PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 28 de Febrero de 2021

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2190577**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2190577 del año 2021

BETTY JENIETH SUÁREZ TOLOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63559622 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, **en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **Treinta y nueve Millones de pesos moneda corriente ($ 39.000.000,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez Pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000,00)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de ahorros N° 116020295133 del Banco Falabella S.A., cuyo titular es EL CONTRATISTA; PARÁGRAFO PRIMERO: el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe presentar la acreditación por el supervisor del contrato, de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada, Complementaria, y Virtual, según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Alistamiento de los cursos virtuales del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y Manejo de las Herramientas en la plataforma Territorium. Ficas: 2256313-2256314-2256355-2256358	Pantallazo Configuración cursos en la plataforma Territorium
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Creación de las secciones en línea del 04, 08, 13, 20 y 27 de febrero.	Pantallazo anuncio de la Sección en línea del 04 de febrero, programación conferencias Web mes de febrero.
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Configuración de Cronograma, evidencias y evaluaciones en las fichas asignadas 2256313-2256314-2256355-2256358	Pantallazo del cronograma curso SG-SST
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Revisión y retroalimentación de las actividades y foros en las fichas asignadas mediante la plataforma Territorium	Pantallazo de foros del curso SG-SST.
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Compartir en las redes la inscripción de la formación virtual	Pantallazo de la divulgación por mis redes sociales

6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Material compartido a los aprendices del curso virtual SG-SST y manejo de sus herramientas	Pantallazo de las carpetas compartidas en el curso virtual
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Manejo de la plataforma y aplicación de las Tic en las Sesiones en línea.	Pantallazo de la Conferencia Web del 08 de febrero
8	Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	Material pdf para las rutas a seguir de las acciones de Foros, evaluaciones y taller.	Pantallazo del material compartido Ruta para evidencias.
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Material PowerPoint de la Actividad 1, 2, 3 y 4	Pantallazo de la presentación PowerPoint Conferencia Web 1
10	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Asociar aprendices a las fichas asignadas reflejado en el Centro de calificaciones como evidencia a la acción de asociar aprendices.	Pantallazo “Asociar aprendiz a ruta de aprendizaje”
11	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	N.A	N.A
12	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que	N.A	N.A

	de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices t hallazgos en el registro de la información.		
13	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Pago de aportes al sistema de seguridad social mes de febrero 2021.	Pantallazo del pago de seguridad social mes de febrero.
14	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Informes de actividades del de mes febrero en el formato Word.	Pantallazo Informe Word del mes de febrero.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **7779186880** operador SOI de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma
BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA
Contratista
C.C. No. 63559622

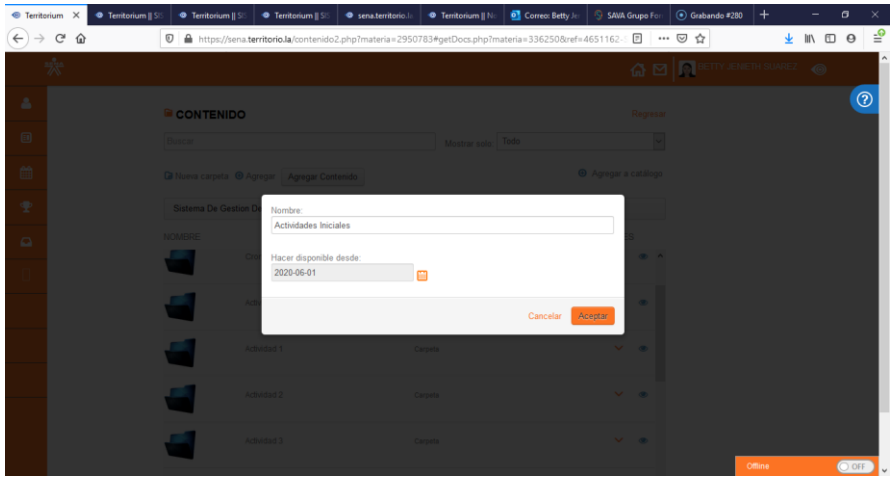
Recibí a satisfacción:

Firma
ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2190577 del año 2021
Coordinador Académico de Programas Especiales

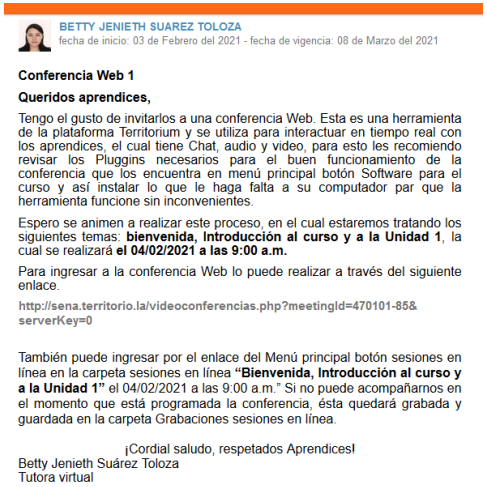
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR. 2190577 – BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA

1. Pantallazo Configuración cursos en la Plataforma Territorium



2. Pantallazo anuncio de la Sesión en línea del 04 de Febrero



BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA
fecha de inicio: 03 de Febrero del 2021 - fecha de vigencia: 08 de Marzo del 2021

Conferencia Web 1

Queridos aprendices,

Tengo el gusto de invitarlos a una conferencia Web. Esta es una herramienta de la plataforma Territorium y se utiliza para interactuar en tiempo real con los aprendices, el cual tiene Chat, audio y video, para esto les recomiendo revisar los Pluggins necesarios para el buen funcionamiento de la conferencia que los encuentra en menú principal botón Software para el curso y así instalar lo que le haga falta a su computador par que la herramienta funcione sin inconvenientes.

Espero se animen a realizar este proceso, en el cual estaremos tratando los siguientes temas: **bienvenida, Introducción al curso y a la Unidad 1**, la cual se realizará **el 04/02/2021 a las 9:00 a.m.**

Para ingresar a la conferencia Web lo puede realizar a través del siguiente enlace.

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=470101-85&serverKey=0

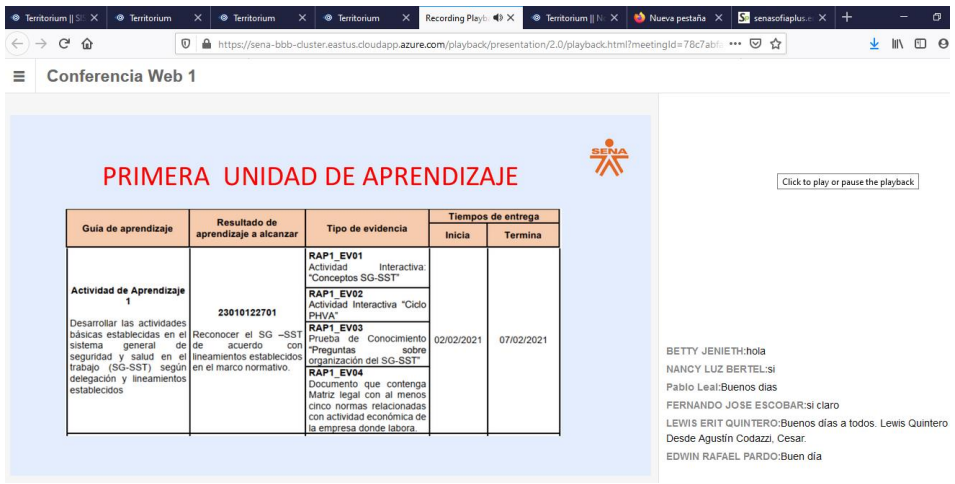
También puede ingresar por el enlace del Menú principal botón sesiones en línea en la carpeta sesiones en línea **"Bienvenida, Introducción al curso y a la Unidad 1"** el 04/02/2021 a las 9:00 a.m." Si no puede acompañarnos en el momento que está programada la conferencia, ésta quedará grabada y guardada en la carpeta Grabaciones sesiones en línea.

¡Cordial saludo, respetados Aprendices!
Betty Jenieth Suárez Toloza
Tutora virtual

Programación Conferencias Web mes de febrero

Sesión en línea 1 Febrero 04/2021 Hora: 9:00 am **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, "*Videoconferencia*	**Sesión en línea 2** Febrero 08/2021 Hora: 09:00 am **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, "*Videoconferencia*"	**Sesión en línea 3** Febrero 13/2021 Hora: 09:00 am **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, "*Videoconferencia*"	**Sesión en línea 4** Febrero 20/2021 Hora: 09:00 am **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, "*Videoconferencia*"	**Sesión en línea 5** Febrero 27/2021 Hora: 09:00 am **RUTA:** Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, "*Videoconferencia*"
"Chat con el Instructor Betty Jenieth Suárez" todos los viernes 8:00 am a 10:00 am https://us04web.zoom.us/j/73820898527?pwd=Z0l4eGloWUNBL00vYlBYSEUwdXp2dz09 **ID de reunión: 738 2089 8527** **Código de acceso: Eerc3H**				
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE EVIDENCIAS: 05 de Marzo de 2021 – 11:59 pm				
CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO: 08 de Marzo de 2021				
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A = Aprobado. D= No Aprobado				
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos				

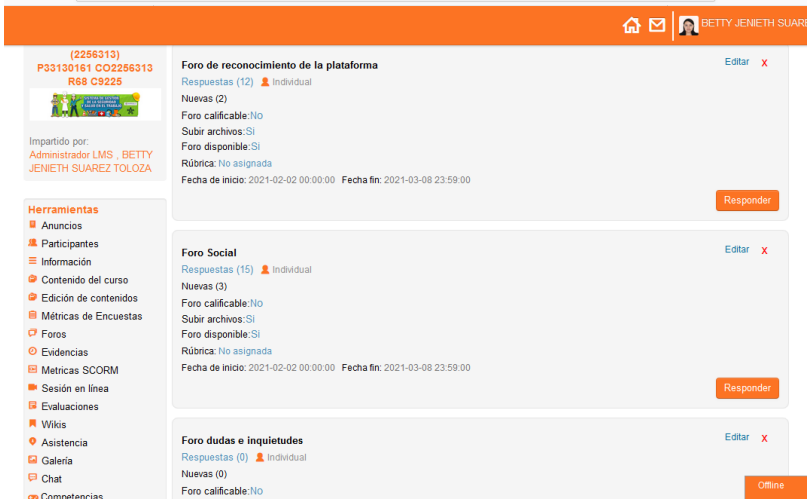
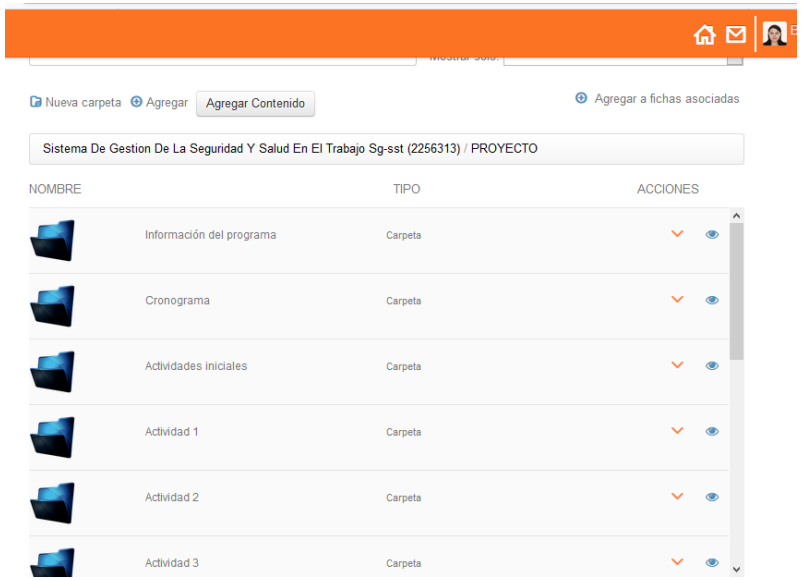
Pantallazo de la Sesión en línea del 04 de febrero



Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividad de Aprendizaje 1 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos	**23010122701** Reconocer el SG –SST de acuerdo con lineamientos establecidos en el marco normativo.	**RAP1_EV01** Actividad Interactiva: "Conceptos SG-SST"	02/02/2021	07/02/2021
		RAP1_EV02 Actividad Interactiva "Ciclo PHVA"		
		RAP1_EV03 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre organización del SG-SST"		
		RAP1_EV04 Documento que contenga Matriz legal con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa donde labora.		

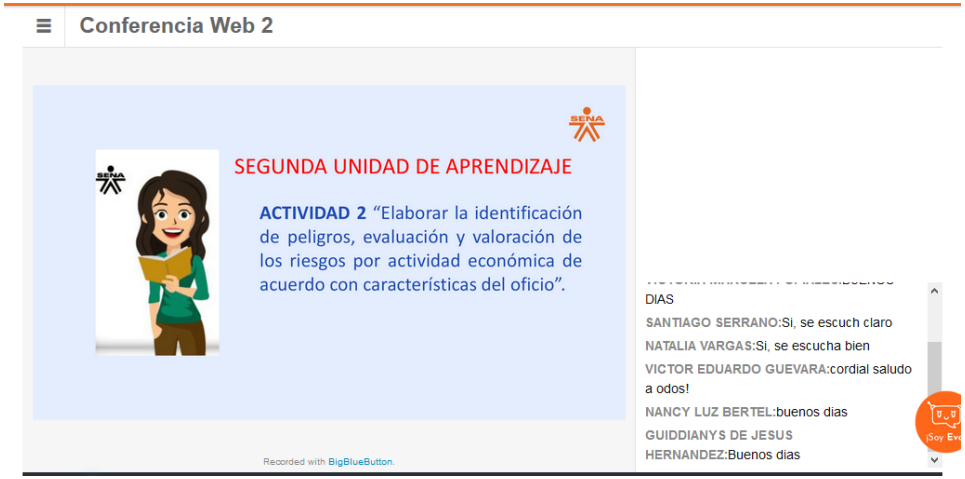
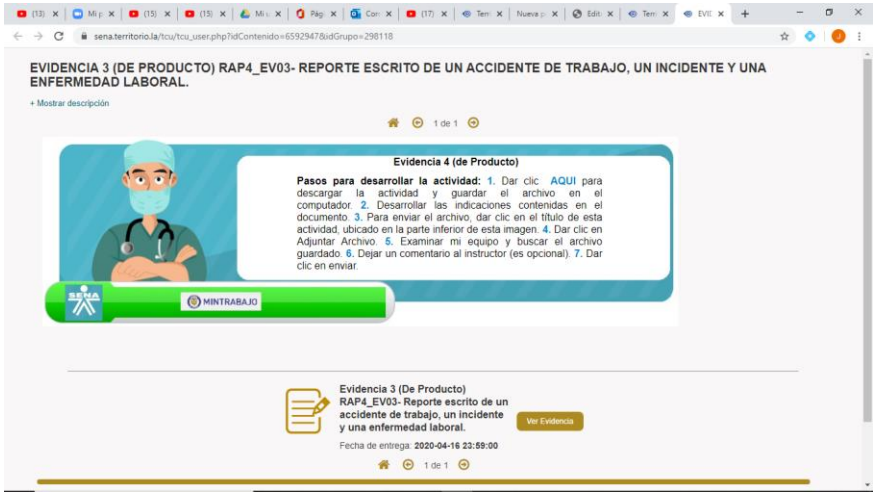
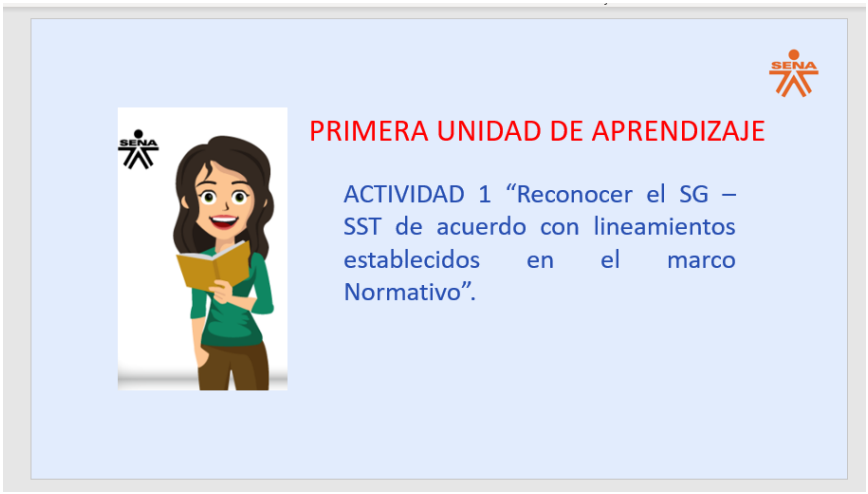
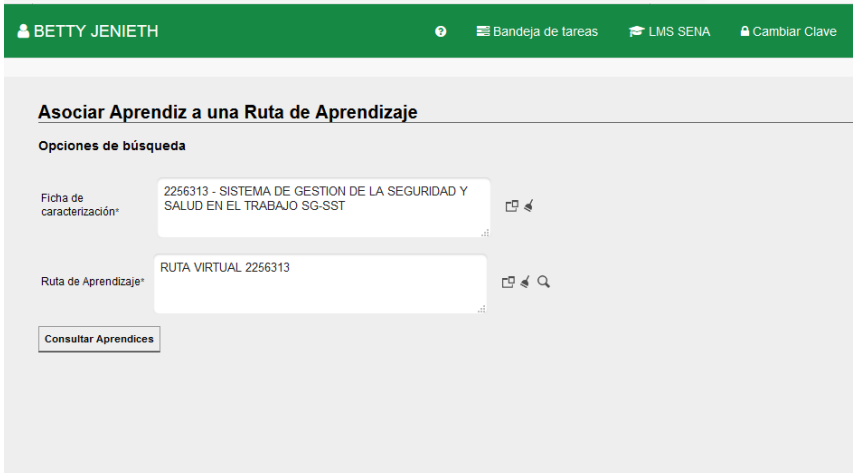
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR. 2190577 – BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA

3. Pantallazo del cronograma curso SG-SST	**4.** Pantallazo de foros del curso SG-SST
	
5. Pantallazo de la divulgación por mis redes sociales	**6.** Pantallazo de las carpetas compartidas en el curso virtual
	

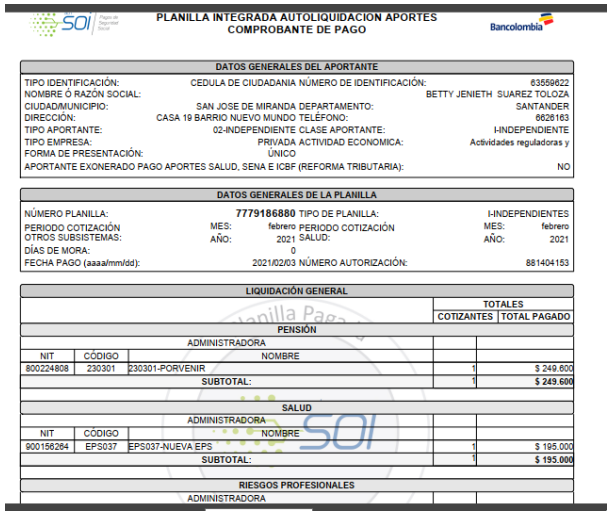
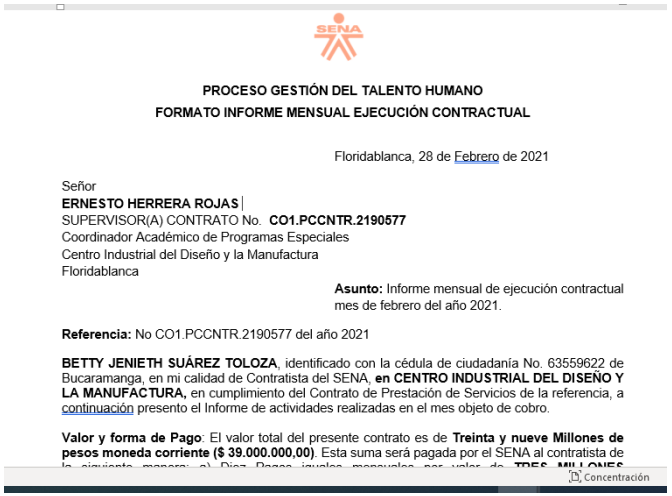
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR. 2190577 – BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA

7. Pantallazo de la conferencia Web del 08 de febrero	**8.** Pantallazo del material compartido Ruta para evidencias
	
9. Pantallazo de la presentación PowerPoint Conferencia Web 1	**10**. Pantallazo “Asociar aprendiz a ruta de aprendizaje”
	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO CO1.PCCNTR. 2190577 – BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA

13. Pago de Seguridad Social mes de febrero	14. Informe Word del mes de febrero
	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63559622
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN JOSE DE MIRANDA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CASA 19 BARRIO NUEVO MUNDO	TELÉFONO:	6626163
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7779186880	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD:		AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/02/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		881404153	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 249.600
SUBTOTAL:			1	**$ 249.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 195.000
SUBTOTAL:			1	**$ 195.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 28 de Febrero de 2021

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2190577**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2190577 del año 2021

BETTY JENIETH SUÁREZ TOLOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63559622 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, **en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **Treinta y nueve Millones de pesos moneda corriente ($ 39.000.000,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez Pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES**

Concentración