ART. 5 (OBJETO SOCIAL).

Por Acta del 25 de febrero de 2021 de la Asamblea Ordinaria de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 08 de marzo de 2021, con el No. 40664 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó POR ACTA SIN NUMERO DE FECHA 25 DE FEBRERO DE 2021, EN ASAMBLEA ORDINARIA DE ASOCIADOS, CONSTA REFORMA PARCIAL DE ESTATUTOS, DIRECTOR EJECUTIVO, REPRESENTANTE LEGAL, REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE.

Por Acta No. 2 del 25 de junio de 2024 de la Asamblea Extraordinaria De Asociados de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 18 de noviembre de 2024, con el No. 49448 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó REFORMA PARCIAL DE ESTATUTOS ARTICULO 30, 31, 32 Y 33

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Objeto social: La corporación tiene por objeto promover y ejecutar programas para el desarrollo social, cultural, económico, deportivo, recreativo y político del núcleo familiar colombiano. En cumplimiento de tal objeto la corporación diseñará, promoverá y ejecutará proyectos que tengan por finalidad hacer efectivo los derechos fundamentales consagrados en la constitución nacional y en las leyes de la república a favor de los niños, la juventud, la tercera edad, las mujeres cabeza de familia, la población discapacitada, desplazada, los grupos étnicos minoritarios (como son los afrocolombianos) los lgtb, mediante la atención a las comunidades indígenas y la población víctima del conflicto armado, gestionar y ejecutar programas, proyectos y acciones para contrarrestar el maltrato familiar, acciones contra el reclutamiento de nñaj, discriminación, abandono o falta de apoyo por parte del estado, o en cualquier otro evento que prive a tales personas individualmente o a sus familias de condiciones decorosas de vida en materia de trabajo, alimentación y nutrición, vivienda, recreación, deportes, salud y demás necesidades insatisfechas o que atente contra las condiciones en que se desarrolla su existencia y la de sus descendientes. La preocupación especial de la corporación es crear, fortalecer y hacer operativos observatorios para el sector económico, ambiente, cultura, social, político, económico; crear observatorios para los derechos humanos y políticas públicas como mecanismo y herramienta para evaluar la problemática de la población y la vulneración de los derechos humanos. La promoción de actividades que tengan por objeto apoyar los programas que deben desarrollar las autoridades respecto a la atención, reencuentro, tratamiento, rehabilitación y reinserción de la población vulnerable al seno de sus familias y la sociedad, con énfasis en los intereses de la mujer, la niñez, la tercera edad, los discapacitados y los grupos minoritarios como la población afro-Descendiente, suministrando todo tipo de alimentos nutricionales, elementos deportivos y de oficina, con el fin de dar cumplimiento al



CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 05/06/2026 - 11:48:59
Recibo No. S002449189, **Valor** 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN Gg9uYH9NVd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/40> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

