

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-08-01	Hasta:	2026-08-31	
Nombre del Contratista:	DEISY PATRICIA PEREZ BARRAGAN		Número de Documento:	52507508	
Correo Electrónico:	patriciatsperez@gmail.com		Número Telefónico:	3227686438	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	- 242-25

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	5687-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	1516
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II				
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	184	0	23518	\$4327312	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4327312	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS DOCEPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2026-08-01	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-09-30
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 8654624	\$ 8654624	\$ 0	\$ 8654624

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
---	--	----------------------

1	Identificar a la población sin aseguramiento en salud durante las actividades territoriales.	--Durante el periodo se participó en actividades territoriales de reconocimiento del área asignada, identificando población sin aseguramiento en salud. Se asistió a capacitaciones sobre metodologías de identificación y abordaje de población no asegurada convocadas por los líderes.	-Registros de recorridos territoriales, listados de población identificada sin aseguramiento, listados de asistencia a capacitaciones sobre identificación de población
2	Caracterizar las condiciones de la población sin aseguramiento y registrar sus datos en la base institucional.	-Durante el periodo no se realizó caracterización ni registro de datos de población sin aseguramiento. Se asistió a capacitaciones sobre fichas técnicas de caracterización y manejo de bases institucionales convocadas por los líderes, apropiándose de los lineamientos técnicos para esta actividad.	-Listados de asistencia a capacitaciones, material sobre caracterización poblacional recibido, fichas técnicas estudiadas
3	Brindar orientación y acompañamiento telefónico individual y familiar en el proceso de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).	-Durante el periodo no se brindó orientación telefónica para procesos de afiliación. Se asistió a capacitaciones sobre protocolos de orientación telefónica, procesos de afiliación al SGSSS y acompañamiento familiar convocadas por los líderes, apropiándose de los lineamientos técnicos.	-Listados de asistencia a capacitaciones, material sobre procesos de afiliación al SGSSS estudiado, protocolos de orientación recibidos.
4	Explicar a las personas sus derechos en salud y los diferentes regímenes de afiliación existentes.	--Durante el periodo se apoyó a la población en la gestión de trámites necesarios para afiliación al SGSSS, brindando acompañamiento en el diligenciamiento de formularios y orientación sobre documentos requeridos. Se asistió a capacitaciones sobre procesos de afiliación convocadas por los líderes	-Registros de trámites apoyados, formatos diligenciados, listados de población apoyada, listados de asistencia a capacitaciones sobre gestión de afiliaciones
5	Apoyar a la población en la gestión de trámites necesarios para su afiliación al SGSSS.	-Durante el periodo se apoyó a la población en la gestión de trámites necesarios para afiliación al SGSSS, brindando acompañamiento en el diligenciamiento de formularios y orientación sobre documentos requeridos. Se asistió a capacitaciones sobre procesos de afiliación convocadas por los líderes	-Registros de trámites apoyados, formatos diligenciados, listados de población apoyada, listados de asistencia a capacitaciones sobre gestión de afiliaciones.
6	Realizar la verificación del estado de aseguramiento de los usuarios contactados telefónicamente para confirmar el avance en el proceso.	-Durante el periodo se realizó verificación telefónica del estado de aseguramiento de usuarios contactados, confirmando avances en procesos de afiliación y documentando el estado actualizado de cada caso gestionado	-Registros de verificaciones telefónicas realizadas, planillas de seguimiento a usuarios, bitácora de llamadas de verificación, estados de aseguramiento documentados.
7	Actualizar la base de datos institucional con el estado de afiliación de los usuarios.	-Durante el periodo se actualizó la base de datos institucional con el estado de afiliación de los usuarios gestionados, registrando avances, pendientes y completados en los procesos de aseguramiento.	-Base de datos institucional actualizada, reportes de actualización, registros de estados de afiliación, capturas de sistema con información actualizada.
8	Generar alertas sobre casos pendientes de afiliación para el cierre efectivo de las gestiones.	-Durante el periodo se generaron alertas sobre casos pendientes de afiliación, identificando usuarios con trámites incompletos o en riesgo de no completar el proceso, para garantizar el cierre efectivo de las gestiones iniciada	-Durante el periodo se generaron alertas sobre casos pendientes de afiliación, identificando usuarios con trámites incompletos o en riesgo de no completar el proceso, para garantizar el cierre efectivo de las gestiones iniciada
9	Contribuir a la reducción de brechas en la cobertura de aseguramiento en salud de la población intervenida.	-Durante el periodo se contribuyó a la reducción de brechas en cobertura de aseguramiento en salud mediante el apoyo a procesos de afiliación, orientación sobre derechos y acompañamiento en trámites de la población intervenida sin aseguramiento.	-Reportes de población apoyada en afiliación, estadísticas de gestión de aseguramiento, listados de usuarios que completaron proceso de afiliación, indicadores de reducción de población no asegurada.
10	Activar la ruta de aseguramiento para personas privadas de la libertad que no cuenten con afiliación a una EAPB.	-Durante el periodo no se activó ruta de aseguramiento para personas privadas de la libertad. Se asistió a capacitaciones sobre rutas especiales de aseguramiento y protocolos para población privada de la libertad convocadas por los líderes, apropiándose de los lineamientos técnicos especiales.	-Listados de asistencia a capacitaciones, material sobre rutas de aseguramiento para población PPL recibido, protocolos especiales estudiados.

