INFORME DE SEGUIMIENTO No.	001				
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	18/08/2026		Hasta:	17/09/2026

FECHA DE ELABORACIÓN	*17*	de	*09*	de	*2026*

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO X **CONVENIO ___**	NÚMERO:	110-2026		
	FECHA DEL CONTRATO:	18	08	2026
OBJETO: FORTALECER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, Y ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE, DENTRO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION IDENTIFICADOS CON CODIGO BPIM 2024051500025 Y 2024051500040.				
DEPENDENCIA:		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		
CONTRATISTA	Nombre/ Razón social:	SANDRA MARIA GIRALDO LOPERA		
	CC/NIT	43.300.146		
VALOR DEL CONTRATO [$]:	Inicial	DIEZ MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($10.384.000)		
	Adiciones	NINGUNA		
	Total	DIEZ MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($10.384.000)		
PLAZO DEL CONTRATO:	Inicial	CUATRO (04) MESES		
	Prorrogas	NINGUNA		
	Total	CUATRO (04) MESES		
FECHA ACTA DE INICIO *[dd-mm-aaaa]*:		18	08	2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP NUMERO:	00502		
	FECHA *[dd-mm-aaaa]*:	01	08	2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP NUMERO:	00573		
	FECHA *[dd-mm-aaaa]*:	18	08	2026
NOMBRE Y CARGO DE SUPERVISOR	LAURA DANIELA FERREIRA MARCIALES Directora Administrativa de Planeación			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES:
(Seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato)

A. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	CONCEPTO SUPERVISOR
Canalizar la información de los usuarios de los proyectos de la secretaría y ofreceruna atención clara y oportuna en el esclarecimiento de sus dudas y necesidades.	La contratista atendió y oriento a los usuarios con dudas e inquietudes sobre trámites a realizar de los programas y proyectos que a la fecha se encuentran en ejecución en la dependencia.

Hacer un acompañamiento a los usuarios que salen beneficiarios en los programas de vivienda (Mejoramiento y construcción en lote propio y vivienda nucleada) del municipio de carolina.	La contratista realizo acompañamiento a las familias postuladas para el proyecto de vivienda la Colonia en la Zona Urbana del municipio de Carolina del Príncipe, en el proceso de socialización donde se presentó los avances del proyecto y se atendieron las inquietudes de las familias.
Apoyar la Dirección de planeación en las actividades que se asignen según la necesidad de los servicios orientados a la ejecución de los programas y proyectosque se manejan para el buen funcionamiento de los mismos.	La contratista realizo las siguientes acciones: - Elaboración y escaneo de documentación (oficios, certificaciones, usos de suelo, actas, licencias, formatos e informes) para el seguimiento de los programas y proyectos, para llevar un control del cumplimiento y avance de los mismos. - Diligenciamiento del formato de las licencias expedidas para los meses agosto y septiembre de 2026. - Respuesta a los diferentes oficios allegados a la dependencia tanto físicos como digitales. - Recepción de todos los documentos habilitantes de los programas y proyectos de la dependencia. - Búsqueda de documentos requeridos para rendimiento de información solicitada. - Realización de informes de supervisión para pagos. - Archivo de documentación. - Apoyo con la revisión de los contratos en la plataforma del secop II y físicos para sus debidos pagos.
Organizar, actualizar y mantener las bases de datos de los proyectos, programas y procesos adelantados por la dependencia, garantizando la consolidación, clasificación y disponibilidad de la información para facilitar su seguimiento, control y consulta.	La contratista digitalizo las solicitudes de los usuario para los programas y proyectos de: - Vivienda VIS - Vivienda VIP - Vivienda Gratuita - Vivienda Lote Propio

	- Mejoramiento de Vivienda - Solicitud de Materiales

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	RUBRO	SALDO	FECHA DE INFORME	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MES
Valor Contrato	$10.384.000		2.3.2.02.02.009			
Adiciones	$0	$0				
Anticipos	$0	$0				
Pago No.1	$10.384.000	$2.596.000	2.3.2.02.02.009	$7.788.000	17/09/2026	25%
	TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO ACUMULADO					25%

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

VALOR A PAGAR: En desarrollo del objeto, forma de pago y obligaciones contractuales, la presente acta de supervisión corresponde a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($2.596.000)**, tal como se indica en el numeral 3. "CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS".

FORMA DE PAGO: El Municipio pagará el valor del contrato en cuatro (04) cuatas iguales por un valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($2.596.000),** pagaderas una vez cumplido el mes de prestado los servicios, previa presentación de informe de actividades, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social y certificado de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Dada la naturaleza del contrato, es entendido que no surge relación de empleo, y que por tanto los honorarios se limitan a la suma pactada sin que haya lugar a pago alguno por concepto de prestaciones sociales.

1. CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y PORCENTAJE DE AVANCE

Se deja constancia que el avance de las actividades contratadas, se encuentra dentro de las expectativas y requerimientos del Municipio de Carolina del Príncipe, las cuales fueron plasmadas en el contrato de la referencia; en consecuencia, se autoriza el pago de la contraprestación pactada por las partes y establecida en el acta de supervisión.

2. SEGUIMIENTO DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Durante el periodo de seguimiento no se materializó ningún riesgo establecido en la matriz que hace parte integral del estudio previo del presente contrato.

Estado porcentual del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión número 110-2026.

Porcentaje de ejecución del contrato	25%

Porcentaje por ejecutar	75%

Para constancia, se firma el presente informe:

LAURA DANIELA FERREIRA MARCIALES
Directora Administrativa de Planeación
Supervisor

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
		No aplica para la primera versión
02	02/01/2024	Se actualiza encabezado y pie de página de conformidad con el Manual de Imagen de la entidad

Elaboró:	Sandra María Giraldo Lopera, Auxiliar Administrativa	Fecha:	17/09/2026
Revisó:	Laura Daniela Ferreira Marciales, Directora Administrativa de Planeación	Fecha:	17/09/2026
Aprobó:	Laura Daniela Ferreira Marciales, Directora Administrativa de Planeación	Fecha:	17/09/2026