objeto de la corporación. Igualmente, de órgano de consulta en materia de programas de desarrollo social a las instituciones internacionales de derecho público, tales como onu, oea, oei, etc. Los gobiernos extranjeros, las entidades humanitarias de otras naciones y a las entidades estatales del orden nacional, departamental y municipal. Así mismo, prestara a tales entes, y al sector privado, individualmente o en asocio de otras asociaciones y fundaciones sin ánimo de lucro, o de carácter mercantil, los servicios de información y de asesoría que requiera para la ejecución de proyectos en beneficio de la población desplazada por la violencia, los desempleados, los niños, la juventud femenina y masculina en el ámbito de la ley de la juventud, los adultos mayores, las mujeres, como núcleo centrales de la familia moderna, la población discapacitada, los grupos étnicos minoritarios pudiendo formularles recomendaciones y participar en el diseño y ejecución de tales proyectos. La corporación está habilitada para contratar con entidades privadas y estatales individualmente o en consorcio con otras empresas o entidades de ejecución de proyectos de desarrollo alternativo de la comunidad mediante los cuales se aprovechen los recursos humanos en materia de empleo, comercialización de la producción popular y generación de microempresas artesanales o de servicios que puedan ser organizados y prestados por la comunidad familiar a nivel popular con la orientación, dirección y apoyo efectivo del estado, las empresas y las organizaciones y entidades no gubernamentales, el fenómeno de la cultura del reciclaje, la organización de comedores comunitarios, o paquetes nutricionales que sirvan como alternativa de solución a la problemática de desnutrición en que vive la población vulnerable. Asimismo, está habilitada la corporación para adquirir, importar y enajenar equipos, producciones populares, artesanales, artísticas o de cualquier género, instrumentos y bienes muebles en general para realizar toda clase de actos, contratos u operaciones relacionados con sus objetivos y aquellos que tengan por finalidad de ejercer los derechos o cumplir las obligaciones legales o convencionalmente derivados de su existencia y actividades. De igual forma buscara el mejoramiento de la calidad de vida de los colombianos, especialmente la población vulnerable, discapacitados, adultos mayores, población en alto riesgo de vulnerabilidad desplazados por la violencia, grupos étnicos, personas habitantes de la calle, niñez, jóvenes entre otros. A través de diseño y apoyo, implementación y ejecución de programas nutricionales, alimenticios, comedores sociales, suministro de alimentos y refrigerio, actividades recreativas, sociales, apoyo a eventos sociales, que contribuyan a optimizar la situación familiar, social y política. Por otra parte desarrollara planes de vivienda, estudio y generación de empleo con el fin de combatir el desempleo por medio de proyectos agropecuarios, artesanales, turísticos y comerciales los cuales se podrán desarrollar dentro y fuera del departamento. Promocionar y organizar congresos, seminarios, simposios, reuniones sociales y apoyo a eventos sociales; también desarrollara programas micro empresariales y cooperativas de trabajo, de acuerdo a las necesidades de dicha población. Por otra parte implementara programas de servicio social en búsqueda de bien común y el desarrollo integral del ser, esto con el fin de mejorar el nivel de vida de la población, desarrollar programas y proyectos que sirvan para el mejoramiento y condiciones habitacionales y su entorno social en cuanto al deporte, recreación, programas lúdicos, manejo del tiempo libre entre otros. La corporación buscara ayudas a nivel gubernamental y no gubernamental con el fin de poder llevar a cabo el desarrollo de los objetivos de la corporación. Promoverá y ejecutara proyectos de ejecución en diversos sectores sociales, planes y programas de inversión como la construcción de puentes, parques, aulas, vivienda de interés social, baterías sanitarias, vías, polideportivos multifuncionales, puestos de salud, senderos peatonales, complejos deportivos y todo lo relacionado con arquitectura e ingeniería civil. La corporación suministrara y/o proveerá todo tipo de elementos como eje: Paquetes nutricionales, refrigerios, papelería, elementos de oficina, elementos deportivos, uniformes y todo lo relacionado para la realización de eventos sociales como tarimas, sonido, carpas, sillas, establecimientos, entre otros, esto con el fin de mejorar la calidad de vida de la población beneficiada. La corporación realizara capacitaciones, charlas, conferencia en prevención, explotación sexual, violencia intrafamiliar, sustancias psicoactivas, drogadicción, programa materno infantil, planificación familiar; buscar el acceso a la educación, salud, vivienda, vestido y todo lo relacionado al mejoramiento de la calidad de vida de la población. La corporación realizara conferencias, documentales, creara y procesara documentos investigativos, memorias, análisis de cifras estadísticas, planes de acción que sirvan para guía del desarrollo social, cultural, deportivo, político y económico. Colocación de escenarios para eventos (eventos culturales, académicos, deportivos, regionales y municipales). Organización de eventos culturales, artísticos y representación de artistas. Realizar y ejecutar acciones, programas, proyectos de planeación, reforestaciones y sus componentes que contemplan la siembra de árboles para producción, o para proteger el medio ambiente. Suministro de productos forestales, productos para el sector agrícola, pecuarios y veterinarios. Cría especializada de ganado vacuno, porcino, aves de corral y la obtención de sus productos. Liderar acciones a favor de la protección y atención animal. Elaboración de



CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 05/06/2026 - 11:48:59
Recibo No. S002449189, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN Gg9uYH9NVd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/40> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

