CONTRATO No. 4600075256 DE 2018
FECHA: JULIO DE 2018

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	MEDELLÍN EN ESCENA ASOCIACIÓN DE SALAS DE ARTES ESCÉNICAS
NIT:	811.040.795-1
REPRESENTANTE LEGAL:	ANA CECILIA HERNÁNDEZ GALLEGO
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	43.506.153
OBJETO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE LA RED DE CREACIÓN ESCÉNICA CIUDAD DE MEDELLÍN. "Grupo 9. Énfasis en mimo, pantomima, clown y carnaval a través de dos (2) laboratorios escénicos en las comunas 14 y para el Corregimiento de San Cristóbal y semillero escénico en común acuerdo con la Secretaria de Cultura Ciudadana"
VALOR INICIAL:	NOVENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($90.500.000) EXENTO DE IVA. VALOR APORTE DEL MUNICIPIO: OCHENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($85.700.000). VALOR APORTE DEL ASOCIADO: EN ESPECIE VALORADOS EN CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M.L ($ 4.800.000)
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	OCHO (8) MESES, sin superar la presente vigencia
AMPLIACIONES:	N/A

DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	30/04/2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2018

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600075256 de 2018, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

A continuación, el informe aportado por el asociado:

A continuación, el informe aportado por el asociado avance del 35% de la ejecución del convenio en el que contempla:

a. Informe técnico desarrollado por componentes: formación (semilleros, laboratorios, estrategias de apropiación del territorio, intercambio de experiencias, comité coordinación interinstitucional, comité de formación, formación de formadores, comité interinstitucional, componente investigación, comunicaciones)
b. Informe del coordinador cualitativo/cuantitativo
c. Cronograma de actividades desarrolladas Planeación y programación de los siguientes meses
d. Informe bitácoras y diarios de campo
e. Entrega de evidencias, físicas y/o en digital, registro visual del proceso, listados, SUB actualizado.
f. Encuestas tabuladas, graficadas e interpretadas. Nota: las encuestas tabuladas se reportarán en el informe número 3 por motivo de avance del proceso.
g. Informe financiero de ejecución a la fecha
h. Aportes a la seguridad social y para fiscales

Índice del contenido del informe

1. Introducción

2. Informes de Gestión por áreas
   2.1. Coordinación
   2.2. Administrativo
   2.3. Logístico
   2.4. Semillero escénicos
   2.5. Laboratorios escénicos
   2.6. Listados de asistencia
   2.7. Estrategia de apropiación del territorio: lideres
   2.8. Comité de coordinación Interinstitucional
   2.9. Micro comité de Formación
   2.10. Comité de formación Institucional

3. Cronograma de actividades y modificaciones

4. Componente de comunicaciones
5. Informe cuantitativo
6. Informe financiero
7. Parafiscales
8. Anexos:
   8.1. Bitácoras, planeaciones
   8.2. Listados de asistencia
   8.3. Sub
   8.4. Registro fotográfico

1. INTRODUCCIÓN

A Continuación entregamos un informe del desarrollo basados en los momentos de construcción del proceso cultural de nuestro proyecto de formación artística y cultural entendiendo esta como la oportunidad que se le brinda a la comunidad de participar directamente en la Red de Creación Escénica del Lote 9 que ha llegado a 3 comunidades en las cuales se encuentran: Comuna 16 – Semillero escénico, Comuna 14 – Laboratorio escénico de formación y el Corregimiento de San Cristóbal - Laboratorio escénico de formación.

Espacios en los que se viene aplicando los procesos formativos en áreas de las artes escénicas en Énfasis en mimo, pantomima, clown y carnaval. Daremos Énfasis en mimo, pantomima, clown y carnaval

2. INFORME DE GESTIÓN POR ÁREAS

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2.1. COORDINACIÓN

EDWIN FRANCISCO MONTOYA ORTIZ. Este informe cuenta las acciones que se vienen desarrollando desde la coordinación, involucrando componentes como formación, comités, equipamientos, laboratorios, semilleros, comunicaciones, que desarrollaremos a continuación.

