PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	coralina Corporacion para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	JEYSON ESCALONA POMARE	CEDULA/NIT	1123623843
NÚMERO DE CONTRATO	CD-PYDI-080-2026	N. COMPROMISO SIIF	
VALOR DEL CONTRATO	36.300.000	PERIODO DE PAGO	JULIO
FECHA DE INICIO	26/01/2026	NÚMERO DE PAGO	7/10
FECHA DE TERMINACIÓN	25/09/2026	VALOR A PAGAR	$4.100.000
FORMA DE PAGO CONT	El contratante pagará al contratista el valor del contrato en pagos mensuales de **cuatro millones cien mil pesos ($4.100.000,00) mcte,** el primer pago vencido se cancelara en proporción a los días ejecutados en que inicie la ejecución del contrato.		

NÚMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NÚMERO DEL RP	FECHA DEL RP
00135-26 00679-26	19/01/2026 22/07/2026	S401CON-080-26 S401ADI-080-26	26/01/2026 24/07/2026

RECURSO	RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
PREDIAL	12999000200010720	01

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCIÓN	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550809	MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN	15	TRANSFORMACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL ADMINISTRADOR DE LA RESERVA DE BIOSFERA SEAFLOWER	

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES

- Informe de monitoreo del sitio web de la entidad.
- Informe de disponibilidad de los servicios web de la entidad.
- Publicación del **"INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO - PRIMER SEMESTRE 2026"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la **"REMISIÓN INFORME TÉCNICO 311 DEL 04 DE MAYO 2022 ZAIDA PATRICIA MOLINA GRAJALES VERTIMIENTO DE AGUSA JABONOSAS_0001"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"INFORME TECNICO 149 DEL 2026 DENUNCIA ETHANY HOOKER THYME"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"INFORME TECNICO FLAGRANCIA 004 DE 2025 LUIS CORDELIO VACEANNIE"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"INFORME TÉCNICO 297 DEL 09 DE OCTUBRE 2025 UNIBENCE ANTONIO FAIQUIERE"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"CONSOLIDADO SEPTIMA MODIFICACIÓN PAA 2026 SECOP"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"Mapa de Procesos 2025"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la **"RESOLUCIÓN 375 DEL 2026 ETHANY HOOKER THYME"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la **"RESOLUCIÓN 054 DEL 23 DE ENERO 2025 LUIS CORDELIO VACEANNIE"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la **"RESOLUCIÓN 050 DEL 11 FEBRERO 2025 UNIBENCE ANTONIO FIQUIERE"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"AUTO 097 DE 2026"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"AUTO 093 DE 2026"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"AUTO 092 DE 2026"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"AUTO 091 DE 2026"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"AUTO 095 DE 2026"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"AUTO 094 DE 2026"** en el sitio web de la entidad.

PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	Coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

- Publicación de la **"UNDÉCIMA AMPLIACIÓN DE LA CONVOCATORIA ESAL ESPAÑOL_0001"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la **"UNDÉCIMA AMPLIACIÓN DE LA CONVOCATORIA ESAL INGLES_0001"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la **"RESOLUCIÓN 423 DE 2026 - WALT HAYES BRAYAN"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la **"REMISIÓN RESOLUCIÓN 146 DEL 2026 RECORRIDO INFORME TÉCNICO 050 LUIS ANTONIO NARVAEZ BOWIE"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la **"RESOLUCIÓN 423 DE 2026"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"DIRECTORIO PERSONAL DE PLANTA 2026"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la **"CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CRITERIOS ACCESIBILIDAD 2026"** en el sitio web de la entidad.
- Participación en una mesa técnica el **día 17 julio de 2026**
- Informe incidentes de seguridad en los portales web de la entidad.
- Verificación y ajuste constante del diseño responsivo de los portales web de la entidad
- Monitoreo de incidentes
- Copias de seguridad
- Reporte de visitas

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	ORMA E. NEWBALL WILSON					
CARGO	SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					
FECHA	Septiembre, 2026	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SI	X	NO	

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Vigencia:	**31-10-17**	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	**1**		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE CONTRATISTA: JEYSON ESCALONA POMARE		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 1123623843	**DEPENDENCIA:** PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: CD-SPYDI-080-2026 DEL 26/01/2026	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 26/01/2026	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO**: OCHO (8) MESES	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2999000200010720	**NÚMERO DEL CDP:** 00135-26 00679-26	**NÚMERO DEL RP:** S401CON-080-26 S401ADI-080-26	
OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de prestación de servicios profesionales como administrador de página web y tecnologías de información y comunicación de coralina en el marco del proyecto "transformación y modernización de la gestión pública del administrador de la reserva de biosfera seaflower."			
PERÍODO INFORME: JULIO		**INFORME No: 007**	

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Ejercer la Administración, soporte técnico, seguimiento, monitoreo y evaluación de la página web de la corporación (www.coralina.gov.co), y del Observatorio para la reserva de biosfera seaflower.	Informe de monitoreo del sitio web de la entidad.	Se anexó el informe de monitoreo del sitio web documento en Word	https://docs.google.com/document/d/1UnLxJK7mxdFeJmzUmWddmNGaxPESo7oJ/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true

2. Apoyar la capacitación a usuarios internos y/o externos respecto de la página web www.coralina.gov.co, cuando estos lo requieran.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
3. Mantener la operatividad, la integridad, la confidencialidad y la permanente disponibilidad de la información en la organización.	Informe de disponibilidad de los servicios web de la entidad.	Se anexó el informe de disponibilidad del sitio web documento en Word	https://docs.google.com/document/d/1-xQB4tKeiVyEEl9V39CZvq-6u6aDAu4T/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
4. Brindar asistencia y soporte técnico sobre diseño y desarrollo de aplicaciones web para el fortalecimiento de las páginas institucionales, dando alcance a la fase de interacción.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
5. Velar por el cumplimiento de los lineamientos del Gobierno digital, Transparencia y Acceso a la Información Pública y normas de accesibilidad vigentes.	Las actividades desarrolladas durante el período contribuyeron al cumplimiento de los lineamientos de Gobierno Digital, Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014)	No se generó ninguna documentación adicional	

6. Apoyar en la revisión y actualización del registro de activos de información.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
7. Publicar y/o actualizar los datos identificados por la entidad en el portal de datos abiertos www.datos.gov.co.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
8. Crear y Publicar contenidos: textos, archivos, documentos, videos, audios y/o fotografías, habilitar formularios y encuestas de opinión y sus resultados y realizar actualizaciones en el sitio web, cuando se requiera.	Publicación del **"INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO - PRIMER SEMESTRE 2026"** en el sitio web de la entidad. Publicación de la **"REMISIÓN RESOLUCIÓN 768 DEL 05 DE OCTUBRE 2022 ZAIDA PATRICIA MOLINA GRAJALES VERTIMIENTO DE AGUSA JABONOSAS"** en el sitio web de la entidad. Publicación de la **"REMISIÓN INFORME TÉCNICO 311 DEL 04 DE MAYO 2022 ZAIDA PATRICIA MOLINA GRAJALES VERTIMIENTO DE AGUSA JABONOSAS_0001"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"INFORME TECNICO 149 DEL 2026 DENUNCIA ETHANY HOOKER THYME"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"INFORME TECNICO FLAGRANCIA 004 DE 2025 LUIS CORDELIO VACEANNIE"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"INFORME TÉCNICO 297 DEL 09 DE OCTUBRE 2025 UNIBENCE ANTONIO FAIQUIERE"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"CONSOLIDADO SÉPTIMA MODIFICACIÓN PAA 2026 SECOP"** en el sitio web de la entidad.	Anexo documento Word con las Publicaciones del mes	https://docs.google.com/document/d/1ZbD-Du9WcYvTU3yAfFvKBOakn5MiUlw_/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true

	Publicación del **"Mapa de Procesos 2025"** en el sitio web de la entidad. Publicación de la **"RESOLUCIÓN 375 DEL 2026 ETHANY HOOKER THYME"** en el sitio web de la entidad. Publicación de la **"RESOLUCIÓN 054 DEL 23 DE ENERO 2025 LUIS CORDELIO VACEANNIE"** en el sitio web de la entidad. Publicación de la **"RESOLUCIÓN 050 DEL 11 FEBRERO 2025 UNIBENCE ANTONIO FIQUIERE"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"AUTO 097 DE 2026"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"AUTO 093 DE 2026"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"AUTO 092 DE 2026"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"AUTO 091 DE 2026"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"AUTO 095 DE 2026"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"AUTO 094 DE 2026"** en el sitio web de la entidad. Publicación de la **"UNDÉCIMA AMPLIACIÓN DE LA CONVOCATORIA ESAL ESPAÑOL_0001"** en el sitio web de la entidad. Publicación de la **"UNDÉCIMA AMPLIACIÓN DE LA CONVOCATORIA ESAL INGLES_0001"** en el sitio web de la entidad. Publicación de la **"RESOLUCIÓN 423 DE 2026 - WALT HAYES BRAYAN"** en el sitio web de la entidad.		

	Publicación de la **"REMISIÓN RESOLUCIÓN 146 DEL 2026 RECORRIDO INFORME TÉCNICO 050 LUIS ANTONIO NARVAEZ BOWIE"** en el sitio web de la entidad. Publicación de la **"RESOLUCIÓN 423 DE 2026"** en el sitio web de la entidad. Publicación del **"DIRECTORIO PERSONAL DE PLANTA 2026"** en el sitio web de la entidad. Publicación de la **"CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CRITERIOS ACCESIBILIDAD 2026"** en el sitio web de la entidad.		
9. Apoyar en la revisión y actualización del esquema de publicación de información de la Entidad.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
10. Realizar el reporte de incidentes de seguridad y visitas del sitio web de la Entidad y y brindar soporte técnico ante eventualidades relacionadas con el funcionamiento del sitio web.	Informe incidentes de seguridad en los portales web de la entidad.	Se anexó el Informe incidentes de seguridad en documento Word.	https://docs.google.com/document/d/180LmR2SmNp0YdKiEoT42i6LEULmySCO8/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
11. Brindar apoyo en el desarrollo in house de soluciones que se requieran para la optimización **IMÁGENES** de la entidad.y operación del portal web, especialmente, respecto	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	

de los módulos de compraventa de tiquetes con pago PSE - intranet - PQRSDF entre otros.			
12. Participar en reuniones de trabajo de la subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional o del equipo del Proyecto, para hacer seguimiento a la gestión.	Participación en una mesa técnica el **día 17 julio** para la revisión de los portales web de la entidad, con el propósito de proponer mejoras e implementar nuevos módulos o herramientas que fortalezcan la funcionalidad, usabilidad y seguridad de los sitios.	Se Anexa fotografías y listado de asistencia en documento Word	https://docs.google.com/document/d/1K4KVbLYafejub_iM-_0FGSVQoP_gVQSf/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
13. Apoyar de manera transversal el seguimiento e implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y de los procesos y procedimientos de la Corporación, cuando la Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional lo requiera.	Durante el presente mes se mantuvo el conocimiento y la apropiación de los procesos y procedimientos institucionales de la Corporación, brindando apoyo técnico en su aplicación y cumplimiento cuando fue requerido, con el fin de contribuir al adecuado desarrollo de las actividades y al fortalecimiento de la gestión institucional.	No se generó ninguna documentación adicional	
14. Apoyar y participar en los espacios de participación social "conversemos sobre Seaflower".	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
15. Efectuar las gestiones que CORALINA requiera en ciudades distintas al área de jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del contrato.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
16. Brindar la información que se requiera para la	Las actividades desarrolladas durante el período contribuyeron al cumplimiento y seguimiento de las metas establecidas para	Se anexó todas las evidencias del mes	https://drive.google.com/drive/folders/1VDqZvEc8ArsK2h6pVF-GEZL5nuX7gy65

consolidación de los informes de gestión y seguimiento de indicadores del Plan de Acción Institucional 2024–2027, en concordancia con la actividad, 10.6 y 10.14.	la vigencia 2026 en el Plan de Acción Institucional, apoyando la ejecución de las acciones programadas y el logro de los objetivos estratégicos de la entidad.		
17. Velar por el cumplimiento de los lineamientos de Gobierno Digital, Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014) y normas de accesibilidad web vigentes.	Las actividades desarrolladas durante el período contribuyeron al cumplimiento de los lineamientos de Gobierno Digital, Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014)	Se anexó todas las evidencias del mes	https://drive.google.com/drive/folders/1VDqZvEc8ArsK2h6pVF-GEZL5nuX7qy65
18. Garantizar la correcta visualización del portal web en diferentes dispositivos y navegadores (diseño responsivo).	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
19. Implementar y monitorear medidas de seguridad informática para prevenir vulnerabilidades, ataques y pérdida de información.	Durante este mes julio se realizó el monitoreo constante del sitio web para prevenir y detectar cualquier eventualidad relacionada con seguridad, ataques cibernéticos o pérdida de información.	Se anexó monitoreo de incidentes	https://docs.google.com/document/d/1_RrMfa2x4B2N_AkbYKgo_nEm0BCDfaOr/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
20. Realizar copias de seguridad (backups) periódicas del sitio web y de las bases de datos asociadas.	En el mes de julio se realizó copias de seguridad a los portales observatorio.coralina.gov.co, negociosverdes.coralina.gov.co, bancoimagenes.coralina.gov.co, praes.coralina.gov.co	Se anexó pantallazo copias de seguridad	https://docs.google.com/document/d/1XmH8wDliuHq26EqLag81IpMH6SR4TA0o/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
21. Proponer mejoras continuas en la usabilidad,	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	

estructura y presentación del sitio web institucional.			
22. Monitorear el desempeño del sitio web mediante herramientas de analítica, elaborando reportes de visitas, comportamiento de usuarios y contenidos más consultados.	Reporte de visitas, comportamiento de usuarios y contenidos más consultados mes de julio	Se anexó reporte de visitas	https://docs.google.com/document/d/1BmtRfiY5GKo3Hm-HpLSJRWhJr_f31rut/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
23. Garantizar la correcta visualización de los portales institucionales de la Corporación en diferentes dispositivos y navegadores.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
24. Realizar copias de seguridad periódica al sitio web y base de datos asociados.	Actividad ejecutada en el ítem 20	Se anexó pantallazo copias de seguridad	https://docs.google.com/document/d/1XmH8wDliuHg26EqLaq81IpMH6SR4TA0o/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
25. Apoyar en la publicación y actualización de información obligatoria en las páginas web institucionales.	Las actividades desarrolladas durante el periodo contribuyeron al cumplimiento de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014)	Se anexó todas las evidencias del mes	https://drive.google.com/drive/folders/1VDqZvEc8ArsK2h6pVF-GEZL5nuX7qy65
26. Elaborar informes mensuales y un informe final de actividades sobre la ejecución total del contrato.	Informe del mes de julio	Anexo informes en formato word	https://drive.google.com/drive/folders/1_iuqw2HNGHEBFAQzsG8oH0Z02oPYYhfA?usp=share_link
27. Las demás que sean requeridas en relación con el objeto del contrato por el supervisor del contrato o el Director de la Corporación.	Apoyo en el diligenciamiento de la MATRIZ ITA 2026	Se anexa matriz ITA 2026	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qe3AMkO04MP0S9VSFuJ76sONvhcjC4hF/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Vigencia:	**31-10-17**	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	**1**		

DIFICULTADES / OBSERVACIONES: se anexa planilla de aportes y su verificación
PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTIDAD:

FIRMA DEL CONTRATISTA

ORMA NEWBALL WILSON

SAN ANDRÉS ISLAS, AGOSTO DE 2026

CIUDAD Y FECHA:

ELLA CASTRO*

*Nombre de quien apoya el proceso de revisión de la información y que los productos reportados para el periodo se encuentren guardados en la red y/o expediente físico. Coordinador/Profesionales Especializados/Contratistas no Supervisores pero que apoyan al Supervisor.

ANEXOS		
ITEM	**Nombre del Documento Anexo**	**No. de Folios**
1	Informe de monitoreo	
2	Informe de disponibilidad	
3	Publicaciones del mes	
4	Informe de incidentes	
5	Monitoreo	
6	Pantallazo copias de seguridad	

7	Reuniones del mes	
8	Reporte de visitas	

Cuenta de cobro 07

Coralina

Nit. 827000031-9

Km 26 vía San Luis

DEBE A:

Jeyson Escalona Pomare
C.C. 1.112.623.843 de San Andrés isla.

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS ($4.100.000)

Por concepto de prestación de servicios personales de acuerdo al contrato de prestación de servicio **CD-PYDI-080 de 2026.**

Cordialmente,

Jeyson Escalona
C.C. 1123623843
Teléfono 3177432085
Cuenta de Ahorro N° 34846767110 de Bancolombia

26/08/2026

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1123623843	JEYSON ESCALONA POMARE	Circunvalar km 3	5120291	jeysonescalona@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS PROVID	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93182266	27/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$650.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	276.700	0		0		0	17	3.500	0	280.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	354.200	0	0	0	0	17	4.500	0	358.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.600				11.600	17	200	11.800			116	11.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	17	0	0	0
ICBF				
0	17	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	276.700	280.200
Pensión	1	354.200	358.700
Riesgos Laborales	1	11.600	11.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	642.500	650.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1123623843	JEYSON ESCALONA POMARE		Circunvalar km 3	5120291	jeysonescalona@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS PROVID	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93182266	27/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$650.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiza exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1123623843	ESCALONA POMARE JEYSON	59	0			N																	230301	2.213.400	30	354.200	0	0	0	0	EPS005	2.213.400	30	276.700	14-23	2.213.400	30	1	11.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Septiembre 7 de 2026 / 4:06 PM

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los ultimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento:	Cédula Ciudadanía
Número de Documento:	1123623843
Número de Planilla:	93182266
Fecha de pago de la planilla:	Día: 27 Mes: Julio Año: 2026
Periodo de pago salud:	Mes: Junio Año: 2026
Ingrese el valor total pagado de la planilla:	650700 **No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas**
Digite el número que aparece en la imagen:	185120 

Consultar

Administradoras pagadas	Periodo de pago
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Junio - 2026
Porvenir	Junio - 2026
Sanitas EPS	Junio - 2026

Todos los derechos reservados © 2026 . Compensar - Cenet S.A.

certicámara. Acerca de los certificados SSL

icontec ISO / IEC 27001 CO-SI036-1 icontec ISO 9001 CO-SC5852-16

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente

Powered by Cenet Edinet

Su dirección IP actual es: **179.43.109.177**