Villavicencio – Meta, 14 de septiembre de 2026

CUENTA DE COBRO NO. 1

CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

NIT. 800.104.048-2

DEBE A:

LINA MARCELA VARGAS ACOSTA

con cédula de ciudadanía No. 1.121.894.102 de VILLAVICENCIO

LA SUMA DE: Cuatro millones quinientos mil pesos (4.500.000) MDA/CTE.

Por concepto de contrato no. 035 del 2026 con objeto; Prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución de las estrategias de prensa, comunicación externa y relacionamiento con medios del Concejo Municipal de Villavicencio.

Periodo a cobrar: Del 29 de julio de 2026 al 28 de agosto de 2026.

La cuenta bancaria a la cual se debe consignar es la cuenta de ahorros del Banco Caja Social No. 24079732075.

Atentamente,

LINA MARCELA VARGAS ACOSTA
1.121.894.102

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1121894102	0	LINA MARCELA VARGAS ACOSTA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
50-1	MANZANA M2 CASA 17 CHARRASCAL		3114710255			LINALATOTA@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-08	2026-08	38572017	I	2026-09-03	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	523.000	600	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38572017	2026-09-02	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot.	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 1121894102	VARGAS ACOSTA LINA MARCELA	1.800.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.800.000	288.000	0	0	SANITAS-EPS005	1.800.000	225.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.800.000	9.400	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	522.400	N	1900401

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1121894102	0	LINA MARCELA VARGAS ACOSTA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
50-1	MANZANA M2 CASA 17 CHARRASCAL		3114710255			LINALATOTA@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-08	2026-08	38572017	I	2026-09-03	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	523.000	600	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38572017	2026-09-02	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.800.000	1.800.000	1.800.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	288.000	0	300	0	288.300
PORVENIR	230301	800224808	8	1	288.000	0	300	0	288.300
EPS(Administradoras: 1)				1	225.000	0	200	0	225.200
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	225.000	0	200	0	225.200
ARP(Administradoras: 1)				1	9.400	0	100	0	9.500
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.400	0	100	0	9.500
Gran Total					522.400	0	600	0	523.000

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1121894102	0	LINA MARCELA VARGAS ACOSTA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
50-1	MANZANA M2 CASA 17 CHARRASCAL		3114710255			LINALATOTA@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-07	2026-07	38572004	I	2026-09-03	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	35.900	1.000	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38572004	2026-08-04	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF		RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Cot	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 1121894102	VARGAS ACOSTA LINA MARCELA	1.800.000		X															0			2	2	0	2	PORVENIR-230301	120.000	19.200	0	0	SANITAS-EPS005	120.000	15.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	120.000	700	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	34.900	N	1900401

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1121894102	0	LINA MARCELA VARGAS ACOSTA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
50-1	MANZANA M2 CASA 17 CHARRASCAL		3114710255			LINALATOTA@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-07	2026-07	38572004	I	2026-09-03	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	35.900	1.000	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38572004	2026-08-04	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
120.000	120.000	120.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	19.200	0	500	0	19.700
PORVENIR	230301	800224808	8	1	19.200	0	500	0	19.700
EPS(Administradoras: 1)				1	15.000	0	400	0	15.400
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	15.000	0	400	0	15.400
ARP(Administradoras: 1)				1	700	0	100	0	800
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	700	0	100	0	800
Gran Total					34.900	0	1.000	0	35.900

CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CÓDIGO:	FOR-GESFIN-41
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	VERSIÓN:	03
	FORMATO CERTIFICACIÓN JURAMENTADA RENTAS LABORALES	VIGENCIA:	09/10/2025
		Página 1 de 1	

Villavicencio, __14_ de ___septiembre__ del 2026

Yo, __Lina Marcela Vargas Acosta___ identificado (a) con cédula de ciudadanía No. _1.121.894.102___expedida en la ciudad de ____Villavicencio___, de conformidad con el numeral 6 y el parágrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo 1 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria y el Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, bajo gravedad de juramento manifiesto lo siguiente:

Aplicare costos y deducciones a los ingresos recibidos del presente contrato	SI	~~NO~~
Soy Declarante sobre el Impuesto sobre la Renta	SI	~~NO~~

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

FIRMA_____

C.C. No. ___1.121.894.102_____

CELULAR _311 4710 255_____

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

LINA MARCELA VARGAS ACOSTA Identificado con CC 1121894102

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina AVENIDA 40, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24079732075
Fecha de apertura:	4 de Diciembre de 2017
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Jueves, 17 de Septiembre de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

FORMATO INFORME INTEGRAL DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No 035 PERÍODO: DEL 29 DE JULIO_ AL _28_ DE _AGOSTO_ DE 2026_				
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
CONTRATISTA	LINA MARCELA VARGAS ACOSTA			
CLASES DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**No. CONTRATO**	035	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PRENSA, EXTERNA RELACIONAMIENTO CON MEDIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO			
FECHA DE INICIO	29/07/2026			
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($13.500.000)			
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES 03 MESES			
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	28/10/2026			
ADICIÓN	N/A			
VALOR TOTAL (CON ADICIÓN)	N/A			
PRORROGA	N/A			
FECHA TERMINACIÓN (CON PRORROGA)	N/A			
PERIODO DEL INFORME	Del 29/07/26 al 28/08/26			
VALOR A PAGAR	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.500.000)			
NO. DE PAGOS	3	**PAGO NO.**	1	
AVANCE FÍSICO (%)	33,33%			
Nota: Si se realizó más de una Adición o Prorroga inserte nueva columna.				