alimentos compuestos especialmente de frutas legumbres y hortalizas. Elaboración de productos lácteos. Suministro de equipos médicos, equipos hospitalarios, equipos ópticos, productos farmacéuticos, equipos odontológicos y medicamentos en general. Capacitación en todo lo relacionado con salud y educación. Capacitación a docentes en áreas urbanas y rurales. Dotación de hogares geriátricos, hogares infantiles, dotación de bibliotecas, colegios y escuelas. Dotación de uniformes deportivos, industriales, calzado, elementos y materiales industriales. Dotación de equipos de gimnasia. Ofrecer servicio de lavandería, servicio de mensajería, servicio de transporte terrestre colectivo urbano, rural de pasajeros y escolar. Servicio de transporte de pasajeros no regular. Suministro de vehículo asistencial básico de pacientes, rescate de personas heridas y demás actividades correspondientes al desplazamiento automotor dotado de primeros auxilios como lo son las ambulancias. Suministro de maquinaria pesada, suministro de equipos eléctricos y electrónicos. Asesorías profesionales en la elaboración de documentos, memorias, proyectos, programas de educación y documentales para los diferentes sectores. Prestación y comercialización de servicios de consultoría y asesoría en gerencia de proyectos, gestión y evaluación de proyectos, diseño de programas y asistencia técnica de computadores. Prestar servicios e instalaciones para la consolidación de institutos de enseñanza técnica. Suministro en general para empresas estatales y privadas. Asesoría en administración de recursos humanos. Administración de salarios y prestaciones sociales, afiliaciones, obligaciones fiscales, manejo de nóminas. Programas de selección, contratación. Construcción y mejoramiento de vivienda, agua potable y saneamiento básico. Construcción montaje y adecuación de obras civiles arquitectónicas, mecánicas, eléctricas y de instrumentación. Suministro de toda clase de material para construcción y materiales eléctricos. Servicio generales para mantenimiento de plantas y áreas industriales, mantenimiento de alumbrado y redes eléctricas, todo lo relacionado en servicios generales. Realización de diseños e ingenierías, conceptuales básica y detalladas de actividades civiles eléctricas mecánicas, electrodomésticas. Instrumentación y control de comunidades ambientales, forestales y de área de salud ocupacional. Diseñar, crear, fortalecer y operar sistemas de información. Realizar programas, proyectos y acciones encaminadas a fortalecer los retornos y reubicación de las poblaciones víctimas del conflicto armado, población indígena, población afro-Descendiente, madres cabeza de familia y población vulnerable. Prestar ayudas humanitarias a comunidades indígenas, afrocolombianos, tercera edad, discapacitados, drogadictos y población víctima del conflicto armado. "Vulnerables" hombres, mujeres, niños, niñas, adolescentes, jóvenes, desmovilizados y mujeres cabezas de hogar. La corporación suministra toda clase de bienes y servicios inherentes con los diferentes sectores de la economía tales como suministro de papelería en general, equipos de oficina, muebles y enseres de toda clase de material. La prestación de servicios de alquiler de sillas y mesas para eventos, fiestas y reuniones, decoración para fiestas y eventos, asesorías de actos administrativos y contables, toda clase de capacitaciones y charlas dirigidas a estudiantes, adolescentes, niños, niñas y adultos mayores de todos los estratos sociales en temas y proyectos de educación, salud, derechos humanos, cultura, recreación y deporte. La creación de toda variedad de elementos de adorno y decoración para fiestas y eventos especiales, lencería, modistería y toda clase de objetos relacionados con el arte (artes plásticas), folklor (como danzas culturales) y pintura. Diseño arquitectónico y avisos publicitarios como vallas, pendones, afiches y pasa calles, señalización de vías, carreteras, autopistas, autovías, colegios, aeropuertos. Aplicación de marcas viales con pinturas de señalización, suministro de material para panadería; perfumería, lencería, accesorios, joyería, calzado, marroquinería y elementos y material de ferretería.

Patrimonio: El patrimonio de la corporación esta constituida por: * Inicialmente por capital propio donado por los asociados fundadores, representado en papelería, muebles, enseres y equipos, donaciones en bienes muebles e inmuebles, enseres y equipos de cualquier naturaleza que le sean otorgados nacional e internacionalmente. * Por las cuotas de administración que aporten sus asociados, según lo determine la Asamblea General. * Cualquier otro ingreso que derive su actividad, y sirva como patrimonio para corporación.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Representación legal: Son Funciones del director ejecutivo: será el representante legal y el ejecutor de las decisiones de la asamblea general y de la junta directiva. Sera elegido por la asamblea general de socios y cumplirá las siguientes funciones: vigilar el fiel cumplimiento de los estatutos. Ejercer la dirección de la corporación un mañana mejor para ejecutar derechos y contraer obligaciones ante terceros, por cualquier cuantía. Hacer que se cumplan las decisiones tomadas por la asamblea general y la junta directiva. Presidir

