PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Febrero 18 de 2021

Señora
MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
SUPERVISORA CONTRATO No. **2198140**
Coordinadora Académica
Programas Especiales CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2021

Referencia: No 2198140 del año 2021

LUISA MARIA SILVA LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.286.811** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de atención a la Población desplazada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($42.510.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir de la fecha de inicio, durante el mes de Febrero de 2021, y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación complementaria en el programa de atención a la población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	NA	NA
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	NA	NA
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	NA	NA
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	NA	NA
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	NA	NA
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	NA	NA
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Concertación Cursos Complementarios con los Lideres Asistir reuniones grupo PVDxV para definifr materiales de formación previo catálogo de cursos 2021	Catálogo cursos 2021 Fotos reunión
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	NA	NA

9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	NA	NA
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Presentación Cuenta Febrero por CSET	Plataforma Secop II
11	Contribuir a la planeación que realice el CSET para definir las acciones de la siguiente vigencia.	NA	NA
12	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	NA	NA
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor.	Entrega de informes y cumplimiento de las obligaciones contractuales	Informe mes de Febrero
14	Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Participar reunión Registro de obligaciones y trámites de pagos honorarios prestación de Servicios	Foto y Asistencia
15	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Asistir reunión Inducción SIGA	Foto
16	Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación.	NA	NA
17	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Pago oportuno de la seguridad social y Afiliación ARL	Recibo pago y certificación en Plataforma Secop II
	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las		

18	siguientes: Procurar el cuidado integral de su salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	NA	NA
19	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA.	Presentación de los Examenes Médicos Ocupacionales	Se encuentran vigentes y se anexan en los documentos del contrato
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	NA	NA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **19523328** de la planilla, operador ASOPAGOS S.A. correpondiente al periodo Enero 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



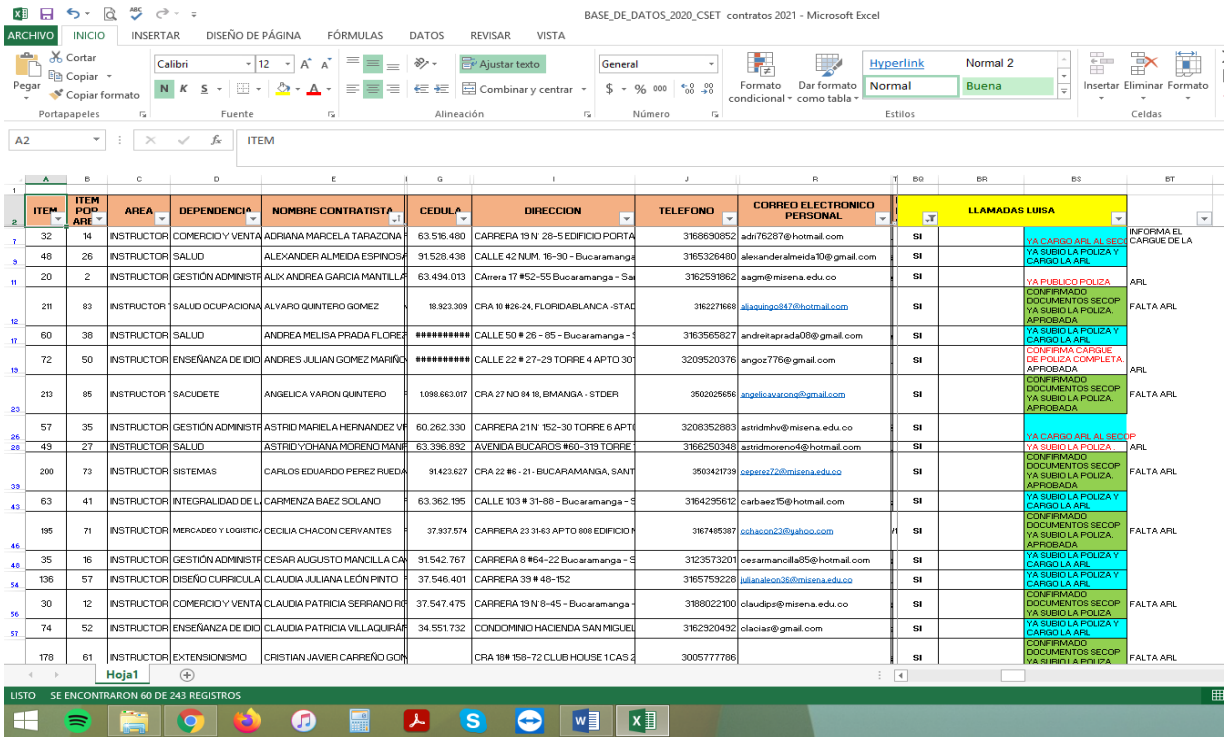
LUISA MARÍA SILVA LÓPEZ
Contratista
C.C. No. 63.286.811 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
Supervisora Contrato 2198140 de 2021
Coordinadora Académica de Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 2 AL 28 DE FEBRERO DEL 2021

