PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Febrero 17 de 2021

Señor (a)
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2222319
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Febrero de 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2222319 del año 2021

NEREIDA MONTAÑA ORTIZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.498.476 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de los programas integración con la media, desplazados, normalización, evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000)COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Se realizaron reuniones programadas con la líder de articulación y los instructores que orientan formación en la coordinación de articulación con la media y poblaciones especiales, cuya finalidad fue realizar la palaneacion y definir los lineamientos a seguir durante todos los procesos a desarrollar durante el año en curso. Se creo portafolio de evidencias y actividades en Drive de la coordinación. Se consolidaron notas de virtualidad de los aprendices que ingresan a grado undécimo con su respectiva depuración. Se realizo verificación de horarios y programación de actividades a desarrollar durante el 2021.	Programación asignada por parte de la coordinación de Articulación. En este link se encuentra una capeta marcada con mi nombre; con subcarpetas tematizadas con las evidencias correspondientes. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EKkuv31al0Q9nrkW06YGZQKUW4yo61mh Ver anexos: Informes diarios presentados a la cordinación de articulada en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eMMhDcbJv81J2YQ9mHp4xgNFbrsugj79
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Se realizaron reuniones vrituales con el fin de determinar los lineamientos propios y estrategias para el desarrollo del proyecto formativo de los aprendices de grados decimos y undécimo de las instituciones educativas, se estructuraron lineamientos y listas de chequeo para su correspondiente verificación y seguimiento. Se realizo verificación estado de aspirantes en el aplicativo SENA SOFIA	Carpeta marcada con el nombre de CONSOLIDACIÓN NOTAS COLEGIOS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sMw4af66D25V5XUHP9mXpzPoWUStHU-y
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o	Se realizaron reuniones con los instructores del programa de articulación por competencias , en donde se actualiaron contenidos temáticos se realizo retroalimentación con los instructores nuevos en el	Programación asignada por parte de la coordinación de Articulación . Los cuadros con la información de las temáticas orientas y el tiempo dedicado para ello; se encuentra en la capeta del drive marcada con mi nombre.

	Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	programa y se compartió material y lineamientos correspondientes al proceso. Se elaboro cuadro temas vistos en formación; organizado por colegio, ficha y competencia. Lo anterior correspondiente a las fichas de grado undécimo de las instituciones educativas. Se organizo material de apoyo para la competencia de RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS Por medio de reunión virtual con el equipo de instructores que orientan las competencias de: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA y REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	Al igual que el informe diario, donde queda resumida la formación diaria. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rqApBevA8sX7oll-_86FtPid4lSkJl0k
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se subieron tiempos de formación de cada unade la fichas al drive de la coordinación 2021; Se actualizaron los contenidos correspondientes a las competencias . RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA y REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	Los reportes se encuentran en la carpeta que se encuentra en el drive. Es por colegios y fichas. El informe diario, también evidencia el desarrollo de la formación. Asi mismo hay un cuadro en el drive de la coordinación, denominado tiempos de formación que evidencian las temáticas vistas en cada competencia. Esta se alimenta mensualmente. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eMMhDcbJv81J2YQ9mHp4xgNFbrsugj79
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función	La certificación de la norma se encuentra vigente. Asi mismos los cursos de bienvenida y procesos pedagógicos que nuestro centro de formación certifica.	En el SECOP II se encuentran los documentos que certifican mi idoneidad, y me califican para orientar la formación, en el programa técnico en asistencia administrativa.

	Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Los informes diarios presentados a la cordinación. Cuadros de cierre de notas de los aprendices de agrado decimo del año anterior, indicando el estado de cada uno de los Aprendices duarante su desarrollo formativo, se identifico con las instituciones educativas los aprendices retirados de las instituciones educativas.	Cuadros de excell con los diferentes requerimientos. El informe mensual objeto de este documento. La planilla de pago. Los diferentes informes solicitados El informe diario Todos estos documentos se encuentran en el drive.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Hay adaptación a las circunstancias actuales; pero no la dinámica de que trata el instructivo SENA. Para contrarrestar la situación actual; se han adaptado las diferentes posibilidades para facilitar la formación de nuestros aprendices.; logrando orientar la formación a través de medios virtuales. Formación a través de meet, classroom, Team y zoom.	Los videos de las diferentes sesiones. El informe diario, con los pantallazos de las sesiones diarias de formación. Se encuentran en el drive.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de	No aplica.	No aplica.

	Formación Profesional		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

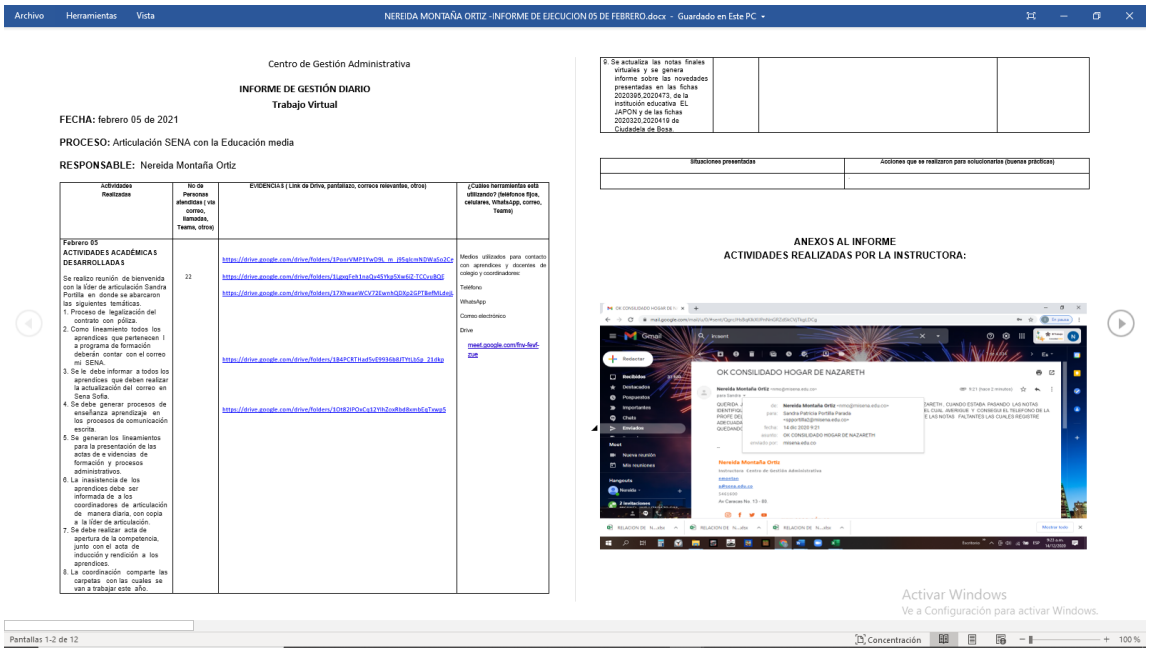
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. de la planilla, 48389771 operador **MI PLANILLA** del mes de ENERO de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Cordialmente,

NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
Contratista
C.C. No. 52.498.476 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2222634 de 2021
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales



Archivo Herramientas Vista — NEREIDA MONTAÑA ORTIZ -INFORME DE EJECUCION 05 DE FEBRERO.docx - Guardado en Este PC

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: febrero 05 de 2021

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades Realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuales herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Febrero 05 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS DESARROLLADAS** Se realizo reunión de bienvenida con la líder de articulación Sandra Portilla en donde se abarcaron las siguientes temáticas. 1. Proceso de legalización del contrato con póliza. 2. Como lineamiento todos los aprendices que pertenecan I a programa de formación deberán contar con el correo mi SENA. 3. Se le debe informar a todos los aprendices que deben realizar la actualización del correo en Sena Sofia. 4. Se debe generar procesos de enseñanza aprendizaje en los procesos de comunicación escrita. 5. Se generan los lineamientos para la presentación de las actas de e videncias de formación y procesos administrativos. 6. La inasistencia de los aprendices debe ser informada de a los coordinadores de articulación de manera diaria, con copia a la líder de articulación. 7. Se debe realizar acta de apertura de la competencia, junto con el acta de inducción y rendición a los aprendices. 8. La coordinación comparte las carpetas con las cuales se van a trabajar este año.	22	https://drive.google.com/drive/folders/1PonrVMP1YwO9L_m_J95qIcmNDWaEo2Cc https://drive.google.com/drive/folders/1LqvqFeb1naQn45YkpSXwEiZ_TCCrsBQE https://drive.google.com/drive/folders/17XhwaeWCV72EwmhQDXp2GPTBefMLdeij https://drive.google.com/drive/folders/184PCRTHad5v0993d68JTYtLbGp_21dkp https://drive.google.com/drive/folders/1Ot82IPOsCqt2YhZooRbd8xmbEqTwa5	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Telefono WhatsApp Correo electrónico Drive meet.google.com/fnv-kwvf-zue

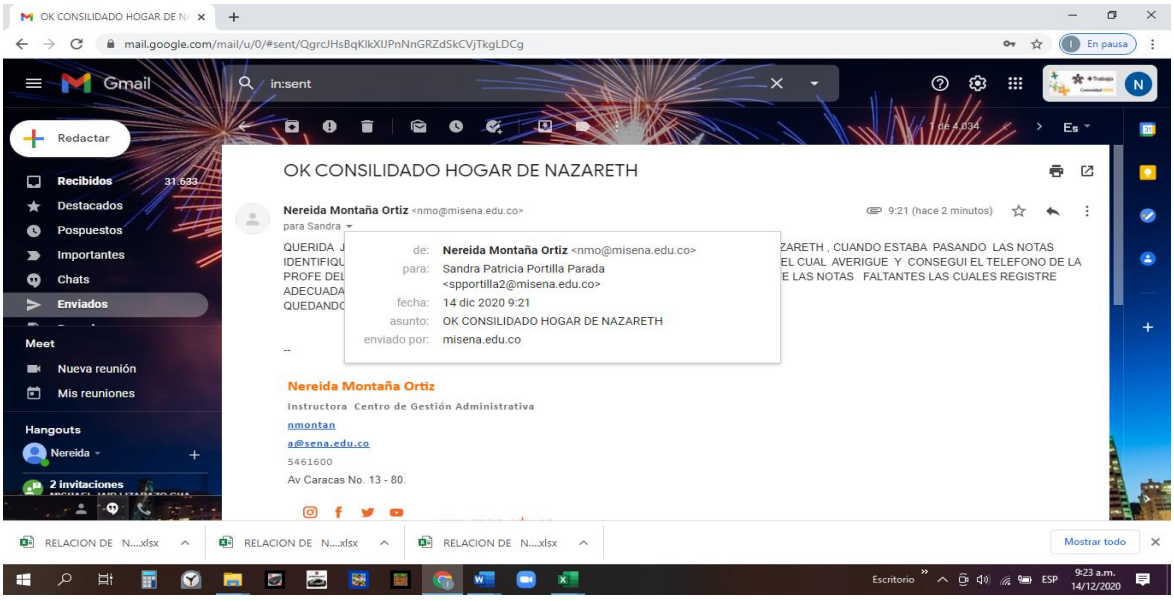
9. Se actualiza las notas finales virtuales y se genera informe sobre las novedades presentadas en las fichas 2020395,2020473, de la institución educativa EL JAPON y de las fichas 2020320,2020419 de Ciudadela de Boca			

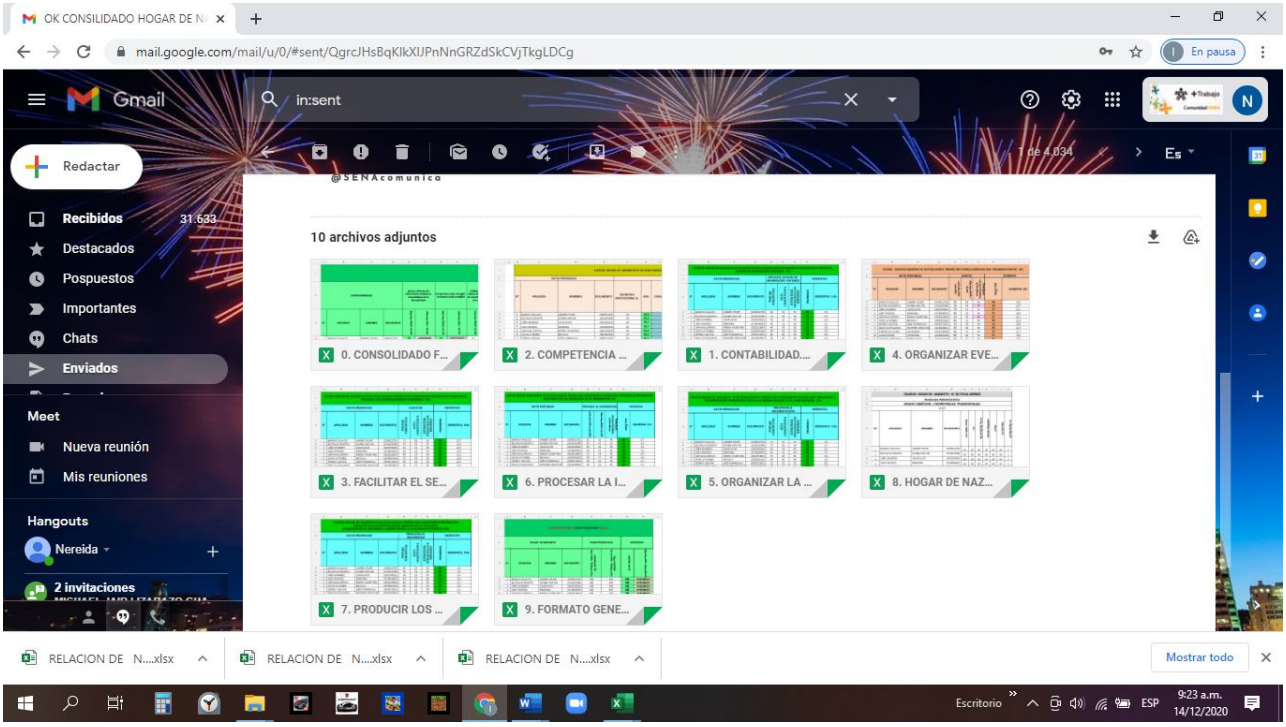
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

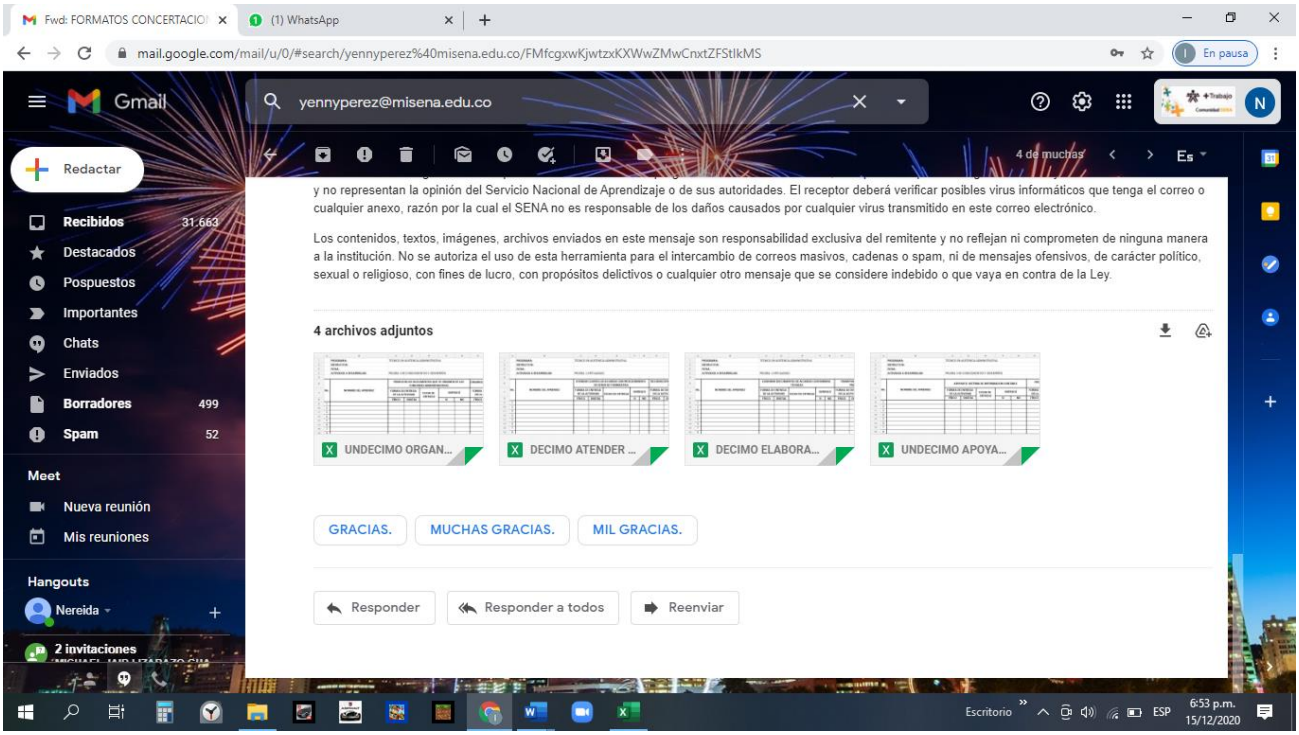
ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

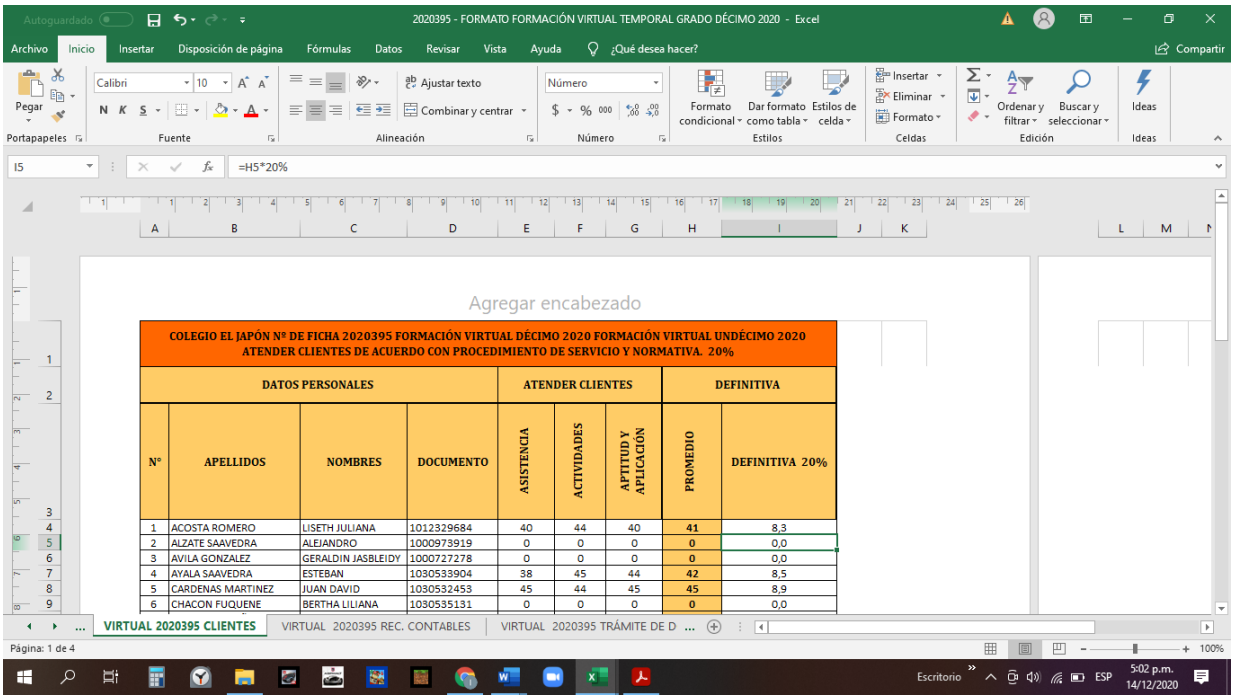
Pantallas 1-2 de 12 — Concentración — 100 %

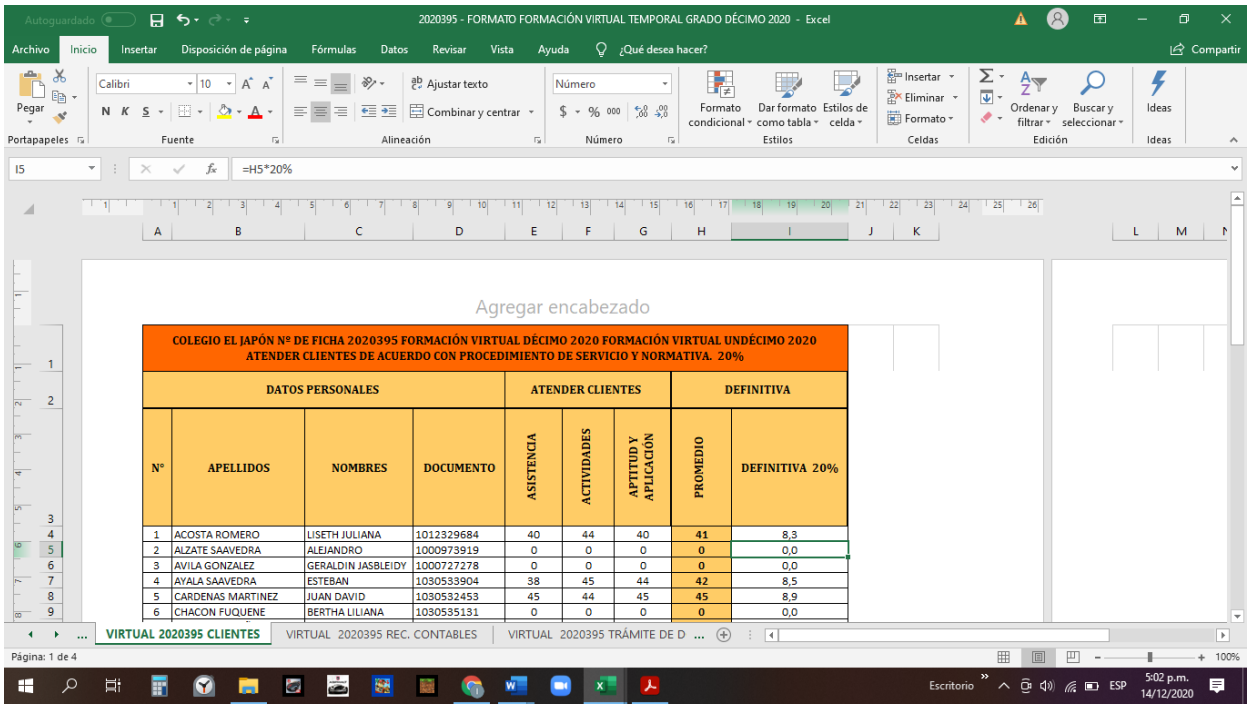


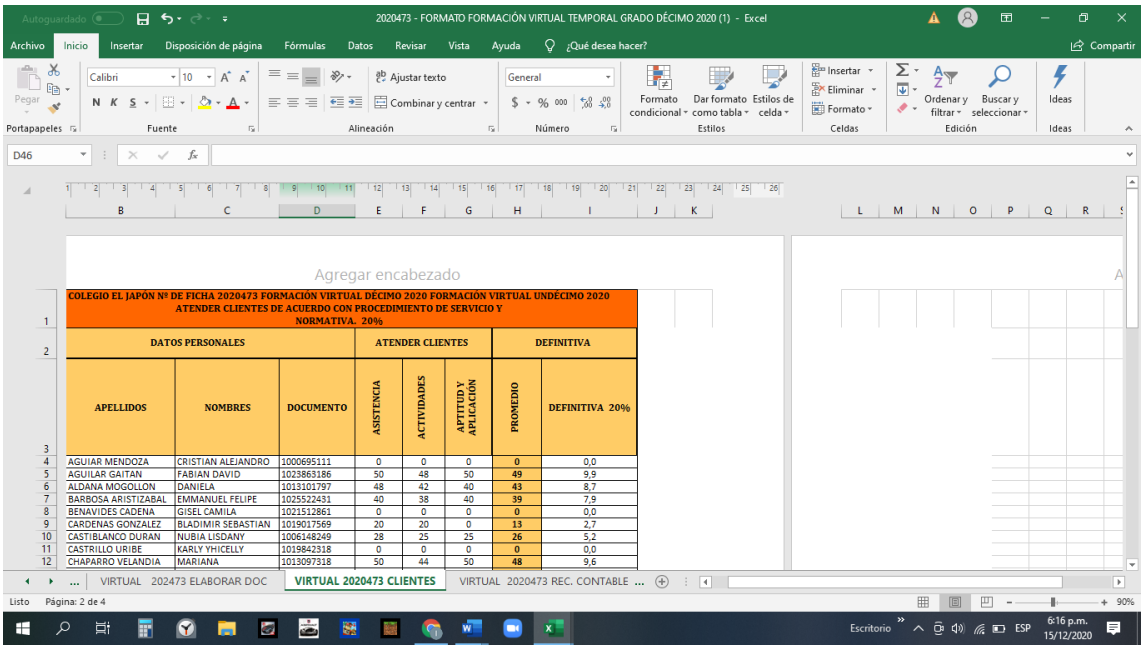

OK CONSILIDADO HOGAR DE N
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsBqKlkXlJPnNnGRZdSkCVjTkgLDCg
En pausa
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 31.633
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Nereida
2 invitaciones
1 de 4.034
@SENAcomunica
10 archivos adjuntos
0. CONSOLIDADO F...
2. COMPETENCIA ...
1. CONTABILIDAD....
4. ORGANIZAR EVE...
3. FACILITAR EL SE...
6. PROCESAR LA I...
5. ORGANIZAR LA ...
8. HOGAR DE NAZ...
7. PRODUCIR LOS ...
9. FORMATO GENE...
RELACION DE N....xlsx
RELACION DE N....xlsx
RELACION DE N....xlsx
Mostrar todo
Escritorio
ESP
9:23 a.m.
14/12/2020

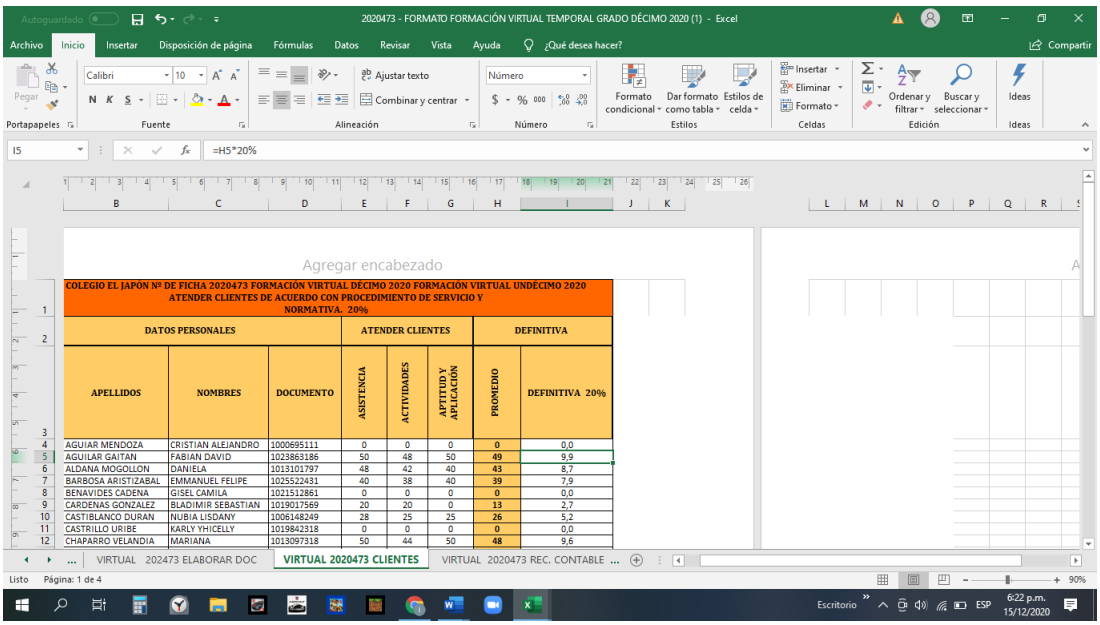

Fwd: FORMATOS CONCERTACIO
(1) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#search/yennyperez%40misena.edu.co/FMfcgxwKjwtzxKXWwZMwCnxtZFStlkMS
En pausa
Gmail
yennyperez@misena.edu.co
Redactar
Recibidos 31.663
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores 499
Spam 52
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Nereida
2 invitaciones
4 de muchas
y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.
4 archivos adjuntos
UNDECIMO ORGAN...
DECIMO ATENDER ...
DECIMO ELABORA...
UNDECIMO APOYA...
GRACIAS.
MUCHAS GRACIAS.
MIL GRACIAS.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Escritorio
ESP
6:53 p.m.
15/12/2020

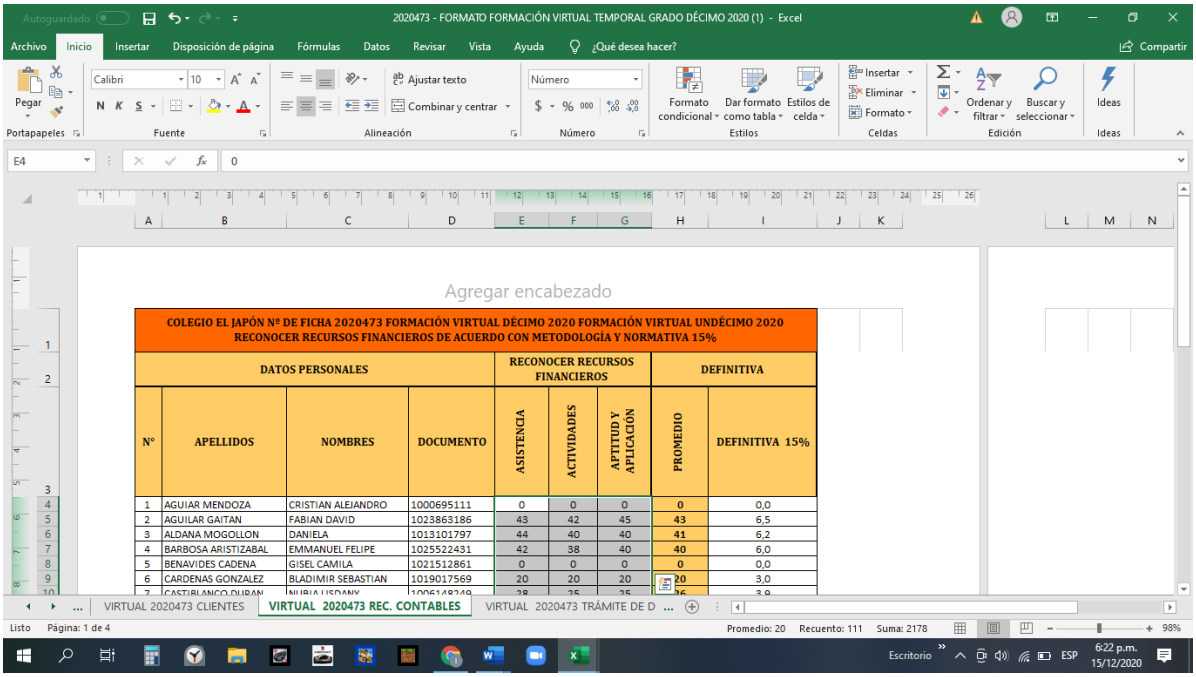

NOTAS FORMACIÓN VIRTUAL DE
(1) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#search/yennyperez%40misena.edu.co/FMfcgxwKjwtzxKXFTVRmBRXgGMwfmzdF
En pausa
Gmail
yennyperez@misena.edu.co
Redactar
Recibidos 31.663
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores 499
Spam 52
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Nereida
2 invitaciones
5 de muchas
Es
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.
3 archivos adjuntos
2020473 - FORMA...
2020395 - FORMA...
2020488 - FORMA...
Responder
Responder a todos
Reenviar
Escritorio
ESP
5:59 p.m.
15/12/2020