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Diseñar y ejecutar acciones de relacionamiento con medios de comunicación locales y regionales para fortalecer la visibilidad institucional del Concejo Municipal de Villavicencio.	- **Base de datos:** Creé y realicé la actualización del directorio de periodistas y medios informativos locales/regionales. -**Implementación del canal oficial de whatsaap para difusión en tiempo real:** creé y gestioné en la red social whatsaap el canal institucional "Prensa Concejo de Villavicencio", logrando la vinculación activa de comunicadores y periodistas del territorio. Este mecanismo garantizó la entrega oportuna, continua y transparente de boletines, convocatorias a sesiones, comunicados oficiales y agenda legislativa.	Las evidencias detalladas que respaldan las actividades realizadas se encuentran debidamente documentadas en el informe anexo. Así: - Base de datos consolidada en Excel y ubicada en el Drive de Comunicaciones del Concejo. Enlace del Drive: - Capturas de pantalla del canal informativo de whatsaap creado. - Capturas de pantalla de la información enviada a la prensa en el grupo de whatsaap.
2. Elaborar contenidos periodísticos especializados que permitan divulgar la gestión institucional y las iniciativas desarrolladas por el Concejo Municipal.	- **Producción y redacción para el formato institucional 'Concejo 24/7':** En cumplimiento al Plan Estratégico de Comunicaciones, diseñé y redacté contenidos periodísticos especializados para el programa institucional 'Concejo 24/7'. Los programas fueron publicados en las redes sociales oficiales del	Las evidencias detalladas que respaldan las actividades realizadas se encuentran debidamente documentadas en el informe anexo. Así: Capturas de pantalla del programa institucional 'Concejo 24/7', publicados en las redes sociales oficiales del Concejo. Y cuadro con los links de

	Concejo en las fechas 1, 8, 15 y 22 de agosto del 2026. Este espacio audiovisual e informativo permitió visibilizar de forma clara y oportuna las iniciativas, los debates de control político y los pronunciamientos de la Mesa Directiva y la Corporación en general. - **Gestión editorial y posicionamiento en medios regionales:** Elaboré y gestioné la publicación de contenido periodísticos de alto impacto en el medio de comunicación Llano al Mundo, centrado en el balance de gestión y el desarrollo de las actividades institucionales lideradas por la Presidencia de la Corporación, en cabeza del concejal Alexander Garay. Esta acción fortaleció la transparencia institucional y garantizó el derecho de acceso a la información pública de la ciudadanía.	las publicaciones realizadas en la red social Instagram. - Fotografía de la publicación impresa del periódico Llano Al Mundo.
3. Apoyar la organización y divulgación de ruedas de prensa, encuentros con medios y actividades de comunicación externa	**- Coordinación y gestión de gira de medios:** Diseñé, agendé y coordiné un recorrido estratégico en emisoras	Las evidencias detalladas que respaldan las actividades realizadas se encuentran debidamente documentadas en

programadas por el Concejo Municipal.	radiales y medios digitales locales. Esta gestión permitió que el presidente de la Corporación, Diego Garay, presentara ante la opinión pública el balance oficial de resultados del periodo de sesiones ordinarias, optimizando la visibilidad de la Corporación a través de alianzas con el ecosistema de medios. **- Atención a la prensa y logística informativa en territorio:** Durante el periodo, presté acompañamiento a los comunicadores y periodistas asistentes a las sesiones plenarias del concejo. Se facilitaron entrevistas con la Mesa Directiva y los concejales, y se dio respuesta oportuna a requerimientos de información noticiosa, consolidando al Concejo como una fuente abierta y colaborativa. **- Acompañamiento en comunicación externa y vocería:** Brindé asistencia permanente en temas de comunicación a la Mesa Directiva y a la corporación en eventos institucionales y actividades de agenda externa. Esta labor abarcó	el informe anexo. Así: - Cronograma con fecha, nombres de los programas, emisoras o medios visitados en la gira de medios. Así mismo, las fotografías de las visitas, donde se evidencia la presencia del presidente del Concejo Diego Garay. - Listado de asistencia de los medios de comunicación que asistieron al concejo durante las sesiones ordinarias desarrolladas durante el periodo contractual. Y fotografías que evidencia el acompañamiento y atención a los medios de comunicación. - Registro fotográfico de las actividades donde se acompañó a la mesa directiva y presidente del concejo durante la ejecución del contrato.

	desde el asesoramiento en vocería hasta la gestión de entrevistas en sitio y la producción de insumos informativos para su posterior difusión en los medios de comunicación del Concejo.	
4. Elaborar informes sobre la visibilidad institucional y el impacto de las acciones de comunicación desarrolladas durante la ejecución contractual.	- **Monitoreo de medios:** Durante el periodo contractual, realicé un continuo de seguimiento y monitoreo de medios de comunicación a nivel local y regional. Esta labor permitió rastrear y evaluar el alcance, la frecuencia y la presencia de la información noticiosa emitida desde el Concejo Municipal de Villavicencio.	Las evidencias detalladas que respaldan las actividades realizadas se encuentran debidamente documentadas en el informe anexo. Así: - Se realizó un cuadro para el monitoreo de medios, donde se registran las noticias (Medio, Fecha, Titular, Enlace).
5. Presentar informe mensual consolidado de las actividades desarrolladas, productos elaborados, resultados alcanzados y soportes correspondientes.	Durante el periodo comprendido entre el 29 de julio y el 28 de agosto de 2026, ejecuté las 5 obligaciones específicas del Contrato N° 35 de 2026, fortaleciendo el posicionamiento institucional, la transparencia y el derecho al acceso a la información pública del Concejo Municipal de Villavicencio.	Las evidencias detalladas que respaldan las actividades realizadas se encuentran debidamente documentadas en el informe anexo. Así: Se registraron en el informe de anexos, fotografías, cuadros, y enlaces, que evidencian el trabajo desarrollado durante el periodo contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**DATOS**
Periodo Cotizado	AGOSTO
Número de Planilla	38572017
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.800.000
Valor pagado a SALUD	$225.200
Valor pagado a PENSIÓN	$288.300
Valor pagado a ARL	$9.500
Total, pagado	**$523.000**

