

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PROCESO No. 240-CENAC EDUCACIÓN-2021**

MODALIDAD DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA

1. COMPETENCIA CONTRACTUAL	CR. MILTON ARMANDO FLÓREZ MUÑOZ Director Central Administrativa y Contable Especializada CENAC EDUCACIÓN Resolución No. 4519 de 27 de mayo del 2016, adicionada por la resolución 0191 del 03 febrero del 2021		
2. GERENTE DEL PROYECTO	TC. NESTOR ARVAJAL CHISCO C.C No. 79.756.150 Cargo: SUBDIRECTOR DEL CEMIL (Y/O QUIEN HAGA SUS VECES) Resolución de Delegación N° 240 de 10 de febrero de 2021		
3. SUPERVISORES DE LOS CONTRATOS	TC ALARCON SUAREZ JONNATHAN C.C No. 4514476 Cargo: VICERRECTOR DE INVESTIGACION / OFICIAL COORDINADOR PROGRAMA GESTION AMBIENTAL (Y/O QUIEN HAGA SUS VECES) Resolución de Delegación N° 240 de 10 de febrero de 2021		
4. COMITÉ ESTRUCTURADOR	SV. OLIVER MANCIPE OCAMPO C.C No. 80.829.664 Cargo: SUBOFICIAL PLANEAMIENTO LOGISTICO (Y/O QUIEN HAGA SUS VECES) Resolución de Delegación N° 240 de 10 de febrero de 2021		
5. COMITÉ EVALUADOR	SV. FABRICIO MORENO HINESTROZA C.C No. 12.022.856 Cargo: SUBOFICIAL PPYE/F-RAIZ (Y/O QUIEN HAGA SUS VECES) Resolución de Delegación N° 240 de 10 de febrero de 2021		
6. CDP		No. CDP	11921
		Fecha expedición	10 de febrero de 2021
		Unidas/Sub-unidad ejecutora	15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN
		Dependencia	88
		Posición catálogo de gasto	A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS
		Fuente	NACIÓN
		Recurso	10 CSF
		Valor	\$34.000.000
7. DEPENDENCIA – UNIDAD MILITAR APOYADA PRESUPUESTALME	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN		

NTE	
8. TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
9. CONTENIDO DE LOS ESTUDIOS PREVIOS (Decreto 1082 de 2015)	
<p>a. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN</p>	<p>DESCRIPCIÓN LA NECESIDAD.</p> <p>Según Resolución No. 4519 del 26 de Mayo de 2016, Que de conformidad con lo preceptuado en la Disposición No. 000033 del 29 de octubre de 2019, “Por la cual se modifica parcialmente la Disposición No. 0004 del 26 de febrero de 2016 y se crea y activa (...) la Central Administrativa y Contable Especializada CENAC EDUCACIÓN, se aprueban sus Tablas de Organización y Equipo TOE y se dictan otras disposiciones”, suscrita por el Comandante del Ejército Nacional, la cual fue aprobada mediante la disposición No 025 del 02 de diciembre de 2019, emanada del Comando General de las fuerzas Militares y por la resolución No. 6764 del 18 de diciembre del 2019, expedida por el Ministerio de Defensa Nacional, la cual tuvo efecto a partir de la fecha de su expedición.</p> <p>La CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN es una unidad centralizadora, creada para contratar bienes y servicios mediante el desarrollo de los procesos contractuales y la ejecución de los recursos asignados por el Comando Superior de acuerdo a las necesidades de cada una de sus unidades centralizadas, especialmente en la contratación de prestadores de servicios, ya que no se cuenta con personal idóneo y especializado en áreas jurídicas, económicas, técnicos contables, gestión documental y control interno, para la realización de los procesos y contratos de bienes y servicios conforme lo ordena la ley, realizando una excelente contratación de servicios y bienes de muy buena calidad para satisfacer las necesidades de las unidades centralizadas.</p> <p>JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD.</p> <p>El Centro de Educación Militar, en su planta de personal militar y civil no cuenta con el personal profesional y especializado para prestar los servicios como ASESOR DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, GRUPOS Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACIÓN., toda vez que el Cemil busca ser reconocida en el 2030 a nivel nacional e internacional por formar y capacitar hombres y mujeres innovadoras y competitivas caracterizadas por sus principios y valores de servicio a la comunidad, su conocimiento de la ciencia militar y otras disciplinas afines para garantizar la seguridad del territorio nacional y desarrollo del país.</p> <p>Para el cumplimiento de este propósito es necesario adquirir estos servicios dentro del Rubro Presupuestal A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN REC 10, para el funcionamiento administrativo del Centro de Educación Militar.</p> <p>Por la misión que desempeña la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN se requiere contratar los servicios del perfil anteriormente descrito, que posea un alto sentido de responsabilidad, profesionalismo, honestidad y deseos de acertar en todas y cada una de las misiones que le son encomendadas, para el cabal cumplimiento de las obligaciones propuestas.</p> <p>Desde este punto de vista, se hace necesario contratar “ASESOR DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, GRUPOS Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACIÓN.”.</p>