124



CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 05/06/2026 - 11:48:59
 Recibo No. S002449189, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN Gg9uYH9NVd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/40> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

los actos oficiales de la corporación un mañana mejor. Seleccionar, admitir, rechazar o suspender a los socios integrantes de la corporación mañana mejor, previo acuerdo con la junta directiva. Convocar a reuniones ordinarias y extraordinarias de la asamblea general y junta directiva. Dirigir y administrar los planes y programas de la corporación mañana mejor, teniendo en cuenta las políticas trazadas por la asamblea general de socios y la junta directiva. Vigilar el fiel cumplimiento de los estatutos de la corporación mañana mejor. Presidir las reuniones de la asamblea ordinarias y extraordinarias de socios. Hacer que se cumplan las decisiones tomadas por la asamblea general de socios. Convocar a reuniones ordinarias y extraordinarias a la asamblea general de socios. Firmar cuando se requiera la certificación de actas. Exigir que se cumplan las políticas de la corporación mañana mejor y sean ejecutadas por la junta directiva. Representar la corporación mañana mejor en eventos especiales donde lo requiera. Cumplir la ley y los presentes estatutos. Otras que le asignen en reuniones de la asamblea general y las que la naturaleza de su cargo le exijan. Otras que le asigne la asamblea general de asociados. Créese la figura del representante legal suplente, que será ejercido por uno de los miembros de la asamblea general, quien ejercerá las facultades del presidente previa autorización escrita por la junta directiva en la cual se indicaran las funciones y atribuciones específicas que este ejercerá para el momento que se requiera, lo cual se protocolizara mediante acta de reunión de la junta directiva.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 1 del 05 de marzo de 2004 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 27 de diciembre de 2006 con el No. 13538 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
DIRECTORA EJECUTIVA JUNTA DIRECTIVA	MARGARITA PARRA MOTTA	C.C. No. 21.232.620

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRINCIPALES		
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	MARGARITA PARRA MOTTA	C.C. No. 21.232.620
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	SANDRA PATRICIA HERNANDEZ PARRA	C.C. No. 40.394.653
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	EDNA KATERINE URREA PARRA	C.C. No. 35.261.470

Por Acta No. 1 del 05 de marzo de 2004 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 27 de diciembre de 2006 con el No. 13538 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	MARGARITA PARRA MOTTA	C.C. No. 21.232.620
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	EDNA KATERINE URREA PARRA	C.C. No. 35.261.470



CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 05/06/2026 - 11:48:59
Recibo No. S002449189, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN Gg9uYH9NVd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/40> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Por Acta No. 1 del 05 de marzo de 2004 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 27 de diciembre de 2006 con el No. 13538 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	MARGARITA PARRA MOTTA	C.C. No. 21.232.620
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	EDNA KATERINE URREA PARRA	C.C. No. 35.261.470

Por Acta No. 1 del 08 de abril de 2013 de la Asamblea De Asociados, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 30 de abril de 2013 con el No. 24551 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	SANDRA PATRICIA HERNANDEZ PARRA	C.C. No. 40.394.653

Por Acta No. 1 del 08 de abril de 2013 de la Asamblea De Asociados, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 30 de abril de 2013 con el No. 24551 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	SANDRA PATRICIA HERNANDEZ PARRA	C.C. No. 40.394.653

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 3 del 27 de junio de 2024 de la Asamblea Extraordinaria De Asociados, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 18 de noviembre de 2024 con el No. 49449 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL	CARLOS NOLBERTO SANDOVAL	C.C. No. 86.064.110	155568

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 1 del 10 de abril de 2010 de la Asamblea De Asociados	19458 del 11 de mayo de 2010 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 1 del 08 de abril de 2013 de la Asamblea De Asociados	24550 del 30 de abril de 2013 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) D.P. del 24 de mayo de 2018 de la El Comerciante O Inscrito	35102 del 24 de mayo de 2018 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta del 25 de febrero de 2021 de la Asamblea Ordinaria	40664 del 08 de marzo de 2021 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 2 del 25 de junio de 2024 de la Asamblea Extraordinaria De Asociados	49448 del 18 de noviembre de 2024 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro



CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 05/06/2026 - 11:49:00
Recibo No. S002449189, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN Gg9uYH9NVd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/40> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: N8230
Actividad secundaria Código CIIU: Q8710
Otras actividades Código CIIU: I5621 J6201

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: CORPORACION UN MAÑANA MEJOR CORP. MEJOR GRANADA
Matrícula No.: 440912
Fecha de Matrícula: 08 de junio de 2023
Último año renovado: 2026
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CL 10 B CR 11
Barrio : POPULAR
Municipio: Granada, Meta

Nombre: CORPORACION UN MAÑANA MEJOR CORP. MEJOR VILLAVICENCIO
Matrícula No.: 448647
Fecha de Matrícula: 14 de noviembre de 2021
Último año renovado: 2026
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CL 35 C NRO. 19 - 46
Barrio : MORICHAL
Municipio: Villavicencio, Meta

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.



CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 05/06/2026 - 11:49:00
Recibo No. S002449189, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN Gg9uYH9NVd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/40> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$1,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : N8230.