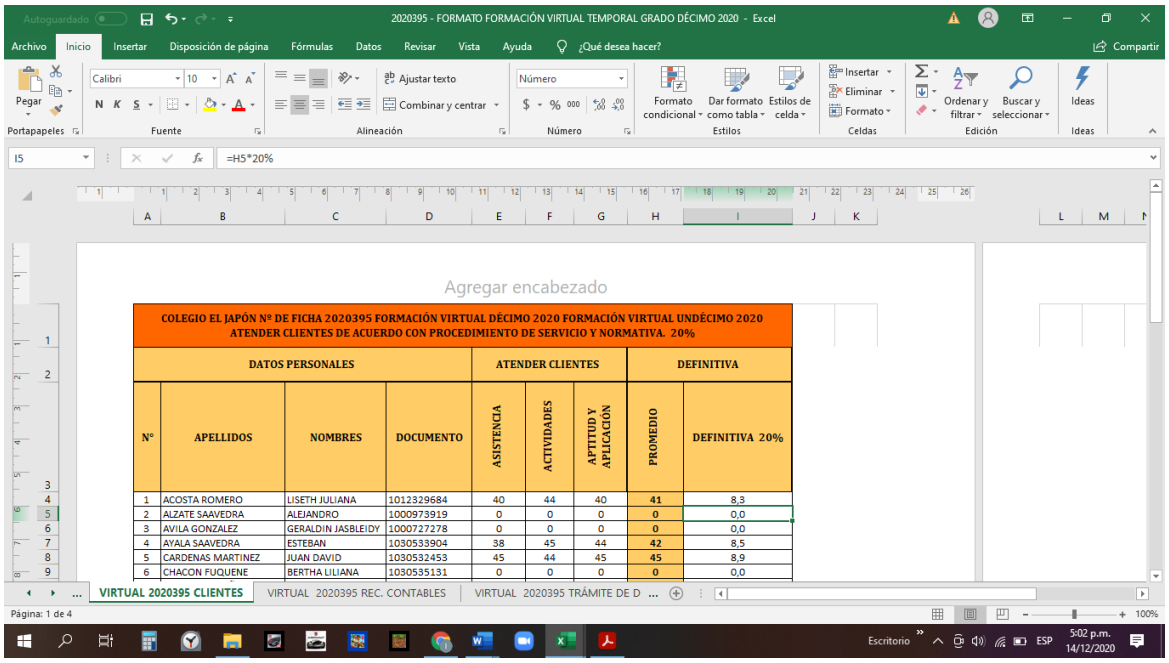

2020395 - FORMATO FORMACIÓN VIRTUAL TEMPORAL GRADO DÉCIMO 2020 - Excel
=H5*20%
Agregar encabezado
COLEGIO EL JAPÓN Nº DE FICHA 2020395 FORMACIÓN VIRTUAL DÉCIMO 2020 FORMACIÓN VIRTUAL UNDÉCIMO 2020
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA. 20%
DATOS PERSONALES
ATENDER CLIENTES
DEFINITIVA
N° APELLIDOS NOMBRES DOCUMENTO ASISTENCIA ACTIVIDADES APTITUD Y APLICACIÓN PROMEDIO DEFINITIVA 20%
1 ACOSTA ROMERO LISETH JULIANA 1012329684 40 44 40 41 8,3
2 ALZATE SAAVEDRA ALEJANDRO 1000973919 0 0 0 0 0,0
3 AVILA GONZALEZ GERALDIN JASBLEIDY 1000727278 0 0 0 0 0,0
4 AYALA SAAVEDRA ESTEBAN 1030533904 38 45 44 42 8,5
5 CARDENAS MARTINEZ JUAN DAVID 1030532453 45 44 45 45 8,9
6 CHACON FUQUENE BERTHA LILIANA 1030535131 0 0 0 0 0,0
VIRTUAL 2020395 CLIENTES
VIRTUAL 2020395 REC. CONTABLES
VIRTUAL 2020395 TRÁMITE DE D
Página: 1 de 4
Escritorio
ESP
5:02 p.m.
14/12/2020

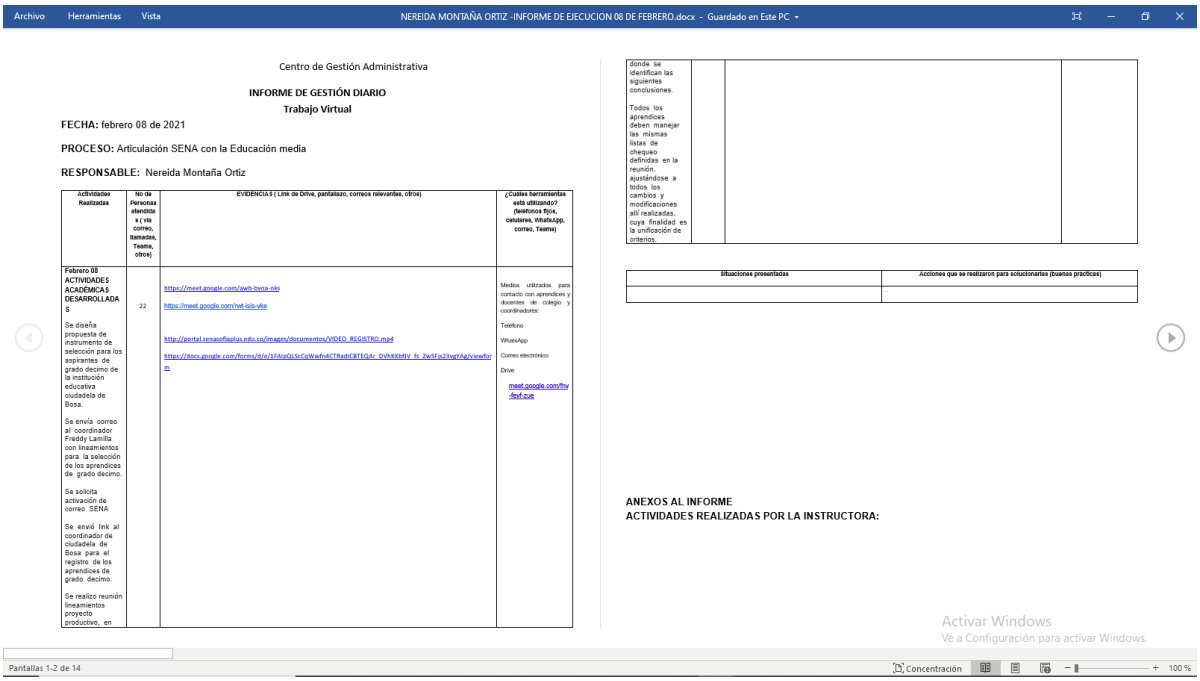

2020395 - FORMATO FORMACIÓN VIRTUAL TEMPORAL GRADO DÉCIMO 2020 - Excel
=H5*20%
Agregar encabezado
COLEGIO EL JAPÓN Nº DE FICHA 2020395 FORMACIÓN VIRTUAL DÉCIMO 2020 FORMACIÓN VIRTUAL UNDÉCIMO 2020
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA. 20%
DATOS PERSONALES
ATENDER CLIENTES
DEFINITIVA
N° APELLIDOS NOMBRES DOCUMENTO ASISTENCIA ACTIVIDADES APTITUD Y APLICACIÓN PROMEDIO DEFINITIVA 20%
1 ACOSTA ROMERO LISETH JULIANA 1012329684 40 44 40 41 8,3
2 ALZATE SAAVEDRA ALEJANDRO 1000973919 0 0 0 0 0,0
3 AVILA GONZALEZ GERALDIN JASBLEIDY 1000727278 0 0 0 0 0,0
4 AYALA SAAVEDRA ESTEBAN 1030533904 38 45 44 42 8,5
5 CARDENAS MARTINEZ JUAN DAVID 1030532453 45 44 45 45 8,9
6 CHACON FUQUENE BERTHA LILIANA 1030535131 0 0 0 0 0,0
VIRTUAL 2020395 CLIENTES
VIRTUAL 2020395 REC. CONTABLES
VIRTUAL 2020395 TRÁMITE DE D
Página: 1 de 4
Escritorio
ESP
5:02 p.m.
14/12/2020


2020473 - FORMATO FORMACIÓN VIRTUAL TEMPORAL GRADO DÉCIMO 2020 (1) - Excel
D46
Agregar encabezado
COLEGIO EL JAPÓN Nº DE FICHA 2020473 FORMACIÓN VIRTUAL DÉCIMO 2020 FORMACIÓN VIRTUAL UNDÉCIMO 2020
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y
NORMATIVA. 20%
DATOS PERSONALES
ATENDER CLIENTES
DEFINITIVA
APELLIDOS
NOMBRES
DOCUMENTO
ASISTENCIA
ACTIVIDADES
APTITUD Y APLICACIÓN
PROMEDIO
DEFINITIVA 20%
AGUIAR MENDOZA CRISTIAN ALEJANDRO 1000695111 0 0 0 0 0,0
AGUILAR GAITAN FABIAN DAVID 1023863186 50 48 50 49 9,9
ALDANA MOGOLLON DANIELA 1013101797 48 42 40 43 8,7
BARBOSA ARISTIZABAL EMMANUEL FELIPE 1025522431 40 38 40 39 7,9
BENAVIDES CADENA GISEL CAMILA 1021512861 0 0 0 0 0,0
CARDENAS GONZALEZ BLADIMIR SEBASTIAN 1019017569 20 20 0 13 2,7
CASTIBLANCO DURAN NUBIA LISDANY 1006148249 28 25 25 26 5,2
CASTRILLO URIBE KARLY YHICELLY 1019842318 0 0 0 0 0,0
CHAPARRO VELANDIA MARIANA 1013097318 50 44 50 48 9,6
VIRTUAL 202473 ELABORAR DOC
VIRTUAL 2020473 CLIENTES
VIRTUAL 2020473 REC. CONTABLE
Listo
Página: 2 de 4
90%
Escritorio
ESP
6:16 p.m.
15/12/2020


2020473 - FORMATO FORMACIÓN VIRTUAL TEMPORAL GRADO DÉCIMO 2020 (1) - Excel
I5
=H5*20%
Agregar encabezado
COLEGIO EL JAPÓN Nº DE FICHA 2020473 FORMACIÓN VIRTUAL DÉCIMO 2020 FORMACIÓN VIRTUAL UNDÉCIMO 2020
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y
NORMATIVA. 20%
DATOS PERSONALES
ATENDER CLIENTES
DEFINITIVA
APELLIDOS
NOMBRES
DOCUMENTO
ASISTENCIA
ACTIVIDADES
APTITUD Y APLICACIÓN
PROMEDIO
DEFINITIVA 20%
AGUIAR MENDOZA CRISTIAN ALEJANDRO 1000695111 0 0 0 0 0,0
AGUILAR GAITAN FABIAN DAVID 1023863186 50 48 50 49 9,9
ALDANA MOGOLLON DANIELA 1013101797 48 42 40 43 8,7
BARBOSA ARISTIZABAL EMMANUEL FELIPE 1025522431 40 38 40 39 7,9
BENAVIDES CADENA GISEL CAMILA 1021512861 0 0 0 0 0,0
CARDENAS GONZALEZ BLADIMIR SEBASTIAN 1019017569 20 20 0 13 2,7
CASTIBLANCO DURAN NUBIA LISDANY 1006148249 28 25 25 26 5,2
CASTRILLO URIBE KARLY YHICELLY 1019842318 0 0 0 0 0,0
CHAPARRO VELANDIA MARIANA 1013097318 50 44 50 48 9,6
VIRTUAL 202473 ELABORAR DOC
VIRTUAL 2020473 CLIENTES
VIRTUAL 2020473 REC. CONTABLE
Listo
Página: 1 de 4
90%
Escritorio
ESP
6:22 p.m.
15/12/2020


2020473 - FORMATO FORMACIÓN VIRTUAL TEMPORAL GRADO DÉCIMO 2020 (1) - Excel
Agregar encabezado
COLEGIO EL JAPÓN Nº DE FICHA 2020473 FORMACIÓN VIRTUAL DÉCIMO 2020 FORMACIÓN VIRTUAL UNDÉCIMO 2020
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA 15%
DATOS PERSONALES
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS
DEFINITIVA
Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOCUMENTO | ASISTENCIA | ACTIVIDADES | APTITUD Y APLICACIÓN | PROMEDIO | DEFINITIVA 15%
1 | AGUIAR MENDOZA | CRISTIAN ALEJANDRO | 1000695111 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0
2 | AGUILAR GAITAN | FABIAN DAVID | 1023863186 | 43 | 42 | 45 | 43 | 6,5
3 | ALDANA MOGOLLON | DANIELA | 1013101797 | 44 | 40 | 40 | 41 | 6,2
4 | BARBOSA ARISTIZABAL | EMMANUEL FELIPE | 1025522431 | 42 | 38 | 40 | 40 | 6,0
5 | BENAVIDES CADENA | GISEL CAMILA | 1021512861 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0
6 | CARDENAS GONZALEZ | BLADIMIR SEBASTIAN | 1019017569 | 20 | 20 | 20 | 20 | 3,0
VIRTUAL 2020473 CLIENTES
VIRTUAL 2020473 REC. CONTABLES
VIRTUAL 2020473 TRÁMITE DE D
Promedio: 20 Recuento: 111 Suma: 2178
6:22 p.m. 15/12/2020


2020395 - FORMATO FORMACIÓN VIRTUAL TEMPORAL GRADO DÉCIMO 2020 - Excel
=H5*20%
Agregar encabezado
COLEGIO EL JAPÓN Nº DE FICHA 2020395 FORMACIÓN VIRTUAL DÉCIMO 2020 FORMACIÓN VIRTUAL UNDÉCIMO 2020
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA. 20%
DATOS PERSONALES
ATENDER CLIENTES
DEFINITIVA
Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOCUMENTO | ASISTENCIA | ACTIVIDADES | APTITUD Y APLICACIÓN | PROMEDIO | DEFINITIVA 20%
1 | ACOSTA ROMERO | LISETH JULIANA | 1012329684 | 40 | 44 | 40 | 41 | 8,3
2 | ALZATE SAAVEDRA | ALEJANDRO | 1000973919 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0
3 | AVILA GONZALEZ | GERALDIN JASBLEIDY | 1000727278 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0
4 | AYALA SAAVEDRA | ESTEBAN | 1030533904 | 38 | 45 | 44 | 42 | 8,5
5 | CARDENAS MARTINEZ | JUAN DAVID | 1030532453 | 45 | 44 | 45 | 45 | 8,9
6 | CHACON FUQUENE | BERTHA LILIANA | 1030535131 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0
VIRTUAL 2020395 CLIENTES
VIRTUAL 2020395 REC. CONTABLES
VIRTUAL 2020395 TRÁMITE DE D
5:02 p.m. 14/12/2020



Archivo Herramientas Vista — NEREIDA MONTAÑA ORTIZ -INFORME DE EJECUCION 08 DE FEBRERO.docx - Guardado en Este PC

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: febrero 08 de 2021

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades Realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (telefonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Febrero 08 ACTIVIDADES ACADÉMICAS DESARROLLADAS Se diseña propuesta de instrumento de selección para los aspirantes de grado decimo de la institución educativa ciudadela de Bosa. Se envía correo al coordinador Freddy Lamilla con lineamientos para la selección de los aprendices de grado decimo. Se solicita activación de correo SENA Se envió link al coordinador de ciudadela de Bosa para el registro de los aprendices de grado decimo. Se realizo reunión lineamientos proyecto productivo, en	22	https://meet.google.com/awb-bvoa-nks https://meet.google.com/rwt-isis-ykp http://portal.senasofiaplus.edu.co/images/documentos/VIDEO_REGISTRO.mp4 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScCqWwfn4CTRadiCBTEQAr_DVhKKhfiV_fs_Zw5Fjs23vgTAg/viewform	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive meet.google.com/fny-fevf-cue

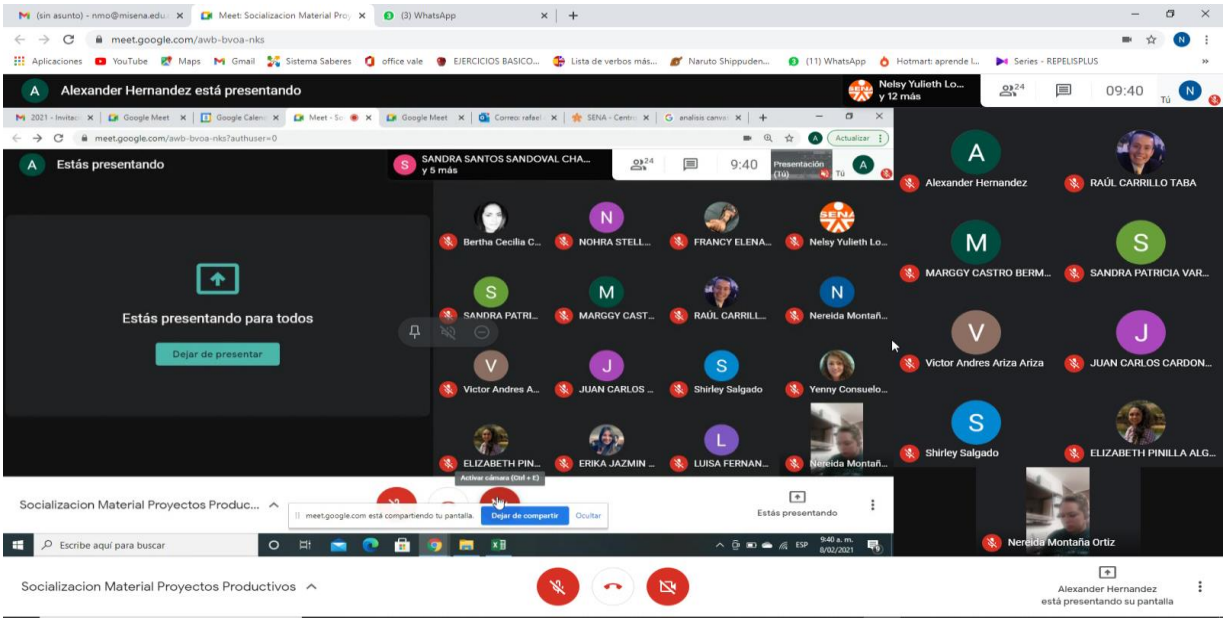
donde se identifican las siguientes conclusiones. Todos los aprendices deben manejar las mismas listas de chequeo definidas en la reunión, ajustándose a todos los cambios y modificaciones allí realizadas, cuya finalidad es la unificación de criterios.			

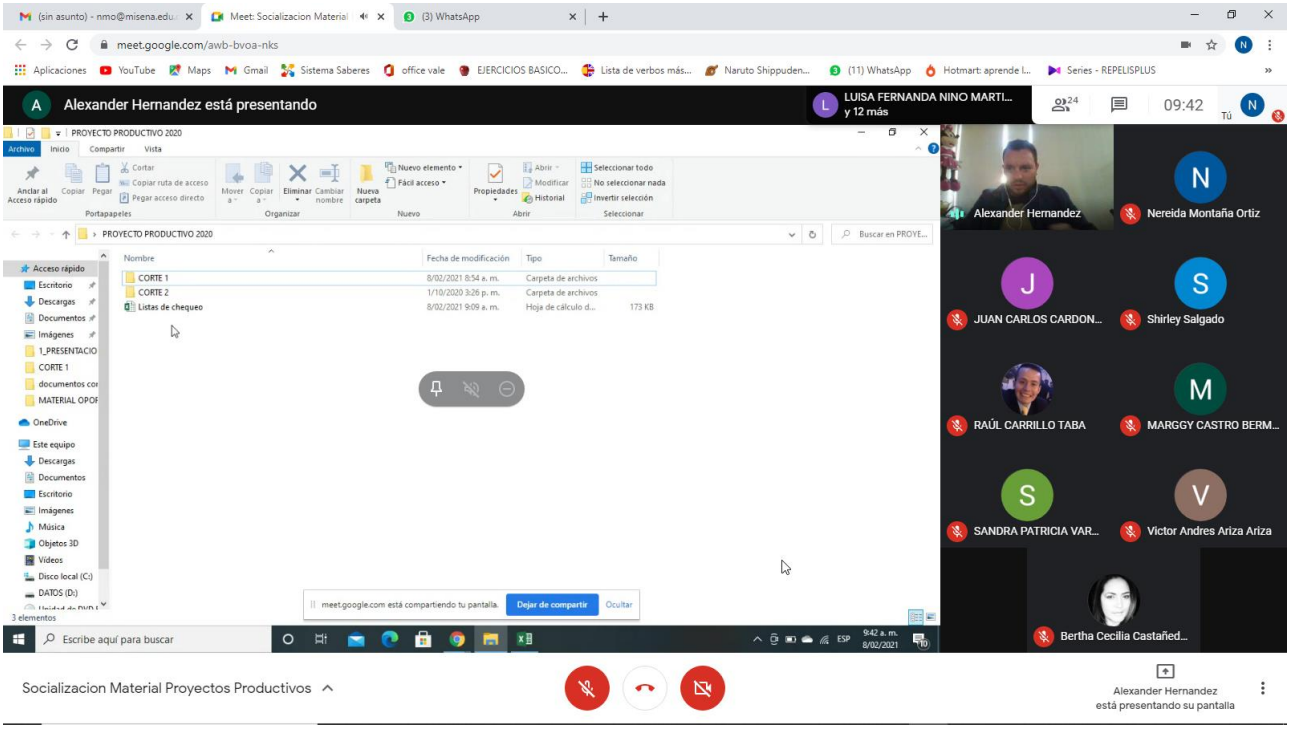
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

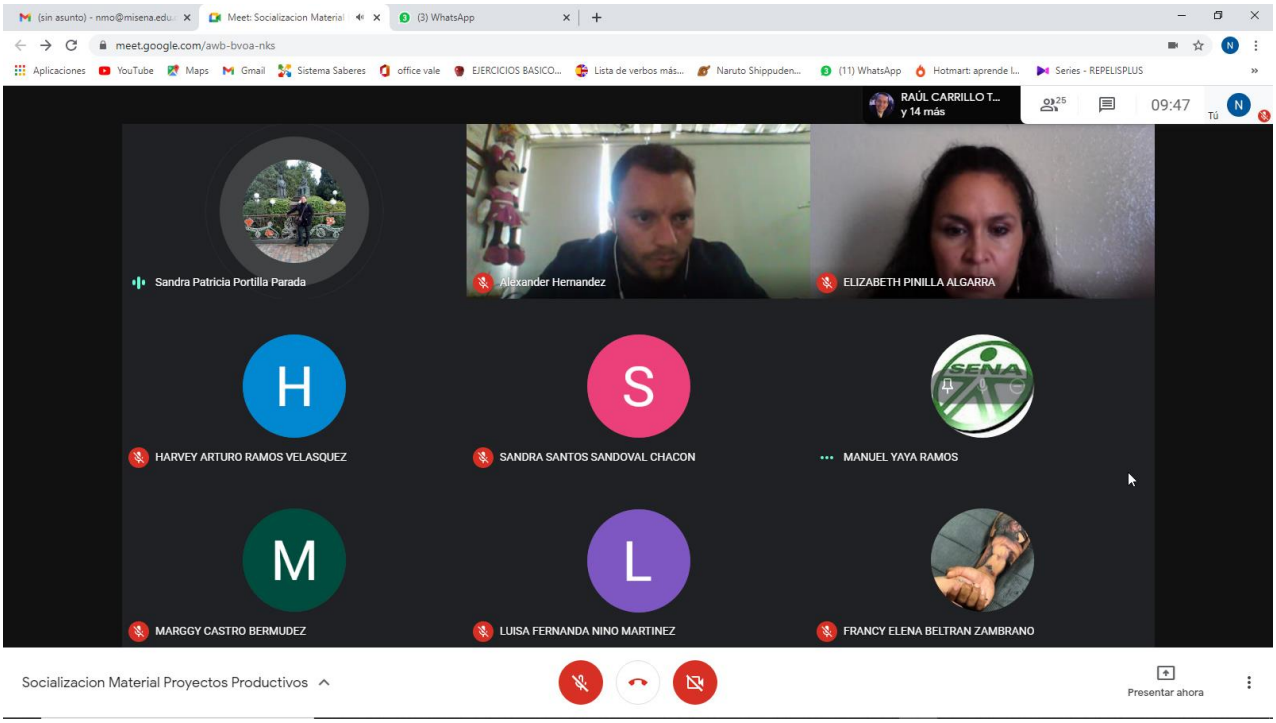
ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:

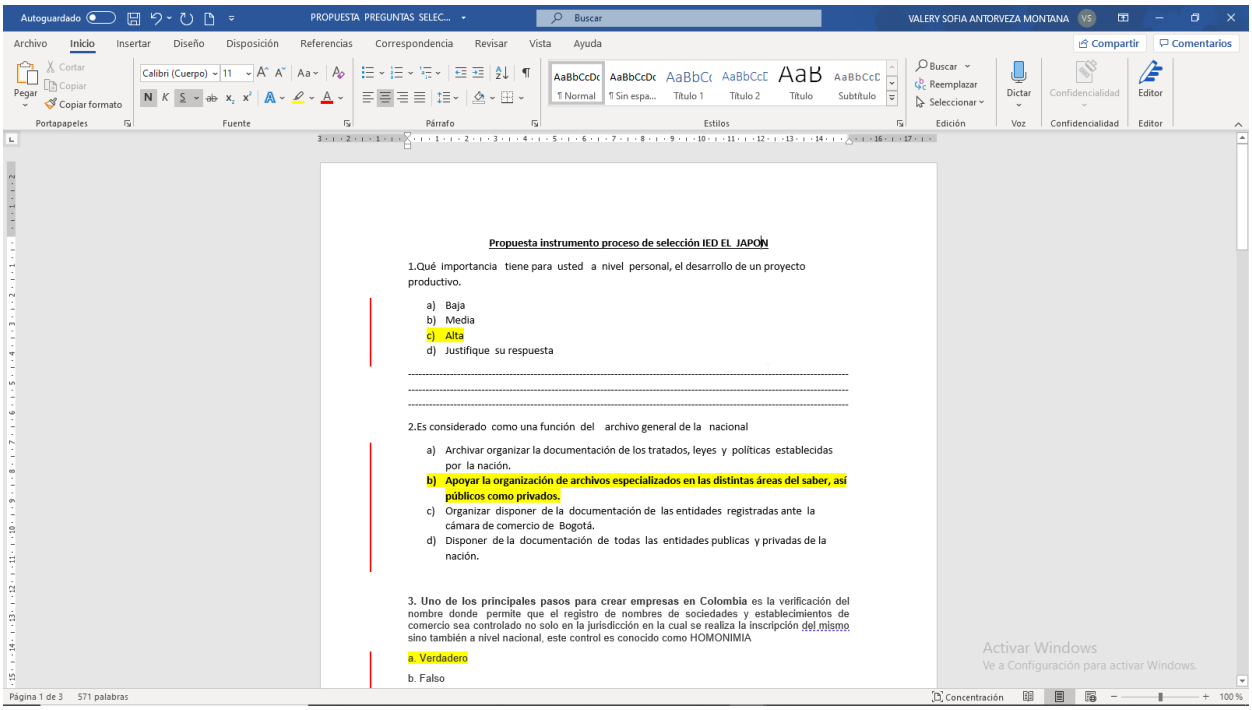
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Pantallas 1-2 de 14 — Concentración — 100 %




Alexander Hernandez está presentando
LUISA FERNANDA NINO MARTI...
y 12 más
09:42
Alexander Hernandez
Nereida Montaña Ortiz
JUAN CARLOS CARDON...
Shirley Salgado
RAÚL CARRILLO TABA
MARGGY CASTRO BERM...
SANDRA PATRICIA VAR...
Victor Andres Ariza Ariza
Bertha Cecilia Castañed...
meet.google.com está compartiendo tu pantalla
Dejar de compartir
Ocultar
Socializacion Material Proyectos Productivos
Alexander Hernandez
está presentando su pantalla


RAÚL CARRILLO T...
y 14 más
09:47
Sandra Patricia Portilla Parada
Alexander Hernandez
ELIZABETH PINILLA ALGARRA
HARVEY ARTURO RAMOS VELASQUEZ
SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON
MANUEL YAYA RAMOS
MARGGY CASTRO BERMUDEZ
LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
Socializacion Material Proyectos Productivos
Presentar ahora



Propuesta instrumento proceso de selección IED EL JAPON

1.Qué importancia tiene para usted a nivel personal, el desarrollo de un proyecto productivo.

a) Baja
b) Media
c) Alta
d) Justifique su respuesta

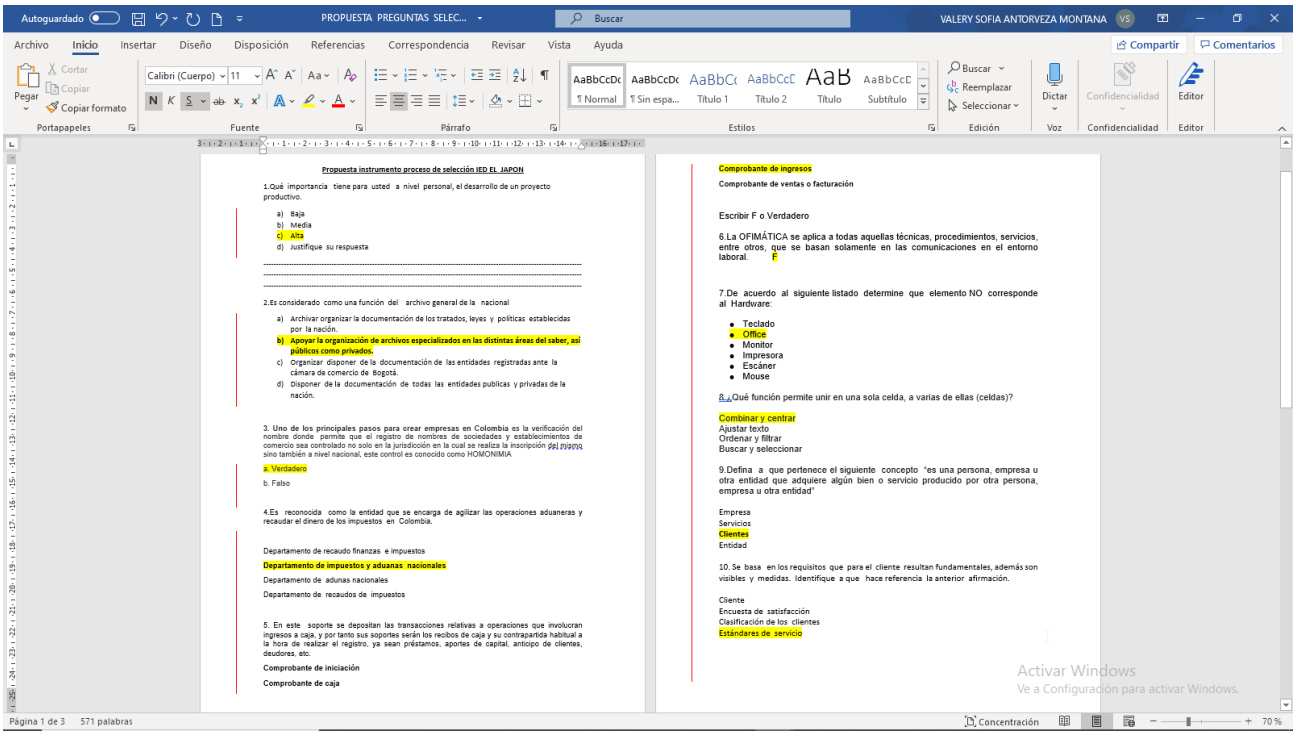
2.Es considerado como una función del archivo general de la nacional

a) Archivar organizar la documentación de los tratados, leyes y políticas establecidas por la nación.
b) Apoyar la organización de archivos especializados en las distintas áreas del saber, así públicos como privados.
c) Organizar disponer de la documentación de las entidades registradas ante la cámara de comercio de Bogotá.
d) Disponer de la documentación de todas las entidades publicas y privadas de la nación.

