PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	JEYSON ESCALONA POMARE	CEDULA/NIT	1123623843
NÚMERO DE CONTRATO	CD-PYDI-080-2026	N. COMPROMISO SIIF	40108025
VALOR DEL CONTRATO	24.600.000	PERIODO DE PAGO	MARZO
FECHA DE INICIO	26/01/2026	NUMERO DE PAGO	3/7
FECHA DE TERMINACION	25/07/2026	VALOR A PAGAR	$4.100.000
FORMA DE PAGO CONT	El contratante pagará al contratista el valor del contrato en pagos mensuales de **cuatro millones cien mil pesos ($4.100.000,00) mcte,** el primer pago vencido se cancelara en proporción a los días ejecutados en que inicie la ejecución del contrato.		

NUMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NUMERO DEL RP	FECHA DEL RP
00135-26	19/01/2026	S401CON-080-26	26/01/2026

RECURSO	RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
PREDIAL	I2999000200010720	

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCIÓN	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550809	MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN	15	TRANSFORMACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL ADMINISTRADOR DE LA RESERVA DE BIOSFERA SEAFLOWER	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL MES

- Durante el presente mes se realizó el seguimiento y monitoreo continuo del sitio web de la entidad, con el fin de verificar su correcto funcionamiento, identificar posibles novedades y garantizar su disponibilidad. Como resultado de estas actividades, se elaboró el informe de monitoreo correspondiente.
- Durante el presente mes se garantizó la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y de los servicios web de la entidad, mediante el seguimiento continuo de su funcionamiento y la

aplicación de las medidas de seguridad correspondientes. Como evidencia de estas actividades, se elaboró el informe de disponibilidad de los servicios web de la entidad.

- Durante el presente mes se veló por el cumplimiento de los lineamientos de la Política de Gobierno Digital y de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el seguimiento y monitoreo permanente del sitio web institucional. Asimismo, se realizaron publicaciones de contenido de manera continua.
- Publicación del **"CONSOLIDADO SEGUNDA MODIFICACION PAA 2026 REGISTRO SECOP"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"INFORME INTEGRAL DE AVANCE PAC - CORALINA 2025"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"ACUERDO DE APROBACIÓN INFORME INTEGRAL DE AVANCE PAC 2025"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"ACTA DE CIERRE 5TA CONVOCATORIA ELECCION ESAL CORALINA 2024-2027"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"SEXTA AMPLIACIÓN DE LA CONVOCATORIA ESPAÑOL"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"POLÍTICA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"POLÍTICA INFORMACION ESTADISTICA"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"POLÍTICA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"POLITICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"POLÍTICA CONTROL INTERNO"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"POLÍTICA GESTIÓN ESTRATÉGICA TALENTO HUMANO"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"POLÍTICA INTEGRIDAD"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"POLÍTICA TRANSPARENCIA"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"POLÍTICA PLANEACION INSTITUCIONAL"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"POLÍTICA GESTIÓN PRESPUESTAL"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"POLÍTICA PARTICIPACIÓN CIUDADANA"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"SEPTIMA AMPLIACIÓN CONVOCATORIA ESAL ESPAÑOL"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del **"SEVENTH AMPLIACIÓN CONVOCATORIA ESA ENGLISH"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación del PODCAST **"CONVERSEMOS SOBRE SEAFLOWER - APROVECHAMIENTO DE AGUA DE MAR"** en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la GALERIA DE IMÁGENES DE **"CONVERSEMOS SOBRE SEAFLOWER - APROVECHAMIENTO DE AGUA DE MAR"** en el sitio web de la entidad.
- Durante el presente mes se realizó el seguimiento y monitoreo de la seguridad de los portales web de la entidad, verificando la ocurrencia de incidentes que pudieran afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. Como resultado de estas actividades, se elaboró el Informe de

PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

Incidentes de Seguridad de los Portales Web de la Entidad, en el cual se documentó el estado de seguridad de los sitios web y las novedades identificadas durante el período.

- Participación en una mesa técnica el **día 13 de MARZO** para la revisión de los portales web de la entidad, con el propósito de proponer mejoras e implementar nuevos módulos o herramientas que fortalezcan la funcionalidad, usabilidad y seguridad de los sitios.
- Participación en una mesa técnica el **día 27 de MARZO** para la revisión de los portales web de la entidad, con el propósito de proponer mejoras e implementar nuevos módulos o herramientas que fortalezcan la funcionalidad, usabilidad y seguridad de los sitios.
- Durante el presente mes se mantuvo el conocimiento y la apropiación de los procesos y procedimientos institucionales de la Corporación, brindando apoyo técnico en su aplicación y cumplimiento cuando fue requerido, con el fin de contribuir al adecuado desarrollo de las actividades y al fortalecimiento de la gestión institucional.
- Las actividades desarrolladas durante el período contribuyeron al cumplimiento y seguimiento de las metas establecidas para la vigencia 2026 en el Plan de Acción Institucional, apoyando la ejecución de las acciones programadas y el logro de los objetivos estratégicos de la entidad.
- Verificación y ajuste constante del diseño responsivo de los portales web de la entidad, garantizando su correcta visualización y funcionalidad en diferentes dispositivos (computadores, tabletas y teléfonos móviles) y en los principales navegadores web, con el fin de mejorar la experiencia del usuario y el acceso a la información.
- Durante este mes se realizó el monitoreo constante del sitio web para prevenir y detectar cualquier eventualidad relacionada con seguridad, ataques cibernéticos o pérdida de información.
- En el mes de marzo se realizó copias de seguridad a los portales observatorio.coralina.gov.co, negociosverdes.coralina.gov.co, bancoimagenes.coralina.gov.co, praes.coralina.gov.co
- Reporte de visitas, comportamiento de usuarios y contenidos más consultados.
- Apoyo en el diligenciamiento del FURAG.

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	ORMA E. NEWBALL WILSON					
CARGO	SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					
FECHA	JUNIO DE 2026	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SI		NO	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE CONTRATISTA: JEYSON ESCALONA POMARE		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 1123623843	**DEPENDENCIA:** PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: CD-SPYDI-080-2026 DEL 26/01/2026	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 26/01/2026	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:** SEIS (6) MESES	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2999000200010720	**NÚMERO DEL CDP:** 00135-26	**NÚMERO DEL RP:** S401CON-080-26	
OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de prestación de servicios profesionales como administrador de página web y tecnologías de información y comunicación de coralina en el marco del proyecto "transformación y modernización de la gestión pública del administrador de la reserva de biosfera seaflower."			
PERÍODO INFORME: MARZO		**INFORME No: 003**	

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Ejercer la Administración, soporte técnico, seguimiento, monitoreo y evaluación de la página web de la corporación (www.coralina.gov.co), y del Observatorio para la reserva de biosfera seaflower.	Durante el presente mes se realizó el seguimiento y monitoreo continuo del sitio web de la entidad, con el fin de verificar su correcto funcionamiento, identificar posibles novedades y garantizar su disponibilidad. Como resultado de estas actividades, se	Se anexó el informe de monitoreo del sitio web documento en Word	https://docs.google.com/document/d/1HPSlK2J9ltu3ByD3FkJz2r3bSAPUUQxa/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true

	elaboró el informe de monitoreo correspondiente.		
2. Apoyar la capacitación a usuarios internos y/o externos respecto de la página web www.coralina.gov.co, cuando estos lo requieran.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
3. Mantener la operatividad, la integridad, la confidencialidad y la permanente disponibilidad de la información en la organización.	Durante el presente mes se garantizó la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y de los servicios web de la entidad, mediante el seguimiento continuo de su funcionamiento y la aplicación de las medidas de seguridad correspondientes. Como evidencia de estas actividades, se elaboró el informe de disponibilidad de los servicios web de la entidad.	Se anexó el informe de disponibilidad de los servicios web documento en Word	https://docs.google.com/document/d/1RykRYwJzxA7tyfYsttXtx1sjfc61dps2/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
4. Brindar asistencia y soporte técnico sobre diseño y desarrollo de aplicaciones web para el fortalecimiento de las páginas institucionales, dando alcance a la fase de interacción.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
5. Velar por el cumplimiento de los lineamientos del Gobierno digital, Transparencia y Acceso a la Información Pública y	Durante el presente mes se veló por el cumplimiento de los lineamientos de la Política de Gobierno Digital y de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el	No se generó documento adicional	

normas de accesibilidad vigentes.	seguimiento y monitoreo permanente del sitio web institucional. Asimismo, se realizaron publicaciones de contenido de manera continua, se verificó el cumplimiento de los requisitos normativos aplicables y se implementaron mejoras orientadas a optimizar el funcionamiento, la disponibilidad, la accesibilidad y la experiencia de los usuarios en el portal web de la entidad.		
6. Apoyar en la revisión y actualización del registro de activos de información.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
7. Publicar y/o actualizar los datos identificados por la entidad en el portal de datos abiertos www.datos.gov.co.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
8. Crear y Publicar contenidos: textos, archivos, documentos, videos, audios y/o fotografías, habilitar formularios y encuestas de opinión y sus resultados y realizar actualizaciones en el sitio web, cuando se requiera.	Publicación del **"CONSOLIDADO SEGUNDA MODIFICACION PAA 2026 REGISTRO SECOP"** en el sitio web de la entidad. Publicación del "**INFORME INTEGRAL DE AVANCE PAC - CORALINA 2025**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**ACUERDO DE APROBACIÓN INFORME INTEGRAL DE AVANCE PAC 2025**" en el sitio web de la entidad.	Anexo documento Word con las Publicaciones del mes	https://docs.google.com/document/d/12hL7dZ566Lt-JLgW79WKtj5WDKt2RKNG/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true

	Publicación del "**ACTA DE CIERRE 5TA CONVOCATORIA ELECCION ESAL CORALINA 2024-2027**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**SEXTA AMPLIACIÓN DE LA CONVOCATORIA ESPAÑOL**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**SEXTA AMPLIACIÓN DE LA CONVOCATORIA INGLES**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**POLÍTICA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**POLÍTICA INFORMACION ESTADISTICA**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**POLÍTICA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**POLITICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**POLÍTICA CONTROL INTERNO**" en el sitio web de la entidad.		

	Publicación del "**POLÍTICA GESTIÓN ESTRATÉGICA TALENTO HUMANO**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**POLÍTICA INTEGRIDAD**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**POLÍTICA TRANSPARENCIA**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**POLÍTICA PLANEACION INSTITUCIONAL**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**POLÍTICA GESTIÓN PRESPUESTAL**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**POLÍTICA PARTICIPACIÓN CIUDADANA**" en el sitio web de la entidad. Publicación del "**SEPTIMA AMPLIACIÓN CONVOCATORIA ESAL ESPAÑOL** " en el sitio web de la entidad.		

	Publicación del **"SEVENTH AMPLIACIÓN CONVOCATORIA ESA ENGLISH"** en el sitio web de la entidad. Publicación del PODCAST **"CONVERSEMOS SOBRE SEAFLOWER - APROVECHAMIENTO DE AGUA DE MAR"** en el sitio web de la entidad. Publicación de la GALERIA DE IMÁGENES DE **"CONVERSEMOS SOBRE SEAFLOWER - APROVECHAMIENTO DE AGUA DE MAR"** en el sitio web de la entidad.		
9. Apoyar en la revisión y actualización del esquema de publicación de información de la Entidad.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
10. Realizar el reporte de incidentes de seguridad y visitas del sitio web de la Entidad y brindar soporte técnico ante eventualidades relacionadas con el funcionamiento del sitio web.	Durante el presente mes se realizó el seguimiento y monitoreo de la seguridad de los portales web de la entidad, verificando la ocurrencia de incidentes que pudieran afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. Como resultado de estas actividades, se elaboró el Informe de Incidentes de Seguridad de los Portales Web de la Entidad, en el cual se documentó el estado de seguridad de los sitios web y las novedades identificadas durante el período.	Se anexó el Informe incidentes de seguridad en documento Word.	https://docs.google.com/document/d/1fkPjNiCF-uaTTjx91UOxovqglt6pLU9L/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true

11. Brindar apoyo en el desarrollo in house de soluciones que se requieran para la optimización **IMÁGENES** de la entidad.y operación del portal web, especialmente, respecto de los módulos de compraventa de tiquetes con pago PSE - intranet - PQRSDF entre otros.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
12. Participar en reuniones de trabajo de la subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional o del equipo del Proyecto, para hacer seguimiento a la gestión.	Participación en una mesa técnica el **día 13 de MARZO** para la revisión de los portales web de la entidad, con el propósito de proponer mejoras e implementar nuevos módulos o herramientas que fortalezcan la funcionalidad, usabilidad y seguridad de los sitios. Participación en una mesa técnica el **día 27 de MARZO** para la revisión de los portales web de la entidad, con el propósito de proponer mejoras e implementar nuevos módulos o herramientas que fortalezcan la funcionalidad, usabilidad y seguridad de los sitios.	Anexo fotografias documento Word	https://docs.google.com/document/d/10agNe9boBgVFfYIiA12dl0mNDfqbu97R/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
13. Apoyar de manera transversal el seguimiento e implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y de los procesos y procedimientos de la Corporación, cuando la Subdirección de	Durante el presente mes se mantuvo el conocimiento y la apropiación de los procesos y procedimientos institucionales de la Corporación, brindando apoyo técnico en su aplicación y cumplimiento cuando fue	No se generó ninguna documentación adicional	

Planeación y Desarrollo Institucional lo requiera.	requerido, con el fin de contribuir al adecuado desarrollo de las actividades y al fortalecimiento de la gestión institucional.		
14. Apoyar y participar en los espacios de participación social "conversemos sobre Seaflower".	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
15. Efectuar las gestiones que CORALINA requiera en ciudades distintas al área de jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del contrato.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
16. Brindar la información que se requiera para la consolidación de los informes de gestión y seguimiento de indicadores del Plan de Acción Institucional 2024–2027, en concordancia con la actividad, 10.6 y 10.14.	Las actividades desarrolladas durante el período contribuyeron al cumplimiento y seguimiento de las metas establecidas para la vigencia 2026 en el Plan de Acción Institucional, apoyando la ejecución de las acciones programadas y el logro de los objetivos estratégicos de la entidad.	Se anexó todas las evidencias del mes	
17. Velar por el cumplimiento de los lineamientos de Gobierno Digital, Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014) y normas de accesibilidad web vigentes.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
18. Garantizar la correcta visualización del portal web en diferentes dispositivos y navegadores (diseño responsivo).	Verificación y ajuste constante del diseño responsivo de los portales web de la entidad, garantizando su correcta visualización y funcionalidad en diferentes dispositivos (computadores, tabletas y teléfonos móviles)	Se anexó visualización de dispositivos móviles	https://docs.google.com/document/d/10gsr-djherBkuZyHZHiLvGu0a7Zf9V2h/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true

	y en los principales navegadores web, con el fin de mejorar la experiencia del usuario y el acceso a la información.		
19. Implementar y monitorear medidas de seguridad informática para prevenir vulnerabilidades, ataques y pérdida de información.	Durante este mes se realizó el monitoreo constante del sitio web para prevenir y detectar cualquier eventualidad relacionada con seguridad, ataques cibernéticos o pérdida de información.	Se anexó monitoreo de incidentes	https://docs.google.com/document/d/1w1SoYEcCMofbP1alLCP2LVnC2wGPIXc3/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
20. Realizar copias de seguridad (backups) periódicas del sitio web y de las bases de datos asociadas.	En el mes de marzo se realizó copias de seguridad a los portales observatorio.coralina.gov.co, negociosverdes.coralina.gov.co, bancoimagenes.coralina.gov.co, praes.coralina.gov.co	Se anexó pantallazo copias de seguridad	https://docs.google.com/document/d/11l2Q2ekOuTbGaO-pQ2iMAa7ioTQ8rwnN/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
21. Proponer mejoras continuas en la usabilidad, estructura y presentación del sitio web institucional.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
22. Monitorear el desempeño del sitio web mediante herramientas de analítica, elaborando reportes de visitas, comportamiento de usuarios y contenidos más consultados.	Reporte de visitas, comportamiento de usuarios y contenidos más consultados	Se anexó reporte de visitas	https://docs.google.com/document/d/1eHcAOKpOZ3nsCqcYumigVJQ8yDYflC51/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true
23. Garantizar la correcta visualización de los portales institucionales de la Corporación en diferentes dispositivos y navegadores.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	

24. Realizar copias de seguridad periódica al sitio web y base de datos asociados.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
25. Apoyar en la publicación y actualización de información obligatoria en las páginas web institucionales.	Este mes no se requirió	No se generó ningún documento para este periodo	
26. Elaborar informes mensuales y un informe final de actividades sobre la ejecución total del contrato.	Informe del mes de marzo	Anexo carpeta	https://drive.google.com/drive/folders/1VACWDyOWwW4zY4H8GkjLgmNSzhge_Eed?usp=share_link
27. Las demás que sean requeridas en relación con el objeto del contrato por el supervisor del contrato o el Director de la Corporación.	Apoyo en el diligenciamiento del FURAG	Se anexó apoyo furag en formato Word	https://docs.google.com/document/d/1ero3Cj9ezzgc-4iCROS8fdtHJY8RECkl/edit?usp=share_link&ouid=108382960059758223565&rtpof=true&sd=true

DIFICULTADES / OBSERVACIONES: Se verificó el pago de la seguridad social, se anexa la verificación del pago de la planilla.

PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTIDAD:

Tyson E.

FIRMA DEL CONTRATISTA

SAN ANDRÉS ISLAS, JUNIO DE 2026

CIUDAD Y FECHA:

ORMA NEWBALL WILSON
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ELLA CASTRO
PERSONAL DE APOYO

*Nombre de quien apoya el proceso de revisión de la información y que los productos reportados para el periodo se encuentren guardados en la red y/o expediente físico. Coordinador/Profesionales Especializados/Contratistas, no Supervisores pero que apoyan al Supervisor.

ANEXOS

ITEM	Nombre del Documento Anexo	No. de Folios
1	Informe de monitoreo del sitio web documento en Word	
2	informe de disponibilidad de los servicios web documento en Word	
3	Publicaciones del mes	
4	Informe incidentes de seguridad en documento Word	
5	Participación en reuniones	
6	Visualización en dispositivos móviles.	
7	Monitoreo de incidentes	
8	Pantallazo copias de seguridad	
9	Reporte de visitas	
10	Apoyo Furag	

Nota:

1. Se debe disponer por cada supervisor con apoyo de la Oficina de Sistemas de la Corporación, de una ruta en la Red que permita que los contratistas a su cargo, guarden la información generada, producida y/o productos desarrollados en el periodo objeto de reporte. Se sugiere que la ruta tenga carpetas independientes como por ejemplo: Nombre del Contratista/Número del Contrato/Periodo 1, 2, 3, etc/ Productos. Sin perjuicio de ello, cada supervisor deberá establecer las líneas al interior de cada equipo de trabajo que a bien considere. Lo importante es que si se requiere consultar algún documento informe y/o producto elaborado por el contratista se pueda acceder a ello de acuerdo con la información que se reporte en cada informe.
2. Aplica para aquellas actividades que generen producto, teniendo en cuenta que la Corporación cuenta con contratistas de apoyo a la gestión que sus actividades y/u obligaciones contractuales no generan producto como tal ni elaboración de documentos en sí mismos.

Cuenta de cobro 03

Coralina

Nit. 827000031-9

Km 26 vía San Luis

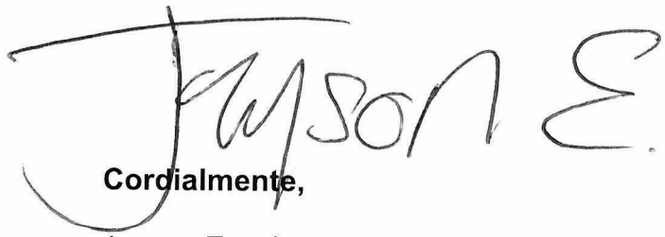
DEBE A:

Jeyson Escalona Pomare
C.C. 1.112.623.843 de San Andrés isla.

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS ($4.100.000)

Por concepto de prestación de servicios personales de acuerdo al contrato de prestación de servicio **CD-PYDI-080 de 2026.**



Cordialmente,

Jeyson Escalona

C.C. 1123623843
Teléfono 3177432085
Cuenta de Ahorro N° 34846767110 de Bancolombia

JUNIO/20264

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1123623843	JEYSON ESCALONA POMARE	Circunvalar km 3	5120291	jeysonescalona@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS PROVID	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		51945764	17/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$642.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1123623843	ESCALONA POMARE JEYSON	59	0			N																	230301	2.213.400	30	354.200	0	0	0	0	EPS005	2.213.400	30	276.700	14-23	2.213.400	30	1	11.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1123623843	JEYSON ESCALONA POMARE	Circunvalar km 3	5120291	jeysonescalona@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS PROVID	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		51945764	17/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$642.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	276.700	0		0		0	0	0	0	276.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	354.200	0	0	0	0	0	0		354.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.600				11.600	0	0	11.600			116	11.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

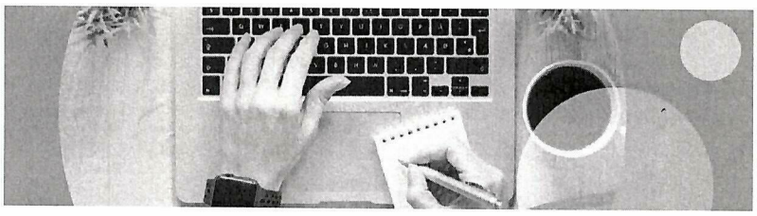
TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	276.700	276.700
Pensión	1	354.200	354.200
Riesgos Laborales	1	11.600	11.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	642.500	642.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Portal Empresas Portal de Independientes



Inicio / Consulta Pago de Aportes

Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*
CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*
1123623843

Número de planilla*
51945764

Valor Planilla*
642500

Periodo de pago salud*

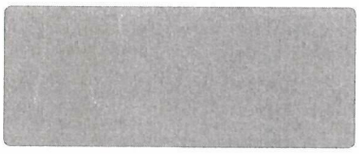
Mes*
Febrero

Año*
2026

Fecha de pago de la planilla*
02/17/2026

Regresar Consultar

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Febrero - 2026
Pension	Porvenir	Febrero - 2026
Salud	Sanitas EPS	Febrero - 2026



Redes de Pago

Banco AV Villas

Fechas de Pago
Hoy **26 Junio** 2026 pagan:

Ver fechas de pago

Ayuda Preguntas Contacto

Números de contacto

miplanilla.com
Bogotá: 57 (1) 307 70 06
Línea nacional: 01 8000 11 7006

Compensar Salud
Bogotá: 57 (1) 444 12 34
Línea nacional: 01 8000 91 52 02

Caja de Compensación Familiar Compensar
Sede Principal
Av. 68 #49A - 47, Bogotá D.C.
Bogotá: 57 (1) 307 70 01
Línea nacional: 01 8000 96 7070

Comfenalco Valle
Cali: 57 (2) 8862727
Nacional: 018000 938585

Enlaces de interés

Contactenos

Otros enlaces

Ministerio de Salud

Otros servicios aliados

Compensar

Redes sociales

CORALINA Nit :827.000.031-9	ORDEN DE CONTRATACION		No. CON-080-26	
	SAN ANDRES ISLAS	DIA 26	MES ENERO	AÑO 2026

INFORMACION DEL SUMINISTRADOR DEL SERVICIO

NOMBRE (Persona natural o Persona jurídica)			C.C o NIT
ESCALONA POMARE JEYSON			1123623843
PERSONA DE CONTACTO			COTIZACION-OFERTA 0
DIRECCION BRR MORRIS LANDING KM 3	TELEFONO 5120291 -...	EMAIL. jeysonescalona@hotmail.co...	FAX

CONDICIONES COMERCIALES

FORMA DE PAGO:		PLAZO DE ENTREGA:
POLIZA BUEN MANEJO DE ANTICIPO: NO		CUENTA PARA PAGO: FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO
GARANTIA DE LOS TRABAJOS: SI	INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA: 0	SOLICITUD O/S:
SITIO DE REALIZACION DE LOS TRABAJOS:	UNIDAD EJECUTORA: SAN ANDRES	RUBRO: I2999000200010...

C.D.P:
00135-26

ITEM	*DESCRIPCION DEL SERVICIO*	*VALOR UNITARIO*	*VALOR TOTAL*
1	48WEBMASTER	24,600,000.00	24,600,000.00
	Son: VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CVS M/CTE.	**SUBTOTAL**	**24,600,000.00**
		TOTAL	**24,600,000.00**

ELABORADO POR:	Vo. Bo.	ACEPTADA POR:
Berelski-D		