FORMACIÓN:

Semillero la Polilla: Es un proceso que vienen enriqueciendo los procesos de la Polilla, articulándose con la visión de la entidad, generando espacios de formación, creación y proyección de los integrantes del semillero, para la entidad es muy enriquecedor que este proceso esté, como bien lo dice Hader Guerra, artista formados y miembro de la Polilla, "Fortalece los procesos artísticos de la polilla, permitiendo un relevo generacional, la permanencia de las estéticas de la entidad y mantener el vínculo cercano con la comunidad".

Semillero Escénico: Se puede detectar un grupo sólido con una trayectoria regular y conocimientos afianzados en un proceso de formación artística que la polilla viene desarrollando desde hace algún tiempo, esto facilita el proceso y lo acelera en el alcance de los objetivos, además el grupo se encuentra con nuevos integrantes que se vinculan fácilmente al proceso por medio de la solidaridad el acompañamiento la comunicación y la aceptación de los integrantes más antiguos.

Mantener el semillero de teatro Clown en la comuna 16 a manera de proceso de investigación teatral, en un proceso permanente de creación y promoción, con el propósito de construir espectáculos artísticos para la comunidad, para el sano esparcimiento, desarrollo social y la integración de la comunidad.

Desde la metodología a través de una metodología que utiliza el juego como herramienta principal para el disfrute en la escena, se trabaja a partir de las habilidades físicas y psicológicas de cada individuo, un proceso gradual que va de las menores exigencias a los objetivos más complejos utilizando el error como mecanismo para el aprendizaje, la principal materia prima son las cualidades físicas y psicológicas de cada participante.

LABORATORIO SAN CRISTÓBAL: El Parque Biblioteca es un gran aliado para el desarrollo de las actividades, acompañamiento, constante ayuda para la convocatoria. Norman Lemaitre (artista formador) usa elementos del clown para desarrollar los contenidos, maneja la espacialidad, la voz.

LABORATORIO EL POBLADO: En comparación con el año anterior 2017, este año 2018 ha superado las expectativas de convocatoria, hemos logrado sino tener el pleno del taller, tener un grupo considerable de participantes y que tiende a crecer, con el comité de comunicaciones se está elaborando una base de datos de medios de la comuna, se va a reforzar con carteles elaborados con la plantilla

asignada y contacto con líderes puntuales de la comuna (juventud, grupos juveniles juntas de acción comunal). Ha sido muy valiosa la colaboración de Juan Camilo Muñoz, para asignación de espacio y convocatoria.
CONVOCATORIA: Para el ejercicio de convocatoria, en especial de San Cristóbal y Poblado se manejaron visitas a los equipamientos, para el caso de Poblado entrevistas en colegios, pasar de salón en salón dando la información, se recibió el apoyo de líderes de la comuna, de la Fundación EPM y la Uva, pero en especial de la Biblioteca el Poblado. Para San Cristóbal, nos apoyaron el Parque Biblioteca, la institución educativa. Se realizaron llamadas a integrantes antiguos, se colocaron anuncios (carteles) en el sector.
COMITÉ: El trabajo de esta instancia es indispensable para el proceso, permite moldear las acciones, corregir acciones, programar tareas, definir conceptos, a la reunión de comité asisten los artistas formadores, el personal administrativo de la entidad y el coordinador.
COMITÉ FORMACIÓN: Se han realizado dos encuentros, en el primero se trabajaron conceptos como ¿qué es una red? ¿Qué es formación? ¿qué es un laboratorio, un semillero? por equipos se desarrolló la actividad en la sede de Arlequín y los Juglares. Fue la oportunidad para conocer en pleno a las organizaciones y las personas que estarán al frente de cada componente o lote. En un segundo encuentro, nos ocupamos e las comunicaciones, de aclarar o aprender formas de contar la RED.
COMUNICACIONES: nos venimos articulando y se ha dado una buena respuesta en las asignaciones comunicacionales que requiere el proyecto, en el segundo encuentro de formación, se aclararon conceptos y formas de contar sobre la Red de Creación Escénica, realizando un ejercicio práctico de tomas fotográficas y posibles maneras de escribir los relatos que salen los integrantes de la red.
Dentro de las tareas asignadas se han venido desarrollando las siguientes en esta primera etapa del proyecto:

- Reunión de inicio y firma de contrato con la administración del proyecto Medellín en escena y Corporación La Polilla
- Reunión con Docentes y administrativos para asignación de equipamientos e inicio de convocatorias. 9 de mayo: De asigna a Norman Lemaitre el laboratorio de San Cristóbal, a Edwin García, el laboratorio del Poblado y a Hader Guerra el Semillero de la Polilla.
- Visita a la Biblioteca el Poblado, objetivo de la visita, tener una base de datos de organizaciones comunitarias y líderes de la zona. el día 15 de mayo
- Visita a la Institución educativa Santa Catalina de Siena: se logra generar una cita con la coordinadora y se obtiene permiso para pasar por cada

salón de bachillerato realizando la promoción de las actividades de la Red. 21, 22 y 29 de mayo

- Encuentro con promotor Juan Camilo Muñoz, promotor de la Casa de la Cultura el Poblado: objetivo, confirmar espacio para las clases, articular una modalidad de convocatoria y canalizar las inscripciones.
- Visita y acompañamiento a Elizabrth Cano a los equipamientos: objetivo, generar un canal de comunicación con los promotores, establecer mecanismos de convocatoria. 22 de mayo
- Visita a los espacios: San Cristóbal y Poblado: Apoyo en poblado con el tema de recolección de datos de los beneficiarios
- Visita al Inem José Felix de Restrepo, para ampliación de la convocatoria para el proceso que se lleva a cabo en el Poblado.
- Acompañamiento al proceso de San Cristóbal, asistiendo a la actividad realizada en el Parque principal del corregimiento, realizando un trabajo y ejercicios de observación de personajes, acciones, situaciones. junio16
- Visita al semillero La Polilla: Presentación de La Red, sus actividades.
- Contacto con equipo de comunicaciones de la Red (Rubén Morales), con el fin de generar una base de datos de medios d la comuna del Poblado y poder así ampliar la convocatoria.
- Se acepta la participación en el programa Buen Comienzo, que se realizará en el mes de septiembre, con un taller en formación denominado "El cuerpo y el juego escénico" Materiales para hacer del cuerpo en el aula, una divertida herramienta para la representación.
- Reunión de Micro comité: desarrollo de los espacios, avances, mejoras, convocatoria.
- Reunión de Artistas formadores y coordinadores en la Casa de la Música. Objetivo: taller de comunicaciones "Celigrafías" y "Que contar" jornada de articulación de conceptos con el equipo de comunicaciones.

Tareas:

- Fortalecer la convocatoria de Poblado y San Cristóbal: Se repartirá material (afiches) en los respectivos equipamientos, Instituciones educativas y puntos estratégicos.
- Como Microcomité, elaborar unas reflexiones pedagógicas en torno a la formación del teatro, las vivencias de los participantes, la búsqueda emprendida por el Semillero de las "risas ancestrales"

2.2.ADMINISTRATIVO

TERESITA MARIN HENAO. Desde el área administrativa del proyecto del lote 9 se ha realizado un acompañamiento que ha buscado darle continuidad a la Red de Creación Escénica por medio de un convenio de asociación entre el Municipio de Medellín y la entidad, ha seguido impactando los niveles de eficiencia los procesos formativos de las prácticas de las Redes de Formación.
En aras de la efectividad de las actividades de índole administrativa se ha dado la planeación y la ejecución con el seguimiento en conjunto con el coordinadora para que las orientaciones del proceso de apliquen entre ellos que los contratos firmados estén aplicando de acuerdo lo acordado, que tengan los requisitos que ya se entregaron en el informe 1.

Además hablar de la efectividad se ve en el manejo del recurso, la forma clara en la que entregamos el informe financiero con sus respectivos soportes que están orientados a temas de cumplimiento de la política de la entidad en el manejo del recurso.

Un escenario maravilloso es la participación mensual en el micro comité interinstitucional, un espacio que nos permite evidenciar no solo a nivel administrativo, sino la aplicación del proceso pedagógico, un espacio de intercambio de saberes pero también de aprendizajes personales que nos permiten están orientados en un camino. En el informe entregado a la interventoría queremos dar cuenta de esa gestión y desarrollo del mismo que está organizado para que dé cuenta de la marcha del mismo proceso pero que dé cuenta de la ejecución del recurso mismo.

2.3.LOGISTICO
ELIZABETH ROJO BUITRAGO. Se ha implementado según el contrato el apoyo constante en procesos administrativos este se da cuenta en los anexos del informe donde se anexa la recolección de información para la construcción o alimentación continua de las bases de información (SUB, encuetas de satisfacción, inventarios). Además se participa en las reuniones periódicas del equipo informando del estado de las tareas.

Con el tema de manejo de la dotación o distribución del material didáctico en los diferentes escenarios de formación de la entidad para el desarrollo de las actividades, junto con la gestión la adquisición de materiales necesarios para el desarrollo de las actividades de formación #creación de los Laboratorios Creativos y el hacer inventario y continuo seguimiento del material existente en la bodega y en los propios equipamientos donde se imparten los talleres creativos, aun no se

aplica ya que después de temas de convocatoria lo que se ha llevado en el proceso está el tema de diagnóstico y planeación de las actividades del procesos así que esto no ha permitió elaborar informes mensuales del material existente y del material utilizado. Ya que aún no se ha entrado en la fase de este.
Después de la reunión de micro comité interinstitucional estamos a la espera del mes de julio para coordinar el transporte y diseñar las rutas necesarias para los trayectos, según necesidades con eficiencia, para las salidas semilleros Escénicos en el intercambio que se realizara según cronograma en este espacio, esperaremos las coordenadas del proceso que se darán en la reunión del 29 de junio en el espacio con los coordinadores.
Durante el arranque del proyecto se ha dado cuenta de: preparación de documentos técnicos como listados de asistencia, inscripciones, citaciones y otros informes relacionados con la marcha del mismo, requeridos por la entidad y que se anexan como soporte en este informe.

2.4.SEMILLERO ESCENICO
Hader Guerra: Artista Formador. En palabras del artista formador, el semillero que se realiza en la sede de LA POLILLA viene desarrollando un trabajo permanente desde enero de este año, se une a la red de creación escénica en el mes de mayo, para dar continuidad al proceso alrededor del PAYASO y el teatro de gesto, se trabaja con personas con trayectoria junto a nuevos integrantes de la comunidad que se mezclan al proyecto, fundamentalmente buscamos explorar el cuerpo a través del movimiento investigando sus posibilidades expresivas, además buscar el efecto cómico qué es el centro del payaso tratando de buscar referentes del teatro clásico, los personajes tradicionales europeos y nuestras raíces precolombinas.
Nos se encontramos una vez por semana los martes dividiendo el trabajo en diferentes partes: En un primer momento calentamos de manera divertida usando juegos tradicionales, gimnasio dramática, ejercicios de maleabilidad del cuerpo, ejercicios cardiovasculares o ejercicios de disociación, en un segundo momento entramos en el desarrollo de la técnica la expresión corporal, la construcción de los personajes, el manejo del espacio físico tanto para el teatro de comicidad como para el tema alrededor de la pantomima, esto se realiza de una manera didáctica entendiendo que hay integrantes nuevos y otros más antiguos entonces se busca un equilibrio para potenciar las habilidades de los avanzados junto con

los que apenas comienza, esto se mezcla no sólo desde la experiencia del movimiento y el juego con el cuerpo, sino también con el apoyo de lecturas, y análisis de obras en vídeo que discutimos en conversatorios, finalmente la improvisación como motor del trabajo creativo es indispensable para el cierre de

todas nuestras jornadas cuando ya la mente y el cuerpo está absolutamente caliente, profundizando además en ejercicio de emociones para darle fuerza dramática a todas las actividades para que el movimiento y las acciones se llenen de contenidos emocionales.
El grupo está creciendo y además vamos a mezclar de forma adicional un día por nuestra cuenta para complementar el trabajo en un taller de MALABARES aprovechando la energía el ánimo y la generación de procesos junto a todo el trabajo que LA POLILLA viene desarrollando con el circo, y las comparsas , Esta actividad a pesar de que no se pone en la relatoría del proyecto, es importante conocer las dinámicas del grupo que se desarrollan por iniciativa propia y que van en pos de beneficiar el trabajo con la red de creación escénica de Medellín.

2.5.LABORATORIOS ESCENICOS

EDWIN GARCIA. Artista formador. Se han realizado acciones concretas y necesarias entorno a la convocatoria y a la difusión de la información sobre el laboratorio de creación escénica. El número de asistente va en crescendo en relación con la primera sesión de clase. Los estudiantes empiezan a mostrar un evidente interés sobre todo por los ejercicios relacionados con la interpretación y la actuación. Son marcadas las diferencias etarias en los distintos participantes pero eso nos ha demostrado un elemento de inclusión de crecer y aprender como equipo en la diferencia.
NORMAN LEMAITRE. Artista formador.EL grupo está conformado por niños, jóvenes. En su mayoría son niños que participaron del laboratorio el año anterior.
En general el grupo tiene una motivación en el laboratorio, por lo que se ven comprometidos con la asistencia y en la participación de las actividades de la clase. Solo algunas excepciones existe timidez al momento de presentar ejercicios actorales frente a los demás compañeros, pero se está trabajando para la confianza en sí mismo y por supuesto en el escenario.

2.6.LISTADOS DE ASISTENCIA

2.7.ESTRATEGIA DE APROPIACIÓN EN EL TERRITORIO

Se viene desarrollando aun esta estrategia se identificarán en el territorio líderes y lideresas que hagan parte del proyecto y que sean acompañados por los artistas formadores, con la intención de dejar capacidad instalada y trasferencia de

conocimiento. Es un grupo de voluntarios habitantes del territorio donde se desarrollará el proyecto, con capacidad de liderazgo comunitario y articulación social con vínculos en la comunidad y equipamientos del territorio, que quieran participar de la Red de Creación Escénica.

Los agentes territoriales contarán con espacios para el intercambio de experiencias que fortalezcan el liderazgo, la apropiación en el territorio, esta dinámica tendrá como objetivo propiciar diálogos sociales y culturales.

En este campo ya se seleccionó el líder del territorio en el caso del semillero escénico, donde Jonhhy Arley será el enlace con el proceso, en los laboratorios apenas se viene dando la estrategia para ello.

2.8.COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

El trabajo de esta instancia es indispensable para el proceso, permite moldear las acciones, corregir acciones, programar tareas, definir conceptos, a la reunión de comité asisten los artistas formadores, el personal administrativo de la entidad y el coordinador. En los anexos adjuntaremos las actas que evidencian la participación en el este proceso que se da una vez cada mes.

2.9.MICRO COMITÉ DE FORMACIÓN

Se han realizado dos encuentros, en el primero se trabajaron conceptos como ¿qué es una red? ¿Qué es formación? ¿qué es un laboratorio, un semillero? por equipos se desarrolló la actividad en la sede de Arlequín y los Juglares. Fue la oportunidad para conocer en pleno a las organizaciones y las personas que estarán al frente de cada componente o lote. En un segundo encuentro, nos ocupamos e las comunicaciones, de aclarar o aprender formas de contar la RED.

2.10.COMITÉ DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL

Se han realizado dos momentos uno en mayo y uno de junio se realiza en espacios de dos horas donde se tratan temas de manejo administrativo y pedagógico del mismo. En los anexos adjuntaremos las actas que evidencian la participación en el este proceso que se da una vez cada mes.

3.CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y MODIFICACIONES

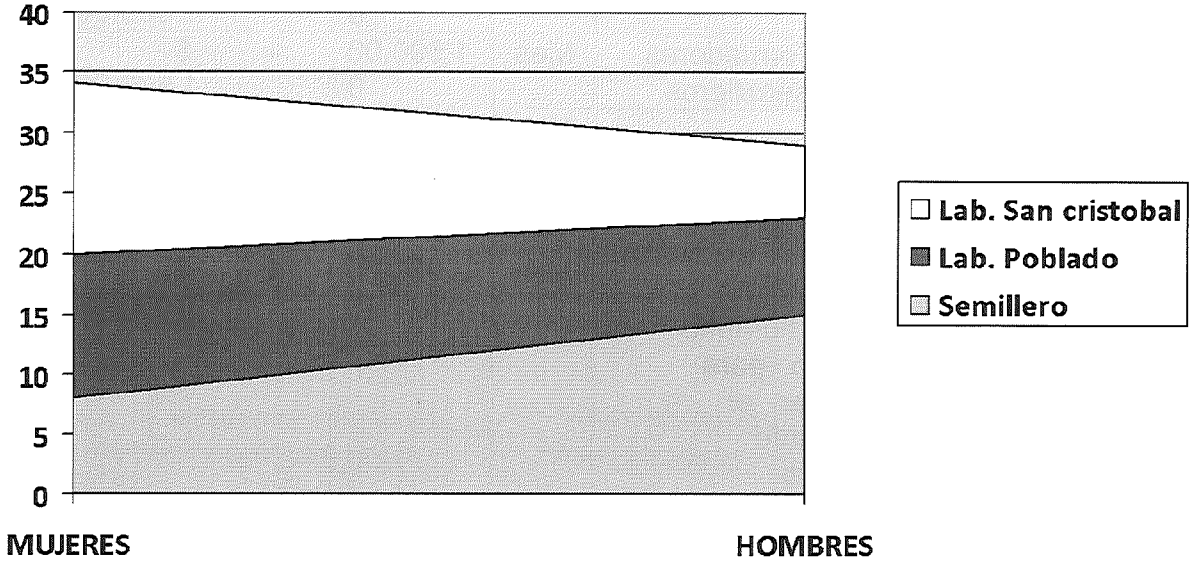
No se presentan modificaciones del cronograma del proceso y cronograma de actividades, este se presentó en el informe 1.

4.COMPONENTE DE COMUNICACIONES

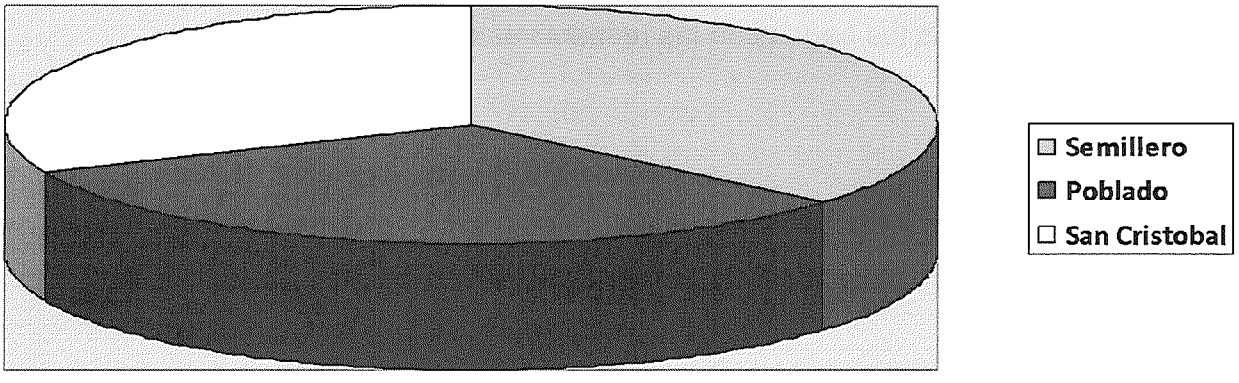
Nos venimos articulando y se ha dado una buena respuesta en las asignaciones comunicacionales que requiere el proyecto, en el segundo encuentro de formación, se aclararon conceptos y formas de contar sobre la Red de Creación Escénica, realizando un ejercicio práctico de tomas fotográficas y posibles maneras de escribir los relatos que salen los integrantes de la red.

5.INFORME CUANTITATIVO

- Con relación al género (Cantidad de mujeres y Cantidad de hombres)



- Con relación a los inscritos



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

6.INFORME FINANCIERO.
En el manejo del recurso se ha realizado con el primer pago la siguientes pagos

Componentes	Item	Descripción	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	ENTREGADO A TRAVES DEL PRIMER PAGO
	Talento Humano necesario para desarrollar el Componente de Formación	Cordinador de Formación	Mes	2.000.000	1	$ 1.500.000
		Auxiliar logístico	Mes	1.000.000	1	$ 1.000.000
		Artistas Formadores para los semilleros	Mes	1.500.000	1	$ 1.500.000
		Artistas formadores para los laboratorios	Mes	1.500.000	2	$ 3.000.000
COMPONENTE FINANCIERO	**Componente dirigido a la ejecución financiera del proyecto.**	Talento humano necesario para desarrollar el componente Financiero: Coordinador administrativo.	Mes	2.000.000	1	$ 1.000.000
TOTAL EJECUTADO A JUNIO 15						**$ 8.000.000**

En digital van soportados los pagos con las respectivas eps

7.PARAFISCALES

8.ANEXOS:
Bitácoras, planeaciones
Listados de asistencia
Sub
Registro fotográfico

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Este cuadro aplica para contratos con solidaridad laboral alta, debe contener el resumen de los datos, los cuales deben estar validados como pagados en cada planilla y verificados por el gestor administrativo asignado como apoyo a la supervisión). N/A

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo

Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
26/06/2018	JUNIO	ANA CECILIA HERNÁNDEZ GALLEGO 43.506.153

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín. (Cuando aplique), esto en cuanto a: N/A
- Seguimiento y reporte de los siguientes datos:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación, estos son: N/A

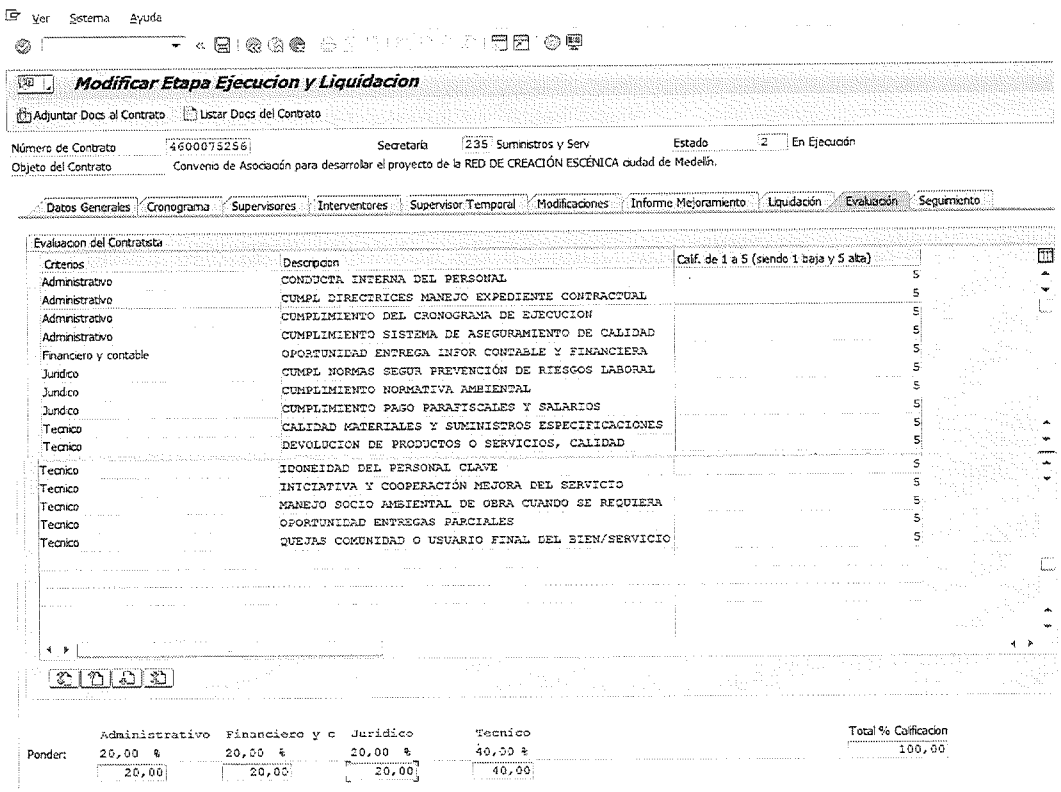
- Al presente contrato no se le han practicado: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato.

- Al presente contrato no ha sido necesario relacionar las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión ya que no se han presentado.

- En el presente contrato no se han presentado materialización de riesgos y su mitigación.

- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato: N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.



Ver Sistema Ayuda

Modificar Etapa Ejecucion y Liquidacion

Adjuntar Docs al Contrato | Listar Docs del Contrato

Número de Contrato 4600075256 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato Convenio de Asociación para desarrollar el proyecto de la RED DE CREACIÓN ESCÉNICA ciudad de Medellín.

Datos Generales | Cronograma | Supervisores | Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	

- El presente contrato no ha sido auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto (información establecida desde el contrato)

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070118	71300000	23450310	160098	4000092370	45011684	4700051966

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso) N/A
- Relación de los pagos realizados (tenga en cuenta si existen, anticipos, pagos anticipados, pagos por recursos a administrar, honorarios); se relacionan de manera acumulativa y porcentual así: N/A

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700051966	$85.700.000	370	24-05-2018	5000535095	$8.570.000	$77.130.000	10%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$85.700.000
Adiciones	$-0-
Total valor del contrato más adiciones	$85.700.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$8.570.000
Pago autorizado del mes de Julio	$29.995.000
Porcentaje de ejecución financiera	10%

- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración: N/A
- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración: N/A
- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación: N/A
- Relación de los pagos anticipados: N/A

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	$
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	%

- Relación de los informes de ejecución de recursos: N/A
- Relación de los informes de reintegros financieros: N/A

Valor recursos reintegrados en el periodo (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso)	$

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	
Adiciones	

Valor inicial más Adiciones (Describir de manera separada los honorarios de los recursos a administrar)	
Pagos realizados por recursos entregados en administración	
Pagos realizados por honorarios	
Pago autorizado del mes de "Campo editable"	
Porcentaje de ejecución financiera	

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: N/A.
- Al presente contrato no aplica aplicación de multas, sanciones, cláusula penal, ya que no se ha presentado declaración de la caducidad o incumplimiento al mismo.

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: (esta información deberá ser acumulativa si es el caso de ampliaciones o modificaciones al contrato que tengan relación con las pólizas. N/A

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A
		Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	N/A	N/A	N/A	N/A
DATOS DE LAS AMPLIACIONES (Si se presentaron incluir la información de las pólizas)						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
N/A	N/A	Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A
		Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	N/A	N/A	N/A	N/A

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $29.995.000

Afectar Registro Presupuestal N° 4700051966

Atentamente,

Mabel Patricia Herrera Marín
Supervisor y/o Interventor

Cristian N. García Gómez
Apoyo a la supervisión

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia