CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, informe Septiembre del 2026

Señor(a)
Soraya Mendoza
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8929389**
Coordinadora Académica
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8929389 del año 2026.

Germán Isidoro Arévalo Ríos, identificado con la cédula ciudadanía nro. 79327695 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima el valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de: CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497 M/CTE) cada uno y c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE M/CTE ($2.368.749) cada uno incluyendo IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o

complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignada, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se desarrollar la plantación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual de la fichas: 3410512 (36 aprendices-39,80 horas) programa Emprendimiento y Fomento Empresarial; F-3384971 (25 aprendices-59,80 horas), Gestión Empresarial. F-3397125 (21 aprendices- 59.80 h); Programa Gestión Empresarial.	Se realiza sesiones presenciales según programación en el CSF , ambiente 805, de 12 pm a 6 pm; y en el salón 26 de la Sede Salitre, de 6 pm a 10 pm. Se habilita Drive para presentar evidencias de las fichas. Ambiente 26 Salitre y 805 CSF. Se inicia formación con la guía No.13 Matemáticas financiera y la guía 14 Estructura financiera Y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa.
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	En este periodo se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	Se realiza reunión interdisciplinaria los días 29,30 de septiembre y 01 de octubre 2026.
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Se desarrollar la plantación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales	Se realiza sesiones presenciales según programación en el CSF , ambiente 805, de 12 pm a 6 pm; y en el salón 26 de la Sede Salitre, de 6 pm a 10 pm. Se habilita Drive para

		contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual de la fichas: 3410512 (36 aprendices-39,80 horas) programa Emprendimiento y Fomento Empresarial; F-3384971 (25 aprendices-59,80 horas), Gestión Empresarial. F-3397125 (21 aprendices- 59.80 h); Programa Gestión Empresarial.	presentar evidencias de las fichas. Ambiente 26 Salitre y 805 CSF. Se inicia formación con la guía No.13 Matemáticas financiera y la guía 14 Estructura financiera Y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollar la plantación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual de la fichas: 3410512 (36 aprendices-39,80 horas) programa Emprendimiento y Fomento Empresarial; F-3384971 (25 aprendices-59,80 horas), Gestión Empresarial. F-3397125 (21 aprendices- 59.80 h); Programa Gestión Empresarial.	Se realiza sesiones presenciales según programación en el CSF , ambiente 805, de 12 pm a 6 pm; y en el salón 26 de la Sede Salitre, de 6 pm a 10 pm. Se habilita Drive para presentar evidencias de las fichas. Ambiente 26 Salitre y 805 CSF. Se inicia formación con la guía No.13 Matemáticas financiera y la guía 14 Estructura financiera Y reconocimiento y medición de hechos económicos de la empresa.
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices en la etapa lectiva de acuerdo con los lineamientos establecidos como apoyarnos en Bienestar del aprendiz, contrato de aprendizaje y otros para responder a las solicitudes de los aprendices de las fichas: 3410512 (36 aprendices-39,80 horas) programa Emprendimiento y Fomento Empresarial; F-	Se evidencia en la lista de asistencia permanente de los aprendices. Se indican los enlaces de actividades del área d bienestar para que estén al tanto de programas y actividades. Se realiza seguimiento a asistencia y cumplimiento de los aprendices.

		3384971 (25 aprendices-59,80 horas), Gestión Empresarial. F-3397125 (21 aprendices- 59.80 h); Programa Gestión Empresarial. Se evidencia en la lista de asistencia permanente de los aprendices. Se indican los enlaces de actividades del área d bienestar para que estén al tanto de programas y actividades. Se realiza seguimiento a asistencia y cumplimiento de los aprendices.	
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se atienden solicitudes de los aprendices y por eso se radican las novedades que se presenten de traslados, deserciones y aplazamientos de la formación de las fichas asignadas.	Se atienden solicitudes en novedades de las fichas asignadas según programación en el primer trimestre.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/A
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/A
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se realizo e informo de actividades a la coordinación en las fichas asignadas según programación de fichas: 3410512 (36 aprendices-39,80 horas) programa Emprendimiento y Fomento Empresarial; F-3384971 (25 aprendices-59,80 horas), Gestión Empresarial. F-3397125 (21 aprendices- 59.80 h); Programa Gestión Empresarial.	Se dejan evidencia de entrega de informes a la supervisión del contrato de la gestión de fichas en el trimestre.