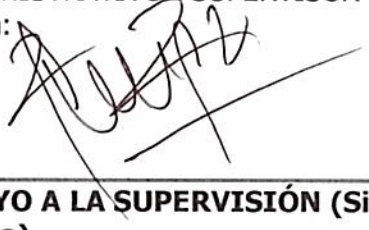
Nota: Si realizó pago para más de un Periodo o finalizando contrato inserte nueva columna.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	DATOS
Periodo Cotizado	JULIO
Número de Planilla	38572004
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.800.000
Valor pagado a SALUD	$15.400
Valor pagado a PENSIÓN	$19.700
Valor pagado a ARL	$800
Total, pagado	**$ 35.900**

BALANCE FINANCIERO			
CONCEPTO	**VALOR**	**FECHA**	**%**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$13.500.000	29/07/2026 AL 28/10/2026	100%
ANTICIPO ☐ ADICION ☐ MODIFICACIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGOS ACUMULADOS (A partir del 2do informe)	N/A	N/A	N/A

PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$4.500.000	29/07/2026 AL 28/08/2026	33.33%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$9.000.000	29/08/2026 AL 28/10/2026	66.67%
TOTAL, CONTRATO	$13.500.000	29/07/2026 AL 28/10/2026	100%

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Nombre: LINA MARCELA VARGAS ACOSTA Cédula: 1.121.894.102 Firma: 
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** Nombre: FREDY ALEXIS NIEVES MARIN Cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO - SUPERVISOR Firma:  **APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si Aplica)** Nombre: Cargo o número de contrato: Firma:

ANEXOS
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

CONTRATO No. 35 DE 2026

CONTRATISTA	LINA MARCELA VARGAS ACOSTA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PRENSA, EXTERNA RELACIONAMIENTO CON MEDIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
FECHA DE INICIO	29/07/2026
PLAZO	TRES (03) MESES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:

1. Diseñar y ejecutar acciones de relacionamiento con medios de comunicación locales y regionales para fortalecer la visibilidad institucional del Concejo Municipal de Villavicencio.

Actividades desarrolladas:

- Base de datos: Creación y actualización continua del directorio de periodistas y medios informativos locales y regionales para el concejo de Villavicencio. Esta información ha sido consolidada en un Excel y ubicada en el Drive de Comunicaciones del Concejo.



PERIODISTAS LOCALES Y REGIONALES			
PRENSA			
NOMBRE	**MEDIO**	**CELULAR**	**CORREO**
Jhon Moreno	Periodico del Meta	310 8816521	elcaminante0@yahoo.com
Guillermo Herrera	Periodico del Meta		
Aleyda Vargas	Llano al mundo	311 5047640	lala68426@gmail.com
Monica Castañeda	Llano al mundo	314 3894147	llanoalmundo@gmail.com
Julio Cesar Rivera	Tierra Mágica	320 8336453	orinoquiatierramagica@gmail.com
RADIO			
Misael Fierro	Donde está la noticia está Misael	3208507345	
Leonel Alzate	Exitosa Stereo	3112516627	cacha2896@hotmail.com
Jairo Rey Pardo	Atmosfera Nacional	310 2617413	atmosfera nacional@gmail.com
Jose Cepeedes	En Contacto Noticias	3102434690	
Luisa Aleman	Noticiero la Doble L	311 8539064	luisafercomunicacion@gmail.com
Omar Camargo	doble L	311 5477674	idhmeta@hotmail.com
Carlos Perez	Blu Radio	311 5357400	carlosperezprensa@gmail.com
Jose Dario Rojas	Agenda Informativa	313 8925873	josedariorojas@hotmail.com
Rodrigo Sanchez	Al Minuto con la Noticia	3204257937	
William Urrego	Willy Noticias	3112328331	

A1 fx PERIODISTAS LOCALES Y REGIONALES

	A	B	C	D	E
22	Juan Bautista	Stereo Noticias	3016439916		
23	Fernando Urrego	Exitosa Stereo	321 4297392	furregol@hotmail.com	
24	Jose Ivan Aguilar	Noticias Ya	3168810707	joseivan.aguilar@gmail.com	
25	Clara Eslava De Mantilla	Exitosa Stereo	310 3434321	Claramantilla1@gmail.com	
26	Budilio Peña	Exitosa Stereo	311 8981477	baudiliop.86@gmail.com	
27	Luis emilio Rodríguez	Exitosa Stereo	313 4965184	lerdis67@hotmail.com	
28	Pablo Duran	Doble L	301 3635101	prensapduran2015@gmail.com	
29	Amparo Palacio	Doble L	313 8909840	apalacio998@hotmail.com	
30	Cesar Augusto Monsalve	Noticias Ya	317 6365231	cesar.monsalve-hora18@hotmail.com	
31					
32					
33					
34	**TELEVISIÓN**				
35	Gerardo Alipio	Global tv	3125062927	canalglobaltelevision@gmail.com	
36	Sneider Rico	Caracol Televisión	316 8641965	sneydertv@gmail.com	
37	Alison Ramirez	Señal Colombia	3133506454	alisonramirez534@gmail.com	
38	Diana Novoa	Nuestro Llano tv	3214514979	canalglobaltelevision@gmail.com	
39					
40					
41	**DIGITAL**				
42	Ricardo Rubiano	HB PLAY	3115395007	hbplay01@gmail.com	