11	Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	-Asistencia completa a todos los espacios convocados por los líderes de la SDS y la Subred durante el periodo, incluyendo reuniones mensuales, comités de cuidado, fortalecimientos técnicos sobre lineamientos, fichas técnicas, procesos de aseguramiento y normatividad del SGSSS, precríticas y demás espacios institucionales programados.	-Listados de asistencia firmados
12	Efectuar llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento, verificando datos, condiciones de salud y necesidades de las familias.	-Desarrollo de actividades complementarias enfocadas en la apropiación de lineamientos institucionales sobre aseguramiento en salud, conocimiento del territorio asignado mediante recorridos de campo, y apropiación de herramientas técnicas que fortalecen las competencias del perfil para el desarrollo efectivo de las actividades misionales de gestión de aseguramiento.	-Material técnico sobre aseguramiento estudiado, certificados de formación recibidos, documentación de apropiación territorial, registros de recorridos realizados, mapas del área asignada
13	Apoyar los procesos de agendamiento de citas en unidades básicas resolutorias, registrando solicitudes, confirmaciones y cambios en GTAPS.	-Se apoyaron los procesos de agendamiento de citas en las unidades básicas resolutorias, de acuerdo con las necesidades identificadas durante las actividades de abordaje territorial y seguimiento a las familias. Se realizó orientación a los usuarios sobre la importancia de acceder oportunamente a los servicios de salud requeridos, verificando previamente la información disponible y brindando acompañamiento para la solicitud, programación, confirmación y, cuando fue necesario, reprogramación de las citas. Asimismo, se realizó seguimiento a las solicitudes efectuadas y se registraron oportunamente las gestiones realizadas, las confirmaciones y los cambios correspondientes en la plataforma GTAPS, garantizando la trazabilidad de las acciones desarrolladas.	-Registros de las solicitudes y procesos de agendamiento de citas realizados, incluyendo confirmaciones, reprogramaciones, orientaciones brindadas y seguimientos efectuados a los usuarios y sus familias. Se cuenta con los respectivos registros y soportes de las gestiones realizadas en la plataforma GTAPS, permitiendo evidenciar el acompañamiento realizado y la continuidad de las acciones de atención en salud.
14	Realizar contacto telefónico para recordación y verificación de asistencia a las citas programadas, dejando evidencia en GTAPS	-Se realizaron contactos telefónicos a los usuarios y familias previamente identificados, con el propósito de efectuar recordación y seguimiento a las citas programadas, verificar la asistencia a los servicios de salud y conocer posibles dificultades que pudieran impedir el acceso oportuno a la atención. Durante las llamadas se brindó orientación frente a la importancia de asistir a las citas asignadas, cumplir con los controles establecidos y mantener la continuidad de los procesos de atención. De igual manera, se verificaron novedades relacionadas con las citas, se orientó sobre las acciones correspondientes en caso de inasistencia y se efectuó el registro de cada gestión realizada de acuerdo con los lineamientos establecidos.	-Registros de las llamadas telefónicas realizadas a los usuarios y familias, evidenciando la actividad de recordación, confirmación y seguimiento de citas. Se registraron las respuestas obtenidas, asistencia o inasistencia, novedades identificadas, orientaciones brindadas y acciones de seguimiento requeridas, dejando la correspondiente evidencia en la plataforma GTAPS para garantizar la trazabilidad de las actividades desarrolladas.
15	Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del contrato y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del Programa	-Se desarrollaron actividades propias del perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto contractual y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del Programa. Estas actividades incluyeron apoyo en las acciones de abordaje territorial, orientación y educación a los usuarios y sus familias, identificación de necesidades en salud, seguimiento a situaciones priorizadas, acompañamiento en las diferentes acciones programadas y fortalecimiento de las rutas de atención de acuerdo con las necesidades encontradas en territorio. Asimismo, se brindó apoyo técnico y operativo al equipo interdisciplinario, participando en las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas y lineamientos institucionales, procurando una atención oportuna, humanizada y articulada con los servicios disponibles.	-Registros de las actividades realizadas durante el periodo, formatos de caracterización y seguimiento, evidencias de orientación y educación brindada a usuarios y familias, registros de actividades territoriales, seguimientos efectuados y demás soportes generados en el desarrollo de las acciones misionales. Las actividades y gestiones realizadas fueron registradas oportunamente en GTAPS y en los formatos institucionales correspondientes, permitiendo verificar el cumplimiento de las acciones asignadas, la atención de las necesidades identificadas y el acompañamiento efectuado a la población intervenida.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 4833600
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1084473270	-			
2026	JULIO	2026	08	18					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1933440	\$ 309350	\$ 309400	
Salud					EPS SÁNTITAS		\$ 241680	\$ 241700	
ARL				3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 47099	\$ 47100	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 561123	\$ 598200	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCO AV VILLAS		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	685724499	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					DEISY PATRICIA PEREZ BARRAGAN			2026-08-25 21:06:17	
RECHAZADO SUPERVISOR					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA			2026-08-27 12:23:50	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					DEISY PATRICIA PEREZ BARRAGAN			2026-08-29 16:02:37	
RECHAZADO SUPERVISOR					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA			2026-08-29 16:16:31	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					DEISY PATRICIA PEREZ BARRAGAN			2026-08-29 21:43:12	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA			2026-08-29 22:12:18	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO			2026-08-30 16:19:34	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

**YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD**

Fecha creación reporte: 2026-08-29, 03:45:33 PM

Tipo Planilla:

N: PLANILLA CORRECCIONES

Numéro Planilla:

1084614242

Nro Planilla Corregida: 1084473270

Periodo Cotización:

julio de 2026

Periodo Servicio:

julio de 2026

PAGADO 25/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DEISY PATRICIA PEREZ BARRAGAN		
Documento	CC52507508	Dirección	CR 39B #4 - 96
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3227686438
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Contrato	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	OR	VS	IGE	LMA	VAC	VPC	VCT	IRP	Días AP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52507508	DEISY PATRICIA PEREZ BARRAGAN	59	00									A								0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.828.572	\$ 292.600	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.828.572	\$ 228.600	2.436	\$ 1.828.572	\$ 44.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 565.800
CC 52507508	DEISY PATRICIA PEREZ BARRAGAN	59	00									C	X							0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.933.340	\$ 309.400	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.933.340	\$ 241.700	2.436	\$ 1.933.340	\$ 47.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 598.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 104.768	\$ 104.768	\$ 104.768	\$ 0	\$ 16.800	\$ 13.100	\$ 2.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 32.400	\$ 600	\$ 33.000

PAGADO 18/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DEISY PATRICIA PEREZ BARRAGAN		
Documento	CC52507508	Dirección	CR 39B #4 - 96
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3227686438
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SGR	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 52507508	DEISY PATRICIA PEREZ BARRAGAN	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.828.572	\$ 292.600	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.828.572	\$ 228.600	2,436	\$ 1.828.572	\$ 44.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 565.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.828.572	\$ 1.828.572	\$ 1.828.572	\$ 0	\$ 292.600	\$ 228.600	\$ 44.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 565.800	\$ 5.700	\$ 571.500



Resumen de pago

Descripción de compra

Pago de Seguridad Social

Tienda

SIMPLE OI

Estado de la transacción

Transacción exitosa

Fecha de la transacción

18 de agosto de 2026 a las 1:50 p. m.

CUS

575976587

Referencia Nequi

M12082092

¿Cuánto?

\$ 571.500,00

Valor de los impuestos

\$ 0,00

Número de referencia 1

172.29.10.57

Número de referencia 2

CC

Número de referencia 3

52507508

Factura de comercio

1084473270

Tu plata salió de:



Disponible

