Centro de Gestión Administrativa

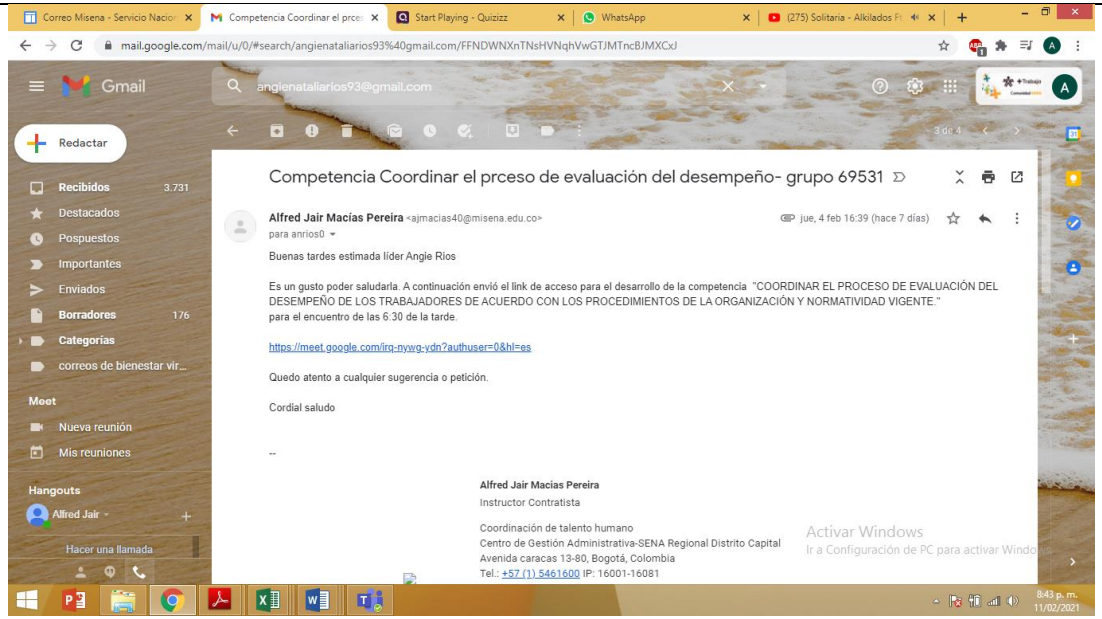
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 04 de febrero de 2021

Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

Ficha de caracterización: Grupo 69531 Competencia: Coordinar el proceso de evaluación del desempeño

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/irq-nywg-ydn?authuser=0&hl=es	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		celulares, Whastapp, correo

Actividades	Contextualización inicial y presentación de los aprendices y del instructor	celulares, Whastapp, correo
Valoración – Retroalimentación	Contextualización de conceptos iniciales para la competencia	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Con el primer resultado de aprendizaje: ELABORA EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	celulares, Whastapp, correo

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Instructor Alfred Jair Macías Pereira Aprendices	

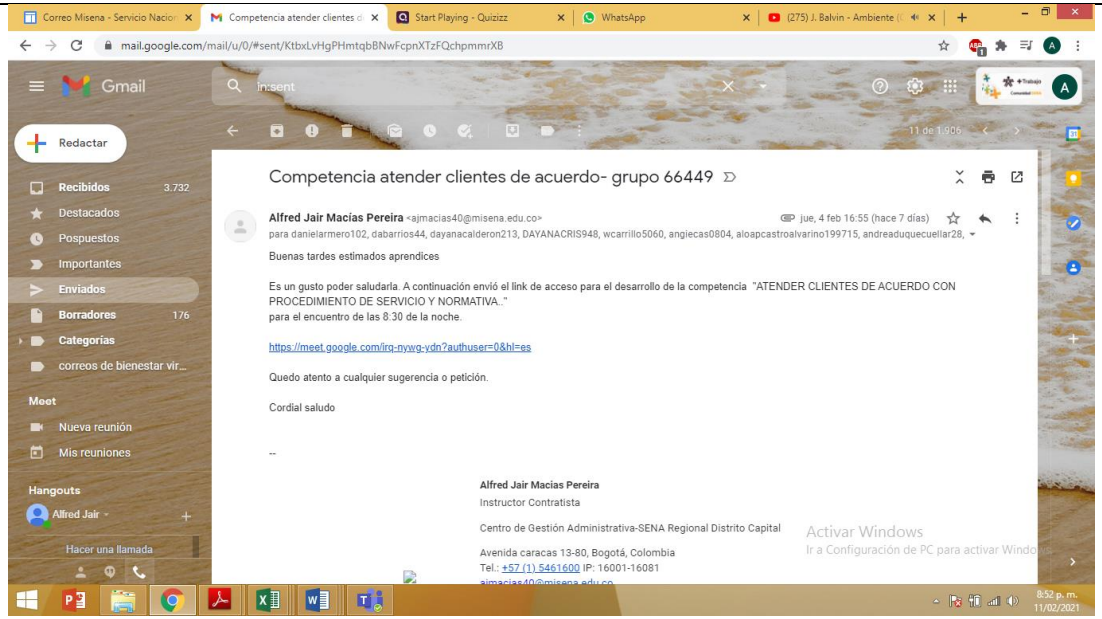
p	**SOTELO PEREZ PAUL ALEJANDRA**
p	**MENDOZA COLLAZOS MARIA ISABEL**
p	**CASTRO LANDINEZ YEIMY PAOLA**

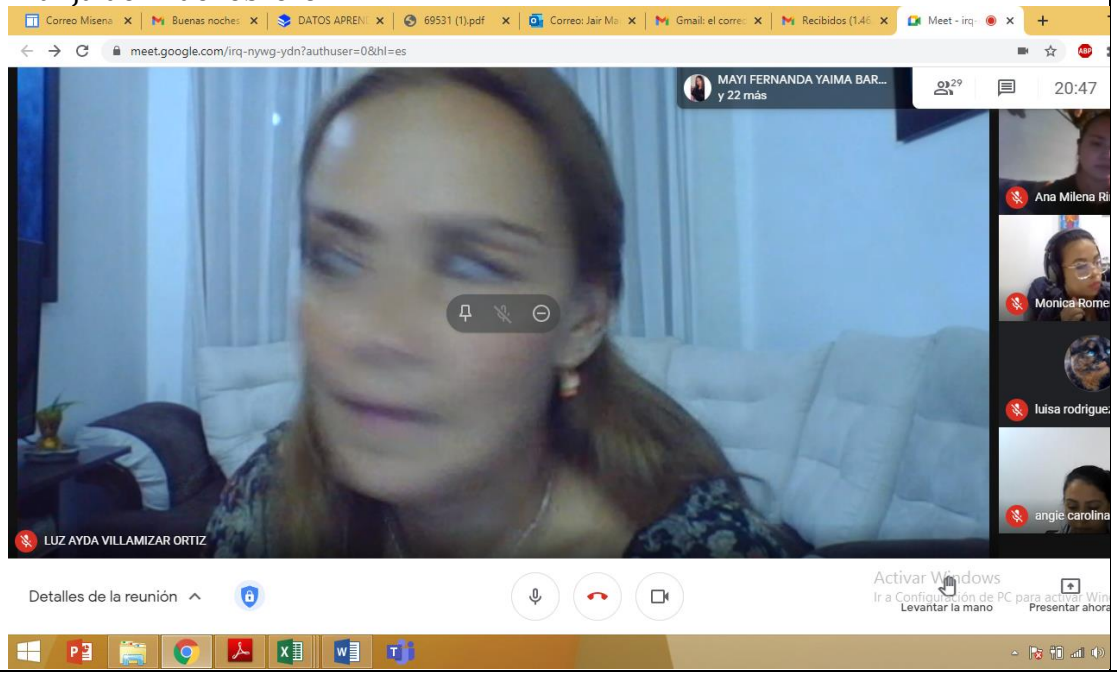
p	**BOHORQUEZ LESMES LIZETH YADIRA**	
p	**RIOS RIOS ANGIE NATALIA**	
p	**MARTINEZ MERCADO JEAN CARLOS**	
p	**MARTIN SANCHEZ GERALDIN**	
p	**GUTIERREZ ALFARO MARITZA**	
p	**SANCHEZ PASTOR STEPHANIE GREY**	
p	**CAMELO PERALTA WENDY JOHANA**	
p	**PAEZ LOPEZ ANA YAMILE**	
p	**ROJAS DAZA MARIA DEL PILAR**	
p	**FUENTES RIAÑO LAURA JIBELLY**	
p	**CASTILLO RONCANCIO NICOLLE**	
p	**CASALLAS RUIZ YIDA KATHERINE**	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: El 100% del equipo ejecutor recibe el correo		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: sin novedad

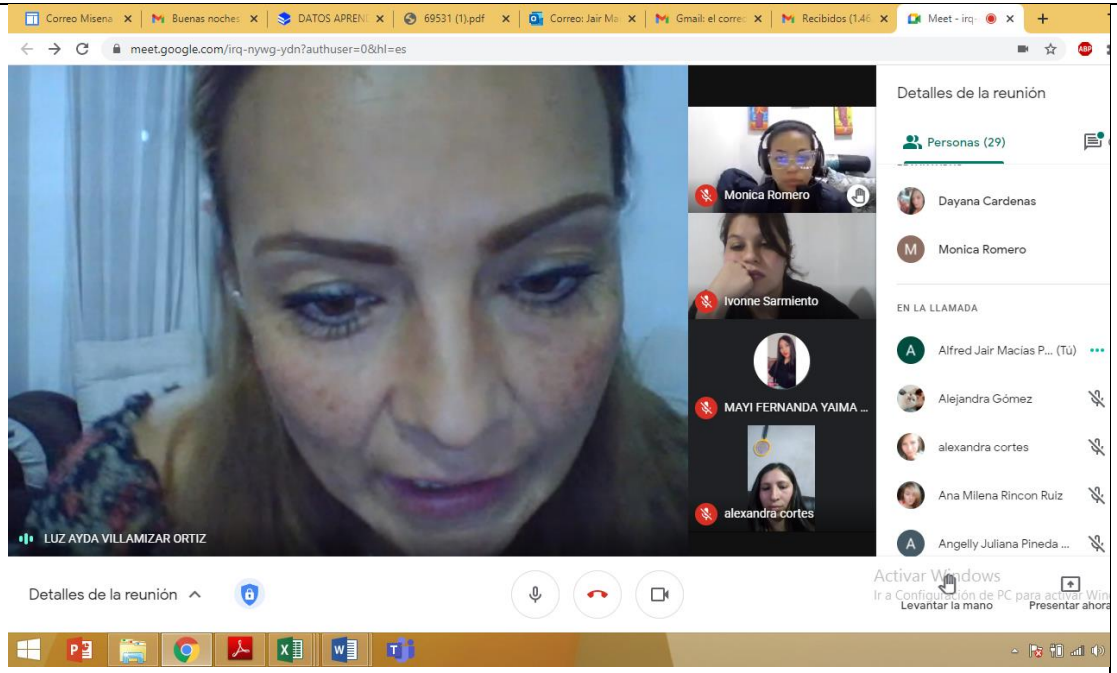
Fecha: 04 de febrero de 2021

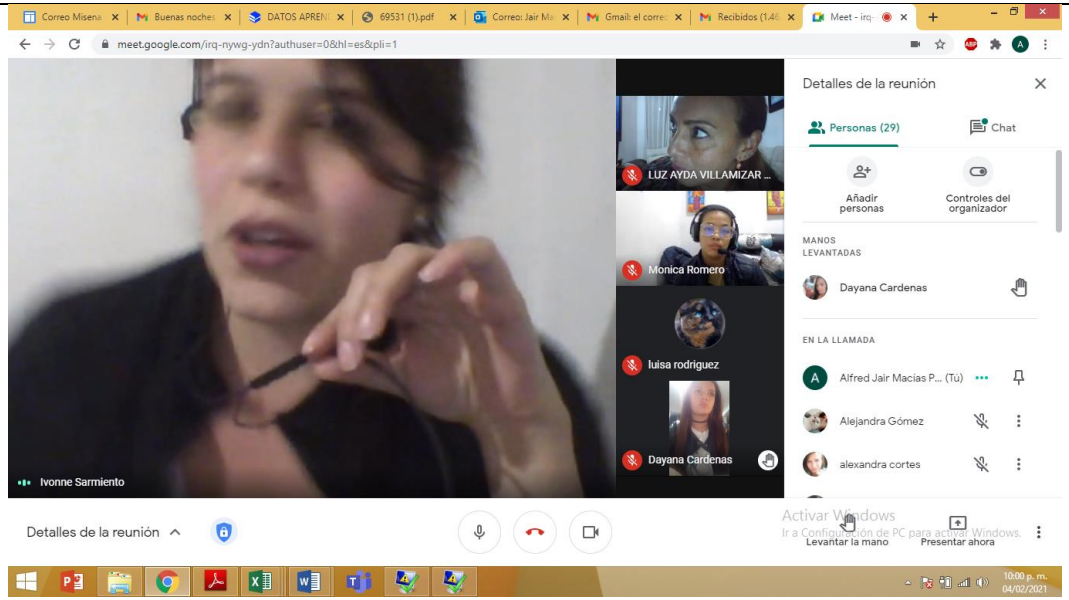
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

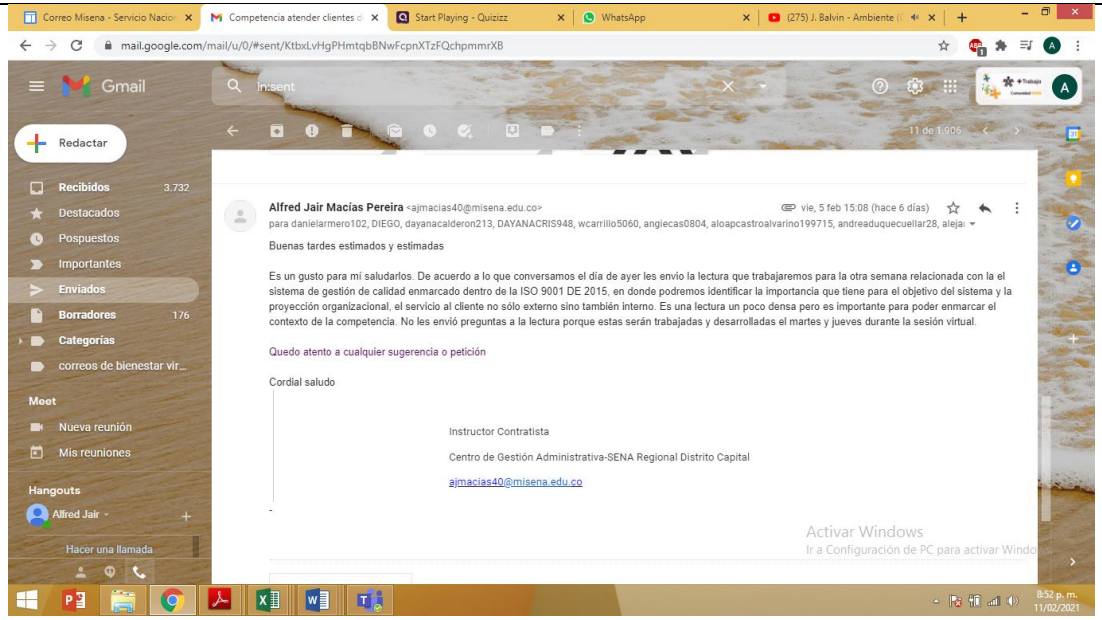
Ficha de caracterización: Grupo 69449 Competencia: Servicio al cliente

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/irq-nywg-ydn?authuser=0&hl=es	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		celulares, Whastapp, correo
Actividades	Grupo 69449 servicio al cliente	celulares, Whastapp, correo

	Franja del 4 de febrero 	


meet.google.com/irq-nywg-ydn?authuser=0&hl=es
Monica Romero
Ivonne Sarmiento
MAYI FERNANDA YAIMA ...
alexandra cortes
LUZ AYDA VILLAMIZAR ORTIZ
Detalles de la reunión
Personas (29)
Dayana Cardenas
Monica Romero
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
Alejandra Gómez
alexandra cortes
Ana Milena Rincon Ruiz
Angelly Juliana Pineda ...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com/irq-nywg-ydn?authuser=0&hl=es&pli=1
LUZ AYDA VILLAMIZAR ...
Monica Romero
luisa rodriguez
Dayana Cardenas
Ivonne Sarmiento
Detalles de la reunión
Personas (29)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
MANOS LEVANTADAS
Dayana Cardenas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
Alejandra Gómez
alexandra cortes
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
10:00 p. m.
04/02/2021

		
Valoración – Retroalimentación	Contextualización de conceptos iniciales para la competencia	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Contextualización de la competencia	celulares, Whastapp, correo

SOTELO PEREZ PAUL ALEJANDRA MENDOZA COLLAZOS MARIA ISABEL CASTRO LANDINEZ YEIMY PAOLA BOHORQUEZ LESMES LIZETH YADIRA RIOS RIOS ANGIE NATALIA BALLESTEROS ZAMORA KAREN INDIRA MARTINEZ MERCADO JEAN CARLOS MARTIN SANCHEZ GERALDIN GUTIERREZ ALFARO MARITZA SANCHEZ PASTOR STEPHANIE GREY BARRAGAN BARRETO YENIFFER PAOLA CAMELO PERALTA WENDY JOHANA PAEZ LOPEZ ANA YAMILE MANCIPE ROA MARIA FERNANDA DIAZ OCHOA JULIETH CAROLINA		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

ROJAS DAZA MARIA DEL PILAR GALINDO ORTUNDUAGA NICOLE STE-FANY FUENTES RIAÑO LAURA JIBELLY CASTILLO RONCANCIO NICOLLE CASALLAS RUIZ YIDA KATHERINE		
Reporte de participación – asistencia de aprendices: El 100% del equipo ejecutor recibe el correo		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: sin novedad

Centro de Gestión Administrativa

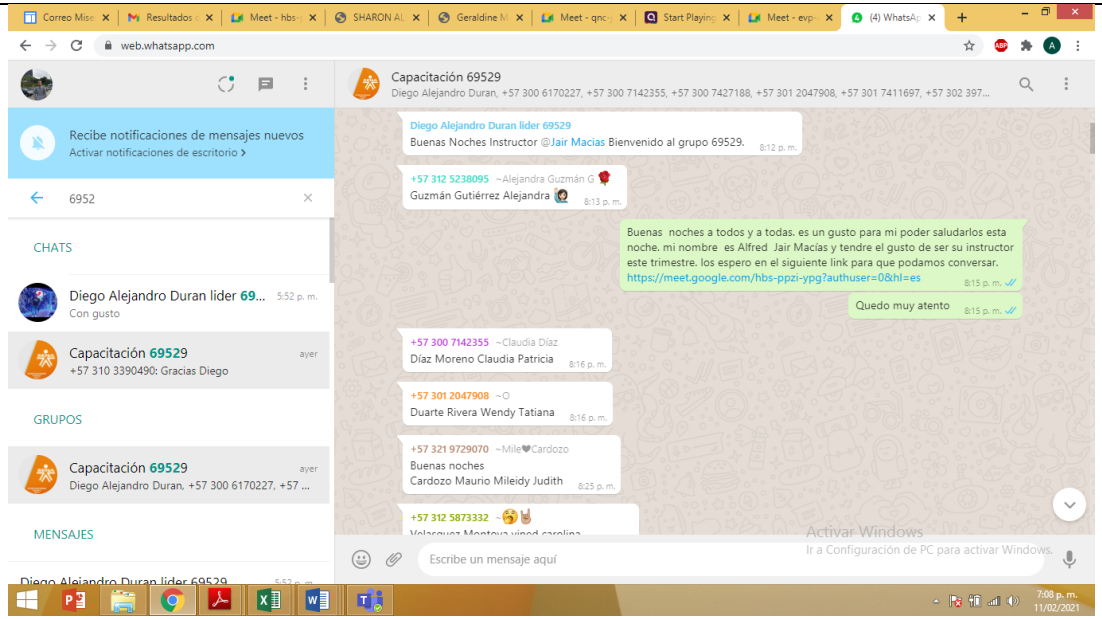
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