10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	OB10: No se ejecutó esta obligación durante el periodo indicado.	N/A.
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Reunión día 29, 30 de septiembre y 01 de octubre 2026, del equipo interdisciplinario y transversales para novedades de las fichas a cargo.	OB11: Asistí a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección del centro.
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se utilizan de forma adecuada los ambientes, quipos y recursos didácticos asignados.	Se velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

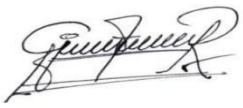
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:17-09-2026**
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:17-09-2026**
- **Certificación de antecedentes penales:17-09-2026**
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 17-09-2026**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1084283292 del operador SIMPLE referente al mes de agosto del 2026.

Cordialmente,



German Isidoro Arévalo Ríos
Contratista
C.C. No. 79.327.695 Btá.

Soraya Medoza
Coordinadora Académica
Supervisor del contrato No CO1. PCCNTR.8929389 del año 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN ISIDORO AREVALO RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410512 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE.

RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3384971 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3397125 - GESTIÓN EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GERMAN ISIDORO AREVALO RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

AMBIENTE	CAPACIDAD AMBIENTE	FICHA	TRIMESTR	PROGRAMA	FECHA FIN LECTIVA	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	HORA
805		3384971	5B	GESTION EMPRESARIAL	3/12/2026	CONTABILIDAD 2	GERMAN ISID	12 A 18
805		3397125	5B	GESTION EMPRESARIAL	3/12/2026	CONTABILIDAD 2	GERMAN ISID	12 A 18
SEDE_26/CONTABILIDAD	36	3410512 - 3478038	2T_OF1	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	13/12/2026	CONTABILIDAD	GERMAN ISIDORO AREVALO RIOS	18 A 22

JULIO

FICHA	J 9	V 10	M 14	M 15	J 16	V 17	M 21	M 22	J 23	V 24	L 27	M 28	M 29	J 30	V 31
3384971	P			P		P		P		P		P		P	
3397125		P	P		P		P		P		P		P		P
3410512 - 3478038		p	P		P		P		P		P		P		P

AGOSTO

FICHA	S 1	D 2	L 3	M 4	M 5	J 6	S 8	D 9	L 10	M 11	M 12	J 13	V 14	S 15	D 16	M 18	M 19	J 20	V 21	S 22	D 23	L 24	M 25	M 26	J 27	V 28	S 29	D 30	L 31
3384971			P		P				P		P		P				P		P				P		P				P
3397125				P		P				P		P				P		P				P		P		P			
3410512 - 3478038				P		P				P		P				P		P				P		P		P			

SEPTIEMBRE

FICHA	M 1	M 2	J 3	V 4	S 5	D 6	L 7	M 8	M 9	J 10	V 11	S 12	D 13	L 14	M 15	M 16	J 17	V 18	S 19	D 20	L 21	M 22	M 23	J 24	V 25	S 26	D 27	L 28
3384971		P		P				P		P				P		P		P				P		P				P
3397125	P		P				P		P		P				P		P				P		P		P			
3410512 - 3478038	P		P				P		P		P				P		P				P		P		P			

Reporte de Aprendices

Ficha de: 3410512 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 12/04/2026