40				
41	**DIGITAL**			
42	Ricardo Rubiano	HB PLAY	3115395007	hbplay01@gmail.com
43	Hernando Villalobos	www.dinamicaregional.com	3133350957	lhvillalobosr@yahoo.es
44	Edwin Jiménez	Decibeles	311 8112979	decibelescomunicaciones@gmail.com
45	FERNANDO BETANCURT	Vive el Meta	3132837912	prensa@viveelmeta.com
46	ANDRES PINZÓN	NOITICIAS ANDRES	3144743349	andrespinzon91@hotmail.com
47	Damasor Bruno Barrera	Pase la Voz	3118260576	damasoluciones@hotmail.com
48	DUMAR PARRA	EL ASCENSOR	3152341913	
49	LAURA MÓJICA	EL PLAN CON LAURA	3114402359	lauramijica2p@gmail.com
50	MANUEL ORTIZ	VILLAVICENCIO AL DIA	3213695576	abril2028@yahoo.es
51	JEISSON VILLAGRAM	LA CORNETA FM	3212638021	
52				

Enlace del Drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nJAJyi-lvYp5eOn3FbQDyXo_2YHuronl/edit?usp=drive_link&ouid=114199642293095404085&rtpof=true&sd=true

- Implementación del canal oficial de WhatsApp para difusión en tiempo real: Creé y gestioné en WhatsApp el canal institucional "Prensa Concejo de Villavicencio", mediante el cual vinculé a comunicadores y periodistas del territorio. A través de este canal realicé la distribución y divulgación de contenidos institucionales, incluyendo boletines, convocatorias a sesiones, comunicados oficiales y agenda legislativa. En el período reportado registré 60 periodistas vinculados y 5 envíos de contenidos institucionales a través del canal.

Periodistas vinculados en el grupo de whatsapp: 60

Boletines enviados: 5

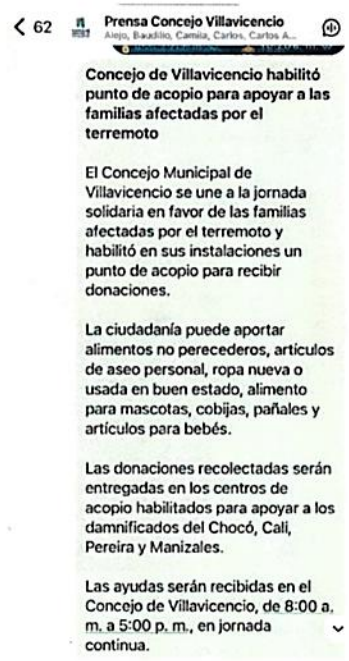
Evidencia de los envíos reportados en el canal de WhatsApp:













OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:

2. Elaborar contenidos periodísticos especializados que permitan divulgar la gestión institucional y las iniciativas desarrolladas por el Concejo Municipal.

Actividades desarrolladas:

- Producción y redacción para el formato institucional 'Concejo 24/7': En cumplimiento al Plan Estratégico de Comunicaciones, se realizó el diseño y redacción de contenidos periodísticos especializados para el programa institucional 'Concejo 24/7'. Los programas fueron publicados en las redes sociales oficiales del Concejo en las fechas 1, 8, 15 y 22 de agosto del 2026. La información publicada en el programa institucional se relaciona a las decisiones que tomaron los concejales durante las sesiones plenarias del mes de agosto, los debates de control desarrollados y los proyectos aprobados.

Este espacio audiovisual e informativo permitió visibilizar de forma clara y oportuna las iniciativas, los debates de control político y los pronunciamientos de la Mesa Directiva y la Corporación en general.

Programas realizados: 4









Enlaces de las publicaciones realizadas en la red social de Instagram del Concejo Municipal:

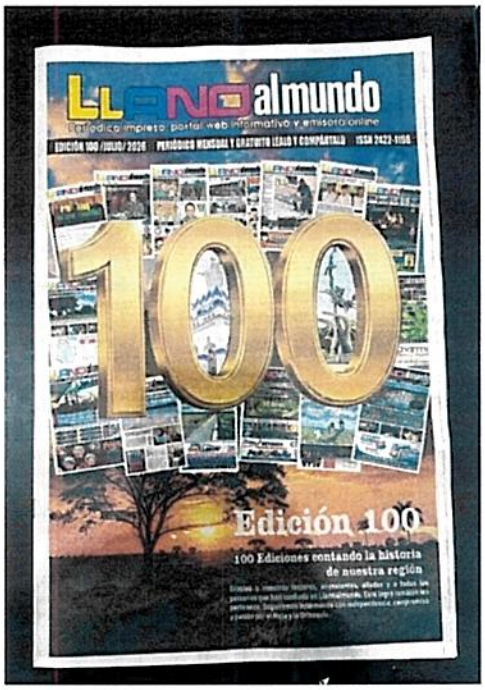
#	Fecha	Contenido	Formato	Medio de verificación
1	01 agosto de 2026	Concejo 24/7	Reel / contenido audiovisual	Link: https://www.instagram.com/reel/DbgBTsqOAwR/?stkn=MXV2dHFudWRkcDF5bw==
2	08 agosto de 2026	Concejo 24/7	Reel / contenido audiovisual	Link: https://www.instagram.com/reel/DbyNdYUO3LG/?stkn=MTk1cXQ3b3Qydm53NA==
3	15 agosto de 2026	Concejo 24/7	Reel / contenido audiovisual	Link: https://www.instagram.com/reel/DcEkaqGSBuo/?stkn=MWY5ajdrYzZzbnoxdg==
4	22 agosto de 2026	Concejo 24/7	Reel / contenido audiovisual	Link: https://www.instagram.com/reel/DcXBy69yapU/?stkn=cHB0N21xcGQwbXVr

- Gestión editorial y posicionamiento en medios regionales: Se elaboró y gestionó la publicación de contenido periodísticos en el medio de comunicación Llano al Mundo, centrado en el balance de gestión y el desarrollo de las actividades institucionales lideradas por la Presidencia de la Corporación, en cabeza del concejal Alexander Garay. El periódico realizó la publicación el 5 de agosto del 2026 y la distribución de 10 mil ejemplares los cuales fueron distribuidos por diferentes puntos de la ciudad.