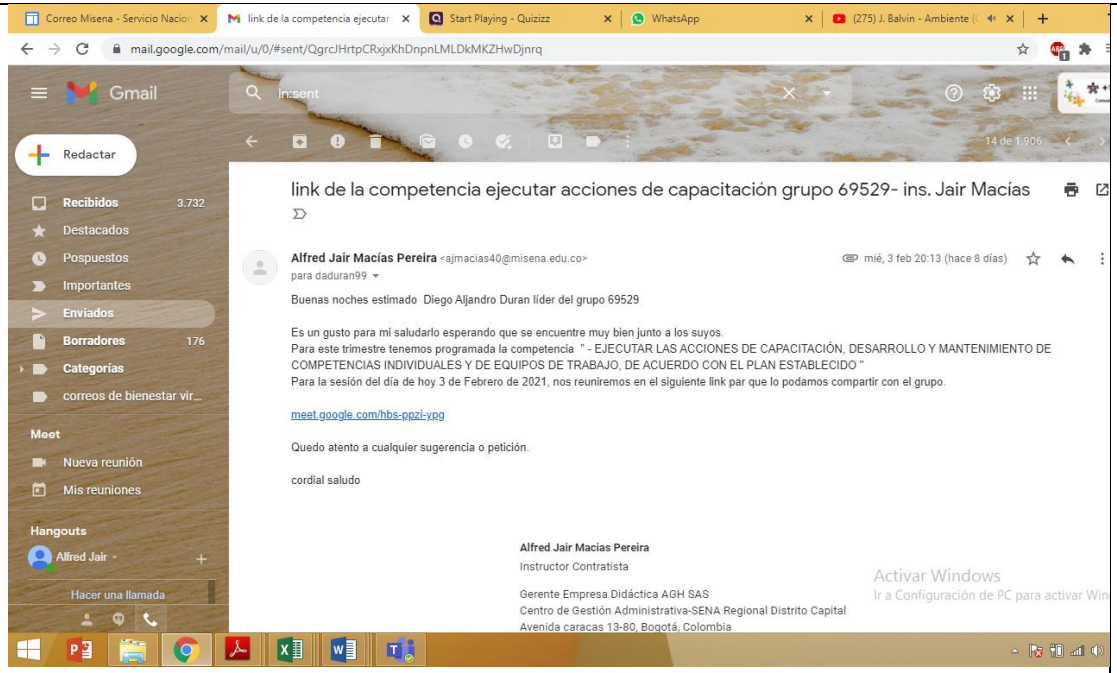
Trabajo Virtual

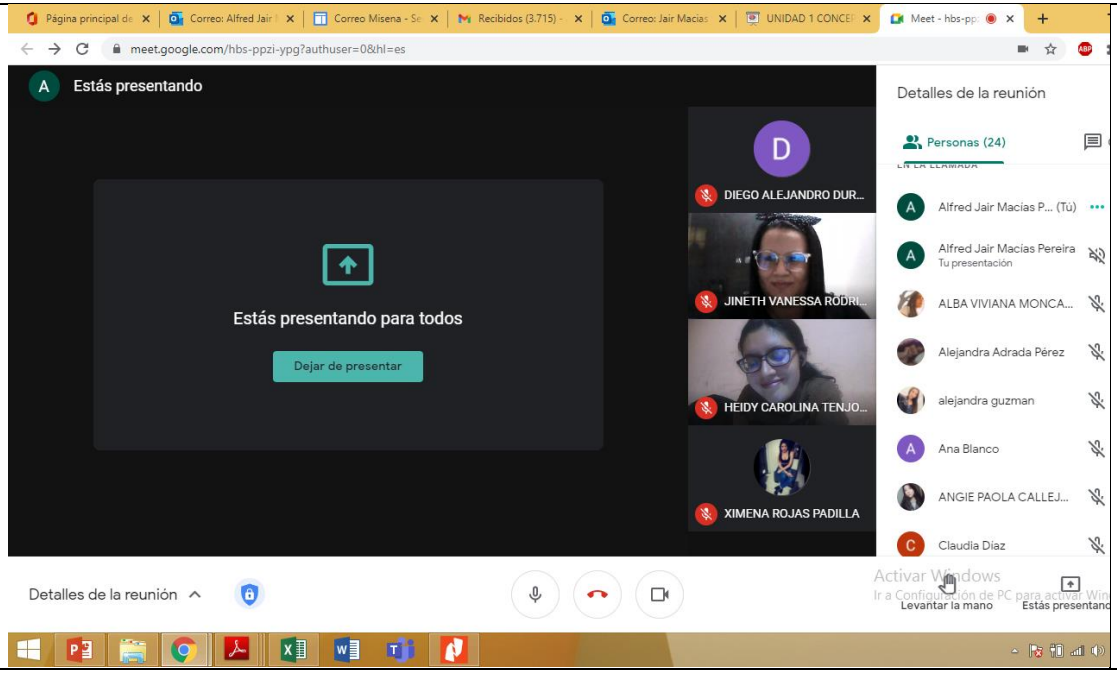
Fecha: 05 de febrero de 2021

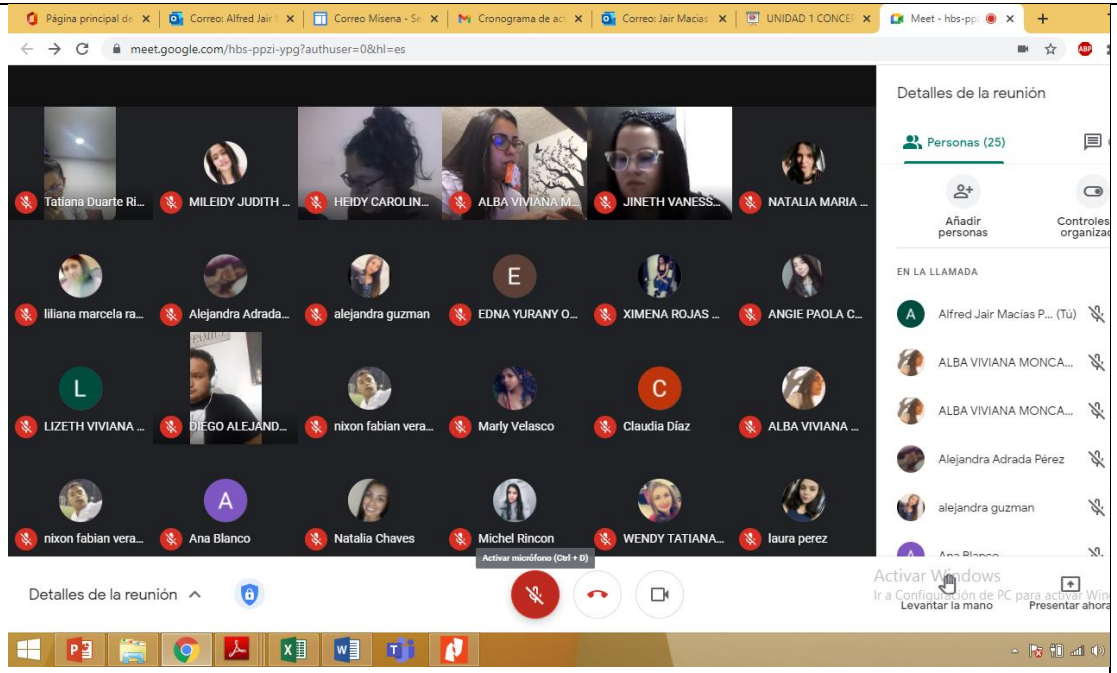
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

Ficha de caracterización: Grupo 69529 Ficha 1966517 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación - Franjas: dos

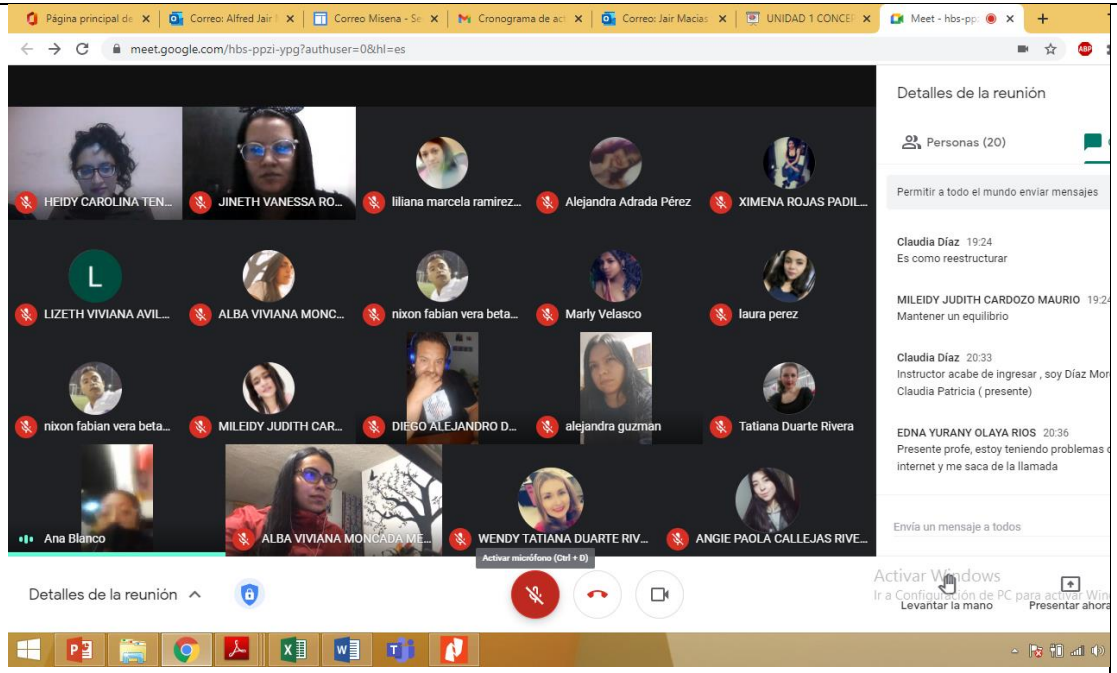
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		celulares, Whastapp, correo

		
Actividades	Ejecutar acciones de capacitación 5 de febrero 2021	celulares, Whastapp, correo


meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
DIEGO ALEJANDRO DUR...
JINETH VANESSA RODRI...
HEIDY CAROLINA TENJO...
XIMENA ROJAS PADILLA
Detalles de la reunión
Personas (24)
Alfred Jair Macías P... (Tú)
Alfred Jair Macías Pereira
Tu presentación
ALBA VIVIANA MONCA...
Alejandra Adrada Pérez
alejandra guzman
Ana Blanco
ANGIE PAOLA CALLEJ...
Claudia Díaz
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Activar Windows



SEGUNDA FRANJA

		
Valoración – Retroalimentación	Contextualización de conceptos iniciales para la competencia	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Con el primer resultado de aprendizaje: ELABORA EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	celulares, Whastapp, correo

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Instructor Alfred Jair Macías Pereira Aprendices	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
ADRADA PEREZ DIANA ALEJANDRA	
AVILA ORTEGA LIZETH VIVIANA	
BOLIVAR PEREZ LAURA BRIGITH	
CALLEJAS RIVERA ANGIE PAOLA	
CARDOZO MAURIO MILEIDY JUDITH	
CASTILLO GONZALEZ LEIDY NATALY	
CHAVES ROSAS NATALIA HELENA	
DIAZ MORENO CLAUDIA PATRICIA	
DUARTE RIVERA WENDY TATIANA	
DURAN SERRANO DIEGO ALEJANDRO	
GARCIA MOSQUERA KATHERINNE	
GUZMAN GUTIERREZ LEIDY ALEJANDRA	
JAMAICA FORERO JAVIER GIOVANNY	
LOPEZ DELGADO YINETH PAOLA	
LOPEZ RATIVA NATALIA MARIA	
MONCADA MESA ALBA VIVIANA	
OLAYA RIOS EDNA YURANY	
RAMIREZ BARRERA MARIA DEL CARMEN	

RAMIREZ GAMA LILIANA MARCELA	
RINCON TORRES MICHELLE DAYANNA	
RIVERA DUEÑAS ANGIE LORENA	
ROBLES ROA LUISA FERNANDA	
ROCHA UMBARILA LUIS ALEXANDER	
RODRIGUEZ AMAYA JINETH VANESSA	
ROJAS PADILLA XIMENA VANESSA	
TENJO CAICEDO HEIDY CAROLINA	
TRILLOS DIAZ CRISTIAN DAVID	
VANEGAS GORDILLO ANDREA	
VELASCO OBREGON MARLY DARLEY	
VELASCO PLAZAS KAREN ANDREA	
VELASQUEZ MONTOYA YINED CAROLINA	
VERA BETANCUR NIXON FABIAN	
ADRADA PEREZ DIANA ALEJANDRA	
AVILA ORTEGA LIZETH VIVIANA	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: El 100% del equipo ejecutor recibe el correo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: sin novedad

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

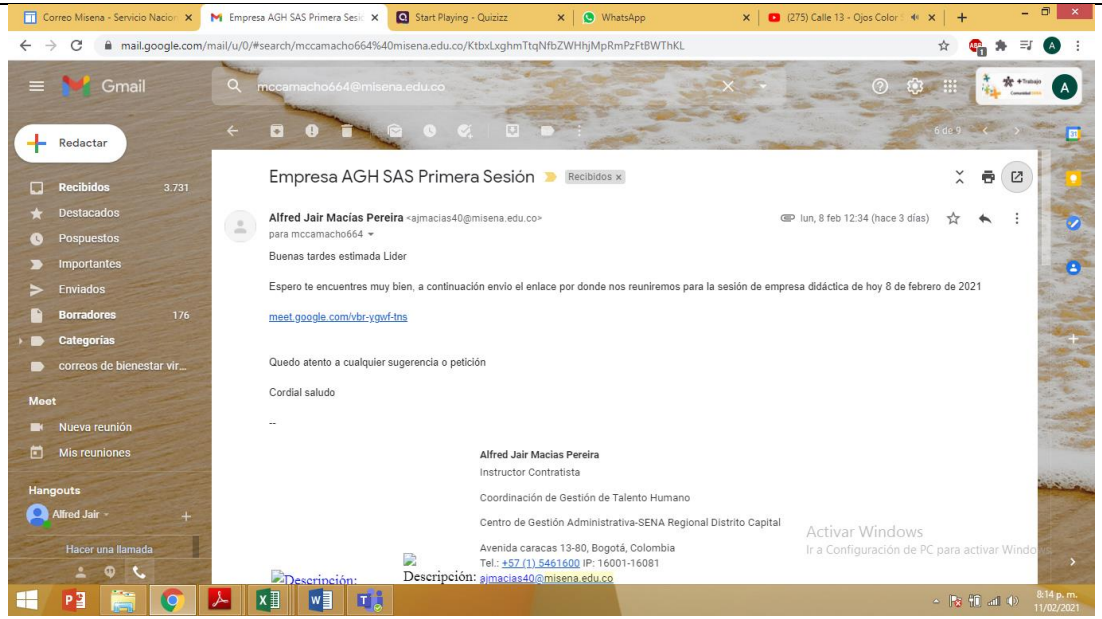
Trabajo Virtual

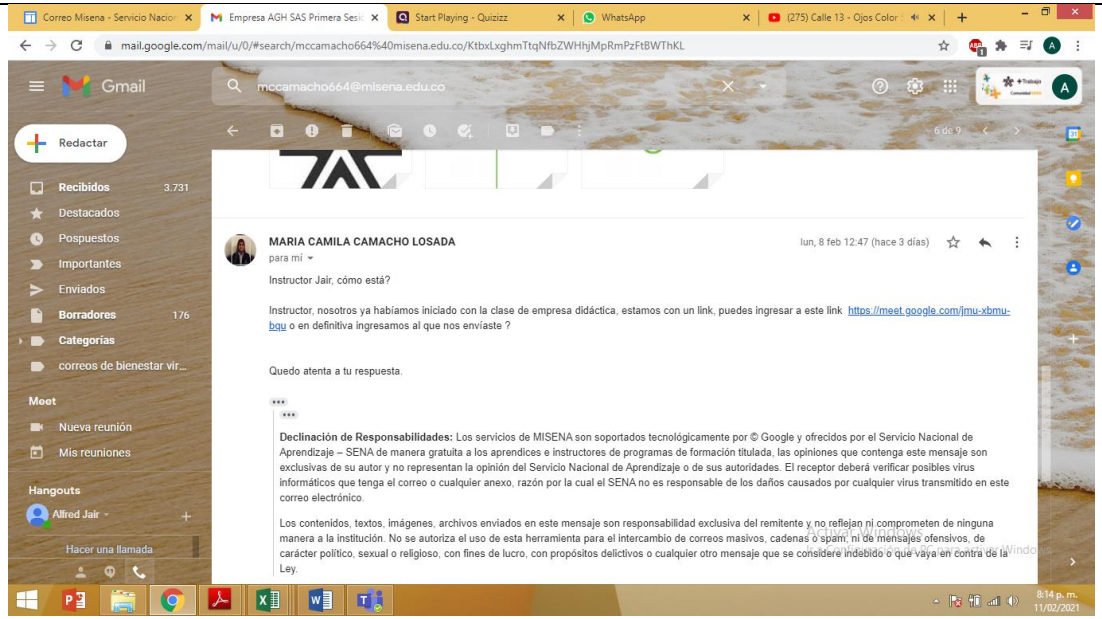
Fecha: 8 de febrero de 2021

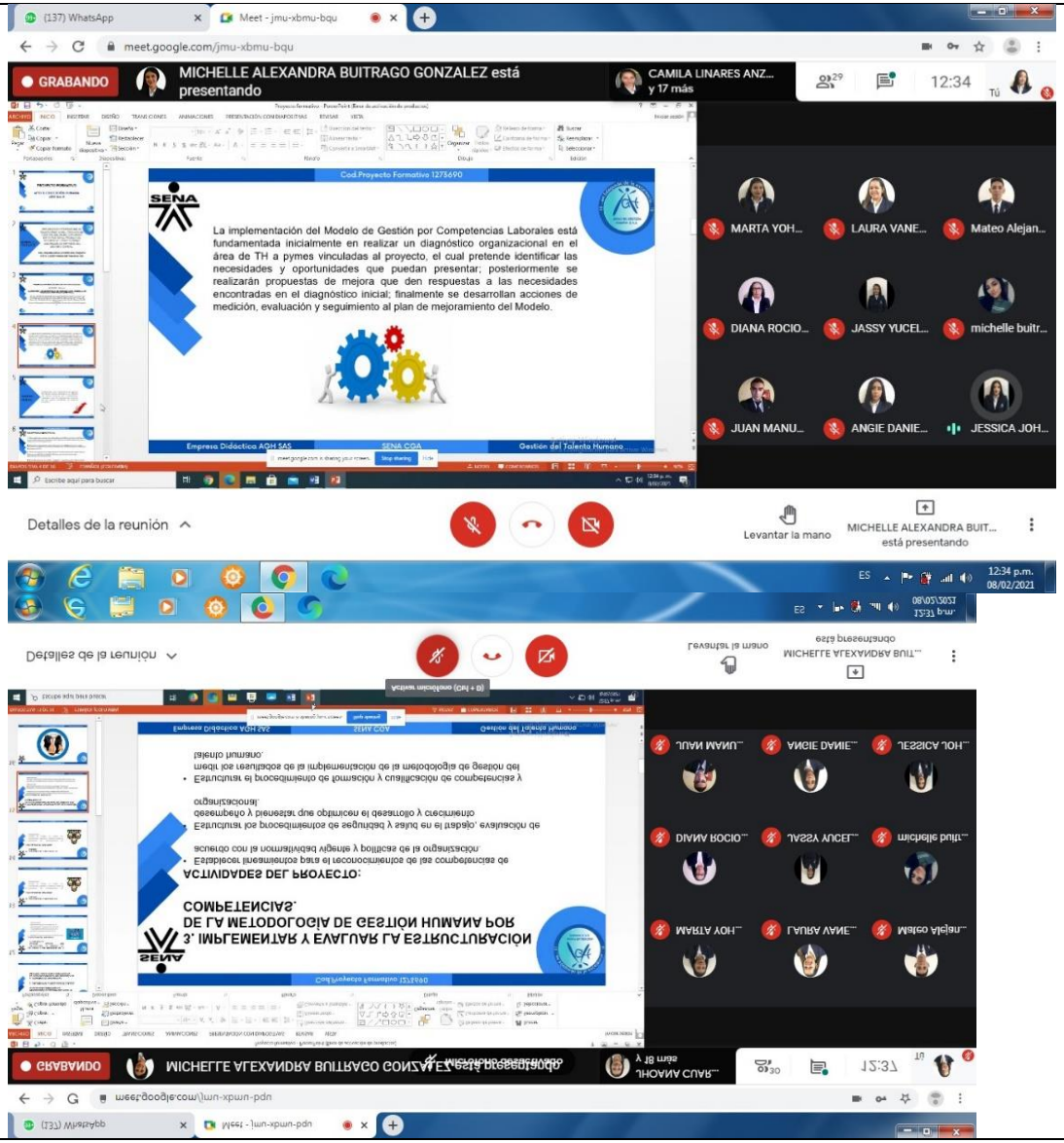
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

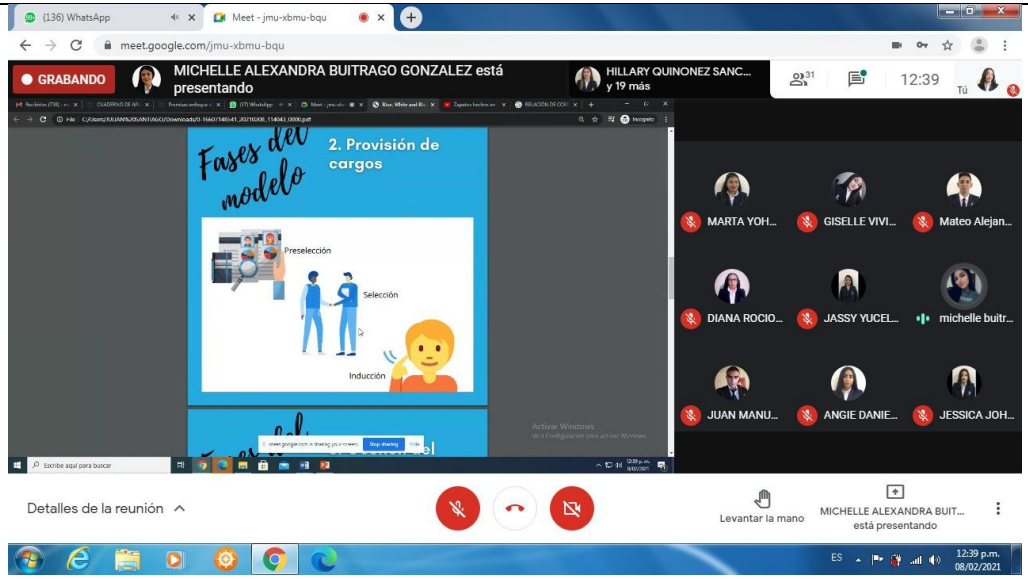
Ficha de caracterización: Empresa Didáctica AGH 69298 Competencia: Ejecución proyecto formativo AGH

