Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9932291
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	7 días de tiempo transcurrido *(10/09/2026 8:06:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	017-2026
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE Y EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA CORPORACIÓN
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	100 Días
Fecha de inicio de contrato	2 días de tiempo transcurrido *(15/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	24/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE1

COLOMBIA, Yopal

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

RUSBIN GIOVANNI MOGOLLON TORRES

COLOMBIA, Yopal
Número de documento 1118549856

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
RUSBIN GIOVANNI MOGOLLON TORRES	DAVIVIENDA	Ahorros	286170013408

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *RUSBIN GIOVANNI MOGOLLON TORRES* ***Fecha de aprobación:*** *10/09/2026 9:09:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ* ***Fecha de aprobación:*** *14/09/2026 10:58:06 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9932291_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CONTRATACION DIRECTA
Proceso de Contratación	CD-CPS-017-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	18.333.333 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	Giro
Plazo de pago de la factura	A definir

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9932291
Proveedor	RUSBIN GIOVANNI MOGOLLON TORRES
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 23 NRO 20-17
Ubicación CO-CAS-85001 - Yopal
País COLOMBIA
Departamento Casanare
Municipio Yopal
Dirección CALLE 23 NRO 20-17
Código postal 85001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	yopal casanare	COLOMBIA > Casanare > Yopal

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9932291

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
18.333.333,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111620	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONLES COMO ASESOR JURÍDICO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE Y EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA CORPORACIÓN	1,00	UN	18.333.333,00	18.333.333,00	18.333.333,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐

Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Carta de presentación de la propuesta.	☑	☐
2. Copia legible de la cédula de ciudadanía.	☑	☐
3. Formato único de hoja de vida de la Función Pública debidamente diligenciado.	☑	☐
4. Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Intereses de la Ley 2013 de 2019	☑	☐
5. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.	☑	☐
6. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República.	☑	☐
7. Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional	☑	☐
8. Certificado de no vinculación al Sistema Nacional de Medidas Correctivas	☑	☐
9.Declaración juramentada de no estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado.	☑	☐
10. Copia del título profesional de Abogado y del título que acredite la Especialización en Derecho Público.	☑	☐
11. Copia de la Tarjeta Profesional de Abogado.	☑	☐
12. Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional y antecedentes disciplinarios de abogado	☑	☐
13. Documentos que acrediten la experiencia profesional y relacionada solicitada.	☑	☐
14. Certificado de afiliación a seguridad social (salud y pensión) y/o copia del pago de los aportes del mes inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la oferta.	☑	☐
15. Copia del Registro Único Tributario - RUT.	☑	☐
16. Certificado médico laboral.	☑	☐
17. Certificado REDAM (deudores morosos de alimentos).	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Carta de presentación de la propuesta.	PRESENTACION DE LA OFERTA.pdf	Detalle	No	☐
10. Copia del título profesional de Abogado y del título que acredite la Especialización en Derecho Público.	TITULO Y ESPECIALIZACION.pdf	Detalle	No	☐
11. Copia de la Tarjeta Profesional de Abogado.	4. TARJETA .pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional y antecedentes disciplinarios de abogado	ANTECEDENTES Y VIGENCIA.pdf	Detalle	No	☐
13. Documentos que acrediten la experiencia profesional y relacionada solicitada.	10.1 S experiencia profesional.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificado de afiliación a seguridad social (salud y pensión) y/o copia del pago de los aportes del mes inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la oferta.	SALUD Y PENSION.pdf	Detalle	No	☐
15. Copia del Registro Único Tributario - RUT.	14. RUT.pdf	Detalle	No	☐
16. Certificado médico laboral.	13. preocupacional.pdf	Detalle	No	☐
17. Certificado REDAM (deudores morosos de alimentos).	17. redam r.pdf	Detalle	No	☐
2. Copia legible de la cédula de ciudadanía.	2. CEDULA R.pdf	Detalle	No	☐
3. Formato único de hoja de vida de la Función Pública debidamente diligenciado.	1.SIGEP RUSBIN ACTUALIZADO.pdf	Detalle	No	☐
4. Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Intereses de la Ley 2013 de 2019	DECLARACION_CONFLICTO_INTERES ASAMBLEA.pdf	Detalle	No	☐
5. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.	8. PROCURADURIA SEP RUSBIN.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República.	7. CONTRALORIA .pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional	9. JUDICIALES RUSBIN SEP.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado de no vinculación al Sistema Nacional de Medidas Correctivas	10. ANTECEDENTES MEDIDAS SEP RUSBIN.pdf	Detalle	No	☐
9.Declaración juramentada de no estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado.	ANEXOS 2.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 6 días de tiempo transcurrido *(11/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 días de tiempo transcurrido *(10/09/2026 9:09:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
03. CDP CTO 017-2026.pdf	03. CDP CTO 017-2026.pdf	(detalle)

04. ESTUDIO PREVIO 21 - PROCESO CD-CPS-017-.PDF	04. ESTUDIO PREVIO 21 - PROCESO CD-CPS-017-.PDF	(detalle)
05. INVITACION PROVEEDOR CONTRATO 017-2026.pdf	05. INVITACION PROVEEDOR CONTRATO 017-2026.pdf	(detalle)
06. CLAUSULADO CONTRATO 017 2026 DR RUSBI.PDF	06. CLAUSULADO CONTRATO 017 2026 DR RUSBI.PDF	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	HENRY JHOONEY PÉRE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1118199670	Guardar y notificar
Supervisor	HENRY JHOONEY PÉRE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1118199670	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	HENRY JHOONEY PÉRE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1118199670	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ	4 días de tiempo transcurrido *(14/09/2026 10:58:06 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ
Supervisor	HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ	4 días de tiempo transcurrido *(14/09/2026 10:58:06 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ
Ordenador del Gasto	HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ	4 días de tiempo transcurrido *(14/09/2026 10:58:06 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	18.333.333
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		18.333.333

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	00000056	CDP	No se ha iniciado		18.333.333 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	00000056	Presupuestal	-	No se ha	18.333.333	18.333.333	-	-	SIIF	Detalle Editar

(CDP)	iniciado	COP	COP

Saldo de compromisos CDP	18.333.333 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	18.333.333 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-