LOTERÍA DEL HUILA	EMPRESA DE LOTERÍA Y JUEGO DE APUESTAS PERMANENTES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA	GOBERNACION DEL HUILA
Fecha Aprobación: ENERO 2026	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

TIPO DE INFORME:	Parcial: ___X__	Final: _____	No.: 02			Fecha: (17/09/26)
CONTRATO__X_ CONVENIO___	DE:PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		N°	20	AÑO:	2026
CONTRATANTE:	LOTERIA DEL HUILA					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	JHOJAN ANDRES CANTE OTALORA				
	NIT O CC:	1,075,275,429 expedida en Neiva				
	DIRECCIÓN	Calle 27 # 1AW-27		TEL:		31629004224
	CIUDAD:	NEIVA - HUILA				
	REPRESENTANTE LEGAL:	N.A.				
	CC:	N.A.				
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL ÁREA COMERCIAL Y OPERATIVA DE LA LOTERÍA DEL HUILA, EN EL APOYO A LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES ORIENTADAS A LA PREVENCIÓN, CONTROL Y LUCHA CONTRA EL JUEGO ILEGAL EN LA EMPRESA DE LOTERÍA Y JUEGO DE APUESTAS PERMANENTES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	16/7/2026					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 18,586,666		
	En Letras: DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:	N° 1	Valor: N.A.	Fecha:
	N° 2	Valor:N.A.	Fecha:
	N° 3	Valor:N.A.	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($18.586.666) M/CTE		
PLAZO INICIAL:	CINCO (5) MESES Y CATORCE (14) DÍAS CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026.		
PLAZO ADICIONAL:	N° 1	Tiempo:N.A	Fecha:
	N° 2	Tiempo: N.A.	Fecha:
	N° 3	Tiempo:N.A.	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	CINCO (5) MESES Y CATORCE (14) DÍAS CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026.		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	10/2/2026		

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)		Término	Fecha (dd/mm/aa)
	N° 1	Suspensión: N.A.	
		Reiniciación: N.A.	
	N° 2	Suspensión: N.A.	
		Reiniciación: N.A.	
	N° 3	Suspensión: N.A.	
		Reiniciación: N.A.	
	N° 4	Suspensión: N.A.	
		Reiniciación: N.A.	
FECHA DE TERMINACION: (dd/mm/aa)	30/12/2026		

GARANTIAS:SEGUROS MUNDIAL

Pólizas					
N° DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA N° 4663730998	Salud:	$ 220.200
	Fondo de pensión:	$ 281.900
	ARL.:	$ 9.300

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	17/7/2026	$ 18.586.666		$ 18.586.666
VALOR ADICIONAL N°1	N/A			
VALOR ACTA PARCIAL N°1	18/8/2026	$ 3.400.000		$ 15.186.666
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N°2	17/9/2026	$ 3.400.000		$ 11.786.666
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA FINAL				
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO				
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1.Prestar apoyo profesional al área Comercial y Operativa de la Lotería del Huila en el desarrollo de asuntos administrativos relacionados con la gestión institucional	Presto apoyo a area comercial en los planes y programas de la loteria del huila, actividaes comerciales.	38,92	**Se realizo en debida forma**	19,46	**NINGUNA**
2. Apoyar la formulación de programas y/o acciones orientadas a la prevención, control y lucha contra el juego ilegal en el Departamento del Huila.	Presto apoyo a la formulacion programas y acciones en las acciones orientada a la prevencion y, asegurando que toda la documentación esté completa, actualizada y disponible según lo establecido por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.	38,92	**Se adelanto en debida forma**	19,46	**NINGUNA**
3. Apoyar la planeación y ejecución de operativos de control contra el juego ilegal, en coordinación con las autoridades competentes y las dependencias internas de la Entidad.	[illegible] planaeacion para la ejecucion para el control del juego ilegal, de conformidad con la normatividad vigentede las acciones contra el juego ilegal en coordinación con el concesionario y los distribuidores de la Lotería del Huila, con el fin de fortalecer los mecanismos de control y proteger los ingresos del sector.	38,92	**Se adelanto en debida forma**	19,46	**NINGUNA**
4. Elaborar, consolidar y presentar informes técnicos o gestión relacionados con las acciones adelantadas contra el juego ilegal.	tecnicos y gestion relacionadas con las acciones adelantadas contra el juego ilegal así como en la implementación de campañas digitales enfocadas en la prevención y lucha contra el juego ilegal.	38,92	**Se realizo en debida forma**	19,46	**NINGUNA**
5 Apoyar la articulación interinstitucional con entidades de control, autoridades territoriales y organismos competentes para el fortalecimiento de las estrategias contra el juego ilegal.	Apoyo las actividades programadas por gerencia y area comercial divulgando la campaña LEGAL SI PAGA, en la feria expohuila 2026.	38,92	**Se cumplio con lo requerido**	19,46	**NINGUNA**
6.Apoyar la sensibilización y capacitación de actores internos y externos sobre la legalidad del juego y la afectación del juego ilegal a los recursos públicos.	Realizo apoyo en capacitaciones y charlas a compradores y vendedores para el control del juego ilegal	38,92	**Se realizo en debida forma**	19,46	**NINGUNA**
7.Apoyar en la planeación, ejecución y seguimiento de la campaña institucional "LO LEGAL SÍ PAGA", orientada a la sensibilización, prevención y control del juego ilegal, contribuyendo a la promoción de la legalidad y a la protección de los recursos del monopolio rentístico.	Realizo apoyo a la planeacion de la campaña " LO LEGAL SI PAGA" orientando a los compradores y vendedores para el control del juego ilegal.	38,92	**Se adelanto en debida forma**	19,46	**NINGUNA**

8. Brindar apoyo al Área Comercial y Operativa en las actividades administrativas como: recopilación de datos, proyección de informes, organización de archivo documental, relación de productos para el ingreso a almacén y publicidad del producto.	Brindo apoyo en el area comercial y operativa en las activiades con las proyecciones de informes organización de cocumentos relacionados con almacen y publicidad del producto	38,92	**Se cumplio con lo requerido**	19,46	**NINGUNA**
9. Apoyar en las diferentes estrategias comerciales que programe el área Comercial y Operativa en actividades que se lleven a cabo para la promoción y comercialización de la venta de la billetería y posicionamiento de marca.	Apoyo en las diferentes estrategias del area comercial y operativa en actividades de promicion y comercializacion de la venta de billeteria.	38,92	**Se adelanto en debida forma**	19,46	**NINGUNA**
10.Apoyar la supervisión de los contratos del área Comercial y Operativa que celebre la Lotería del Huila, velando por la correcta aplicación de las normas y lineamientos de supervisión contractual, orientadas a garantizar el adecuado control, seguimiento y vigilancia de la ejecución de los contratos, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos internos de la Entidad.	Apoyo en la supervisoin de los contratos del area comercial y operativa que celebre la loteria del huila, velando las normas correctamente de supervisores para el control y vigilancia con la normativa vigente	38,92	**Se adelanto en debida forma**	19,46	**NINGUNA**
11. Apoyar en la organización y desarrollo de los sorteos de la Lotería del Huila, en los días que corresponda, conforme a los lineamientos, protocolos y procedimientos establecidos por la Entidad.	Apoyo a la organización y desarrollo de los sorteos todos los martes o dias que corresponda conforme a los alineamientos protocolos y procedimientos	38,92	**Se cumplio con lo requerido**	19,46	**NINGUNA**
12. Asistir a Reuniones cuando se requiera por el Jefe Inmediato o Gerencia.	realizo las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	38,92	**Se adelanto en debida forma**	19,46	**NINGUNA**
13. Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual	Presento a la supervision los reportes ejecutados de las actividades mensuales	38,92	**Se adelanto en debida forma**	19,46	**NINGUNA**
14. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar mediante inventario, los documentos de archivo que se encuentren en su poder a la culminación de sus obligaciones contractuales debidamente organizados. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo y generados durante la ejecución del contrato, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los	Presento en el cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015, se presenta el inventario de los documentos de archivo generados y bajo su custodia durante la ejecución del contrato, debidamente organizados, en soporte físico.El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo y generados durante la ejecución del contrato, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier	38,92	**Se adelanto en debida forma**	19,46	**NINGUNA**
15. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Realizo las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto actual.	38,92	**Se adelanto en debida forma**	19,46	**NINGUNA**
16.Cumplir con las normas de confidencialidad, reserva de la información y protección de datos, de conformidad con la normatividad vigente	Cumplio con las normas de confidencialidad, reserva de informacion y proteccion de los datos de conformidad con la normativa vigente.	38,92	**Se adelanto en debida forma**	19,46	**NINGUNA**
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre **17 de agosto de 2026 al 16 de septiembre del 2026** correspondiente al informe **No. 02 de fecha 17 de septiembre de 2026**, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente al contrato de prestacion de Servicios profesionales No. **20** de **2026.**

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de **Neiva, hoy 17 de septiembre de 2026**

DIEGO FERNANDO PASCUAS ARIAS
SUPERVISOR