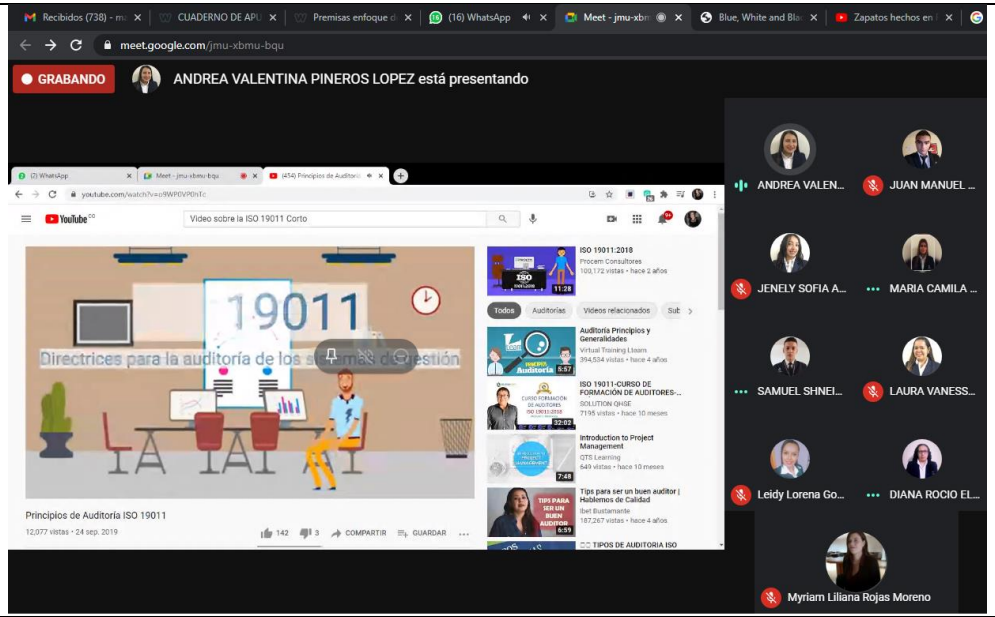
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/jmu-xbmu-bqu	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico	celulares, Whastapp, correo

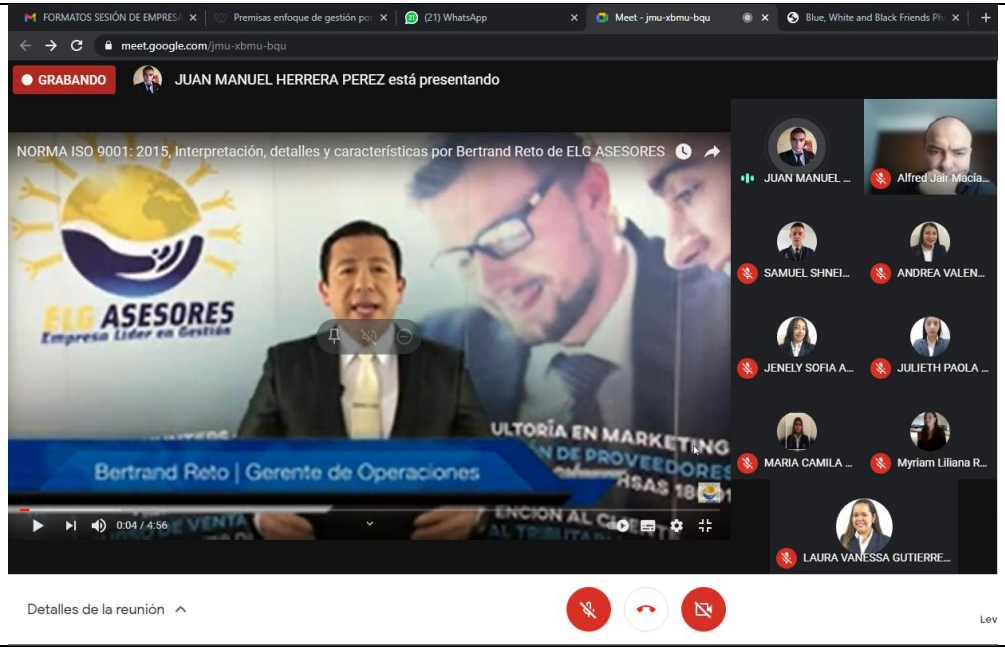

Empresa AGH SAS Primera Sesión
Alfred Jair Macías Pereira <ajmacias40@misena.edu.co>
para mccamacho664
lun, 8 feb 12:34 (hace 3 días)
Buenas tardes estimada Lider
Espero te encuentres muy bien, a continuación envío el enlace por donde nos reuniremos para la sesión de empresa didáctica de hoy 8 de febrero de 2021
meet.google.com/vbr-ygwf-tns
Quedo atento a cualquier sugerencia o petición
Cordial saludo
--
Alfred Jair Macias Pereira
Instructor Contratista
Coordinación de Gestión de Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16001-16081
ajmacias40@misena.edu.co
Activar Windows

		
Actividades	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Ejecución Cronograma Micro Procesos Internos Ejecución Proceso Macro Provisión de Cargos 69298 franja empresa didáctica 08 de febrero 2021 *Proceso: Gestión Estratégica* *Actividad: Sensibilización plan de trabajo, proyecto formativo* *Socialización generalidades del modelo de gestión por competencias*	celulares, Whastapp, correo

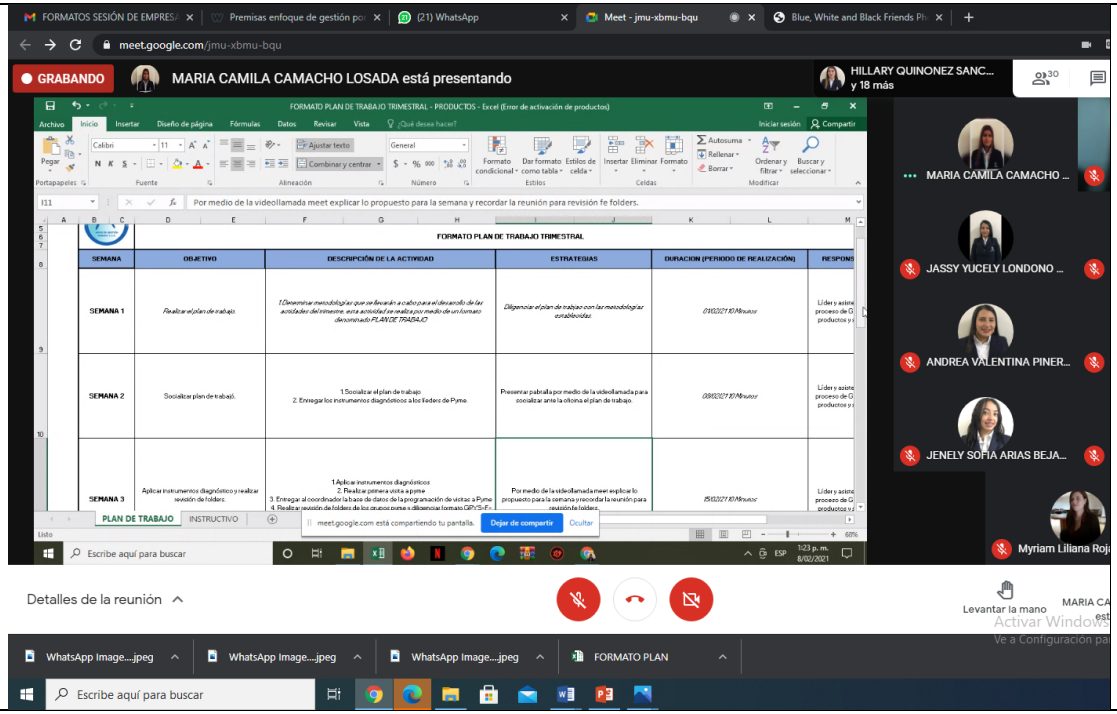

Meet - jmu-xbmu-bqu
meet.google.com/jmu-xbmu-bqu
GRABANDO
MICHELLE ALEXANDRA BUITRAGO GONZALEZ está presentando
CAMILA LINARES ANZ... y 17 más
12:34
Cod.Proyecto Formativo 1275690
La implementación del Modelo de Gestión por Competencias Laborales está fundamentada inicialmente en realizar un diagnóstico organizacional en el área de TH a pymes vinculadas al proyecto, el cual pretende identificar las necesidades y oportunidades que puedan presentar; posteriormente se realizarán propuestas de mejora que den respuestas a las necesidades encontradas en el diagnóstico inicial; finalmente se desarrollan acciones de medición, evaluación y seguimiento al plan de mejoramiento del Modelo.
Empresa Didáctica AQH SAS
SENA CQA
Gestión del Talento Humano
MARTA YOH...
LAURA VANE...
Mateo Alejan...
DIANA ROCIO...
JASSY YUCEL...
michelle buitr...
JUAN MANU...
ANGIE DANIE...
JESSICA JOH...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
MICHELLE ALEXANDRA BUIT... está presentando

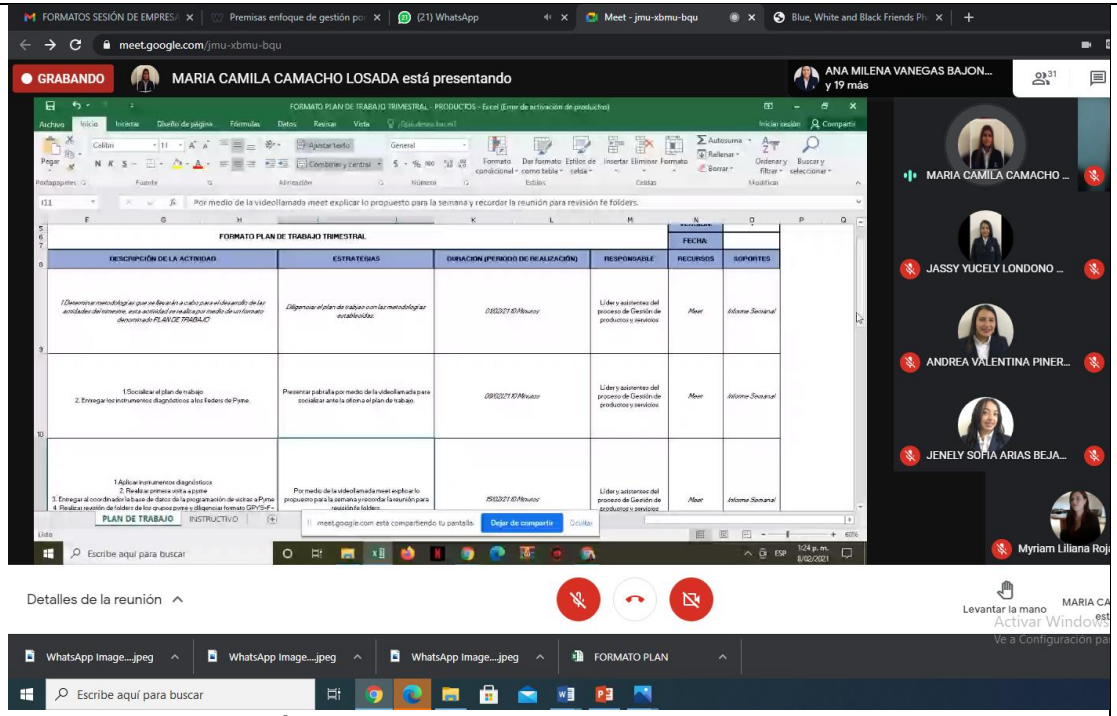
	 *Proceso:Mejora continua* *Actividad: Socialización sobre la Norma ISO 19011-2018 y Norma ISO 9001-2015*	

	meet.google.com/jmu-xbmu-bqu GRABANDO ANDREA VALENTINA PINEROS LOPEZ está presentando Video sobre la ISO 19011 Corto Principios de Auditoría ISO 19011 ANDREA VALEN... JUAN MANUEL ... JENELY SOFIA A... MARIA CAMILA ... SAMUEL SHNEI... LAURA VANESS... Leidy Lorena Go... DIANA ROCIO EL... Myriam Liliana Rojas Moreno	

	meet.google.com/jmu-xbmu-bqu GRABANDO JUAN MANUEL HERRERA PEREZ está presentando NORMA ISO 9001: 2015, Interpretación, detalles y características por Bertrand Reto de ELG ASESORES ELG ASESORES Empresa Líder en Gestión Bertrand Reto | Gerente de Operaciones 0:04 / 4:56 JUAN MANUEL ... Alfred Jair Macia... SAMUEL SHNEI... ANDREA VALEN... JENELY SOFIA A... JULIETH PAOLA ... MARIA CAMILA ... Myriam Liliana R... LAURA VANESSA GUTIERRE... Detalles de la reunión	

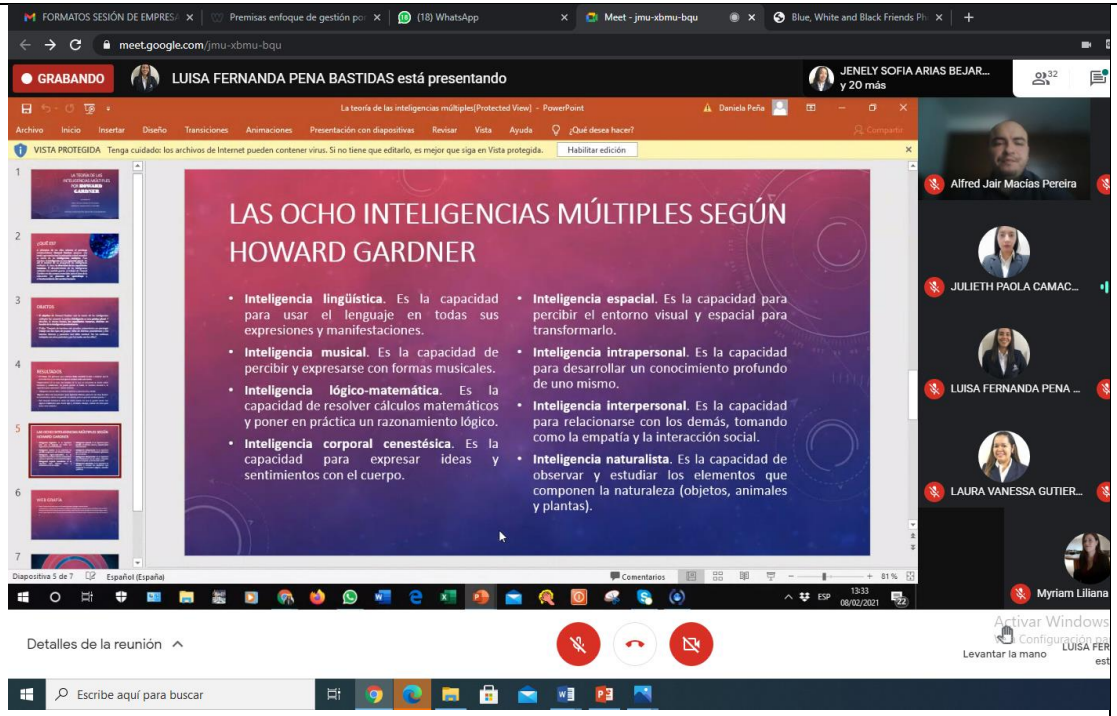
	 *Proceso: Productos y servicios* *Actividad: Socialización plan de trabajo*	


GRABANDO
MARIA CAMILA CAMACHO LOSADA está presentando
HILLARY QUINONEZ SANC... y 18 más
FORMATO PLAN DE TRABAJO TRIMESTRAL
MARIA CAMILA CAMACHO ...
JASSY YUCELY LONDONO ...
ANDREA VALENTINA PINER...
JENELY SOFIA ARIAS BEJA...
Myriam Liliana Roja
Detalles de la reunión
Levantar la mano
WhatsApp Image....jpeg
FORMATO PLAN
Escribe aquí para buscar

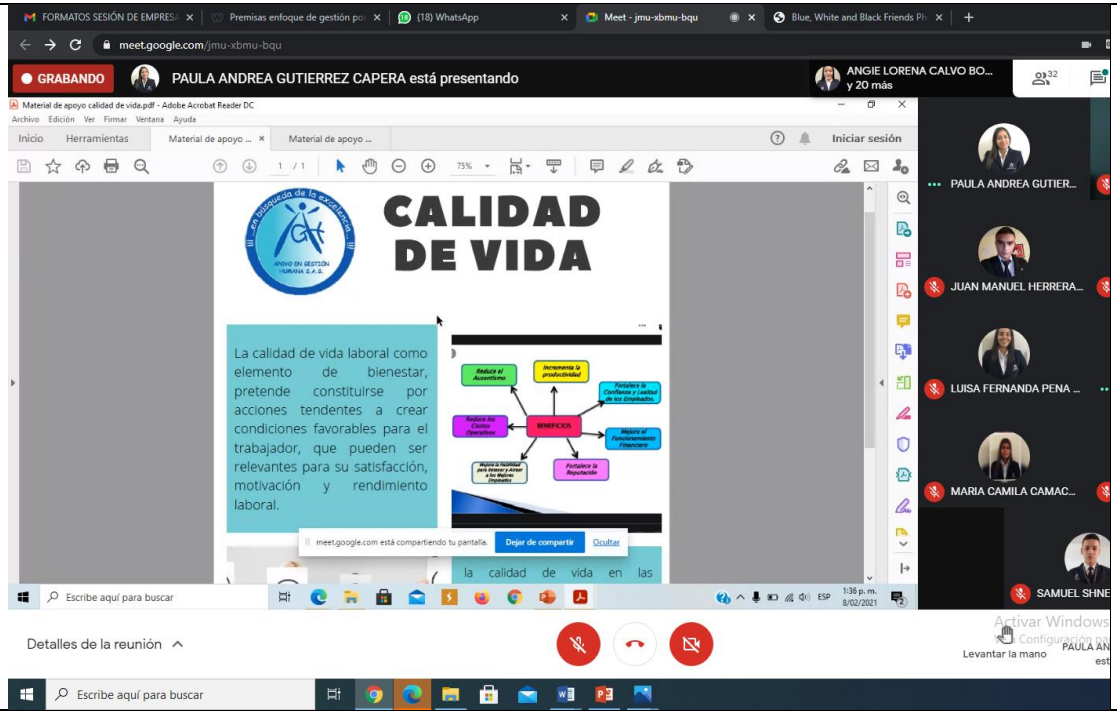


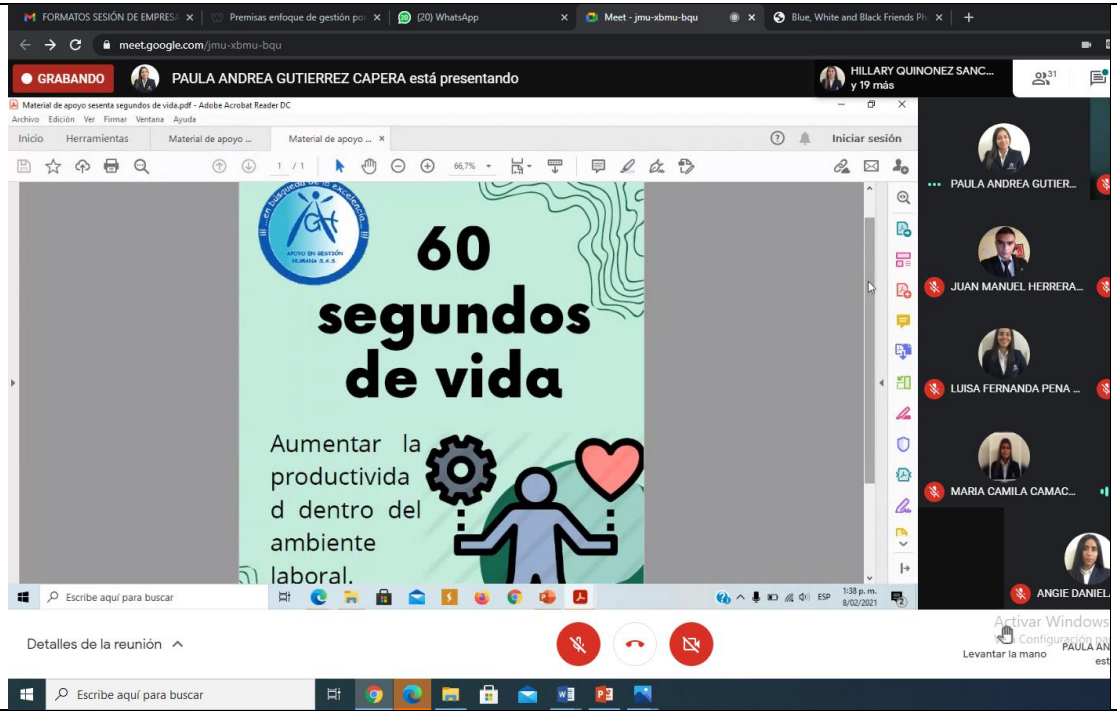
Proceso: Investigación y empresarismo
Actividad: Socialización inteligencias múltiples

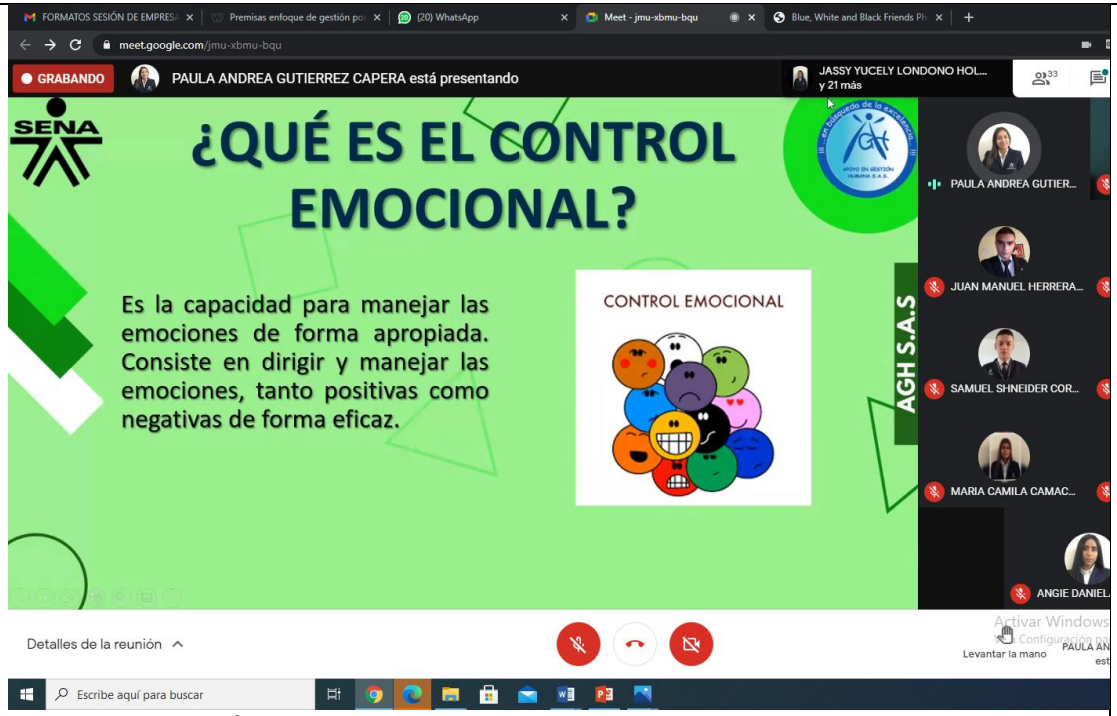

GRABANDO
LUISA FERNANDA PENA BASTIDAS está presentando
PAULA ANDREA GUTIERREZ CAP...
y 19 más
¿QUÉ ES?
A principios de los años ochenta el psicólogo estadounidense Howard Gardner propuso una teoría que revolucionó la educación a nivel mundial: la teoría de las inteligencias múltiples. Para Gardner, la inteligencia es una expresión plural. De ahí el nombre de su propuesta: las inteligencias múltiples. Es decir, la diversidad de las capacidades humanas. El descubrimiento de las inteligencias múltiples fue posible gracias al trabajo de Howard Gardner en dos campos esenciales para el área de la educación: los procesos de aprendizaje y el funcionamiento del cerebro humano.
Alfred Jair Macías Pereira
JULIETH PAOLA CAMAC...
LUISA FERNANDA PENA ...
LAURA VANESSA GUTIER...
Myriam Liliana
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Escribe aquí para buscar



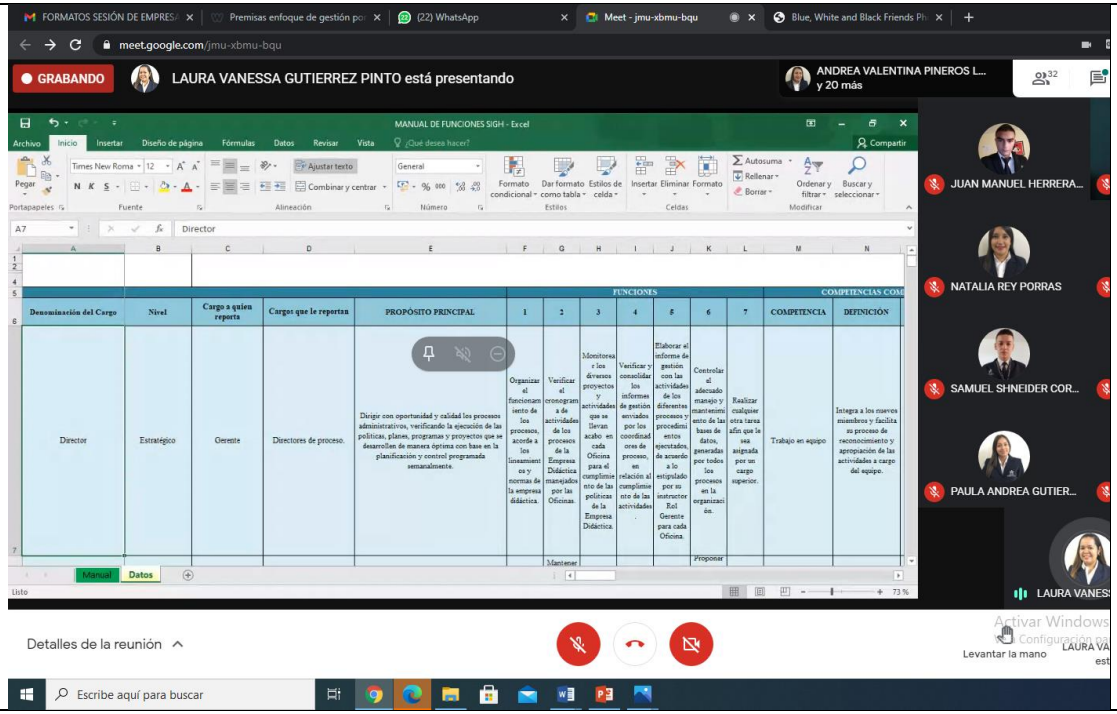
Proceso: Mantenimiento y desarrollo
Actividad: Sensibilización control emocional y calidad de vida laboral

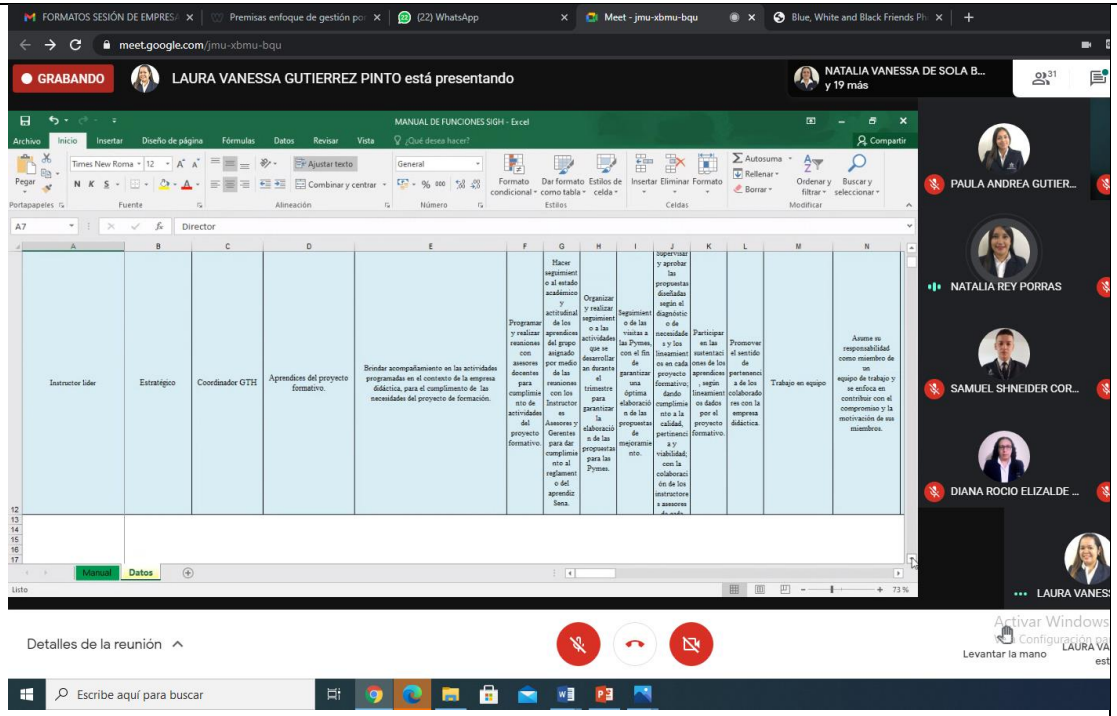

GRABANDO
PAULA ANDREA GUTIERREZ CAPERA está presentando
ANGIE LORENA CALVO BO...
y 20 más
CALIDAD DE VIDA
La calidad de vida laboral como elemento de bienestar, pretende constituirse por acciones tendentes a crear condiciones favorables para el trabajador, que pueden ser relevantes para su satisfacción, motivación y rendimiento laboral.
BENEFICIOS
PAULA ANDREA GUTIER...
JUAN MANUEL HERRERA...
LUISA FERNANDA PENA ...
MARIA CAMILA CAMAC...
SAMUEL SHNE
Detalles de la reunión
Levantar la mano


GRABANDO
PAULA ANDREA GUTIERREZ CAPERA está presentando
HILLARY QUINONEZ SANC...
y 19 más
60
segundos
de vida
Aumentar la productividad dentro del ambiente laboral.
PAULA ANDREA GUTIER...
JUAN MANUEL HERRERA...
LUISA FERNANDA PENA ...
MARIA CAMILA CAMAC...
ANGIE DANIEL
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Escribe aquí para buscar

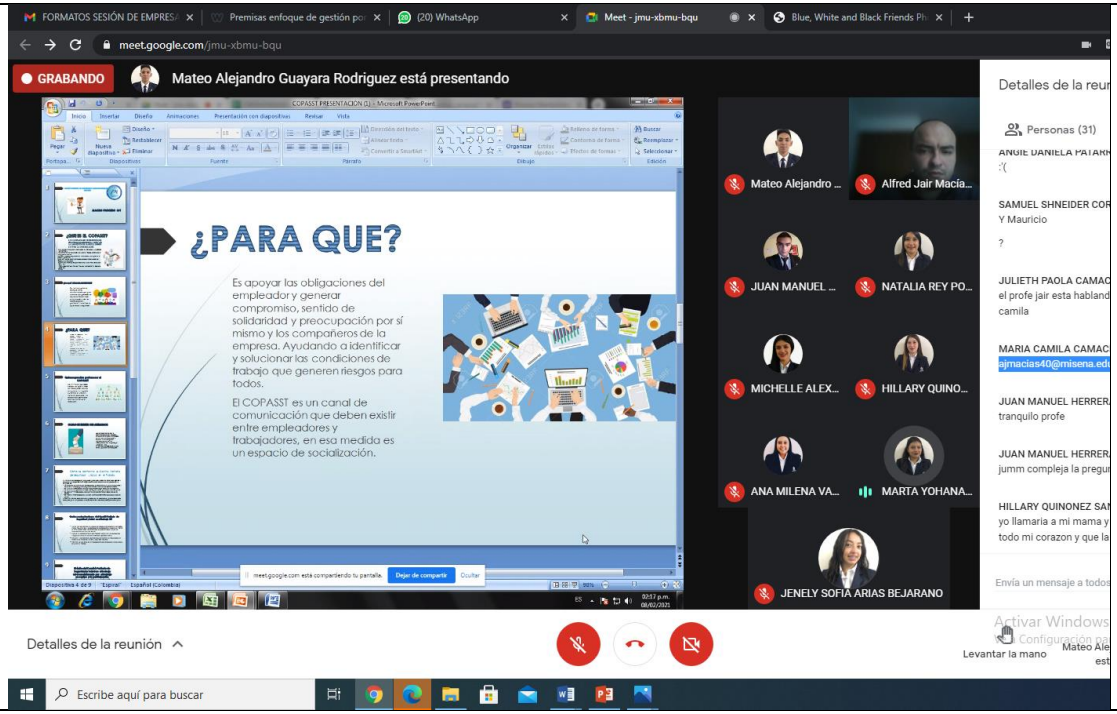


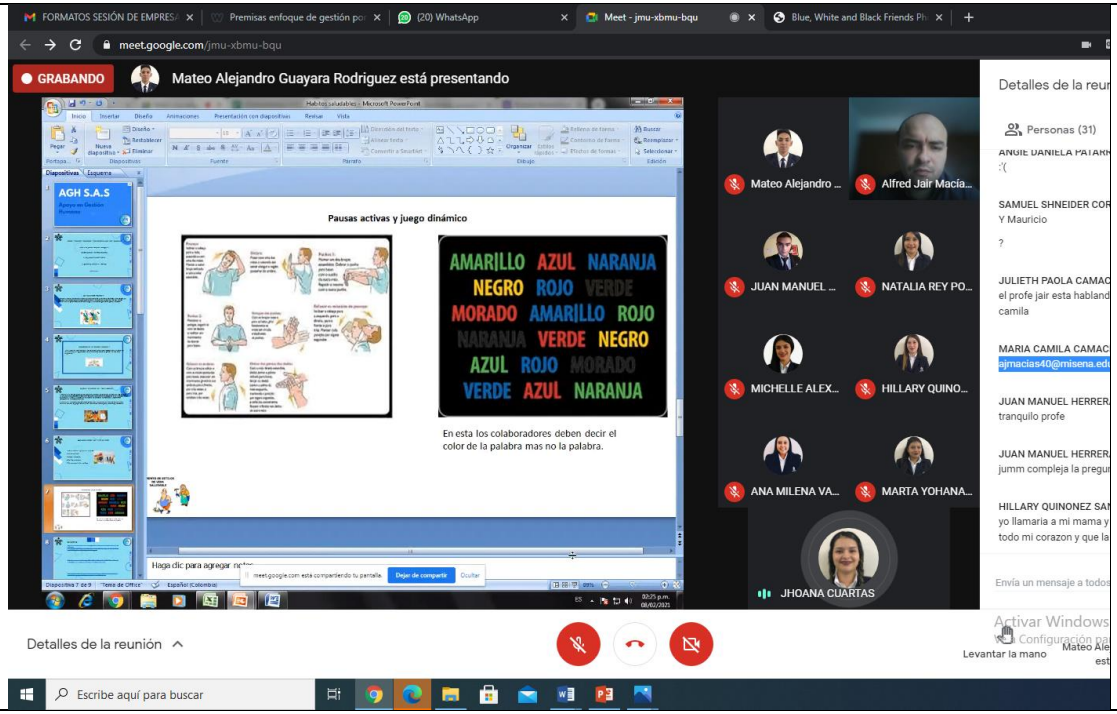
Proceso: Provisión de cargos
Actividad: Sensibilización sobre el perfil de cargos relacionado con el modelo de gestión por competencias

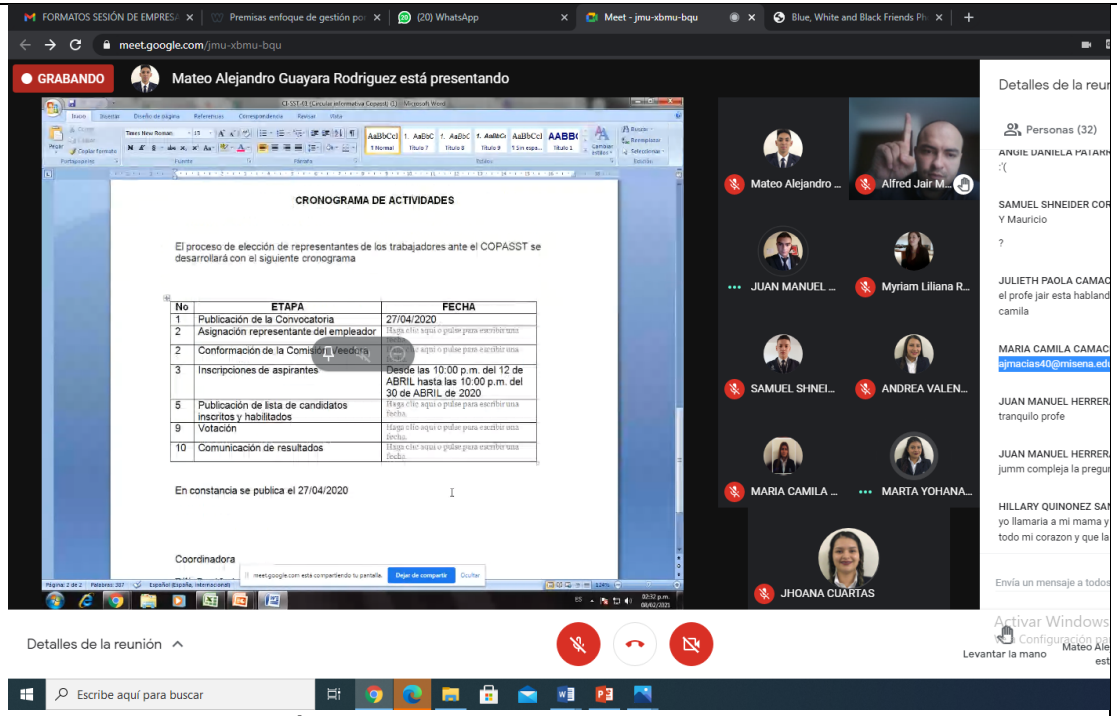

GRABANDO
LAURA VANESSA GUTIERREZ PINTO está presentando
ANDREA VALENTINA PINEROS L... y 20 más
MANUAL DE FUNCIONES SIGH - Excel
Director
Denominación del Cargo
Nivel
Cargo a quien reporta
Cargos que le reportan
PROPÓSITO PRINCIPAL
FUNCIONES
COMPETENCIAS COM
COMPETENCIA
DEFINICIÓN
Director
Estratégico
Gerente
Directores de proceso.
Dirigir con oportunidad y calidad los procesos administrativos, verificando la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos que se desarrollen de manera óptima con base en la planificación y control programada semanalmente.
Trabajo en equipo
Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.
Manual
Datos
JUAN MANUEL HERRERA...
NATALIA REY PORRAS
SAMUEL SHNEIDER COR...
PAULA ANDREA GUTIER...
LAURA VANES
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Escribe aquí para buscar



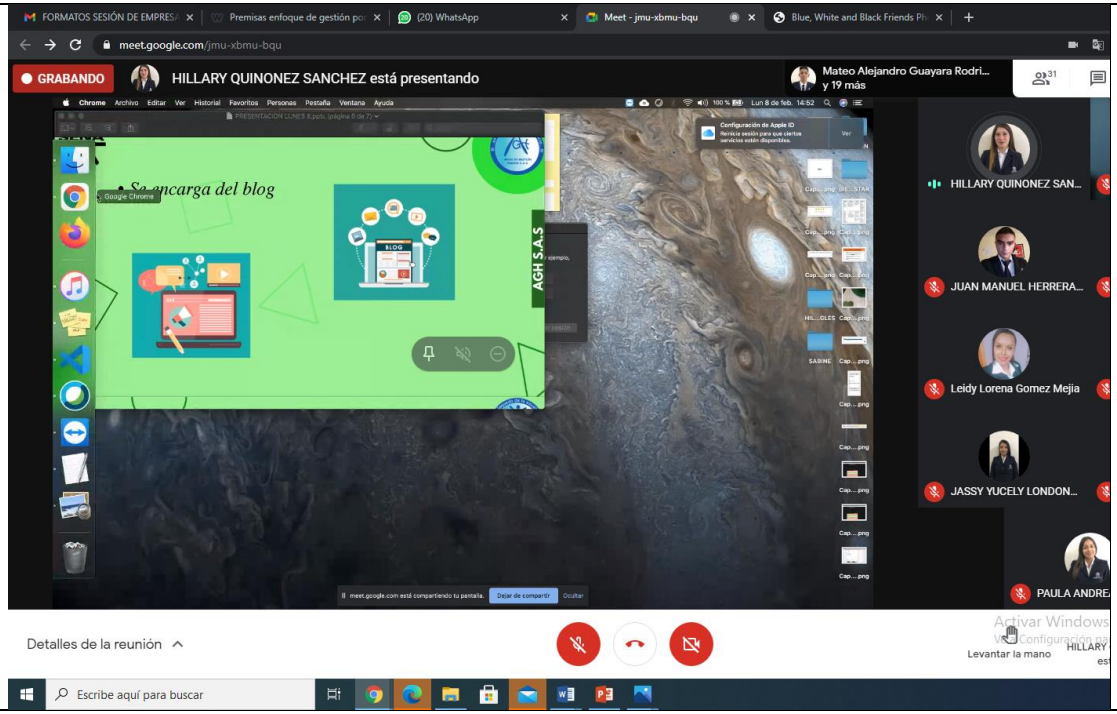
Proceso: Seguridad y salud en el trabajo
Actividad: Socialización hábitos saludables, COPASST y pausas activas.

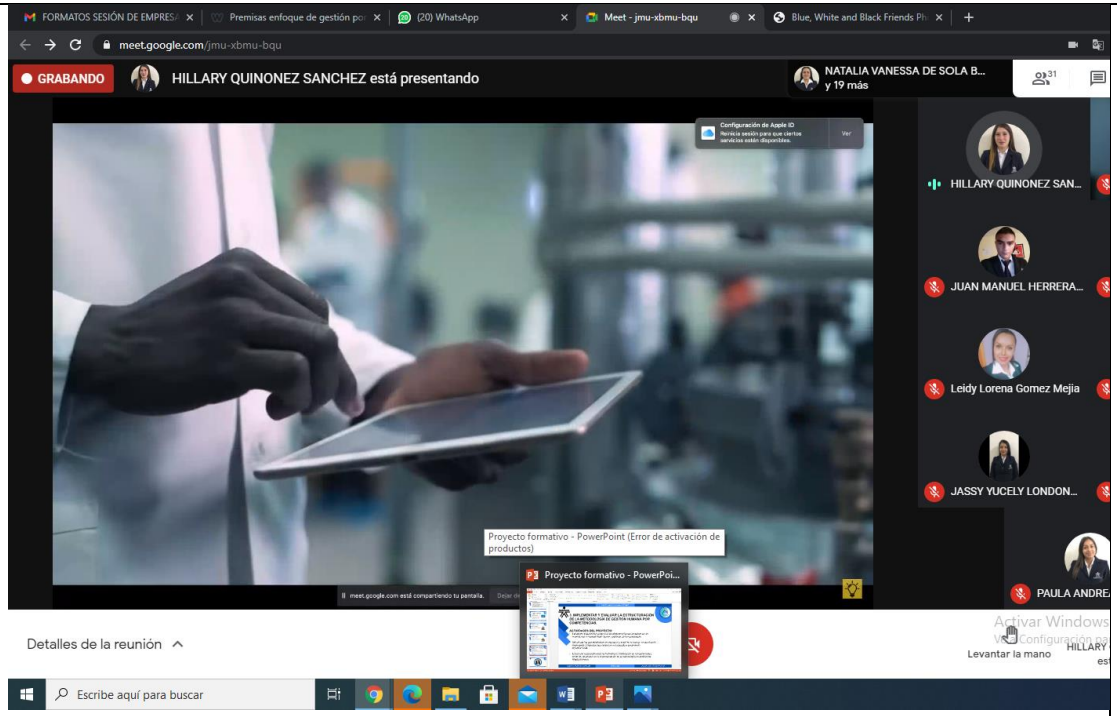

meet.google.com/jmu-xbmu-bqu
GRABANDO
Mateo Alejandro Guayara Rodriguez está presentando
¿PARA QUE?
Es apoyar las obligaciones del empleador y generar compromiso, sentido de solidaridad y preocupación por sí mismo y los compañeros de la empresa. Ayudando a identificar y solucionar las condiciones de trabajo que generen riesgos para todos.
El COPASST es un canal de comunicación que deben existir entre empleadores y trabajadores, en esa medida es un espacio de socialización.
Detalles de la reunión
Personas (31)
Mateo Alejandro ...
Alfred Jair Macía...
JUAN MANUEL ...
NATALIA REY PO...
MICHELLE ALEX...
HILLARY QUINO...
ANA MILENA VA...
MARTA YOHANA...
JENELY SOFIA ARIAS BEJARANO
Levantar la mano
Escribe aquí para buscar


GRABANDO
Mateo Alejandro Guayara Rodriguez está presentando
Pausas activas y juego dinámico
AMARILLO AZUL NARANJA
NEGRO ROJO VERDE
MORADO AMARILLO ROJO
NARANJA VERDE NEGRO
AZUL ROJO MORADO
VERDE AZUL NARANJA
En esta los colaboradores deben decir el color de la palabra mas no la palabra.
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Escribe aquí para buscar



Proceso: Comunicación y relaciones corporativas
Actividades: socialización presentación personal

	GRABANDO HILLARY QUINONEZ SANCHEZ está presentando Mateo Alejandro Guayara Rodri... y 19 más Se encarga del blog HILLARY QUINONEZ SAN... JUAN MANUEL HERRERA... Leidy Lorena Gomez Mejia JASSY YUCELY LONDON... PAULA ANDRE Detalles de la reunión Levantar la mano Escribe aquí para buscar

	 *Proceso Macro Investigación innovación y empresarismo*	
Valoración – Retroalimentación	Sugerencias frente a las presentaciones y contenidos de la gestión de cada uno de los procesos	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo

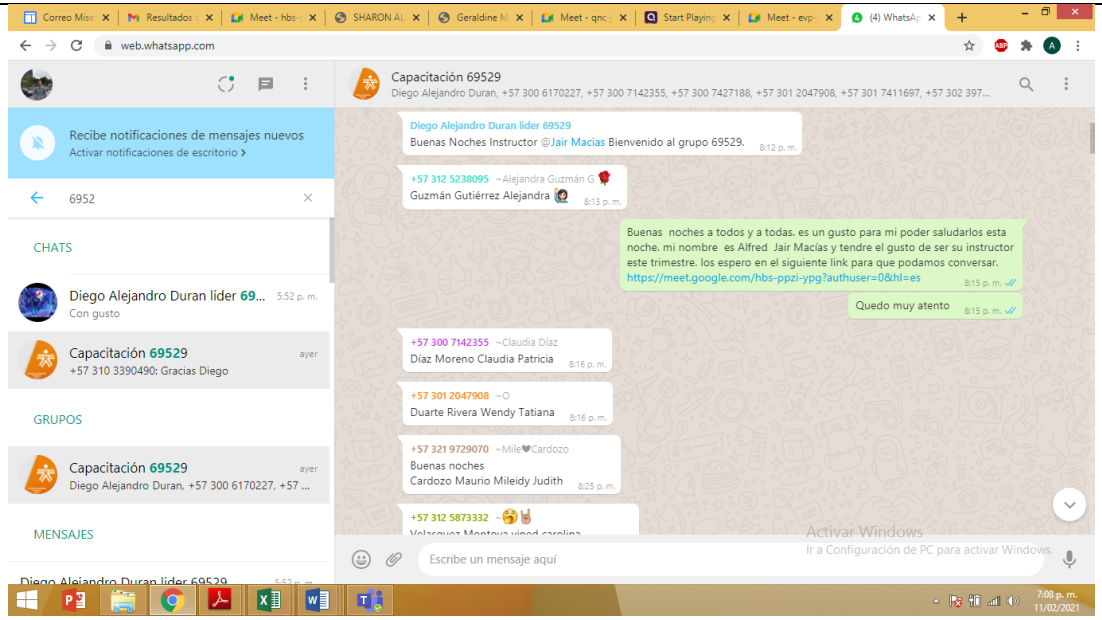
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Ejecución Cronograma Micro Procesos Internos Ejecución Proceso Macro Provisión de Cargos	celulares, Whastapp, correo

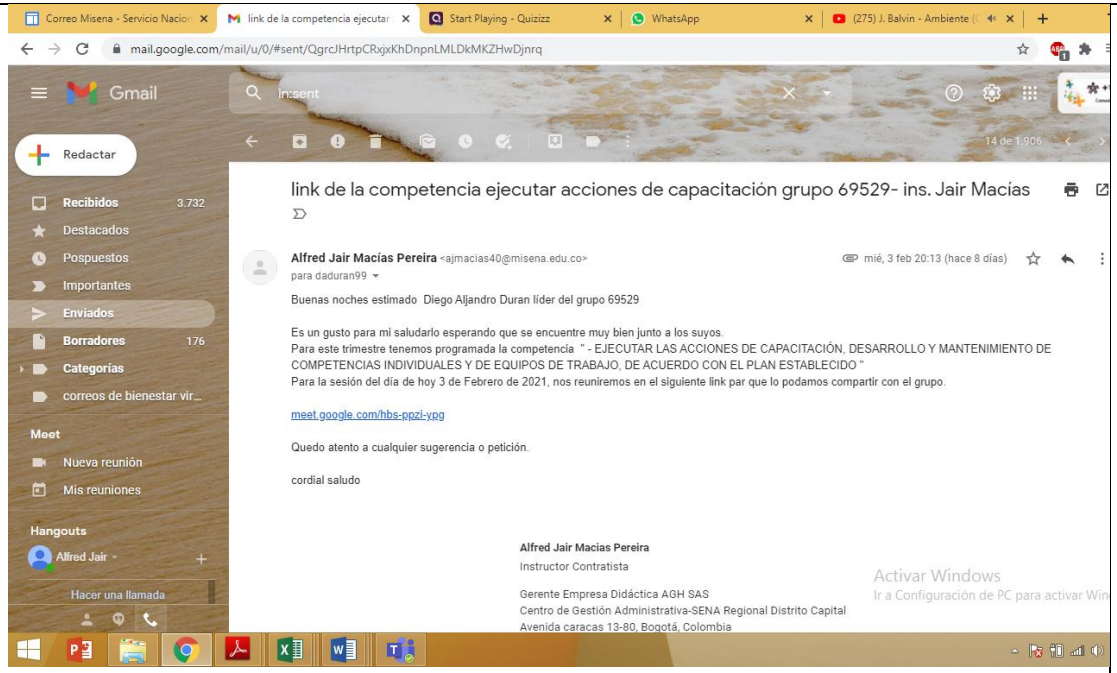
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Asistentes Instructor Alfred Jair Macías Instructor rol gerente Instructora Liliana Rojas Aprendices	Sin novedad

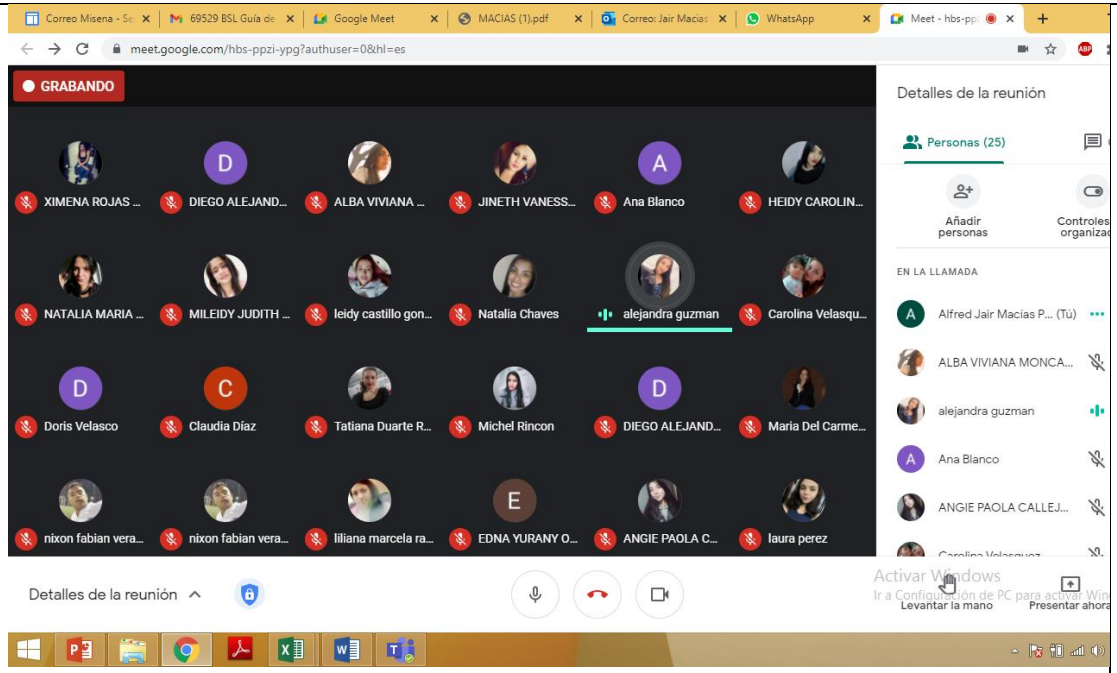
Fecha: 08 de febrero de 2021

Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

Ficha de caracterización: Grupo 69529 Ficha 1966517 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		celulares, Whastapp, correo

		
Actividades	Sesión 3 8 de febrero de 2021 Grupo 69529 Ejecutar acciones de capacitación	celulares, Whastapp, correo

	 PYME N°1 https://meet.google.com/phu-empm-zmj PYME N° 6 https://meet.google.com/stt-wmjd-vuf PYME3 https://meet.google.com/iqw-fhec-kjo PYME N° 5 https://meet.google.com/bgp-kozw-hqi pyme N 2 https://meet.google.com/vio-muhd-isp PYME N 4 http://meet.google.com/fzw-gezo-phg	
Valoración – Retroalimentación	Contextualización de conceptos iniciales para la competencia	celulares, Whastapp, correo

Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Con el primer resultado de aprendizaje: ELABORA EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	celulares, Whastapp, correo

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

Instructor Alfred Jair Macías Pereira

Aprendices

ADRADA PEREZ DIANA ALEJANDRA
AVILA ORTEGA LIZETH VIVIANA
BOLIVAR PEREZ LAURA BRIGITH
CALLEJAS RIVERA ANGIE PAOLA
CARDOZO MAURIO MILEIDY JUDITH
CASTILLO GONZALEZ LEIDY NATALY
CHAVES ROSAS NATALIA HELENA
DIAZ MORENO CLAUDIA PATRICIA
DUARTE RIVERA WENDY TATIANA
DURAN SERRANO DIEGO ALEJANDRO
GARCIA MOSQUERA KATHERINNE

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

GUZMAN GUTIERREZ LEIDY ALEJANDRA	
JAMAICA FORERO JAVIER GIOVANNY	
LOPEZ DELGADO YINETH PAOLA	
LOPEZ RATIVA NATALIA MARIA	
MONCADA MESA ALBA VIVIANA	
OLAYA RIOS EDNA YURANY	
RAMIREZ BARRERA MARIA DEL CARMEN	
RAMIREZ GAMA LILIANA MARCELA	
RINCON TORRES MICHELLE DAYANNA	
RIVERA DUEÑAS ANGIE LORENA	
ROBLES ROA LUISA FERNANDA	
ROCHA UMBARILA LUIS ALEXANDER	
RODRIGUEZ AMAYA JINETH VANESSA	
ROJAS PADILLA XIMENA VANESSA	
TENJO CAICEDO HEIDY CAROLINA	
TRILLOS DIAZ CRISTIAN DAVID	
VANEGAS GORDILLO ANDREA	
VELASCO OBREGON MARLY DARLEY	
VELASCO PLAZAS KAREN ANDREA	
VELASQUEZ MONTOYA YINED CAROLINA	
VERA BETANCUR NIXON FABIAN	
ADRADA PEREZ DIANA ALEJANDRA	
AVILA ORTEGA LIZETH VIVIANA	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El 100% del equipo ejecutor recibe el correo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: sin novedad

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

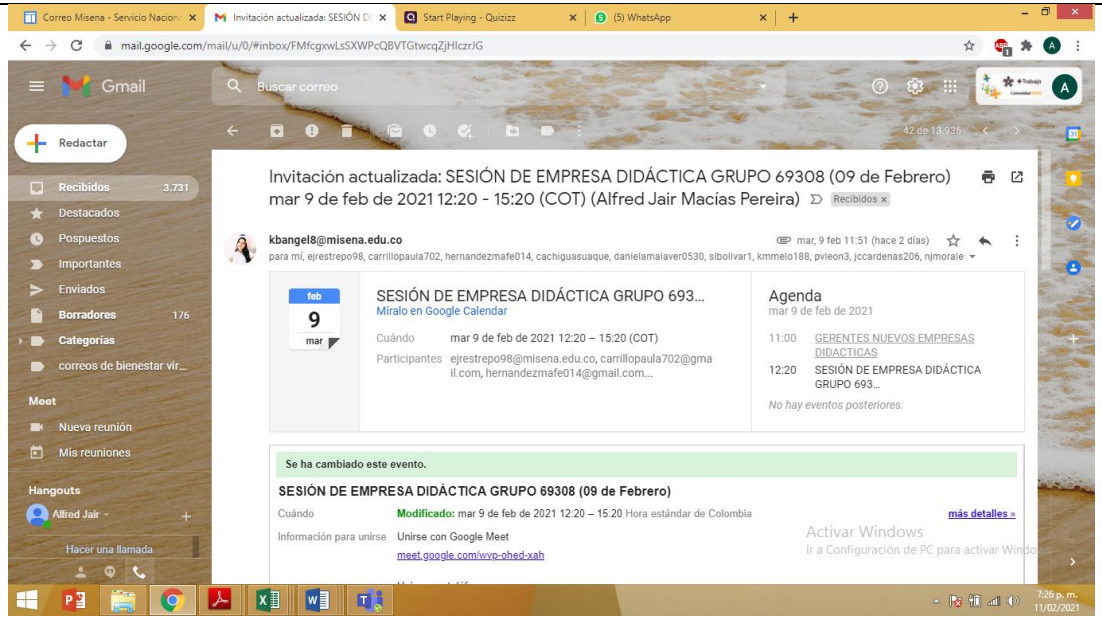
Trabajo Virtual

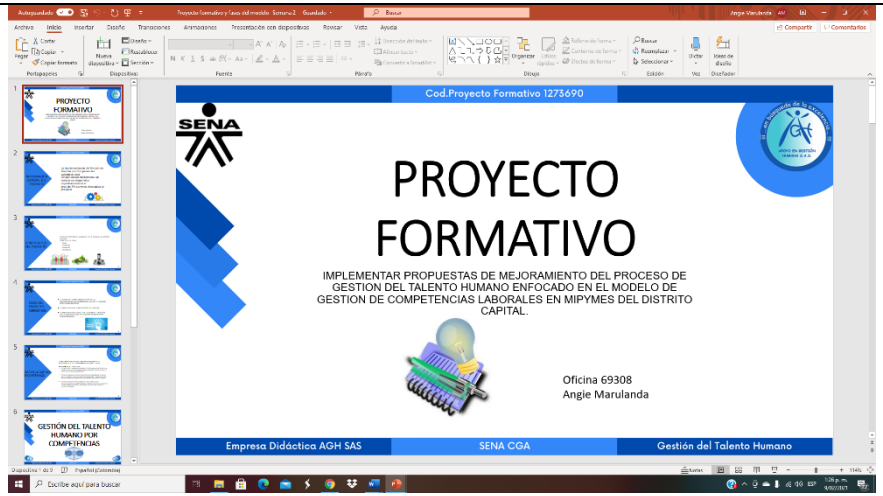
Fecha: 09 de febrero de 2021

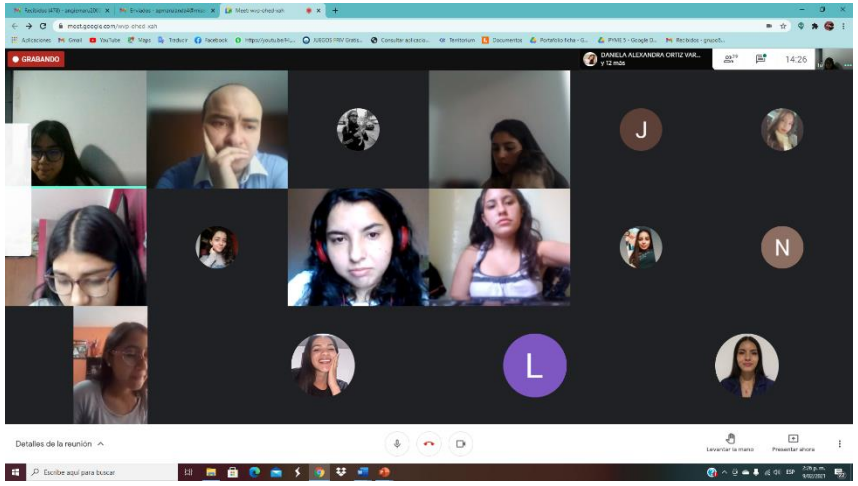
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

Ficha de caracterización: Empresa Didáctica AGH 69308 Competencia: Ejecución proyecto formativo AGH

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) meet.google.com/wvp-ohed-xah	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico	celulares, Whastapp, correo

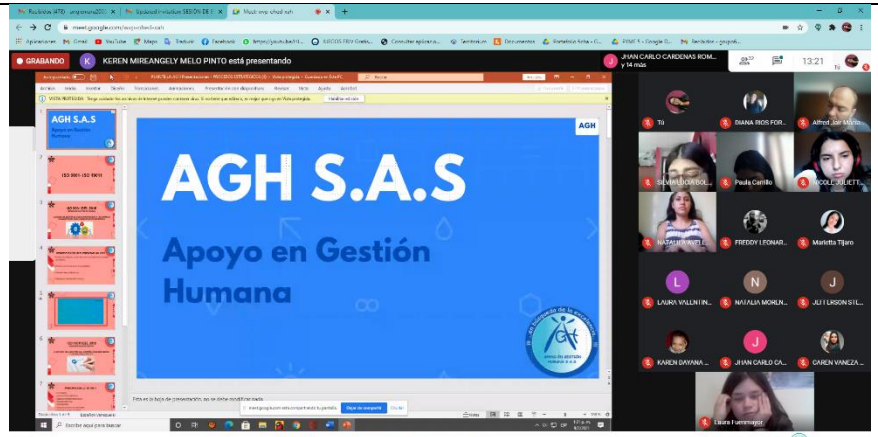
		
Actividades	*Proceso:* GESTIÓN ESTRATÉGICA *Actividad:* Sensibilización sobre proyecto formativo y la fase en la que nos encontramos.	celulares, Whastapp, correo

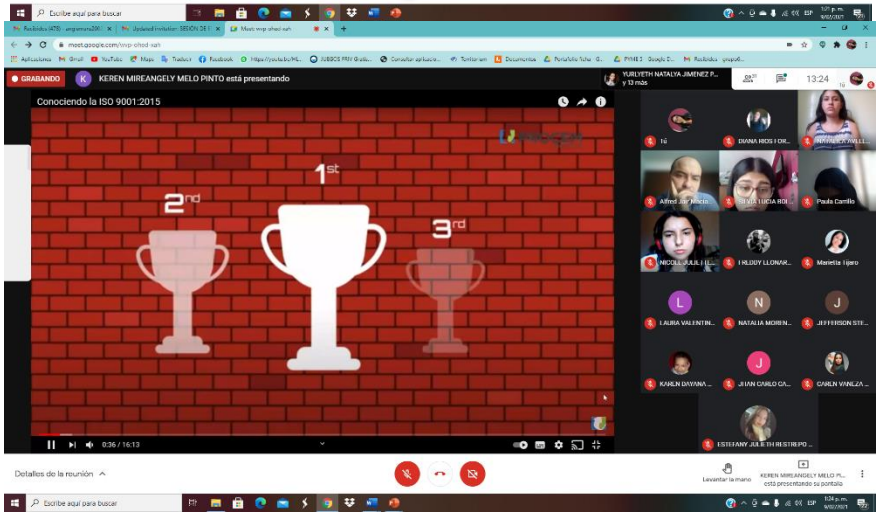




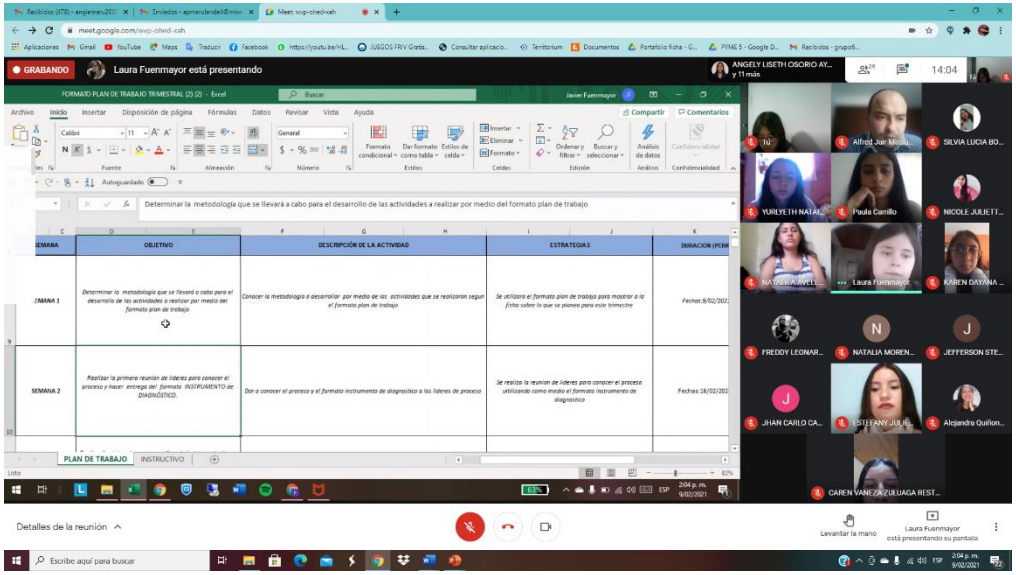
Proceso: MEJORA CONTINUA

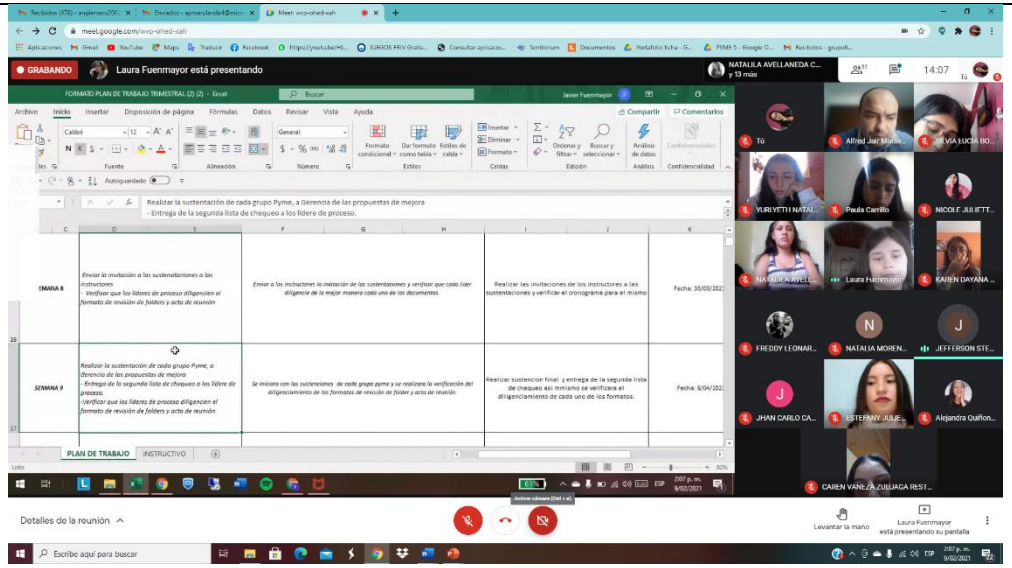
Actividad: Sensibilización sobre la ISO 9001 y la ISO 19011





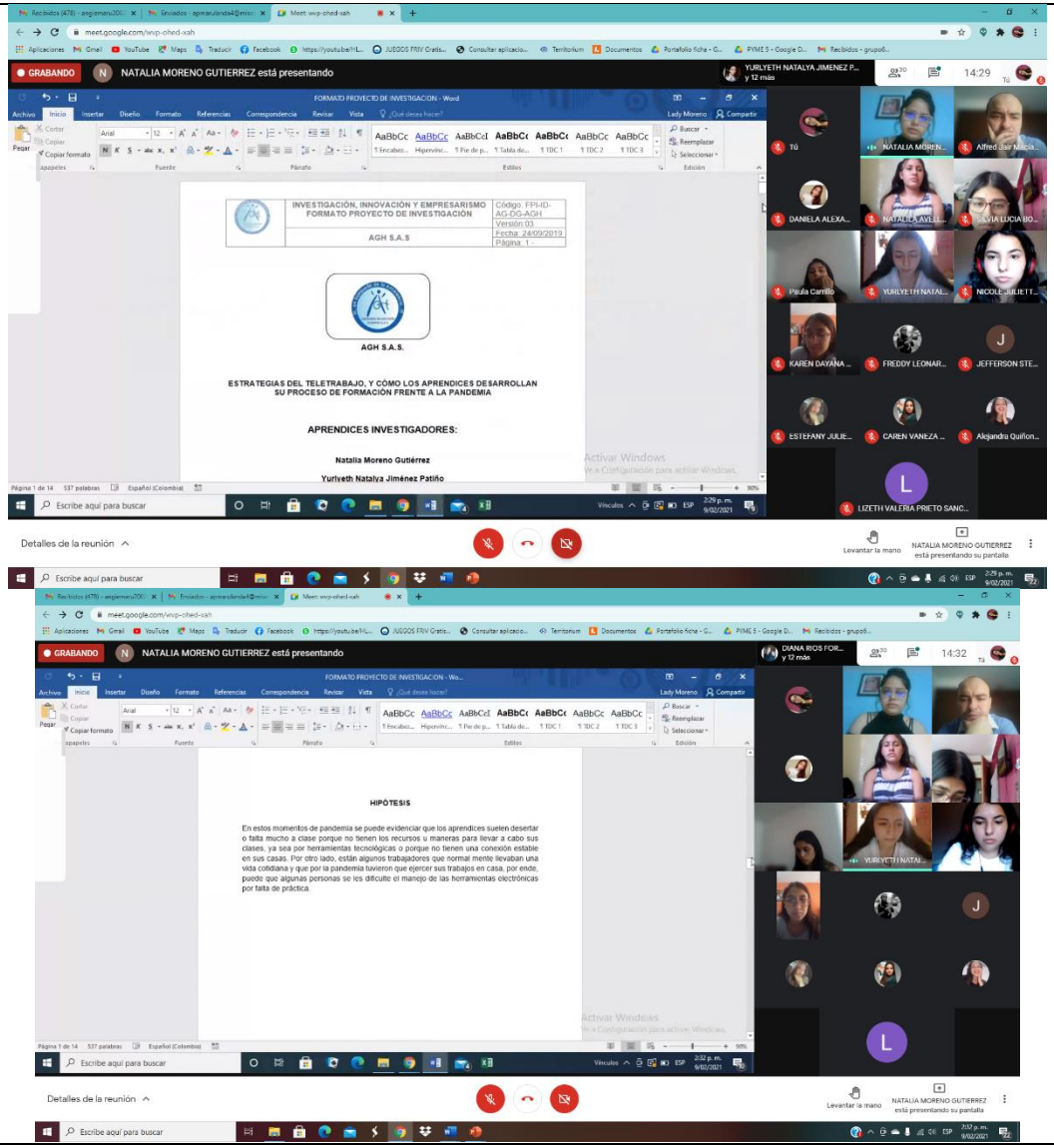
Proceso: PRODUCTOS Y SERVICIOS

	Actividad: Presentación del formato plan de trabajo trimestral  	

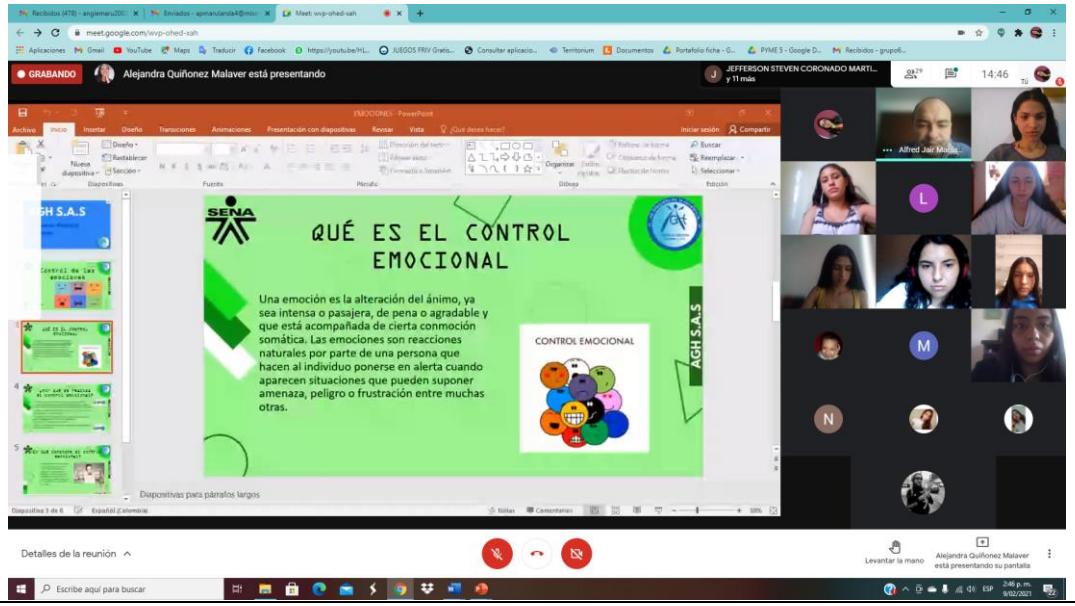


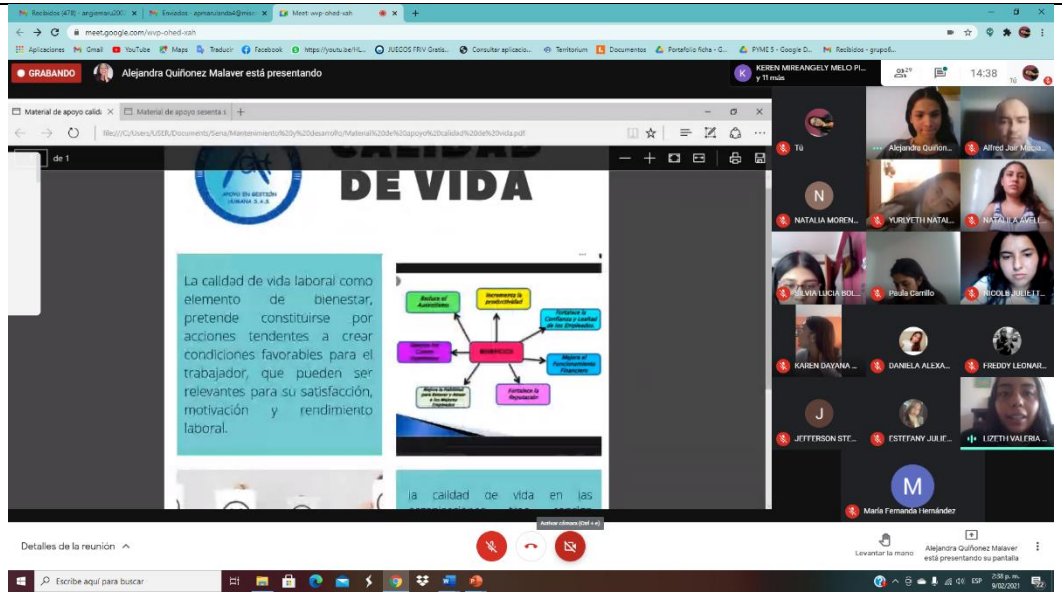
Proceso: INVESTIGACIÓN Y EMPRESARISMO

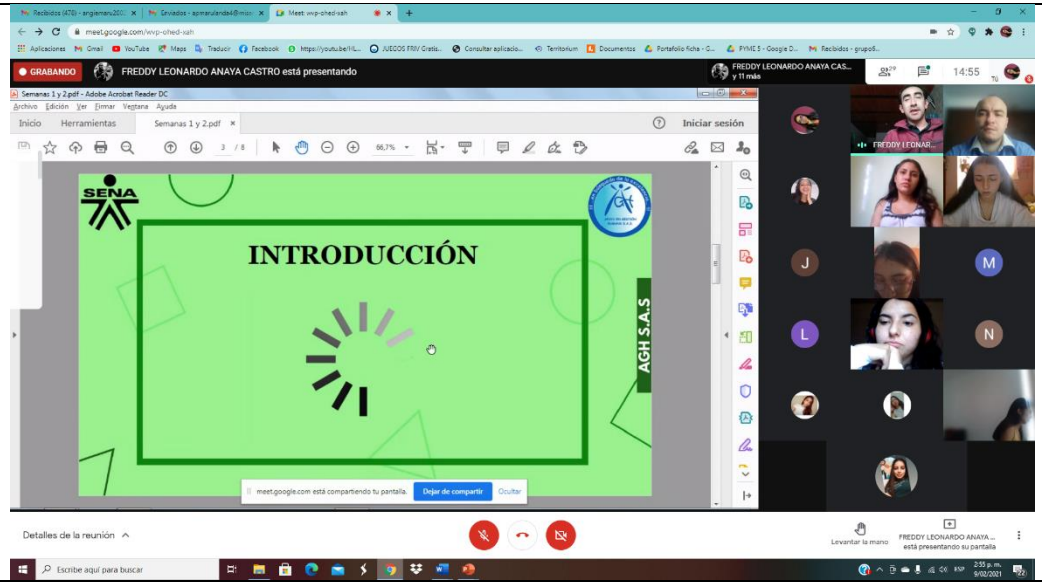
Actividad: Muestra de formato de investigación, socialización proyecto de investigación.

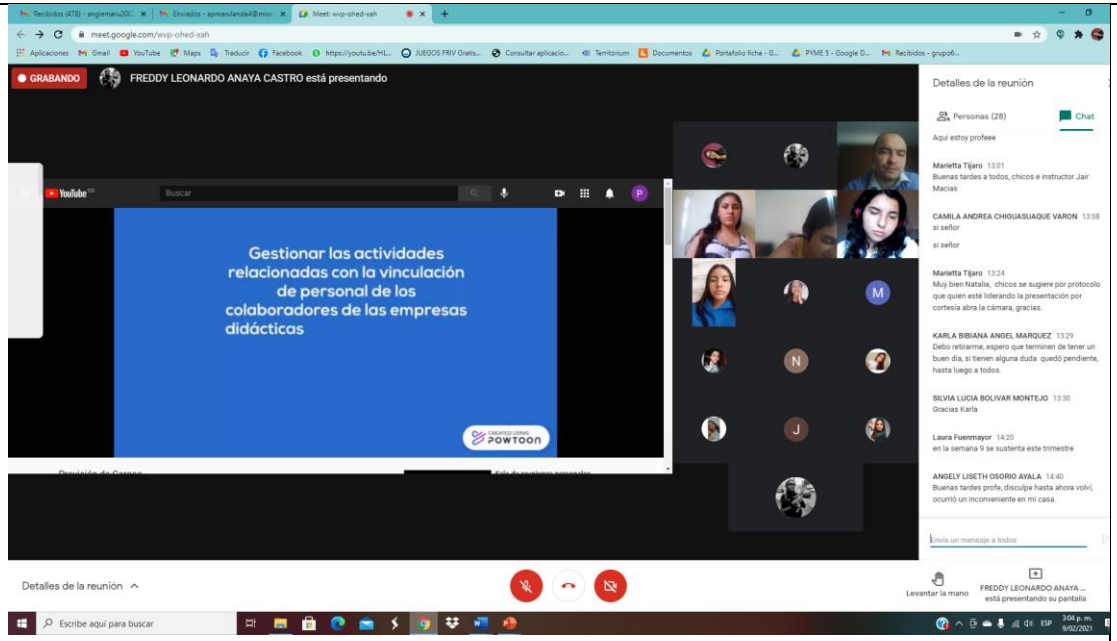

GRABANDO
NATALIA MORENO GUTIERREZ está presentando
INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRESARISMO
FORMATO PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
AGH S.A.S
AGH S.A.S.
ESTRATEGIAS DEL TELETRABAJO, Y CÓMO LOS APRENDICES DESARROLLAN SU PROCESO DE FORMACIÓN FRENTE A LA PANDEMIA
APRENDICES INVESTIGADORES:
Natalia Moreno Gutiérrez
Yuriveth Natalya Jiménez Patiño
Detalles de la reunión
GRABANDO
NATALIA MORENO GUTIERREZ está presentando
HIPÓTESIS
En estos momentos de pandemia se puede evidenciar que los aprendices suelen desertar o falta mucho a clase porque no tienen los recursos u maneras para llevar a cabo sus clases, ya sea por herramientas tecnológicas o porque no tienen una conexión estable en sus casas. Por otro lado, están algunos trabajadores que normal mente llevaban una vida cotidiana y que por la pandemia tuvieron que ejercer sus trabajos en casa, por ende, puede que algunas personas se les dificulte el manejo de las herramientas electrónicas por falta de práctica.
Detalles de la reunión

Proceso: MANTENIMIENTO Y DESARROLLO
Actividad: Sensibilización sobre el programa de bienestar y capacitación



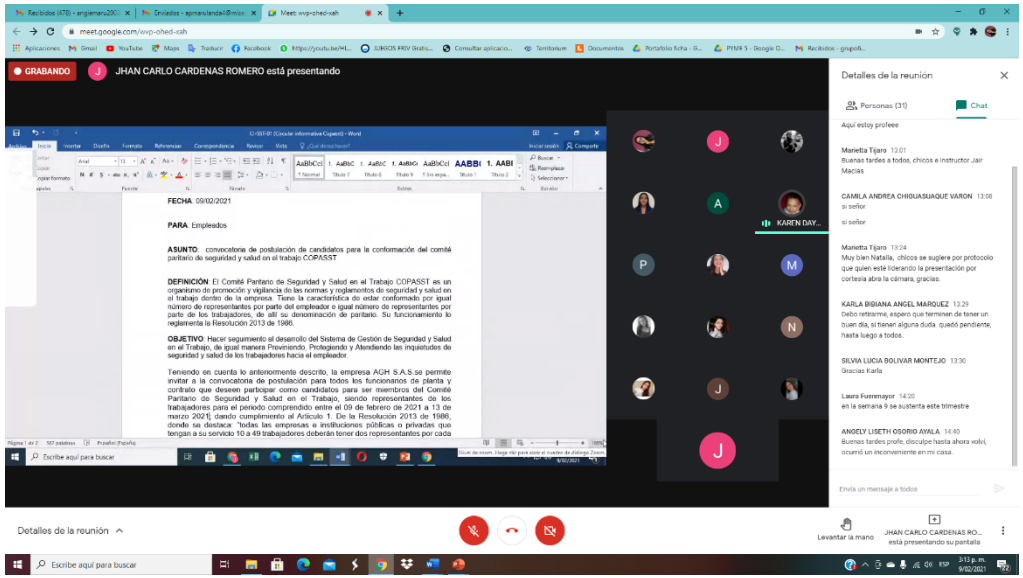
	 *Proceso:* PROVISIÓN DE CARGOS *Actividad:* Presentación y socialización de los formatos que se utilizan en el proceso y presentación de videos	

	GRABANDO FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO está presentando INTRODUCCIÓN AGH S.A.S Detalles de la reunión		



Proceso: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Actividad: Socializar sobre el copasst, pausas activas y mentales, hábitos saludables y no saludables.

	 *Proceso:* COMUNICACIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS *Actividad:* Presentación conociendo el Proceso de relaciones corporativas y también una presentación sobre la buena presentación personal junto a la actividad Nose alcanzó a realizar por cuestiones de tiempo.	
Valoración – Retroalimentación		celulares, Whastapp, correo

Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Ejecución Cronograma Micro Procesos Internos Ejecución Proceso Macro Provisión de Cargos	celulares, Whastapp, correo

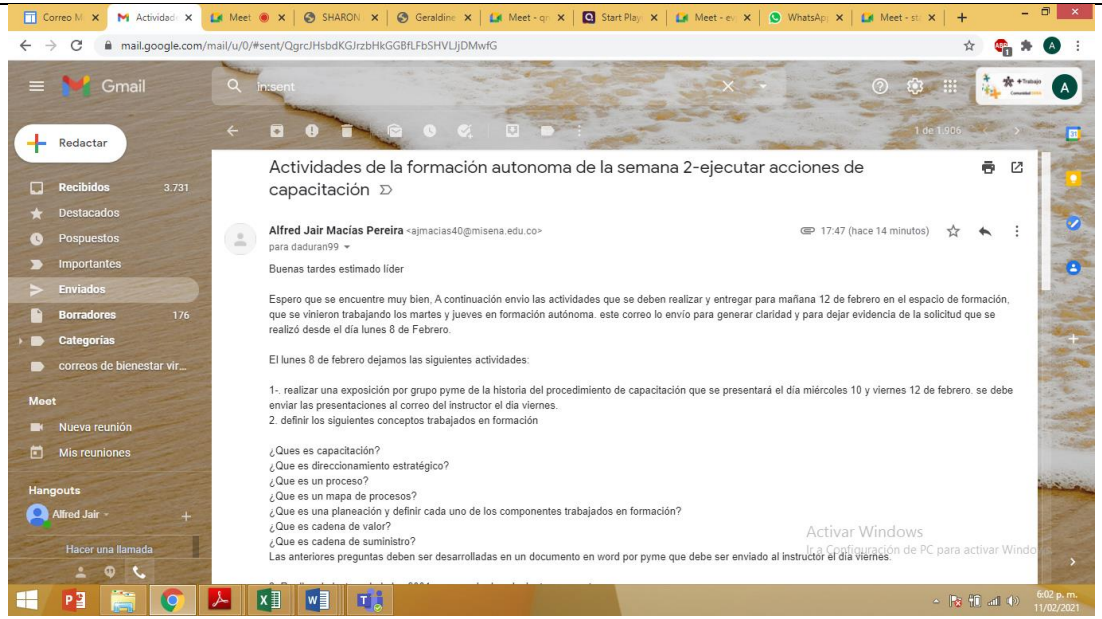
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Asistentes Instructor Alfred Jair Macías Instructor rol gerente Instructora Maria Eugenia Tijaro Aprendices	Sin novedad

Fecha: 09 de febrero de 2021

Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

Ficha de caracterización: Grupo 69529 Ficha 1966517 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico Se envió la actividad por medio de correo electrónico, ya que no me han activado el acceso a la ficha por medio de la plataforma territorium. La actividad que establecida para la semana y que debían trabajar en formación autónoma, fue socializada el día lunes durante la formación.	celulares, Whastapp, correo

		
Actividades	El lunes 8 de febrero dejamos las siguientes actividades: 1-. realizar una exposición por grupo pyme de la historia del procedimiento de capacitación que se presentará el día miércoles 10 y viernes 12 de febrero. se debe enviar las presentaciones al correo del instructor el día viernes. 2. definir los siguientes conceptos trabajados en formación ¿Qué es capacitación? ¿Qué es direccionamiento estratégico? ¿Qué es un proceso? ¿Qué es un mapa de procesos?	celulares, Whastapp, correo

	¿Qué es una planeación y definir cada uno de los componentes trabajados en formación? ¿Qué es cadena de valor? ¿Qué es cadena de suministro? Las anteriores preguntas deben ser desarrolladas en un documento en word por pyme que debe ser enviado al instructor el día viernes. 3. Realizar la lectura de la iso 9001 y responder las siguientes preguntas 1. ¿Cuál es el principal objetivo de la Iso 9001 2015? 2. ¿Mencione y explique cuáles son los tres enfoques de la Iso 9001 2015? 3. En la lectura ¿ en dónde podemos relacionar el procedimiento de capacitación? Estas preguntas deben responderse en el documento en word del segundo punto. La hora de entrega debe ser a las 8 de la noche del 12 de febrero del 2021 Quedo atento a cualquier sugerencia o petición Cordial saludo	
Valoración – Retroalimentación		celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo	Iso 9001 2015	celulares, Whastapp, correo

Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Consolidación de los conceptos trabajados en formación, elaboración de una presentación de la historia de capacitación. Lectura de la ISO 9001 2015 y relación entre el procedimiento de capacitación y el sistema de gestión de calidad	celulares, Whastapp, correo

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Reporte de participación – asistencia de aprendices: El 100% del equipo ejecutor recibe el correo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: De momento no hay novedad

Centro de Gestión Administrativa

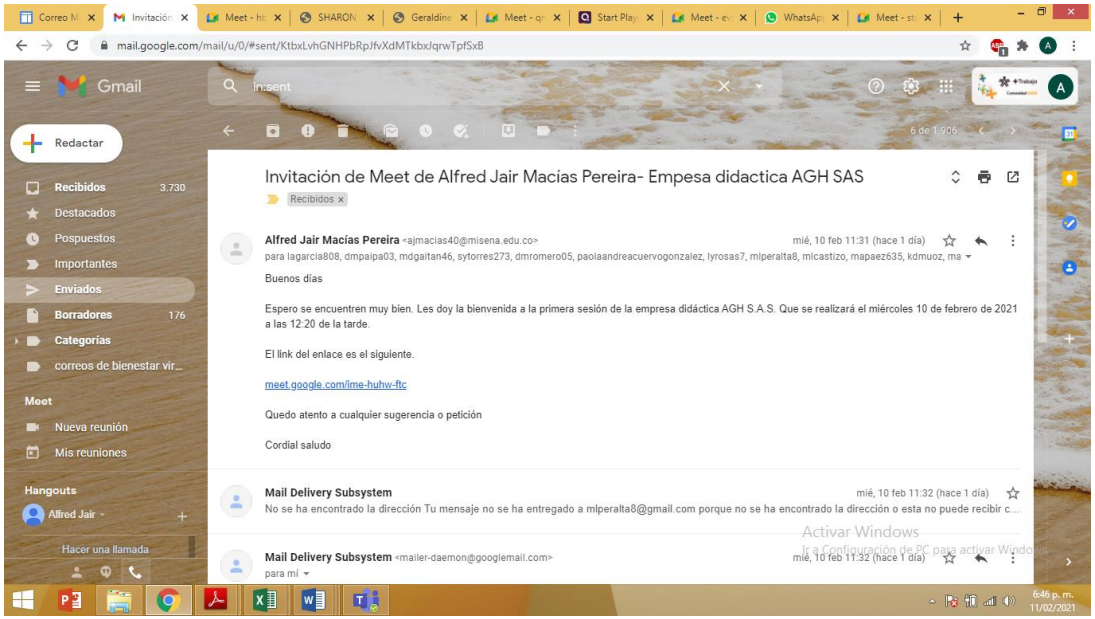
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

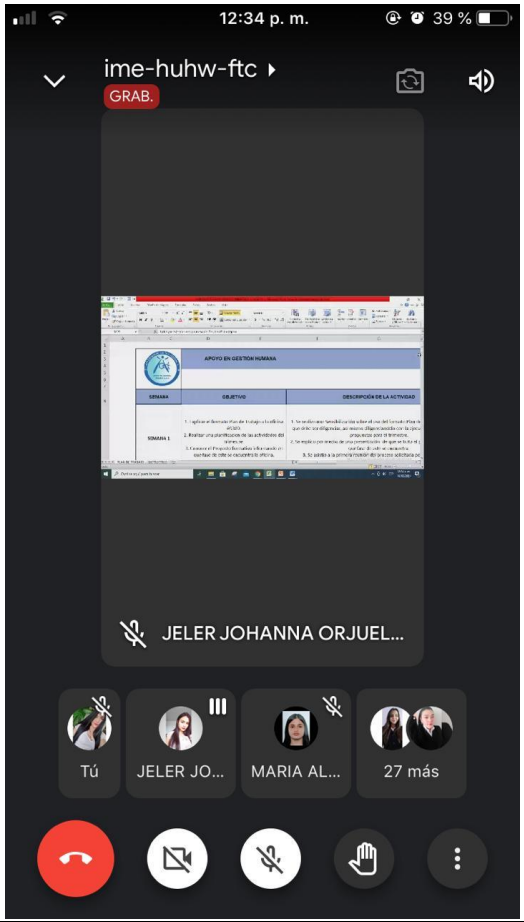
Fecha: 10 de febrero de 2021

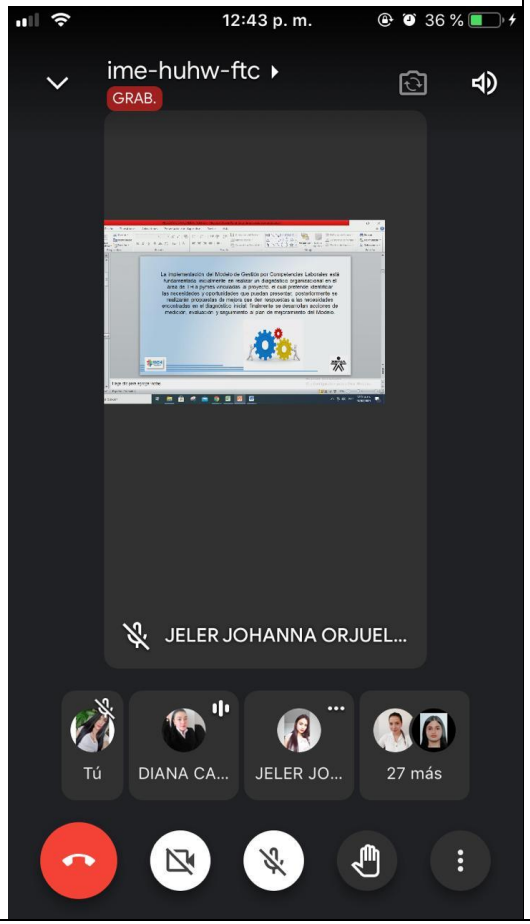
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

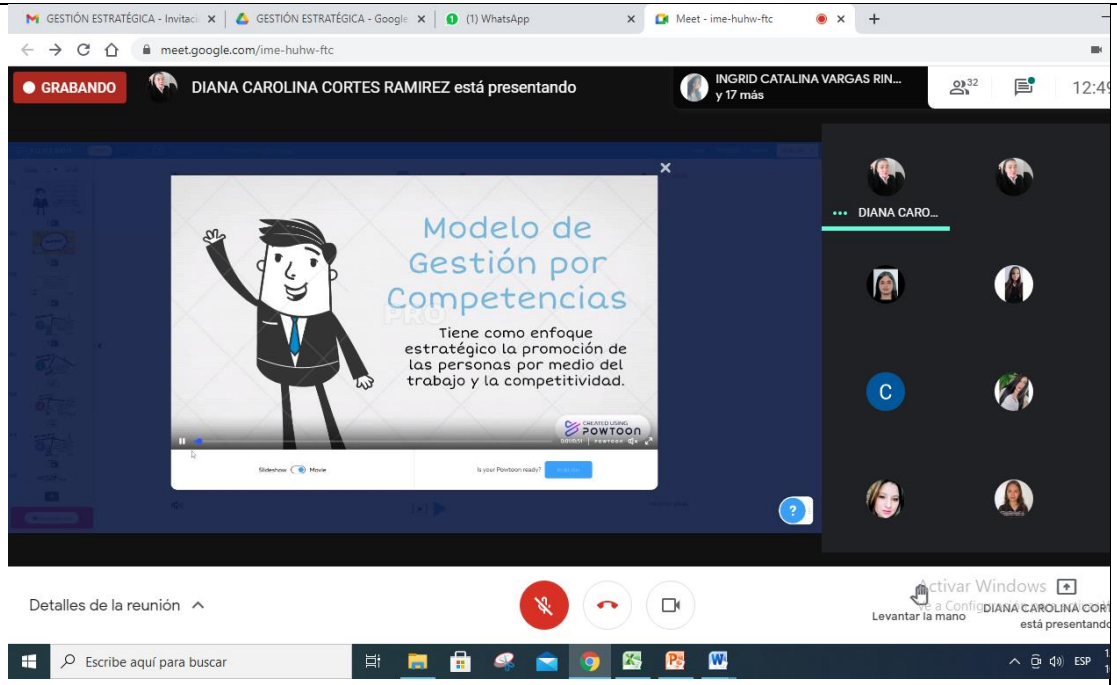
Ficha de caracterización: Empresa Didáctica AGH 69309 Competencia: Ejecución proyecto formativo AGH

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) meet.google.com/ime-huhw-ftc	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico 	celulares, Whastapp, correo

Actividades	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Ejecución Cronograma Micro Procesos Internos Ejecución Proceso Macro Provisión de Cargos 69309 franja empresa didáctica 10 de febrero 2021 ***Proceso**: Gestión Estratégica* ***Actividad**: Explicar el formato de Plan de Trabajo, Proyecto Formativo y la fase en que se encuentra la oficina también se presentara una historieta sobre el Modelo de Gestión por competencias*	celulares, Whastapp, correo

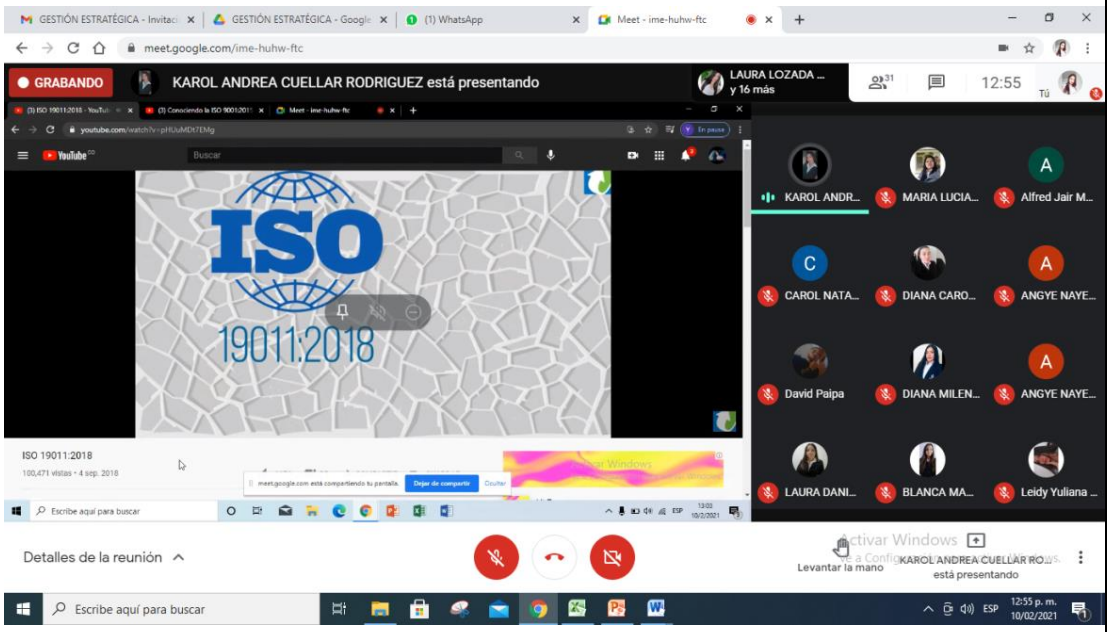

12:34 p. m.
39 %
ime-huhw-ftc
GRAB.
JELER JOHANNA ORJUEL...
Tú
JELER JO...
MARIA AL...
27 más

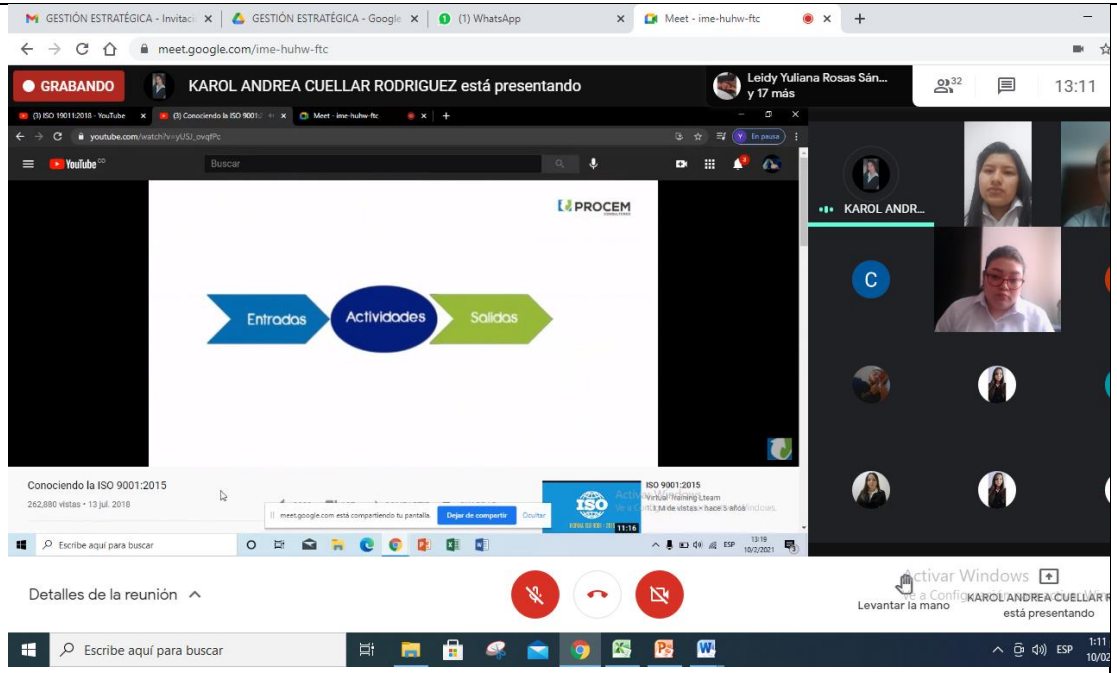

12:43 p. m.
36 %
ime-huhw-ftc
GRAB.
JELER JOHANNA ORJUEL...
Tú
DIANA CA...
JELER JO...
27 más



***Proceso**: Mejora Continua*

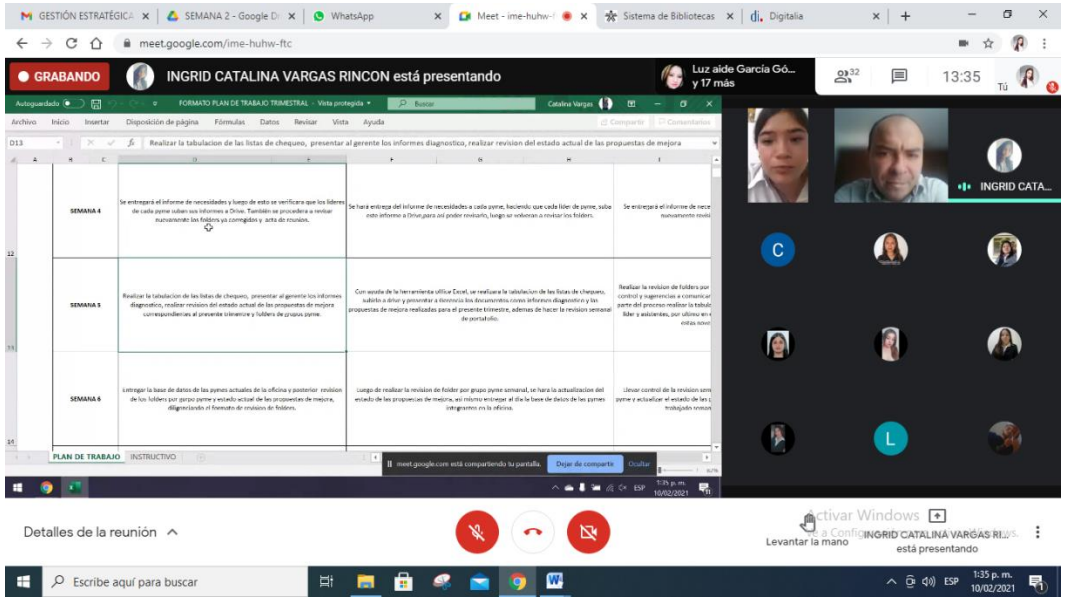
***Actividad**: Realizar una explicación sobre normas ISO 1911 y la norma 9001, apoyada de videos e ilustraciones así mismo aclarando sus inquietudes y observaciones*

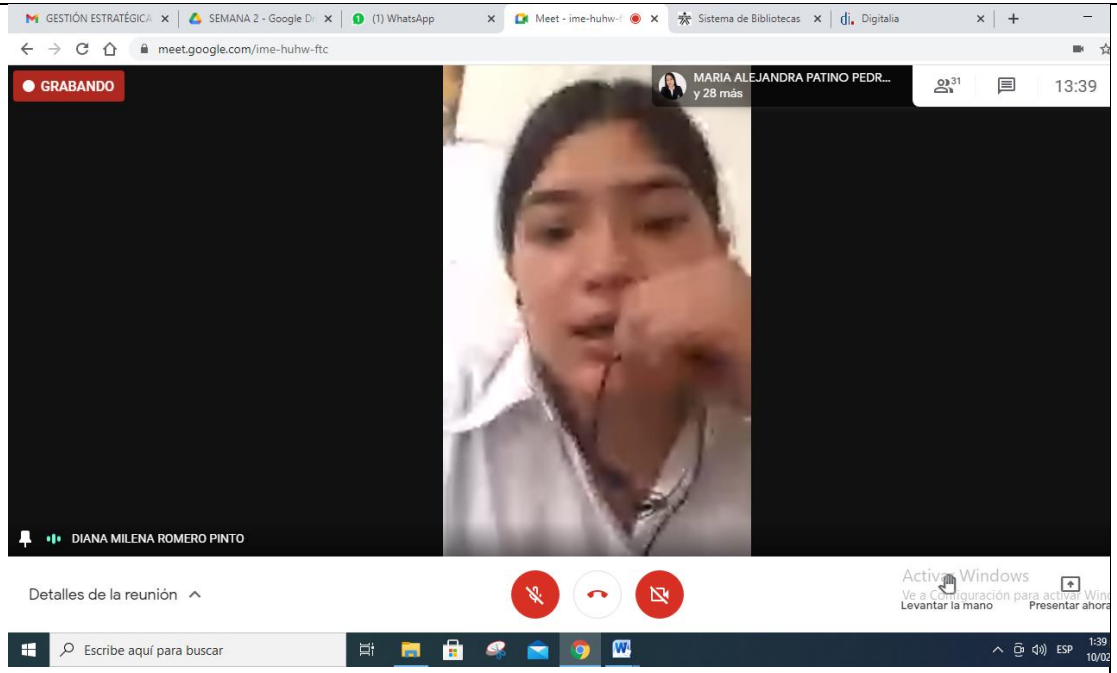
	GRABANDO KAROL ANDREA CUELLAR RODRIGUEZ está presentando LAURA LOZADA ... y 16 más 12:55 ISO 19011:2018 KAROL ANDR... MARIA LUCIA... Alfred Jair M... CAROL NATA... DIANA CARO... ANGYE NAYE... David Paipa DIANA MILEN... ANGYE NAYE... LAURA DANI... BLANCA MA... Leidy Yuliana ... Detalles de la reunión Levantar la mano KAROL ANDREA CUELLAR RO... está presentando Escribe aquí para buscar ESP 12:55 p. m. 10/02/2021	