La publicación de esta información, fortaleció la transparencia institucional y garantizó el derecho de acceso a la información pública de la ciudadanía.

Evidencia de la publicación:


El liderazgo de Diego Garay:
Un Concejo más cerca de la gente
ILLAVICENCIO



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:

3. Apoyar la organización y divulgación de ruedas de prensa, encuentros con medios y actividades de comunicación externa programadas por el Concejo Municipal.

Actividades desarrolladas:

Coordinación y gestión de gira de medios: Se diseñó, agendó y coordinó un recorrido estratégico en emisoras radiales y medios digitales locales. Esta gestión permitió que el presidente de la Corporación, Diego Garay, presentara ante la opinión pública el balance oficial de resultados del periodo de sesiones ordinarias, optimizando la visibilidad de la Corporación a través de alianzas con los medios.

CRONOGRAMA				
#	**Fecha**	**Medio**	**Formato**	**Periodista**
1	11 de agosto 2026	Donde está la noticia Está Misael – Radio Uno	Radio	Misael Fierro
2	11 de agosto de 2026	El morning show de Villavo FM	Radio	Willy Soto Mayor
3	11 de agosto de 2026	En Contacto Noticias	Radio	José Antonio Cespedes
4	11 agosto de 2026	Agenda Informativa	Digital	Dario Rojas
5	12 de agosto de 2026	HB Play	Digital	Hilbertho Rubiano

Fotografías del recorrido de medios:

Donde está la noticia Está Misael – Radio Uno





El Morning Show de Villavo FM





En Contacto Noticias





Agenda Informativa





HB Play

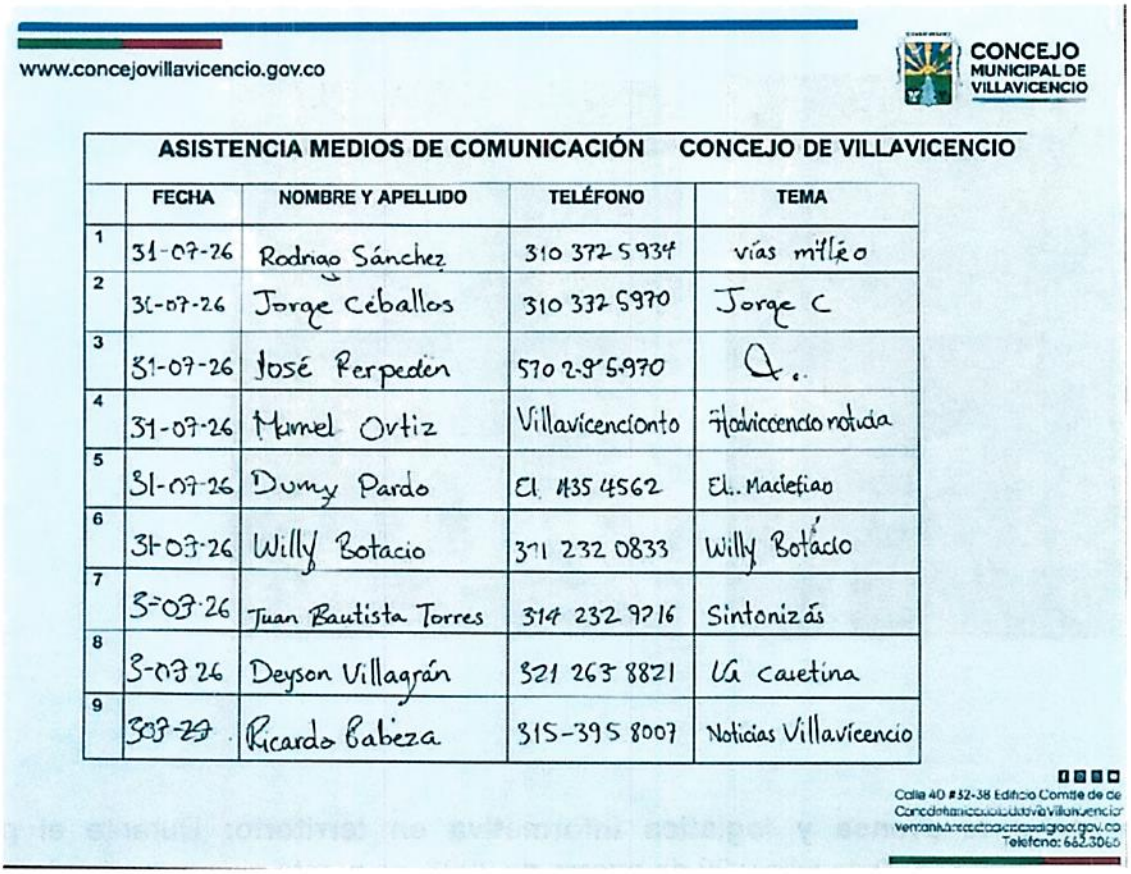




- **Atención a la prensa y logística informativa en territorio:** Durante el periodo comprendido entre el 29 de julio y 28 de agosto de 2026, se prestó el acompañamiento a los comunicadores y periodistas que asistieron a las sesiones plenarias del Concejo. Durante este acompañamiento se les facilitó a los comunicadores entrevistas con los miembros de la Mesa Directiva y los concejales, y se dio respuesta oportuna a requerimientos de información noticiosa. Esto permitió consolidar al Concejo como una fuente abierta y colaborativa, y brindar información oportuna y verídica de las acciones que se adelantan en el Concejo.