3. Uno de los principales pasos para crear empresas en Colombia es la verificación del nombre donde permite que el registro de nombres de sociedades y establecimientos de comercio sea controlado no solo en la jurisdicción en la cual se realiza la inscripción del mismo sino también a nivel nacional, este control es conocido como HOMONIMIA

a. Verdadero

b. Falso



Propuesta instrumento proceso de selección IED EL JAPON

1.Qué importancia tiene para usted a nivel personal, el desarrollo de un proyecto productivo.

a) Baja
b) Media
c) Alta
d) Justifique su respuesta

2.Es considerado como una función del archivo general de la nacional

a) Archivar organizar la documentación de los tratados, leyes y políticas establecidas por la nación.
b) Apoyar la organización de archivos especializados en las distintas áreas del saber, así públicos como privados.
c) Organizar disponer de la documentación de las entidades registradas ante la cámara de comercio de Bogotá.
d) Disponer de la documentación de todas las entidades publicas y privadas de la nación.

3. Uno de los principales pasos para crear empresas en Colombia es la verificación del nombre donde permite que el registro de nombres de sociedades y establecimientos de comercio sea controlado no solo en la jurisdicción en la cual se realiza la inscripción del mismo sino también a nivel nacional, este control es conocido como HOMONIMIA

a. Verdadero

b. Falso

4.Es reconocida como la entidad que se encarga de agilizar las operaciones aduaneras y recaudar el dinero de los impuestos en Colombia.

Departamento de recaudo finanzas e impuestos

Departamento de impuestos y aduanas nacionales

Departamento de aduanas nacionales

Departamento de recaudos de impuestos

5. En este soporte se depositan las transacciones relativas a operaciones que involucran ingresos a caja, y por tanto sus soportes serán los recibos de caja y su contrapartida habitual a la hora de realizar el registro, ya sean préstamos, aportes de capital, anticipo de clientes, deudores, etc.

Comprobante de iniciación

Comprobante de caja

Comprobante de ingresos

Comprobante de ventas o facturación

Escribir F o Verdadero

6.La OFIMÁTICA se aplica a todas aquellas técnicas, procedimientos, servicios, entre otros, que se basan solamente en las comunicaciones en el entorno laboral. F

7.De acuerdo al siguiente listado determine que elemento NO corresponde al Hardware:

- Teclado
- Office
- Monitor
- Impresora
- Escáner
- Mouse

8.¿Qué función permite unir en una sola celda, a varias de ellas (celdas)?

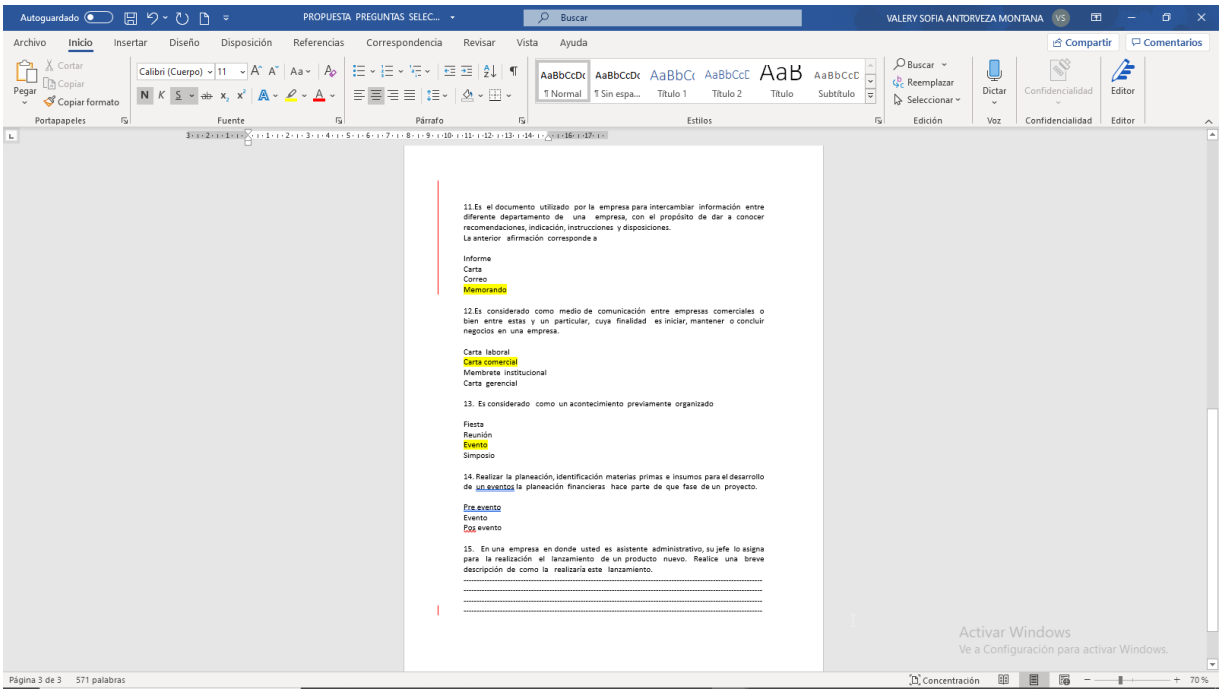
Combinar y centrar
Ajustar texto
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar

9.Defina a que pertenece el siguiente concepto "es una persona, empresa u otra entidad que adquiere algún bien o servicio producido por otra persona, empresa u otra entidad"

Empresa
Servicios
Clientes
Entidad

10. Se basa en los requisitos que para el cliente resultan fundamentales, además son visibles y medidas. Identifique a que hace referencia la anterior afirmación.

Cliente
Encuesta de satisfacción
Clasificación de los clientes
Estándares de servicio



11.Es el documento utilizado por la empresa para intercambiar información entre diferente departamento de una empresa, con el propósito de dar a conocer recomendaciones, indicación, instrucciones y disposiciones.
La anterior afirmación corresponde a

Informe
Carta
Correo
Memorando

12.Es considerado como medio de comunicación entre empresas comerciales o bien entre estas y un particular, cuya finalidad es iniciar, mantener o concluir negocios en una empresa.

Carta laboral
Carta comercial
Membrete institucional
Carta gerencial

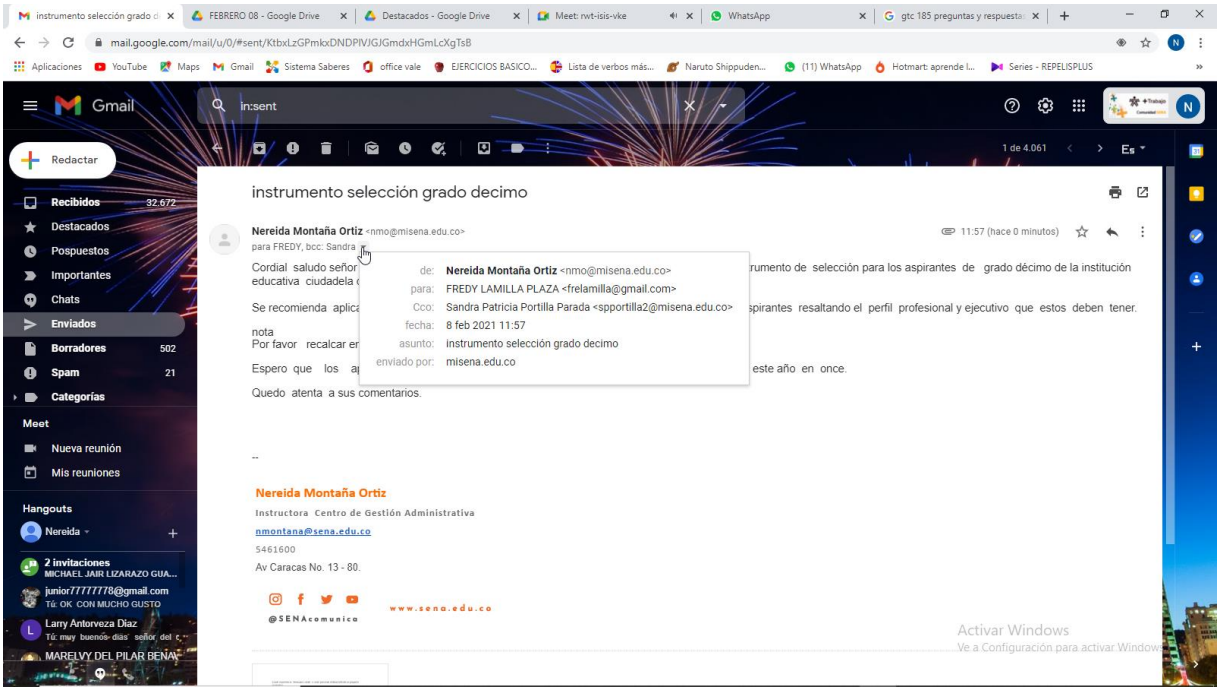
13. Es considerado como un acontecimiento previamente organizado

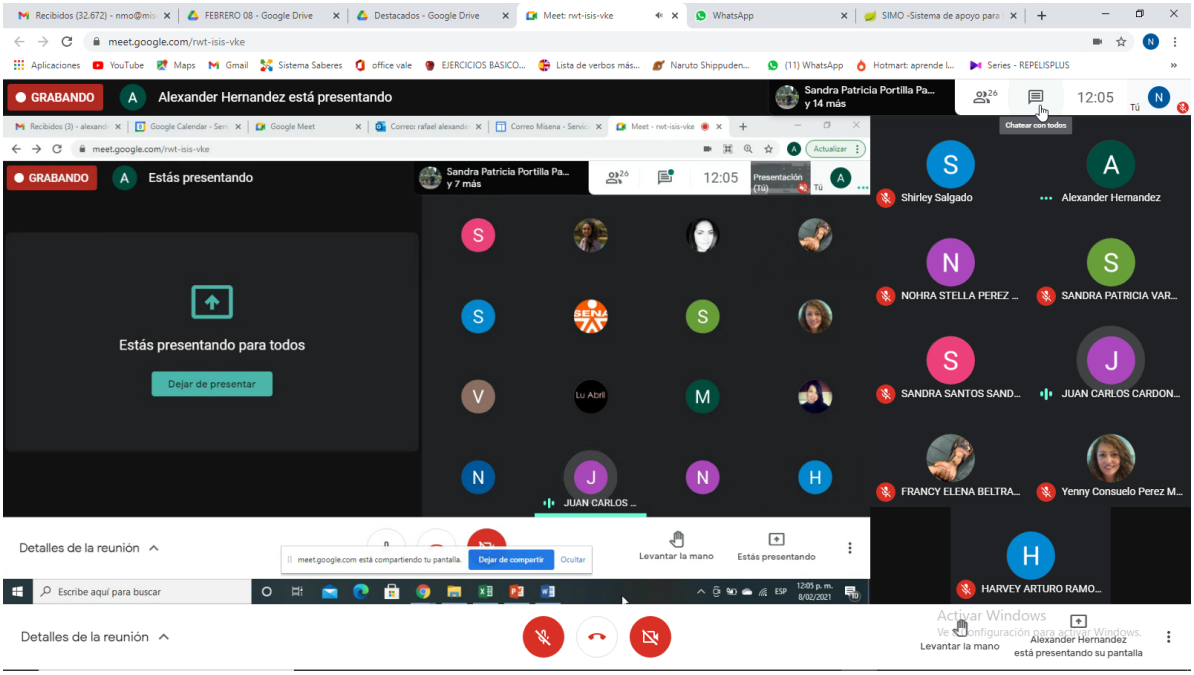
Fiesta
Reunión
Evento
Simposio

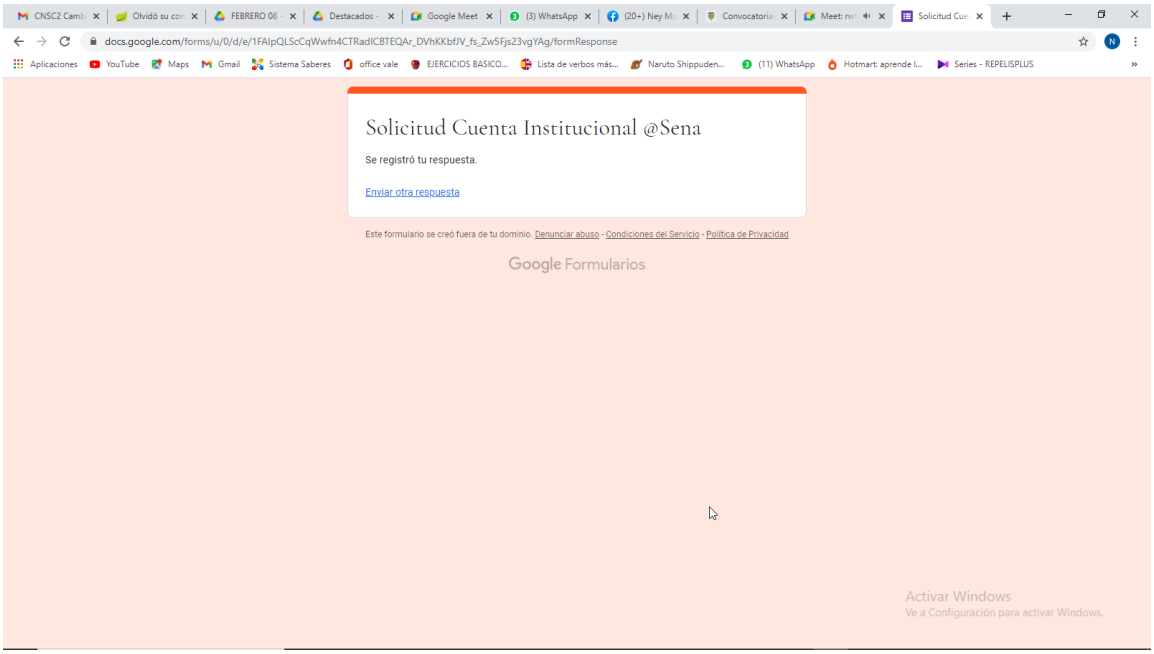
14. Realizar la planeación, identificación materias primas e insumos para el desarrollo de un eventos la planeación financieras hace parte de que fase de un proyecto.

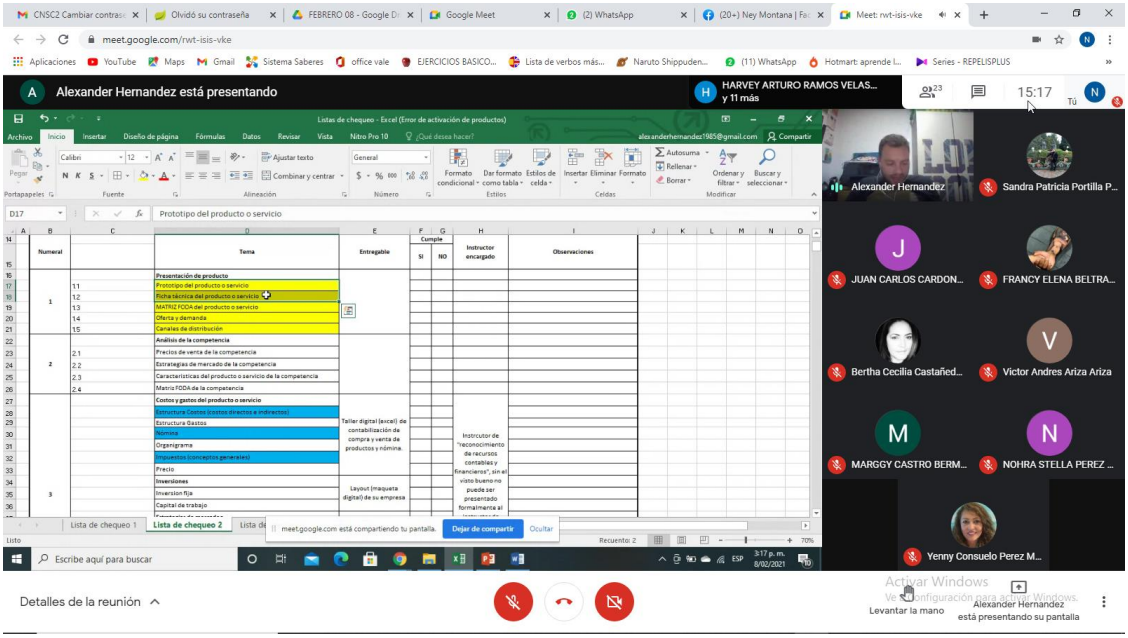
Pre evento
Evento
Pos evento

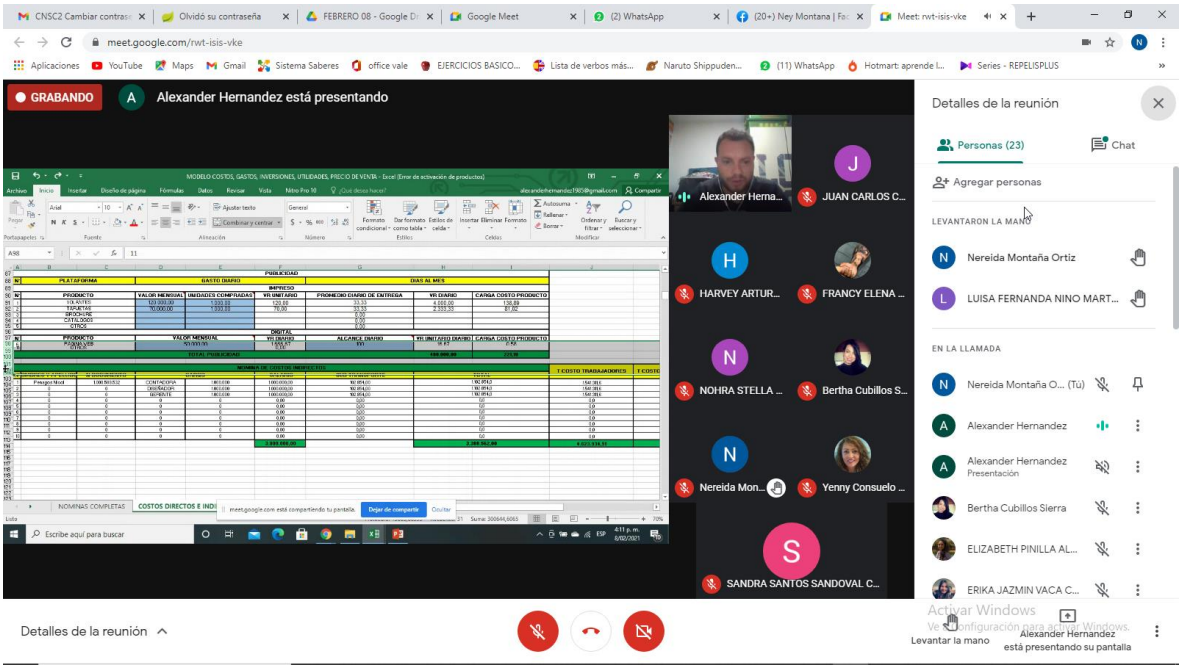
15. En una empresa en donde usted es asistente administrativo, su jefe lo asigna para la realización el lanzamiento de un producto nuevo. Realice una breve descripción de como la realizaría este lanzamiento.

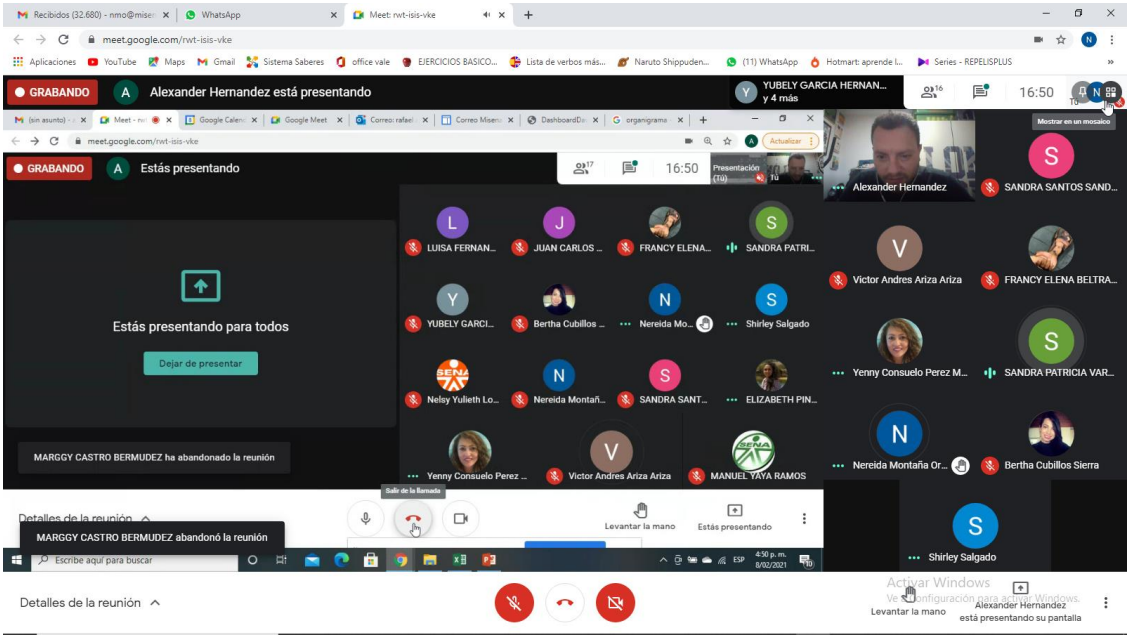


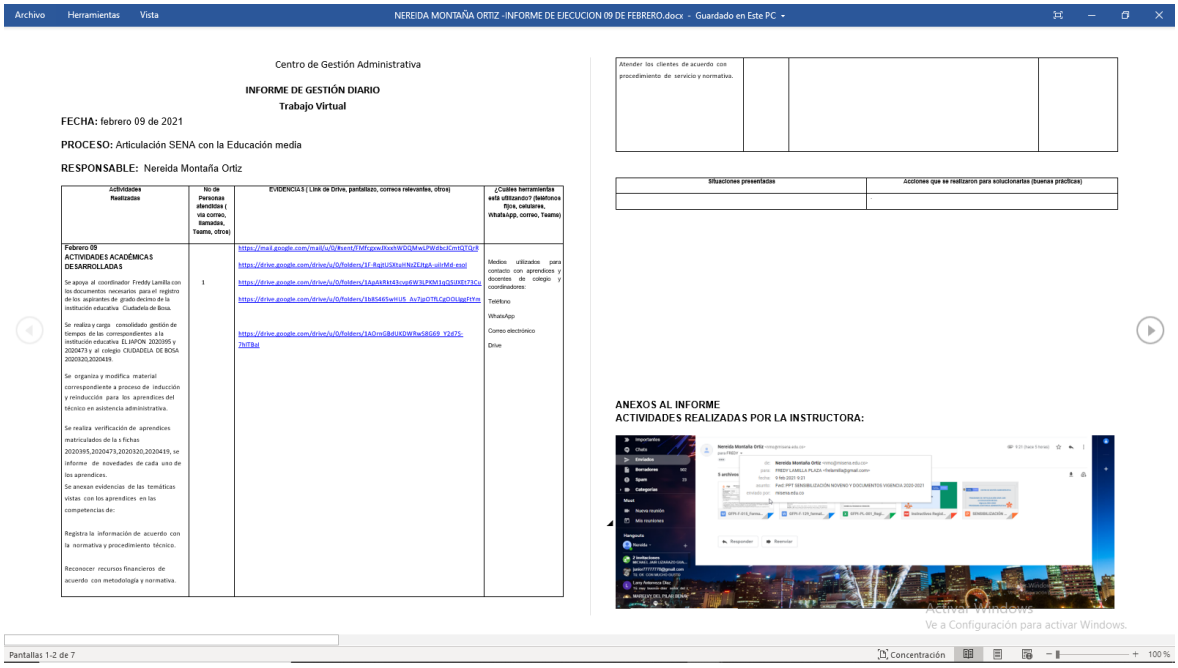

GRABANDO
Alexander Hernandez está presentando
Sandra Patricia Portilla Pa... y 14 más
12:05
Chatear con todos
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Shirley Salgado
Alexander Hernandez
NOHRA STELLA PEREZ ...
SANDRA PATRICIA VAR...
SANDRA SANTOS SAND...
JUAN CARLOS CARDON...
FRANCY ELENA BELTRA...
Yenny Consuelo Perez M...
HARVEY ARTURO RAMO...
JUAN CARLOS ...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Estás presentando
Alexander Hernandez está presentando su pantalla


Solicitud Cuenta Institucional @Sena
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó fuera de tu dominio. Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios


Alexander Hernandez está presentando
HARVEY ARTURO RAMOS VELAS... y 11 más
15:17
Alexander Hernandez
Sandra Patricia Portilla P...
JUAN CARLOS CARDON...
FRANCY ELENA BELTRA...
Bertha Cecilia Castañed...
Victor Andres Ariza Ariza
MARGGY CASTRO BERM...
NOHRA STELLA PEREZ ...
Yenny Consuelo Perez M...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Alexander Hernandez está presentando su pantalla


GRABANDO
Alexander Hernandez está presentando
Detalles de la reunión
Personas (23)
Chat
Agregar personas
LEVANTARON LA MANO
Nereida Montaña Ortiz
LUISA FERNANDA NINO MART...
EN LA LLAMADA
Nereida Montaña O... (Tú)
Alexander Hernandez
Alexander Hernandez Presentación
Bertha Cubillos Sierra
ELIZABETH PINILLA AL...
ERIKA JAZMIN VACA C...
SANDRA SANTOS SANDOVAL C...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Alexander Hernandez está presentando su pantalla





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: febrero 09 de 2021

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

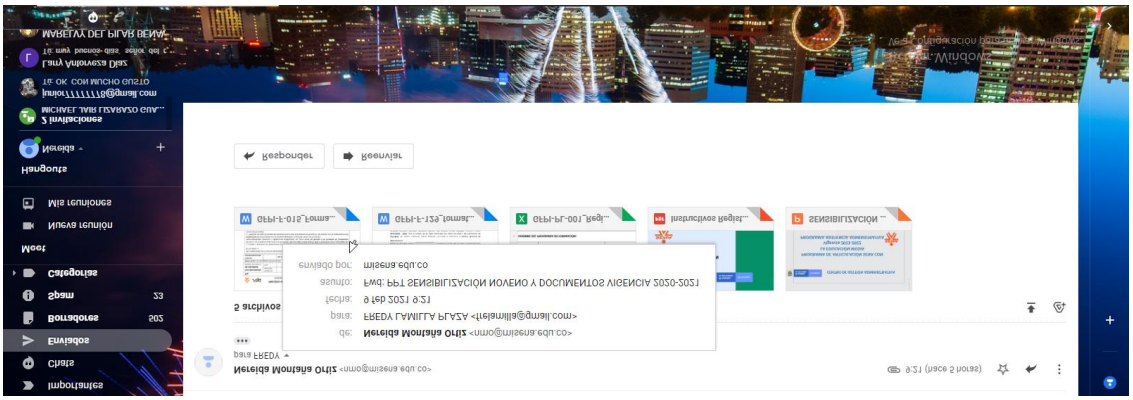
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

