ACTA DE REUNION

CONSECUTIVO ACTA	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
004	24-feb-2026	09:12 am	10:02 am	Reunión virtual Microsoft Teams

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Seguimiento a la ejecución de los contratos Nos. 45 y 47 de 2025 cuyo objeto es: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, CONTABLE Y AMBIENTAL DE LA COMPRA DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED PARA SEDES DE LA RAMA JUDICIAL EN LA SECCIONAL POPAYÁN – CAUCA y LA COMPRA DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED PARA SEDES DE LA RAMA JUDICIAL EN LA SECCIONAL POPAYÁN – CAUCA. Capacitación: Ambiental y SST.

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN	
NOMBRE	**CARGO/ ROL**
JOSÉ ALDEMAR PAZ HURTADO	SUPERVISOR CONTRATO

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
JOSÉ ALDEMAR PAZ HURTADO	SOPORTE TECNOLÓGICO DESAJ	X			
JAIRO ALEJANDRO GUEVARA COLLAZOS	SOPORTE TECNOLÓGICO DESAJ	X			
JUAN CARLOS ALARCÓN	CONTRATISTA M@ICROTEL	X			
LUIS FELIPE ALARCÓN	CONTRATISTA M@ICROTEL	X			
LEANDRO GONZALEZ	CONTRATISTA M@ICROTEL	X			
LUIS MORALES	CONTRATISTA M@ICROTEL	X			
LUIS EDUARDO SANGUINO PARRA	CONTRATISTA M@ICROTEL	X			
NIDIA BERNAL	CONTRATISTA M@ICROTEL	X			
JAIME ALBERTO ARIAS JIMENEZ	INTERVENTORÍA IYD	X			
ALEJANDRA ZULUAGA	INTERVENTORÍA IYD	X			
GABRIEL BALCAZAR	INTERVENTORÍA IYD	X			
CARLOS DAVID	INTERVENTORÍA IYD	X			

AGENDA

TEMA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
1: Instalación del comité y objetivo de la		JOSÉ ALDEMAR PAZ HURTADO	

reunión		MILDRED MARIANA GAÓN QUITIAQUEZ	
2: Informe de interventoría sobre visitas técnicas y hallazgos		INTERVENTORÍA IYD	
3: Propuesta de soluciones por parte del contratista y definición de compromisos		M@ICROTEL	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1: Instalación del comité y objetivo de la reunión

El comité inicia con la apertura formal por parte de José Aldemar Paz Hurtado, quien indica que la reunión tiene como finalidad revisar el avance en la ejecución de los contratos 45 y 47 de 2025, cuyo objeto es el suministro de equipos activos de red (switches y access points) para diferentes sedes de la Rama Judicial en el departamento del Cauca. Se propone como orden del día recibir inicialmente un informe por parte de la interventoría sobre las actividades realizadas, seguido por la intervención del contratista para presentar soluciones a los hallazgos evidenciados durante las visitas técnicas. Se establece un enfoque práctico orientado a identificar problemas y definir responsabilidades entre contratista y entidad. Durante esta introducción también se aclaran los roles de los participantes, destacando que la interventoría está representada por personal técnico que realizó visitas en campo. Se define la dinámica del comité como un espacio de seguimiento técnico y toma de decisiones, orientado a evitar retrasos en la ejecución contractual. Asimismo, se enfatiza la necesidad de generar compromisos claros con fechas para asegurar el cumplimiento oportuno. La reunión se desarrolla en un ambiente técnico donde se busca alinear expectativas entre las partes involucradas. Desde el inicio se percibe la preocupación por temas críticos como adecuaciones físicas y limitaciones de infraestructura. Finalmente, se deja claro que el objetivo no solo es revisar avances sino también establecer soluciones concretas y medibles.

2: Informe de interventoría sobre visitas técnicas y hallazgos

La interventoría presenta un informe detallado de las visitas realizadas entre el 21 y 23 de enero de 2026 en diferentes sedes, incluyendo Palacio Nacional, Luis Carlos Pérez, Canencio, sede de adolescentes, Silvia y Santander de Quilichao. Se reporta que en

general el cableado estructurado se encuentra en condiciones aceptables; sin embargo, se identifican hallazgos relevantes. El principal problema transversal es que los racks existentes no tienen la profundidad suficiente para alojar los nuevos switches, lo cual genera incompatibilidad física en múltiples sedes. En el edificio Canencio se identifican situaciones críticas como insuficiencia de altura de racks, falta de reserva de cableado, switches mal ubicados e imposibilidad de reorganizar cableado existente. En Santander de Quilichao se detecta una condición crítica de humedad por fuga en aire acondicionado, afectando el cuarto técnico, además de una mala disposición de bandejas tipo malla dentro del rack que limita el espacio. En otros sitios como la sede de adolescentes y Silvia no se evidencian mayores inconvenientes, aunque quedan pendientes definiciones como la ubicación óptima de access points mediante mapas de calor. También se resalta la necesidad de doble alimentación eléctrica como recomendación técnica. En general, el informe concluye que existen múltiples ajustes necesarios antes de la instalación de los equipos. La interventoría deja planteada la necesidad de que el contratista proponga soluciones técnicas para cada caso identificado. Este punto se constituye como base para la toma de decisiones en el comité.

3: Propuesta de soluciones por parte del contratista y definición de compromisos

El contratista (M@icrotel) responde a los hallazgos presentando análisis y alternativas de solución, reconociendo que la mayoría de racks existentes no cumplen con los requerimientos de los equipos a instalar. Para Palacio Nacional y Palacio de Justicia, se propone implementar soportes adicionales para evitar que los switches queden inclinados o “colgando”. En el edificio Canencio se evalúan varias alternativas, incluyendo instalación de nuevos racks, uso de patch cords extendidos o incluso ajustes contractuales, lo cual requiere análisis financiero interno. También se plantea instalar ductería para permitir la interconexión mediante fibra óptica en zonas donde el cableado actual no es suficiente. En Santander de Quilichao se acuerda que la solución pasa por mover la escalerilla fuera del rack para liberar espacio, además de que la entidad ya inició la corrección de problemas de humedad. Para Silvia se plantea instalar un rack de piso aprovechando la reserva de cableado existente. Se acuerda que el contratista presentará un informe técnico detallado con diagramas de solución antes del 9 de marzo. La entidad asume compromisos como adecuación de infraestructura (ductérías y reorganización de cableado en Santander y Canencio). Se establece que

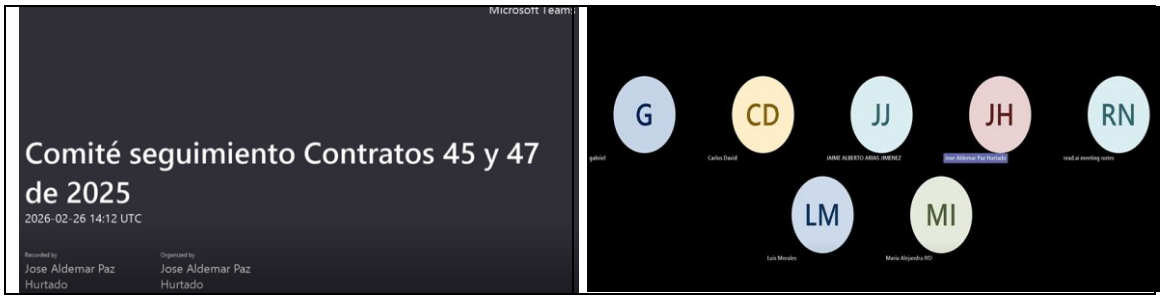
habrá una nueva reunión para validar las soluciones propuestas. También se informa que los equipos llegarían aproximadamente en la segunda semana de marzo, sujeto a procesos logísticos. Este punto finaliza con la consolidación de compromisos y acuerdos operativos.

COMPROMISOS

N°	TEMA	RESPONSABLE	ENTREGA
1	Entregar informe técnico con soluciones para instalación de switches (incluye diagramas)	Contratista	09/03/2026
2	Adecuar escalerillas (bandejas) fuera de los racks en Santander de Quilichao	Entidad	No especificada
3	Corregir fuga de aire acondicionado y problemas de humedad en Santander de Quilichao	Entidad	No especificada
4	Suministrar ductería para interconexión por fibra en edificio Canencio	Entidad	No especificada
5	Definir ubicación óptima de Access Points con mapa de calor	Contratista	Pendiente

En Constancia firma,

_____
JOSÉ ALDEMAR PAZ HURTADO
Supervisor



Anexos: SI() NO (X)
Elaboró: JPazH
Revisó: Miembros del Comité.