Durante el periodo fueron acompañados y atendidos 11 periodistas, los cuales fueron registrados en una lista de asistencia diseñada para los medios de comunicación que asisten al concejo.

Lista de asistencia:



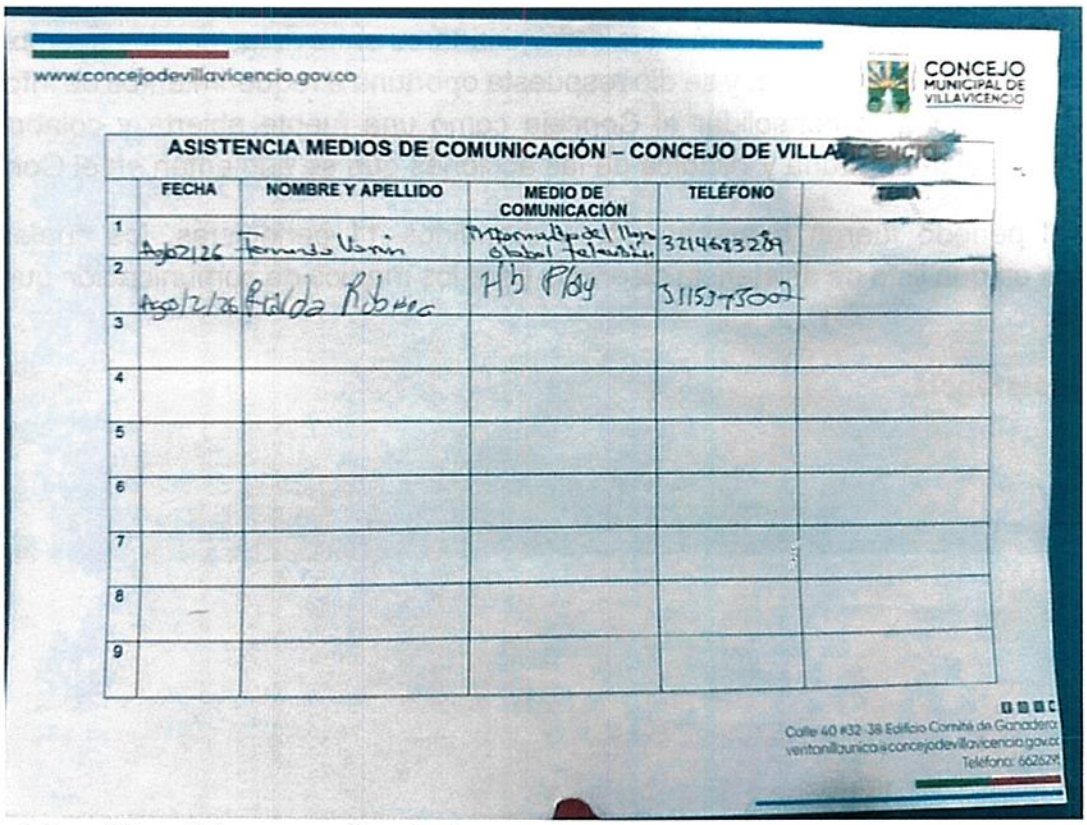
www.concejovillavicencio.gov.co

CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

ASISTENCIA MEDIOS DE COMUNICACIÓN CONCEJO DE VILLAVICENCIO

	FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	TELÉFONO	TEMA
1	31-07-26	Rodrigo Sánchez	310 372 5934	vías millao
2	31-07-26	Jorge Ceballos	310 332 5970	Jorge C
3	31-07-26	José Perpeden	570 2-85-970	Q..
4	31-07-26	Manuel Ortiz	Villavicencionto	Holaviccencio noticia
5	31-07-26	Dumy Pardo	El 1135 4562	El.. Madefiao
6	31-07-26	Willy Botacio	371 232 0833	Willy Botácio
7	3-07-26	Juan Bautista Torres	314 232 9716	Sintonizás
8	3-07 26	Deyson Villagrán	321 263 8821	La caretina
9	303-26	Ricardo Babeza	315-395 8007	Noticias Villavicencio

Calle 40 #32-38 Edificio Comité de Ganaderos
ventanillaunica@concejodevillavicencio.gov.co
Teléfono: 662 3065



www.concejodevillavicencio.gov.co

CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

ASISTENCIA MEDIOS DE COMUNICACIÓN – CONCEJO DE VILLAVICENCIO

	FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	MEDIO DE COMUNICACIÓN	TELÉFONO	TEMA
1	Ago/2/26	Fernando Varón	Informativo del llano Global Televisión	3214683289	
2	Ago/2/26	Fabián Robayo	Hb Play	3115378007	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Calle 40 #32-38 Edificio Comité de Ganaderos
ventanillaunica@concejodevillavicencio.gov.co
Teléfono: 662529

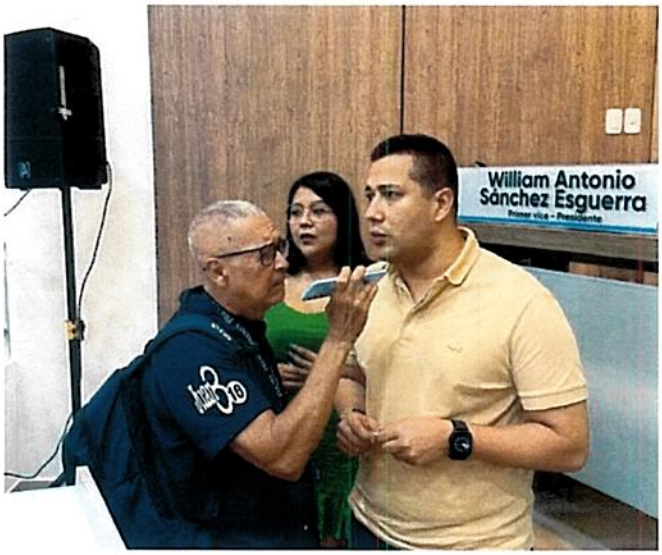
Registro fotográfico del acompañamiento:








CONCEJO
MUNICIPAL DE
Diego Alexander
Garay Ruiz









- Acompañamiento en comunicación externa y vocería: Se brindó asistencia permanente en temas de comunicación a la Mesa Directiva y a la corporación en eventos institucionales y actividades de agenda externa.

