**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca 28 de Febrero de 2021

Señor
**ERNESTO HERRERA ROJAS**
SUPERVISOR CONTRATO No. 2189259 del 2021
Coordinador de Formaciones Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de Febrero del 2021

**Referencia:** No 2189259 del 2021

**JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. N° 88.031.517 de Pamplona, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Valor y Forma de pago: El valor total del presente contrato es de **CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($ 41.730.000,00**) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a). Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio b). pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000,00)** cada uno. **c).** Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato **d)** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de ahorros N° 47653337538 del Banco Bancolombia,** cuyo titular es EL CONTRATISTA; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás deocumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la acreditación por el supervisor del contrato, de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena Regional Santander. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique. | Realizar el proceso de alistamiento, revisión, verificación y actualizacion de la diferente documentacion e información suministrada por la Institución Educativa para realizar el proeso de matricula en la plataforma senasofiaplus según los lineamientos del programa . | PANTALLAZO Revisión de los numero de identificación en la plataforma senasofiaplus a través del rol usuario SENA para la verificación y actualización.<br>Pantallazo Reunion de socialización de los procesos. |
| 2 | Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado. | Realizar en el Sistema de Informacion SenasofiaPlus los diferentes requerimientos descarga el diseño curricular de los programas de formación. | Pantallazos de: programas de formación de la especialidad de Sistemas |
| 3 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. | Orientacion del programa formación. | Envio de información y retroalimentación a través de los grupos creados de la aplicación de mensajería instantánea; Drive y reunión con docenes de Instituciones educativas y directivos.<br>Coordinadora del Programa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | Motivacion e Interaccion continua y con los aspirantes para el inicio del proceso de formacion de la especialidad de sistemas. | Listado y documentos aspirantes en herramienta de trabajo colaborativo drive .<br><br>Reunion Instituciones educativas. |
| 5 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación | Divulgacion de oferta de formación Virtual y a distancia a los aprendices en el momento de la presentación del programa | Pantallazos de Senasofiaplus Información de los programas nivel tecnológico |
| 6 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices. | Revision en la plataforma de Senasofiaplus estado de aspirantes. | Pantallazo senasofiaplus Rol Usuario Sena estado de aspirantes. |
| 7 | Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor material de apoyo bibliográfico, guía de aprendizaje, talleres aplicados. | Alistamiento de generación de listado de estudiantes | Patallazos Filtro de información |
| 8 | Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación | Alistamiento y consolidación de la información a través de la herramienta drive; Particiapacion de reuniones Goole Meet. | Pantallazo invitación colaborar herramienta de trabajo colaborativa drive.<br>Reuniones coordinación e Instituciones educativas. |
| 9 | Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. | Alistamiento de Material PowerPoint de la presentación del Programa. | Pantallazo de la presentación. |
| 10 | Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices hallazgos en el registro de la información. | | |
| 11 | El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje | N/A | N/A |
| 12 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica. | N/A | N/A |
| 13 | Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda | Pago de aportes al sistema de seguridad social mes de Enero del 2021. | Pago de seguridad social operador SOI pago del mes de Enero. |
| 14 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y | Informes de actividades del mes en formato Word | Informe Word del mes de Febrero. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de salud, pension y ARL Planilla No. **4376692483**, expedido por el operador SOI correspondiente al mes de ENERO del año 2021.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

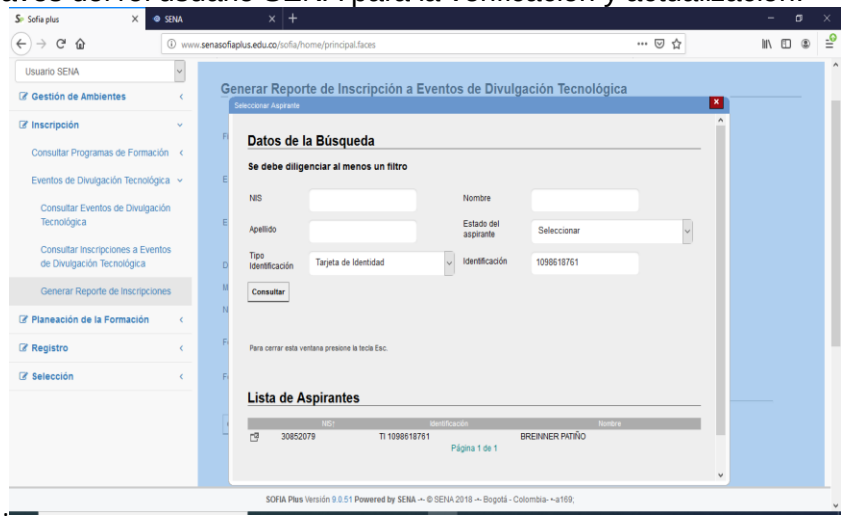
**JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ**
**Contratista**
**C.C. No. 88.031.517**

Recibí a satisfacción:

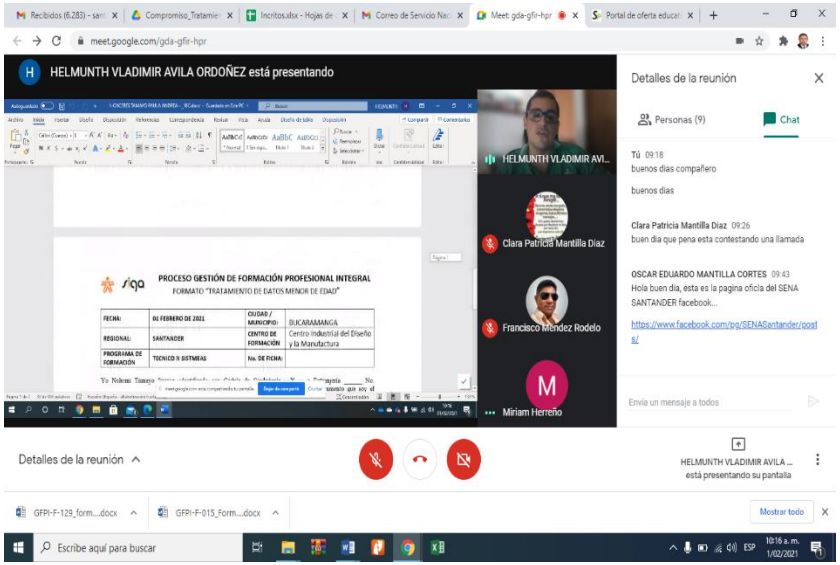
**Firma**
**ERNESTO HERRERA ROJAS**
**Supervisor Contrato N°** No. 2189259 del 2021
**Coordinador de Formaciones Especiales**

# JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS CUENTA FEBRERO 2021

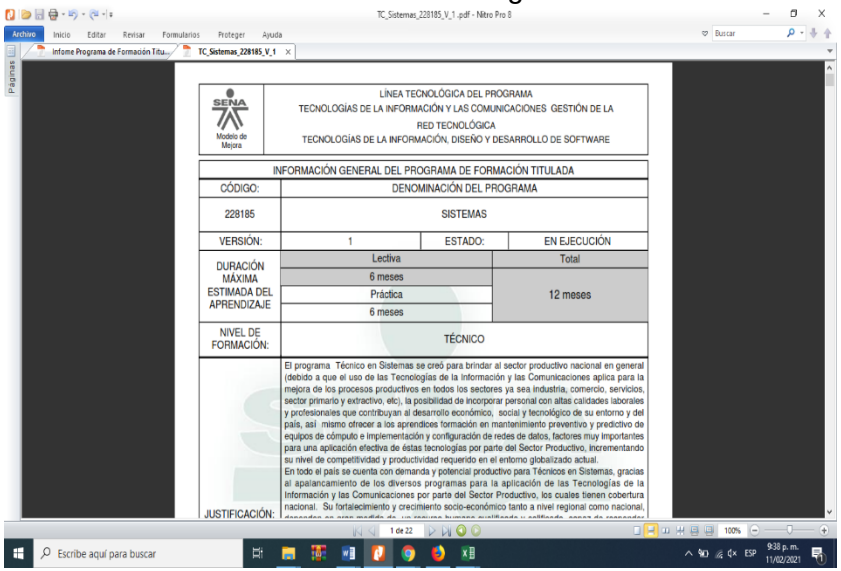
.Revisión de los numero de identificación en la plataforma senasofiaplus a través del rol usuario SENA para la verificación y actualización.



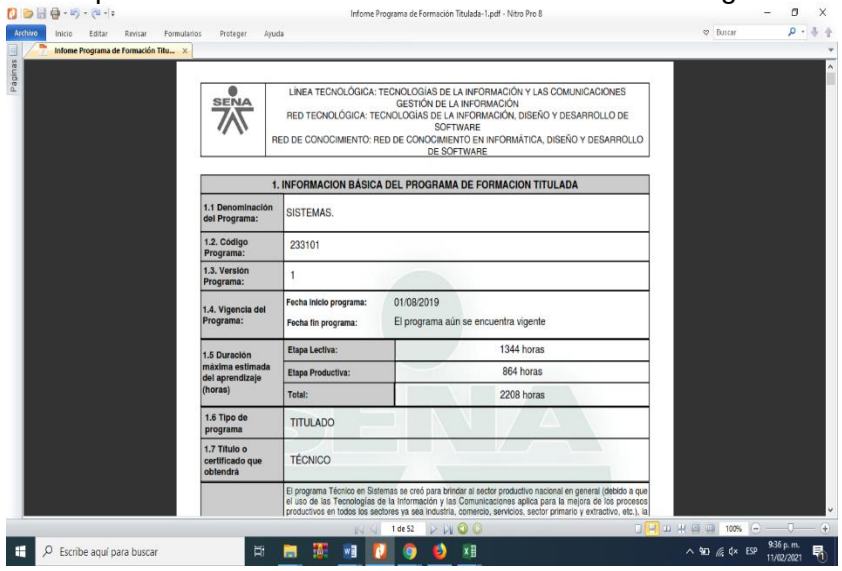

Reunión de socialización de los procesos.




Pantallazos de: los programas de formación de la especialidad de Sistemas Grado 11 Versión 1 código 228185

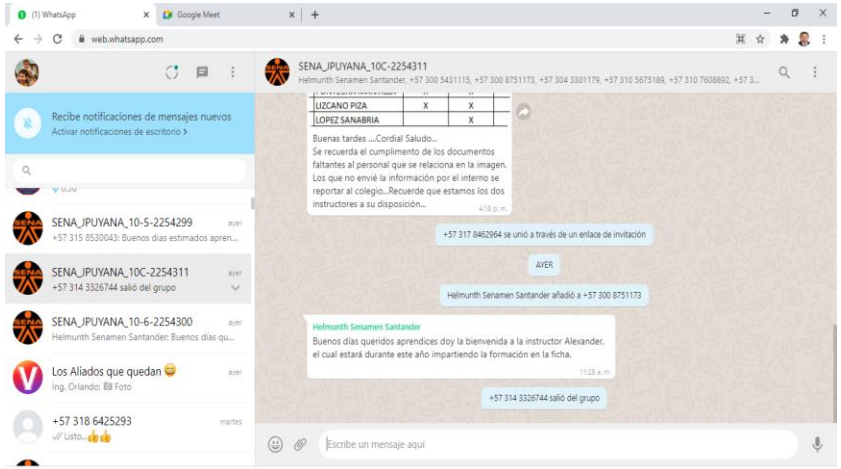



Pantallazos de: los programas de formación de la especialidad de Sistemas Grado 10 Versión 1 código 233101



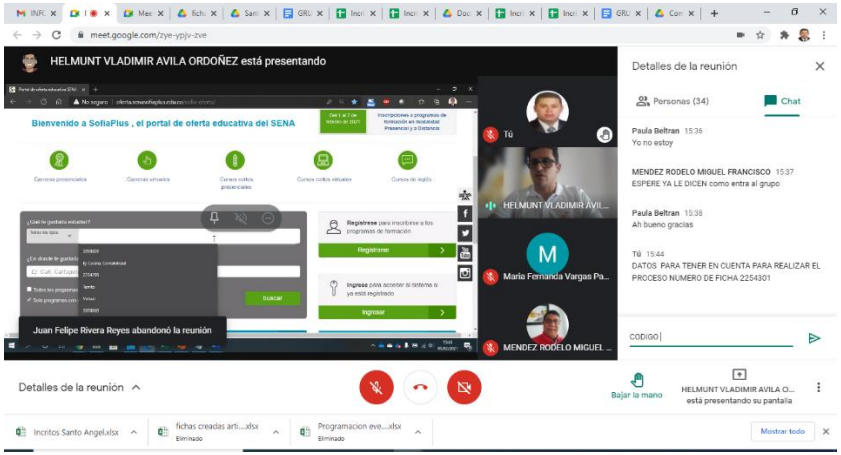
# JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS CUENTA FEBRERO 2021

Envió de información y retroalimentación a través de los grupos creados de la aplicación de mensajería instantánea

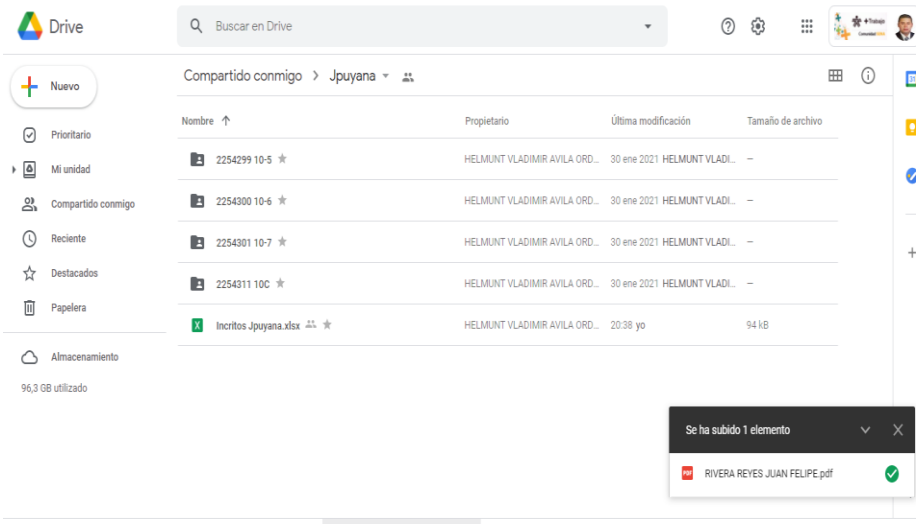



4. Alistamiento de generación de listado de estudiantes.

Drive y reunión con docenes de Instituciones educativas y directivos. Coordinadora del Programa




Listado y documentos aspirantes en herramienta de trabajo colaborativo drive

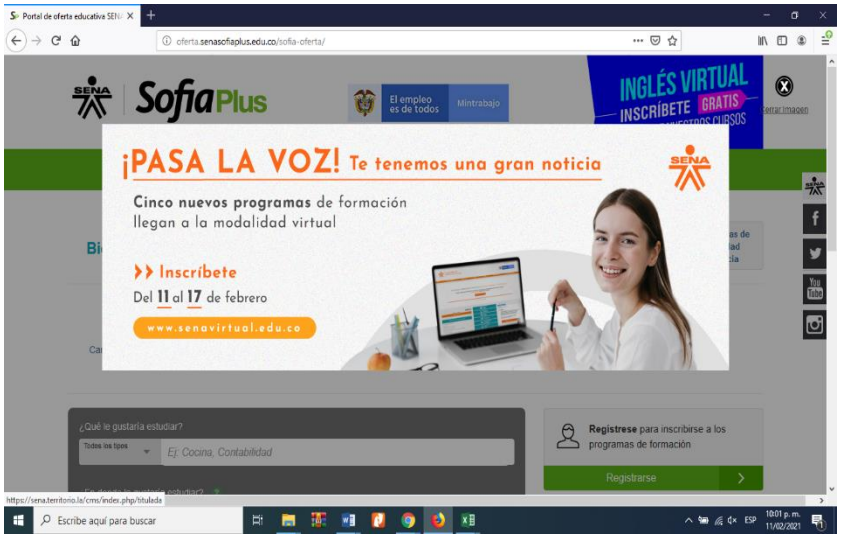



Reunión Instituciones educativas.

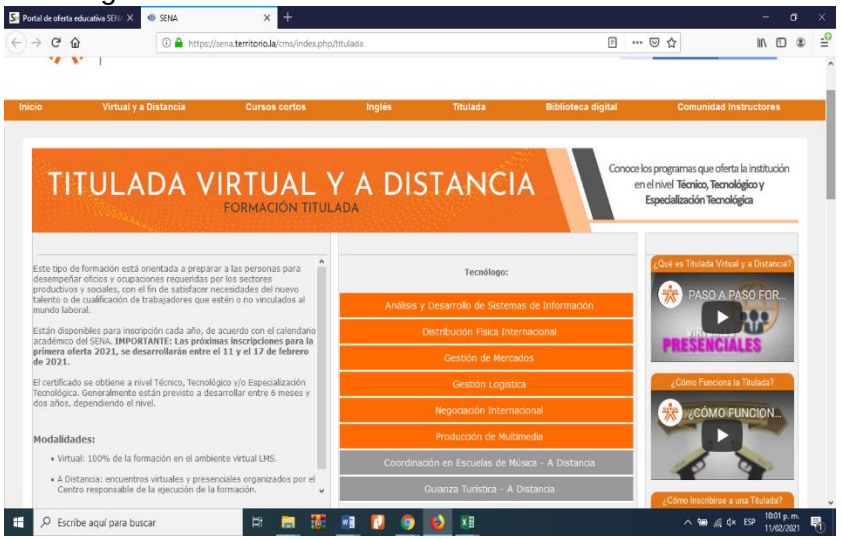


# JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS CUENTA FEBRERO 2021

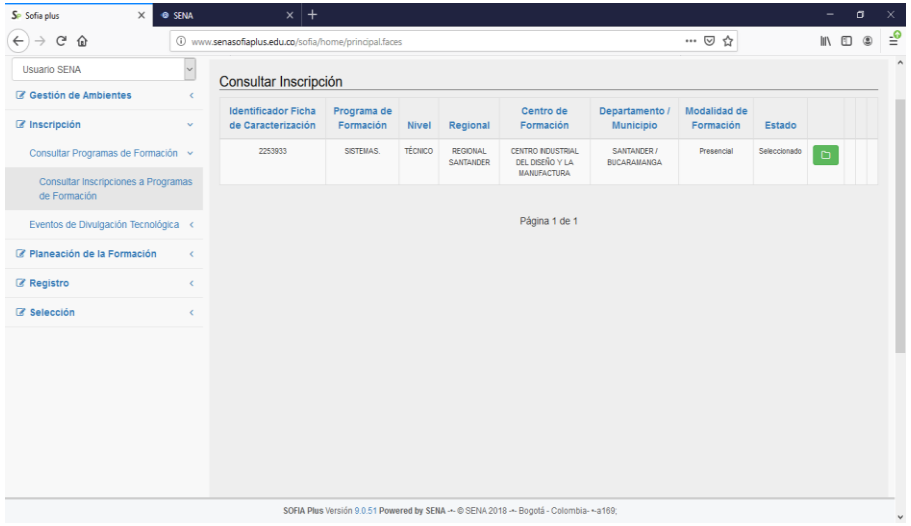
Divulgacion de oferta de formación Virtual y a distancia a los aprendices



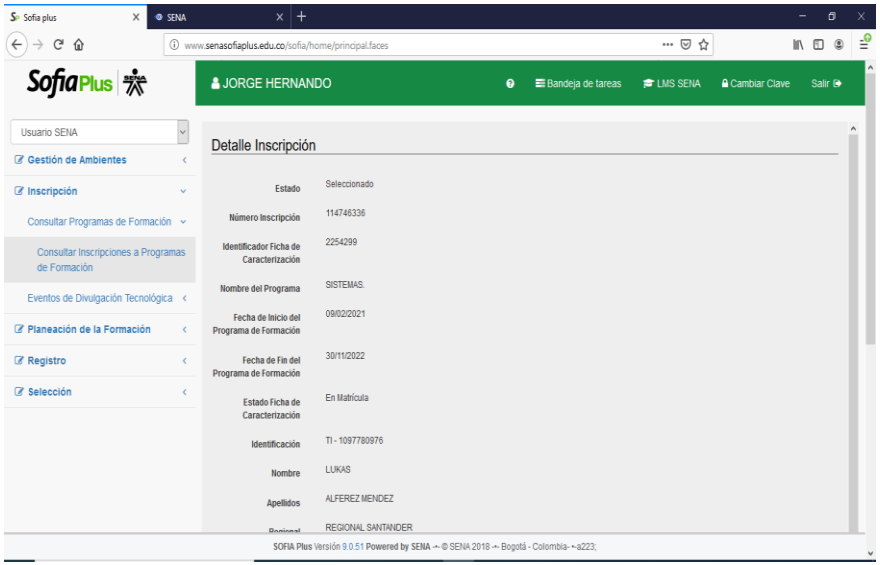

Patallazo Senasofiaplus Información de los programas nivel tecnológico




Pantallazo senasofiaplus Rol Usuario Sena estado de aspirantes.

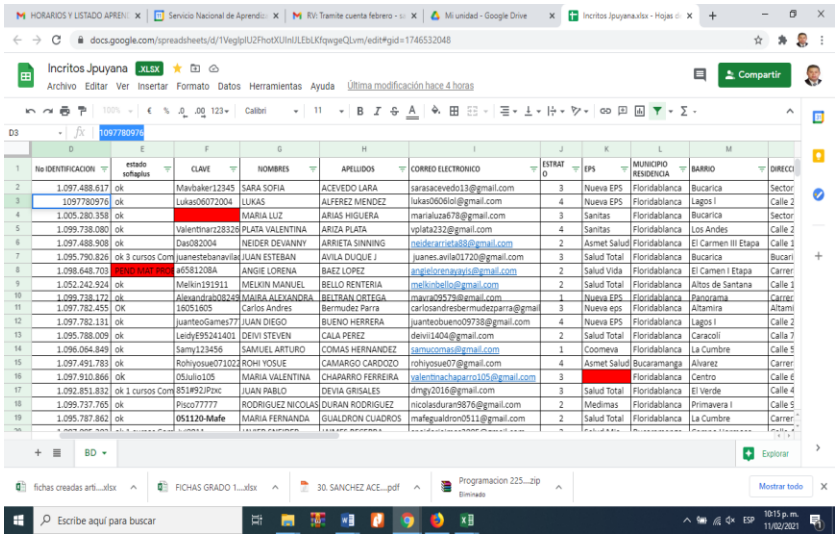



Pantallazo senasofiaplus Rol Usuario Sena estado de aspirantes.

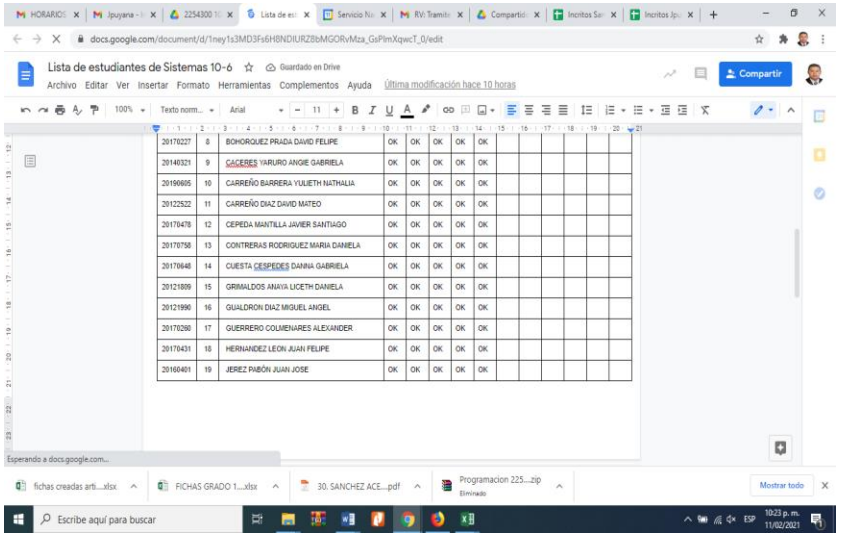


# JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS CUENTA FEBRERO 2021

Alistamiento de generación de listado de estudiantes



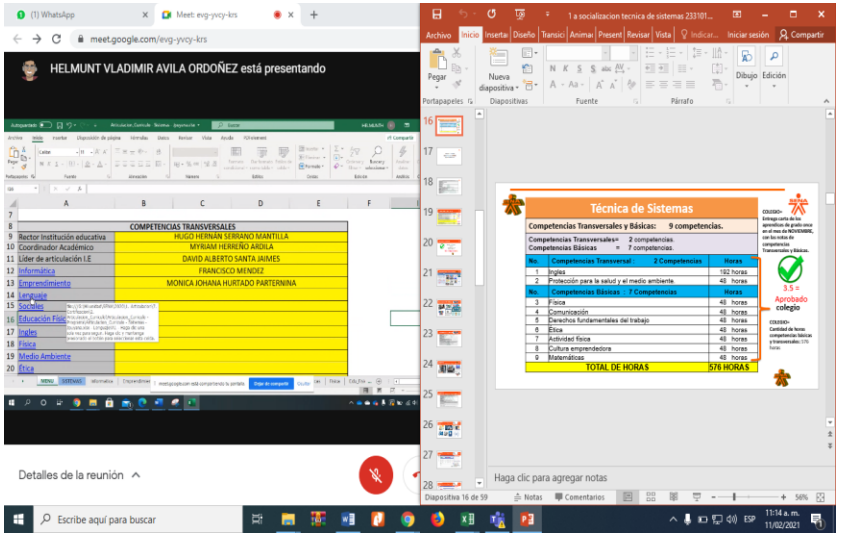

Revisión finales listado aprendices SENA especialidad sistemas




Reuniones coordinación e Instituciones educativas.

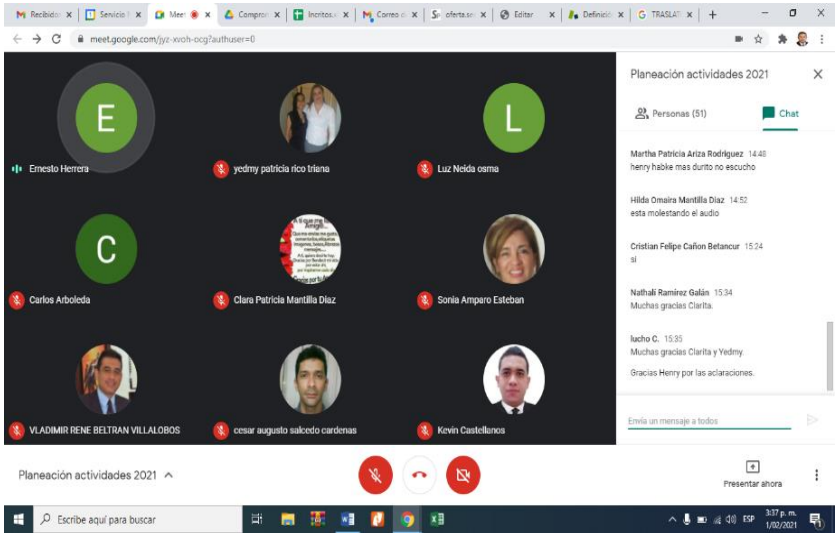



Pantallazo invitación colaborar herramienta de trabajo colaborativa drive

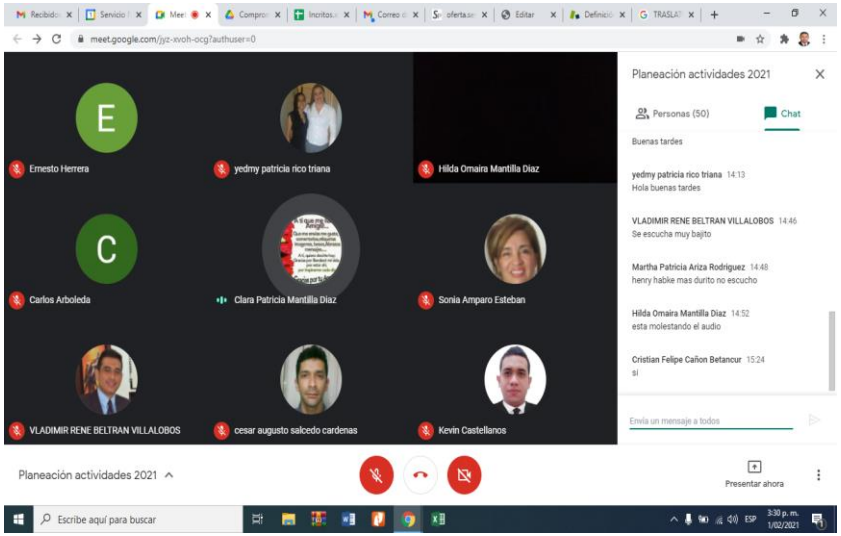


# JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS CUENTA FEBRERO 2021

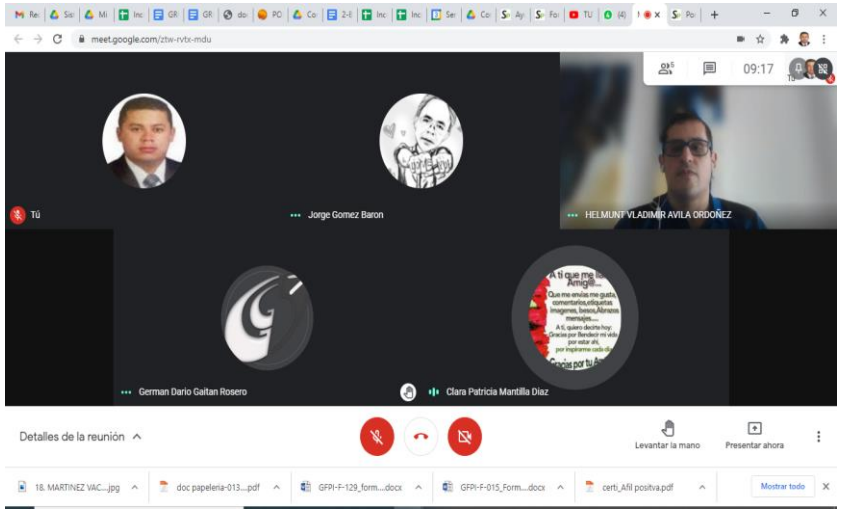
Participación reunión general del centro cidm



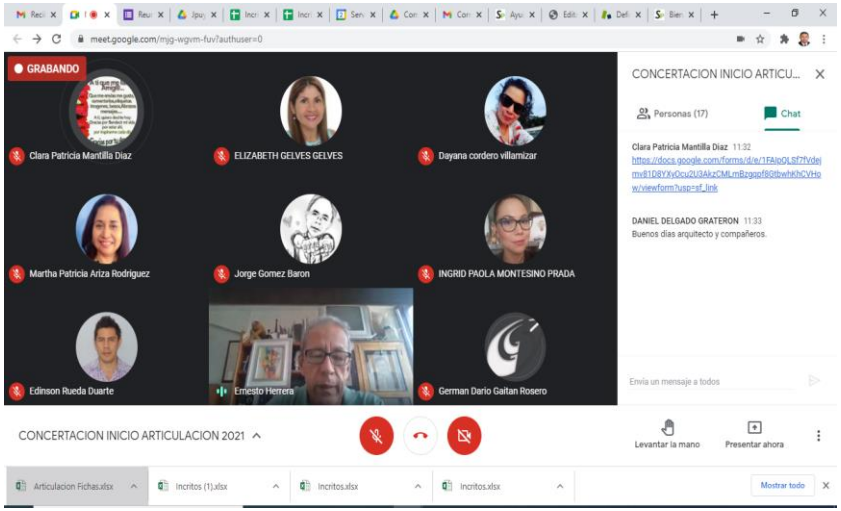

Participación reunión general del centro cidm




Participación reunión convocada por la Líder de Articulación

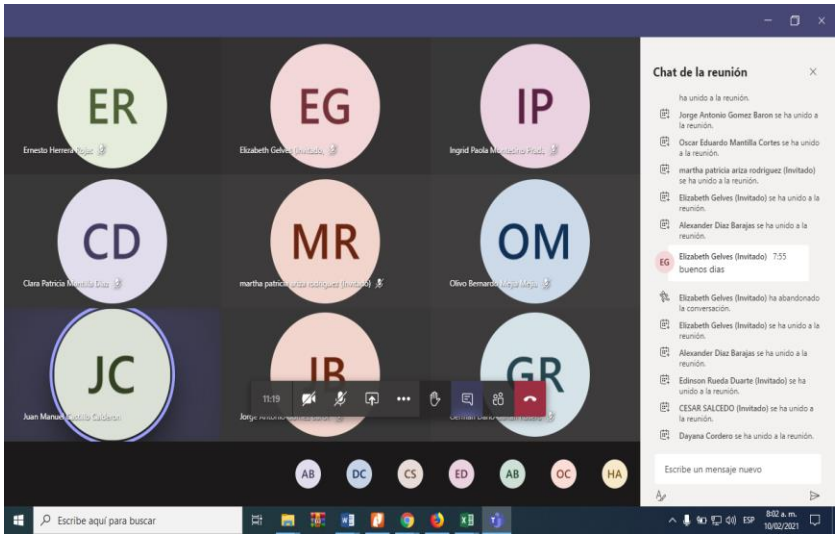



Reunión Coordinador de Programas Especiales

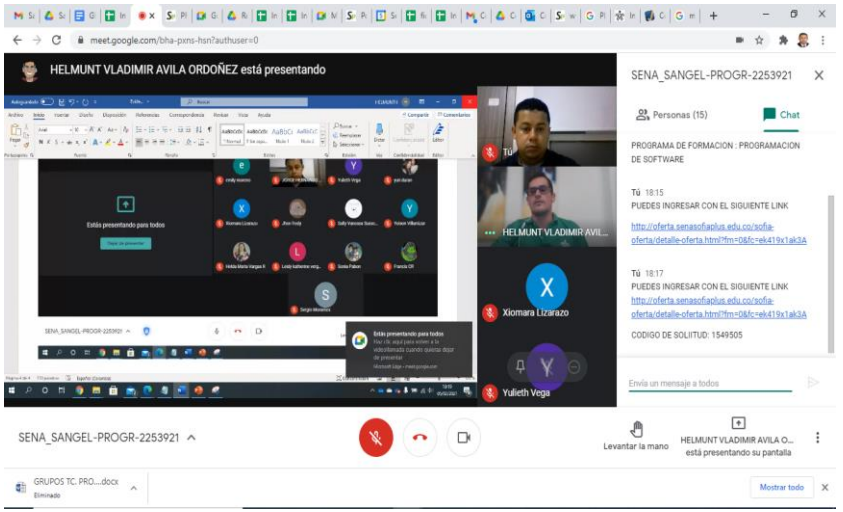


# JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS CUENTA FEBRERO 2021

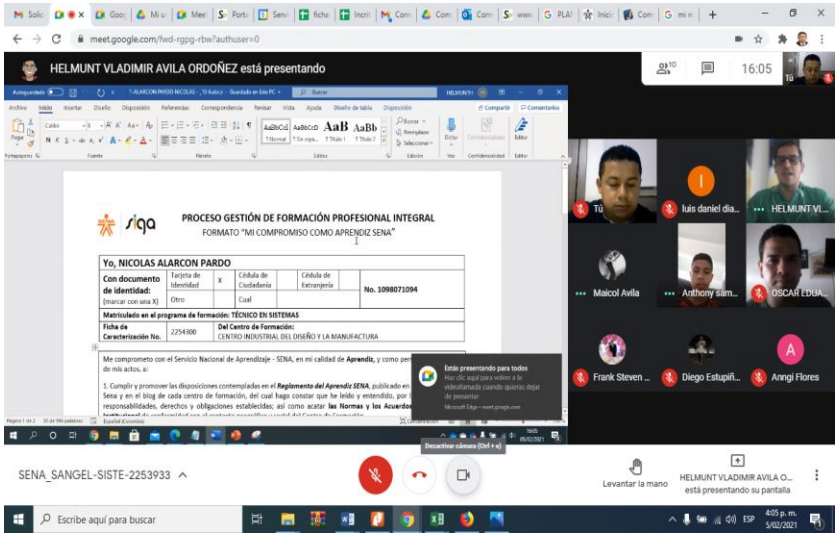
Reunión con el Señor Subdirector Centro CIDM



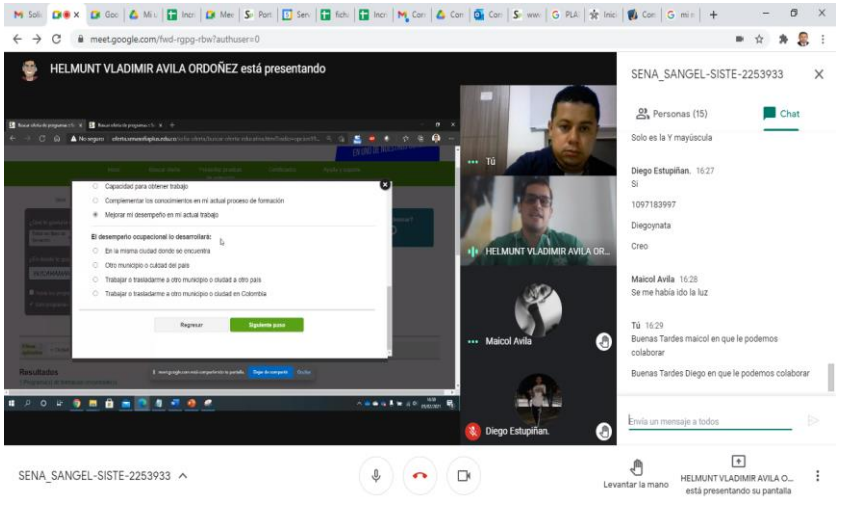

Reunión Santo Ángel




Reunión futuros aprendices Colegio Santo Ángel




Reunión diligenciamiento de formatos

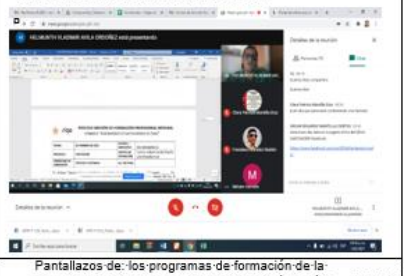


# JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS CUENTA FEBRERO 2021

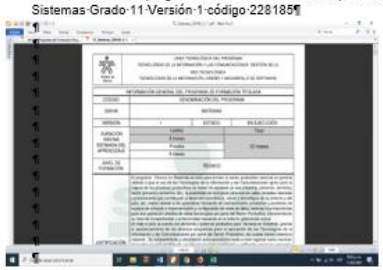
Revisión de los numero de identificación en la plataforma senasofiaplus a través del rol usuario SENA para la verificación y actualización.



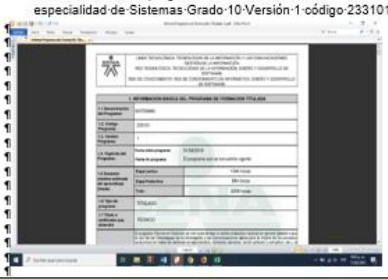
Reunión de socialización de los procesos.



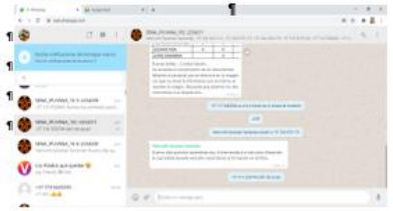
Pantallazos de los programas de formación de la especialidad de Sistemas Grado 11 Versión 1 código 228185



Pantallazos de los programas de formación de la especialidad de Sistemas Grado 10 Versión 1 código 233101



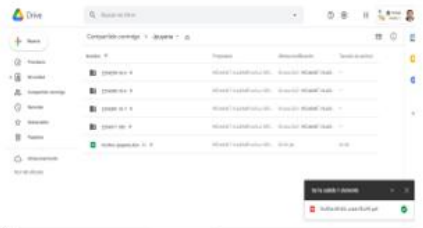
Envió de información y retroalimentación a través de los grupos creados de la aplicación de mensajería instantánea



4.→Alistamiento de generación de listado de estudiantes. Drive y reunión con docenes de Instituciones educativas y directivos. Coordinadora del Programa



Listado y documentos aspirantes en herramienta de trabajo colaborativo drive



Reunión Instituciones educativas.



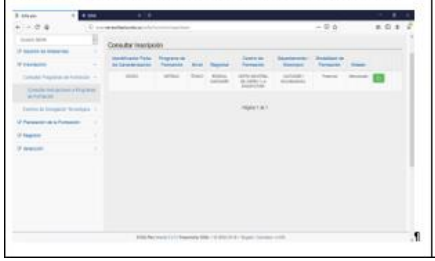
Divulgacion de oferta de formación Virtual y a distancia a los aprendices



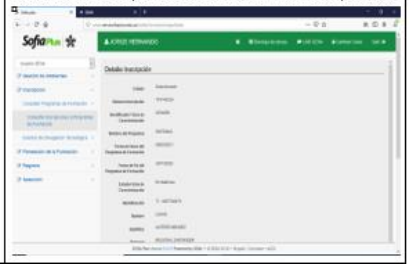

Patallazo Senasofiaplus Información de los programas nivel tecnológico



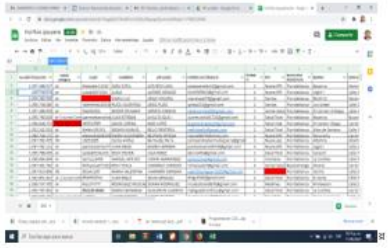

Pantallazo senasofiaplus Rol Usuario Sena estado de aspirantes.



Pantallazo senasofiaplus Rol Usuario Sena estado de aspirantes.



Alistamiento de generación de listado de estudiantes



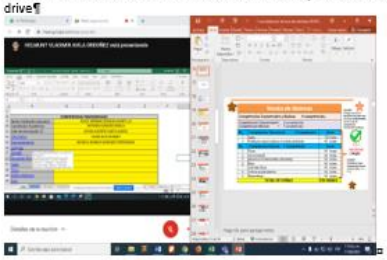
Revisión finales listado aprendices SENA especialidad sistemas



Reuniones coordinación e Instituciones educativas.



Pantallazo invitación colaborar herramienta de trabajo colaborativa drive

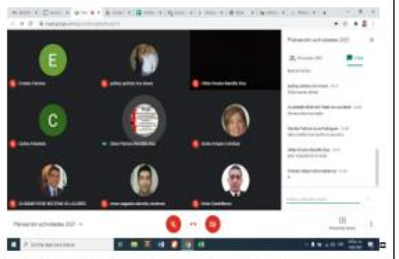


# JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS CUENTA FEBRERO 2021

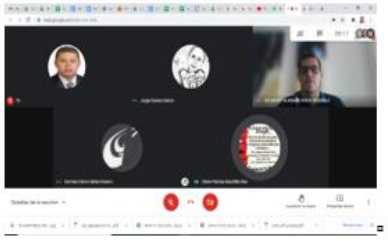
Participación reunión general del centro cidm



Participación reunión general del centro cidm



Participación reunión convocada por la Lider de Articulación



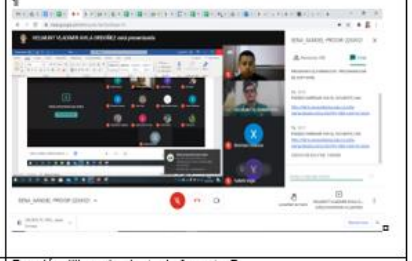
Reunión Coordinador de Programas Especiales



Reunión con el Señor Subdirector Centro CIDM




Reunión Santo Angel



Reunión futuros aprendices Colegio Santo Angel



Reunión diligenciamiento de formatos