APOYO ENLACE A INSTRUCTORES EN SECOP II



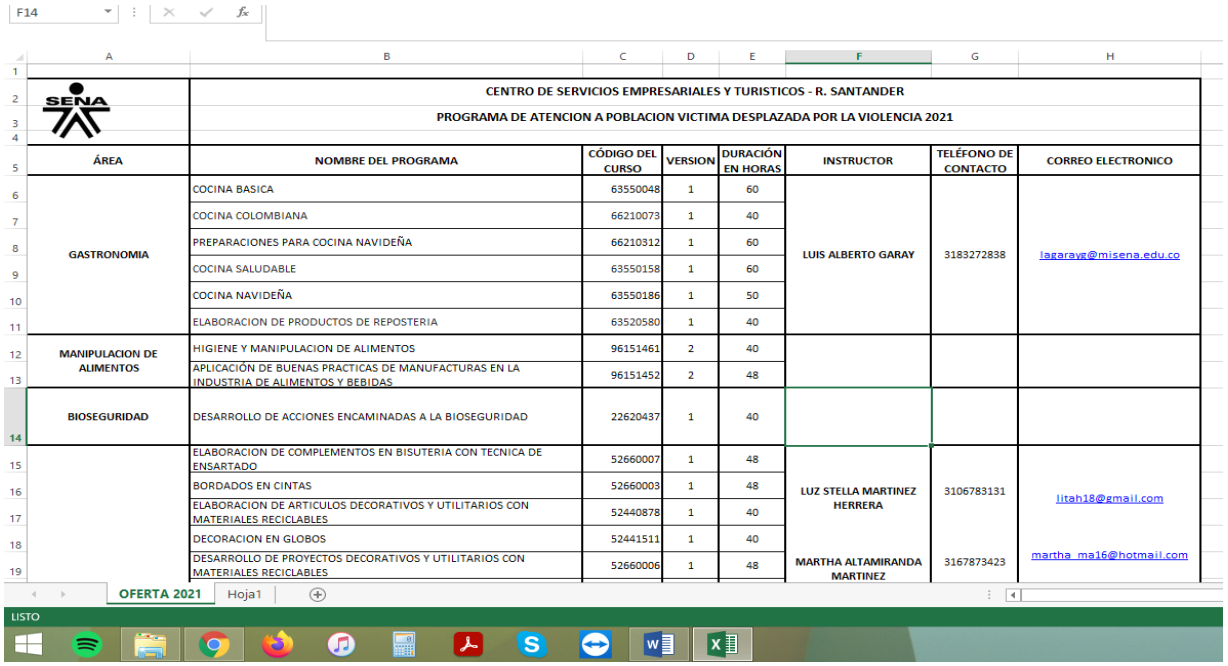
BASE_DE_DATOS_2020_CSET contratos 2021 - Microsoft Excel

ITEM	ITEM POR ARE	AREA	DEPENDENCIA	NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA	DIRECCION	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO PERSONAL	LLAMADAS LUISA			
32	14	INSTRUCTOR	COMERCIO Y VENTA	ADRIANA MARCELA TARAZONA	63.516.480	CARRERA 19 N 28-5 EDIFICIO PORTA	3168630852	adri76287@hotmail.com	SI		YA CARGO ARL AL SECO	INFORMA EL CARGUE DE LA
48	26	INSTRUCTOR	SALUD	ALEXANDER ALMEIDA ESPINOSA	91.528.438	CALLE 42 NUM. 16-30 - Bucaramanga	3165326480	alexanderalmeida10@gmail.com	SI		YA SUBIO LA POLIZA Y CARGO LA ARL	
20	2	INSTRUCTOR	GESTIÓN ADMINISTR	ALIX ANDREA GARCIA MANTILLA	63.494.013	CArrera 17 #52-55 Bucaramanga - San	3162591862	aagm@misena.edu.co	SI		YA PUBLICO POLIZA	ARL
211	83	INSTRUCTOR	SALUD OCUPACIONA	ALVARO QUINTERO GOMEZ	18.923.309	CRA 10 #26-24, FLORIDABLANCA -STAD	3162271668	aliaquingo847@hotmail.com	SI		CONFIRMADO DOCUMENTOS SECOP YA SUBIO LA POLIZA. APROBADA	FALTA ARL
60	38	INSTRUCTOR	SALUD	ANDREA MELISA PRADA FLOREZ	##########	CALLE 50 # 26 - 65 - Bucaramanga - S	3163565827	andreitaprada08@gmail.com	SI		YA SUBIO LA POLIZA Y CARGO LA ARL	
72	50	INSTRUCTOR	ENSEÑANZA DE IDIO	ANDRES JULIAN GOMEZ MARIÑO	##########	CALLE 22 # 27-29 TORRE 4 APTO 307	3209520376	angoz776@gmail.com	SI		CONFIRMA CARGUE DE POLIZA COMPLETA APROBADA	ARL
213	85	INSTRUCTOR	SACUDETE	ANGELICA VARON QUINTERO	1.098.663.017	CRA 27 NO 84 18, BMANGA - STDER	3502025656	angelicavaronq@gmail.com	SI		CONFIRMADO DOCUMENTOS SECOP YA SUBIO LA POLIZA. APROBADA	FALTA ARL
57	35	INSTRUCTOR	GESTIÓN ADMINISTR	ASTRID MARIELA HERNANDEZ VE	60.262.330	CARRERA 21N 152-30 TORRE 6 APT	3208352883	astridmhv@misena.edu.co	SI			
49	27	INSTRUCTOR	SALUD	ASTRID YOHANA MORENO MANR	63.396.892	AVENIDA BUCAROS #60-319 TORRE	3166250348	astridmoreno4@hotmail.com	SI		YA CARGO ARL AL SECOP YA SUBIO LA POLIZA.	ARL
200	73	INSTRUCTOR	SISTEMAS	CARLOS EDUARDO PEREZ RUEDA	91.423.627	CRA 22 #6 - 21 - BUCARAMANGA, SANT	3503421739	ceperez72@misena.edu.co	SI		CONFIRMADO DOCUMENTOS SECOP YA SUBIO LA POLIZA. APROBADA	FALTA ARL
63	41	INSTRUCTOR	INTEGRALIDAD DE L	CARMENZA BAEZ SOLANO	63.362.195	CALLE 103 # 31-88 - Bucaramanga - S	3164295612	carbaez15@hotmail.com	SI		YA SUBIO LA POLIZA Y CARGO LA ARL	
195	71	INSTRUCTOR	MERCADEO Y LOGISTIC	CECILIA CHACON CERVANTES	37.937.574	CARRERA 23 31-63 APTO 808 EDIFICIO M	3167485387	cchacon23@yahoo.com	SI		CONFIRMADO DOCUMENTOS SECOP YA SUBIO LA POLIZA. APROBADA	FALTA ARL
35	16	INSTRUCTOR	GESTIÓN ADMINISTR	CESAR AUGUSTO MANCILLA CA	91.542.767	CARRERA 8 #64-22 Bucaramanga - S	3123573201	cesarmancilla85@hotmail.com	SI		YA SUBIO LA POLIZA Y CARGO LA ARL	
136	57	INSTRUCTOR	DISEÑO CURRICULA	CLAUDIA JULIANA LEÓN PINTO	37.546.401	CARRERA 39 # 48-152	3165759228	julianaleon36@misena.edu.co	SI		YA SUBIO LA POLIZA Y CARGO LA ARL	
30	12	INSTRUCTOR	COMERCIO Y VENTA	CLAUDIA PATRICIA SERRANO RO	37.547.475	CARRERA 19 N 8-45 - Bucaramanga -	3188022100	claudips@misena.edu.co	SI		CONFIRMADO DOCUMENTOS SECOP YA SUBIO LA POLIZA.	FALTA ARL
74	52	INSTRUCTOR	ENSEÑANZA DE IDIO	CLAUDIA PATRICIA VILLAQUIRÁN	34.551.732	CONDOMINIO HACIENDA SAN MIGUEL	3162320492	clacias@gmail.com	SI		YA SUBIO LA POLIZA Y CARGO LA ARL	
178	61	INSTRUCTOR	EXTENSIONISMO	CRISTIAN JAVIER CARREÑO GON		CRA 18# 158-72 CLUB HOUSE 1 CAS 2	3005777786		SI		CONFIRMADO DOCUMENTOS SECOP YA SUBIO LA POLIZA.	FALTA ARL

Hoja1

LISTO SE ENCONTRARON 60 DE 243 REGISTROS

ELABORACION CATALOGO CURSOS PVDxV 2021



CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - R. SANTANDER

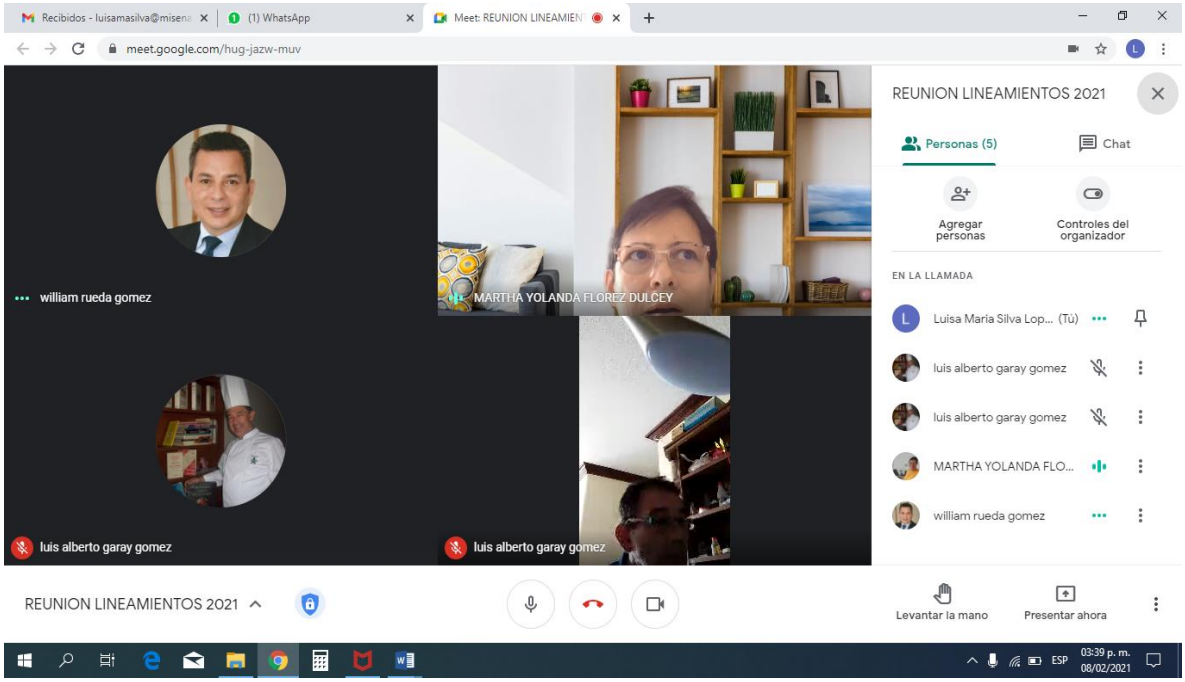
PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION VICTIMA DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA 2021

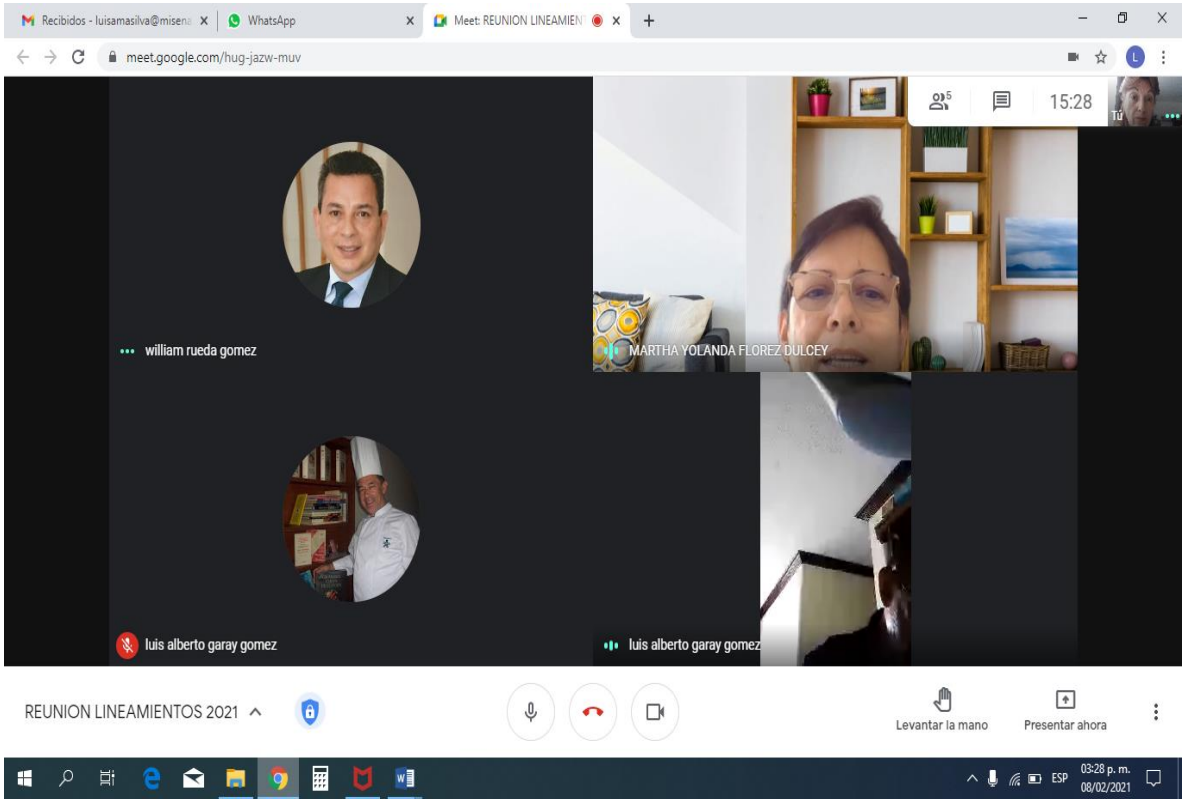
ÁREA	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO DEL CURSO	VERSION	DURACIÓN EN HORAS	INSTRUCTOR	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
GASTRONOMIA	COCINA BASICA	63550048	1	60	LUIS ALBERTO GARAY	3183272838	lagarayg@misena.edu.co
	COCINA COLOMBIANA	66210073	1	40			
	PREPARACIONES PARA COCINA NAVIDEÑA	66210312	1	60			
	COCINA SALUDABLE	63550158	1	60			
	COCINA NAVIDEÑA	63550186	1	50			
	ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA	63520580	1	40			
MANIPULACION DE ALIMENTOS	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	96151461	2	40			
	APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURAS EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	96151452	2	48			
BIOSEGURIDAD	DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA BIOSEGURIDAD	22620437	1	40			
	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	52660007	1	48	LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA	3106783131	litah18@gmail.com
	BORDADOS EN CINTAS	52660003	1	48			
	ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES	52440878	1	40			
	DECORACION EN GLOBOS	52441511	1	40			
	DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES	52660006	1	48	MARTHA ALTAMIRANDA MARTINEZ	3167873423	martha_ma16@hotmail.com

OFERTA 2021 Hoja1

LISTO

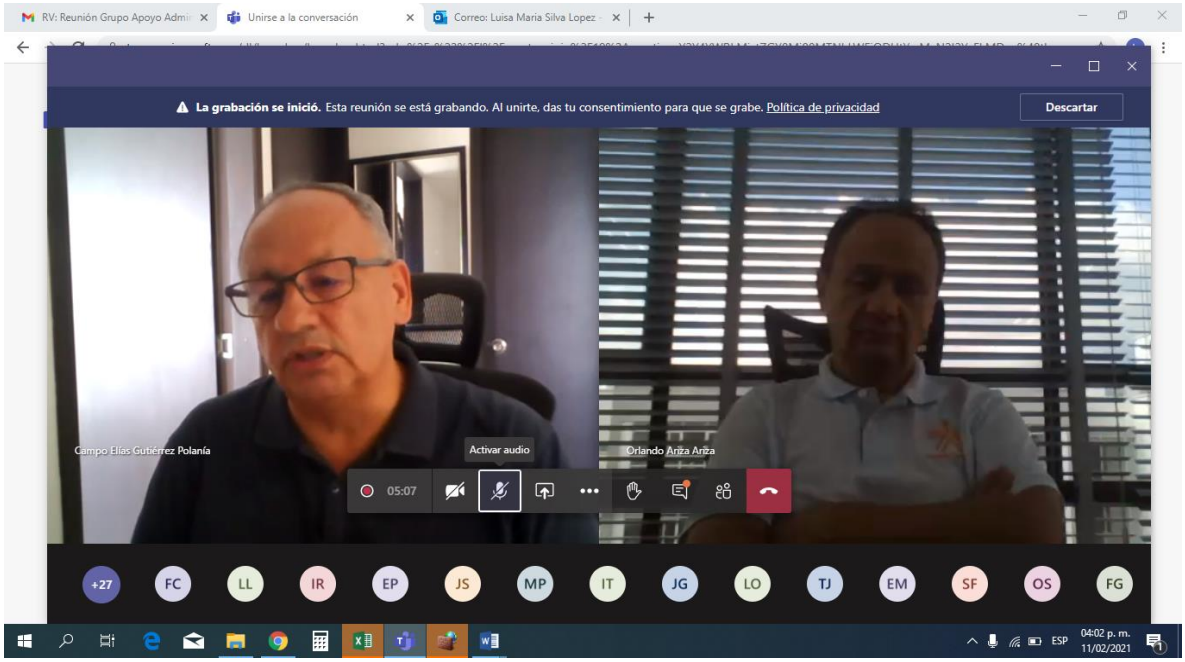
REUNION LINEAMIENTOS GRUPO GASTRONOMIA Y EMPRENDIMIENTO
FEBRERO 8



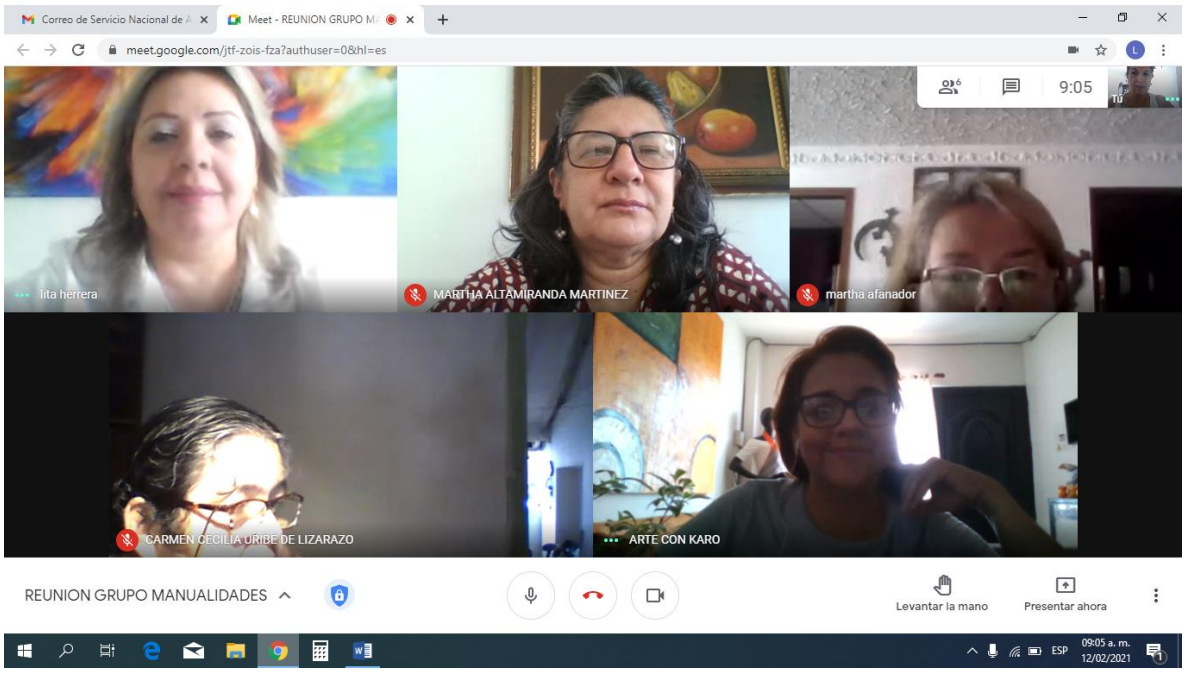


REUNIÓN REGISTRO DE OBLIGACIONES Y TRAMITE DE PAGOS HONORARIOS

FEBRERO 11



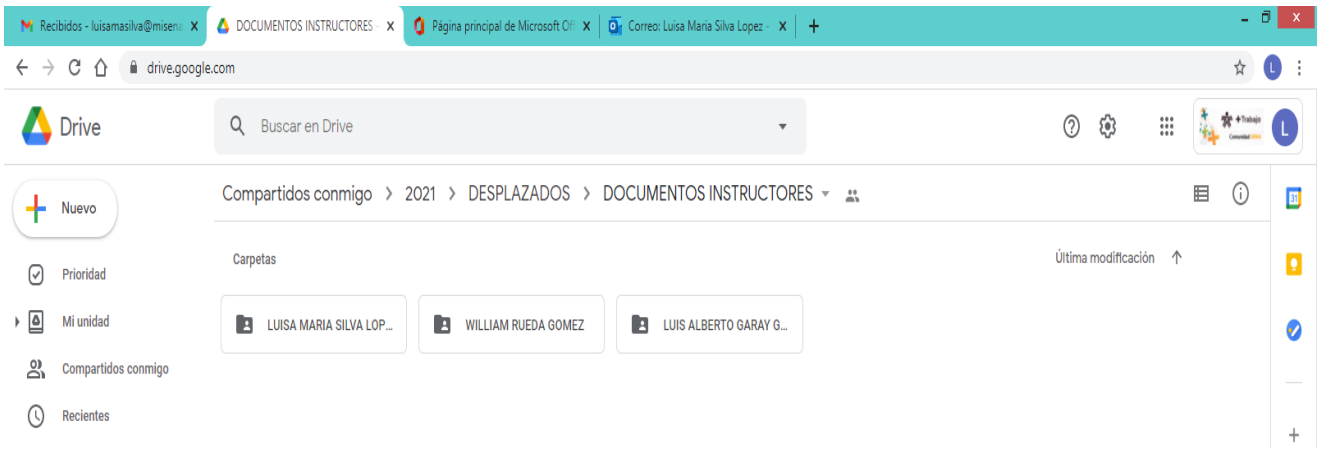
REUNIÓN GRUPO MANUALIDADES
FEBRERO 12

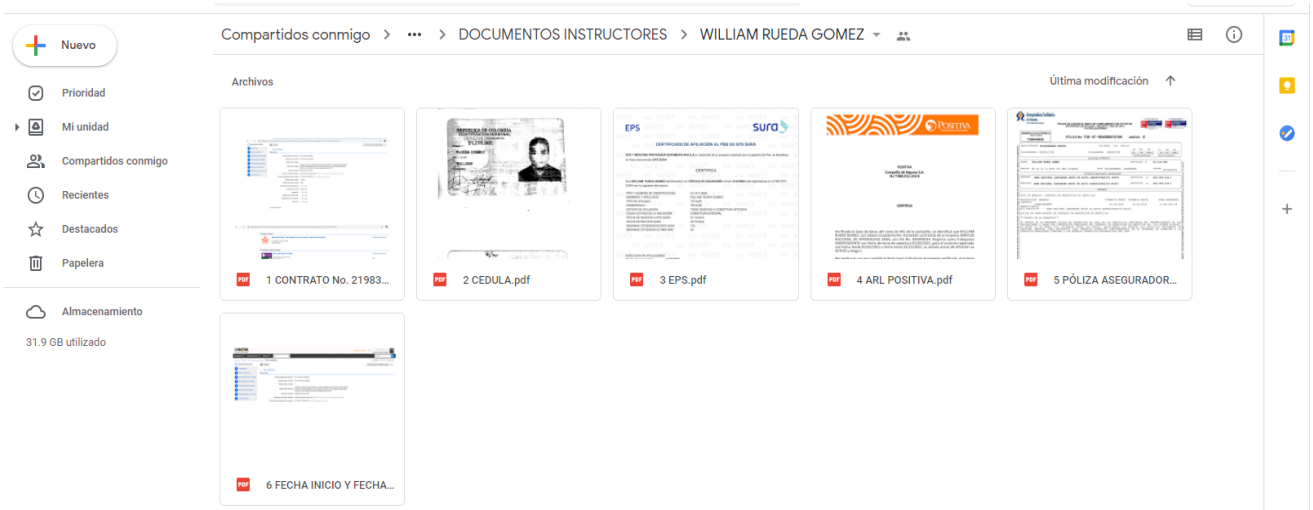


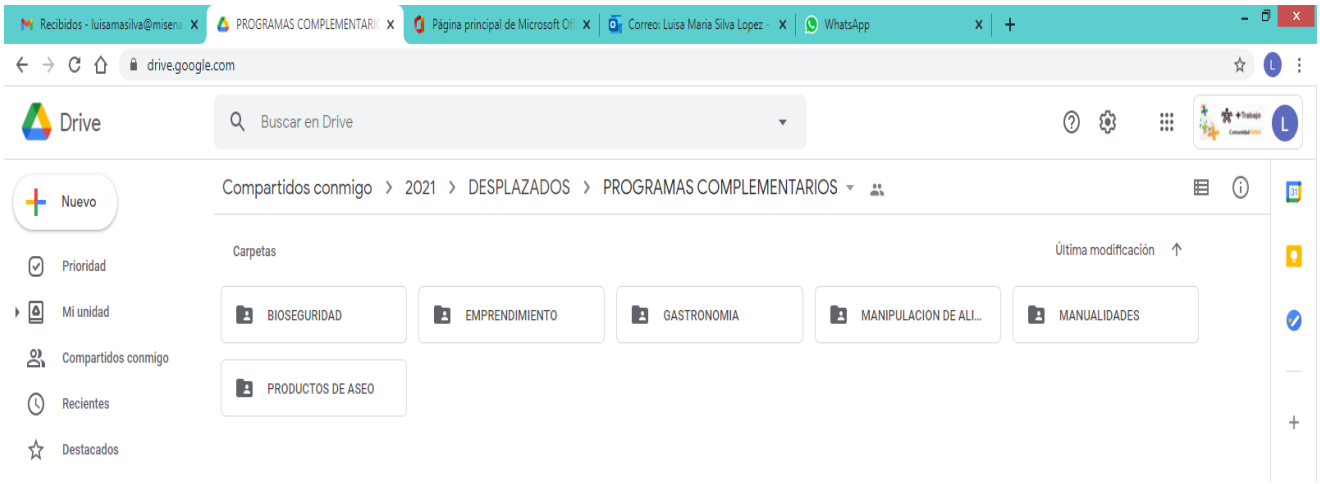
REUNIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMA PVDxV
FEBRERO 15

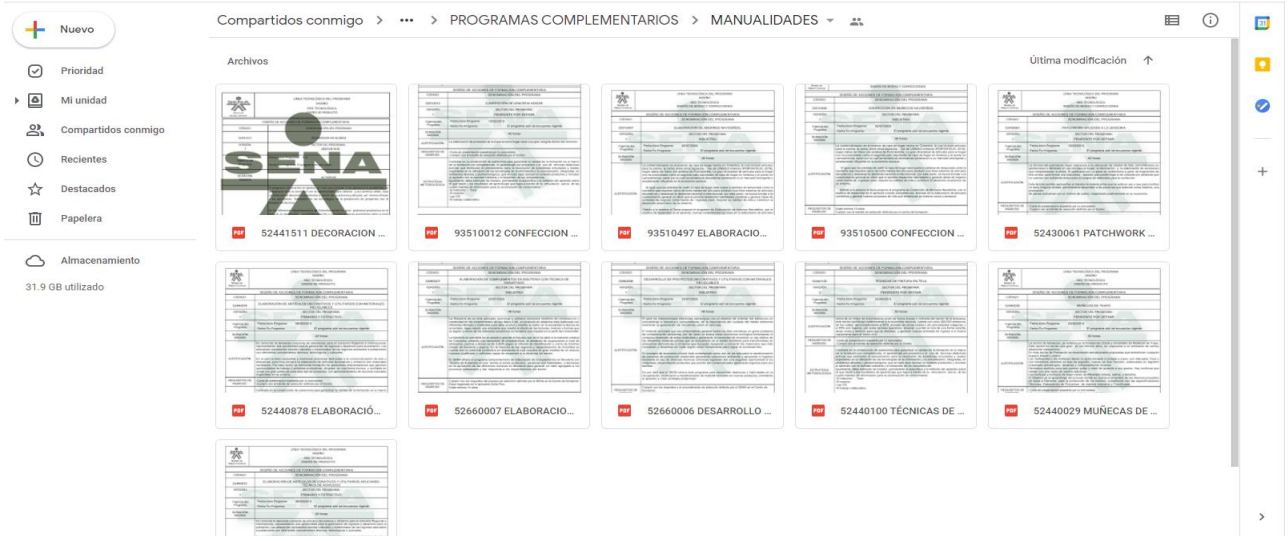


ORGANIZACIÓN DEL DRIVE DE PVDxV
FEBRERO 16

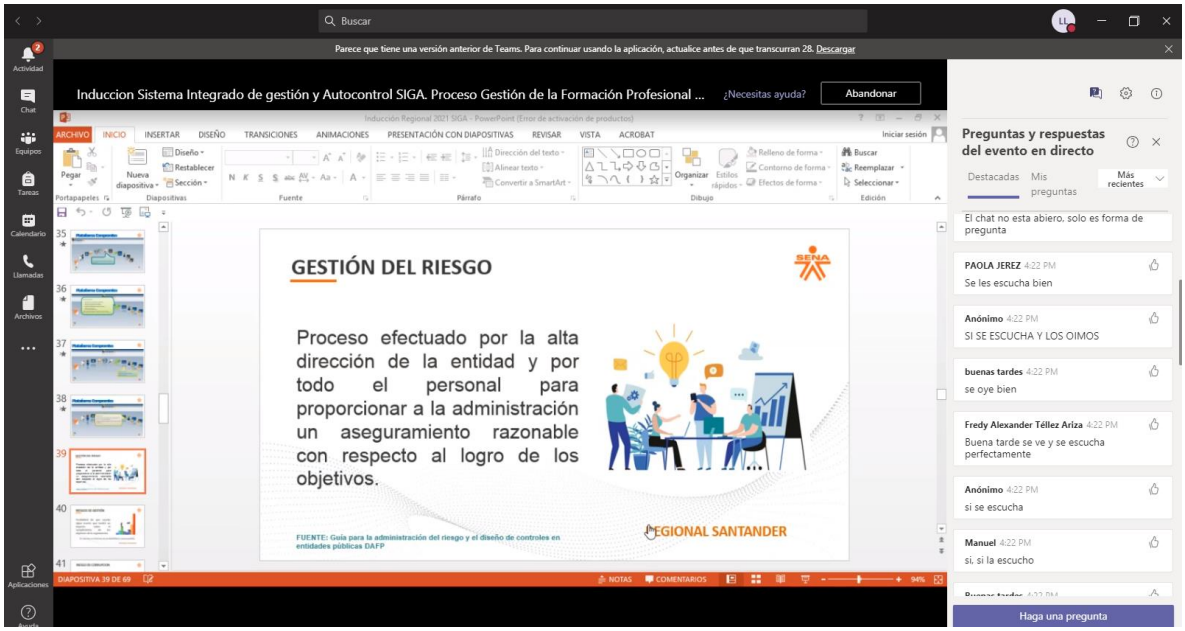


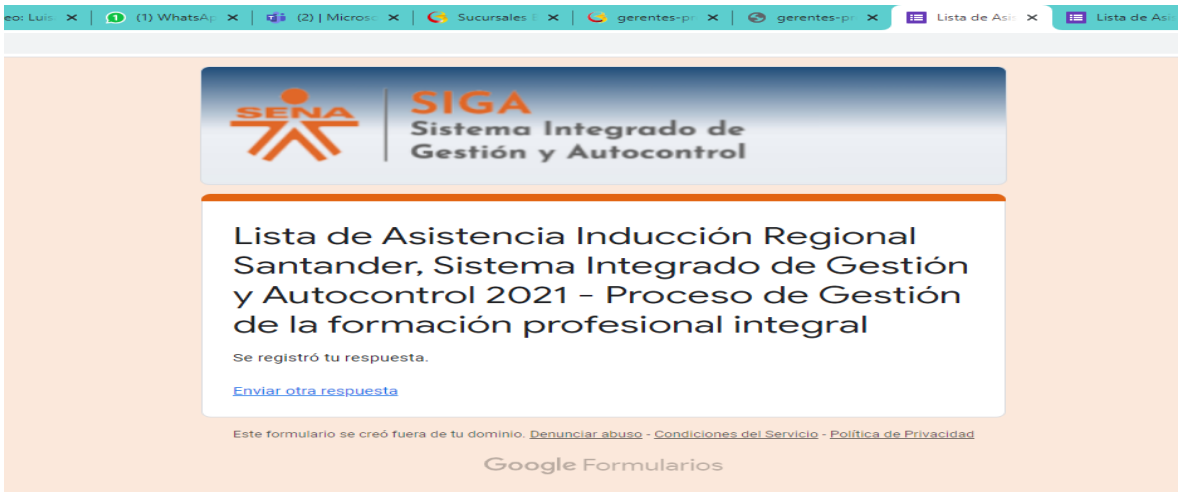

Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
31.9 GB utilizado
Compartidos conmigo > ••• > DOCUMENTOS INSTRUCTORES > WILLIAM RUEDA GOMEZ
Archivos
Última modificación
1 CONTRATO No. 21983...
2 CEDULA.pdf
3 EPS.pdf
4 ARL POSITIVA.pdf
5 PÓLIZA ASEGURADOR...
6 FECHA INICIO Y FECHA...


Recibidos - luisamasilva@misena
PROGRAMAS COMPLEMENTARI
Página principal de Microsoft Of
Correo: Luisa Maria Silva Lopez -
WhatsApp
drive.google.com
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Compartidos conmigo > 2021 > DESPLAZADOS > PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS
Carpetas
Última modificación
BIOSEGURIDAD
EMPRENDIMIENTO
GASTRONOMIA
MANIPULACION DE ALI...
MANUALIDADES
PRODUCTOS DE ASEO


Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
31.9 GB utilizado
Compartidos conmigo > ••• > PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS > MANUALIDADES
Archivos
Última modificación
52441511 DECORACION ...
93510012 CONFECCION ...
93510497 ELABORACIO...
93510500 CONFECCION ...
52430061 PATCHWORK ...
52440878 ELABORACIÓ...
52660007 ELABORACIO...
52660006 DESARROLLO ...
52440100 TÉCNICAS DE ...
52440029 MUÑECAS DE ...

REUNIÓN INDUCCIÓN SIGA REGIONAL SANTANDER
FEBRERO 16







LUISA MARIA SILVA LOPEZ
C.C. 63.286.811
CONTRATO No. 2198140