Esta labor abarcó desde el asesoramiento en vocería hasta la gestión de entrevistas en sitio y la producción de insumos informativos para su posterior difusión en los medios de comunicación del Concejo.

Registro fotográfico de las actividades de acompañamiento:

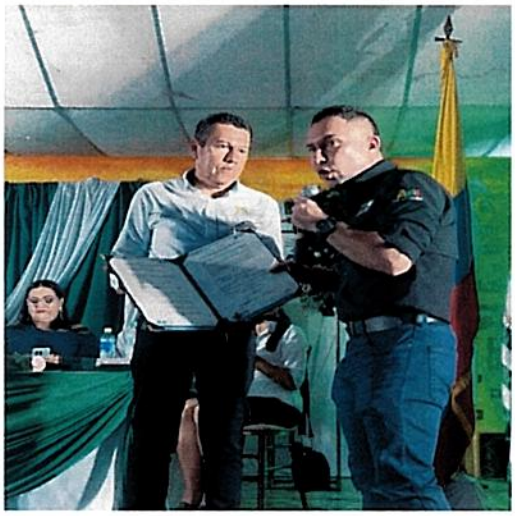


04/08/26 - Visita a Planta eléctrica de Villavicencio





05/08/26 – Entrega de la obra del puente Villa Julia





6/08/26 – Aniversario Colegio Industrial de Villavicencio

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:

4. Elaborar informes sobre la visibilidad institucional y el impacto de las acciones de comunicación desarrolladas durante la ejecución contractual.

Actividades desarrolladas:

- **Monitoreo de medios:** Durante el periodo contractual, se realizó un continuo de seguimiento y monitoreo de medios de comunicación a nivel local y regional. Esta labor permitió rastrear y evaluar el alcance, la frecuencia y la presencia de la información noticiosa emitida desde el Concejo Municipal de Villavicencio.

A través de esta vigilancia informativa, se logra medir la visibilidad del cabildo en la agenda pública, analizar la percepción de la opinión ciudadana frente a la gestión institucional y verificar el impacto real de las acciones comunicativas adelantadas. Asimismo, la sistematización de estos datos facilitó la identificación de tendencias de cubrimiento y temas de alto interés, insumos fundamentales para la elaboración de información y la toma de decisiones estratégicas en materia de posicionamiento y comunicación política institucional.

MONITOREO DE PRENSA				
#	Fecha	Medio	Tema / Titular	Publicación
	29 de julio 2026	Noticiero del Llano	Bienestar animal será debatido hoy en el Concejo de Villavicencio	https://www.noticierodelllano.com/2026/07/bienestar-animal-sera-debatido-hoy-en.html
	29 de julio 2026	Que paso en Villavo	CONCEJO DE VILLAVICENCIO APRUEBA EN PRIMER DEBATE EL PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO 2026–2036	https://quepasoenvillavo.com.co/2026/07/28/concejo-de-villavicencio-aprueba-en-primer-debate-el-plan-de-desarrollo-turistico-2026-2036/
	29 de julio 2026	Vive el Meta	Desde el Concejo piden priorizar recursos para mejorar la capacidad operativa de la Defensa Civil	https://www.viveelmeta.com/desde-el-concejo-piden-priorizar-recursos-para-mejorar-la-capacidad-operativa-de-la-defensa-civil-en-villavicencio-51352/

MONITOREO DE PRENSA				
#	**Fecha**	**Medio**	**Tema / Titular**	**Publicación**
	31 de julio 2026	Noticiero del Llano	Concejo de Villavicencio elegirá contralor municipal el 10 de agosto	https://www.noticierodelllano.com/2026/07/concejo-de-villavicencio-elegira.html
1	11 de agosto 2026	Tiempo de Noticias	Reconocimiento en el Concejo a la Universidad Cooperativa por labor social en el barrio La Reliquia	https://tiempodenoticias.com.co/reconocimiento-en-el-concejo-a-la-universidad-cooperativa-por-labor-social-en-el-barrio-la-reliquia/
	11 de agosto 2026	Noticias en Directo en Villavicencio	Édgar Iván Balcázar es el nuevo Contralor Municipal de Villavicencio	https://web.facebook.com/share/p/14tmhVriwbr/
	11 de agosto 2026	Noticiero del Llano	Concejo de Villavicencio reconoce labor social de la Universidad Cooperativa en La Reliquia	https://www.noticierodelllano.com/2026/08/concejo-de-villavicencio-reconoce-labor.html
2	11 de agosto 2026	Noticiero del Llano	Terminan las sesiones ordinarias del Concejo de Villavicencio con 13 proyectos aprobados	https://www.noticierodelllano.com/2026/08/terminan-las-sesiones-ordinarias-del.html
	12 de agosto 2026	Noticiero del Llano	Concejales de Villavicencio fueron convocados a sesiones extras para aprobar traslado presupuestal	https://www.noticierodelllano.com/2026/08/concejales-de-villavicencio-fueron.html?fbclid=IwY2xjawUW4ilwZG9mBWV4dG4DYWVtAjEwAGJyaWQRMUg2WnF4ZEpjdTFVdWxyRURzcnRjBmFwcF9pZBAyMjIwMzkxNzg4MjAwODkyAAEeM--eydTWfMuwWo-QmHSB0rA7yEsW-9Te1glbKgUbCRT240UsARAJYVQqqlY_aem_lfk9o6-3rSj3SVu9GzoJGw#google_vignette
	19 de agosto 2026	Agenda Informativa	Jaime Rodríguez gerente de la empresa Alborada responde a citación de la comisión del plan del concejo de Villavicencio.	https://web.facebook.com/share/v/1DJJCLGr7s/