JULIO — AGOSTO — SEPTIEMBRE

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	V 10	M 14	J 16	M 21	J 23	L 27	M 29	V 31	M 4	J 6	M 11	J 13	M 18	J 20	L 24	M 26	V 28	M 1	J 3	L 7	M 9	V 11	M 15	J 17	L 21	M 23	V 25
						P	P	P	F	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	F	P	P	P	P	P	F	P	P	P	P	P	F	P
8	CC	109766 394	Jeidy Caterine	Ariza Mario	8030		R		R	R	R	R	R																			
9	CC	101242 136	JHONNY ALFREDO	BARRAGAN CORDOBA	INDUCCION	Re	R	R	R	R	R	R					R	R		R	R	R	R	R								
29	T.I.	102338 306	Juan Pablo	Bautista Rojas	8030			R												R												
9	C.C.	101913 200	Danna Smith	Beltran Martinez	8030		Retirado.																									
31	C.C.	102532 005	dilan	Cicedo morales	8030				R				Re	Re							R				R							
7	CC	101235 701	LIZETH SOLANYI	CARDONA ARDILA	INDUCCION														R	R		R	R	R							
6	C.C.	103062 051	Claudia Milena	Cardona Garcia	8030	Ret			Re		Re									R	R						e	R				
0	CC	101291 325	YEIMI ALEJANDRA	CIFUENTES JIMENEZ	INDUCCION			R						R				R		R			R				R				
14	C.C.	103237 333	Michael Felipe	Cortes Saavedra	8030		R							R						R		R					R				
15	C.C.	104806 853	jesus eduardo	duque castro	8030												R	R	RETIRADO												
5	CC	101671 385	JAIDER ALEXANDER	FIGUERCA OSTOS	DESERCION	R	Retirado.																									
1	CC	101359 035	MELANY GISSED	GOMEZ MORENO	INDUCCION		R												R				R				R				
26	T.I.	101312 642	Efren camilo	Gomez Peña	8030		R														R						R				
22	PEP	641125	Yefralin Adriana	Gonzalez Ardaneta	8030																						R					
30	T.I.	103374 110	Erika Johanna	Guerrero Russi	8030								R														R					
32	T.I.	120121 774	Samuel	Guerrero Velez	8030		R	Re		Re						R	R		Retirado													
27	C.C.	103371 882	Juan Camilo	Leon Beltran	8030		R	R	R	R	R																					
5	CC	101109 051	GILVERT ANDRES	MALAVER VEGA	INDUCCION			R				R	R																			
4	CC	101096 084	JUAN DAVID	MARTINEZ CARDONA	INDUCCION		R							R																		
1	CC	100026 235	VIVIAN VALENTINA	MARTINEZ PINEDA	DESERCION		Desertado.																									
28	C.C.	103279 053	santiago	Medina Aponte	8030																											
3	CC	101546 923	INGRID PAOLA	MEJIA BERNAL	INDUCCION	V.S																					e	e				
6	CC	101234 081	JUAN DAVID	MUNOZ BONILLA	INDUCCION					R			R							R	R	R	R	R								
17	C.C.	102392 548	Dario fernando	Ruiz Pelayo	8030		R																				e	e	U			
20	C.C.	102234 568	Yuli Tatiana	Ruiz Rojas	8030				R						U													e				
2	CC	100534 809	DAGUER ALEJANDRO	SALAZAR CONTRERAS	INDUCCION				R		Re			R	U						R							R				
4	CC	101610 786	LEIDER ESTIVEN	SOTO GARCIA	INDUCCION									R														e				
23	C.C.	102450 907	German Yesid	Suarez Puentes	8030																											
8	CC	101236 828	LAURA ALEJANDRA	TOCORA SANCHEZ	INDUCCION	V.S					Re		R		Re						R		R					R				
21	C.C.	103662 312	Yeney Viviana	Torres Gil	8030	R									Re								R					e				
2	CC	101418 514	NORMA CONSTANZA	URIBE MALPUD	INDUCCION								R															R				
3	CC	100738 816	MARIA CAMILA	ZAMORA URUEÑA	INDUCCION																							e				
		1012332	Juan Manuel.	Ordoñez Escobar			R								R	R			R				R					R				

Inicio: 10-Nov-2026.
Duración: 10-Nov-Dic 11/2026. Et. Lectiva.
M A M J J A S O N P

I 144horas → Reconoc. hechs Economicos. Pag 67

Fecha 20/04/2026
Ficha 3384971
Código 621201
Versió 102
Denomi GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado EN EJECUCION
Fecha 04/12/2025
Fecha 03/06/2027
Modali PRESENCIAL
Region 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

EF Q Cumple Ev.

