ACTA DE REUNION

CONSECUTIVO ACTA	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
005	07-abr-2026	10:10 a.m.	10:57	Reunión virtual Microsoft Teams

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Seguimiento a la ejecución de los contratos Nos. 45 y 47 de 2025 cuyo objeto es: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, CONTABLE Y AMBIENTAL DE LA COMPRA DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED PARA SEDES DE LA RAMA JUDICIAL EN LA SECCIONAL POPAYÁN – CAUCA y LA COMPRA DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED PARA SEDES DE LA RAMA JUDICIAL EN LA SECCIONAL POPAYÁN – CAUCA.

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN	
NOMBRE	**CARGO/ ROL**
JOSÉ ALDEMAR PAZ HURTADO	SUPERVISOR CONTRATO

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
JOSÉ ALDEMAR PAZ HURTADO	SOPORTE TECNOLÓGICO DESAJ	X			
JUAN CARLOS ALARCÓN	CONTRATISTA M@ICROTEL	X			
LUIS FELIPE ALARCÓN	CONTRATISTA M@ICROTEL	X			
LEANDRO GONZALEZ	CONTRATISTA M@ICROTEL	X			
LUIS MORALES	CONTRATISTA M@ICROTEL	X			
DIEGO TOBAR	CONTRATISTA M@ICROTEL	X			
LUIS EDUARDO SANGUINO PARRA	CONTRATISTA M@ICROTEL	X			
ALEJANDRA ZULUAGA	INTERVENTORÍA IYD	X			
GABRIEL BALCAZAR	INTERVENTORÍA IYD	X			

AGENDA

TEMA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
1: Instalación del comité y revisión del estado general del contrato		JOSÉ ALDEMAR PAZ HURTADO	
2: Informe de interventoría sobre aprobación del plan		INTERVENTORÍA IYD	

de trabajo			
3: Informe del contratista – Estado de equipos, cronograma y requerimientos técnicos		M@ICROTEL	
4: Temas críticos de infraestructura (racks, adecuaciones y soluciones técnicas)		General	
5: Aspectos logísticos, inventarios, facturación y operación		General	
6: Cierre y temas adicionales			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1: Instalación del comité y revisión del estado general del contrato

La reunión inicia con la apertura por parte de José Aldemar Paz Hurtado, quien establece como objetivo principal realizar un nuevo seguimiento al avance de los contratos 45 y 47 de 2025 relacionados con el suministro de equipos activos de red para la Rama Judicial en el Cauca. Se solicita a cada una de las partes (interventoría y contratista) que expongan el estado actual del proyecto, verificando si se encuentran dentro de los tiempos establecidos y si existen desviaciones o inconvenientes. Se resalta que previamente se han intercambiado correos con avances, pero se busca una consolidación verbal para tener claridad conjunta. Durante este punto se valida la asistencia de los actores, evidenciando la ausencia de algunos integrantes de la interventoría, lo cual es justificado por temas logísticos. Se refuerza que la reunión tiene carácter técnico y operativo, orientado a destrabar pendientes y confirmar compromisos. Se establece el orden de intervención iniciando con interventoría y cerrando con el contratista.

2: Informe de interventoría sobre aprobación del plan de trabajo

La interventoría informa que el plan de trabajo presentado por el contratista fue revisado y aprobado formalmente sin observaciones relevantes. Se confirma que el cronograma ajustado no presenta inconvenientes desde el punto de vista técnico y que se encuentra alineado con los requerimientos del contrato. Este punto denota que el proyecto cuenta con una ruta clara para su ejecución y que las modificaciones realizadas fueron aceptadas. Se deja abierta la posibilidad de revisar nuevamente el

plan si el contratista identifica nuevos inconvenientes. La interventoría mantiene un rol de control y validación, asegurando que los cambios no afecten negativamente los objetivos del contrato.

3: Informe del contratista – Estado de equipos, cronograma y requerimientos técnicos

El contratista (M@icrotel) presenta un informe detallado indicando que el cronograma fue ajustado debido a retrasos en la fabricación y entrega de equipos por parte del fabricante, asociados principalmente a problemas globales en la cadena de suministros (escasez de semiconductores). Se informa que los equipos ya se encuentran en Colombia en proceso de nacionalización y que se espera su entrega entre el 9 y el 16 de abril, con ingreso al almacén el 17 de abril. El contratista destaca que, a pesar del retraso, el cronograma se reorganizó para no afectar la fecha final del proyecto. Se plantea una estrategia de implementación priorizando sedes con menor intervención y dejando para el final aquellas que requieren obras civiles más complejas, como Canencio. Adicionalmente, se solicita a la entidad información técnica clave como topología de red, configuraciones actuales y backups, con el fin de preparar plantillas de preinstalación y reducir tiempos de implementación. También se requieren permisos de red para integración con plataformas en la nube (Omnivista). El contratista enfatiza la necesidad de contar con esta información para evitar afectaciones al servicio durante la transición.

4: Temas críticos de infraestructura (racks, adecuaciones y soluciones técnicas)

Se abordan temas críticos relacionados con la infraestructura física, especialmente la instalación de racks adicionales no contemplados inicialmente en el contrato. El contratista plantea la necesidad de definir cómo se realizará la entrega de estos elementos, dado que serán suministrados sin costo adicional. La entidad señala que estos elementos podrían formalizarse mediante actas o informes, pero no ingresarían a inventario por no tener valor facturado. También se discute la posibilidad de intervenir racks existentes en Canencio, incluso cortarlos si es necesario para preservar el cableado, lo cual requiere validación con el propietario del inmueble. Se presenta avance importante en Santander de Quilichao donde ya se solucionó el problema de la escalerilla que afectaba la instalación. Igualmente, se adelanta la instalación de ductería para paso de fibra óptica. Se resaltan recomendaciones técnicas como evitar curvas de 90° en la ductería.

5: Aspectos logísticos, inventarios, facturación y operación

Se discuten aspectos administrativos y logísticos relacionados con la entrega de equipos, su ingreso a inventarios y los procesos de facturación. La entidad informa que para el ingreso al sistema se requiere una factura (o proforma), lo cual genera dudas en el contratista sobre el procedimiento adecuado. Se plantea la necesidad de realizar una reunión adicional entre áreas administrativas para evitar errores en la facturación. También se define que los equipos se ingresarán al inventario de manera global y posteriormente se distribuirán internamente. Se acuerda que los equipos pueden ser almacenados temporalmente en los centros de cableado, siempre que se garantice seguridad. Se establecen condiciones para el traslado de equipos y horarios de trabajo (preferiblemente fuera de horario laboral para evitar impactos en el servicio). También se contempla la necesidad de coordinar ventanas de mantenimiento y notificación a usuarios.

6: Cierre y temas adicionales (facturación interventoría y cumplimiento)

En el cierre de la reunión se abordan temas adicionales relacionados con la interventoría, especialmente el pago de facturas. Se aclara que los pagos de interventoría dependen de la ejecución del contrato principal. Se indica que el tema fue escalado al área de contratación y se encuentra pendiente de respuesta oficial. También se revisan aspectos relacionados con cumplimiento normativo, como afiliaciones a seguridad social del personal, en el contexto de auditorías de la Contraloría. Se solicita documentación de soporte para evitar observaciones.

COMPROMISOS

N°	TEMA	RESPONSABLE	ENTREGA
1	Entregar equipos en Colombia (nacionalización y traslado)	Contratista	09/04/2026 – 16/04/2026
2	Enviar información de topología de red y configuraciones	Entidad	Pendiente
3	Coordinar horarios de intervención fuera de horario laboral	Contratista / Entidad	Durante implementación

En Constancia firma,

_____

JOSÉ ALDEMAR PAZ HURTADO
Supervisor



Anexos: SI() NO (X)
Elaboró: JPazH
Revisó: Miembros del Comité.