Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-08-01	**Hasta:**	2026-08-31	
Nombre del Contratista:	ERIKA ALEXANDRA GUEVARA CORREA		**Número de Documento:**	1016003546	
Correo Electrónico:	erika77guevara@gmail.com		**Número Telefónico:**	3115393389	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5688-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	1516
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	152	0	23518	$3574736	82.6%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3574736**	**TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-08-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-09-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8654624	**$ 8654624**	**$ 0**	**$ 8654624**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2026

1	Identificar los riesgos asociados a la soledad social en personas mayores, aplicando los instrumentos de valoración correspondientes.	-Realizar una valoración integral de una persona mayor mediante la aplicación de instrumentos validados, como la Escala de Soledad de UCLA y el Test APGAR Familiar, con el fin de identificar los riesgos asociados a la soledad social y sus posibles consecuencias en la salud física, emocional y social.	- Aplicativo GTAPS, actas y listado de asistencia.
2	Realizar el acompañamiento psicosocial a las personas mayores en riesgo de soledad y a sus familias.	- Planificar e implementar un proceso de acompañamiento psicosocial desde el enfoque del Trabajo Social, dirigido a una persona mayor en situación de riesgo de soledad social y a su núcleo familiar, con el objetivo de promover el bienestar integral, fortalecer las redes de apoyo, favorecer la integración social y garantizar una intervención centrada en las necesidades emocionales, sociales y familiares de la persona.	-Aplicativo GTAPS, actas y listado de asistencia.
3	Articular la intervención con los recursos comunitarios disponibles (centros de día, asociaciones, programas de voluntariado) para fortalecer la red de apoyo.	-Articular la intervención profesional con los recursos comunitarios disponibles como centros de día, asociaciones y programas de voluntariado desde el enfoque del Trabajo Social, con el propósito de fortalecer la red de apoyo de la persona mayor y favorecer su integración social y bienestar integral.	-Aplicativo GTAPS, actas y listado de asistencia.
4	Evaluar el impacto de las intervenciones en la percepción de soledad y calidad de vida de la persona mayor.	-Analizar los efectos de las intervenciones psicosociales sobre la percepción de soledad y la calidad de vida de la persona mayor, desde la perspectiva del Trabajo Social, con el propósito de optimizar las estrategias de acompañamiento y fortalecer su bienestar integral y redes de apoyo.	-Aplicativo GTAPS, actas y listado de asistencia.
5	Concertar el Plan de Bienestar de manera conjunta con la persona mayor y su entorno familiar, propiciando su autonomía y participación.	- laborar y concertar el Plan de Bienestar de manera participativa con la persona mayor y su entorno familiar, desde la perspectiva del Trabajo Social, promoviendo su autonomía, fortaleciendo la toma de decisiones y favoreciendo su participación activa en los procesos de cuidado y bienestar	-Aplicativo GTAPS, actas y listado de asistencia.
6	Facilitar la vinculación de las personas con discapacidad a redes de apoyo y servicios sectoriales e intersectoriales como parte de la estrategia RBC.	-Promover y facilitar la vinculación de las personas con discapacidad a redes de apoyo y a servicios sectoriales e intersectoriales, desde la perspectiva del Trabajo Social y como parte de la Estrategia de Rehabilitación Basada en la Comunidad (RBC), con el fin de fortalecer su inclusión social, autonomía y acceso integral a recursos y apoyos.	- Aplicativo GTAPS, actas y listado de asistencia.
7	Promover la exigibilidad de derechos y la participación social de las personas con discapacidad y sus familias.	-Fomentar la exigibilidad de los derechos y la participación social de las personas con discapacidad y sus familias, desde la perspectiva del Trabajo Social, fortaleciendo su autonomía, empoderamiento y acceso a recursos y oportunidades que garanticen su inclusión plena en la comunidad.	-Aplicativo GTAPS, actas y listado de asistencia.
8	Apoyar al equipo en la identificación y gestión de barreras de acceso a servicios de salud y sociales para la población con discapacidad.	- Colaborar con el equipo interdisciplinario en la identificación y gestión de barreras que dificulten el acceso a servicios de salud y sociales para la población con discapacidad, desde la perspectiva del Trabajo Social, con el objetivo de garantizar la inclusión, el bienestar integral y la equidad en el acceso a recursos y apoyos.	-Aplicativo GTAPS, actas y listado de asistencia.
9	Actuar como navegador del sistema, guiando y acompañando a las familias en la activación de rutas de atención.	-Desempeñarse como facilitador del sistema de atención, guiando y acompañando a las familias en la activación y gestión de rutas de acceso a servicios, desde la perspectiva del Trabajo Social, con el fin de garantizar el acceso oportuno a recursos, fortalecer la capacidad de las familias y promover el bienestar integral de la persona.	-aplicativo GTAPS, actas y listado de asistencia.