MONITOREO DE PRENSA				
#	**Fecha**	**Medio**	**Tema / Titular**	**Publicación**
3	21 de agosto de 2026	Noticiero del Llano	Concejo de Villavicencio aprobó adición presupuestal por $22.544 millones	https://www.noticierodelllano.com/2026/08/concejo-de-villavicencio-aprobo-adicion.html
4	25 agosto de 2026	La Corneta FM	Concejo de Villavicencio entregó ayudas a familias afectadas en Risaralda	https://web.facebook.com/share/p/1FXXJf8qwo/
	25 de agosto de 2026	Decibeles FM	El Concejo Municipal de Villavicencio culminó la entrega de mercados y ayudas humanitarias.	https://web.facebook.com/share/p/1EDbdymEex/
	25 de agosto de 2026	Agenda Informativa	Una campaña liderada por el presidente del Concejo Municipal, Diego Garay, permitió recolectar ayudas humanitarias para las familias afectadas por el terremoto.	https://web.facebook.com/share/v/1HVdZw7E1R/
5	25 de agosto de 2026	Que paso en Villavo	Concejo de Villavicencio entregó ayudas a familias afectadas en Risaralda	https://quepasoenvillavo.com.co/2026/08/25/concejo-de-villavicencio-entrego-ayudas-a-familias-afectadas-en-risaralda/?fbclid=IwY2xjawUW4F9wZG9mBWV4dG4DYWVtAjEwAGJyaWQRMUg2WnF4ZEpjdTFVdWxyRURzcnRjBmFwcF9pZBAyMjIwMzkxNzg4MjAwODkyAAEeY2XLocBeIrvijeB53xks9kU-H4VbgsqOEc8Ipq0avvERXPhT4gtcMGos7cM_aem_MrbtcjQr3HnnxwifAiaKZw
	28 de agosto 2026	Panorama Llanero	En sesión del Concejo Municipal, el representante Darwin Castellanos expuso las cifras de recaudo de peajes e inversión en la vía Bogotá-Villavicencio.	https://web.facebook.com/share/p/1DedvHviDt/

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:

5. Presentar informe mensual consolidado de las actividades desarrolladas, productos elaborados, resultados alcanzados y soportes correspondientes.

Actividad desarrollada:

Durante el período comprendido entre el 29/07/2026 y el 28/08/2026 desarrollé las actividades y productos que reporto en las obligaciones contractuales, orientados al relacionamiento con medios, la generación de contenidos y la gestión de comunicación externa del Concejo Municipal de Villavicencio:

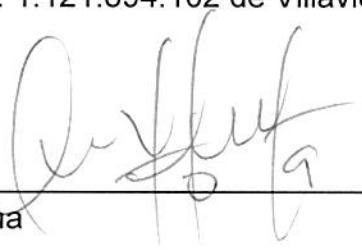
1. **Relacionamiento con Medios Local y Regional:**
   - **Directorio:** Consolidación y actualización de la base de datos de periodistas (prensa, radio, televisión y digital) alojada en el Drive institucional.
   - **Canal oficial de difusión:** Creación y puesta en marcha del canal *Prensa Concejo de Villavicencio* en WhatsApp con **60 periodistas vinculados**.
   -
2. **Generación de Contenidos Periodísticos Especializados:**
   - **Programa institucional 'Concejo 24/7':** Producción audiovisual y redacción periodística de **4 emisiones** (1, 8, 15 y 22 de agosto) publicadas en las redes sociales institucionales.
   - **Gestión editorial impresa:** Gestión y publicación de un informe de balance institucional en la Edición 100 del periódico *Llano al Mundo* (**10.000 ejemplares** distribuidos en la ciudad).
   -
3. **Logística, Eventos y Ruedas de Prensa:**
   - **Gira de medios (Radio y Digital):** Coordinación e itinerario periodístico en 5 espacios radiales y digitales con la participación del presidente del Concejo, Diego Garay.
   - **Atención en sitio:** Acompañamiento, agendamiento de entrevistas y logística de prensa para **11 periodistas asistencialistas** registrados en las plenarias de la corporación.
   - Acompañamiento institucional: Acompañamiento y gestión de comunicación externa en actividades institucionales: Acompañé y gestioné acciones de comunicación externa en la Inspección de la Planta Eléctrica, la inauguración del Puente Villa Julia y el aniversario del Colegio Industrial, generando los insumos informativos reportados **para su posterior difusión.**
4. **Monitoreo e Impacto de Visibilidad:**
   - Seguimiento a medios: Realicé seguimiento a medios de comunicación y registré 14 publicaciones/noticias relacionadas con la presencia institucional del Concejo durante el período reportado. Este seguimiento permitió identificar

y documentar la presencia institucional en medios a partir de las publicaciones/noticias registradas.

DECLARACIÓN DE LA CONTRATISTA

Manifiesto que la información contenida en este anexo corresponde a las actividades que reporto como realizadas durante el periodo indicado y que los soportes que se incorporen posteriormente deberán corresponder efectivamente a las actividades descritas.

LINA MARCELA VARGAS ACOSTA
Contratista
C.C. 1.121.894.102 de Villavicencio



Firma