ITEM	Tipo de Doc	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	GAES	ASISTENCIA																													
							JULIO									AGOSTO														SEPTIEMBRE								
							J	M	V	M	V	M	J	L	M	L	M	V	M	J	V	M	J	L	M	V	M	J	L	M	V	M	J	L		
							9	15	17	22	24	28	30	3	5	10	12	14	19	20	21	25	27	31	2	4	8	10	14	16	18	22	24	28			
							P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
1	TI	1027528672	SHARIT SOFIA	AVILA ROJAS		3																														
2	CC	1025323642	LAURA NATALIA	BELTRAN TRUJILLO																																
3	TI	1023379888	CARLOS ALFONSO	BERMUDEZ CESPEDES		4																														
4	TI	1029283503	YICETH DANIELA	CAPERA LINARES		3																														
5	CC	1025142878	LAURA MANUELA	DIAZ ROMERO		7																														
6	TI	1029283732	ANGEL SANTIAGO	DIAZ LIZARAZO		5																														
7	TI	1015418416	LAURA ALEJANDRA	DULCEY BARRERA		1																														
8	TI	1012370366	MARIANA VALENTINA	GALINDO CARDOSO		8																														
9	TI	1016034320	JOSE JOSE	GOMEZ BALLESTEROS		5																														
10	TI	1142716444	MARIA PAULA	GOMEZ RICO		1	VS																													
11	CC	1028840549	SARA CAMILA	GONZALEZ CHARRY																																
12	TI	1018443118	DAVID MATEO	GONZALEZ OSPINA		1																														
13	TI	1022962054	SOFIA	LARA MANCIPE		5																														
14	TI	1031181517	SHARIT LORENA	LASSO MORENO		2																														
15	TI	1029282879	VALERIN TALIANA	LOPEZ RICO		4																														
16	TI	1012368307	SHERMY VANESA	LUNA BERNAL		6																														
17	CC	1012363036	LAURA VALENTINA	MEDINA AMAYA		6																														
18	CC	1018418553	YERZON EXMIC	MORALES URREGO		2																														
19	TI	1030593815	ANA SOFIA	NUÑEZ MARTINEZ		6																														
20	TI	1023899083	LINA SOFIA	OLIVAR TORRES		4																														
21	TI	1141321773	MAURICIO ALEJANDRO	PARRA VANEGAS		8																														
22	TI	1028865558	JUAN SEBASTAIN	RODRIGUEZ CASTAÑO		3																														
23	CC	1030545272	LAURA XIOMARA	SIERRA BULLA		7																														
24	TI	1141322591	YENNI ALEXANDRA	SOTELO CRUZ		8																														
25	TI	1028681959	ASHLEE JULIANA	VARGAS ZAMORA		7																														
26	TI	1050942230	GLORIMAR	VIVANCO OSPINO		2	VP																													