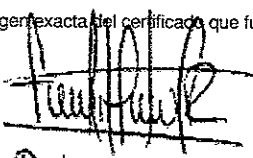
Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.


Débora Murillo R.

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141184857751



(415)7707212489984(8020) 000014118485775 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 1 2 6 1 9 8

6

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

2 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

CORPORACION UN MAÑANA MEJOR

36. Nombre comercial

37. Sigla

CORP. MEJOR

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Meta

5 0

40. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

41. Dirección principal

CL 35 C 19 46 BRR MORICHAL

42. Correo electrónico

Corporacionum.mejor@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 3 4 8 5 1 0 2 1

45. Teléfono 2

3 2 0 3 6 6 6 2 2 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

9 4 9 9

2 0 0 4 0 3 0 5

8 7 3 0

2 0 0 6 1 2 2 7

7 4 9 0 7 0 2 0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

04- Impto

renta y compl. régimen especial

07- Retención en la fuente a título de rent

16- Obligación facturar por ingresos bienes

42- Obligado a llevar contabilidad

52 - Facturador electrónico

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

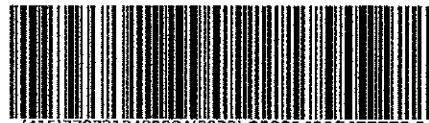
984. Nombre PARRA MOTTA MARGARITA

985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141184857751



(415)7707212489984(8020) 000014118485775 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 1 2 6 1 9 8

6

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

2 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

8

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	
71. Clase	0 1	0 1	82. Nacional 0 %
72. Número	0 0 0 0 1		
73. Fecha	2 0 0 4 0 3 0 5	2 0 2 1 0 2 2 5	83. Nacional público 0 . 0 %
74. Número de notaría			
75. Entidad de registro	0 3	0 3	84. Nacional privado 0 . 0 %
76. Fecha de registro	2 0 0 6 1 2 2 7	2 0 2 1 0 3 0 8	
77. No. Matricula mercantil	0 0 S 0 5 0 2 9 7 9	4 0 6 6 4	
78. Departamento	5 0	5 0	85. Extranjero 0 %
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	4 0	
Vigencia			86. Extranjero público 0 . 0 %
80. Desde	2 0 0 6 1 2 2 7		
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1		87. Extranjero privado 0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Gobernación

9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 6 0 2 1 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141184857751



(415)7707212489984(8020) 000014118485775 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 1 2 6 1 9 8

6

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

2 2

Representación

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 0 4 0 3 0 5		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	2 1 2 3 2 6 2 0		
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
PARRA	MOTTA	MARGARITA	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141184857751



(415)7707212489984(8020) 000014118485775 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

9 0 0 1 2 6 1 9 8

6

Impuestos y Aduanas de Villavieja

2 2

14. Buzón electrónico

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

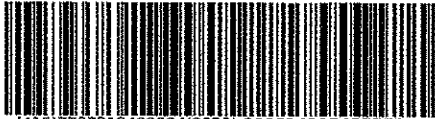
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 3 5 2 6 1 4 7 0	113. DV	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido URREA	116. Segundo apellido PARRA	117. Primer nombre EDNA	118. Otros nombres KATERINE	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 0 4 0 3 0 5	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 4 0 3 9 4 6 5 3	113. DV	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido HERNANDEZ	116. Segundo apellido PARRA	117. Primer nombre SANDRA	118. Otros nombres PATRICIA	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 0 4 0 3 0 5	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Revisor Fiscal y Contador		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 5 de 5 Hoja 5		
			4. Número de formulario 141184857751		
			 (415)7707212489984(8020) 000014118485775 1		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 1 2 6 1 9 8		6	Impuestos y Aduanas de Villavicencio		2 2
Revisor Fiscal y Contador					
Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento	125. Número de identificación		126. DV	127. Número de tarjeta profesional
	Cédula de Ciudadanía 1 3	8 6 0 6 4 1 1 0		1	1 5 5 5 6 8 T
	128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre		131. Otros nombres
	SANDOVAL		CARLOS		NOLBERTO
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada		
	135. Fecha de nombramiento				
	2 0 2 4 0 6 2 7				
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación		138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre		143. Otros nombres
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada		
	147. Fecha de nombramiento				
Contador	148. Tipo de documento	149. Número de identificación		150. DV	151. Número de tarjeta profesional
	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 2 2 3 9 9 3 6 4		1	2 5 3 4 3 2 T
	152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre		155. Otros nombres
	PATIÑO	GRAJALES	MATEO		
	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada		
	159. Fecha de nombramiento				
	2 0 2 4 0 7 0 8				