© Siasur - 2026

10	Registrar todas las acciones de valoración, concertación, implementación y seguimiento en el aplicativo GTAPS.	-Documentar de manera sistemática todas las acciones de valoración, concertación, implementación y seguimiento de los casos en el aplicativo GTAPS, desde la perspectiva del Trabajo Social, garantizando la trazabilidad, la continuidad de la intervención y la calidad en la atención a la persona y su familia.	-Aplicativo GTAPS, actas y listado de asistencia.
11	.Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	-Participar en los diferentes espacios convocados por la SDS y la Subred como reuniones mensuales, comités de cuidado, fortalecimientos técnicos y precríticas desde la perspectiva del Trabajo Social, aportando al análisis, la toma de decisiones y al fortalecimiento de la gestión integral de la atención a la persona y su familia.	-Aplicativo GTAPS, actas y listado de asistencia.
12	Efectuar llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento, verificando datos, condiciones de salud y necesidades de las familias.	-Realización de llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento a las familias, orientadas a la verificación y actualización de datos, identificación de condiciones generales de salud, reconocimiento de necesidades y situaciones de riesgo, así como orientación y direccionamiento hacia los servicios y rutas de atención disponibles. Se efectuó seguimiento a las familias contactadas, registrando las gestiones, novedades y orientaciones realizadas.	- Registros de llamadas de contacto inicial y bases de seguimiento.
13	Apoyar los procesos de agendamiento de citas en unidades básicas resolutivas, registrando solicitudes, confirmaciones y cambios en GTAPS.	-Apoyo en el agendamiento, confirmación y modificación de citas en las Unidades Básicas Resolutivas, brindando orientación a los usuarios y realizando el registro y actualización de las gestiones, solicitudes y novedades correspondientes en la plataforma GTAPS.	-Registros de solicitudes, agendamientos, confirmaciones, modificaciones y novedades de citas realizadas en GTAPS.
14	Realizar contacto telefónico para recordación y verificación de asistencia a las citas programadas, dejando evidencia en GTAPS	-Orientación a los usuarios frente a la importancia de asistir a las citas programadas y, cuando corresponde, sobre la gestión de una nueva cita.	-Evidencias y registros de gestión realizados en GTAPS.
15	Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del contrato y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del Programa	-Realizar otras actividades inherentes al perfil profesional que contribuyan al fortalecimiento y desarrollo de las actividades misionales, desde la perspectiva del Trabajo Social, garantizando la calidad de la intervención, la atención integral a la persona y su familia, y la eficacia en la gestión de los recursos y servicios.	-Aplicativo GTAPS, actas y listado de asistencia.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4833600
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9509434888	-		
2026	JULIO	2026	08	13				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1933440	$ 309350	**$ 309400**
Salud		EPS SÁNITAS		$ 241680	**$ 241700**
ARL	3	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.		$ 47099	**$ 47100**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 561123**	**$ 598200**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	17492415685

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ERIKA ALEXANDRA GUEVARA CORREA	2026-08-24 21:27:08
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-27 23:44:44
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ERIKA ALEXANDRA GUEVARA CORREA	2026-08-28 10:09:30
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ERIKA ALEXANDRA GUEVARA CORREA	2026-08-28 18:11:07
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-29 16:01:34
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-08-29 21:19:36

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

© Siasur - 2026

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016003546		GUEVARA CORREA ERIKA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 112D # 68C-52 LOC. ENGATIVA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3115393389	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	562897217	9509434888	I	2026/08/13	2026/08/13	BANCOLOMBIA	0	$598,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,933,440	$309,400			$1,933,440	$241,700			$0	$0			$1,933,440	$47,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,933,440	$309,400			$1,933,440	$241,700			$0	$0			$1,933,440	$47,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,933,440	$309,400			$1,933,440	$241,700			$0	$0			$1,933,440	$47,100		$0	$0
1	CC	1016003546 GUEVARA ERIKA	230201	30	$1,933,440	$309,400	EPS005	30	$1,933,440	$241,700		0	$0	$0	14-11	30	$1,933,440	$47,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,933,440	$309,400			$1,933,440	$241,700			$0	$0			$1,933,440	$47,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016003546		GUEVARA CORREA ERIKA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 112D # 68C-52 LOC. ENGATIVA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3115393389	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	562897217	9509434888	I	2026/08/13	2026/08/13	BANCOLOMBIA	0	$598,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$309,400	$0					$0	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$309,400	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$47,100	$0					$0	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$47,100	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$241,700	$0					$0	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$241,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				**1**	**$598,200**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	ARL POSITIVA 53116686 CTO 6920-2025.pdf (Archivado)	ARL POSITIVA 53116686 CTO 6920-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 6921-2025.pdf	CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 6921-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ARL POSITIVA 1016003546 CTO 6921-2025.pdf	ARL POSITIVA 1016003546 CTO 6921-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 6921-2025.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 6921-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 6921-2025.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 6921-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	AD 2 PS 6921 2025.pdf	AD 2 PS 6921 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA ABRIL 2026 CTO 6921-2025.pdf	CUENTA ABRIL 2026 CTO 6921-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	AD 4 PS 6921 2025.pdf	AD 4 PS 6921 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	AD 5 PS 6921 2025.pdf	AD 5 PS 6921 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA JUNIO 2026 CTO 6921-2025.pdf	CUENTA JUNIO 2026 CTO 6921-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA JULIO 2026 CTO 6921-2025.pdf	CUENTA JULIO 2026 CTO 6921-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA JULIO 2026 CTO 6921-2025.pdf (Archivado)	siasur julio_merged.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ARL SURA - 1016003546 - CTO6921	C1016003546-094297224ARL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO 2026 CTO 6921-2026.pdf	ilovepdf_merged (13).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO 2026 CTO 6921-2026	Planilla abril_merged.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2026 CTO 6921-2026.pdf	Cuenta de cobro enero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DOCUMENTOS CONTRATACIÓN	DOCUMENTOS CONTRATACIÓN ERIKA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 2026 CTO 6921-2026.pdf	cuenta de cobro febrero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Historial de pagos

Detalles del pago

Datos del pago

Empresa o servicio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
PAGO PSE APORTES EN LINEA

Cus
562897217

Número de comprobante
TR260813091531iJOUWo

Valor pagado
$ 598.200,00

Producto origen

Cuenta de Ahorros
Bancolombia
*5685

Estado del pago

Exitoso