Alcaldía de Bugalagrande
Departamento del Valle del Cauca
República de Colombia

Cra 6 No 5-65 Parque Principal – Código Postal: 763001
Bugalagrande - Valle del Cauca, Colombia
PBX: 57(2) 2237403 Fax 57 (2) 2236235
www.bugalagrande-valle.gov.co
contratacion@bugalagrande-valle.gov.co

Bugalagrande, Valle del Cauca, septiembre 16 de 2026.

Señora
DIANA MARCELA HURTADO VALLEJO
dmhurtado7@gmail.com

Cordial saludo;

El Municipio de Bugalagrande requiere PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROCESO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO EFECTIVO DE COMPETENCIAS PARA FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN LA ESTRATEGIA LIDERAR PARA SERVIR, FOCALIZADO EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES, así:

TALLERES GRUPALES	Nombre y modalidad capacitación	Temas y/o actividades	Intensidad	Personal beneficiado
FOCALIZACION DE GRUPO O SECRETARIA	Taller Presencial	**Taller 1: El líder como persona: autocuidado y gestión emocional en la crisis** • Reconocimiento del desgaste emocional del líder • Estrategias de regulación emocional en contextos de alta presión • Límites, descanso y apoyo entre pares	16 horas de formación por grupo	FUNCIONARIOS DE SECRETARIA O DEPENDENCIA QUE SE TENGA EN PRIORIZACION
FOCALIZACION DE GRUPO O SECRETARIA	Taller Presencial	**Taller 2: Comunicación en tiempos críticos: la palabra que sana y Moviliza** • Comunicación no violenta en emergencias • Cómo dar noticias con dignidad y verdad • El poder de la escucha activa para contener a equipos y comunidad	16 horas de formación por grupo	FUNCIONARIOS DE SECRETARIA O DEPENDENCIA QUE SE TENGA EN PRIORIZACION
FOCALIZACION DE GRUPO O SECRETARIA	Taller Presencial	**Taller 3: Decisiones con alma: liderazgo ético en la incertidumbre** • Dilemas éticos en la reconstrucción	16 horas de formación por grupo.	FUNCIONARIOS DE SECRETARIA O DEPENDENCIA QUE SE TENGA EN PRIORIZACION

Cra 6 No 5-65 Parque Principal – Código Postal: 763001
Bugalagrande - Valle del Cauca, Colombia
PBX: 57(2) 2237403 Fax 57 (2) 2236235
www.bugalagrande-valle.gov.co
contratacion@bugalagrande-valle.gov.co

		• Participación comunitaria: cómo tomar decisiones con la gente y no para la gente • • El equilibrio entre rapidez operativa y cuidado de las personas		
FOCALIZACION DE GRUPO O SECRETARIA	Taller Presencial	**Taller 4: Plan de acción: el liderazgo como servicio en el día a día** • Elaboración de un plan personal y colectivo para aplicar lo aprendido • Definición de indicadores de bienestar para equipos y comunidad • Cierre y compromisos	16 horas de formación por grupo	FUNCIONARIOS DE SECRETARIA O DEPENDENCIA QUE SE TENGA EN PRIORIZACION

De acuerdo con lo anterior, comedidamente le solicito presentar su propuesta para la prestación de servicios, la cual deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- Hoja de Vida en Formato SIGEP II
- Fotocopia de cedula de ciudadanía.
- Certificado de existencia y representación legal según el caso.
- Fotocopia del registro único tributario RUT.
- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas SIGEP II
- Certificado de Antecedentes Fiscales con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario.
- Certificado de Antecedentes disciplinarios con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario
- Certificado de Antecedentes penales y judiciales de policía con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario.
- Certificado de medidas correctivas con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario.
- Certificado de deudores alimentarios con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario.
- Certificado de delitos sexuales contra menores de 18 años de edad con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario según el caso.
- Fotocopia de certificados de estudios que acredite su idoneidad.
- Certificados de experiencia profesional o laboral.
- Fotocopia de tarjeta profesional y certificado de vigencia según el caso.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión según el caso.
- Certificado médico de salud ocupacional.
- Copia planilla de seguridad social como independiente (pagos de salud, pensión y ARL).
- Certificación Bancaria.
- Acreditar la situación militar de la siguiente manera: a) Copia de la libreta militar; b) Certificación provisional en línea la cual acreditará que su situación militar se encuentra en trámite; c) Declaración juramentada, en la que el ciudadano manifiesta que ha realizado las actuaciones tendientes a definir su situación militar; o D) cualquier otro medio de prueba que resulte conducente para demostrar que la persona con la que se va a suscribir el

Cra 6 No 5-65 Parque Principal – Código Postal: 763001
Bugalagrande - Valle del Cauca, Colombia
PBX: 57(2) 2237403 Fax 57 (2) 2236235
www.bugalagrande-valle.gov.co
contratacion@bugalagrande-valle.gov.co

contrato es beneficiario de la prerrogativa establecida en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017 y ha adelantado actuaciones tendientes a definir su situación militar.
- Propuesta del contratista.

Atentamente,

Original Firmado
JORGE ELIECER ROJAS
Alcalde Municipal.

Proyectó: Claudia Fernanda Suarez Monroy – Profesional especializada de talento humano