	Así mismo, no se cuenta con el personal idóneo para tal fin y que el que existe desarrolla otras funciones, como se evidencia en el certificado de Planta (adjunto en la carpeta maestra que respalda y hace parte integral del presente estudio)			
PERFIL PROFESIONAL	PERFIL PLAN		PROFESIÓN U OFICIO	POSTGRADO
	CATEGORÍA	NIVEL		
	IV	1	Ingeniera De Sistemas	Especialista en docencia investigacion universitaria
b. OBJETO CONTRACTUAL OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBJETO			
	ASESOR DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, GRUPOS Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACIÓN.			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
	1. asesorar el centro de educación militar en la creación de semilleros de investigación, de acuerdo a la aplicabilidad de cada una las asignaturas de los diversos programas con el fin de fomentar y fortalecer las actividades de ciencia y tecnología.			
	2. apoyar al oficial de ciencia y tecnología y bajo la coordinacion del director de investigacion del centro de educación militar en la verificación del personal de docentes, investigadores, pasantes y estudiantes de los diferentes programas para que actualicen y creen el cvlac-curriculum vitae latinoamericano y del caribe, con el fin de mantener actualizadas las hojas de vida del personal de investigadores e incrementar la información ante colciencias.			
	3. asesorar los grupos de investigación y autoevaluación del centro de educación militar, para lograr la categorización ante el departamento administrativo de ciencia, tecnología e innovación.			
	4. asesorar el oficial de ciencia y tecnología, en la proposición, definición y actualización de las líneas de investigación de cada uno de los programas de postgrado que se adelantan en el centro de educación militar.			
	5. asesorar y participa en el desarrollo de proyectos de investigación.			
	6. proyectar respuestas a los diferentes requerimientos presentados concernientes al área de ciencia y tecnología.			
	7. velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, manuales, planes, programas, proyectos, directivas y demás concernientes al área de ciencia y tecnología.			
	8. presentar un informe mensual donde se discriminen las actividades específicas cumplidas durante el respectivo periodo de ejecución del objeto contratado.			
	9. obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato.			
	10. participar de todas las actividades programadas por la unidad.			
11. cumplir ampliamente y con idoneidad el objeto del contrato.				
12. guardar absoluta reserva de la información que en razón del desarrollo del contrato llegare a conocer.				
13. garantizar su afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensiones y demostrar mensualmente que está al día en los pagos presentando fotocopia de los recibos de pago.				

14. el contratista dará cumplimiento al objeto del contrato con plena independencia y autonomía y en coordinación con el supervisor designado.
15. las demás contenidas en la propuesta presentada por el contratista y que harán parte integral del contrato.
16. todo documento generado por la función de este objeto contractual quedará con la propiedad intelectual del centro de educación militar.
17. los días 20 de cada mes entregar informe de seguimiento al director de investigación de los proyectos en desarrollo consolidando las 11 escuelas de capacitación del cemil.
18. los días 20 de cada mes entregar en informe los avances suscripción de convenios de cooperación específicos de i+d+i resultado del consolidado de las 11 escuelas de capacitación del cemil.
19. de periodicidad quincenal entregar informe de ejecución de recursos asignados por convenios de colaboración (soportes) consolidando las 11 escuelas de capacitación del cemil.
20. entregar de acuerdo a asignación de recursos la suscripción acta de inicio proyectos de investigación (una vez asignados los recursos) revisado y validado para entregar a ditec.
21. de acuerdo al cronograma de proyectos de cada escuela del cemil entregar la suscripción control de cambios proyectos de investigación en desarrollo revisado y validado para entregar a ditec.
22. los días 20 de cada mes realizar y presentar informe de ejecución de recursos con recibo a satisfacción de los bienes y servicios de los recursos asignados a los proyectos de investigación en convocatorias ditec, como resultado de la consolidación de las 11 escuelas del cemil, previa revisión y verificación de la información recibida.
23. con fecha 30 de marzo elaborar el reglamento de propiedad intelectual para el cemil en coordinación con ditec y cede 7 con el fin de ser presentado ante comité de cyt del cemil.
24. de acuerdo a orden del comando superior formular términos de referencia para convocatorias de investigación y desarrollo tecnológico. (de acuerdo a disponibilidad de recursos), previa autorización del comité de ciencia y tecnología.
25. gestionar y controlar la ejecución de proyectos de investigación de las unidades adscritas al cemil.
26. asistir a los monitores direccionado por la oficina de cyt del cemil con el fin de inspeccionar el proceso de cyt de cada escuela.
27. participar y apoyar activamente en los comités científico, editorial y/o redacción para la producción de entregables cemil año 2021.
28. participar de forma activa como tutor de investigación de acuerdo a los trabajos que sean asignados.
29. representar al cemil en eventos nacionales o internacionales, producto de sus resultados en investigación dentro de la institución.
30. pertenecer al grupo de investigación del cemil y contribuir de periodicidad trimestral a alimentarlo con algún producto de investigación.
31. realizar la gestión de proyectos de investigación propuestos por el cemil y sus unidades.
32. asesorar los grupos de investigación del cemil para mantener y/o mejorar su categorización.
33. participar de forma activa como par evaluador de los artículos o trabajos de grado asignados por el jefe de cyt cemil.
34. participar activamente en el comité de ciencia y tecnología.

35. suministrar información de acuerdo a las actividades y entregables al jefe de la dependencia en los tiempos descritos.
36. entregar los días 28 de cada mes la documentación exigida por la vicerrectoría administrativa y financiera del cemil necesaria para el pago, así como garantizar la entrega de los soportes en secop 2.
37. mantener organizado el archivo del programa de acuerdo a la directiva 0116

Parágrafo primero: El contratista deberá emitir conceptos, dictámenes periciales e informes en procesos disciplinarios, administrativos y/o penales, cuando se requiera el apoyo por las distintas unidades del Ejército Nacional, siempre y cuando tenga relación directa con el objeto contractual.

Parágrafo segundo: independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional y en consecuencia, el contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de

autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso, difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.

6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.

7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 “que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto”.

8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL- 116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia.

9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.

10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.

11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.

12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.

	<p>13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política artículo 122 y la ley 1621 de 2013.</p> <p>14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.</p> <p>15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado.</p> <p>16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como “cláusula excepcional”, como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.</p> <p>17. dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del ministerio de defensa – Ejército nacional, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del ministerio de defensa – ejército nacional, no de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo</p> <p>PARÁGRAFO SEGUNDO: SUJECCIÓN A LAS DISPOSICIONES INTERNAS Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES. El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.</p>
<p>c. RIESGOS LABORALES</p>	<p>De conformidad con la actividad principal de la entidad estatal y a la exposición a los factores de riesgo, deben establecer la clasificación del riesgo, así:</p>

	Clase I, de Riesgo Mínimo
<p>d. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD SELECCIONADA</p>	<p>Modalidad de contratación: Contratación directa.</p> <p>Justificación de la modalidad de contratación: Por regla general la selección de contratistas del Estado debe realizarse mediante el proceso de licitación pública (Numeral 1° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007), no obstante, excepcionalmente en razón al monto del presupuesto oficial la escogencia puede adelantarse a través de un proceso de selección abreviada de menor o mínima cuantía; incluso, en algunos casos excepcionales, será viable acudir a la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, con el contratista que demuestre estar en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, idoneidad y experiencia relacionada con el área del conocimiento requerido.</p> <p>Consecuente con lo expuesto y teniendo en cuenta el fundamento jurídico que más adelante se relaciona en el presente estudio, se recomienda al competente contractual, hacer uso de la excepción legal de CONTRATACIÓN DIRECTA con el fin de eliminar riesgos en el incumplimiento del objeto y obligaciones del futuro contrato, así como garantizar, la calidad, cualidades y seguridad en el manejo de la información del Ejército Nacional.</p>
<p>e. FUNDAMENTO JURÍDICO</p>	<p><u>LEY 1150 DE 2007</u></p> <p>Artículo 2. De las modalidades de selección. <i>La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:</i></p> <p>(...)</p> <p>4. Contratación directa. <i>La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:</i></p> <p>(...)</p> <p><i>h. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.</i></p> <p><u>DECRETO 1082 DE 2015</u></p> <p>Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. <i>Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</i></p> <p><i>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza</i></p>

	<p><i>intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.</i></p> <p><i>La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.</i></p> <p><i>(Decreto 1510 de 2013, artículo 81).</i></p>																																																				
f. VALOR DEL CONTRATO	treinta y cuatro millones de pesos m/cte M/CTE (\$34.000.000)																																																				
g. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO	El valor del contrato se estimó de acuerdo con lo previsto en el Plan No. 00005410 del 2/1/2021 que imparte los lineamientos para la celebración del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto.																																																				
h. FORMA DE PAGO	<p>El valor total del contrato de prestación de servicios se cancelará en 11 pagos de acuerdo al contrato así:</p> <table border="1" data-bbox="708 890 1360 1367"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>MES</th> <th>% EJECUCION</th> <th>PAGO MENSUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>FEBRERO</td><td>9.09%</td><td>\$3.400.000</td></tr> <tr><td>2</td><td>MARZO</td><td>18.18%</td><td>\$3.400.000</td></tr> <tr><td>3</td><td>ABRIL</td><td>27.27%</td><td>\$3.400.000</td></tr> <tr><td>4</td><td>MAYO</td><td>36.36%</td><td>\$3.400.000</td></tr> <tr><td>5</td><td>JUNIO</td><td>45.45%</td><td>\$3.400.000</td></tr> <tr><td>6</td><td>JULIO</td><td>54.55%</td><td>\$3.400.000</td></tr> <tr><td>7</td><td>AGOSTO</td><td>63.64%</td><td>\$3.400.000</td></tr> <tr><td>8</td><td>SEPTIEMBRE</td><td>72.73%</td><td>\$3.400.000</td></tr> <tr><td>9</td><td>OCTUBRE</td><td>81.82%</td><td>\$3.400.000</td></tr> <tr><td>10</td><td>NOVIEMBRE</td><td>90.91%</td><td>\$3.400.000</td></tr> <tr><td>11</td><td>DICIEMBRE</td><td>100.00%</td><td>\$3.400.000</td></tr> <tr> <td colspan="3">VALOR TOTAL</td> <td>\$34.000.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA 1: APLICA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Los honorarios establecidos en el presente contrato, no incluyen los gastos pasajes y viaje al interior que en cumplimiento de las obligaciones contractuales deba sufragar el contratista. Consecuente con lo expuesto, la CENAE Tolemada debe efectuar las coordinaciones correspondientes, tendiente al reconocimiento y pago de pasajes al interior, así como al pago de estos gastos de acuerdo a la Directiva de viáticos vigente.</p> <p>Dado el caso de que las directrices y lineamientos internos relacionados con antelación, sean objeto de modificación; el CONTRATISTA acepta que se le liquiden, de acuerdo con los nuevos parámetros establecidos por la Fuerza.</p> <p>Para la realización de cada uno de los pagos derivados del presente contrato, el contratista</p>	No	MES	% EJECUCION	PAGO MENSUAL	1	FEBRERO	9.09%	\$3.400.000	2	MARZO	18.18%	\$3.400.000	3	ABRIL	27.27%	\$3.400.000	4	MAYO	36.36%	\$3.400.000	5	JUNIO	45.45%	\$3.400.000	6	JULIO	54.55%	\$3.400.000	7	AGOSTO	63.64%	\$3.400.000	8	SEPTIEMBRE	72.73%	\$3.400.000	9	OCTUBRE	81.82%	\$3.400.000	10	NOVIEMBRE	90.91%	\$3.400.000	11	DICIEMBRE	100.00%	\$3.400.000	VALOR TOTAL			\$34.000.000
No	MES	% EJECUCION	PAGO MENSUAL																																																		
1	FEBRERO	9.09%	\$3.400.000																																																		
2	MARZO	18.18%	\$3.400.000																																																		
3	ABRIL	27.27%	\$3.400.000																																																		
4	MAYO	36.36%	\$3.400.000																																																		
5	JUNIO	45.45%	\$3.400.000																																																		
6	JULIO	54.55%	\$3.400.000																																																		
7	AGOSTO	63.64%	\$3.400.000																																																		
8	SEPTIEMBRE	72.73%	\$3.400.000																																																		
9	OCTUBRE	81.82%	\$3.400.000																																																		
10	NOVIEMBRE	90.91%	\$3.400.000																																																		
11	DICIEMBRE	100.00%	\$3.400.000																																																		
VALOR TOTAL			\$34.000.000																																																		

	<p>deberá entregar al SUPERVISOR DEL CONTRATO, los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe de gestión señalando cada una de las obligaciones ejecutadas durante el periodo, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. Informe del supervisor, de acuerdo con el formato establecido Copia del original de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. el certificado y carné de afiliación a la ARL, así como el soporte de pago del aporte mensual obligatorio al sistema general de riesgos laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. Formato anexo "3. DATOS GENERALES" debidamente diligenciado <p>Los demás documentos que la CENAC EDUCACION consideren necesarios.</p>
<p>i. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO</p>	<p>Los riesgos que se pueden presentar en la ejecución del contrato, pueden ser:</p> <p>Riesgos asumidos por el contratista:</p> <ol style="list-style-type: none"> El eventual incumplimiento del contratista de las obligaciones establecidas en el contrato. Conceptos errados que como consecuencia generen acciones legales en contra del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional. Negligencia, imprudencia o temeridad en los mandatos o en las asesorías requeridas por la entidad en la materia para la cual fue contratado Uso indebido de información confidencial, secreta, ultra secreta que llegase a conocer y que publicara, revelara, entregara, informara, distribuyera bajo forma alguna, ya sea directa o indirectamente Pago de salarios, prestaciones sociales y honorarios que el contratista (persona jurídica) llegase a omitir cumplir con las obligaciones que se derivan de la relación de trabajo conforme a las normas vigentes Incumpla con las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL. <p>Riesgos asumidos por la entidad contratante:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mora en el pago por parte del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional: se reconocerán los efectos dañinos que se deriven de este riesgo, deben ser asumidos, reconocidos y pagados por el Estado, el que, a título de resarcimiento, debe pagar intereses de mora al contratista Modificación o interpretaciones unilaterales del contrato: se presenta cuando en ejercicio de estos dos poderes excepcionales la entidad altere gravemente el equilibrio financiero del contrato, circunstancia que se debe analizar a la luz de la teoría del hecho del príncipe Riesgos asociados con el presupuesto de la entidad: consiste en la ausencia de disponibilidad presupuestal para asumir los compromisos asumidos por la Entidad Estatal.
<p>j. GARANTÍAS EXIGIDAS</p>	<p>El contratista deberá asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, mediante un contrato de seguro contenido en una póliza, en el que cubrirá los siguientes riesgos:</p> <p>Cumplimiento del contrato. Perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.</p>

	<p>Suficiencia de la garantía: 10% del valor del contrato. El plazo de éste riesgo será por el termino de ejecución del contrato y seis (06) meses más.</p> <p>Calidad del servicio. Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.</p> <p>Suficiencia de la garantía: 10% del valor del contrato por un término igual al plazo de vigencia del contrato y seis (6) meses más</p> <p>Dicha póliza podrá hacerla efectiva el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN en caso de incumplimiento parcial o total o terminación del contrato por hechos imputables al contratista.</p> <p>NOTA: LA PÓLIZA DEBERÁ INDICAR ADEMÁS QUE EL OBJETO DE LA GARANTIA CORRESPONDERÁ A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, EL PAGO DE MULTAS, LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA Y LA ENTIDAD ASEGURADORA RENUNCIE AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN.</p>
k. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATISTA	Persona natural
l. PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato (expedición de CRP y expedición de garantías) y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021).
m. LUGAR DE EJECUCIÓN	<p>El objeto contractual se cumplirá principalmente en las instalaciones del CEMIL en la carrera 7 no. 106-01 cantón Norte, Bogotá, D.C.</p> <p>NOTA 4: APLICA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>De acuerdo a las obligaciones establecidas en este contrato, se evidencia que el contratista, tiene la obligación de cumplir con el objeto contractual, en la ciudad de Bogotá D.C. como en otros Municipios o ciudades a nivel nacional, cuyo desplazamiento depende de las condiciones de seguridad y orden público de la zona, la cual certificará el supervisor del contrato.</p>
10. JUSTIFICACIÓN DEL GERENTE DEL PROYECTO DE NO RECIBIR VARIAS OFERTAS	<p>De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, Se recomienda al ordenador del gasto no extender la invitación a varios oferentes a participar en la selección del contratista, toda vez que la misma normatividad que regula el tema no obliga este requerimiento como quiera que la modalidad de selección es CONTRATACIÓN DIRECTA, adicional a ello las personas naturales relacionadas cumplen el perfil y experiencia requerida.</p> <p>Por otra parte se resalta, que el profesional que se recomienda, ha prestado sus servicios con el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional y otras entidades Estatales, de acuerdo esto último con la información indicada por los oferentes en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público.</p>

11. RECOMENDACION DEL GERENTE DEL PROYECTO	De acuerdo a los certificados de idoneidad, que hacen parte del este estudio previo, el Gerente del proyecto previa verificación del perfil y de los documentos soportes por parte del comité evaluador técnico (que también hacen parte del presente estudio) debidamente nombrado recomienda al competente contractual, contratar con:		
	No	PERFIL	PROFESIÓN
1	CATEGORIA IV NIVEL 1	Ingeniera De Sistemas	MURILLO PARDO LILIANA ANDREA/ 30506729
Se aplican las siguientes condiciones:			
NOTA 1: APLICA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/>			
Pertenece a regímenes de excepción razón por la cual debe cancelar los aportes correspondientes a salud al Ministerio de la protección social – fondo de solidaridad y garantía (FOSYGA), en las condiciones establecidas por esa entidad.			
NOTA 2: APLICA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/>			
El (la) contratista bajo la gravedad de juramento informa que, de acuerdo a la circular externa 0032 del 23 de mayo de 2007 del Ministerio de Salud y la Protección Social y el artículo 61 de la Ley 100 de 1993 se encuentra exonerado de cotizar a pensión, toda vez que: (en caso de aplicar, señalar con "X", la excepción que aplique			
1. Nunca ha cotizado en materia pensional y cuenta con 50 años de edad o más, si se es mujer, o 55 años de edad o más, si se es hombre.			
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			
2. Se encuentra pensionado por invalidez por el Instituto Seguros Sociales o por cualquier fondo, caja o entidad del sector público o recibió la indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de invalidez por riesgo común (esta excepción no aplica en caso que la invalidez hubiere cesado o desaparecido, en virtud de los programas de readaptación y rehabilitación por parte del Instituto)			
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			

FIRMADO EN ORIGINAL

TC. NESTOR CARVAJAL CHISCO
SUBDIRECTOR CEMIL
Gerente Proyecto

Elaboró: SV. OLIVER MANCIPE OCAMMPO **FIRMADO EN ORIGINAL**
SUBOFICIAL PLANEAMIENTO LOGISTICO
Comité Estructurador Técnico