Fecha del [illegible] 21/04/2026

Ficha de 3397125

Código: 621201

Versión: 102

Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL

Estado de la [illegible] EN EJECUCION

Fecha Inicio: 04/12/2025

Fecha Fin: 03/06/2027

Modalidad de [illegible] PRESENCIAL

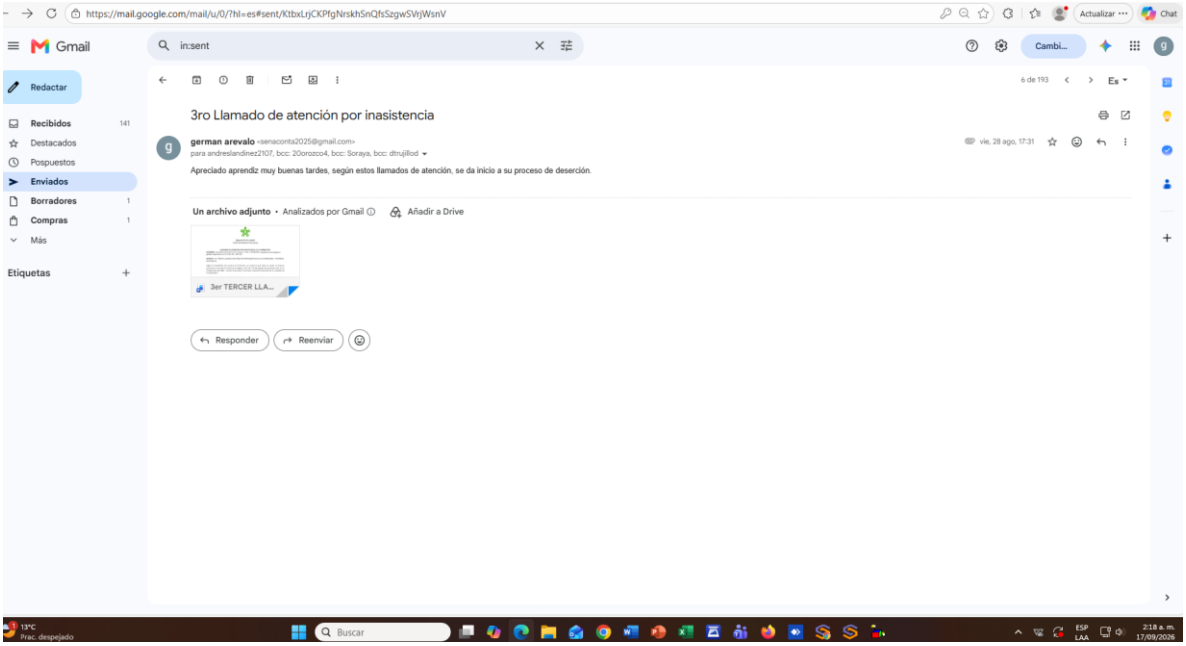
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

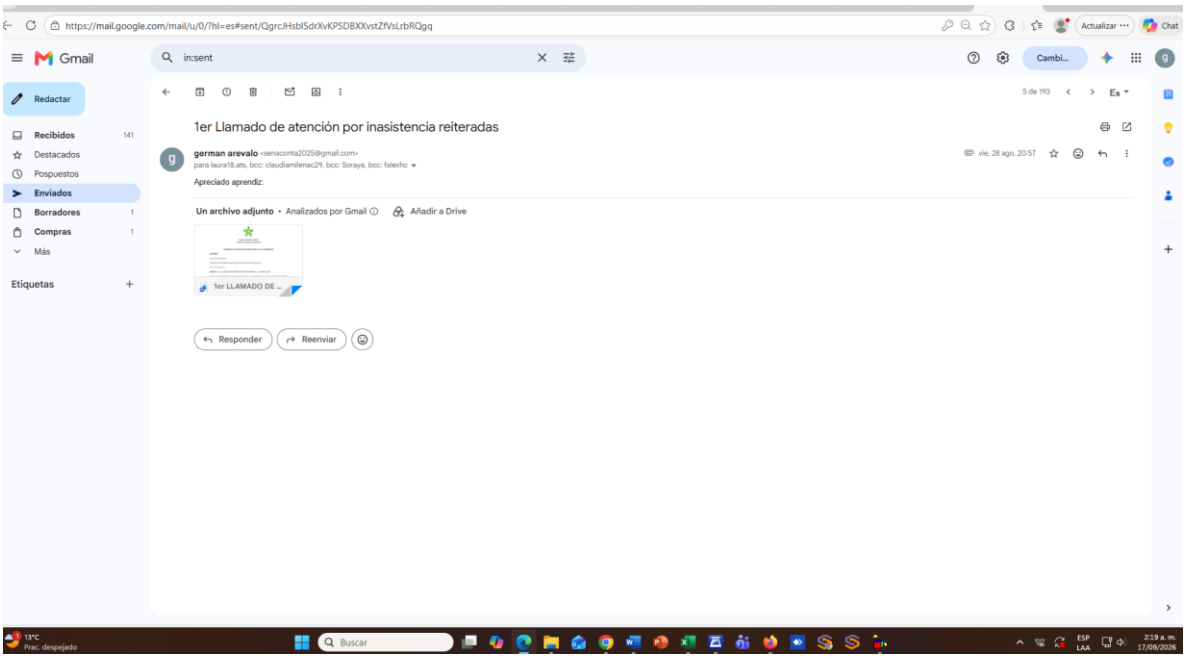
Centro de [illegible] 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

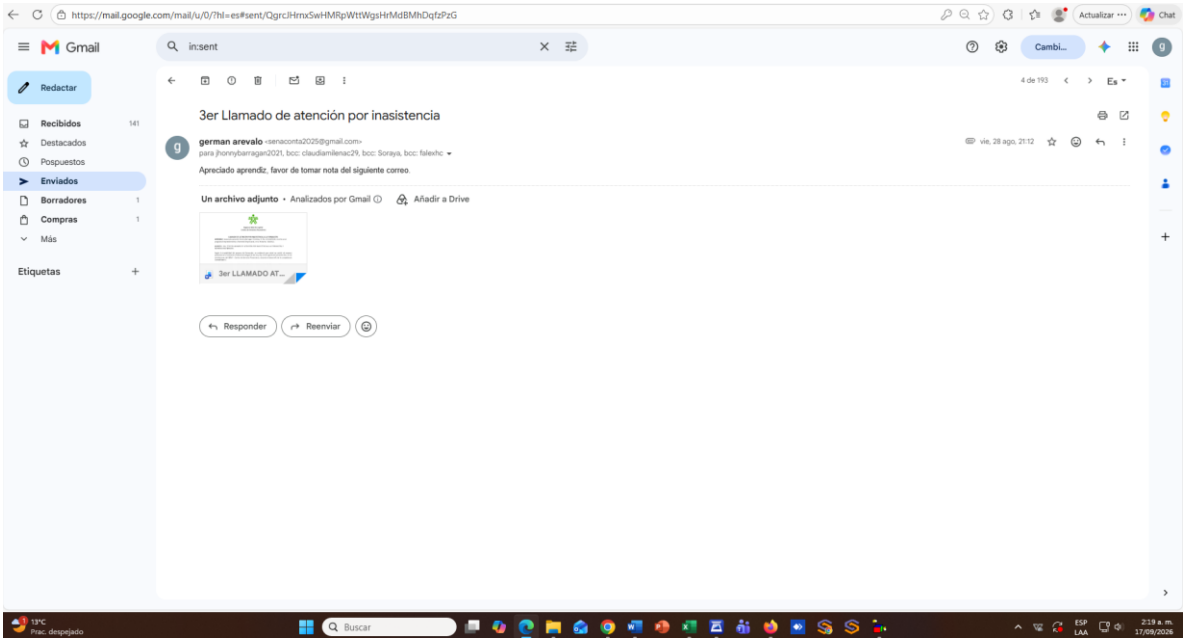
ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	GAPS	ASISTENIA																											
							JULIO								AGOSTO										SEPTIEMBRE										
							V	M	J	M	J	L	M	V	M	J	M	J	M	J	L	M	V	M	J	L	M	V	M	J	L	M	J	
							10	14	16	21	23	27	29	31	4	6	11	13	18	20	24	26	28	3	7	9	11	15	17	21	23	25				
							P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	F	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
1	TI	1021678927	SHARYTH JULIANA	AGUIRRE PUENTES																															
2	CC	1019764119	JUAN SEBASTIAN	AMADO ORTIGOZA		3																													
3	TI	1020756950	MARIO FERNANDO	BAUTISTA SALCEDO																															
4	CC	1016121518	ESTEBAN YOSUE	BENITEZ BALZA																															
5	TI	1117884819	JULIETH ALEXANDRA	BURGOS MEDINA		2																													
6	TI	1013124024	GUILIANA VALENTINA	CASAS PUERTO		8	CAMBIO																												
7	CC	1019983795	SARA NICOLLE	CASTRO HUERTAS		8																													
8	CC	1024492670	NICOLL PAOLA	ESQUIVEL VIRGUEZ		9	CAMBIO																												
9	TI	1016028433	STALEY STEFANNY	GOMEZ GARCIA		6																													
10	TI	1031813722	PAULA STEFANIA	GUERRERO CRISTANCHO		4																													
11	CC	1019991495	BRAYAN CAMILO	HURTADO AVILA		1																													
12	TI	1119947552	IVAN LEONARDO	LEON RODRIGUEZ		7																													
13	TI	1065293647	KENIA JOHANA	LOPEZ SOTO		6																													
14	TI	1028664732	ANGIE LORENA	MOSQUERA PALOMINO		8																													
15	TI	1019994601	JUAN DAVID	ÑUNGO OREJUELA		5																													
16	TI	1019998516	DIEGO ALEJANDRO	ÑUNGO OREJUELA		5																													
17	TI	1019995625	ANDRES CAMILO	OROZCO ACOSTA		1																													
18	PPT	6550734	ARIANNA NATALI	OSTOS CALLES		2																													
19	TI	1012381601	ADRIANA LUCIA	PARDO HERNANDEZ		2																													
20	TI	1010965512	ANA MARIA	RIVAS DIMATE		4	RETIRADA																												
21	TI	1028865539	DANNA LISETH	ROBLES SALGADO		8																													
22	TI	1019765228	JAN PIERRE(yanpier)	RODRIGUEZ GOMEZ		1																													
23	CC	1030556098	CAMILO ANDRES	ROJAS LANDINEZ		7																													
24	TI	1028490027	SALOME GABRIELA	SERRANO QUINTERO		4																													

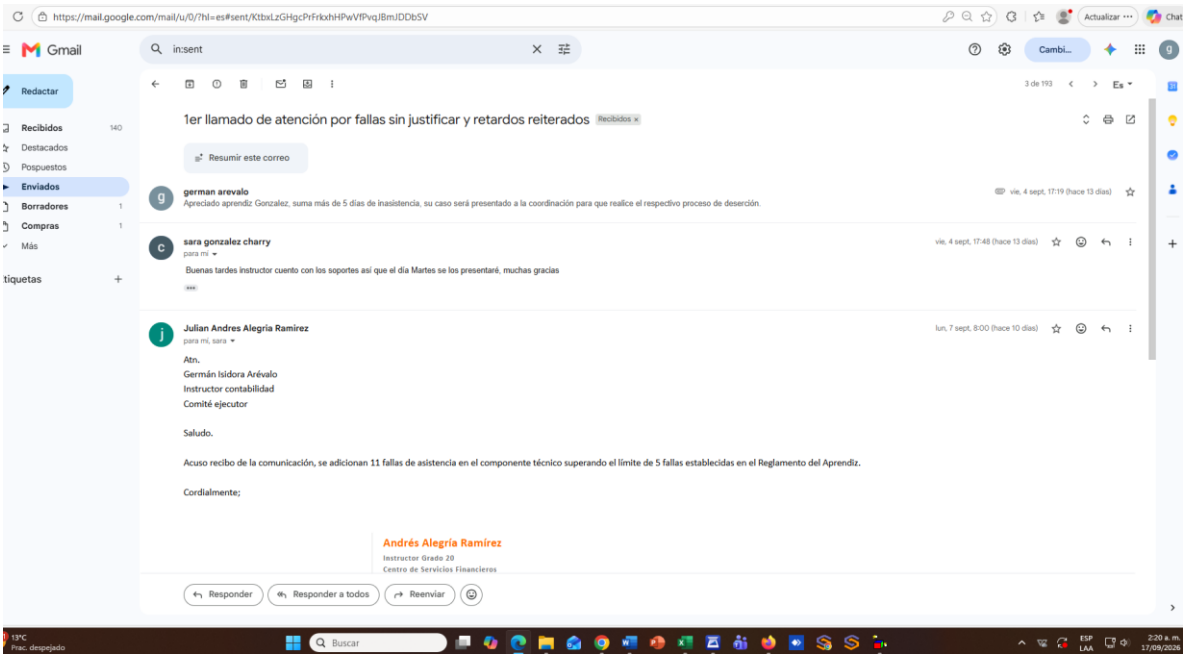
31-12-25

CORREOS SEPTIEMBRE 2026



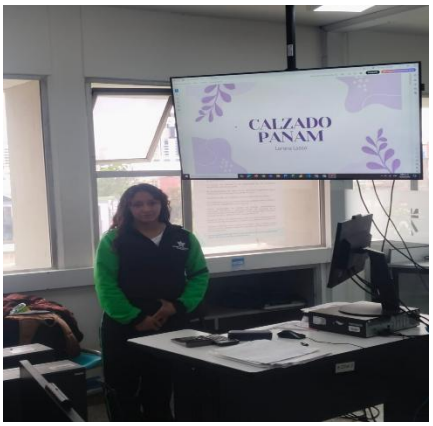



https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#sent/QgrcJHrnxSwHMRpWttWgsHrMdBMhDqfzPzG
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 141
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Compras 1
Más
Etiquetas
3er Llamado de atención por inasistencia
german arevalo <senaconta2025@gmail.com>
para jhonnybarragan2021, bcc: claudiamilenac29, bcc: Soraya, bcc: falexhc
vie, 28 ago, 21:12
Apreciado aprendiz, favor de tomar nota del siguiente correo.
Un archivo adjunto • Analizados por Gmail
Añadir a Drive
3er LLAMADO AT...
Responder
Reenviar


https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#sent/KtbxLzGHgcPrFrkxhHPwVfPvqJBmJDDbSV
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 140
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Compras 1
Más
1er llamado de atención por fallas sin justificar y retardos reiterados
Recibidos
Resumir este correo
german arevalo
Apreciado aprendiz Gonzalez, suma más de 5 días de inasistencia, su caso será presentado a la coordinación para que realice el respectivo proceso de deserción.
vie, 4 sept, 17:19 (hace 13 días)
sara gonzalez charry
para mí
vie, 4 sept, 17:48 (hace 13 días)
Buenas tardes instructor cuento con los soportes así que el día Martes se los presentaré, muchas gracias
Julian Andres Alegria Ramirez
para mí, sara
lun, 7 sept, 8:00 (hace 10 días)
Atn.
Germán Isidora Arévalo
Instructor contabilidad
Comité ejecutor
Saludo.
Acuso recibo de la comunicación, se adicionan 11 fallas de asistencia en el componente técnico superando el límite de 5 fallas establecidas en el Reglamento del Aprendiz.
Cordialmente;
Andrés Alegría Ramírez
Instructor Grado 20
Centro de Servicios Financieros
Responder
Responder a todos
Reenviar

FOTOS MES SEPTIEMBRE 2026

















CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 17 de septiembre de 2026, a las 07:37:47, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	79327695
Código de Verificación	79327695260917073747

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303093764

PIB
07:58:50

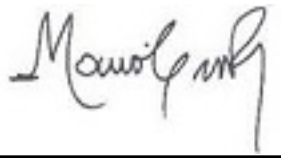
Bogotá DC, 17 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GERMAN ISIDORO AREVALO RIOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 79327695:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 04:18:04 PM horas del 17/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **79327695**
Apellidos y Nombres: **AREVALO RIOS GERMAN ISIDORO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/09/2026 08:12:40 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **79327695 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147848205** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO