CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito – Huila septiembre de 2026

Señor
SERGIO ARMANDO JARAMILLO CLAROS
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9016187
Coordinador Académico sede Yamboro
Formación Profesional Integral
Pitalito, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9016187 del 2026

DIANA MARCELA DIAZ SALGADO, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 36295573, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por los días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Nueve (9) pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497). c) y un (1) pago por los días del mes de diciembre de 2026, por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área DEPORTES, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral en el área objeto del contrato, de acuerdo con la asignación de grupos de los programas de formación titulada y/o complementaria, en modalidad presencial y/o virtual, del Centro de Formación, en las jornadas diurna, nocturna y de fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, definidos y documentados por la Entidad en la plataforma Compromiso.	Se registró en el programador de la presente vigencia la información: Técnico en Ejecución de clases grupales orientadas al fitness en Pitalito (3427094) y San Agustín (3427100), fecha de inicio: 01/09/2026, fecha de fin: 03/09/2026 Se cumplió con el objeto del contrato según lo designado por la coordinación académica y las horas programadas en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI.	**Anexo Obligación 1.** Reporte de horas mes agosto y septiembre Pantallazo Horas Programador Drive instructor
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de ocho (8) días calendario después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se gestionaron los juicios de evaluativos según los grupos programados y los tiempos estipulados en la planeación pedagógica	**Anexo Obligación 2**. Planeación pedagógica. Archivo juicios valorativos
3	Reportar de manera oportuna las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, aportando las actas de	Entrega del acta de deserción en portafolio del instructor	**Anexo Obligación 3**. Pantallazo del portafolio del instructor

	equipo ejecutor y los respectivos soportes para los casos de reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones.		
4	Realizar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico dentro de los procesos formativos, en función de la formación profesional integral de los programas relacionados, aportando a la generación y apropiación del conocimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el grupo de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Liderar y/o apoyar el proceso de inducción institucional de los aprendices, de manera trimestral o cuando sea requerido por la coordinación académica asignada, aplicando rigurosamente el procedimiento y los formatos establecidos para este fin, asegurando la adecuada contextualización y orientación de los aprendices en su proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Realizar, cuando sea asignado, el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva del aprendiz de manera oportuna, de acuerdo con lo establecido en la Guía de Etapa Productiva del Proceso Formativo, implementando los formatos vigentes de planeación, seguimiento y evaluación disponibles en la plataforma COMPROMISO para las diferentes alternativas de desarrollo de la etapa productiva.	Se realizaron los seguimientos designados por coordinación académica, diligenciando el formato GFPI-F-023 vigentes en plataforma COMPROMISO, entablando comunicación directa con el ente coformador y el aprendiz.	**Anexo Obligación 6**. Documento Seguimiento y bitácoras

7	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Participar activamente en las actividades de apoyo a la formación, tales como bienestar al aprendiz, competitividad, emprendimiento, divulgación de la oferta regular, ofertas especiales y de formación complementaria, así como en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por el Centro de Formación.	Se acompañó a los aprendices en las actividades de integración en fitness de san Agustín y Pitalito, programada. Divulgación de la oferta regular	**Anexos Obligación 8** -Evidencia fotográfica - Pantallazos divulgación oferta.
9	Participar activamente en los procesos de autoevaluación y/o de registro calificado, de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica y conforme a su área de desempeño profesional, para los programas de nivel tecnológico, acatando las directrices y orientaciones impartidas desde la coordinación de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Reportar con la debida antelación a su supervisor de contrato y/o a la coordinación académica asignada cualquier cambio en los horarios o en los ambientes de formación, con el fin de contar con la autorización previa correspondiente, en el marco del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Apoyar la gestión documental del Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, incorporando los formatos vigentes del Sistema	Documentos en obligación 1 y 6	**Anexo Obligación 11**. Reposan en obligación 1 y 6

	Integrado de Gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, de conformidad con la guía de los procesos formativos. Como mínimo, el portafolio deberá contener los siguientes soportes: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, conforme a la guía de procesos formativos, Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, Actas que contengan los planes de mejoramiento académico de los aprendices que lo requieran, Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva (si aplica), Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica), registro de inasistencias debidamente diligenciado en el aplicativo SOFIA Plus.		
12	Participar activamente en las acciones de acompañamiento técnico, pedagógico, orientadas al mejoramiento continuo del rol del instructor en la Formación Profesional Integral, sin afectar la asignación y atención de los grupos a su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Aplicar y participar en el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	Competencia realizada	**Anexo Obligación 13**. Certificado de la competencia Aprobada
14	Vigilar, custodiar y salvaguardar los bienes del SENA o de terceros entregados para la ejecución del contrato, llevando control actualizado del inventario, conforme a los procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso, y reportar novedades cuando, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Participar en la formulación y ejecución de proyectos formativos y/o técnicos cuando sea requerido, de acuerdo con	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	su área de especialidad y la programación académica establecida.		
16	En el marco del objeto contractual, apoyar la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades de la Entidad; participar en la evaluación de propuestas dentro de los procesos de contratación de bienes, servicios u obras; y brindar apoyo a la supervisión de contratos cuando sea requerido por razones de idoneidad, conforme a la normatividad vigente..	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se diligenció el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO.	Informe GC (versión vigente en COMPROMISO)
18	Las demás de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales: 16/09/2026**
- **Certificación de antecedentes penales: 16/09/2026**
- **Certificación de antecedentes disciplinarios: 16/09/2026**
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 16/09/2026**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 38528370 de Asopagos referente al mes de agosto 2026.

Cordialmente,



Diana Marcela Diaz Salgado
Contratista
C.C. No. 36295573 Pitalito, Huila

SERGIO ARMANDO JARAMILLO CLAROS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9016187 del 2026
Coordinador Académico Sede Yamboro

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 16 de septiembre de 2026, a las 03:10:42, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	36295573
Código de Verificación	362955732609160310 42

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:11:31 AM horas del 16/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **36295573**

Apellidos y Nombres: **DIAZ SALGADO DIANA MARCELA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303014251

PIB
03:13:37

Bogotá DC, 16 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DIANA MARCELA DIAZ SALGADO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 36295573:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/09/2026 03:15:17 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **36295573** y Nombre: **DIANA MARCELA DIAZ SALGADO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147759196** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA DIAZ SALGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3427100 - EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104203 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS CLIENTES CONFORME CON LOS MANUALES, PROTOCOLOS Y PORTAFOLIOS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104204 APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN EN EL MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3225863 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3427094 - EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104203 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS CLIENTES CONFORME CON LOS MANUALES, PROTOCOLOS Y PORTAFOLIOS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104204 APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN EN EL MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA DIAZ SALGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA DIAZ SALGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 03/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3225863 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3427094 - EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101704 EJECUTAR LAS SESIONES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS SEGÚN PROGRAMA CONCERTADO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

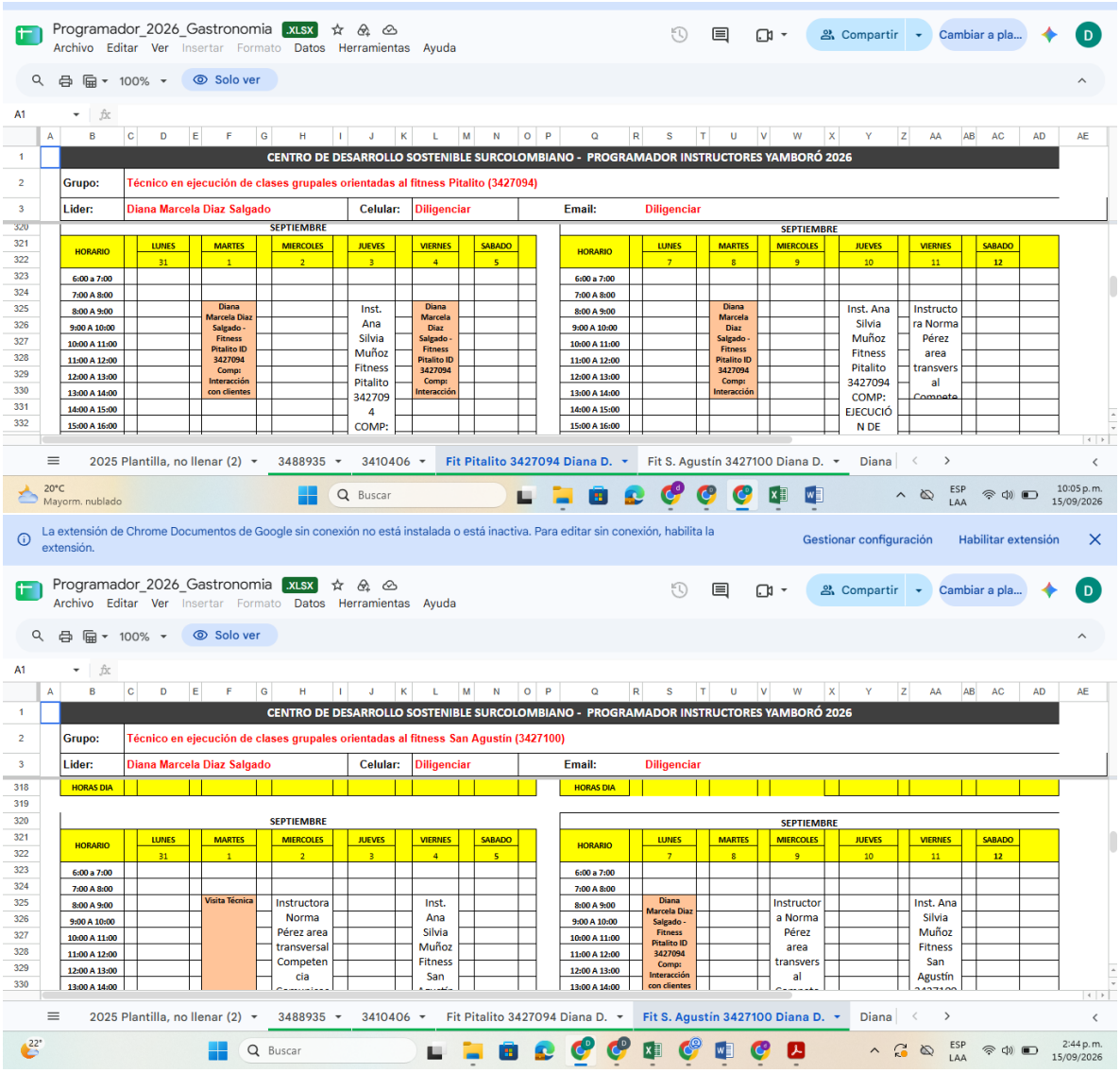
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA DIAZ SALGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Anexo Obligación 1:

Pantallazo Horas Programador Drive instructor



Programador_2026_Gastronomia .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir | Cambiar a pla... | Solo ver | 100%

CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026

Grupo:	Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness Pitalito (3427094)
Lider:	Diana Marcela Diaz Salgado
Celular:	Diligenciar
Email:	Diligenciar

SEPTIEMBRE

HORARIO	LUNES 31	MARTES 1	MIERCOLES 2	JUEVES 3	VIERNES 4	SABADO 5
6:00 a 7:00						
7:00 A 8:00						
8:00 A 9:00		Diana Marcela Diaz Salgado - Fitness Pitalito ID 3427094 Comp: Interacción con clientes		Inst. Ana Silvia Muñoz Fitness Pitalito 3427094 COMP:	Diana Marcela Diaz Salgado - Fitness Pitalito ID 3427094 Comp: Interacción	
9:00 A 10:00						
10:00 A 11:00						
11:00 A 12:00						
12:00 A 13:00						
13:00 A 14:00						
14:00 A 15:00						
15:00 A 16:00						

SEPTIEMBRE

HORARIO	LUNES 7	MARTES 8	MIERCOLES 9	JUEVES 10	VIERNES 11	SABADO 12
6:00 a 7:00						
7:00 A 8:00						
8:00 A 9:00		Diana Marcela Diaz Salgado - Fitness Pitalito ID 3427094 Comp: Interacción		Inst. Ana Silvia Muñoz Fitness Pitalito 3427094 COMP: EJECUCIÓN DE	Instructora Norma Pérez area transversal Competencia	
9:00 A 10:00						
10:00 A 11:00						
11:00 A 12:00						
12:00 A 13:00						
13:00 A 14:00						
14:00 A 15:00						
15:00 A 16:00						

2025 Plantilla, no llenar (2) | 3488935 | 3410406 | Fit Pitalito 3427094 Diana D. | Fit S. Agustín 3427100 Diana D. | Diana

20°C Mayorm. nublado | Buscar | ESP LAA | 10:05 p. m. 15/09/2026

La extensión de Chrome Documentos de Google sin conexión no está instalada o está inactiva. Para editar sin conexión, habilita la extensión. Gestionar configuración | Habilitar extensión

Programador_2026_Gastronomia .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir | Cambiar a pla... | Solo ver | 100%

CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026

Grupo:	Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness San Agustín (3427100)
Lider:	Diana Marcela Diaz Salgado
Celular:	Diligenciar
Email:	Diligenciar

SEPTIEMBRE

HORARIO	LUNES 31	MARTES 1	MIERCOLES 2	JUEVES 3	VIERNES 4	SABADO 5
6:00 a 7:00						
7:00 A 8:00						
8:00 A 9:00		Visita Técnica	Instructora Norma Pérez area transversal Competencia		Inst. Ana Silvia Muñoz Fitness San	
9:00 A 10:00						
10:00 A 11:00						
11:00 A 12:00						
12:00 A 13:00						
13:00 A 14:00						

SEPTIEMBRE

HORARIO	LUNES 7	MARTES 8	MIERCOLES 9	JUEVES 10	VIERNES 11	SABADO 12
6:00 a 7:00						
7:00 A 8:00						
8:00 A 9:00	Diana Marcela Diaz Salgado - Fitness Pitalito ID 3427094 Comp: Interacción con clientes		Instructora Norma Pérez area transversal		Inst. Ana Silvia Muñoz Fitness San Agustín	
9:00 A 10:00						
10:00 A 11:00						
11:00 A 12:00						
12:00 A 13:00						
13:00 A 14:00						

2025 Plantilla, no llenar (2) | 3488935 | 3410406 | Fit Pitalito 3427094 Diana D. | Fit S. Agustín 3427100 Diana D. | Diana

22° | Buscar | ESP LAA | 2:44 p. m. 15/09/2026

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**11/02/2026**	
Denominación del Programa de Formación	**EJECUCIÓN DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS * Pitalito**	
Modalidad de Formación	**Presencial**	
Código y versión del Programa de Formación	**525209 - V1**	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**Implementación del programa de actividad física para el fomento en hábitos y estilos de vida saludable en la comunidad del sur del Huila.**	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**3495537**	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Diana Marcela Diaz Salgado**	**Regional Huila - CGDSS**
	Ana Silvia Muñoz	**Regional Huila - CGDSS**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANALISIS	**INDUCCIÓN INSTITUCIONAL: Reconocimiento del entorno SENA y su oferta formativa**	INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	Misión, visión, valores institucionales del SENA. Formación profesional integral. Contexto nacional e internacional de la FP.	Identificar las oportunidades de formación, certificación y proyección que ofrece el SENA.	Reconoce las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional.	Socialización institucional del SENA, análisis guiado de la oferta formativa, servicios y oportunidades del aprendiz.		0	Mapa conceptual o infografía sobre oportunidades del SENA y su relación con el proyecto de vida.	Aprendizaje significativo, trabajo colaborativo, lluvia de ideas.	Aula / Ambiente virtual	Presentación institucional, computador, video institucional, plataforma LMS.	INDUCCIÓN: Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional.	23 al 27 febrero
		INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLITICA INSTITUCIONAL.	Política institucional del SENA. Enfoque por competencias. Proyecto formativo.	Concertar alternativas y acciones de formación acordes al programa.	Concertar acciones de formación coherentes con la política institucional.	Taller de reconocimiento del programa de formación, perfil del egresado y competencias a desarrollar.		0	Acta o formato de concertación de compromisos formativos del aprendiz.	Taller participativo, estudio de caso, diálogo orientado.	Aula	Guía del programa, formatos institucionales, video beam.		
PLANEACIÓN	**INDUCCIÓN INSTITUCIONAL: Planeación y apropiación del proceso formativo en el SENA**	INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	Derechos y deberes del aprendiz. Normativa institucional SENA. Reglamento del aprendiz.	Asumir derechos y deberes en el marco del proyecto de vida.	Asume los deberes y derechos conforme a la normativa institucional.	Análisis del Reglamento del Aprendiz mediante situaciones problémicas y casos reales.		0	Cuadro comparativo de derechos y deberes aplicado a situaciones del contexto formativo.	Aprendizaje basado en problemas (ABP), discusión guiada.	Aula	Reglamento del aprendiz, carteleras, marcadores.		
		INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	Estructura organizacional del SENA. Ambientes de aprendizaje. Metodología de formación profesional integral.	Reconocer el rol de los participantes y los ambientes de aprendizaje.	Reconoce el rol del aprendiz, instructor y ambientes en el proceso formativo.	Recorrido guiado por los ambientes de formación y explicación de roles y normas de uso.		0	Registro de reconocimiento de ambientes y roles (lista de chequeo o bitácora).	Aprendizaje experiencial, observación guiada.	Ambientes de formación	Ambientes físicos del centro, señalización institucional.		
		INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	Tecnologías de la información y la comunicación. Gestión de la información.	Gestionar información usando TIC según procedimientos establecidos.	Gestiona la información conforme a los procedimientos y TIC disponibles.	Inducción al uso de plataformas institucionales (Sofía Plus, LMS, correo SENA).		0	Evidencia de acceso y uso de plataformas institucionales (capturas, registro de ingreso).	Aprendizaje autónomo guiado, demostración práctica.	Sala de sistemas / Aula TIC	Computadores, internet, plataforma SENA.		
EJECUCIÓN	**Identificar los procesos técnicos de la valoración de la condición física y la estructura de las rutinas de entrenamiento orientadas al fitness, a partir del análisis de la expresión corporal integrando principios ambientales, laborales y del uso básica en inglés.**	INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	* CONTRIBUIR EN EL CUIDADO Y USO DE LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN SU ENTORNO FORMATIVO Y LABORAL. * DISPONER LOS RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE CLASIFICACIÓN DE LOS MISMOS. * MANTENER LIMPIO Y ORDENADO EL LUGAR DONDE	* CONCEPTOS: ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE. * DESARROLLO SOSTENIBLE * NORMATIVIDAD AMBIENTAL * UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS MÁS LIMPIAS			24	8	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: CUESTIONARIO GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN ENTORNOS EMPRESARIALES.				Ambiental	Viernes 6, 13, 20, 27 marzo de 8 a 1 pm
		INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	Desarrollo. Beneficios: definición, características, clases, ventajas. Rendimiento laboral: definición, aplicación, características, desarrollo, requerimientos. Motricidad: definición, clasificación, aplicación, teorías, características, métodos, beneficios, desarrollo. Programas deportivos: definición, clasificación, aplicación, estrategias de	Identificar las técnicas de coordinación motriz fina y gruesa relacionadas para el desarrollo de las competencias definidas en su perfil ocupacional. Seleccionar técnicas que le permitan potencializar su	Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral. Aplica técnicas y procedimientos orientados al	**Actividad de aprendizaje área cognitiva:** Reconocer las habilidades psicomotrices que permiten el desarrollo físico y mental durante las actividades productivas, de acuerdo con sus características y funciones, promoviendo una	24	8	Producto.: Evidencia: Taller teórico practico. conocimiento: Evidencia: Exposición Grupal. Desempeño: Evidencia Hoja de valoración	Las estrategias a implementar en el proceso formativo se presentan a continuación: talleres teóricos y prácticos, exposiciones, trabajo	Ambiente convencional, complejo deportivo gimnasio.	Balones, cuerdas para saltar, colchonetas, cronómetros, cinta métrica, balones medicinales, máquinas de gimnasio para trabajo	ANA SILVIA MUÑOZ LIC. EN EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTE	Viernes 10, 17, 24 de abril y 8 mayo
		INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	Actividad física: definición, características, componentes, ventajas Biopsicosocial: definición, dimensión, aplicación, características Métodos de entrenamiento físico: Definiciones, Clasificación, Características y Aplicación. Sistemas: Definición, características, aplicación, clasificación.	Interpretar métodos de entrenamiento físico según sistemas establecidos. Definir los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test. Determinar el número de series y repeticiones de cada	Aplica los test de condición física según técnicas de medición. Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico.	**Actividades cognitivas:** Comprender los conceptos fundamentales relacionados con el acondicionamiento físico y la seguridad y salud en el trabajo, identificando los test físicos apropiados para evaluar las capacidades condicionales (fuerza,	24	8	Producto.: Evidencia: Taller teórico practico. conocimiento: Evidencia: Exposición Grupal. Desempeño: Evidencia Hoja de valoración	Las estrategias a implementar en el proceso formativo se presentan a continuación: talleres teóricos y prácticos, exposiciones, trabajo	Ambiente convencional, complejo deportivo gimnasio.	Balones, cuerdas para saltar, colchonetas, cronómetros, cinta métrica, balones medicinales, máquinas de gimnasio para trabajo	ANA SILVIA MUÑOZ LIC. EN EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTE	
			PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES MEDIANTE SESIONES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS	• Aplicar la información y requerimientos necesarios establecidos en las actividades diarias del usuario.• Orientar al usuario teniendo en cuenta la clasificación del riesgo y el	• Medición y evaluación física: conceptos, protocolos, tamizaje, escalas, percentiles y baremos.• Actividades de vida diaria.• Actividades laborales.• Actividades física y Normatividad	• Interpreta el análisis de los resultados según valoraciones iniciales aplicadas al usuario.• Reconoce la situación del usuario teniendo en cuenta hábitos de vida saludable.	Analizar resultados de valoraciones físicas y tamizajes; interpretar indicadores de condición física utilizando protocolos establecidos; clasificar el nivel de riesgo del	32	24	**Conocimiento:** Cuestionario sobre valoración física, tamizaje y clasificación del riesgo. **Producto:** Informe de interpretación de la valoración física del	Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), estudio de casos, aprendizaje colaborativo y análisis de casos.	Aula de formación / Ambiente virtual	Guías de aprendizaje, fichas de caracterización, formatos de valoración, material audiovisual		
				RA 01. Interpretar valoración según la condición física del usuario.	• Alistar la información y requerimientos del usuario.• Determinar las conductas de higiene postural y nutrición recomendadas.	• Estilos de vida saludable y promoción de la salud.• Nutrición básica y manejo del peso corporal.• Actividades de vida diaria, laborales y de	• Reconoce la situación del usuario teniendo en cuenta hábitos de vida saludable.• Promueve hábitos de vida saludable conforme con las	identificar hábitos relacionados con actividad física, alimentación, descanso, ocio e higiene postural; analizar factores			**Conocimiento:** Taller sobre hábitos de vida saludable y factores de riesgo. **Producto:** Perfil del estilo de vida del	Estudio de casos, aprendizaje significativo, aprendizaje colaborativo y aula invertida.				
				RA 02. Identificar hábitos de vida saludable en el usuario de acuerdo con las caracteristicas del programa.											
				RA 03. Orientar al usuario en aspectos de actividad física saludable de acuerdo con sus hábitos y necesidades.	• Orientar al usuario teniendo en cuenta la clasificación del riesgo y el programa establecido.• Determinar conductas de	• Servicio al cliente: conceptos y técnicas.• Higiene postural.• Estilos de vida saludable.• Nutrición básica y manejo del peso corporal.	• Aplica técnicas de servicio al cliente en la orientación de la sesión grupal.• Orienta la	Diseñar recomendaciones sobre actividad física, higiene postural y nutrición básica;			**Conocimiento:** Evaluación sobre promoción de estilos de vida saludable y	Role Playing, Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPv), simulación y				
				RA 04. Ejecutar las sesiones grupales orientadas al fitness según programa.	• Ejecutar las actividades grupales teniendo en cuenta los componentes de la condición física.• Realizar procesos de seguimiento y control de las actividades especificadas en la	• Medición y evaluación física.• Estilos de vida saludable.• Higiene postural.• Servicio al cliente.	• Orienta la sesión grupal teniendo en cuenta aspectos de higiene postural.• Monitorea la percepción del esfuerzo de acuerdo con las	Desarrollar sesiones grupales aplicando los componentes de la condición física; orientar la correcta ejecución de los ejercicios;	32	24	**Conocimiento:** Lista de chequeo sobre componentes técnicos de la sesión. **Producto:** Registro de ejecución de la	Simulación, aprendizaje experiencial, demostración práctica y práctica supervisada.	Aula / Escenario deportivo	Normatividad vigente, guías técnicas, material didáctico, formatos de registro	Licenciado en educación física ó profesional en cultura física, deporte y recreación ó Profesional en ciencias del deporte.: Diana Marcela Díaz	Martes, jueves y viernes a partir de 2 de mazo hasta 28 de mayo
				RA 05. Registrar los resultados de las observaciones y las recomendaciones de acuerdo con protocolos establecidos.	• Realizar procesos de seguimiento y control de las actividades especificadas en la sesión grupal.	• Elaboración de informes: tipos, características y especificaciones.• Medición y evaluación física.• Normatividad relacionada con actividad física.	• Reporta novedades encontradas de acuerdo con los protocolos establecidos en el programa.• Interpreta el análisis de los resultados según valoraciones iniciales aplicadas al usuario.	Registrar observaciones derivadas del seguimiento de las sesiones; elaborar informes técnicos conforme a protocolos institucionales; documentar			**Conocimiento:** Taller sobre elaboración de informes y protocolos de registro. **Producto:** Informe técnico de seguimiento con observaciones y	Aprendizaje Basado en Proyectos, aprendizaje práctico y análisis documental.				
				RA 06. Aplicar correctivos sobre las conductas que generan riesgos posturales, nutrición y salud mental según el análisis de los resultados obtenidos.	• Determinar conductas de higiene postural y nutrición recomendadas.• Orientar al usuario teniendo en cuenta la clasificación del riesgo.• Realizar seguimiento y control de las actividades de la sesión grupal.	• Conductas de riesgo.• Higiene postural.• Estilos de vida saludable y promoción de la salud.• Nutrición básica y manejo del peso corporal.• Medición y evaluación física.	• Promueve hábitos de vida saludable conforme con las necesidades del usuario.• Orienta la sesión grupal teniendo en cuenta aspectos de higiene postural.• Monitorea la percepción del esfuerzo.• Reporta novedades de acuerdo con los protocolos establecidos.	Analizar las conductas de riesgo identificadas; proponer acciones correctivas relacionadas con higiene postural, nutrición, actividad física y bienestar; realizar seguimiento y retroalimentación al usuario para favorecer hábitos saludables.	32	24	**Conocimiento:** Análisis de casos relacionados con riesgos posturales, nutrición y salud mental. **Producto:** Plan de intervención y recomendaciones para la modificación de conductas de riesgo. **Desempeño:** Retroalimentación al usuario y formulación de acciones correctivas sustentadas en los resultados de la valoración y seguimiento.	Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), aprendizaje basado en retos, estudio de casos, evaluación formativa y aprendizaje reflexivo.				
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.					40	8					Profesional en idiomas o lenguas modernas, con conocimiento del idioma inglés. Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de B1 de	Viernes 15, 22, 29, mayo y 5 junio
			COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.												
		PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	* Lógica * Racionalidad * Resolucion de conflictos.	* Analizar de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas.	* Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema.	Desarrollar habilidades de comunicación asertiva y escucha activa mediante la aplicación de casos reales para la resolución de conflictos.			"Evidencia de conocimiento: Elaborar y desarrollar cuestionario de conceptos básicos de resolución de conflictos.	• Análisis de casos reales• Trabajo colaborativo	Aula	lista de chequeo		martes 5, 12, 19, 26

		LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	* Intelligencia emocional * Entorno y contexto * Conocimiento de sí mismo * Proyecto de vida * Resiliencia	* Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad. * Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida	* Vivencia su proyecto de vida en el marco del desarrollo humano integral según competencias ciudadanas. * Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su	Validar la importancia del crecimiento personal como aporte al desarrollo social y comunitario según objetivos de vida.	32	8	*Evidencia de conocimiento: Resolución preguntas orientadoras de los conceptos de proyecto de vida, autoestima y autoconocimiento.	• Aprendizaje basado en tareas• Trabajo autónomo orientado	Aula	lista de chequeo	Angélica María Reyes	MARTES 9, 16, 23, 30 Mayo
	Implementar planes de sesiones grupales en fitness promoviendo la atención al usuario, la seguridad al trabajo, ética y valores aplicando comunicación básica en inglés de acuerdo con la población objetivo.	INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. (salud ocupacional)					24	8					Salud Ocupacional	Martes 9, 16, 23, 30 julio
		INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	* DESARROLLAR ACTIVIDADES DE AUTOGESTIÓN ORIENTADAS AL MEJORAMIENTO PERSONAL * ABORDAR PROCESOS DE TRABAJO COLABORATIVO ORIENTADOS HACIA LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS. * ARMONIZAR LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE TRABAJO COLECTIVO	* PERMANENTE OBJETIVO * INTELIGENCIA EMOCIONAL * AUTONOMÍA * DESARROLLO HUMANO INTEGRAL * MOTIVACIÓN Y AUTO APRENDIZAJE * TRABAJO EN EQUIPO * RACIONALIDAD	* ADOPTA ELEMENTOS DE AUTOREGULACIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO SEGÚN NATURALEZA DEL PROBLEMA. * ESTABLECE PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS QUE POSIBILITAN LA CONVIVENCIA EN LOS CONTEXTOS SOCIAL Y PRODUCTIVO. * APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ORIENTADOS AL			EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: LECTURA Y APROPIACION DE LOS MATERIALES DE APOYO SOBRE LA TEMATICA TRABAJO EN EQUIPO. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: ACTIVIDAD LUDICA SOBRE TRABAJO EN EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: RESOLVER TALLER SOBRE LA IMPORTANCIA DE LOS VALORES EN EL SER HUMANO.				Ética y valores (Yalely)	Viernes 10, 17, 24, 31 de julio
		INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES		* RESOLVER CONFLICTOS MEDIANTE EL USO DE LA RACIONALIDAD, LA ARGUMENTACIÓN Y LA ASERTIVIDAD. * ABORDAR PROCESOS DE TRABAJO COLABORATIVO ORIENTADOS HACIA LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA EN CONTEXTOS SOCIALES Y	* LIBERTAD, JUSTICIA, RESPETO, RESPONSABILIDAD, TOLERANCIA Y SOLIDARIDAD * PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES * NORMAS DE CONVIVENCIA.	* RESUELVE CONFLICTOS MEDIANTE EL USO DE LA RACIONALIDAD, LA ARGUMENTACIÓN Y LA ASERTIVIDAD. * PROPONE ALTERNATIVAS CREATIVAS, LÓGICAS Y							Ética y valores (Yalely)	
		INTERACCIÓN CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	**RA01. Identificar los procedimientos y protocolos de servicio al cliente de acuerdo con políticas organizacionales.**	organización.• Aplicar los principios y valores de la entidad.• Desarrollar actitudes de servicio de acuerdo con la misión, visión y objetivos. • Identificar canales de comunicación.	• Políticas de servicio.• Protocolos de servicio.• Misión, visión, objetivos e identidad corporativa.• Técnicas y medios de comunicación.	• Identifica la misión, visión y objetivos de la organización.• Interpreta los manuales y protocolos de servicio.	analizar la misión, visión, políticas y protocolos institucionales; interpretar	24	12	políticas y protocolos institucionales. **Producto:** Matriz comparativa de procedimientos de servicio.	invertida, aprendizaje colaborativo y Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).	Aula / Escenario deportivo	Guías técnicas, software especializado, formatos de valoración, equipos de medición	Licenciado en educación física ó profesional en cultura física, deporte y recreación ó Profesional en ciencias del deporte.: Diana Marcela Diaz	martes, jueves y viernes desde el 1 junio a 21 de agosto
			RA02. Interpretar la identidad corporativa y su relación con la política del servicio según parámetros establecidos.	valores.• Ejecutar estrategias de comunicación y mercadeo.• Llevar a cabo relaciones de servicio con clientes internos y externos. • Identificar canales de comunicación.	de servicio.• Relaciones interpersonales.• Técnicas y medios de comunicación.• Normas de cortesía.• Estándares de servicio.	• Identifica la misión, visión y objetivos.• Aplica la cultura del servicio al cliente.• Interactúa conforme a las políticas organizacionales.	organizaciones del sector fitness; relacionar misión, visión y valores con el servicio; participar en simulaciones de atención al			corporativa y cultura organizacional. **Producto:** Propuesta de cultura de servicio para un centro de	significativo, Role Playing y Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPy).				
			RA03. Registrar la información de los clientes conforme con los manuales y portafolios de la organización.	participantes. • Proporcionar material informativo.• Contactar a los participantes con las directivas de la entidad.• Solicitar información para la mejora del servicio.	• Portafolio de productos y servicios.• Protocolos de servicio.• Técnicas y medios de comunicación.• Estándares de servicio.	• Interpreta manuales y protocolos.• Interactúa con los diferentes actores.• Aplica la cultura de servicio.	registro de usuarios; diligenciar formatos institucionales; organizar bases de datos y presentar el portafolio de servicios.	28	12	institucionales y portafolio de servicios. **Producto:** Formatos y base de datos diligenciados correctamente.	Aprendizaje basado en tareas, simulació administrativa, aprendizaje práctico y Role Playing.				
			RA04. Aplicar técnicas de comunicación, principios de comportamiento y su relación con los indicadores de gestión en el manejo de situaciones de servicio según parámetros establecidos.	relaciones de servicio.• Atender situaciones de servicio.• Resolver situaciones de servicio.• Solicitar información para la mejora del servicio.• Proporcionar información a los	de comunicación.• Normas de cortesía.• Estándares de servicio.• Quejas, reclamos y fortalezas.• Políticas de servicio.	de comunicación y comportamiento.• Interactúa en diferentes contextos.• Resuelve situaciones de servicio conforme a las políticas	aplicar técnicas de comunicación y escucha activa; resolver situaciones simuladas de quejas y reclamos; elaborar propuestas de			servicio. **Producto:** Plan de mejoramiento del servicio e informe de retroalimentación. **Desempeño:**	(ABP), Role Playing, simulación, Aprendizaje Basado en Retos y evaluación formativa.				
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.												Profesional en idiomas o lenguas modernas, con conocimiento del idioma inglés. Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel	Viernes 24, 31 julio y 14, 21 y 28 agosto
			ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.													
	Diseñar un modelo de intervención en actividad física orientada al fitness, integrando técnicas y metodologías de entrenamiento físico con estrategias de resolución de problemas y trabajo colaborativo según el contexto intervenido.	INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Argumentar y acoger los criterios que contribuyen a la resolución de problemas. Facilitar los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa. Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y productivo Resolver conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad. Establecer acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la	Formulación y Resolución de problemas - Procesos de Interpretación, Argumentación y Proposición. Objetividad-Subjetividad-Intersubjetividad. -Asertividad. - Coherencia.Comunicación: Concepto, proceso, componentes y funciones - Comunicación Verbal - Comunicación No Verbal Kinésica - Comunicación No Verbal Proxémica - Comunicación No Verbal Paralinguística - Convivencia	Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. - Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas de convivencia institucional. - Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas.- -Resuelve conflictos mediante el uso de la	**Evidencias de Conocimiento :** 1 Desarrollo conceptos comunicacionales 2 Desarrollo de conversatorio referente a conceptos comunicacionales por equipos de trabajo, distribuidos por el instructor. 3 Quiz escrito y oral referente a conceptos comunicacionales. **Evidencias desempeño :** 1 Resolver en equipo y de manera digital las diferentes situaciones que se presentan en el mundo laboral empresarial, tendiendo en cuenta los diferentes conceptos comunicacionales.	24	8	Conocimiento:1 Elaborar en físico mapa conceptual sobre conceptos comunicacionales. (instrumento de evaluación lista de chequeo) 2 Realizar en físico resumen general descriptivo y exponer en equipo. (instrumento de evaluación lista de chequeo) . 3 Resolver de manera individual test de preguntas referentes a conceptos comunicacionales. (instrumento de	cuestionario, exposiciones, reflexiones argumentativas, socializaciones. Estudio de casos, exposiciones, simulacro, socializaciones. Por cada actividad. Dictado, propuesta comercial, simulacro.	El asignado	Cuaderno, computador, lápiz,borrador, regla, hojas tamaño carta bom, sacapuntas.	Instructora del área Transversal Profesional en Comunicación Social y Periodismo. Norma Constanza Pérez Benavides.	**Viernes 11, 18. 25 de septiembre y 2 de octubre**
EJECUCIÓN		EJECUCIÓN DE SESIONES DE ACTIVIDAD FÍSICA GRUPAL ORIENTADAS AL FITNESS DE ACUERDO CON LA POBLACIÓN OBJETO	**RA 01. Identificar las adaptaciones al ejercicio de acuerdo con la modalidad grupal seleccionada.**	- Identificar capacidades condicionales y coordinativas.- Identificar adaptaciones funcionales agudas y crónicas al ejercicio.- Interpretar las bases de sustentación y principios de las modalidades de ejercicio grupal	- Anatomía humana.- Actividad física: conceptos, principios y beneficios.- Capacidades condicionales y coordinativas.- Componentes de la AF (FITT).- Grupos etarios en AF.	- Identifica los componentes de la condición física.- Identifica las adaptaciones funcionales producidas por la práctica de ejercicio grupal.	• Explorar los conceptos de actividad física, ejercicio y fitness. • Analizar las adaptaciones fisiológicas agudas y crónicas mediante estudios de caso.• Identificar el	32	24	**Conocimiento:** Cuestionario o prueba sobre anatomía, capacidades físicas y adaptaciones al ejercicio.**Producto:** Mapa conceptual o infografía sobre	Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), estudio de casos, aula invertida, aprendizaje colaborativo,	Ambiete Comvevncional	Normatividad vigente, guías técnicas, formatos de verificación	Licenciado en educación física ó profesional en cultura física, deporte y recreación ó Profesional	27 agosto al 21 septi
			RA 02. Identificar la sesión de actividad física grupal orientada al fitness según el componente de la condición física por mejorar.	- Interpretar bases de sustentación y principios de modalidades grupales.- Realizar análisis general de la población.- Identificar y clasificar tipos de población.-	- Sesión de ejercicio grupal.- Actividad física.- Capacidades condicionales y coordinativas.- Grupos etarios.- Recursos para la AF.- Calentamiento.	- Realiza análisis de población.- Clasifica tipos de población.- Identifica recursos para el desarrollo de la clase.- Identifica componentes para la	• Analizar diferentes modalidades de clases grupales. • Caracterizar poblaciones según edad, condición física y objetivos.•			**Conocimiento:** Taller de clasificacion de modalidades y poblaciones.**Producto:** Ficha técnica de caracterización de	Estudio de casos, aprendizaje basado en retos, análisis de videos, trabajo colaborativo, aprendizaje			Licenciado en educación física ó profesional en cultura física, deporte y recreación ó Profesional	Jueves 3, 10, 17, 24, septiembre y 1, 8, 15 y 22 octubre
			RA 03. Identificar los componentes para la estructuración de la sesión de ejercicio grupal de acuerdo con parámetros establecidos.	- Identificar herramientas y materiales.- Ordenar ejercicios de forma secuencial.- Aplicar ejercicios según clasificación de esfuerzo y complejidad.	- Sesión de ejercicio grupal.- Componentes FITT.- Calentamiento.- Recursos para la AF.- Anatomía muscular.	- Identifica componentes para estructuración de la clase.- Ordena ejercicios secuencialmente.- Identifica recursos para la clase.	• Diseñar la estructura metodológica de una sesión. • Seleccionar ejercicios según el objetivo de entrenamiento. • Organizar			**Conocimiento:** evaluacion sobre componentes de la sesión y principios FITT.**Producto:** Diseño estructurado de	Aprendizaje basado en proyectos (ABPy), simulaciones, aprendizaje colaborativo, laboratorio práctico,				
			RA 04. Planificar las actividades por desarrollar en la sesión de ejercicio grupal de acuerdo con el programa establecido.	- Realizar análisis de población.- Clasificar tipos de población.- Ordenar ejercicios secuencialmente.- Aplicar ejercicios según complejidad.- Adaptar técnicas de enseñanza.	- Estrategias didácticas.- Capacidades condicionales y coordinativas.- Grupos etarios.- Componentes FITT. - Sesión de ejercicio grupal.- Recursos para la AF.	- Planea actividades de la clase grupal.- Clasifica población.- Ordena ejercicios.- Aplica ejercicios según complejidad.- Adapta técnicas de enseñanza.	• Elaborar el plan completo de una sesión grupal. • Dosificar la carga de entrenamiento según la población. • Seleccionar estrategias didácticas para la	32	24	**Conocimiento:** Sustentación técnica de la planificación elaborada.**Producto:** Plan de sesión completo con objetivos, actividades, cargas, recursos y criterios	Aprendizaje basado en proyectos, revisión por pares, aprendizaje colaborativo, resolución de problemas, coevaluación.	Aula	Guías técnicas, formatos de planeación	Licenciado en educación física ó profesional en cultura física, deporte y recreación ó Profesional en ciencias del deporte: Diana Marcela Díaz	30 septiembre al 20 noviembre
			RA 05. Ejecutar el plan de sesión de ejercicio grupal de acuerdo con el programa establecido.	- Ejecutar sesiones estructuradas.- Controlar componentes de la carga.- Verificar postura.- Utilizar música adecuada.- Aplicar vuelta a la calma.- Aplicar ejercicios según	- Anatomía humana.- Capacidades condicionales y coordinativas.- Anatomía muscular.- Calentamiento.- Sesión de ejercicio grupal.- Estrategias didácticas.-	- Ejecuta la clase grupal.- Controla carga.- Verifica postura.- Utiliza música adecuada.- Aplica vuelta a la calma.- Adapta técnicas de	• Dirigir sesiones grupales con usuarios reales o simulados. • Aplicar técnicas de comunicación y liderazgo. • Corregir la	32	24	**Conocimiento:** Lista de verificación sobre protocolos de ejecución y seguridad.**Producto:** Registro	Simulacion clinica/deportiva, aprendizaje experiencial, demostración práctica, práctica	Escenario deportivo	Implementos deportivos, escalas de esfuerzo, botiquín		
			RA 06. Monitorear la ejecución de las sesiones de ejercicio grupal según actividades planeadas y protocolos establecidos.	- Elaborar informe de ejecución.- Sugerir ajustes al plan de entrenamiento.- Controlar carga.- Verificar postura.- Adaptar técnicas de enseñanza.	- Informes de actividad física.- Estrategias didácticas.- Componentes FITT.- Sesión de ejercicio grupal.	- Realiza retroalimentación.- Evalúa la ejecución de las sesiones.- Sugiere ajustes.- Elabora informes.- Disminuye progresivamente intensidad	• Observar y registrar el desempeño durante la sesión. • Analizar indicadores de ejecución y cumplimiento de objetivos. •	32	24	**Conocimiento:** Taller de interpretacion de registros e indicadores. **Producto:** informe técnico de monitoreo y	investigación-acción, reflexión crítica, análisis de desempeño, portafolio de evidencias, aprendizaje	Aula / Escenario deportivo	Formatos de informe, listas de chequeo		
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC												Profesional en idiomas o lenguas modernas, con conocimiento del idioma inglés. Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de c1, de acuerdo al mcer.	Viernes 9, 16, 23, y 30 octubre y 6, 13, 20 noviembre
			COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA					24	8							
			REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS					24	8							
EVALUACIÓN	Realizar transferencia de conocimientos etapa productiva	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión					880	0	EVALUAR LA EJECUCIÓN TOTAL DE PROYECTO FORMATIVO (LECTIVA Y PRODUCTIVA) CENTRANDO SU ATENCIÓN EN ASPECTOS COMO: CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO, IMPACTOS ALCANZADOS, SITUACIONES PROBLEMA, ANÁLISIS DE NOVEDADES (DESERCIONES, APLAZAMIENTOS, RETIROS, TRASLADOS), MODALIDADES DE ETAPA PRODUCTIVA Y VINCULACIÓN DE APRENDICES.				Instructor de Seguimiento	

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**11/02/2026**
Denominación del Programa de Formación	**EJECUCIÓN DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS - San Agustín - 3427100**
Modalidad de Formación	**Presencial**
Código y versión del Programa de Formación	**525209 - V1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**Implementación del programa de actividad física para el fomento en hábitos y estilos de vida saludable en la comunidad del sur del Huila.**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**3495537**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Diana Marcela Díaz Salgado** — **Regional Huila - CGDSS**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		INSTRUCTORES RESPONSABLES	OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN		
ANALISIS	INDUCCIÓN INSTITUCIONAL: Reconocimiento del entorno SENA y su oferta formativa	INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	Misión, visión, valores institucionales del SENA. Formación profesional integral. Contexto nacional e internacional de la F.P. E INTERNACIONAL.	Identificar las oportunidades de formación, certificación y proyección que ofrece el SENA.	Reconoce las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional.	Socialización institucional del SENA, análisis guiado de la oferta formativa, servicios y oportunidades del aprendiz.		0	Mapa conceptual o infografía sobre oportunidades del SENA y su relación con el proyecto de vida.	Aprendizaje significativo, trabajo colaborativo, lluvia de ideas.	Aula / Ambiente virtual	Presentación institucional, computador, video institucional, plataforma LMS.	INDUCCIÓN: Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. - Profesional educación física, recreación y deportes. - Profesional ciencias de la salud ocupacional.	23 al 27 febrero
		INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	Política institucional del SENA. Enfoque por competencias. Proyecto formativo.	Concertar alternativas y acciones de formación acordes al programa.	Concertar acciones de formación coherentes con la política institucional.	Taller de reconocimiento del programa de formación, perfil del egresado y competencias a desarrollar.		0	Acta o formato de concertación de compromisos formativos del aprendiz.	Taller participativo, estudio de caso, diálogo orientado.	Aula	Guía del programa, formatos institucionales, video beam.		
PLANEACIÓN	INDUCCIÓN INSTITUCIONAL: Planeación y apropiación del proceso formativo en el SENA	INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	Derechos y deberes del aprendiz. Normativa institucional SENA. Reglamento del aprendiz.	Asumir derechos y deberes en el marco del proyecto de vida.	Asume los deberes y derechos conforme a la normativa institucional.	Análisis del Reglamento del Aprendiz mediante situaciones problémicas y casos reales.		0	Cuadro comparativo de derechos y deberes aplicado a situaciones del contexto	Aprendizaje basado en problemas (ABP), discusión guiada.	Aula	Reglamento del aprendiz, carteleras, marcadores.		
		INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	Estructura organizacional del SENA. Ambientes de aprendizaje. Metodología de formación profesional integral.	Reconocer el rol de los participantes y los ambientes de aprendizaje.	Reconoce el rol del aprendiz, instructor y ambientes en el proceso formativo.	Recorrido guiado por los ambientes de formación y explicación de roles y normas de uso.		0	Registro de reconocimiento de ambientes y roles (lista de chequeo o bitácora).	Aprendizaje experiencial, observación guiada.	Ambientes de formación	Ambientes físicos del centro, señalización institucional.		
		INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	Tecnologías de la información y la comunicación. Gestión de la información.	Gestionar información usando TIC según procedimientos establecidos.	Gestiona la información conforme a los procedimientos y TIC disponibles.	Inducción al uso de plataformas institucionales (Sofía Plus, LMS, correo SENA).		0	Evidencia de acceso y uso de plataformas institucionales (capturas, registro de ingreso).	Aprendizaje autónomo guiado, demostración práctica.	Sala de sistemas / Aula TIC	Computadores, internet, plataforma SENA.		
EJECUCIÓN	Identificar los procesos técnicos de la valoración de la condición física y la estructura de las rutinas de entrenamiento orientadas al fitness, a partir del análisis de la expresión corporal integrando principios ambientales, laborales y del uso básica en inglés.	INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	* CONTRIBUIR EN EL CUIDADO Y USO DE LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN SU ENTORNO FORMATIVO Y LABORAL. * DISPONER LOS RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE CLASIFICACIÓN DE LOS MISMOS. * MANTENER LIMPIO Y ORDENADO EL LUGAR DONDE DESARROLLA SUS ACTIVIDADES FORMATIVAS Y PRODUCTIVAS	* CONCEPTOS: ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE. * DESARROLLO SOSTENIBLE * NORMATIVIDAD AMBIENTAL * UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS MÁS LIMPIAS	* CONTRIBUYE EN EL CUIDADO Y USO DE LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN SU ENTORNO FORMATIVO Y LABORAL. * DISPONE LOS RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE CLASIFICACIÓN DE LOS MISMOS. * MANTIENE LIMPIO Y ORDENADO EL LUGAR		24	8	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: CUESTIONARIO GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN ENTORNOS EMPRESARIALES.				Ambiental	Miércoles 4, 11, 18, 25 marzo de 8 a 1 pm
		INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	Desarrollo. Beneficios: definición, características, clases, ventajas. Rendimiento laboral: definición, aplicación, características, desarrollo, requerimientos. Motricidad: definición, clasificación, aplicación, teorías, características, métodos, beneficios, desarrollo. Programas deportivos: definición, clasificación, aplicación,	Identificar las técnicas de coordinación motriz fina y gruesa relacionadas para el desarrollo de las competencias definidas en su perfil ocupacional. Seleccionar técnicas que le permitan potencializar su	Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral. Aplica técnicas y procedimientos orientados al	**Actividad de aprendizaje área cognitiva:** Reconocer las habilidades psicomotrices que permiten el desarrollo físico y mental durante las actividades productivas, de acuerdo con sus características y funciones, promoviendo una	24	8	Producto.: Evidencia: Taller teórico practico. conocimiento: Evidencia: Exposición Grupal.	Las estrategias a implementar en el proceso formativo se presentan a continuación: talleres	Ambiente convencional, complejo deportivo gimnasio.	Balones, cuerdas para saltar, colchonetas, cronómetros, cinta métrica, balones medicinales, máquinas de gimnasio para trabajo	ANA SILVIA MUÑOZ LIC. EN EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTE	
		INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	Actividad física: definición, características, componentes, ventajas Biopsicosocial: definición, dimensión, aplicación, características Métodos de entrenamiento físico: Definiciones, Clasificación, Características y Aplicación. Sistemas: Definición, características, aplicación, clasificación.	Interpretar métodos de entrenamiento físico según sistemas establecidos. Definir los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test. Determinar el número de series y repeticiones de cada	Aplica los test de condición física según técnicas de medición. Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico.	**Actividades cognitivas:** Comprender los conceptos fundamentales relacionados con el acondicionamiento físico y la seguridad y salud en el trabajo, identificando los test físicos apropiados para evaluar las capacidades	24	8	Producto.: Evidencia: Taller teórico practico. conocimiento: Evidencia: Exposición Grupal.	Las estrategias a implementar en el proceso formativo se presentan a continuación: talleres	Ambiente convencional, complejo deportivo gimnasio.	Balones, cuerdas para saltar, colchonetas, cronómetros, cinta métrica, balones medicinales, máquinas de gimnasio para trabajo	ANA SILVIA MUÑOZ LIC. EN EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTE	Miércoles 8, 15, 22 y 29 de abril
		PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES MEDIANTE SESIONES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS	**RA 01. Interpretar valoración según la condición física del usuario.**	• Alistar la información y requerimientos necesarios establecidos en las actividades diarias del usuario.• Orientar al usuario teniendo en cuenta la clasificación del riesgo y el	• Medición y evaluación física.• Estilos de vida saludable.• Higiene postural.• Servicio al cliente.	• Interpreta el análisis de los resultados según valoraciones iniciales aplicadas al usuario.• Reconoce la situación del usuario teniendo en cuenta hábitos de vida saludable	Analizar resultados de valoraciones físicas y tamajes; interpretar indicadores de condición física utilizando protocolos	32	24	**Conocimiento:** Cuestionario sobre valoración física, tamaje y clasificación del	Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), estudio de casos, aprendizaje	Aula de formación / Ambiente virtual	Guías de aprendizaje, fichas de caracterización, formatos de valoración, material audiovisual	Licenciado en educación física ó profesional en cultura física, deporte y recreación ó Profesional en ciencias del deporte.: Diana Marcela Diaz	Lunes y viernes a partir de 2 de marzo hasta 27 de mayo
			RA 02. Identificar hábitos de vida saludable en el usuario de acuerdo con las características del programa.	• Alistar la información y requerimientos del usuario.• Determinar las conductas de higiene postural y nutrición recomendadas.	• Estilos de vida saludable y promoción de la salud.• Nutrición básica y manejo del peso corporal.• Actividades de vida diaria, laborales y de ocio.•	• Reconoce la situación del usuario teniendo en cuenta hábitos de vida saludable.• Promueve hábitos de vida saludable conforme con las	Identificar hábitos relacionados con actividad física, alimentación, descanso, ocio e higiene postural; analizar factores protectores y			**Conocimiento:** Taller sobre hábitos de vida saludable y factores de riesgo. **Producto:**	Estudio de casos, aprendizaje significativo, aprendizaje colaborativo y				
			RA 03. Orientar al usuario en aspectos de actividad física saludable de acuerdo con sus hábitos y necesidades.	• Orientar al usuario teniendo en cuenta la clasificación del riesgo y el programa establecido.• Determinar conductas de higiene postural y nutrición recomendadas.	• Servicio al cliente: conceptos y técnicas.• Higiene postural.• Estilos de vida saludable.• Nutrición básica.• Normatividad relacionada con actividad	• Aplica técnicas de servicio al cliente en la orientación de la sesión grupal.• Orienta la sesión grupal teniendo en cuenta aspectos de higiene	Identificar necesidades de usuarios y generar recomendaciones sobre actividad física, higiene postural y nutrición básica; orientar al usuario según la clasificación del			**Conocimiento:** evaluación sobre promoción de estilos de vida saludable y	Role Playing, aprendizaje Basado en Proyectos (ABPy), simulación y				
			RA 04. Ejecutar las sesiones grupales orientadas al fitness según programa.	• Ejecutar las actividades grupales teniendo en cuenta los componentes de la condición física.• Realizar procesos de seguimiento y control de las actividades especificadas en la sesión grupal.	• Medición y evaluación física.• Estilos de vida saludable.• Higiene postural.• Servicio al cliente.	• Orienta la sesión grupal teniendo en cuenta aspectos de higiene postural.• Monitorea la percepción del esfuerzo de acuerdo con las características de la sesión grupal.• Aplica técnicas	Desarrollar sesiones grupales aplicando los componentes de la condición física; orientar la correcta ejecución de los ejercicios; monitorear la percepción del esfuerzo, la	32	24	**Conocimiento:** Lista de chequeo sobre componentes técnicos de la sesión. **Producto:** Registro de	Simulación, aprendizaje experiencial, demostración práctica y práctica supervisada.	Aula / Escenario deportivo	Normatividad vigente, guías técnicas, material didáctico, formatos de registro		
			RA 05. Registrar los resultados de las observaciones y las recomendaciones de acuerdo con protocolos establecidos.	• Realizar procesos de seguimiento y control de las actividades especificadas en la sesión grupal.	• Elaboración de informes: tipos, características y especificaciones.• Medición y evaluación física.• Normatividad relacionada con actividad física.	• Reporta novedades encontradas de acuerdo con los protocolos establecidos en el programa.• Interpreta el análisis de los resultados según valoraciones iniciales aplicadas al usuario.	Registrar observaciones derivadas del seguimiento de las sesiones; elaborar informes técnicos conforme a protocolos institucionales; documentar recomendaciones.			**Conocimiento:** Taller sobre elaboración de informes y protocolos de registro. **Producto:** Informe técnico de	Aprendizaje Basado en Proyectos, aprendizaje práctico y análisis documental.				
			RA 06. Aplicar correctivos sobre las conductas que generan riesgos posturales, nutrición y salud mental según el análisis de los resultados obtenidos.	• Determinar conductas de higiene postural y nutrición recomendadas.• Orientar al usuario teniendo en cuenta la clasificación del riesgo.• Realizar seguimiento y control de las actividades de la sesión grupal.	• Conductas de riesgo.• Higiene postural.• Estilos de vida saludable y promoción de la salud.• Nutrición básica y manejo del peso corporal.• Medición y evaluación física.	• Promueve hábitos de vida saludable conforme con las necesidades del usuario.• Orienta la sesión grupal teniendo en cuenta aspectos de higiene postural.• Monitorea la percepción del esfuerzo.•	Analizar las conductas de riesgo identificadas; proponer acciones correctivas relacionadas con higiene postural, nutrición, actividad física y bienestar; realizar			**Conocimiento:** Análisis de casos relacionados con riesgos posturales, nutrición y salud mental. **Producto:** Plan de	Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), aprendizaje basado en retos, estudio de casos.				
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.					40	8					Profesional en idiomas o lenguas modernas, con conocimiento del idioma inglés. Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de c1 de	
			COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.												
		PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	* Lógica * Racionalidad * Resolucion de conflictos.	* Analizar de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas. * Argumentar y asocer los criterios que contribuyen a	* Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema. * Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de	Desarrollar habilidades de comunicación asertiva y escucha activa mediante la aplicación de casos reales para la resolución de conflictos.	32	8	"Evidencia de conocimiento: Elaborar y desarrollar cuestionario de conceptos básicos de resolución de	• Análisis de casos reales• Trabajo colaborativo	Aula	lista de chequeo	Angélica María Reyes	
			REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	* Inteligencia emocional * Entorno y contexto * Conocimiento de sí mismo * Proyecto de vida	* Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad.	* Vivencia su proyecto de vida en el marco del desarrollo humano integral según competencias ciudadanas.	Validar la importancia del crecimiento personal como aporte al desarrollo social y comunitario según objetivos de vida.			"Evidencia de conocimiento: Resolución preguntas orientadoras de los conceptos	• Aprendizaje basado en tareas• Trabajo autónomo orientado	Aula	lista de chequeo		

		INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y [illegible]					24	8					Salud Ocupacional	
			GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	HACIA EL MEJORAMIENTO PERSONAL * ABORDAR PROCESOS DE TRABAJO COLABORATIVO ORIENTADOS HACIA LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS. * ARMONIZAR LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES.	* INTELIGENCIA EMOCIONAL * AUTONOMÍA * DESARROLLO HUMANO INTEGRAL * MOTIVACIÓN Y AUTO APRENDIZAJE * TRABAJO EN EQUIPO	COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO SEGÚN NATURALEZA DEL PROBLEMA. * ESTABLECE PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS QUE POSIBILITAN LA CONVIVENCIA EN LOS CONTEXTOS SOCIAL Y PRODUCTIVO.				LECTURA Y APROPIACION DE LOS MATERIALES DE APOYO SOBRE LA TEMATICA TRABAJO EN EQUIPO. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:				Etica y valores (Yalely)	
			INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	* RESUELVEN CONFLICTOS MEDIANTE EL USO DE LA RACIONALIDAD, LA ARGUMENTACIÓN Y LA ASERTIVIDAD. * ABORDAR PROCESOS DE TRABAJO COLABORATIVO ORIENTADOS HACIA LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA EN CONTEXTOS SOCIALES Y	* LIBERTAD, JUSTICIA, RESPETO, RESPONSABILIDAD, TOLERANCIA Y SOLIDARIDAD * PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES * NORMAS DE CONVIVENCIA.	* RESUELVE CONFLICTOS MEDIANTE EL USO DE LA RACIONALIDAD, LA ARGUMENTACIÓN Y LA ASERTIVIDAD. * PROPONE ALTERNATIVAS CREATIVAS, LÓGICAS Y								Etica y valores (Yalely)	Miércoles 1 al 29 de julio
	Implementar planes de sesiones grupales en fitness promoviendo la atención al usuario, la seguridad al trabajo, ética y valores aplicando comunicación básica en inglés de acuerdo con la población objetivo.	INTERACCIÓN CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	**RA01. Identificar los procedimientos y protocolos de servicio al cliente de acuerdo con políticas organizacionales.**	Aplicar los principios y valores de la entidad.• Desarrollar actitudes de servicio de acuerdo con la misión, visión y objetivos.• Identificar canales de comunicación.	[illegible]	• Políticas de servicio.• Protocolos de servicio.• Misión, visión, objetivos e identidad corporativa.• Técnicas y medios de comunicación.	• Identifica la misión, visión y objetivos de la organización.• Interpreta los manuales y protocolos de servicio.	[illegible] la misión, visión, políticas y protocolos institucionales; interpretar manuales de servicio mediante estudio de casos y trabajo	24	12	sobre políticas y protocolos institucionales. **Producto:** Matriz comparativa de	aprendizaje significativo, aula invertida, aprendizaje colaborativo y Aprendizaje Basado en Problemas	Aula / Escenario deportivo	Guías técnicas, software especializado, formatos de valoración, equipos de medición		Licenciado en educación física ó profesional en cultura física, deporte y recreación ó Profesional en ciencias del deporte.: Diana Marcela Diaz	Viernes 8, 15, 22 y 29 de Mayo
			RA02. Interpretar la identidad corporativa y su relación con la política del servicio según parámetros establecidos.	valores. • Ejecutar estrategias de comunicación y mercadeo.• Llevar a cabo relaciones de servicio con clientes internos y externos. • identificar canales de comunicación.	[illegible]	servicio. • Relaciones interpersonales. • Técnicas y medios de comunicación. • Normas de cortesía. • Estándares de servicio.	• Identifica la misión, visión y objetivos. • Aplica la cultura del servicio al cliente.• Interactúa conforme a las políticas organizacionales.				identidad corporativa y cultura organizacional. **Producto:** Propuesta de cultura de					
			RA03. Registrar la información de los clientes conforme con los manuales y portafolios de la organización.	• Registrar la información suministrada por los participantes.• Proporcionar material informativo.• Contactar a los participantes con las directivas de la entidad.• Solicitar información para la mejora del servicio.		• Portafolio de productos y servicios.• Protocolos de servicio.• Técnicas y medios de comunicación.• Estándares de servicio.	• Interpreta manuales y protocolos. • Interactúa con los diferentes actores. • Aplica la cultura de servicio.	Identificar la información requerida para el registro de usuarios; diligenciar formatos institucionales; organizar bases de datos y presentar el portafolio de servicios.	28	12	**Conocimiento:** Taller sobre registros institucionales y portafolio de servicios. **Producto:** Formatos y base de datos diligenciados	Aprendizaje basado en tareas, simulación administrativa, aprendizaje práctico y Role Playing					
			RA04. Aplicar técnicas de comunicación, principios de comportamiento y su relación con los indicadores de gestión en el manejo de situaciones de servicio según parámetros establecidos.	• Ejecutar estrategias de comunicación.• Llevar a cabo relaciones de servicio.• Atender situaciones de servicio.• Resolver situaciones de servicio.• Solicitar información para la meiora del servicio.• Proporcionar información a los clientes.		• Relaciones interpersonales.• Técnicas y medios de comunicación.• Normas de cortesía.• Estándares de servicio.• Quejas, reclamos y fortalezas.• Políticas de servicio.	• Aplica la cultura del servicio.• Aplica técnicas de comunicación y comportamiento.• Interactúa en diferentes contextos.• Resuelve situaciones de servicio conforme a las políticas organizacionales.	Analizar casos de atención al cliente; aplicar técnicas de comunicación y escucha activa; resolver situaciones simuladas de quejas y reclamos; elaborar propuestas de mejoramiento del servicio.			**Conocimiento:** Análisis de casos de servicio. **Producto:** Plan de mejoramiento del servicio e informe de retroalimentación.	Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), Role Playing, simulación, Aprendizaje Basado en Retos y evaluación					
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.												Profesional en idiomas o lenguas modernas, con conocimiento del idioma inglés. Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de c1, de acuerdo al mcer.	
			ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.													
	Diseñar un modelo de intervención en actividad física orientada al fitness, integrando técnicas y metodologías de entrenamiento físico con estrategias de resolución de problemas y trabajo colaborativo según el contexto intervenido.	INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS DIVERSOS CONTEXTOS	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	Argumentar y acoger los criterios que contribuyen a la resolución de problemas. Facilitar los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa. Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y productivo	Formulación y Resolución de problemas · Procesos de Interpretación, Argumentación y Proposición. · Objetividad-Subjetividad-Intersubjetividad. · Asertividad. · Coherencia Comunicación-	Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. · Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad	**Evidencias de Conocimiento :** 1 Desarrollo conceptos comunicacionales 2 Desarrollo de conversatorio referente a conceptos comunicacionales por equipos de trabajo, distribuidos por el instructor.	24	8	Conocimiento:1 Elaborar en físico mapa conceptual sobre conceptos comunicacionales. (instrumento de evaluación [illegible]	cuestionario, exposiciones, reflexiónes argumentativas, socializaciones. Estudio de caso	El asignado	Cuaderno, computador, lápiz,borrador, regla, hojas tamaño carta bom, sacapuntas.	Instructora del area Transversal Profesional en Comunicación Social y Periodismo. Norma	
EJECUCIÓN		EJECUCIÓN DE SESIONES DE ACTIVIDAD FÍSICA GRUPAL ORIENTADAS AL FITNESS DE ACUERDO CON LA POBLACIÓN OBJETO	**RA 01. Identificar las adaptaciones al ejercicio de acuerdo con la modalidad grupal seleccionada.**	· Identificar capacidades condicionales y coordinativas.· Identificar adaptaciones funcionales agudas y crónicas al ejercicio.· Interpretar las bases de sustentación y principios de las modalidades de ejercicio grupal.		· Anatomía humana.· Actividad física: conceptos, principios y beneficios.· Capacidades condicionales y coordinativas.· Componentes de la AF (FITT).· Grupos etarios en AF.	· Identifica los componentes de la condición física.· Identifica las adaptaciones funcionales producidas por la práctica de ejercicio grupal.	• Explorar los conceptos de actividad física, ejercicio y fitness.• Analizar las adaptaciones fisiológicas agudas y crónicas mediante estudios de caso.• Identificar capacidades condicionales y coordinativas en diferentes modalidades grupales.• Relacionar los	32	24	**Conocimiento:** Cuestionario o prueba sobre anatomía, capacidades físicas y adaptaciones al ejercicio.**Producto:** Mapa conceptual o infografía sobre	Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), estudio de casos, aula invertida, aprendizaje colaborativo, discusión guiada, organizadores gráficos.	Ambiete Comvenciional	Normatividad vigente, guías técnicas, formatos de verificación		Licenciado en educación física ó profesional en cultura física, deporte y recreación ó Profesional en ciencias del deporte: Diana Marcela Diaz	Viernes 12, 19, 26 junio y 3 julio
			RA 02. Identificar la sesión de actividad física grupal orientada al fitness según el componente de la condición física por mejorar.	· Interpretar bases de sustentación y principios de modalidades grupales.· Realizar análisis general de la población.· Identificar y clasificar tipos de población.· Identificar herramientas y materiales.		· Sesión de ejercicio grupal.· Actividad física.· Capacidades condicionales y coordinativas.· Grupos etarios.· Recursos para la AF.· Calentamiento.	· Realiza análisis de población.· Clasifica tipos de población.· Identifica recursos para el desarrollo de la clase.· Identifica componentes para la estructuración de la clase grupal.	• Analizar diferentes modalidades de clases grupales. • Caracterizar poblaciones según edad, condición física y objetivos.• Identificar los componentes de una sesión de ejercicio grupal.• Seleccionar recursos y materiales según la modalidad.• Analizar videos de			**Conocimiento:** Taller de clasificación de modalidades y poblaciones.**Producto:** Ficha técnica de caracterización de usuarios y selección de modalidad.**Desempeño:**	Estudio de casos, aprendizaje basado en retos, análisis de videos, trabajo colaborativo, aprendizaje experiencial.				Licenciado en educación física ó profesional en cultura física, deporte y recreación ó Profesional en ciencias del deporte: Ana Silvia Muñoz	Lunes 6, 13, 27 de julio y 3 de agosto
			RA 03. Identificar los componentes para la estructuración de la sesión de ejercicio grupal de acuerdo con parámetros establecidos.	· Identificar herramientas y materiales.· Ordenar ejercicios de forma secuencial.· Aplicar ejercicios según clasificación de esfuerzo y complejidad.		· Sesión de ejercicio grupal.· Componentes FITT.· Calentamiento.· Recursos para la AF.· Anatomía musical.	· Identifica componentes para estructuración de la clase.· Ordena ejercicios secuencialmente.· Identifica recursos para la clase.	• Diseñar la estructura metodológica de una sesión.• Seleccionar ejercicios según el objetivo de entrenamiento.• Organizar			**Conocimiento:** Evaluación sobre componentes de la sesión y principios FITT.**Producto:** Diseño	Aprendizaje basado en proyectos (ABPy), simulaciones, aprendizaje [illegible]					
			RA 04. Planificar las actividades por desarrollar en la sesión de ejercicio grupal de acuerdo con el programa establecido.	· Realizar análisis de población.· Clasificar tipos de población.· Ordenar ejercicios secuencialmente.· Aplicar ejercicios según complejidad.· Adaptar técnicas de enseñanza.		· Estrategias didácticas.· Capacidades condicionales y coordinativas.· Grupos etarios.· Componentes FITT.· Sesión de ejercicio grupal.· Recursos para la AF.	· Planea actividades de la clase grupal.· Clasifica población.· Ordena ejercicios.· Aplica ejercicios según complejidad.· Adapta técnicas de enseñanza	• Elaborar el plan completo de una sesion grupal.• Dosificar la carga de entrenamiento según la población.• Seleccionar estrategias	32	24	**Conocimiento:** Sustentación técnica de la planificación elaborada.**Producto:** Plan de	aprendizaje basado en proyectos, revisión por pares, aprendizaje	Aula	Guías técnicas, formatos de planeación		Licenciado en educación física ó profesional en cultura física, deporte y recreación ó Profesional en ciencias del deporte: Diana Marcela Diaz	
			RA 05. Ejecutar el plan de sesión de ejercicio grupal de acuerdo con el programa establecido.	· Ejecutar sesiones estructuradas.· Controlar componentes de la carga.· Verificar postura.· Utilizar música adecuada.· Aplicar vuelta a la calma.· Aplicar ejercicios según complejidad.· Adaptar técnicas de enseñanza.		· Anatomía humana.· Capacidades condicionales y coordinativas.· Anatomía musical.· Calentamiento.· Sesión de ejercicio grupal.· Estrategias didácticas.· Componentes FITT.	· Ejecuta la clase grupal.· Controla carga.· Verifica postura.· Utiliza música adecuada.· Aplica vuelta a la calma.· Adapta técnicas de enseñanza.· Realiza [illegible]	• Observar y registrar el desempeño durante la sesión.• Analizar indicadores de ejecución y cumplimiento de objetivos.• Elaborar [illegible]	32	24	**Conocimiento:** Lista de verificación sobre protocolos de ejecución y [illegible]	simulación clínica/deportiva, aprendizaje experiencial, [illegible]	Escenario deportivo	Implementos deportivos, escalas de esfuerzo, botiquín			
			RA 06. Monitorear la ejecución de las sesiones de ejercicio grupal según actividades planeadas y protocolos establecidos.	· Elaborar informe de ejecución.· Sugerir ajustes al plan de entrenamiento.· Controlar carga.· Verificar postura.· Adaptar técnicas de enseñanza.		· Informes de actividad física.· Estrategias didácticas.· Componentes FITT.· Sesión de ejercicio grupal.	· Realiza retroalimentación.· Evalúa la ejecución de las sesiones.· Sugiere ajustes.· Elabora informes.· Disminuye progresivamente intensidad y carga.		32	24	**Conocimiento:** Taller de interpretación de registros e indicadores.**Producto:** Informe	investigación-acción, reflexión crítica, análisis de desempeño, portafolio	Aula / Escenario deportivo	Formatos de informe, listas de chequeo			
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC												Profesional en idiomas o lenguas modernas, con conocimiento del idioma inglés. Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de c1, de acuerdo al mcer.	Lunes, miércoles y viernes desde el 1 junio a 21 de agosto
			COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA							24	8						
			REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS							24	8						
EVALUACIÓN	Realizar transferencia de conocimientos etapa productiva	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión							880	0	EVALUAR LA EJECUCION TOTAL DE PROYECTO FORMATIVO (LECTIVA Y PRODUCTIVA) CENTRANDO SU ATENCIÓN EN ASPECTOS COMO: CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO, IMPACTOS ALCANZADOS, SITUACIONES PROBLEMA, ANÁLISIS DE NOVEDADES (DESERCIONES, APLAZAMIENTOS, RETIROS, TRASLADOS), MODALIDADES DE ETAPA PRODUCTIVA Y VINCULACIÓN DE APRENDICES					Instructor de Seguimiento	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 31/08/2026
Ficha de Caracterización: 3427094
Cógigo: 525209
Versión: 1
Denominación: EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/02/2026
Fecha Fin: 22/05/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el
CC	1004033613	YEISON DAVID	ARIAS BRAVO	EN FORMACION	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE	471132 - 25080101801 IDENTIFICAR LAS ADAPTACIONES	APROBADO	31/08/2026 22.57 a	CC 36295573 - DIANA MARCELA DIAZ SALGADO
CC	1007531489	ARISMENDI	TORRES FIERRO	EN FORMACION	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE	471132 - 25080101801 IDENTIFICAR LAS ADAPTACIONES	APROBADO	31/08/2026 22.57 a	CC 36295573 - DIANA MARCELA DIAZ SALGADO
CC	1083872533	MARIA DEL MAR	MENDEZ BARRERA	EN FORMACION	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE	471132 - 25080101801 IDENTIFICAR LAS ADAPTACIONES	APROBADO	31/08/2026 22.57 a	CC 36295573 - DIANA MARCELA DIAZ SALGADO
CC	1084330440	LUIS SANTIAGO	VEGA BOTERO	EN FORMACION	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE	471132 - 25080101801 IDENTIFICAR LAS ADAPTACIONES	APROBADO	31/08/2026 22.57 a	CC 36295573 - DIANA MARCELA DIAZ SALGADO

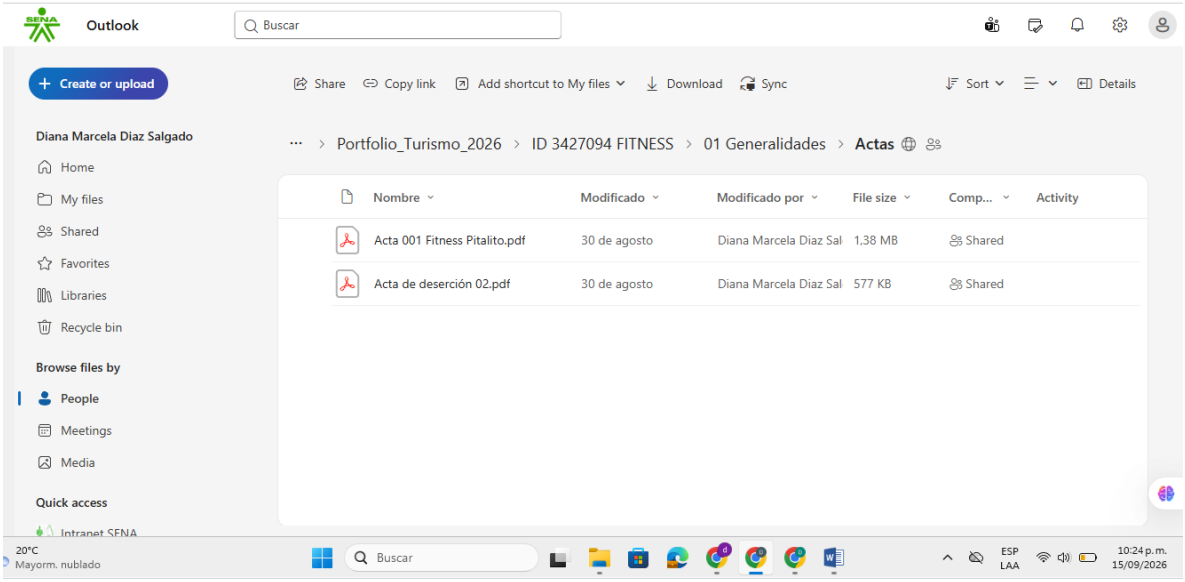
Reporte de Juicios de Evaluación

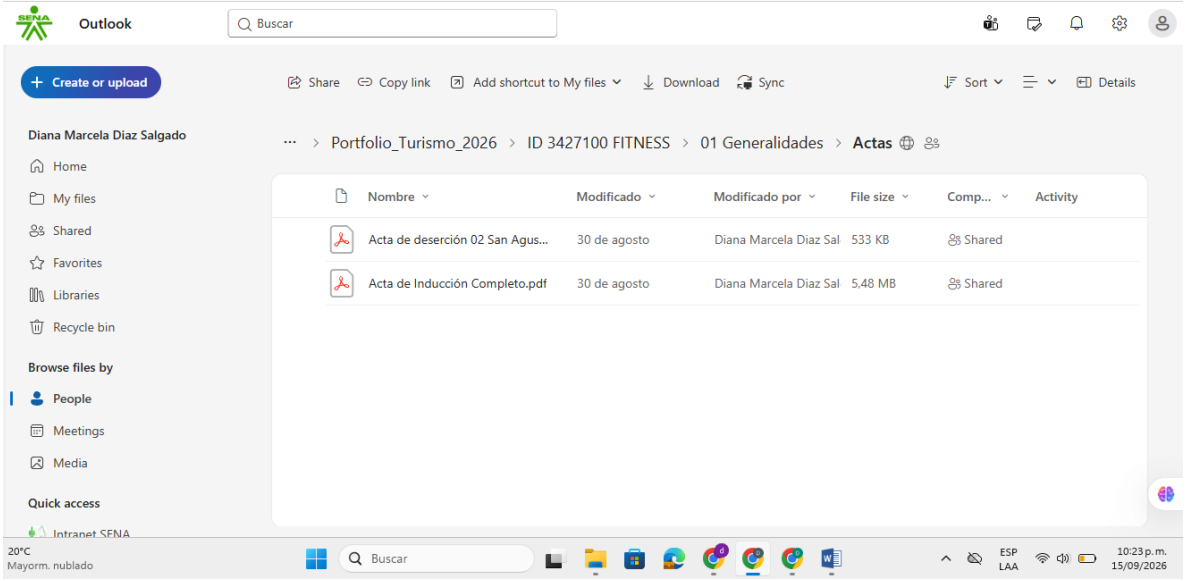
Fecha del Reporte: 31/08/2026
Ficha de Caracterización: 3427100
Cógigo: 525209
Versión: 1
Denominación: EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/02/2026
Fecha Fin: 22/05/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1004446698	LUISA FERNANDA	DIAZ MOLINA	EN FORMACION	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE	471132 - 25080101801 IDENTIFICAR LAS	APROBADO	31/08/2026 22.48 a	CC 36295573 - DIANA MARCELA DIAZ SALGADO
CC	1061703245	MAURICIO	ASTUDILLO ORDOÑEZ	EN FORMACION	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE	471132 - 25080101801 IDENTIFICAR LAS	APROBADO	31/08/2026 22.48 a	CC 36295573 - DIANA MARCELA DIAZ SALGADO
CC	1082775151	DAIRON ORLEY	QUINAYAS CALDERON	EN FORMACION	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE	471132 - 25080101801 IDENTIFICAR LAS	APROBADO	31/08/2026 22.48 a	CC 36295573 - DIANA MARCELA DIAZ SALGADO
CC	1082777765	JORGE ANDRES	GOMEZ GONZALEZ	EN FORMACION	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE	471132 - 25080101801 IDENTIFICAR LAS	APROBADO	31/08/2026 22.48 a	CC 36295573 - DIANA MARCELA DIAZ SALGADO
CC	1083867645	PAOLA ANDREA	BURBANO ERAZO	EN FORMACION	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE	471132 - 25080101801 IDENTIFICAR LAS	APROBADO	31/08/2026 22.48 a	CC 36295573 - DIANA MARCELA DIAZ SALGADO
CC	1083919062	ESTEBAN	COSSIO AVILEZ	EN FORMACION	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE	471132 - 25080101801 IDENTIFICAR LAS	APROBADO	31/08/2026 22.48 a	CC 36295573 - DIANA MARCELA DIAZ SALGADO
CC	12180974	LUIS ALBERTO	QUINCHUA GONZALEZ	EN FORMACION	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE	471132 - 25080101801 IDENTIFICAR LAS	APROBADO	31/08/2026 22.48 a	CC 36295573 - DIANA MARCELA DIAZ SALGADO
CC	55183809	DIANA MARCELA	QUINCHUA GONZALEZ	EN FORMACION	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE	471132 - 25080101801 IDENTIFICAR LAS	APROBADO	31/08/2026 22.48 a	CC 36295573 - DIANA MARCELA DIAZ SALGADO

Anexo Obligación 3:

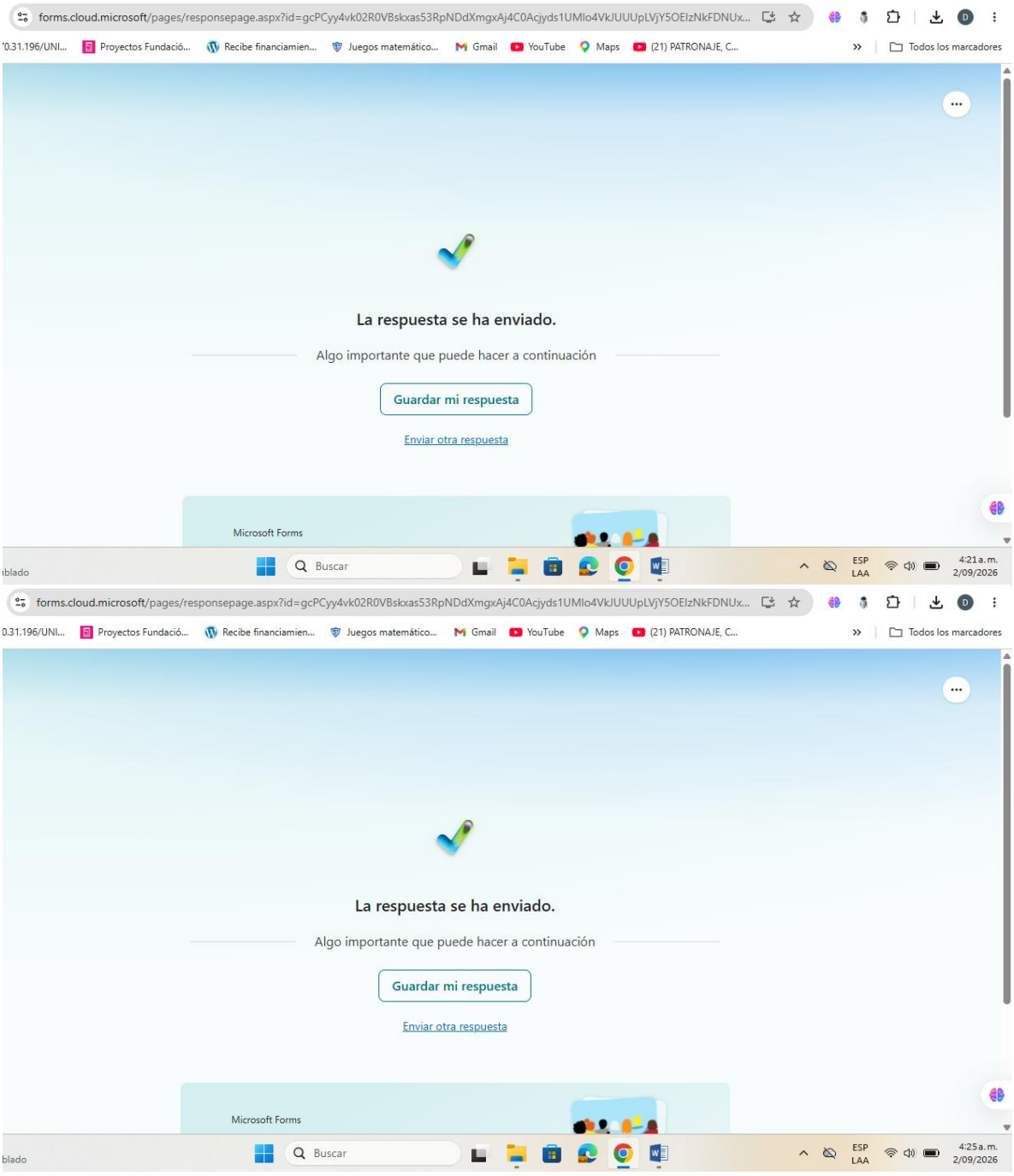
Pantallazo del portafolio del instructor





Anexo Obligación 6:

Seguimiento etapa productiva



	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Período a reportar
3	Desde 11/05/26 hasta 10/06/25

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
WILLIAM ERNESTO BOLAÑOZ CHATEZ	CC	1004418903	3223886896
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
wbolanosc9@soy.sena.edu.co	erneswilli110@gmail.com		San Agustín, Huila
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3051736	PRESENCIAL		TECNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
PRESENCIAL	NO		COLOMBIA

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN AGUSTIN	891180056-6	SAN AGUSTIN HUILA

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
JAIRO ARTUDUAGA	Jefe inmediato	3223568827	jairoartunduaga6@gmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Diana Marcela Diaz Salgado	dmdiazs@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo	X	Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
PRACTICAMOS DEFINICION EN PENALES, CONTROL Y RECEPCION	ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO	11/05/26	10/06/26	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS AL FINAL	
EJERCICIOS DE PASE Y CONTROL Y ACTIVIDAD LUDICA COMO PARTE RECREATIVA	ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO	11/05/26	10/06/26	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS AL FINAL	
REALIZAMOS UN PARTIDO DE FOGUEO CONTRA PIONEROS EN SAN AGUSTIN	ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO	11/05/26	10/06/26	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS AL FINAL	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
SI	1		SI		SI

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Willian Bolaños

Firma del aprendiz

14/06/2026

Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

PLAN DE ENTRENAMIENTO MESOCICLO									
DEPORTE :		Fútbol			CATEGORÍA:			8-12 años	
INICIO MESOCICLO :		03 De Marzo 2026			FIN MESOCICLO:			9/10/2026	
NÚMERO DE MESOCICLOS:		2	# DEPORTISTAS:		15				
ENTRENADOR:	Willian Ernesto Bolaños Chatez				COMPETENCIAS			0	
LUGAR DE ENTRENAMIENTO :		Estadio Gerardo Ortiz Robles							
OBJETIVO MESOCICLOS		FORMAR NIÑOS EN FUTBOL BASE Y ENSEÑAR VALORES, APRENDER NUEVAS COSAS DE AYUDA PARA LA VIDA Y APRENDER A LLEVAR UNA SANA CONVIVENCIA							
PERIODO		PREPARATORIO							
ETAPA		GENERAL			ESPECIFICO				
MES		MARZO			ABRIL				
N°. Microciclos		1	2	3	4	5	6	7	8
DURACION	Desde	11	16	23	30	6	13	20	27
	Hasta	13	20	27	3	10	17	24	1
N° Sesiones		3	4	4	4	4	3	3	3
Tiempo/minutos		360	480	480	480	480	360	360	360
Tipo Mesociclo		B	B	B.D	B.D	B.D	B.D	B.D	B.D
Tipo Microciclo		A	Ca	Ca	CH	CH	Ca	Ca	Ch
N° Intensidad		3	4	4	3	2	2	3	3
N° Volumen		2	3	3	4	4	3	2	4
Peso % RM									
PRUEBAS TEST									
CONCENTRACCIONES Y CONTROLES									
COMPETENCIA									
Prepraración Física Min		130	180	170	170	170	130	120	110
Preparación técnica Min		200	270	280	280	290	210	210	220
Preparación Táctica Min		0	0	0	0	0	0	0	0
Preparación Psicolo Min		30	30	30	30	20	20	0	30
Fuerza Explosiva					x	x		x	x
Fuerza Resistencia				x	x	x		x	
Fuerza máxima		x			x		x	x	x
Velocidad Reacción		x		x	x	x	x		x
Velocidad Resistencia			x			x		x	x
Veocidad Máxima				x	x		x		
Flexibilidad			x	x		x	x		x
Resistencia Aeróbica		x			x			x	
Resistencia Anaeróbica							x		
Fuerza Hipertrófica				x		x		x	
control y pase			x	x		x			
definicion		x	x			x			x
Posicionamiento		x			x		x	x	
regate		x	x			x		x	
presion ofensiva							x		
cabeceo					x		x		x
Táctica									
Psicológica		x	x	x	x	x	x		x









	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Período a reportar
4	Desde 11/06/26 hasta 10/07/25

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
WILLIAM ERNESTO BOLAÑOZ CHATEZ	CC	1004418903	**3223886896**
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
wbolanosc9@soy.sena.edu.co	erneswilli110@gmail.com		**San Agustín, Huila**
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3051736	**PRESENCIAL**		**TECNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS**
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
PRESENCIAL	**NO**		**COLOMBIA**

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN AGUSTIN	891180056-6	**SAN AGUSTIN HUILA**

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
JAIRO ARTUDUAGA	Jefe inmediato	3223568827	jairoartunduaga6@gmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Diana Marcela Diaz Salgado	dmdiazs@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo	X	Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
REALIZAMOS EJERCICIOS DE DECISIONES RAPIDAS EN ATAQUE Y EN DEFENZA CON DEFINICION	ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO	11/06/26	10/07/26	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS AL FINAL	
PRACTICAMOS PASES CON CONSTANTE MOVIMIENTO Y PRESION	ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO	11/06/26	10/07/26	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS AL FINAL	
DAMOS RECONOCIMIENTO A UNO DE NUESTROS JUGADORES POR HACER MAS DOMINADAS (LAS 21)	ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO	11/06/26	10/07/26	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS AL FINAL	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
SI	1		SI		SI

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Willian Bolaños

Firma del aprendiz

11/07/2026

Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

PLAN DE ENTRENAMIENTO MESOCICLO									
DEPORTE :		Fútbol			CATEGORÍA:		8-12 años		
INICIO MESOCICLO :		03 De Marzo 2026			FIN MESOCICLO:		9/10/2026		
NÚMERO DE MESOCICLOS:		2	# DEPORTISTAS:		15				
ENTRENADOR:		Willian Ernesto Bolaños Chatez			COMPETENCIAS		0		
LUGAR DE ENTRENAMIENTO :		Estadio Gerardo Ortiz Robles							
OBJETIVO MESOCICLOS		FORMAR NIÑOS EN FUTBOL BASE Y ENSEÑAR VALORES, APRENDER NUEVAS COSAS DE AYUDA PARA LA VIDA Y APRENDER A LLEVAR UNA SANA CONVIVENCIA							
PERIODO		PREPARATORIO							
ETAPA		GENERAL			ESPECIFICO				
MES		MARZO			ABRIL				
N°. Microciclos		1	2	3	4	5	6	7	8
DURACION	Desde	11	16	23	30	6	13	20	27
	Hasta	13	20	27	3	10	17	24	1
N° Sesiones		3	4	4	4	4	3	3	3
Tiempo/minutos		360	480	480	480	480	360	360	360
Tipo Mesociclo		B	B	B.D	B.D	B.D	B.D	B.D	B.D
Tipo Microciclo		A	Ca	Ca	CH	CH	Ca	Ca	Ch
N° Intensidad		3	4	4	3	2	2	3	3
N° Volumen		2	3	3	4	4	3	2	4
Peso % RM									
PRUEBAS TEST									
CONCENTRACCIONES Y CONTROLES									
COMPETENCIA									
Prepraración Física Min		130	180	170	170	170	130	120	110
Preparación técnica Min		200	270	280	280	290	210	210	220
Preparación Táctica Min		0	0	0	0	0	0	0	0
Preparación Psicolo Min		30	30	30	30	20	20	0	30
Fuerza Explosiva					x	x		x	x
Fuerza Resistencia				x	x	x		x	
Fuerza máxima		x			x		x	x	x
Velocidad Reacción		x		x	x	x	x		x
Velocidad Resistencia			x			x		x	x
Veocidad Máxima				x	x		x		
Flexibilidad			x	x		x	x		x
Resistencia Aeróbica		x			x			x	
Resistencia Anaeróbica							x		
Fuerza Hipertrófica				x		x		x	
control y pase			x	x		x			
definicion		x	x			x			x
Posicionamiento		x			x		x	x	
regate		x	x			x		x	
presion ofensiva							x		
cabeceo					x		x		x
Táctica									
Psicológica		x	x	x	x	x	x		x







Anexo Obligación 8:

Integración técnica en Fitness Pitalito y San Agustín



Pantallazos divulgación oferta



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DIANA MARCELA DIAZ SALGADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 36295573

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PITALITO. A los siete (7) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



1730864 - 07/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAMES ANTONIO RAMIREZ LOPEZ
Subdirector CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
REGIONAL HUILA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952800240201056232CC36295573C.