| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL | X | INFORME FINAL | |
| Cuota Número 2 | | | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN |
|---|
| Contrato No. 4152.010.26.1.910-2026 |
| Nombre completo del contratista: LEOPOLDO DIAZ RODRIGUEZ |
| Documento de identificación: 79.391.687 |
| Nombre del Supervisor: JUAN SEBASTIAN RENDON CARABALI |
| Organismo: SECRETARÍA DE MOVILIDAD |
| Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL DISTRITO DE CALI BP 26005474 |

| 3. INFORME JURÍDICO | |
|---|---|
| Fecha de Inicio<br>09/JUL/2026 | Fecha terminación<br>30/SEP/2026 |
| Modificación(es) al Contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor Inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($9.765.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $9.765.000 | $3.255.000 | $3.255.000 | $3.255.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9508845069<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 93001128<br>Operador: APORTES EN LÍNEA<br>Fecha de Pago: 19/AGOSTO/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: JULIO/2026 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):
A continuación, relaciono las actividades realizadas durante la ejecución del contrato en mención:
**Cuota 2**:

| Actividad Contractual | Producto |
|---|---|
| 1- revisar cada petición que llega a la bandeja del despacho de la Secretaría de movilidad, verifica que la petición sea competencia de la SM, verifica la clasificación de la petición, modifica la clasificación de ser el caso, asigna la TRD Y eje temático, reporta las inconsistencias en los link dispuesto por la alcaldía y reasigna las peticiones al área interna de la SM correspondiente. | El contratista digitalizó 704 solicitudes, validó la pertinencia de las mismas teniendo en cuenta los lineamientos establecidos para la radicación y posteriormente asignación a las diferentes áreas por competencia de la secretaría de Movilidad.<br><br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/11V4p1I3rmpsJc5DGPB-j_TBUBaBjM4P2/edit?gid=1033663031#gid=1033663031 |
| 2. Diligenciar diariamente el formulario de control de PQRSD. | Diligenció diariamente el formulario de control, registrando los 941 radicados recibidos en la ventanilla de atención.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Kz2XPJ83zBzHEAXUTovGnLmCLITQw1Ab |
| 3. Apoyar el proceso de atención al usuario en ventanilla cumpliendo el protocolo institucional, cuando sea requerido | El contratista prestò apoyo a 237 solicitudes radicadas en la ventanilla No. 1<br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FvyAafHVeoiywhNW6kOg2LLPXfx-R0n7/edit?gid=1289577062#gid=1289577062 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| 4. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual. | Diligenció 50 encuestas de percepción al usuario, atendidos y entregados para la publicación en la página de la web de la Alcaldía de Santiago de Cali.<br><br>https://drive.google.com/file/d/1YD4UcBcptf-XQw-GubBpUmS3_mEWpQe2/view?usp=drive_link |

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas se encuentran archivadas y disponibles para consulta en los repositorios institucionales correspondientes.

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

## 7. FIRMAS RESPONSABLES

JUAN SEBASTIAN RENDON CARABALI
Nombre y firma del Supervisor

MARYORI MERA GARCIA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 28 de Agosto de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.