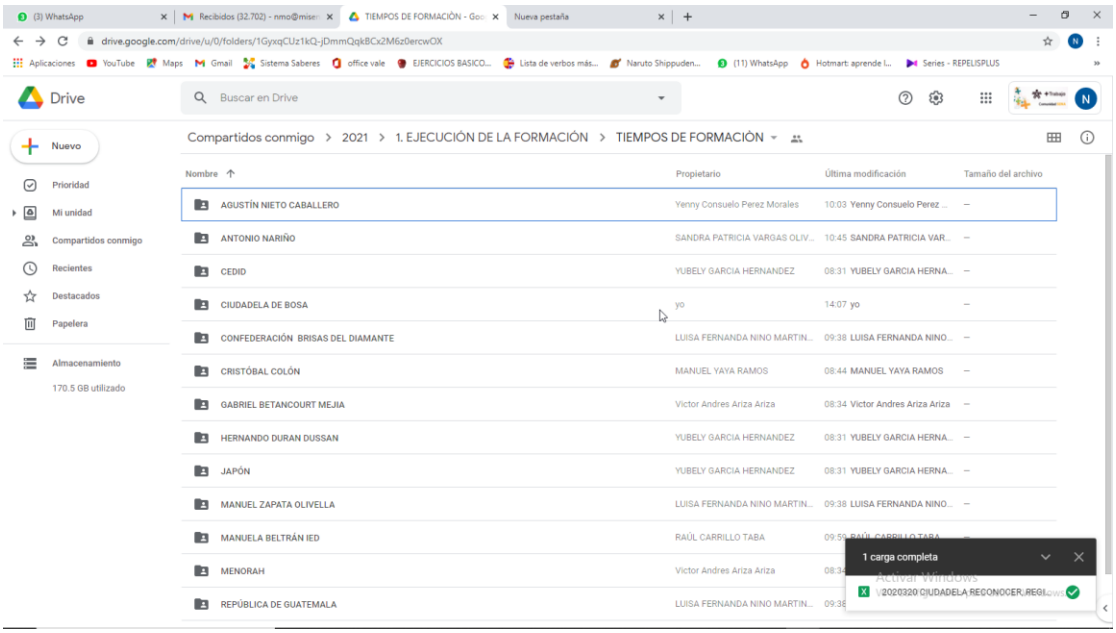
Actividades Realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (telefonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Febrero 09 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS DESARROLLADAS** Se apoya al coordinador Freddy Lamilla con los documentos necesarios para el registro de los aspirantes de grado decimo de la institución educativa Ciudadela de Bosa. Se realiza y carga consolidado gestión de tiempos de las correspondientes a la institución educativa EL JAPON 2020395 y 2020473 y al colegio CIUDADELA DE BOSA 2020320,2020419. Se organiza y modifica material correspondiente a proceso de inducción y reinducción para los aprendices del técnico en asistencia administrativa. Se realiza verificación de aprendices matriculados de la s fichas 2020395,2020473,2020320,2020419, se informe de novedades de cada uno de los aprendices. Se anexan evidencias de las temáticas vistas con los aprendices en las competencias de: Registra la información de acuerdo con la normativa y procedimiento técnico. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	1	https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgxwBXxxhWDQMwLPWdBxCJmtQTQcR https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1F-RqtUS8tsHiNpZEJtgA-ulrMd-esol https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AoAkRkt43cvq6W3LPKM1qQSUXEt73Cu https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tB5465kwKUS_Av7gjOTfLCpDOLbgpTtYm https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kOmGBdUKDWRw58G69_Y2d7S-ZhlTBal	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

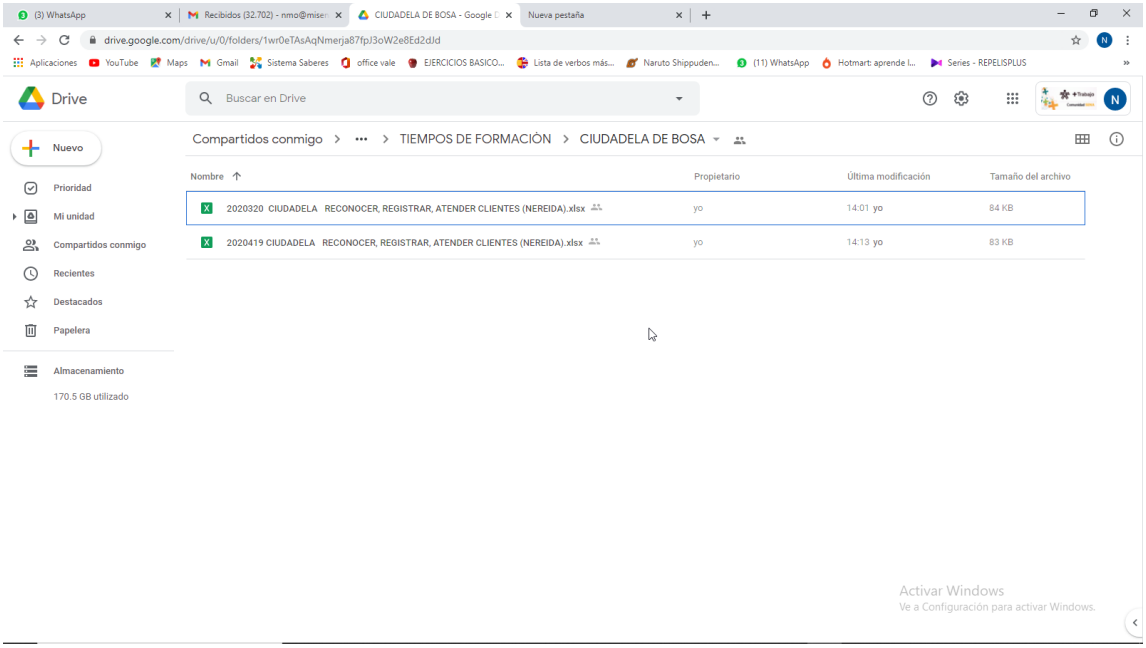
Atender los clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.			

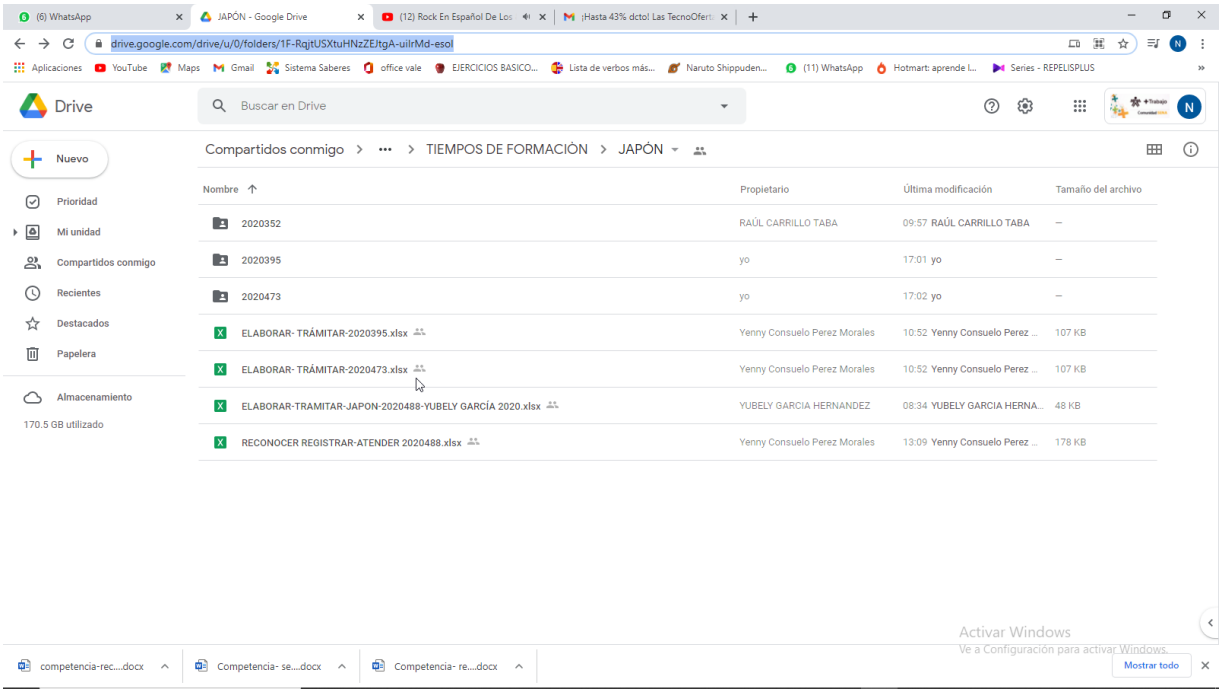
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

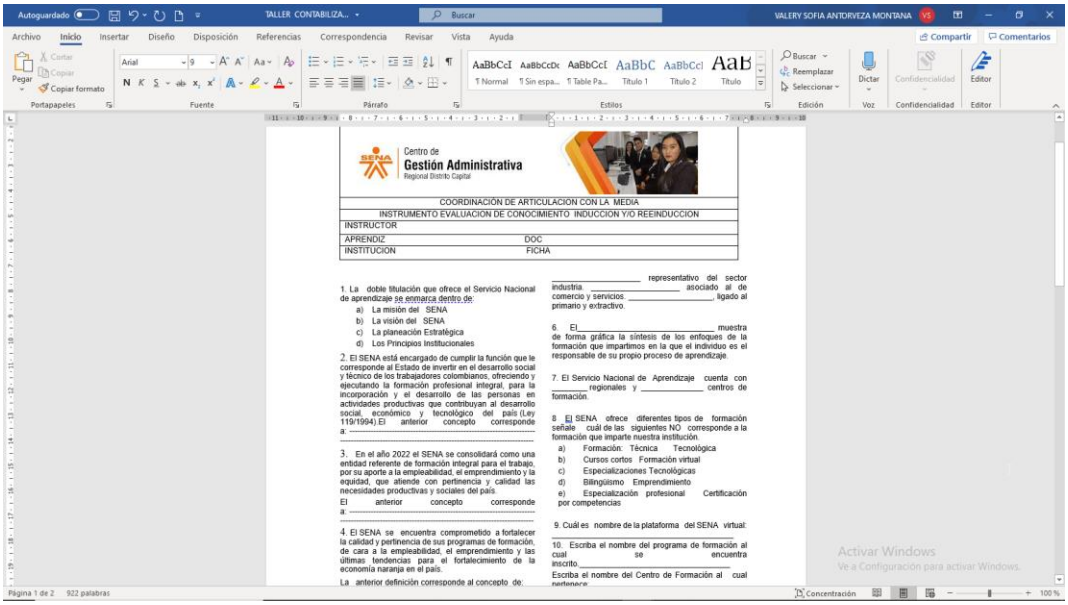
ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:




Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
170.5 GB utilizado
Compartidos conmigo > 2021 > 1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN > TIEMPOS DE FORMACIÓN
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
AGUSTÍN NIETO CABALLERO
ANTONIO NARIÑO
CEDID
CIUDADELA DE BOSA
CONFEDERACIÓN BRISAS DEL DIAMANTE
CRISTÓBAL COLÓN
GABRIEL BETANCOURT MEJIA
HERNANDO DURAN DUSSAN
JAPÓN
MANUEL ZAPATA OLIVELLA
MANUELA BELTRÁN IED
MENORAH
REPÚBLICA DE GUATEMALA
1 carga completa


drive.google.com/drive/u/0/folders/1wr0eTAsAqNmerja87fpJ3oW2e8Ed2dJd
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
170.5 GB utilizado
Compartidos conmigo > TIEMPOS DE FORMACIÓN > CIUDADELA DE BOSA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
2020320 CIUDADELA RECONOCER, REGISTRAR, ATENDER CLIENTES (NEREIDA).xlsx
yo
14:01 yo
84 KB
2020419 CIUDADELA RECONOCER, REGISTRAR, ATENDER CLIENTES (NEREIDA).xlsx
yo
14:13 yo
83 KB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


drive.google.com/drive/u/0/folders/1F-RqjtUSXtuHNzZEJtgA-uilrMd-esol
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
170.5 GB utilizado
Compartidos conmigo > TIEMPOS DE FORMACIÓN > JAPÓN
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
2020352
RAÚL CARRILLO TABA
09:57 RAÚL CARRILLO TABA
2020395
yo
17:01 yo
2020473
yo
17:02 yo
ELABORAR- TRÁMITAR-2020395.xlsx
Yenny Consuelo Perez Morales
10:52 Yenny Consuelo Perez ...
107 KB
ELABORAR- TRÁMITAR-2020473.xlsx
Yenny Consuelo Perez Morales
10:52 Yenny Consuelo Perez ...
107 KB
ELABORAR-TRAMITAR-JAPON-2020488-YUBELY GARCÍA 2020.xlsx
YUBELY GARCIA HERNANDEZ
08:34 YUBELY GARCIA HERNA...
48 KB
RECONOCER REGISTRAR-ATENDER 2020488.xlsx
Yenny Consuelo Perez Morales
13:09 Yenny Consuelo Perez ...
178 KB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
competencia-rec....docx
Competencia- se....docx
Competencia- re....docx
Mostrar todo



Centro de
Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital

COORDINACION DE ARTICULACION CON LA MEDIA
INSTRUMENTO EVALUACION DE CONOCIMIENTO INDUCCION Y/O REEINDUCCION

INSTRUCTOR	
APRENDIZ	DOC
INSTITUCION	FICHA

1. La doble titulación que ofrece el Servicio Nacional de aprendizaje se enmarca dentro de:
   a) La misión del SENA
   b) La visión del SENA
   c) La planeación Estratégica
   d) Los Principios Institucionales

2. El SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994).El anterior concepto corresponde a: ----------

3. En el año 2022 el SENA se consolidará como una entidad referente de formación integral para el trabajo, por su aporte a la empleabilidad, el emprendimiento y la equidad, que atiende con pertinencia y calidad las necesidades productivas y sociales del país.
El anterior concepto corresponde a: ----------

4. El SENA se encuentra comprometido a fortalecer la calidad y pertinencia de sus programas de formación, de cara a la empleabilidad, el emprendimiento y las últimas tendencias para el fortalecimiento de la economía naranja en el país.
La anterior definición corresponde al concepto de: ----------

_____ representativo del sector industria _____ asociado al de comercio y servicios _____, ligado al primario y extractivo.

6. El _____ muestra de forma gráfica la síntesis de los enfoques de la formación que impartimos en la que el individuo es el responsable de su propio proceso de aprendizaje.

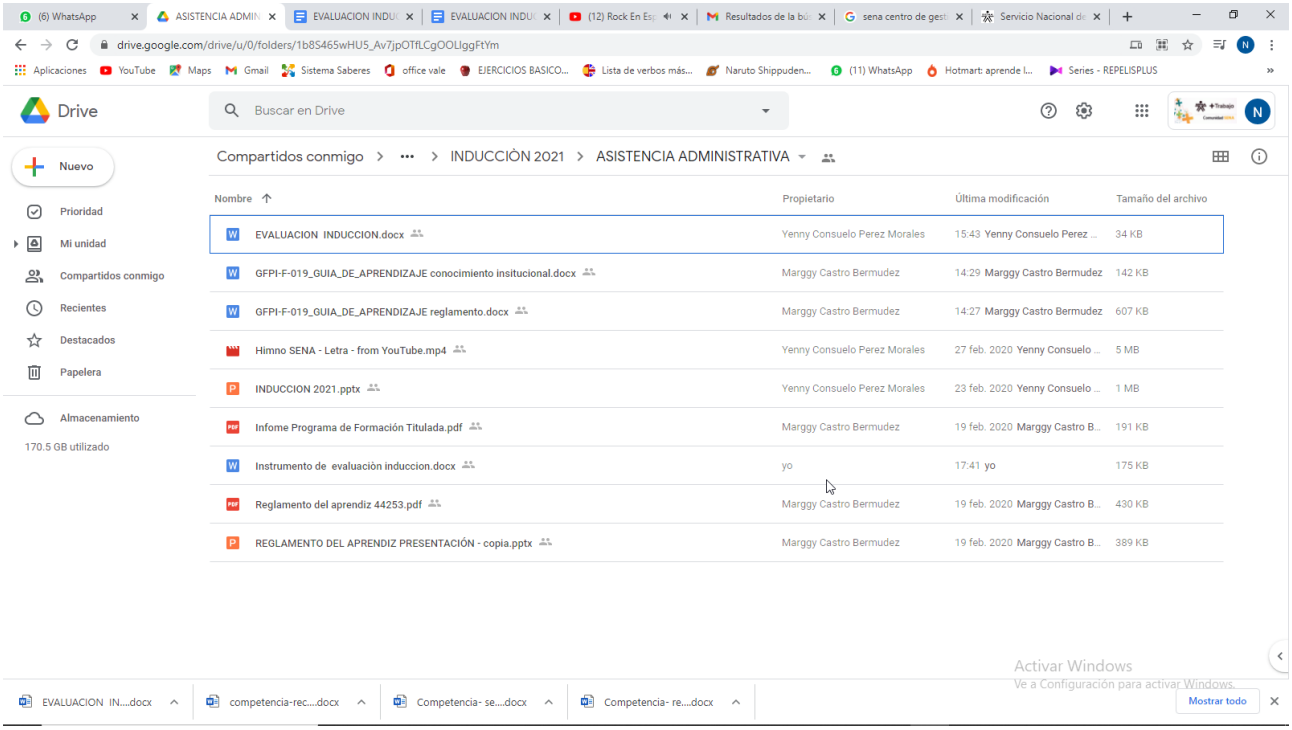
7. El Servicio Nacional de Aprendizaje cuenta con _____ regionales y _____ centros de formación.

8. El SENA ofrece diferentes tipos de formación señale cuál de las siguientes NO corresponde a la formación que imparte nuestra institución.
   a) Formación: Técnica Tecnológica
   b) Cursos cortos Formación virtual
   c) Especializaciones Tecnológicas
   d) Bilingüismo Emprendimiento
   e) Especialización profesional Certificación por competencias

9. Cuál es nombre de la plataforma del SENA virtual: _____

10. Escriba el nombre del programa de formación al cual se encuentra inscrito. _____
Escriba el nombre del Centro de Formación al cual pertenece: _____

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



drive.google.com/drive/u/0/folders/1b8S465wHU5_Av7jpOTfLCgOOLIggFtYm

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

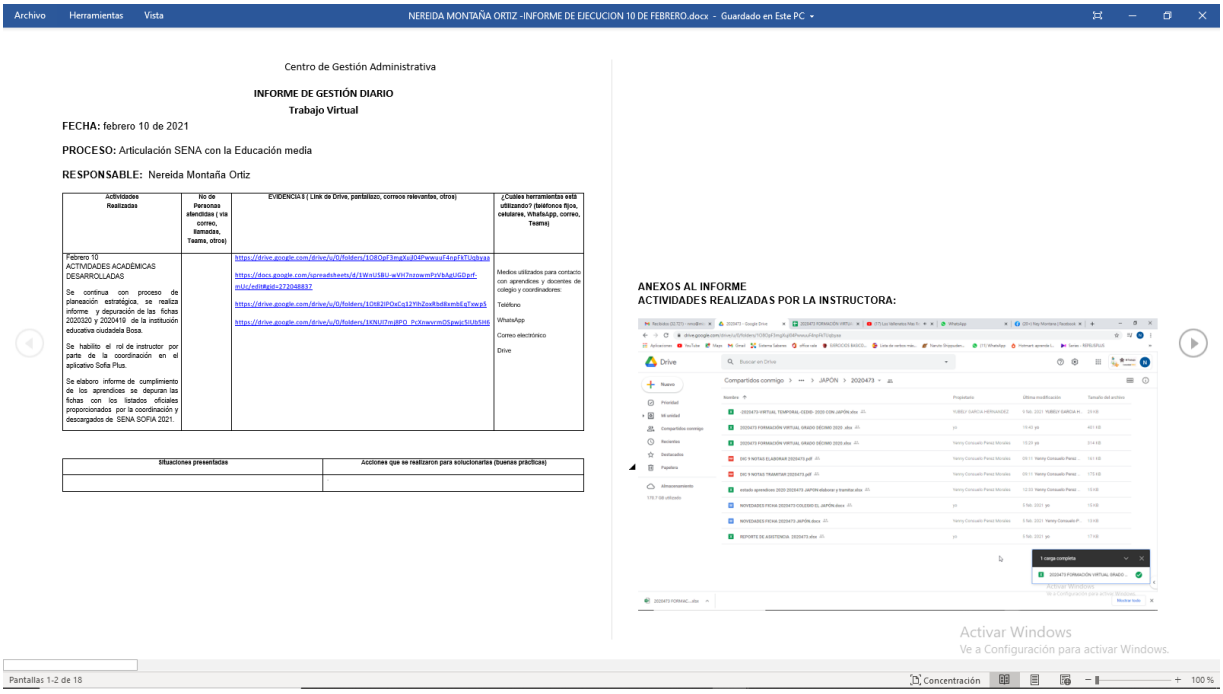
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
170.5 GB utilizado

Compartidos conmigo > ... > INDUCCIÒN 2021 > ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
EVALUACION INDUCCION.docx	Yenny Consuelo Perez Morales	15:43 Yenny Consuelo Perez ...	34 KB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE conocimiento insitucional.docx	Marggy Castro Bermudez	14:29 Marggy Castro Bermudez	142 KB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE reglamento.docx	Marggy Castro Bermudez	14:27 Marggy Castro Bermudez	607 KB
Himno SENA - Letra - from YouTube.mp4	Yenny Consuelo Perez Morales	27 feb. 2020 Yenny Consuelo ...	5 MB
INDUCCION 2021.pptx	Yenny Consuelo Perez Morales	23 feb. 2020 Yenny Consuelo ...	1 MB
Infome Programa de Formación Titulada.pdf	Marggy Castro Bermudez	19 feb. 2020 Marggy Castro B...	191 KB
Instrumento de evaluaciòn induccion.docx	yo	17:41 yo	175 KB
Reglamento del aprendiz 44253.pdf	Marggy Castro Bermudez	19 feb. 2020 Marggy Castro B...	430 KB
REGLAMENTO DEL APRENDIZ PRESENTACIÓN - copia.pptx	Marggy Castro Bermudez	19 feb. 2020 Marggy Castro B...	389 KB

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

EVALUACION IN....docx | competencia-rec....docx | Competencia- se....docx | Competencia- re....docx | Mostrar todo



Archivo Herramientas Vista — NEREIDA MONTAÑA ORTIZ -INFORME DE EJECUCION 10 DE FEBRERO.docx - Guardado en Este PC

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: febrero 10 de 2021

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

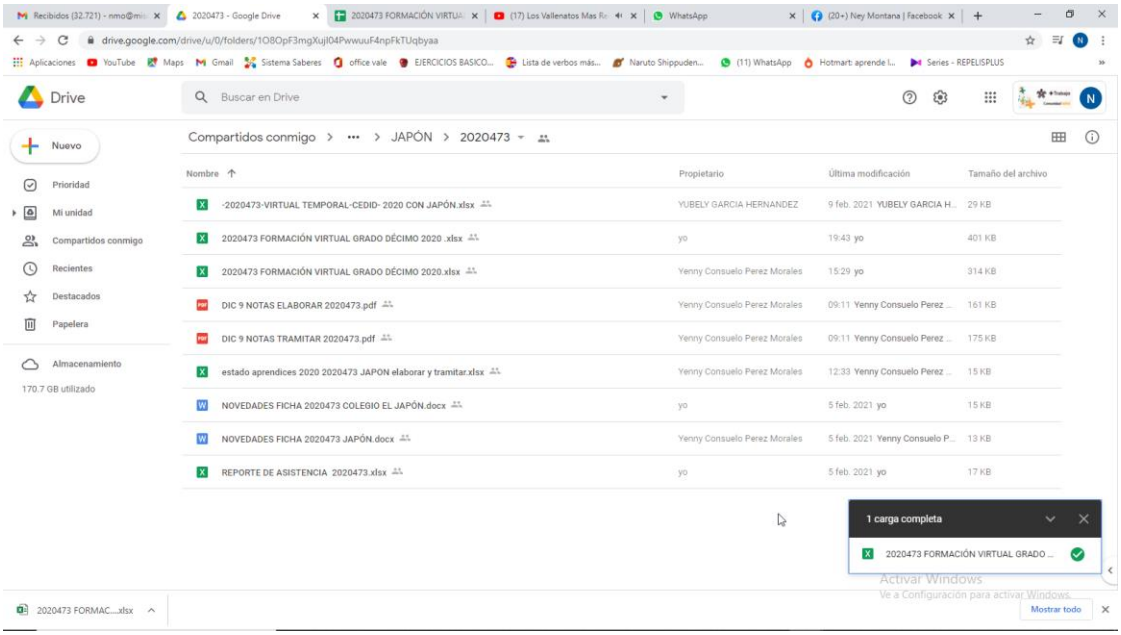
Actividades Realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonce fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Febrero 10 ACTIVIDADES ACADEMICAS DESARROLLADAS Se continua con proceso de planeación estratégica, se realiza informe y depuración de las fichas 2020320 y 2020419 de la institución educativa ciudadela Bosa. Se habilito el rol de instructor por parte de la coordinación en el aplicativo Sofia Plus. Se elaboro informe de cumplimiento de los aprendices se depuran las fichas con los listados oficiales proporcionados por la coordinación y descargados de SENA SOFIA 2021.		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O8OpF3mgXuJl04PwwuuF4npFkTUqbyaa https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WsiUSBU-wVH7nrowmPrVbAgUGDprf-mUc/edit#gid=272048837 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OHE2IPOxCq12YbZoxRbdEkmbEqTxwp5 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KNUI7mjBPD_PcXnwvrmDSpwjcSiUbSH6	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Telefono WhatsApp Correo electrónico Drive

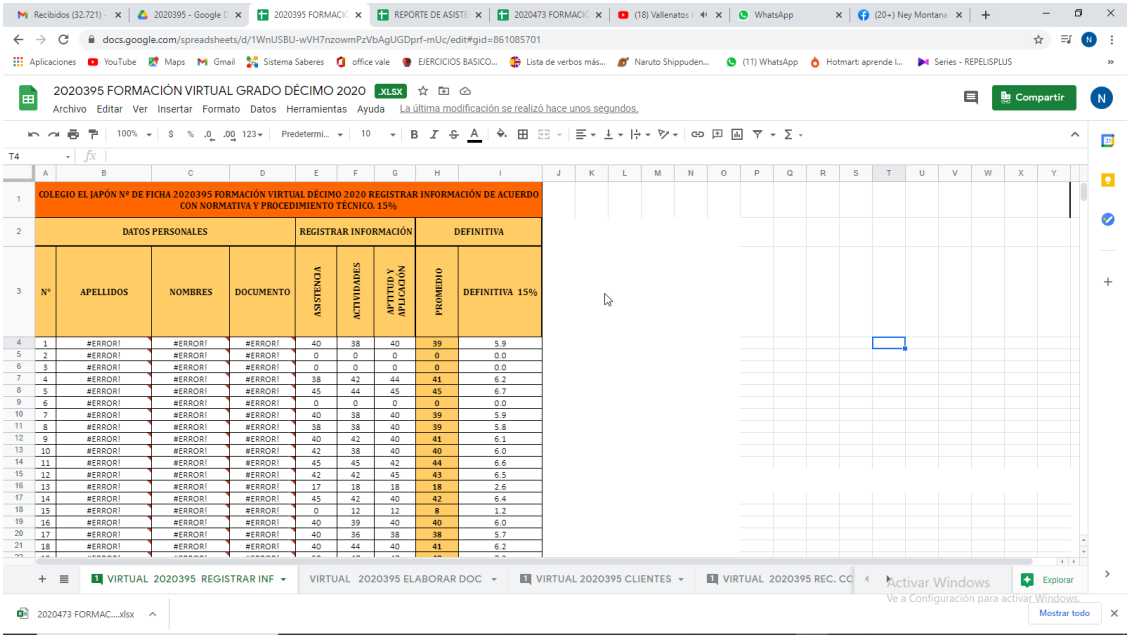
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Pantallas 1-2 de 18 — Concentración — 100 %

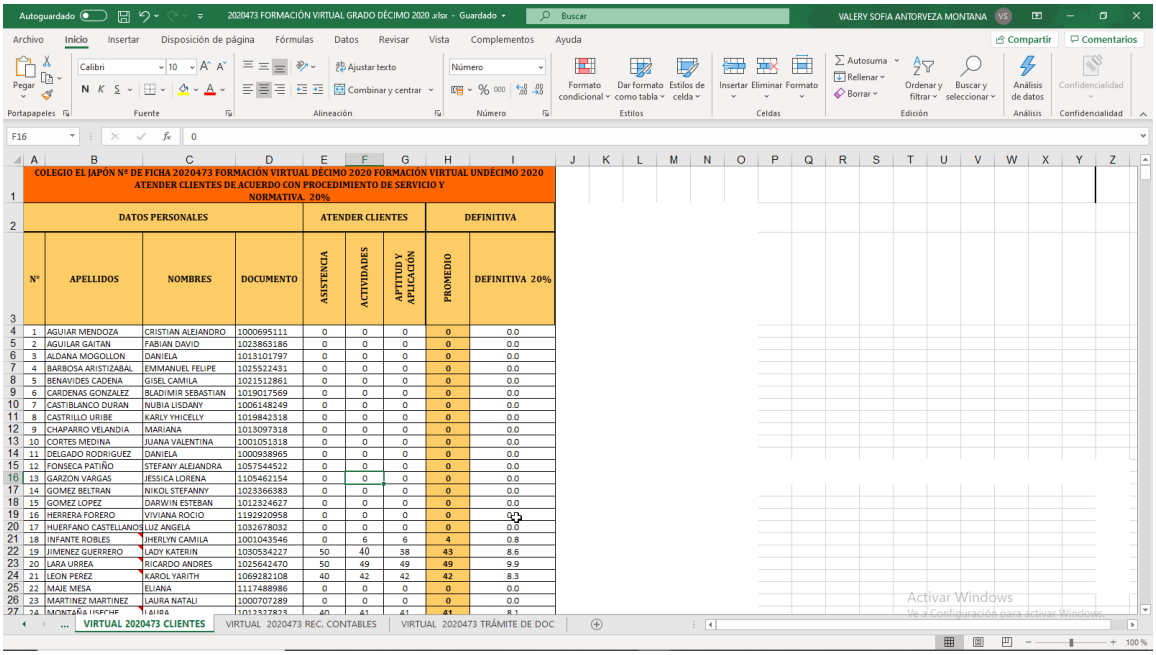




2020395 FORMACIÓN VIRTUAL GRADO DÉCIMO 2020

COLEGIO EL JAPÓN Nº DE FICHA 2020395 FORMACIÓN VIRTUAL DÉCIMO 2020 REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. 15%

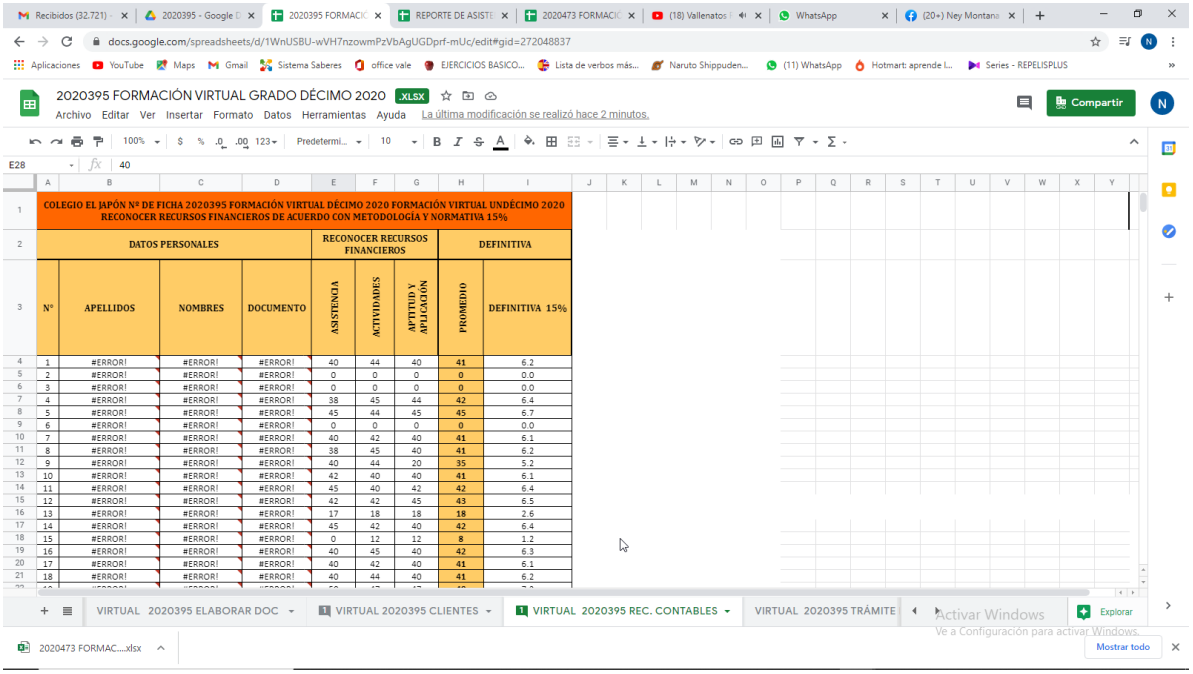
	DATOS PERSONALES			REGISTRAR INFORMACIÓN			DEFINITIVA	
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	APTITUD Y APLICACIÓN	PROMEDIO	DEFINITIVA 15%
1	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	40	38	40	39	5.9
2	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	0	0	0	0	0.0
3	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	0	0	0	0	0.0
4	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	38	42	44	41	6.2
5	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	45	44	45	45	6.7
6	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	0	0	0	0	0.0
7	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	40	38	40	39	5.9
8	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	38	38	40	39	5.8
9	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	40	42	40	41	6.1
10	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	42	38	40	40	6.0
11	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	45	45	42	44	6.6
12	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	42	42	45	43	6.5
13	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	17	18	18	18	2.6
14	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	45	42	40	42	6.4
15	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	0	12	12	8	1.2
16	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	40	39	40	40	6.0
17	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	40	36	38	38	5.7
18	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	40	44	40	41	6.2



2020473 FORMACIÓN VIRTUAL GRADO DÉCIMO 2020 .xlsx

COLEGIO EL JAPÓN Nº DE FICHA 2020473 FORMACIÓN VIRTUAL DÉCIMO 2020 FORMACIÓN VIRTUAL UNDÉCIMO 2020 ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA. 20%

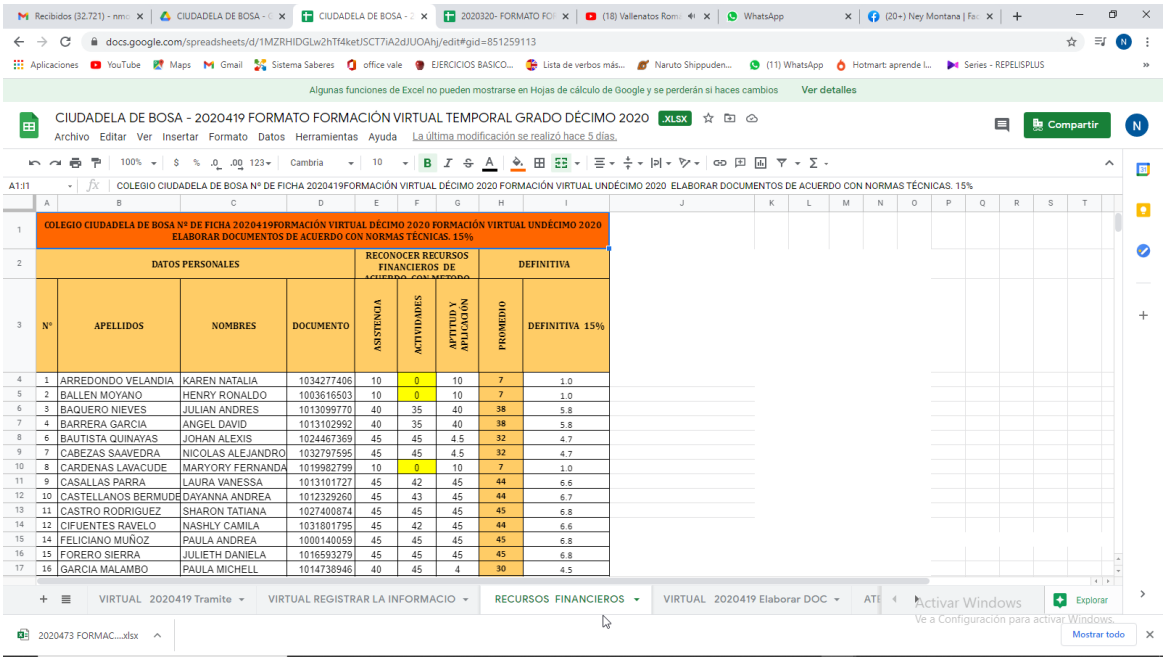
	DATOS PERSONALES			ATENDER CLIENTES			DEFINITIVA	
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	APTITUD Y APLICACIÓN	PROMEDIO	DEFINITIVA 20%
1	AGUIAR MENDOZA	CRISTIAN ALEJANDRO	1000695111	0	0	0	0	0.0
2	AGUILAR GAITAN	FABIAN DAVID	1023863186	0	0	0	0	0.0
3	ALDANA MOGOLLON	DANIELA	1013101797	0	0	0	0	0.0
4	BARBOSA ARISTIZABAL	EMMANUEL FELIPE	1025522431	0	0	0	0	0.0
5	BENAVIDES CADENA	GISEL CAMILA	1021512861	0	0	0	0	0.0
6	CARDENAS GONZALEZ	BLADIMIR SEBASTIAN	1019017569	0	0	0	0	0.0
7	CASTIBLANCO DURAN	NUBIA LISDANY	1006148249	0	0	0	0	0.0
8	CASTRILLO URIBE	KARLY YHICELLY	1019842318	0	0	0	0	0.0
9	CHAPARRO VELANDIA	MARIANA	1013097318	0	0	0	0	0.0
10	CORTES MEDINA	JUANA VALENTINA	1001051318	0	0	0	0	0.0
11	DELGADO RODRIGUEZ	DANIELA	1000938965	0	0	0	0	0.0
12	FONSECA PATIÑO	STEFANY ALEJANDRA	1057544522	0	0	0	0	0.0
13	GARZON VARGAS	JESSICA LORENA	1105462154	0	0	0	0	0.0
14	GOMEZ BELTRAN	NIKOL STEFANNY	1023366383	0	0	0	0	0.0
15	GOMEZ LOPEZ	DARWIN ESTEBAN	1012324627	0	0	0	0	0.0
16	HERRERA FORERO	VIVIANA ROCIO	1192920958	0	0	0	0	0.0
17	HUERFANO CASTELLANOS	LUZ ANGELA	1032678032	0	0	0	0	0.0
18	INFANTE ROBLES	JHERLYN CAMILA	1001043546	0	6	6	4	0.8
19	JIMENEZ GUERRERO	LADY KATERIN	1030534227	50	40	38	43	8.6
20	LARA URREA	RICARDO ANDRES	1025642470	50	49	49	49	9.9
21	LEON PEREZ	KAROL YARITH	1069282108	40	42	42	42	8.3
22	MAJE MESA	ELIANA	1117488986	0	0	0	0	0.0
23	MARTINEZ MARTINEZ	LAURA NATALI	1000707289	0	0	0	0	0.0
24	MONTAÑA USECHE	LAURA	1012327823	40	41	41	41	8.1



2020395 FORMACIÓN VIRTUAL GRADO DÉCIMO 2020 .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1WnUSBU-wVH7nzowmPzVbAgUGDprf-mUc/edit#gid=272048837

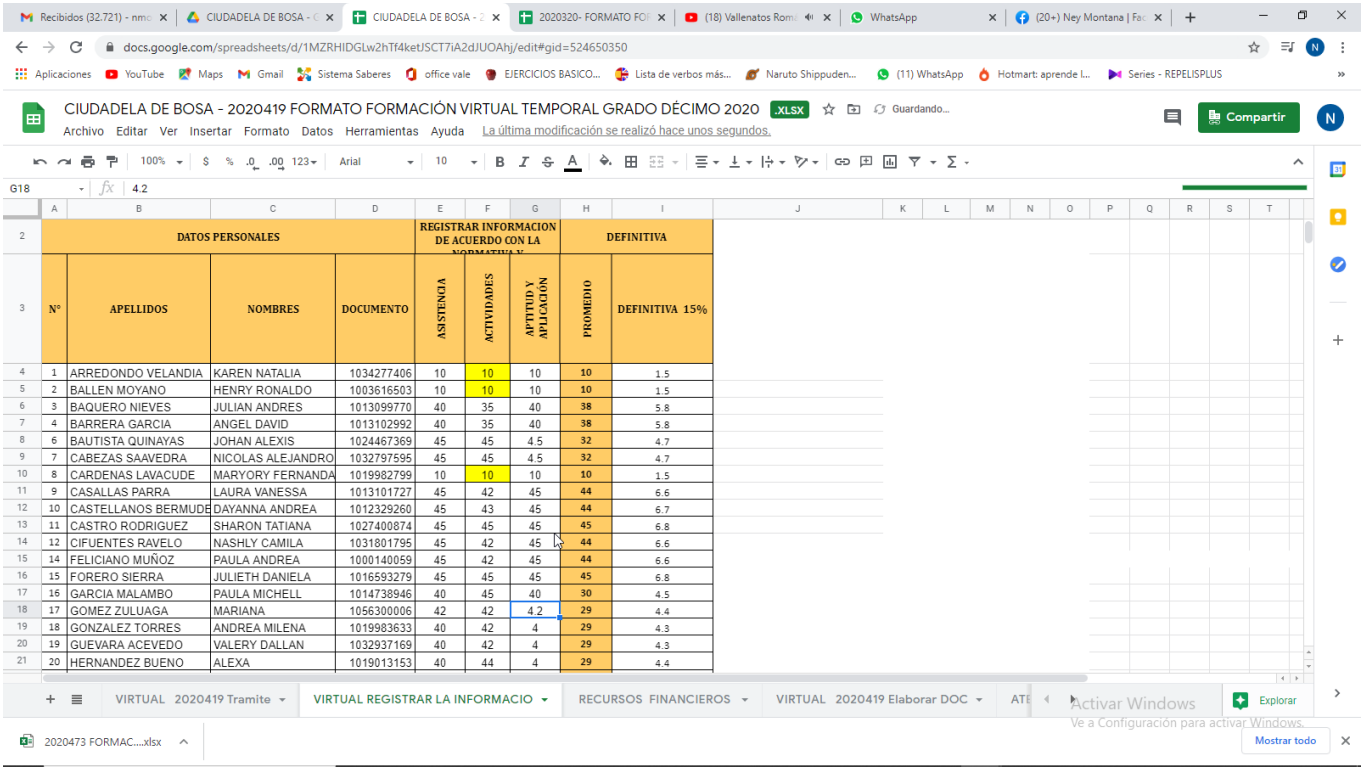
COLEGIO EL JAPÓN Nº DE FICHA 2020395 FORMACIÓN VIRTUAL DÉCIMO 2020 FORMACIÓN VIRTUAL UNDÉCIMO 2020 RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA 15%								
DATOS PERSONALES				RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS			DEFINITIVA	
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	NOVEDADES Y APTITUD	PROMEDIO	DEFINITIVA 15%
1	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	40	44	40	41	6.2
2	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	0	0	0	0	0.0
3	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	0	0	0	0	0.0
4	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	38	45	44	42	6.4
5	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	45	44	45	45	6.7
6	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	0	0	0	0	0.0
7	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	40	42	40	41	6.1
8	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	38	45	40	41	6.2
9	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	40	44	20	35	5.2
10	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	42	40	40	41	6.1
11	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	45	40	42	42	6.4
12	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	42	42	45	43	6.5
13	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	17	18	18	18	2.6
14	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	45	42	40	42	6.4
15	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	0	12	12	8	1.2
16	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	40	45	40	42	6.3
17	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	40	42	40	41	6.1
18	#ERROR!	#ERROR!	#ERROR!	40	44	40	41	6.2



CIUDADELA DE BOSA - 2020419 FORMATO FORMACIÓN VIRTUAL TEMPORAL GRADO DÉCIMO 2020 .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1MZRHIDGLw2hTf4ketJSCT7iA2dJUOAhj/edit#gid=851259113

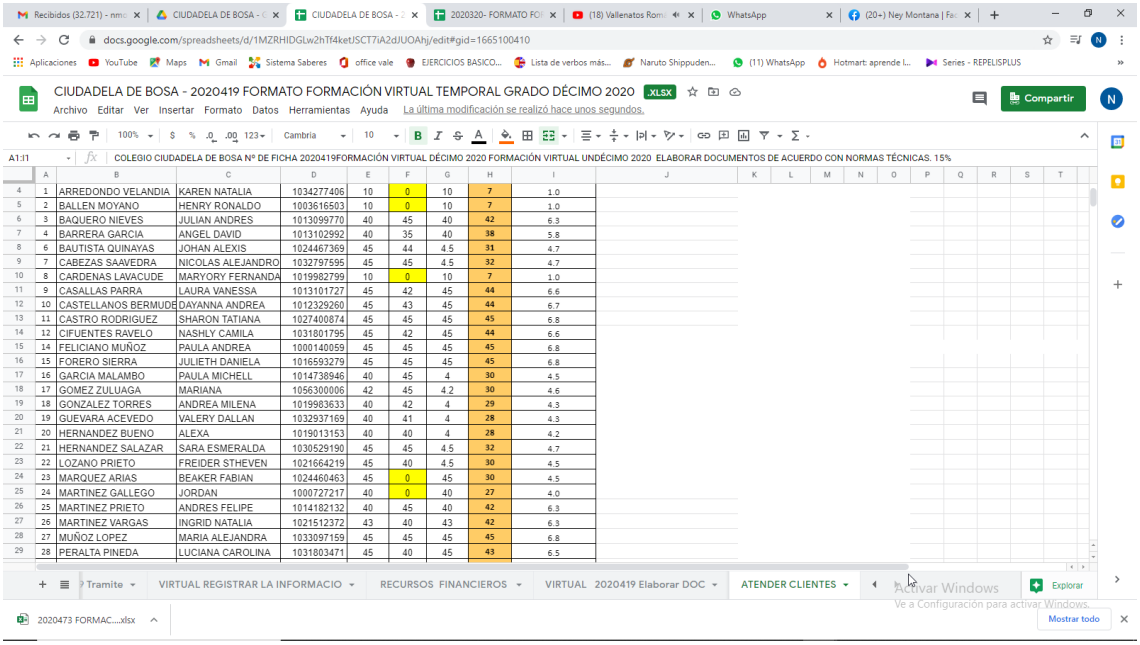
COLEGIO CIUDADELA DE BOSA Nº DE FICHA 2020419FORMACIÓN VIRTUAL DÉCIMO 2020 FORMACIÓN VIRTUAL UNDÉCIMO 2020 ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. 15%								
DATOS PERSONALES				RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE			DEFINITIVA	
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	NOVEDADES Y APTITUD	PROMEDIO	DEFINITIVA 15%
1	ARREDONDO VELANDIA	KAREN NATALIA	1034277406	10	0	10	7	1.0
2	BALLEN MOYANO	HENRY RONALDO	1003616503	10	0	10	7	1.0
3	BAQUERO NIEVES	JULIAN ANDRES	1013099770	40	35	40	38	5.8
4	BARRERA GARCIA	ANGEL DAVID	1013102992	40	35	40	38	5.8
6	BAUTISTA QUINAYAS	JOHAN ALEXIS	1024467369	45	45	4.5	32	4.7
7	CABEZAS SAAVEDRA	NICOLAS ALEJANDRO	1032797595	45	45	4.5	32	4.7
8	CARDENAS LAVACUDE	MARYORY FERNANDA	1019982799	10	0	10	7	1.0
9	CASALLAS PARRA	LAURA VANESSA	1013101727	45	42	45	44	6.6
10	CASTELLANOS BERMUDE	DAYANNA ANDREA	1012329260	45	43	45	44	6.7
11	CASTRO RODRIGUEZ	SHARON TATIANA	1027400874	45	45	45	45	6.8
12	CIFUENTES RAVELO	NASHLY CAMILA	1031801795	45	42	45	44	6.6
14	FELICIANO MUÑOZ	PAULA ANDREA	1000140059	45	45	45	45	6.8
15	FORERO SIERRA	JULIETH DANIELA	1016593279	45	45	45	45	6.8
16	GARCIA MALAMBO	PAULA MICHELL	1014738946	40	45	4	30	4.5



CIUDADELA DE BOSA - 2020419 FORMATO FORMACIÓN VIRTUAL TEMPORAL GRADO DÉCIMO 2020 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

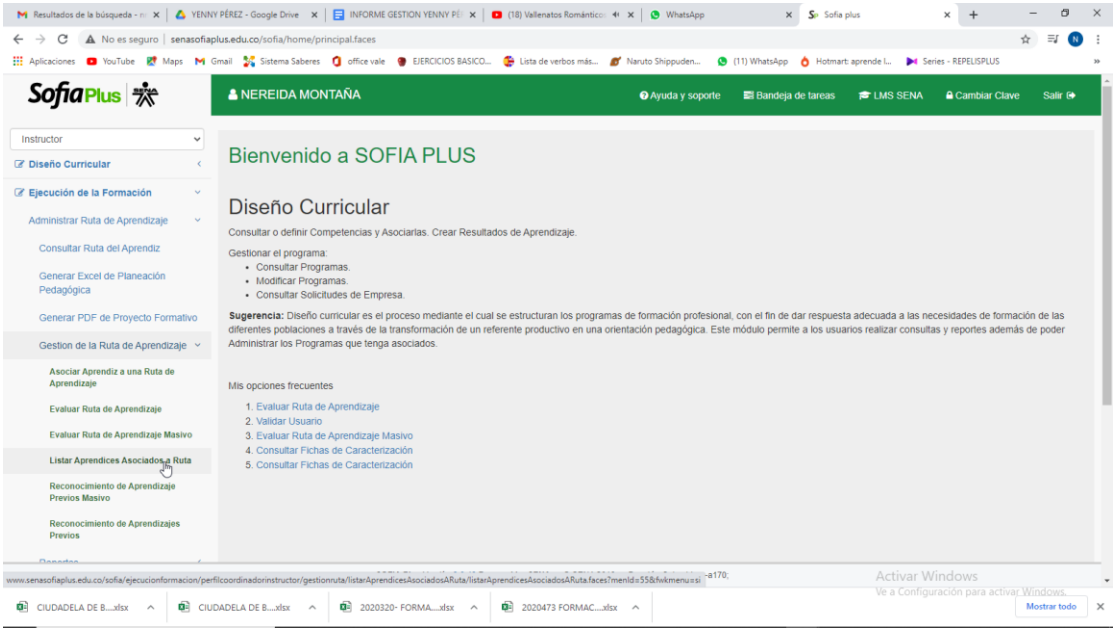
	DATOS PERSONALES				REGISTRAR INFORMACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA V			DEFINITIVA	
	Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA	ACTIVIDADES	APTITUD Y APLICACION	PROMEDIO	DEFINITIVA 15%
4	1	ARREDONDO VELANDIA	KAREN NATALIA	1034277406	10	10	10	10	1.5
5	2	BALLEN MOYANO	HENRY RONALDO	1003616503	10	10	10	10	1.5
6	3	BAQUERO NIEVES	JULIAN ANDRES	1013099770	40	35	40	38	5.8
7	4	BARRERA GARCIA	ANGEL DAVID	1013102992	40	35	40	38	5.8
8	6	BAUTISTA QUINAYAS	JOHAN ALEXIS	1024467369	45	45	4.5	32	4.7
9	7	CABEZAS SAAVEDRA	NICOLAS ALEJANDRO	1032797595	45	45	4.5	32	4.7
10	8	CARDENAS LAVACUDE	MARYORY FERNANDA	1019982799	10	10	10	10	1.5
11	9	CASALLAS PARRA	LAURA VANESSA	1013101727	45	42	45	44	6.6
12	10	CASTELLANOS BERMUDE	DAYANNA ANDREA	1012329260	45	43	45	44	6.7
13	11	CASTRO RODRIGUEZ	SHARON TATIANA	1027400874	45	45	45	45	6.8
14	12	CIFUENTES RAVELO	NASHLY CAMILA	1031801795	45	42	45	44	6.6
15	14	FELICIANO MUÑOZ	PAULA ANDREA	1000140059	45	42	45	44	6.6
16	15	FORERO SIERRA	JULIETH DANIELA	1016593279	45	45	45	45	6.8
17	16	GARCIA MALAMBO	PAULA MICHELL	1014738946	40	45	40	30	4.5
18	17	GOMEZ ZULUAGA	MARIANA	1056300006	42	42	4.2	29	4.4
19	18	GONZALEZ TORRES	ANDREA MILENA	1019983633	40	42	4	29	4.3
20	19	GUEVARA ACEVEDO	VALERY DALLAN	1032937169	40	42	4	29	4.3
21	20	HERNANDEZ BUENO	ALEXA	1019013153	40	44	4	29	4.4

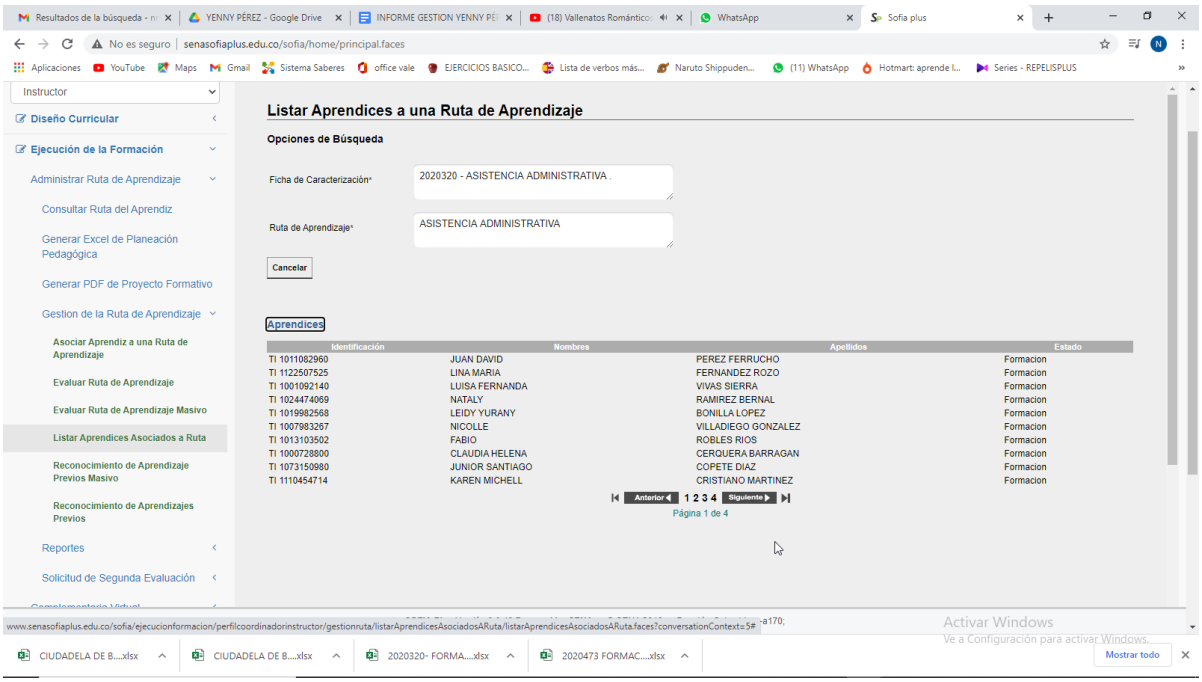


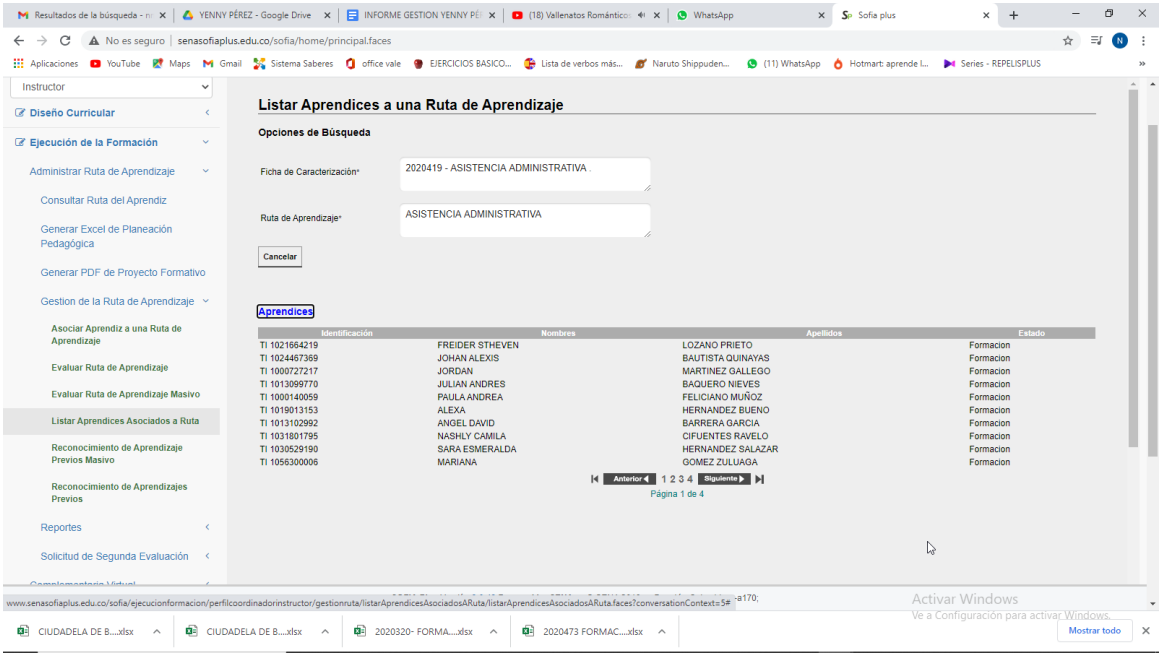
CIUDADELA DE BOSA - 2020419 FORMATO FORMACIÓN VIRTUAL TEMPORAL GRADO DÉCIMO 2020 .XLSX

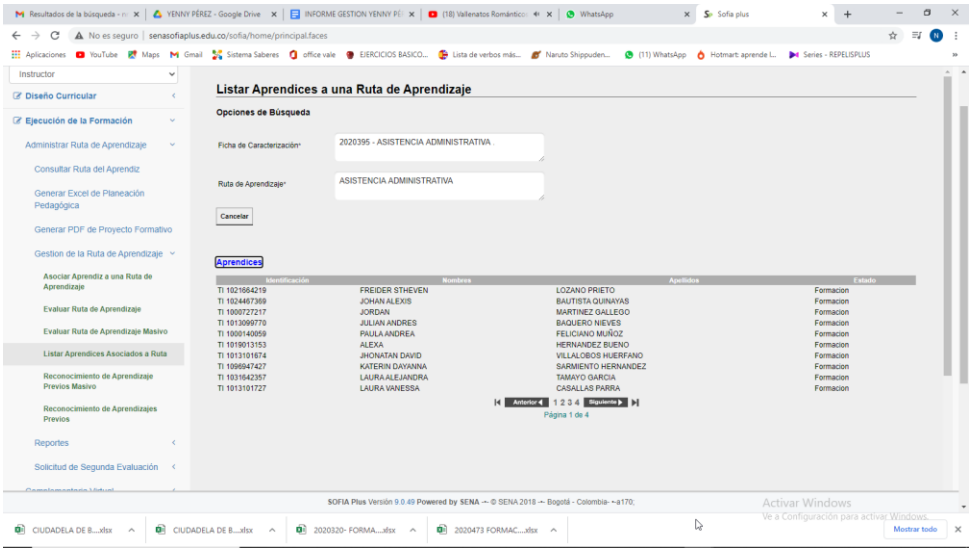
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

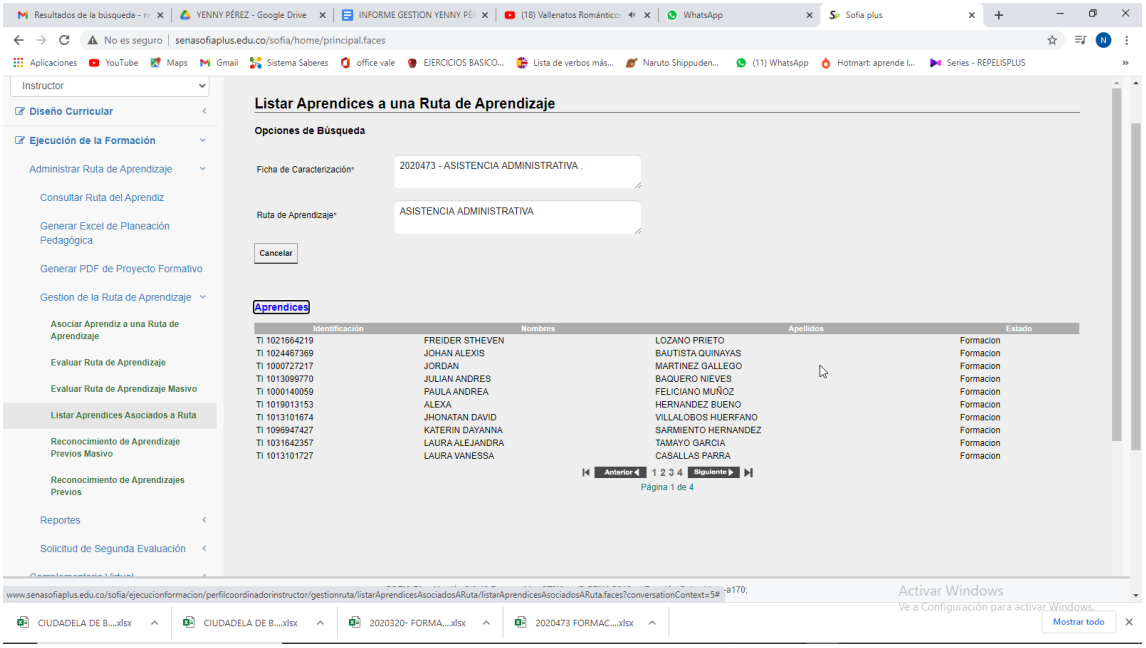
4	1	ARREDONDO VELANDIA	KAREN NATALIA	1034277406	10	0	10	7	1.0
5	2	BALLEN MOYANO	HENRY RONALDO	1003616503	10	0	10	7	1.0
6	3	BAQUERO NIEVES	JULIAN ANDRES	1013099770	40	45	40	42	6.3
7	4	BARRERA GARCIA	ANGEL DAVID	1013102992	40	35	40	38	5.8
8	6	BAUTISTA QUINAYAS	JOHAN ALEXIS	1024467369	45	44	4.5	31	4.7
9	7	CABEZAS SAAVEDRA	NICOLAS ALEJANDRO	1032797595	45	45	4.5	32	4.7
10	8	CARDENAS LAVACUDE	MARYORY FERNANDA	1019982799	10	0	10	7	1.0
11	9	CASALLAS PARRA	LAURA VANESSA	1013101727	45	42	45	44	6.6
12	10	CASTELLANOS BERMUDE	DAYANNA ANDREA	1012329260	45	43	45	44	6.7
13	11	CASTRO RODRIGUEZ	SHARON TATIANA	1027400874	45	45	45	45	6.8
14	12	CIFUENTES RAVELO	NASHLY CAMILA	1031801795	45	42	45	44	6.6
15	14	FELICIANO MUÑOZ	PAULA ANDREA	1000140059	45	45	45	45	6.8
16	15	FORERO SIERRA	JULIETH DANIELA	1016593279	45	45	45	45	6.8
17	16	GARCIA MALAMBO	PAULA MICHELL	1014738946	40	45	4	30	4.5
18	17	GOMEZ ZULUAGA	MARIANA	1056300006	42	45	4.2	30	4.6
19	18	GONZALEZ TORRES	ANDREA MILENA	1019983633	40	42	4	29	4.3
20	19	GUEVARA ACEVEDO	VALERY DALLAN	1032937169	40	41	4	28	4.3
21	20	HERNANDEZ BUENO	ALEXA	1019013153	40	40	4	28	4.2
22	21	HERNANDEZ SALAZAR	SARA ESMERALDA	1030529190	45	45	4.5	32	4.7
23	22	LOZANO PRIETO	FREIDER STHEVEN	1021664219	45	40	4.5	30	4.5
24	23	MARQUEZ ARIAS	BEAKER FABIAN	1024460463	45	0	45	30	4.5
25	24	MARTINEZ GALLEGO	JORDAN	1000727217	40	0	40	27	4.0
26	25	MARTINEZ PRIETO	ANDRES FELIPE	1014182132	40	45	40	42	6.3
27	26	MARTINEZ VARGAS	INGRID NATALIA	1021512372	43	40	43	42	6.3
28	27	MUÑOZ LOPEZ	MARIA ALEJANDRA	1033097159	45	45	45	45	6.8
29	28	PERALTA PINEDA	LUCIANA CAROLINA	1031803471	45	40	45	43	6.5

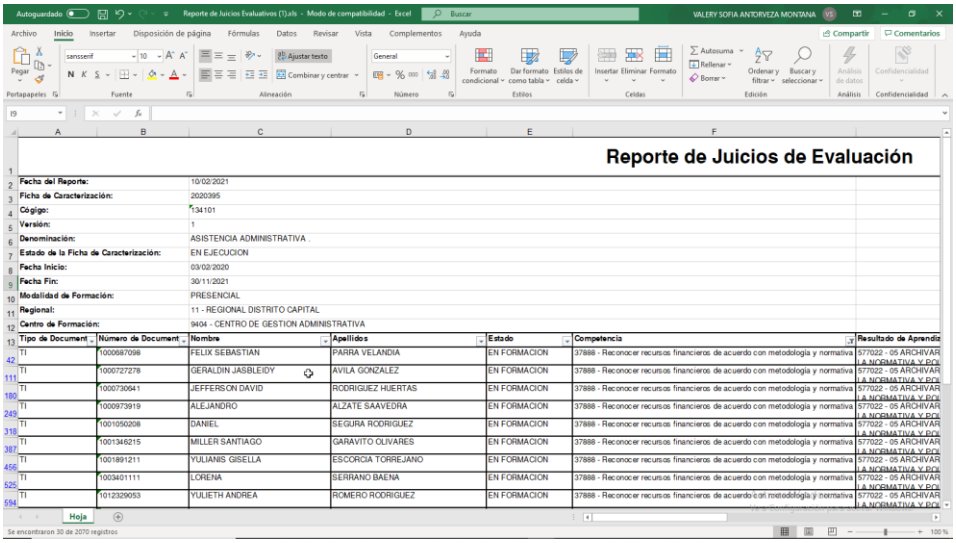

Sofia Plus
NEREIDA MONTAÑA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Bienvenido a SOFIA PLUS
Diseño Curricular
Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.
Gestionar el programa:
Consultar Programas.
Modificar Programas.
Consultar Solicitudes de Empresa.
Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.
Mis opciones frecuentes
1. Evaluar Ruta de Aprendizaje
2. Validar Usuario
3. Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
4. Consultar Fichas de Caracterización
5. Consultar Fichas de Caracterización
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo

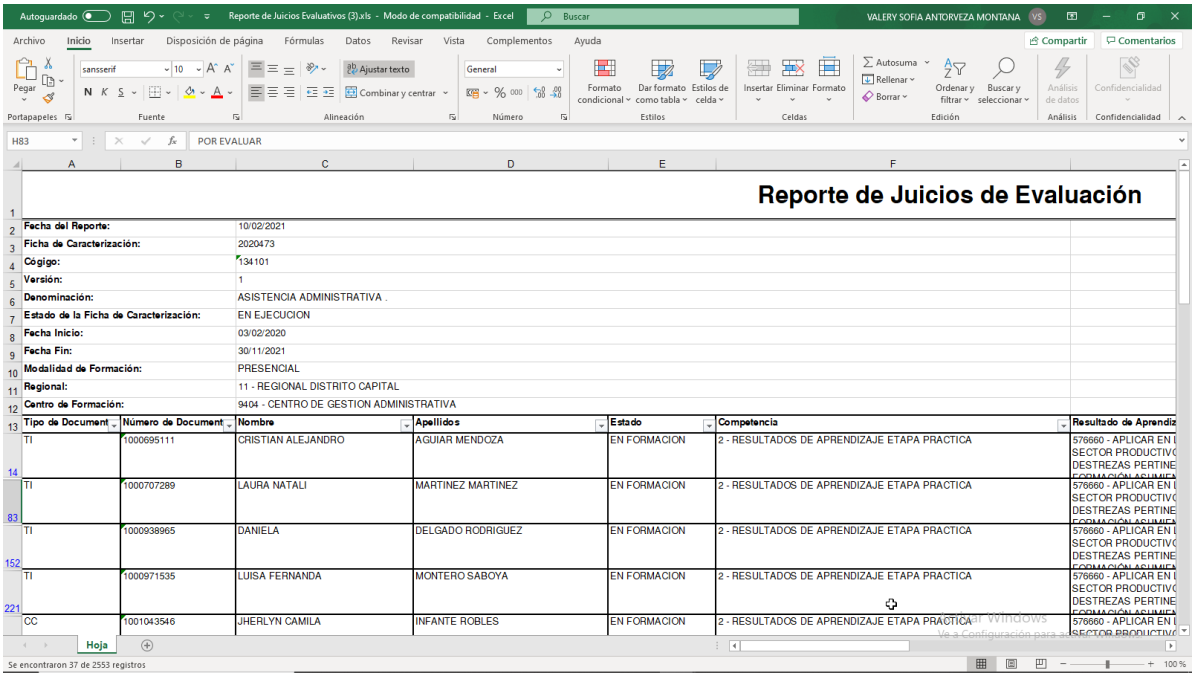

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2020320 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Ruta de Aprendizaje*
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1011082960 JUAN DAVID PEREZ FERRUCHO Formacion
TI 1122507525 LINA MARIA FERNANDEZ ROZO Formacion
TI 1001092140 LUISA FERNANDA VIVAS SIERRA Formacion
TI 1024474069 NATALY RAMIREZ BERNAL Formacion
TI 1019982568 LEIDY YURANY BONILLA LOPEZ Formacion
TI 1007983267 NICOLLE VILLADIEGO GONZALEZ Formacion
TI 1013103502 FABIO ROBLES RIOS Formacion
TI 1000728800 CLAUDIA HELENA CERQUERA BARRAGAN Formacion
TI 1073150980 JUNIOR SANTIAGO COPETE DIAZ Formacion
TI 1110454714 KAREN MICHELL CRISTIANO MARTINEZ Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo


Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2020419 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1021664219 FREIDER STHEVEN LOZANO PRIETO Formacion
TI 1024467369 JOHAN ALEXIS BAUTISTA QUINAYAS Formacion
TI 1000727217 JORDAN MARTINEZ GALLEGO Formacion
TI 1013099770 JULIAN ANDRES BAQUERO NIEVES Formacion
TI 1000140059 PAULA ANDREA FELICIANO MUÑOZ Formacion
TI 1019013153 ALEXA HERNANDEZ BUENO Formacion
TI 1013102992 ANGEL DAVID BARRERA GARCIA Formacion
TI 1031801795 NASHLY CAMILA CIFUENTES RAVELO Formacion
TI 1030529190 SARA ESMERALDA HERNANDEZ SALAZAR Formacion
TI 1056300006 MARIANA GOMEZ ZULUAGA Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4


Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2020395 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Cancelar
Aprendices
TI 1021664219 FREIDER STHEVEN LOZANO PRIETO Formacion
TI 1024467369 JOHAN ALEXIS BAUTISTA QUINAYAS Formacion
TI 1000727217 JORDAN MARTINEZ GALLEGO Formacion
TI 1013099770 JULIAN ANDRES BAQUERO NIEVES Formacion
TI 1000140059 PAULA ANDREA FELICIANO MUÑOZ Formacion
TI 1019013153 ALEXA HERNANDEZ BUENO Formacion
TI 1013101674 JHONATAN DAVID VILLALOBOS HUERFANO Formacion
TI 1096947427 KATERIN DAYANNA SARMIENTO HERNANDEZ Formacion
TI 1031642357 LAURA ALEJANDRA TAMAYO GARCIA Formacion
TI 1013101727 LAURA VANESSA CASALLAS PARRA Formacion
Página 1 de 4


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2020473 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Ruta de Aprendizaje*
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1021664219 FREIDER STHEVEN LOZANO PRIETO Formacion
TI 1024467369 JOHAN ALEXIS BAUTISTA QUINAYAS Formacion
TI 1000727217 JORDAN MARTINEZ GALLEGO Formacion
TI 1013099770 JULIAN ANDRES BAQUERO NIEVES Formacion
TI 1000140059 PAULA ANDREA FELICIANO MUÑOZ Formacion
TI 1019013153 ALEXA HERNANDEZ BUENO Formacion
TI 1013101674 JHONATAN DAVID VILLALOBOS HUERFANO Formacion
TI 1096947427 KATERIN DAYANNA SARMIENTO HERNANDEZ Formacion
TI 1031642357 LAURA ALEJANDRA TAMAYO GARCIA Formacion
TI 1013101727 LAURA VANESSA CASALLAS PARRA Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
CIUDADELA DE B....xlsx
CIUDADELA DE B....xlsx
2020320- FORMA....xlsx
2020473 FORMAC....xlsx
Mostrar todo

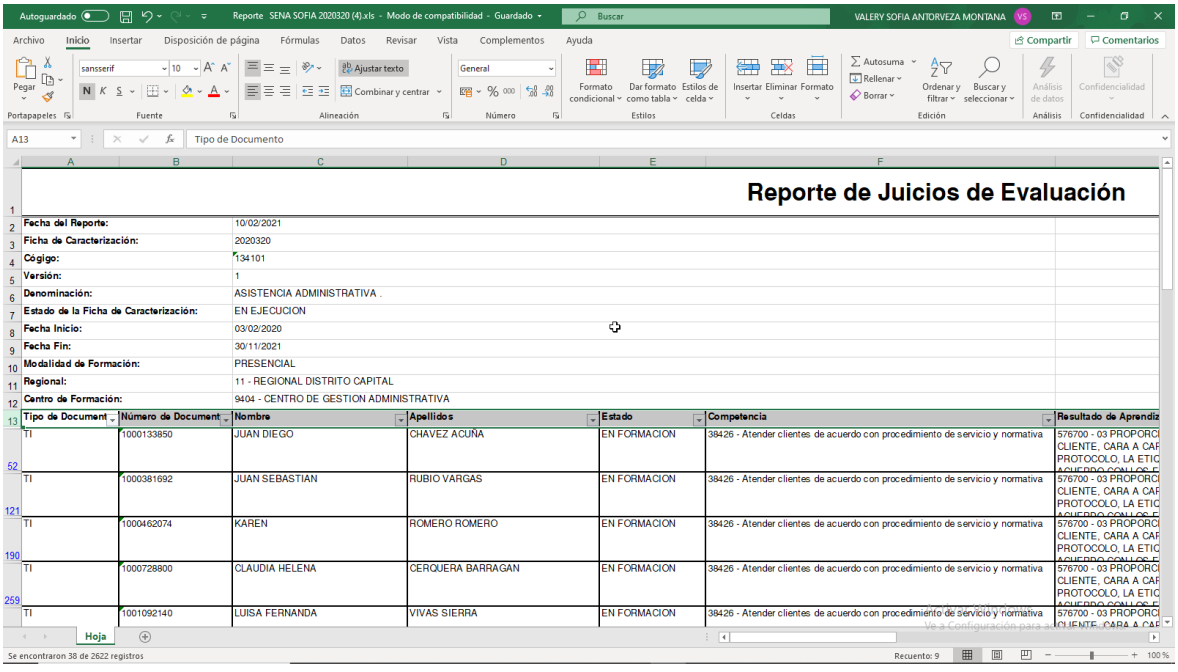

Reporte de Juicios Evaluativos (1).xls - Modo de compatibilidad - Excel
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 10/02/2021
Ficha de Caracterización: 2020395
Código: 134101
Versión: 1
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 03/02/2020
Fecha Fin: 30/11/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Tipo de Document
Número de Document
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendiz
TI 1000687098 FELIX SEBASTIAN PARRA VELANDIA EN FORMACION 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa 577022 - 05 ARCHIVAR LA NORMATIVA Y POL
TI 1000727278 GERALDIN JASBLEIDY AVILA GONZALEZ EN FORMACION 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa 577022 - 05 ARCHIVAR LA NORMATIVA Y POL
TI 1000730641 JEFFERSON DAVID RODRIGUEZ HUERTAS EN FORMACION 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa 577022 - 05 ARCHIVAR LA NORMATIVA Y POL
TI 1000973919 ALEJANDRO ALZATE SAAVEDRA EN FORMACION 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa 577022 - 05 ARCHIVAR LA NORMATIVA Y POL
TI 1001050208 DANIEL SEGURA RODRIGUEZ EN FORMACION 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa 577022 - 05 ARCHIVAR LA NORMATIVA Y POL
TI 1001346215 MILLER SANTIAGO GARAVITO OLIVARES EN FORMACION 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa 577022 - 05 ARCHIVAR LA NORMATIVA Y POL
TI 1001891211 YULIANIS GISELLA ESCORCIA TORREJANO EN FORMACION 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa 577022 - 05 ARCHIVAR LA NORMATIVA Y POL
TI 1003401111 LORENA SERRANO BAENA EN FORMACION 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa 577022 - 05 ARCHIVAR LA NORMATIVA Y POL
TI 1012329053 YULIETH ANDREA ROMERO RODRIGUEZ EN FORMACION 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa 577022 - 05 ARCHIVAR LA NORMATIVA Y POL
Hoja



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/02/2021
Ficha de Caracterización:	2020473
Código:	134101
Versión:	1
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2020
Fecha Fin:	30/11/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

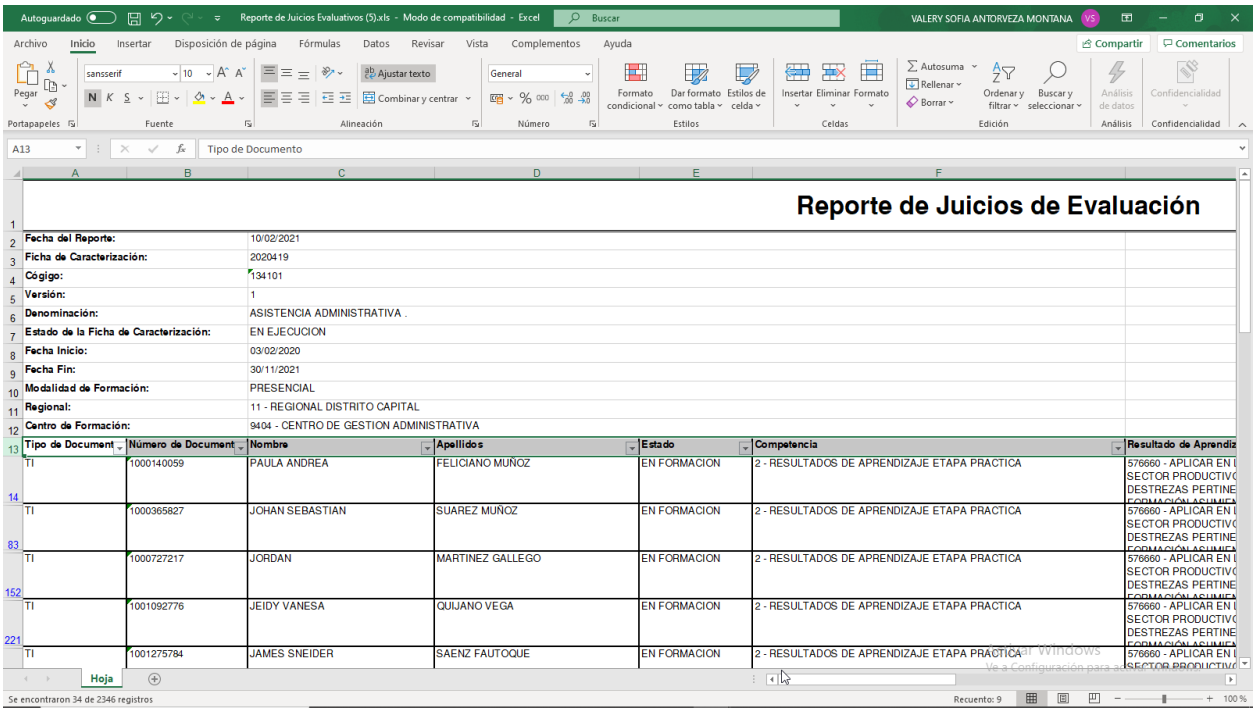
Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendiz
TI	1000695111	CRISTIAN ALEJANDRO	AGUIAR MENDOZA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN L SECTOR PRODUCTIV DESTREZAS PERTINE
TI	1000707289	LAURA NATALI	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN L SECTOR PRODUCTIV DESTREZAS PERTINE
TI	1000938965	DANIELA	DELGADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN L SECTOR PRODUCTIV DESTREZAS PERTINE
TI	1000971535	LUISA FERNANDA	MONTERO SABOYA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN L SECTOR PRODUCTIV DESTREZAS PERTINE
CC	1001043546	JHERLYN CAMILA	INFANTE ROBLES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN L SECTOR PRODUCTIV



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/02/2021
Ficha de Caracterización:	2020320
Código:	134101
Versión:	1
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2020
Fecha Fin:	30/11/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

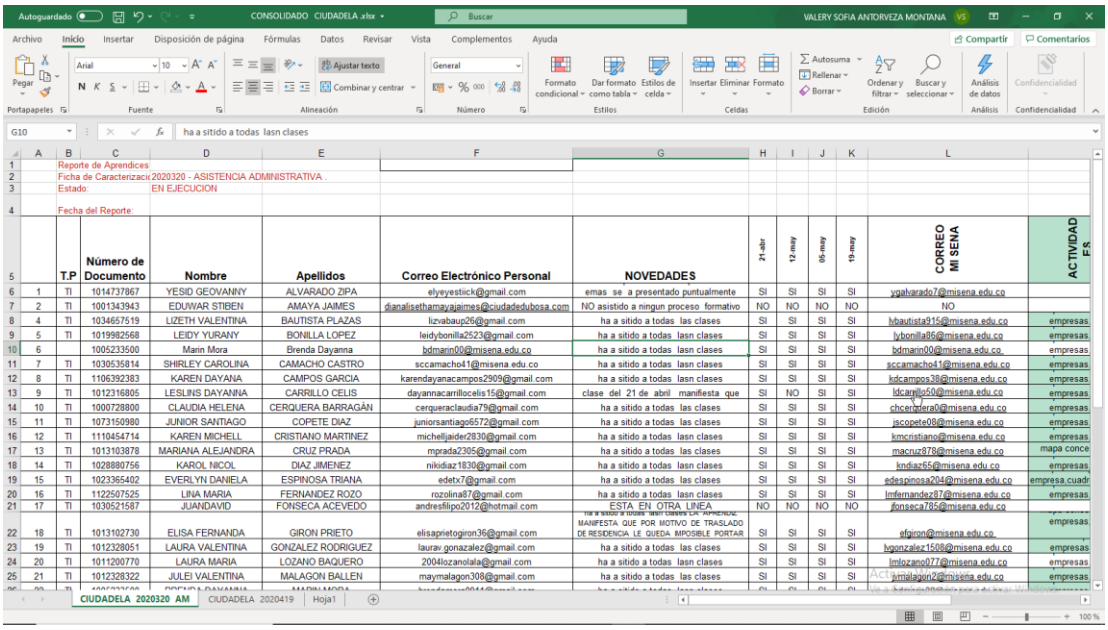
Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendiz
TI	1000133850	JUAN DIEGO	CHAVEZ ACUÑA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCI CLIENTE, CARA A CAR PROTOCOLO, LA ETIC
TI	1000381692	JUAN SEBASTIAN	RUBIO VARGAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCI CLIENTE, CARA A CAR PROTOCOLO, LA ETIC
TI	1000462074	KAREN	ROMERO ROMERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCI CLIENTE, CARA A CAR PROTOCOLO, LA ETIC
TI	1000728800	CLAUDIA HELENA	CERQUERA BARRAGAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCI CLIENTE, CARA A CAR PROTOCOLO, LA ETIC
TI	1001092140	LUISA FERNANDA	VIVAS SIERRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	576700 - 03 PROPORCI



Reporte de Juicios de Evaluación

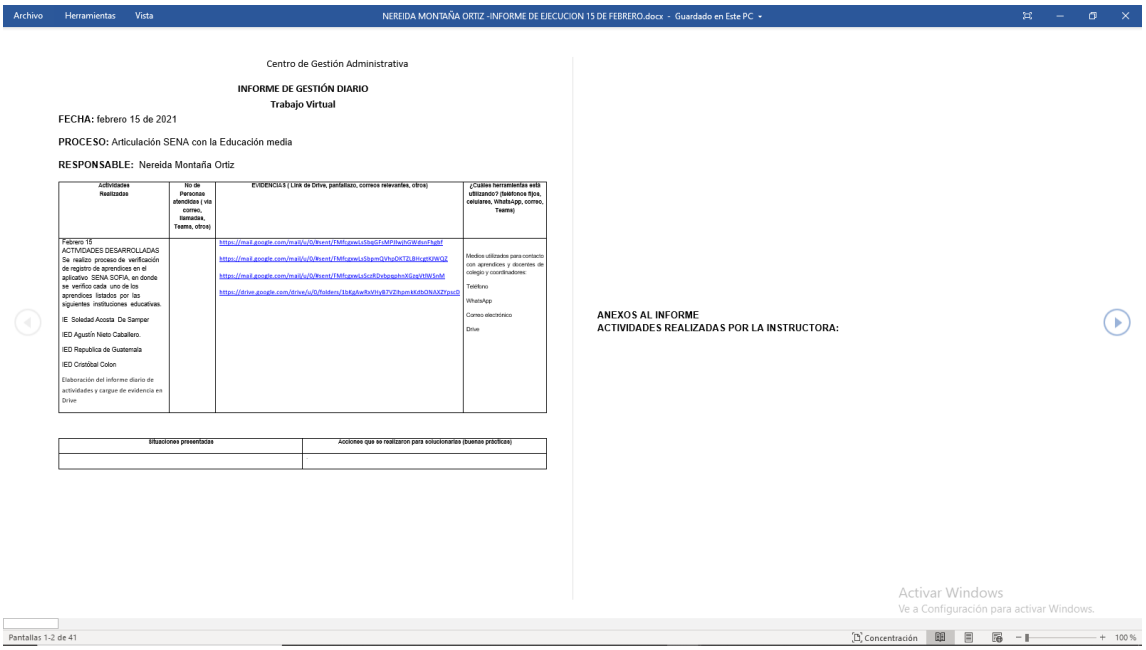
Fecha del Reporte:	10/02/2021
Ficha de Caracterización:	2020419
Código:	134101
Versión:	1
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2020
Fecha Fin:	30/11/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendiz
TI	1000140059	PAULA ANDREA	FELICIANO MUÑOZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN L SECTOR PRODUCTIVO DESTREZAS PERTINE
TI	1000365827	JOHAN SEBASTIAN	SUAREZ MUÑOZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN L SECTOR PRODUCTIVO DESTREZAS PERTINE
TI	1000727217	JORDAN	MARTINEZ GALLEGO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN L SECTOR PRODUCTIVO DESTREZAS PERTINE
TI	1001092776	JEIDY VANESA	QUIJANO VEGA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN L SECTOR PRODUCTIVO DESTREZAS PERTINE
TI	1001275784	JAMES SNEIDER	SAENZ FAUTOQUE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN L SECTOR PRODUCTIVO



Reporte de Aprendices
Ficha de Caracterizaci: 2020320 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte:

	T.P	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico Personal	NOVEDADES	21-abr	12-may	05-may	19-may	CORREO MI SENA	ACTIVIDAD FS
1	TI	1014737867	YESID GEOVANNY	ALVARADO ZIPA	elyeyestick@gmail.com	emas se a presentado puntualmente	SI	SI	SI	SI	ygalvarado7@misena.edu.co	
2	TI	1001343943	EDUWAR STIBEN	AMAYA JAIMES	dianalisethamayajaimes@ciudadedubosa.com	NO asistido a ningun proceso formativo	NO	NO	NO	NO	NO	
4	TI	1034657519	LIZETH VALENTINA	BAUTISTA PLAZAS	lizvabaup26@gmail.com	ha a sitido a todas las clases	SI	SI	SI	SI	lvbautista915@misena.edu.co	empresas
5	TI	1019982568	LEIDY YURANY	BONILLA LOPEZ	leidybonilla2523@gmail.com	ha a sitido a todas lasn clases	SI	SI	SI	SI	lybonilla86@misena.edu.co	empresas
6		1005233500	Marin Mora	Brenda Dayanna	bdmarin00@misena.edu.co	ha a sitido a todas lasn clases	SI	SI	SI	SI	bdmarin00@misena.edu.co.	empresas
7	TI	1030535814	SHIRLEY CAROLINA	CAMACHO CASTRO	sccamacho41@misena.edu.co	ha a sitido a todas lasn clases	SI	SI	SI	SI	sccamacho41@misena.edu.co	empresas
8	TI	1106392383	KAREN DAYANA	CAMPOS GARCIA	karendayanacampos2909@gmail.com	ha a sitido a todas lasn clases	SI	SI	SI	SI	kdcampos38@misena.edu.co	empresas
9	TI	1012316805	LESLINS DAYANNA	CARRILLO CELIS	dayannacarrillocelis15@gmail.com	clase del 21 de abril manifiesta que	SI	NO	SI	SI	ldcarrillo50@misena.edu.co	empresas
10	TI	1000728800	CLAUDIA HELENA	CERQUERA BARRAGÁN	cerqueraclaudia79@gmail.com	ha a sitido a todas las clases	SI	SI	SI	SI	chcerquera0@misena.edu.co	empresas
11	TI	1073150980	JUNIOR SANTIAGO	COPETE DIAZ	juniorsantiago6572@gmail.com	ha a sitido a todas las clases	SI	SI	SI	SI	jscopete08@misena.edu.co	empresas
12	TI	1110454714	KAREN MICHELL	CRISTIANO MARTINEZ	michelljaider2830@gmail.com	ha a sitido a todas lasn clases	SI	SI	SI	SI	kmcristiano@misena.edu.co	empresas
13	TI	1013103878	MARIANA ALEJANDRA	CRUZ PRADA	mprada2305@gmail.com	ha a sitido a todas las clases	SI	SI	SI	SI	macruz878@misena.edu.co	mapa conce
14	TI	1028880756	KAROL NICOL	DIAZ JIMENEZ	nikidiaz1830@gmail.com	ha a sitido a todas lasn clases	SI	SI	SI	SI	kndiaz65@misena.edu.co	empresas
15	TI	1023365402	EVERLYN DANIELA	ESPINOSA TRIANA	edetx7@gmail.com	ha a sitido a todas las clases	SI	SI	SI	SI	edespinosa204@misena.edu.co	empresa cuadr
16	TI	1122507525	LINA MARIA	FERNANDEZ ROZO	rozolina87@gmail.com	ha a sitido a todas lasn clases	SI	SI	SI	SI	lmfernandez87@misena.edu.co	empresas
17	TI	1030521587	JUANDAVID	FONSECA ACEVEDO	andresfilipo2012@hotmail.com	ESTA EN OTRA LINEA	NO	NO	NO	NO	jfonseca785@misena.edu.co	
18	TI	1013102730	ELISA FERNANDA	GIRON PRIETO	elisaprietogiron36@gmail.com	MANIFESTA QUE POR MOTIVO DE TRASLADO DE RESIDENCIA LE QUEDA IMPOSIBLE PORTAR	SI	SI	SI	SI	efgiron@misena.edu.co.	empresas
19	TI	1012328051	LAURA VALENTINA	GONZALEZ RODRIGUEZ	laurav.gonazalez@gmail.com	ha a sitido a todas las clases	SI	SI	SI	SI	lvgonzalez1508@misena.edu.co	empresas
20	TI	1011200770	LAURA MARIA	LOZANO BAQUERO	2004lozanolala@gmail.com	ha a sitido a todas las clases	SI	SI	SI	SI	lmlozano077@misena.edu.co	empresas
25	TI	1012328322	JULEI VALENTINA	MALAGON BALLEN	maymalagon308@gmail.com	ha a sitido a todas las clases	SI	SI	SI	SI	jvmalagon2@misena.edu.co	empresas



Archivo Herramientas Vista — NEREIDA MONTAÑA ORTIZ -INFORME DE EJECUCION 15 DE FEBRERO.docx - Guardado en Este PC

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: febrero 15 de 2021

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

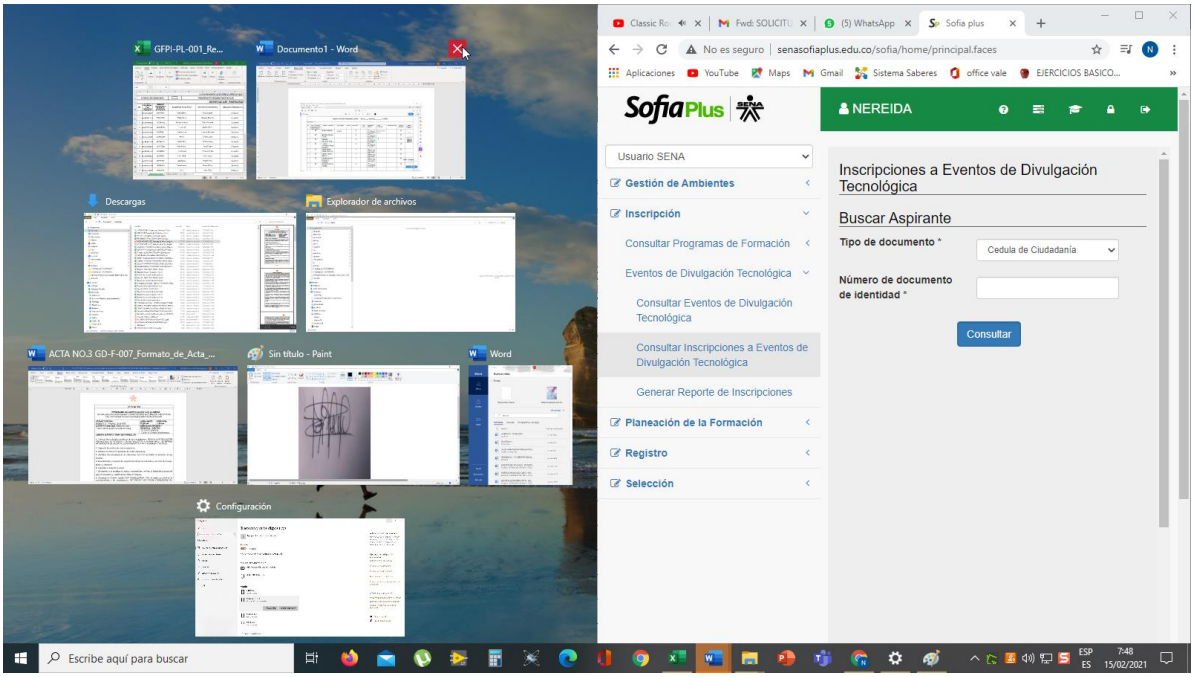
Actividades Realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Febrero 15 ACTIVIDADES DESARROLLADAS Se realizo proceso de verificación de registro de aprendices en el aplicativo SENA SOFIA, en donde se verifico cada uno de los aprendices listados por las siguientes instituciones educativas. IE Soledad Acosta De Samper IED Agustín Nieto Caballero. IED Republica de Guatemala IED Cristóbal Colon Elaboración del informe diario de actividades y cargue de evidencia en Drive		https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgxwLsSbqGFvMPJRwJhGWdtvFhgbf https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgxwLsSqxmQVhaDKTZLBHcgHZJWQZ https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgxwLsScdRZvbqqpbhnXGpqVtlWSnM https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bKgAwRxVHyB7VZ9qxmKKdbONAXZYpssD	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

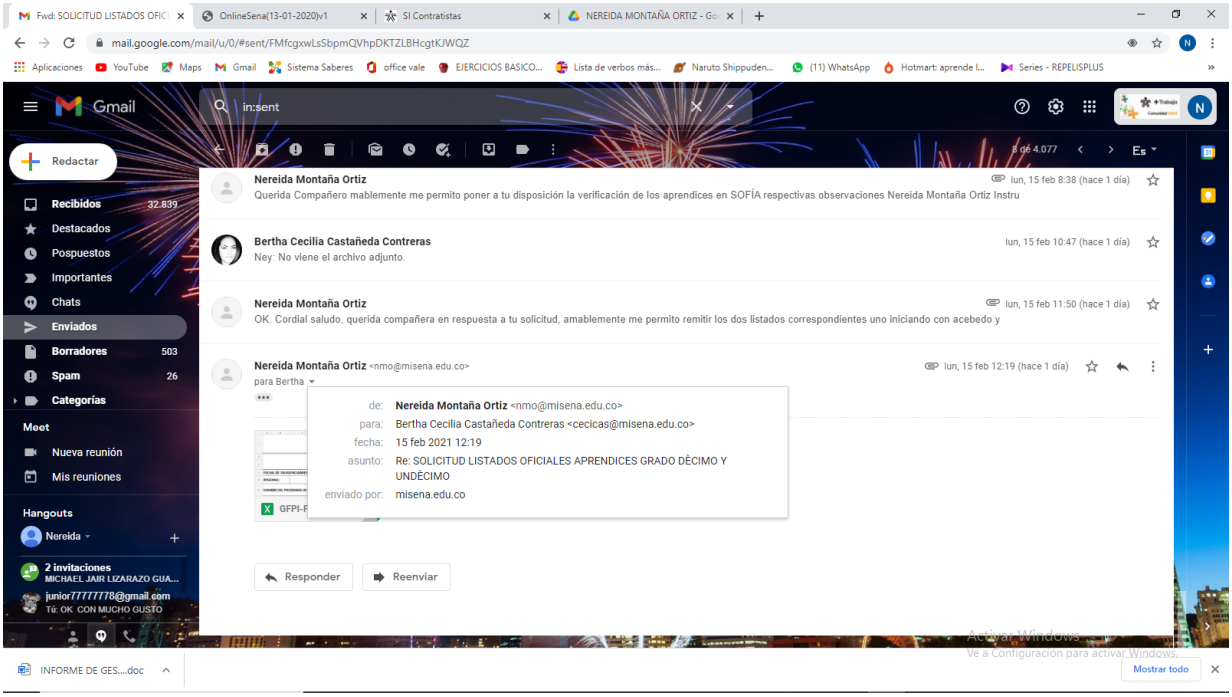
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

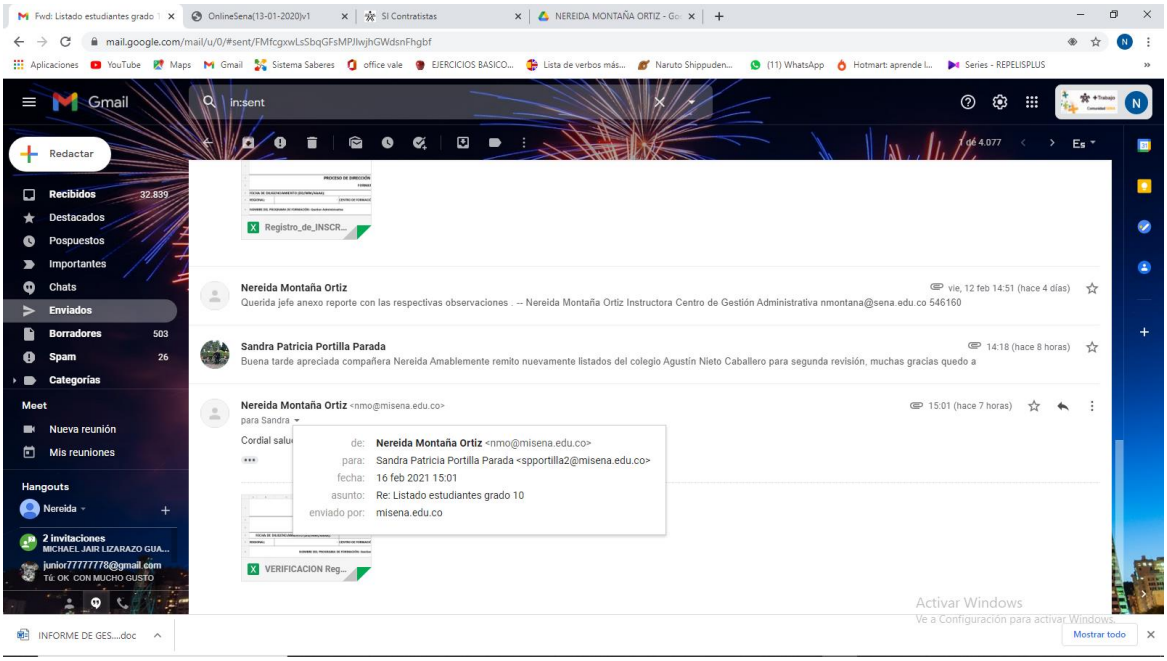
ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:

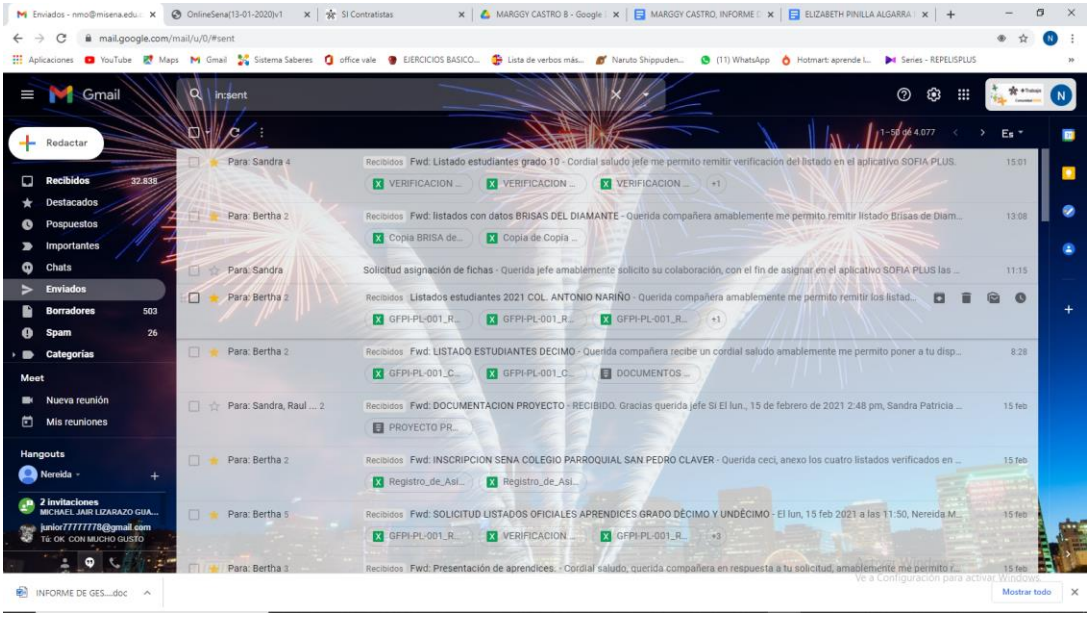
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

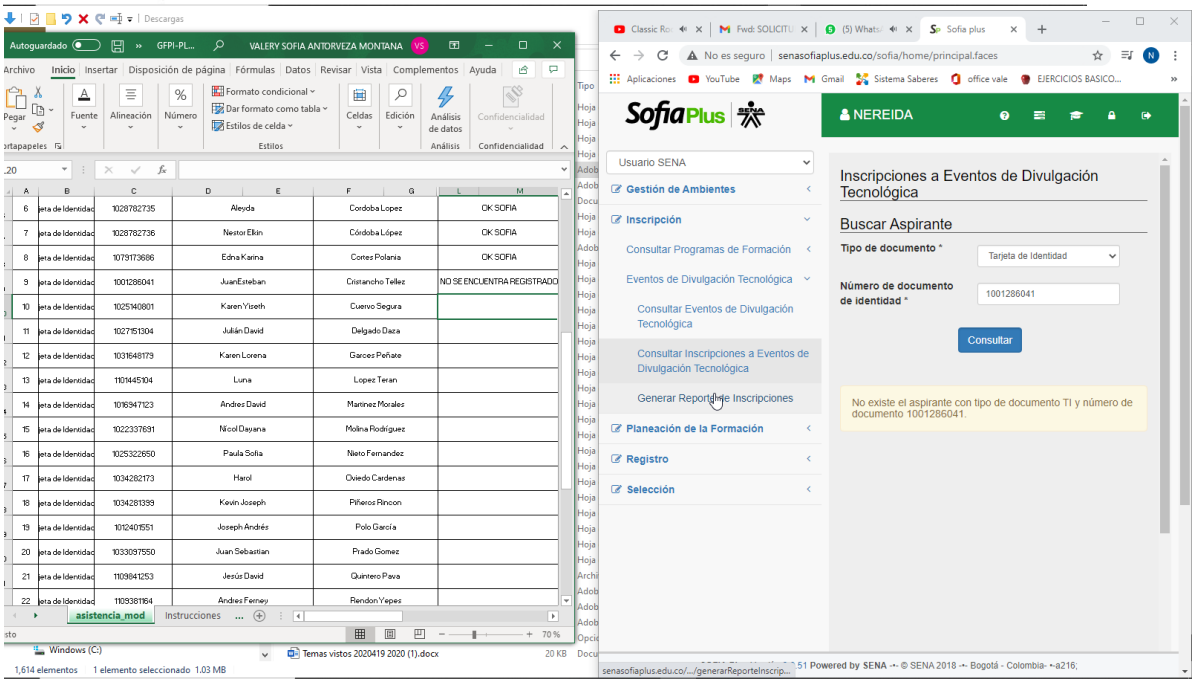
Pantallas 1-2 de 41 — Concentración — 100 %

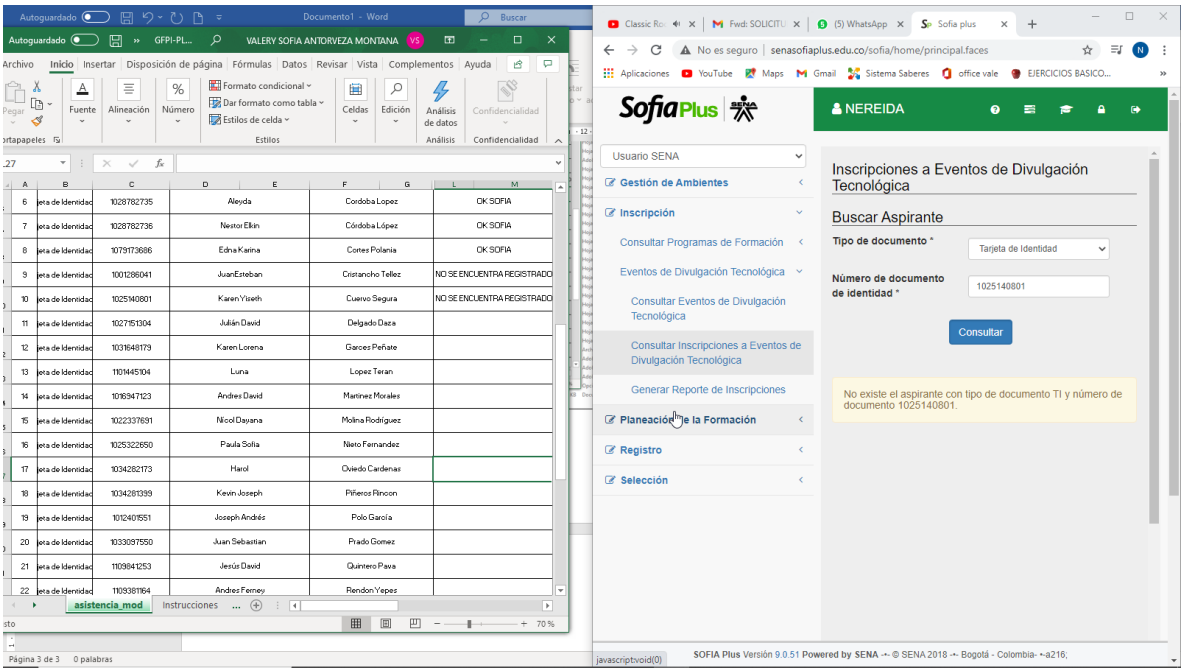


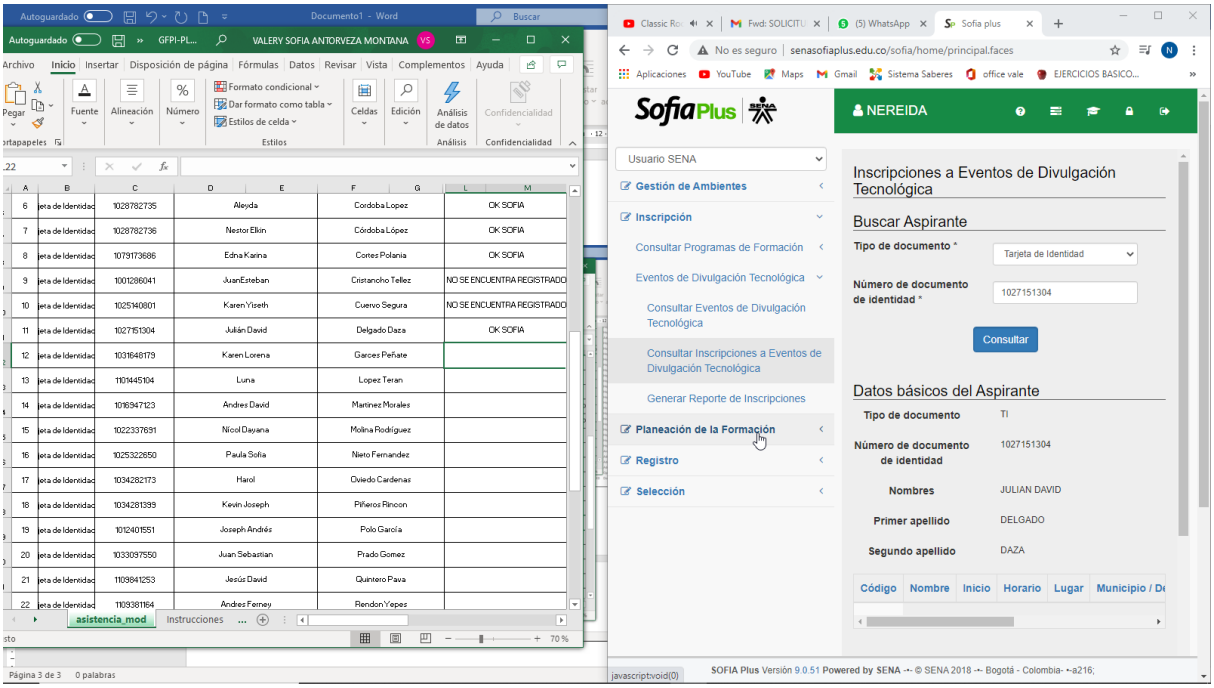

Fwd: SOLICITUD LISTADOS OFICI
OnlineSena(13-01-2020)v1
SI Contratistas
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ - Go
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgxwLsSbpmQVhpDKTZLBHcgtKJWQZ
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 32.839
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores 503
Spam 26
Categorías
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Nereida
2 invitaciones
MICHAEL JAIR LIZARAZO GUA...
junior77777778@gmail.com
Tú: OK CON MUCHO GUSTO
Nereida Montaña Ortiz
Querida Compañero mablemente me permito poner a tu disposición la verificación de los aprendices en SOFÍA respectivas observaciones Nereida Montaña Ortiz Instru
lun, 15 feb 8:38 (hace 1 día)
Bertha Cecilia Castañeda Contreras
Ney: No viene el archivo adjunto.
lun, 15 feb 10:47 (hace 1 día)
Nereida Montaña Ortiz
OK. Cordial saludo, querida compañera en respuesta a tu solicitud, amablemente me permito remitir los dos listados correspondientes uno iniciando con acebedo y
lun, 15 feb 11:50 (hace 1 día)
Nereida Montaña Ortiz <nmo@misena.edu.co>
lun, 15 feb 12:19 (hace 1 día)
para Bertha
de: Nereida Montaña Ortiz <nmo@misena.edu.co>
para: Bertha Cecilia Castañeda Contreras <cecicas@misena.edu.co>
fecha: 15 feb 2021 12:19
asunto: Re: SOLICITUD LISTADOS OFICIALES APRENDICES GRADO DÈCIMO Y UNDÈCIMO
enviado por: misena.edu.co
GFPI-F
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
INFORME DE GES....doc
Mostrar todo

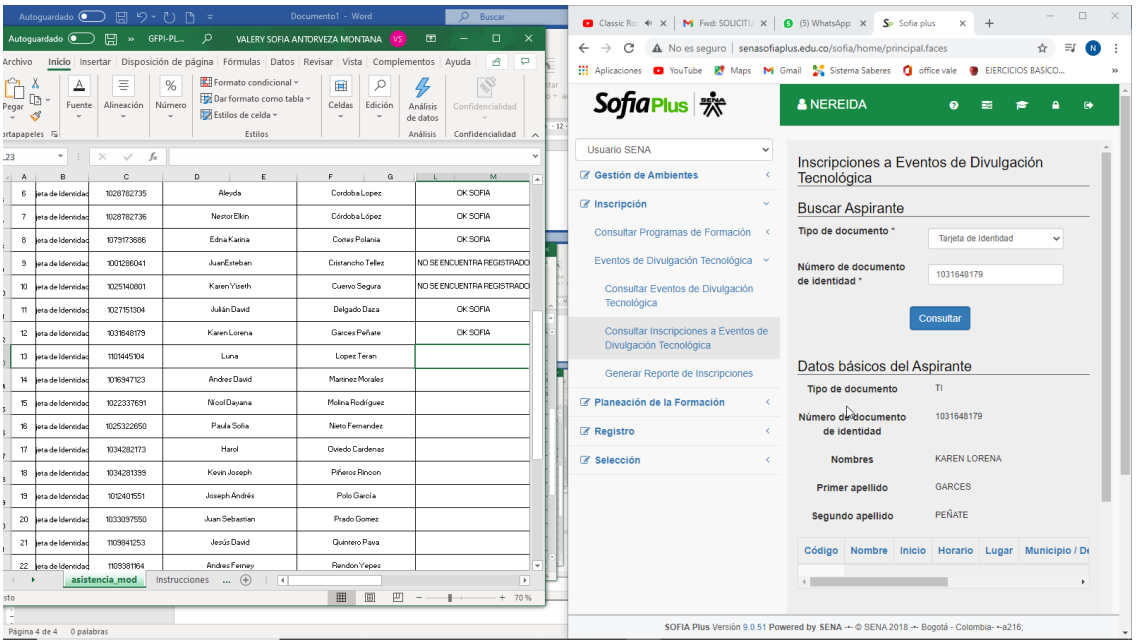

Fwd: Listado estudiantes grado
OnlineSena(13-01-2020)v1
SI Contratistas
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ - Go
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgxwLsSbqGFsMPJlwjhGWdsnFhgbf
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 32.839
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores 503
Spam 26
Categorías
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Nereida
2 invitaciones
MICHAEL JAIR LIZARAZO GUA...
junior77777778@gmail.com
Tú: OK CON MUCHO GUSTO
Registro_de_INSCR...
Nereida Montaña Ortiz
Querida jefe anexo reporte con las respectivas observaciones . -- Nereida Montaña Ortiz Instructora Centro de Gestión Administrativa nmontana@sena.edu.co 546160
vie, 12 feb 14:51 (hace 4 días)
Sandra Patricia Portilla Parada
Buena tarde apreciada compañera Nereida Amablemente remito nuevamente listados del colegio Agustín Nieto Caballero para segunda revisión, muchas gracias quedo a
14:18 (hace 8 horas)
Nereida Montaña Ortiz <nmo@misena.edu.co>
15:01 (hace 7 horas)
para Sandra
de: Nereida Montaña Ortiz <nmo@misena.edu.co>
para: Sandra Patricia Portilla Parada <spportilla2@misena.edu.co>
fecha: 16 feb 2021 15:01
asunto: Re: Listado estudiantes grado 10
enviado por: misena.edu.co
VERIFICACION Reg...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
INFORME DE GES....doc
Mostrar todo

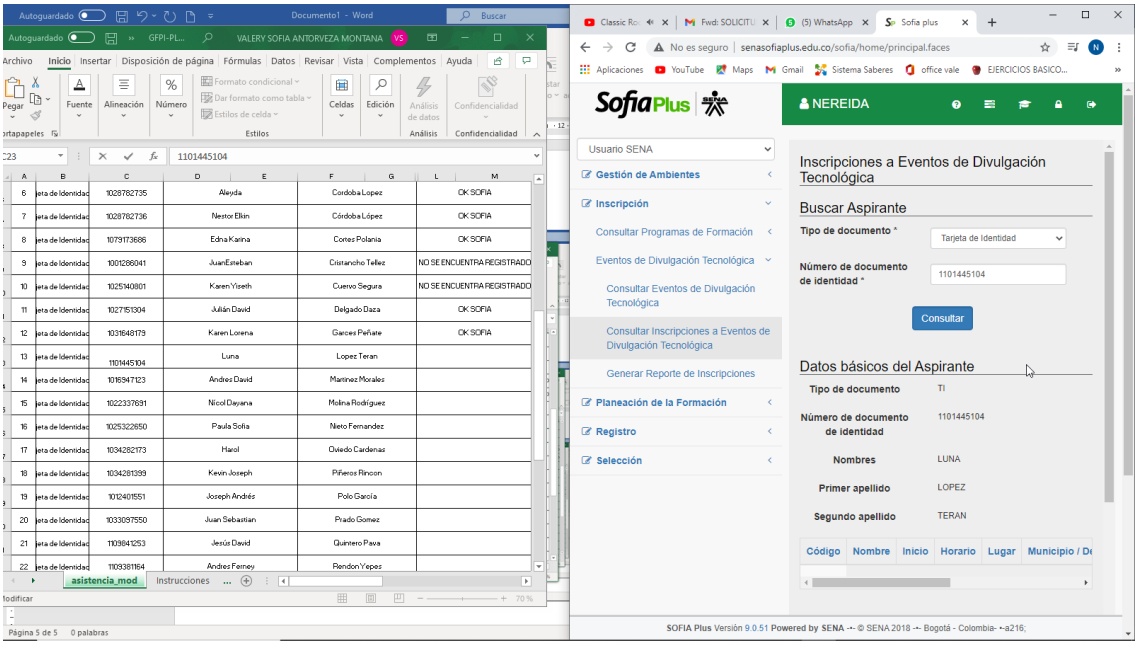

Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores
Spam
Categorías
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Nereida
Para: Sandra
Para: Bertha
Para: Sandra, Raul
Fwd: Listado estudiantes grado 10 - Cordial saludo jefe me permito remitir verificación del listado en el aplicativo SOFIA PLUS.
Fwd: listados con datos BRISAS DEL DIAMANTE - Querida compañera amablemente me permito remitir listado Brisas de Diam...
Solicitud asignación de fichas - Querida jefe amablemente solicito su colaboración, con el fin de asignar en el aplicativo SOFIA PLUS las ...
Listados estudiantes 2021 COL. ANTONIO NARIÑO - Querida compañera amablemente me permito remitir los listad...
Fwd: LISTADO ESTUDIANTES DECIMO - Querida compañera recibe un cordial saludo amablemente me permito poner a tu disp...
Fwd: DOCUMENTACION PROYECTO - RECIBIDO. Gracias querida jefe Si El lun., 15 de febrero de 2021 2:48 pm, Sandra Patricia ...
Fwd: INSCRIPCION SENA COLEGIO PARROQUIAL SAN PEDRO CLAVER - Querida ceci, anexo los cuatro listados verificados en ...
Fwd: SOLICITUD LISTADOS OFICIALES APRENDICES GRADO DECIMO Y UNDECIMO - El lun, 15 feb 2021 a las 11:50, Nereida M...
Fwd: Presentación de aprendices. - Cordial saludo, querida compañera en respuesta a tu solicitud, amablemente me permito r...
Mostrar todo

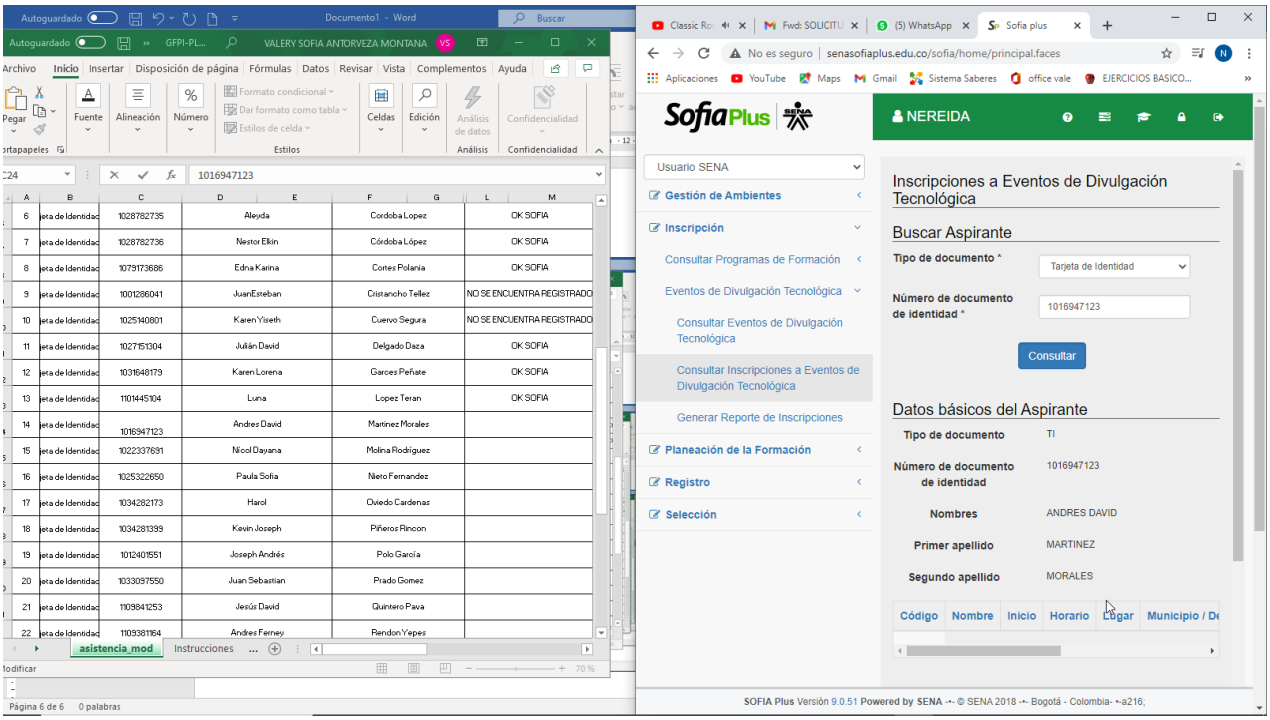

Autoguardado
VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Complementos Ayuda
asistencia_mod
Instrucciones
Temas vistos 2020419 2020 (1).docx
1,614 elementos
1 elemento seleccionado 1.03 MB
SofiaPlus
NEREIDA
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Generar Reporte de Inscripciones
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento *
Tarjeta de Identidad
Número de documento de identidad *
1001286041
Consultar
No existe el aspirante con tipo de documento TI y número de documento 1001286041.
Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia -•-

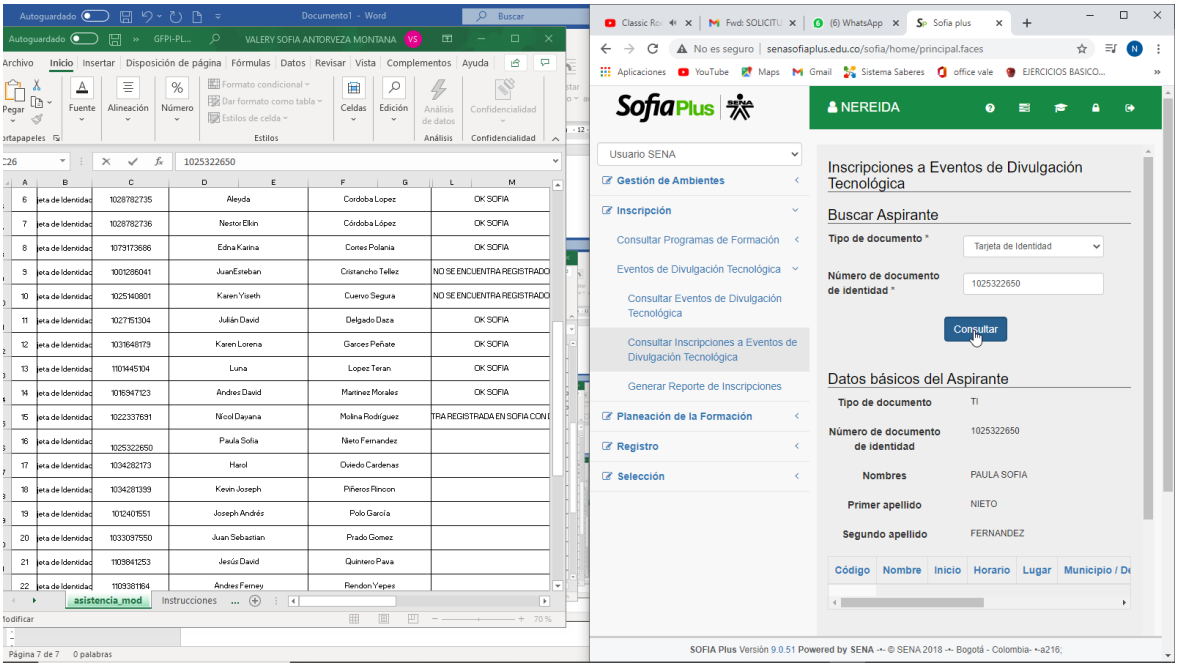

Documento1 - Word
VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA
asistencia_mod
Instrucciones
SofiaPlus
NEREIDA
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Generar Reporte de Inscripciones
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento *
Tarjeta de Identidad
Número de documento de identidad *
1025140801
Consultar
No existe el aspirante con tipo de documento TI y número de documento 1025140801.
SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia-

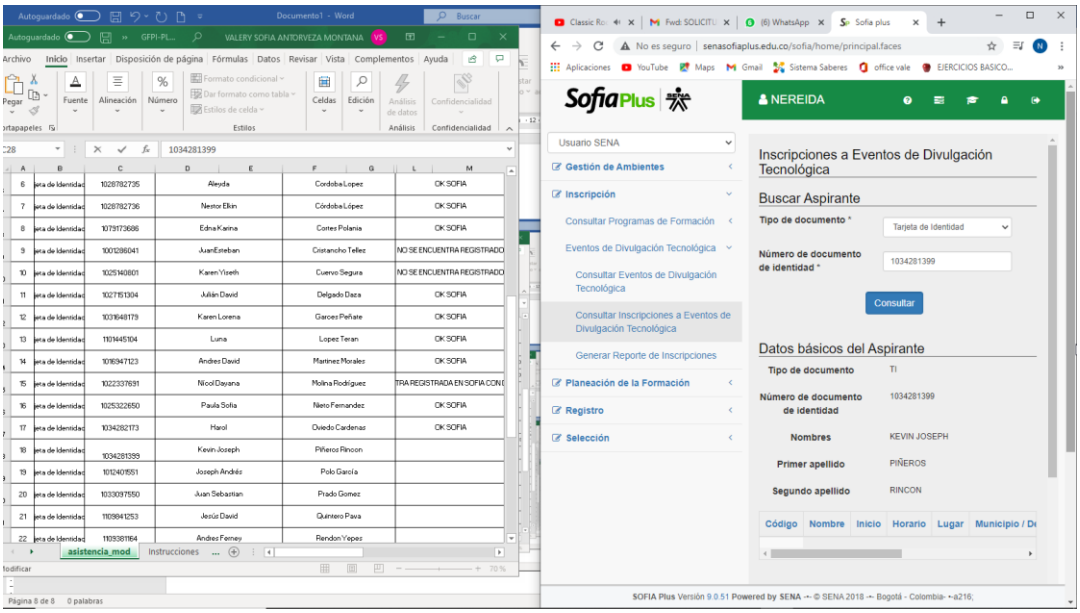

Documento1 - Word
VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA
asistencia_mod
Instrucciones
SofiaPlus
NEREIDA
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Generar Reporte de Inscripciones
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento *
Tarjeta de Identidad
Número de documento de identidad *
1027151304
Consultar
Datos básicos del Aspirante
Tipo de documento
TI
Número de documento de identidad
1027151304
Nombres
JULIAN DAVID
Primer apellido
DELGADO
Segundo apellido
DAZA
Código
Nombre
Inicio
Horario
Lugar
SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia-

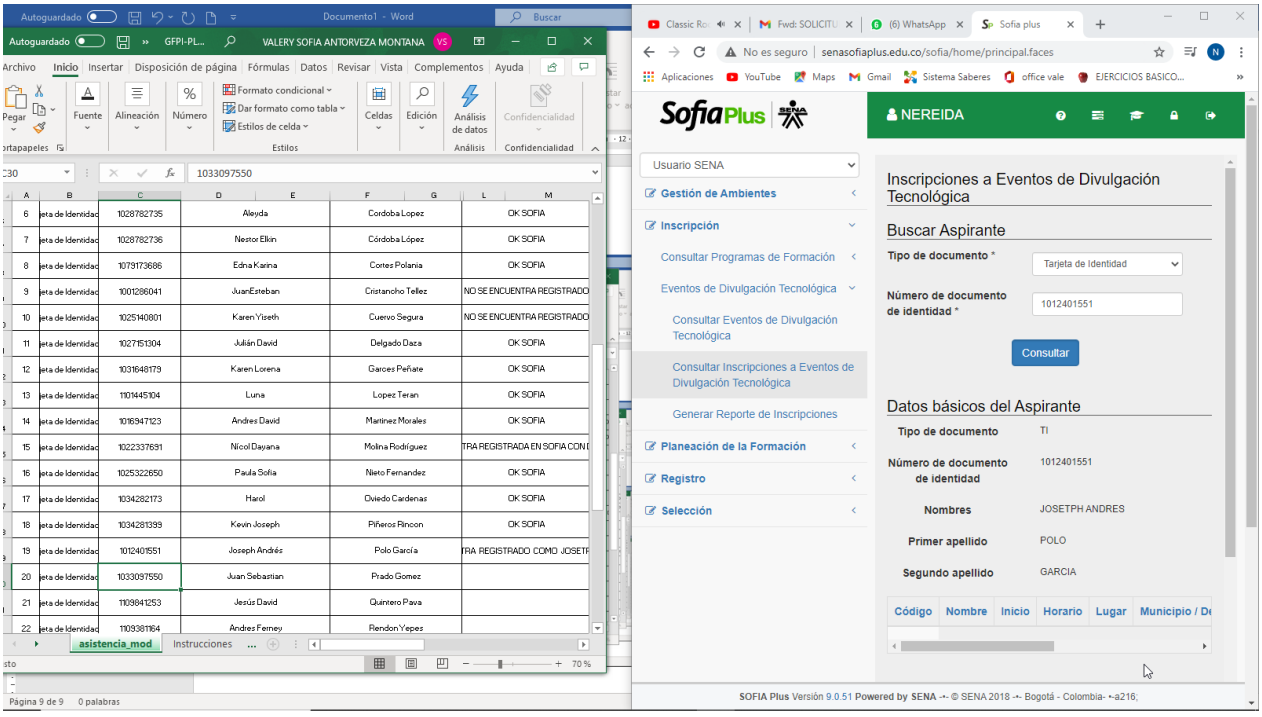

Documento1 - Word
VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA
asistencia_mod
Instrucciones
Página 4 de 4
0 palabras
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NEREIDA
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Generar Reporte de Inscripciones
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento *
Tarjeta de Identidad
Número de documento de identidad *
1031648179
Consultar
Datos básicos del Aspirante
Tipo de documento
TI
Número de documento de identidad
1031648179
Nombres
KAREN LORENA
Primer apellido
GARCES
Segundo apellido
PEÑATE
Código
Nombre
Inicio
Horario
Lugar
Municipio / D
SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a216;

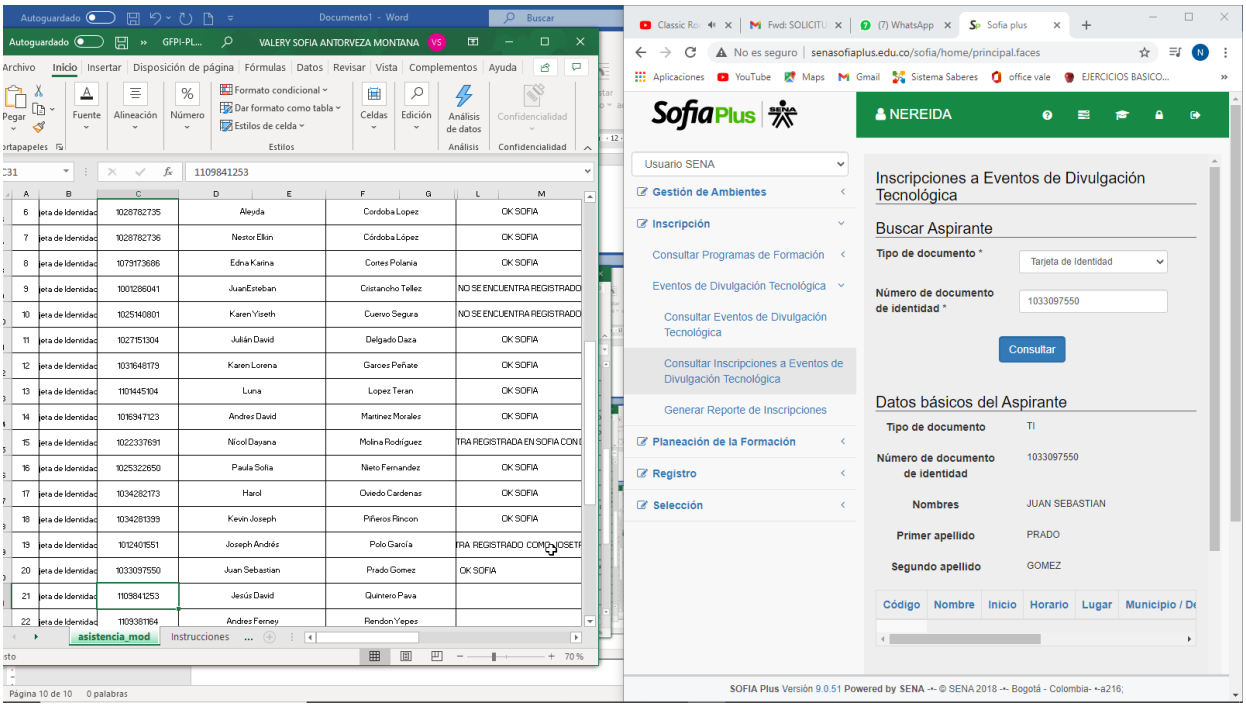

Documento1 - Word
VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA
1101445104
asistencia_mod
Instrucciones
Página 5 de 5
0 palabras
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NEREIDA
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Generar Reporte de Inscripciones
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento *
Tarjeta de Identidad
Número de documento de identidad *
1101445104
Consultar
Datos básicos del Aspirante
Tipo de documento
TI
Número de documento de identidad
1101445104
Nombres
LUNA
Primer apellido
LOPEZ
Segundo apellido
TERAN
Código
Nombre
Inicio
Horario
Lugar
Municipio / D
SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a216;

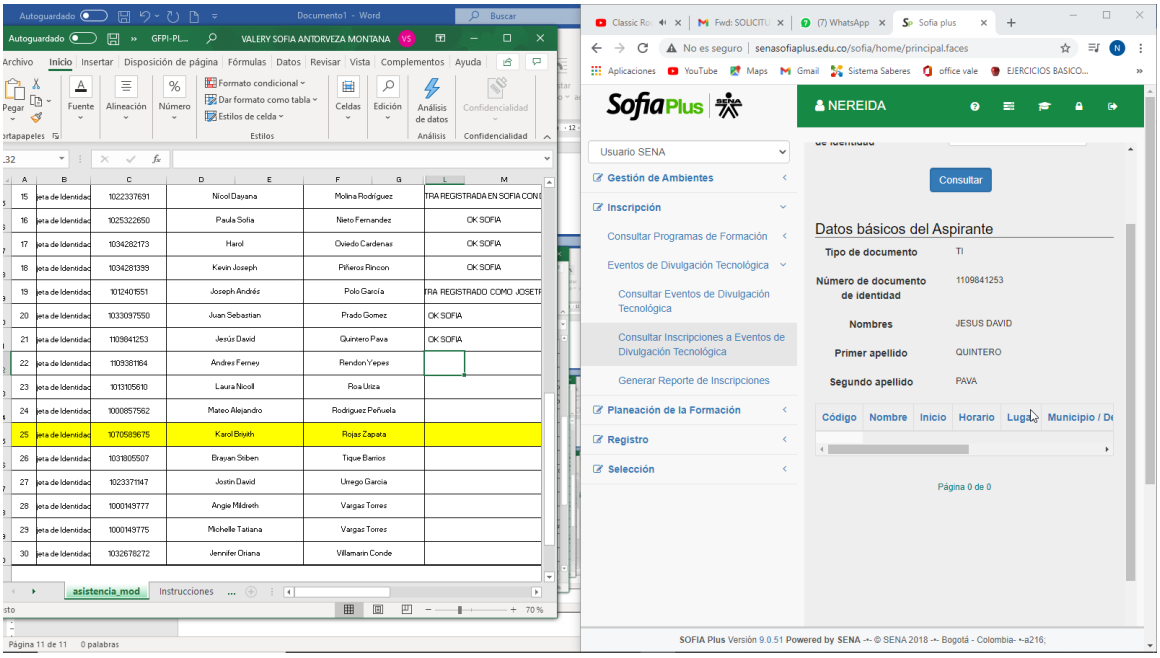

Documento1 - Word
VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA
1016947123
asistencia_mod
Instrucciones
SofiaPlus
NEREIDA
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Generar Reporte de Inscripciones
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento *
Tarjeta de Identidad
Número de documento de identidad *
1016947123
Consultar
Datos básicos del Aspirante
Tipo de documento
TI
Número de documento de identidad
1016947123
Nombres
ANDRES DAVID
Primer apellido
MARTINEZ
Segundo apellido
MORALES
Código
Nombre
Inicio
Horario
Lugar
Municipio / De
SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;

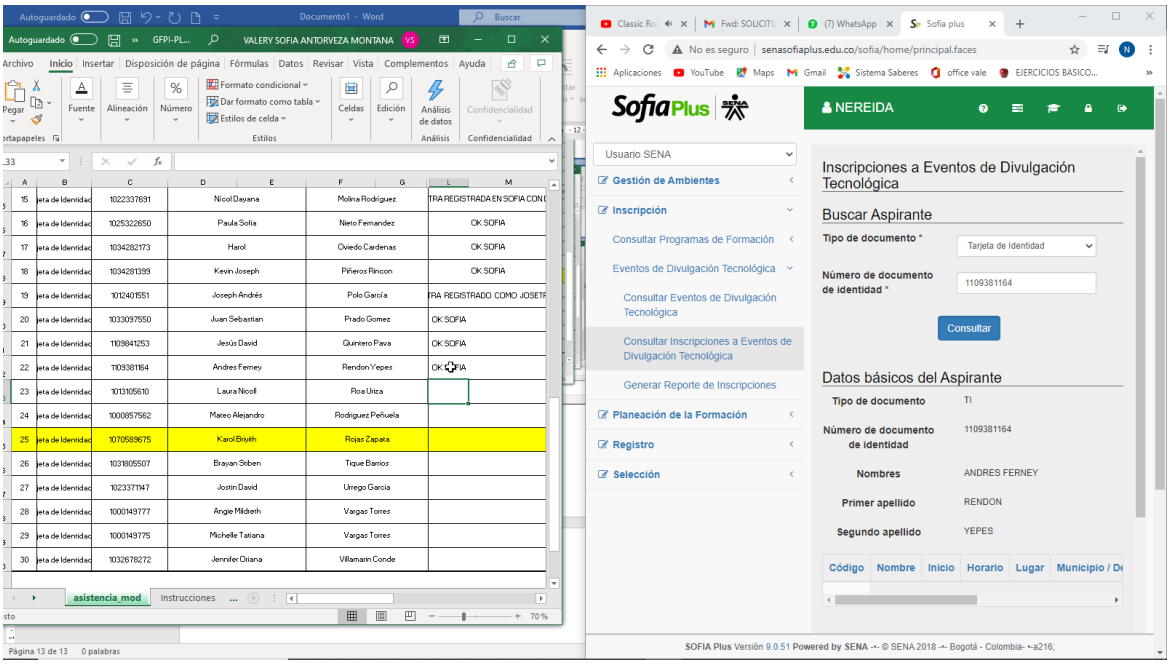

Documento1 - Word
VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA
1025322650
asistencia_mod
Instrucciones
SofiaPlus
NEREIDA
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Generar Reporte de Inscripciones
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento *
Tarjeta de Identidad
Número de documento de identidad *
1025322650
Consultar
Datos básicos del Aspirante
Tipo de documento
TI
Número de documento de identidad
1025322650
Nombres
PAULA SOFIA
Primer apellido
NIETO
Segundo apellido
FERNANDEZ
Código
Nombre
Inicio
Horario
Lugar
Municipio / De
SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;

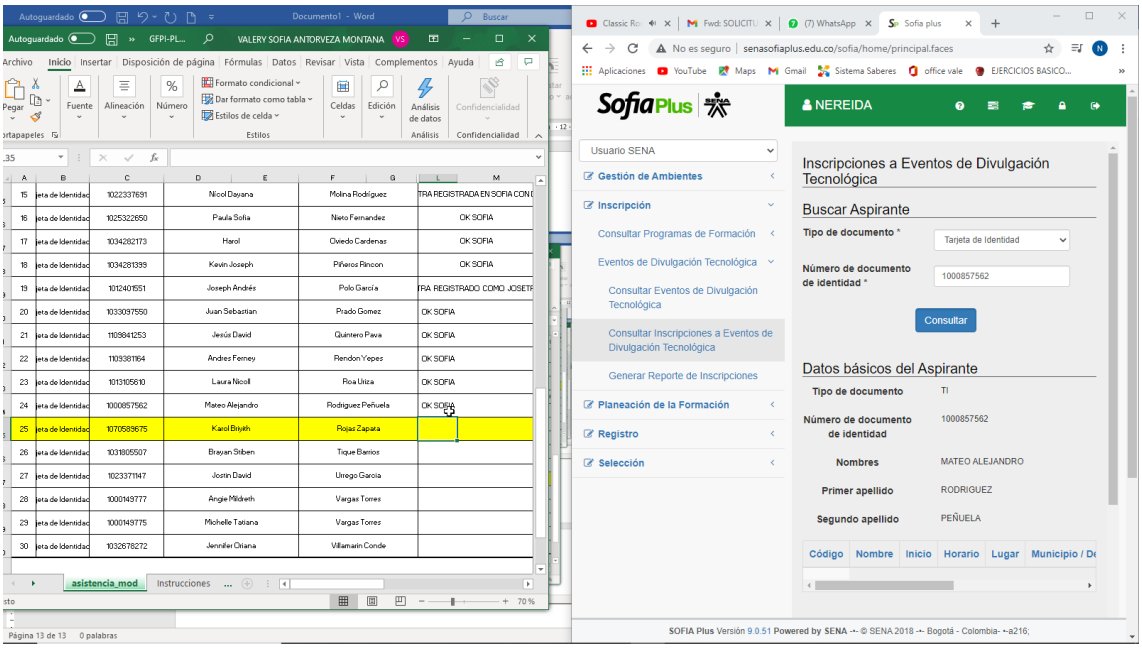

Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento *
Tarjeta de Identidad
Número de documento de identidad *
1034281399
Consultar
Datos básicos del Aspirante
Tipo de documento
TI
Número de documento de identidad
1034281399
Nombres
KEVIN JOSEPH
Primer apellido
PIÑEROS
Segundo apellido
RINCON
Código
Nombre
Inicio
Horario
Lugar
Municipio / D
asistencia_mod
Instrucciones

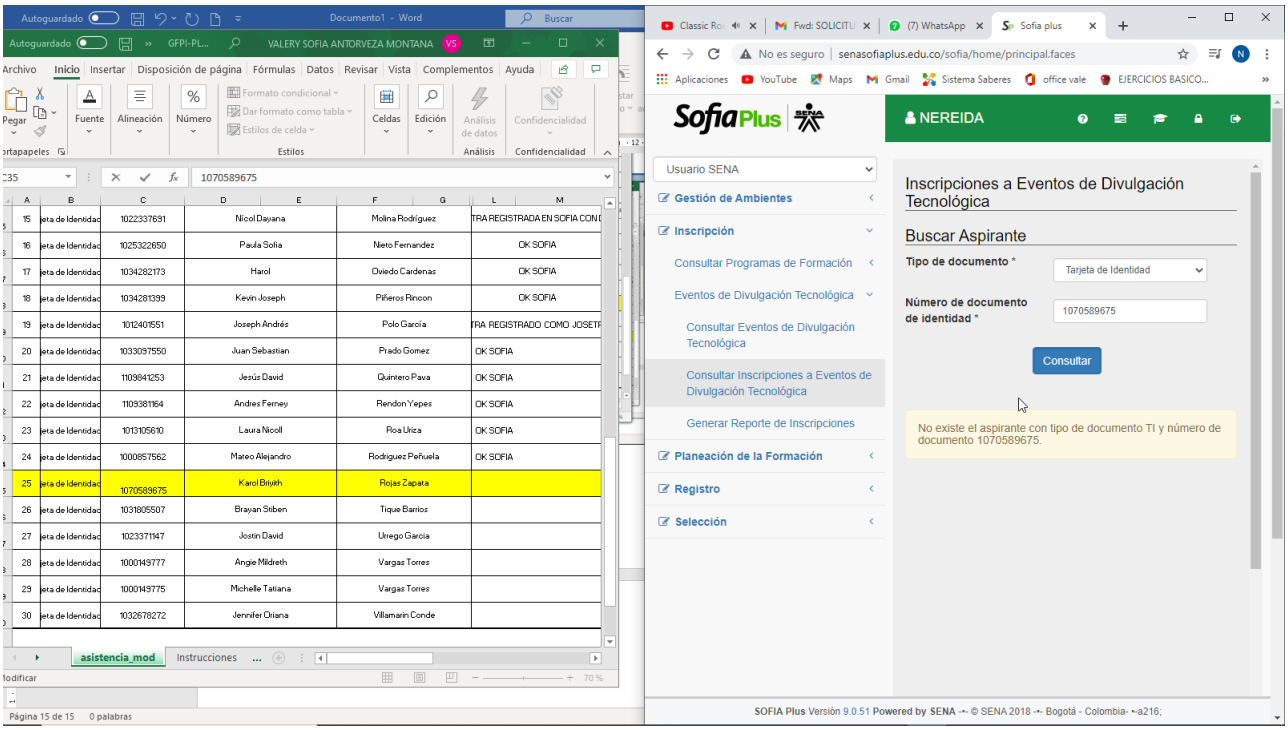

Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento *
Tarjeta de Identidad
Número de documento de identidad *
1012401551
Consultar
Datos básicos del Aspirante
Tipo de documento
TI
Número de documento de identidad
1012401551
Nombres
JOSETPH ANDRES
Primer apellido
POLO
Segundo apellido
GARCIA
Código
Nombre
Inicio
Horario
Lugar
Municipio / D
asistencia_mod
Instrucciones

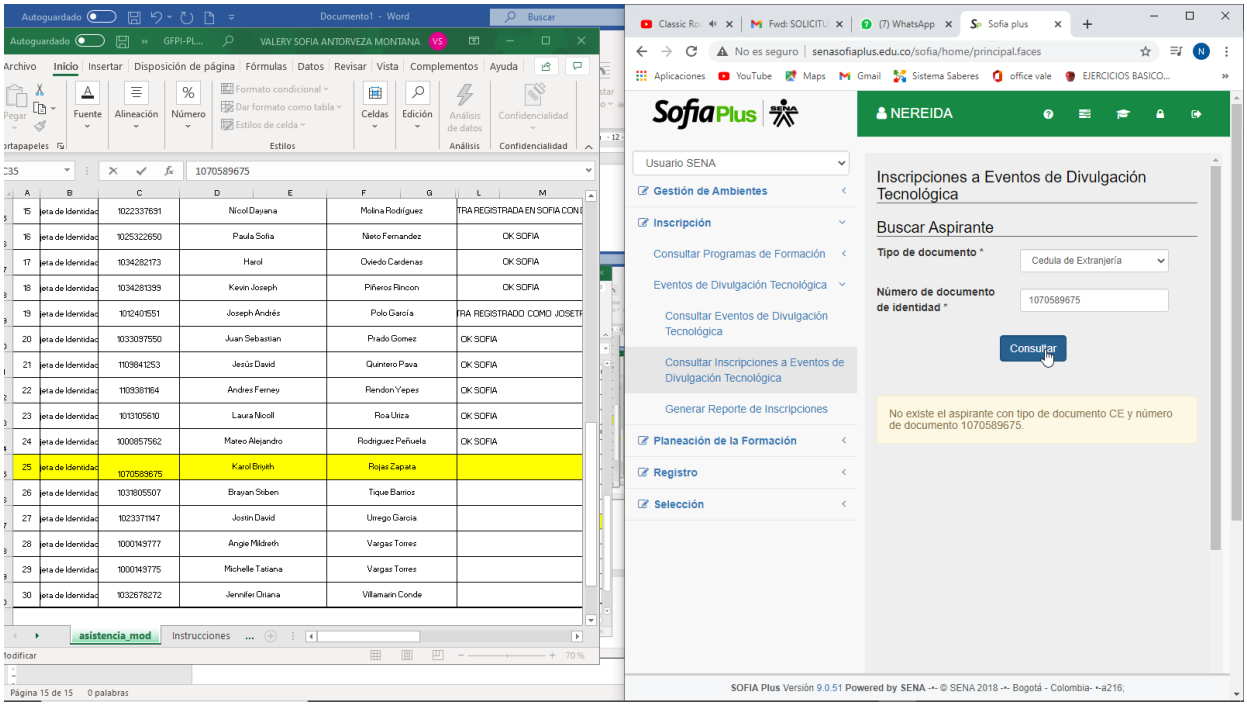

Documento1 - Word
VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA
asistencia_mod
Instrucciones
SofiaPlus
NEREIDA
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Generar Reporte de Inscripciones
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento *
Tarjeta de Identidad
Número de documento de identidad *
1033097550
Consultar
Datos básicos del Aspirante
Tipo de documento
TI
Número de documento de identidad
1033097550
Nombres
JUAN SEBASTIAN
Primer apellido
PRADO
Segundo apellido
GOMEZ
Código
Nombre
Inicio
Horario
Lugar
Municipio / D
SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;


Documento1 - Word
VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA
asistencia_mod
Instrucciones
SofiaPlus
NEREIDA
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Generar Reporte de Inscripciones
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Consultar
Datos básicos del Aspirante
Tipo de documento
TI
Número de documento de identidad
1109841253
Nombres
JESUS DAVID
Primer apellido
QUINTERO
Segundo apellido
PAVA
Código
Nombre
Inicio
Horario
Lugar
Municipio / D
Página 0 de 0
SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;


Documento1 - Word
VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA
asistencia_mod
Instrucciones
SofiaPlus
NEREIDA
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Generar Reporte de Inscripciones
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento *
Tarjeta de Identidad
Número de documento de identidad *
1109381164
Consultar
Datos básicos del Aspirante
Tipo de documento
TI
Número de documento de identidad
1109381164
Nombres
ANDRES FERNEY
Primer apellido
RENDON
Segundo apellido
YEPES
Código
Nombre
Inicio
Horario
Lugar
Municipio / De
SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;


Documento1 - Word
VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA
asistencia_mod
Instrucciones
SofiaPlus
NEREIDA
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Generar Reporte de Inscripciones
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento *
Tarjeta de Identidad
Número de documento de identidad *
1000857562
Consultar
Datos básicos del Aspirante
Tipo de documento
TI
Número de documento de identidad
1000857562
Nombres
MATEO ALEJANDRO
Primer apellido
RODRIGUEZ
Segundo apellido
PEÑUELA
Código
Nombre
Inicio
Horario
Lugar
Municipio / De
SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;


Documento1 - Word
VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA
1070589675
asistencia_mod
Instrucciones
SofiaPlus
NEREIDA
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Generar Reporte de Inscripciones
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento *
Tarjeta de Identidad
Número de documento de identidad *
1070589675
Consultar
No existe el aspirante con tipo de documento TI y número de documento 1070589675.
SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;


Documento1 - Word
VALERY SOFIA ANTORVEZA MONTANA
1070589675
asistencia_mod
Instrucciones
SofiaPlus
NEREIDA
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Generar Reporte de Inscripciones
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento *
Cedula de Extranjería
Número de documento de identidad *
1070589675
Consultar
No existe el aspirante con tipo de documento CE y número de documento 1070589675.
SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;