Proceso: *Productos y Servicios*

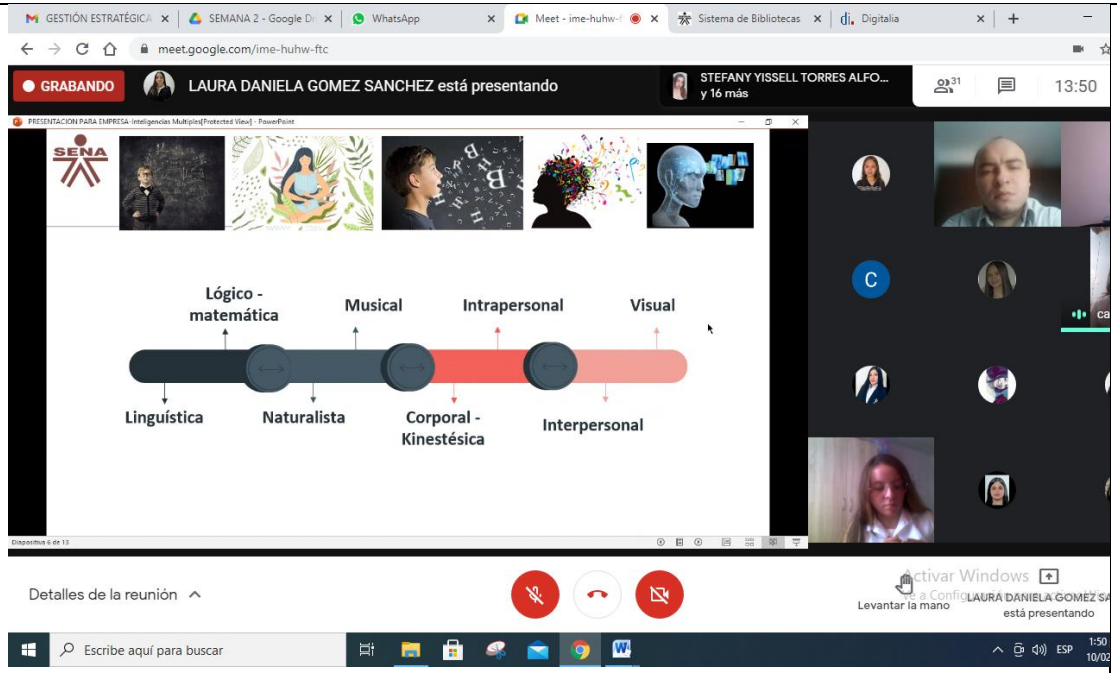
Actividad: *Socializar el formato Plan anual de trabajo y se hará entrega de los instrumentos diagnósticos a cada líder de pyme*


GRABANDO
INGRID CATALINA VARGAS RINCON está presentando
Luz aide García Gó... y 17 más
13:35
Tú
INGRID CATA...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
INGRID CATALINA VARGAS RI... está presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
1:35 p. m.
10/02/2021

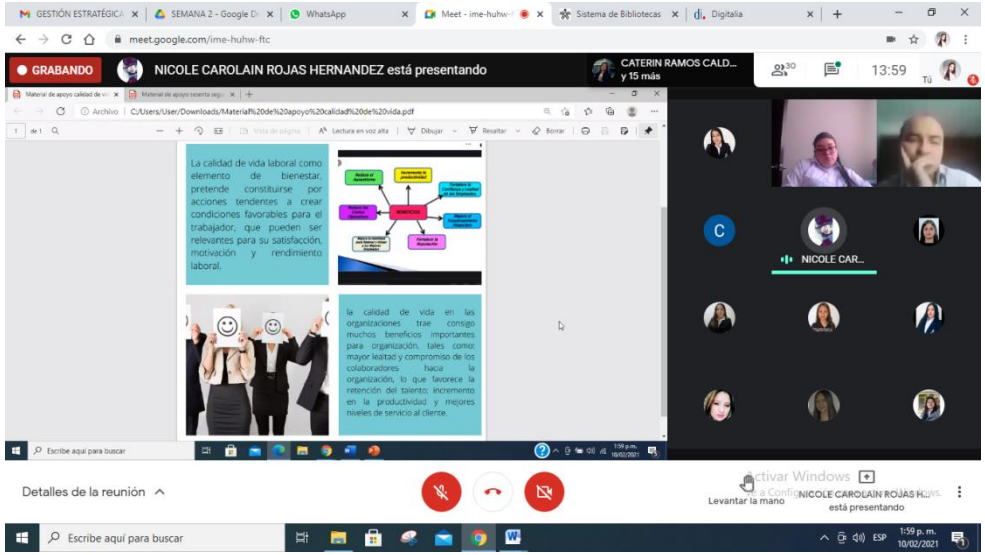


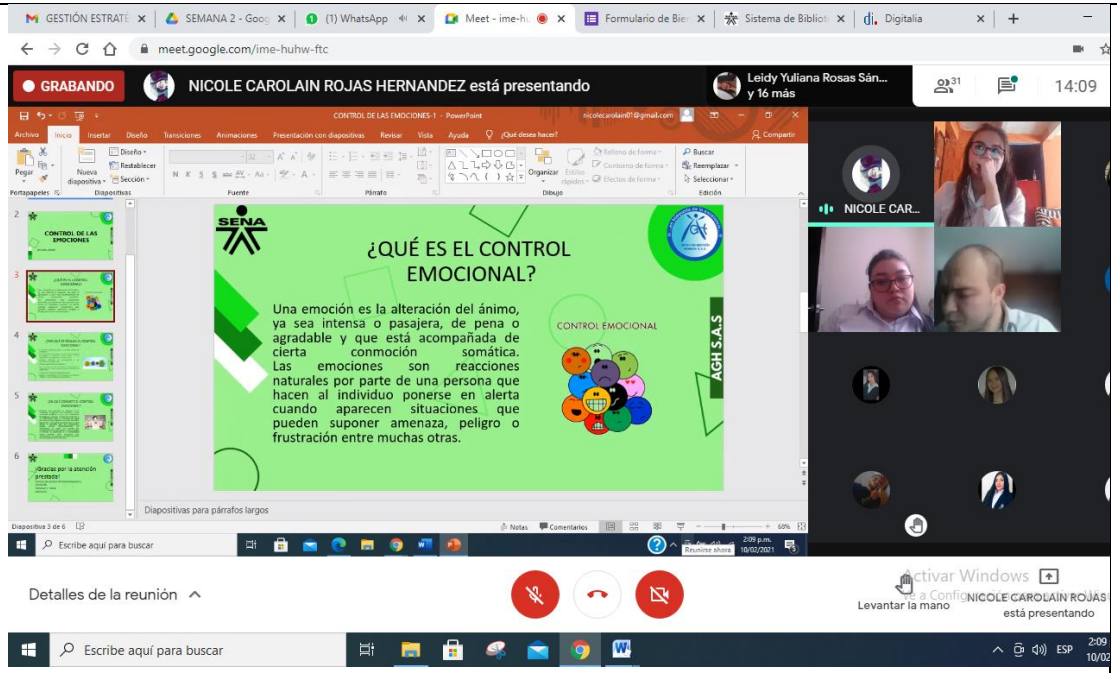
Proceso: *Investigación, Innovación y Empresarismo*

	Actividad: *Socializar sobre la teoría de las inteligencias múltiples de Gardner y también se mostrara un video para entender más el tema.* 	

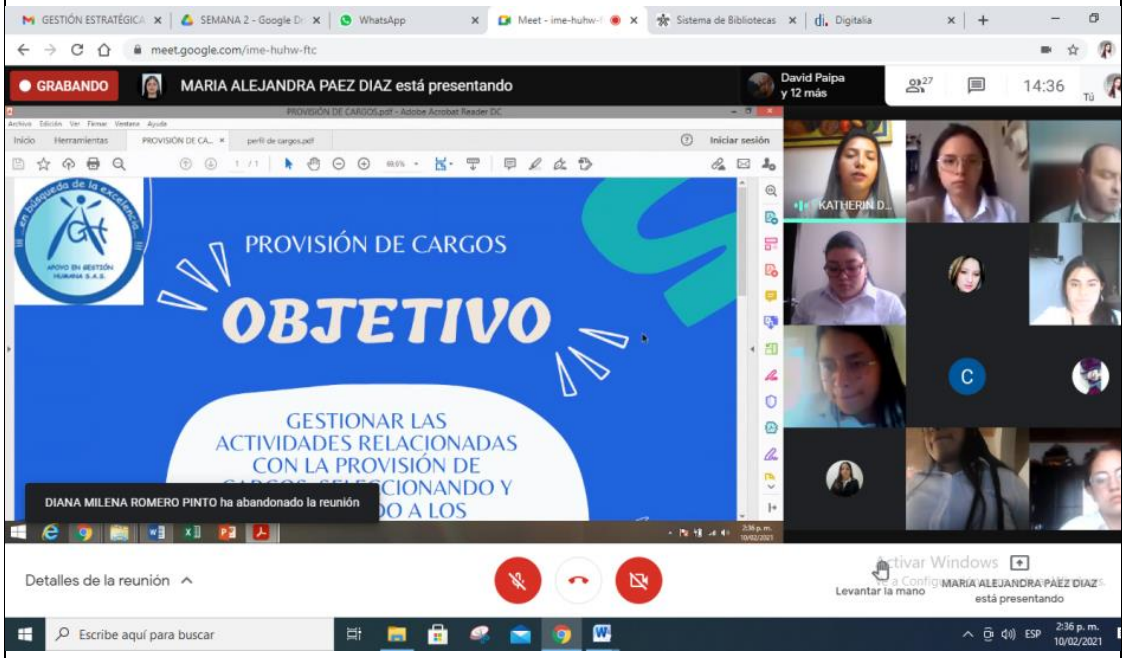


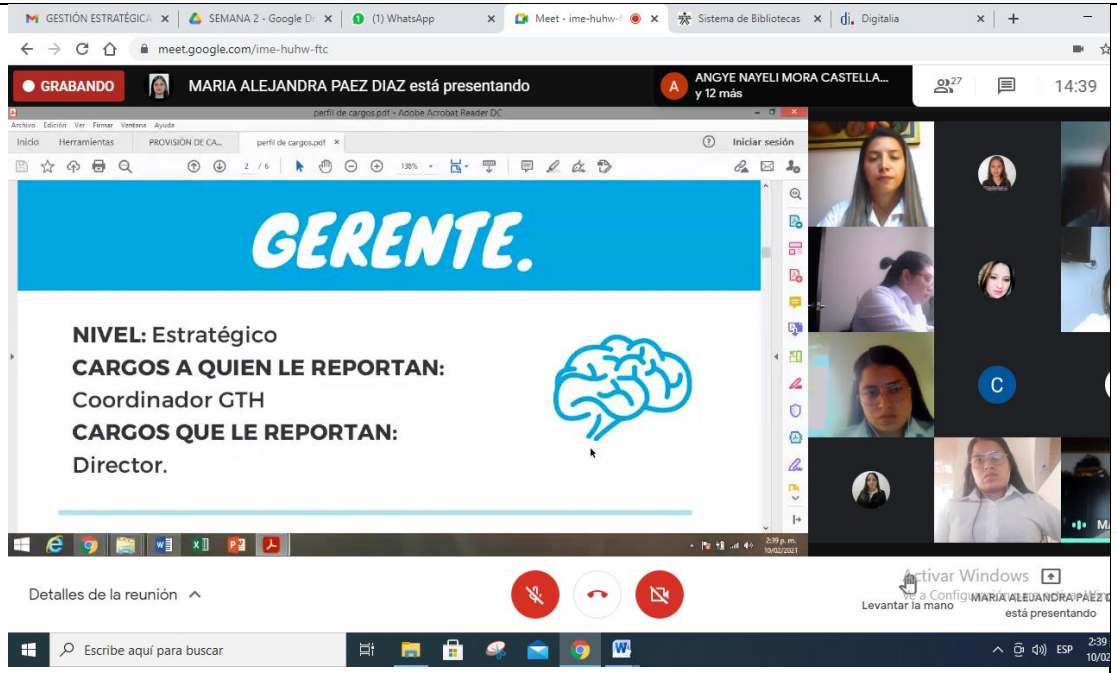
Proceso: *Mantenimiento y Desarrollo*

	Actividad: *Realizar la actividad número 1 del programa de bienestar y asimismo la actividad número 2 del programa de capacitación. Por otra parte se realizará una sensibilización sobre la calidad de vida y el control de las emociones para realizar las actividades anteriormente mencionadas. También se enviaré un video al correo personal grabado junto con mis asistentes en el cual damos la bienvenida al*  *proceso. Por último se realizará una pequeña evaluación de las sensibilizaciones de bienestar y capacitación*	

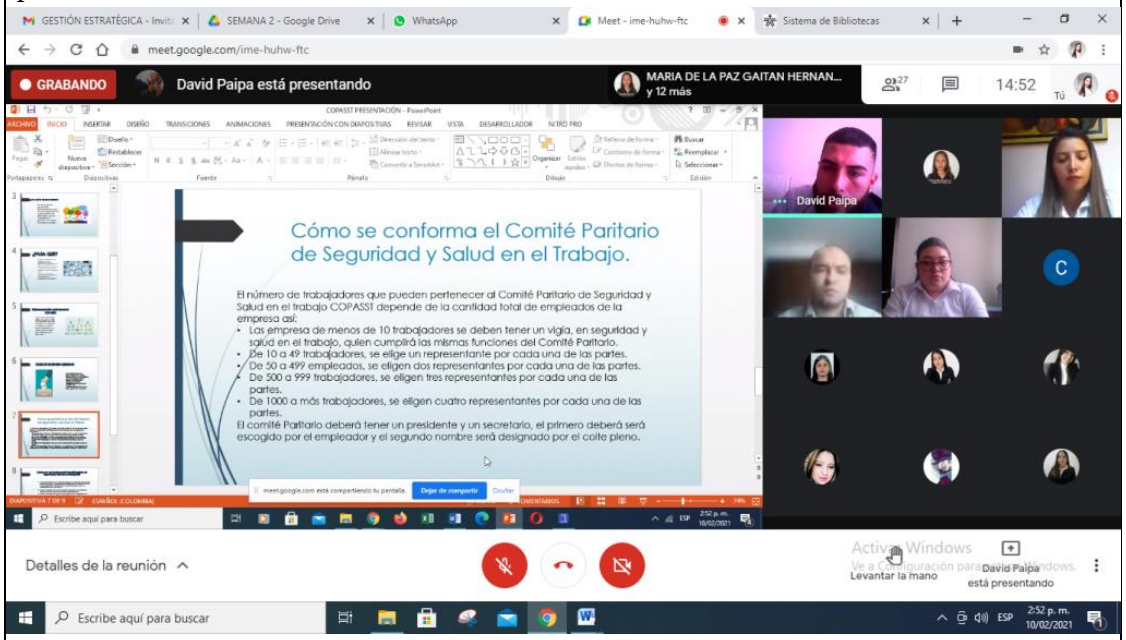


Proceso: *Provisión de Cargos*

	Actividad: *Verificar la asistencia de los colaboradores, se realizará una presentación acerca del proceso y su objetivo y también una sensibilización sobre el*  *perfil de cargos*	

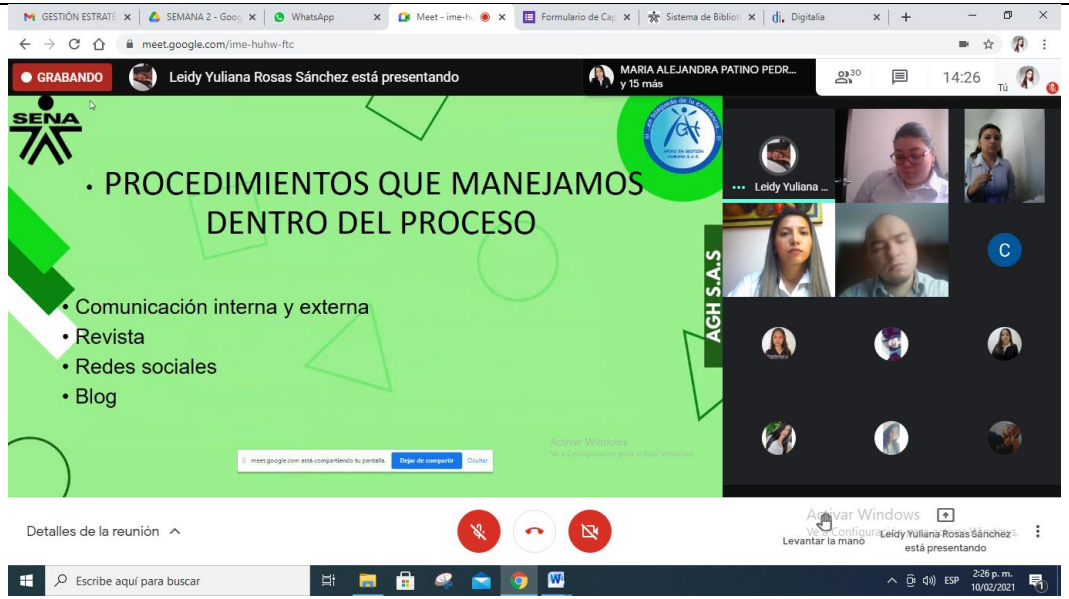


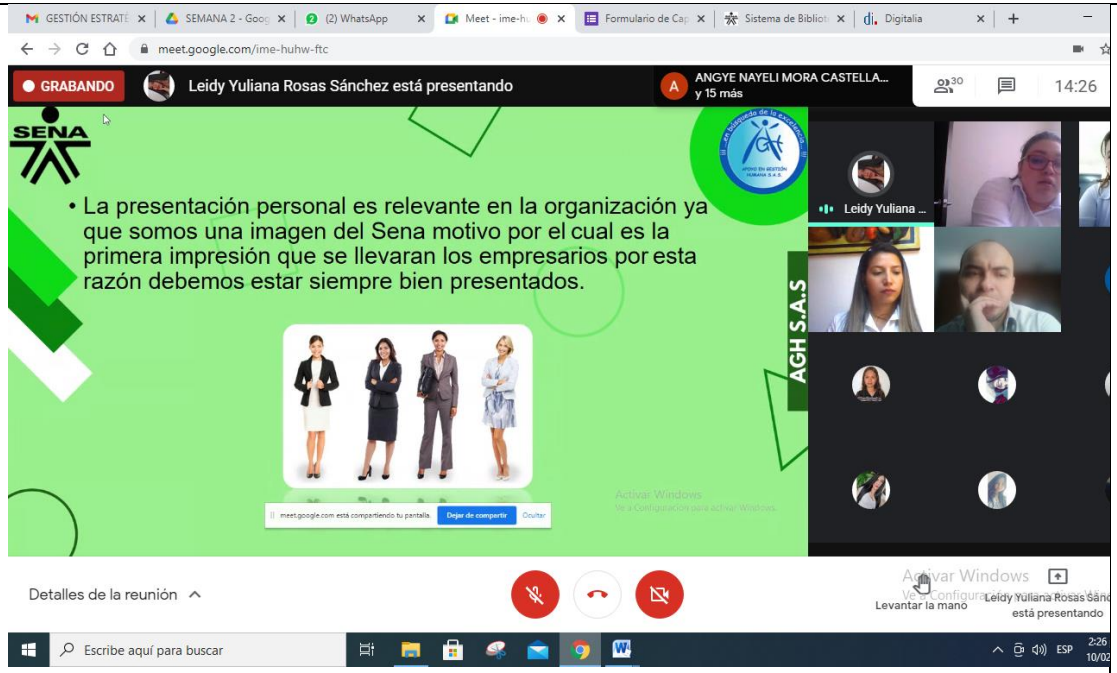
Proceso: *Seguridad y Salud en el Trabajo*

	Actividad: *Vamos a compartir la información sobre el coppast, a solicitar postulantes para este, se va pedir llenar una base de datos & se compartirán las pausas activas & los hábitos saludables* 	



Proceso: *Comunicación y Relaciones Corporativas*
Actividad: *Socializar el plan de trabajo, exponer la presentación personal y el seguimiento a redes.*

	GRABANDO Leidy Yuliana Rosas Sánchez está presentando MARIA ALEJANDRA PATINO PEDR... y 15 más 14:26 • PROCEDIMIENTOS QUE MANEJAMOS DENTRO DEL PROCESO • Comunicación interna y externa • Revista • Redes sociales • Blog AGH S.A.S Leidy Yuliana ... Detalles de la reunión Levantar la mano Leidy Yuliana Rosas Sánchez está presentando Escribe aquí para buscar 2:26 p. m. 10/02/2021	



***Proceso Macro**: Seguridad y Salud en el Trabajo*
***Actividad:** Socializar Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo y la matriz de riesgos y peligros de la empresa*

No hay evidencias fotográficas debido a que por tiempo, el proceso no pudo realizar las actividades planeadas

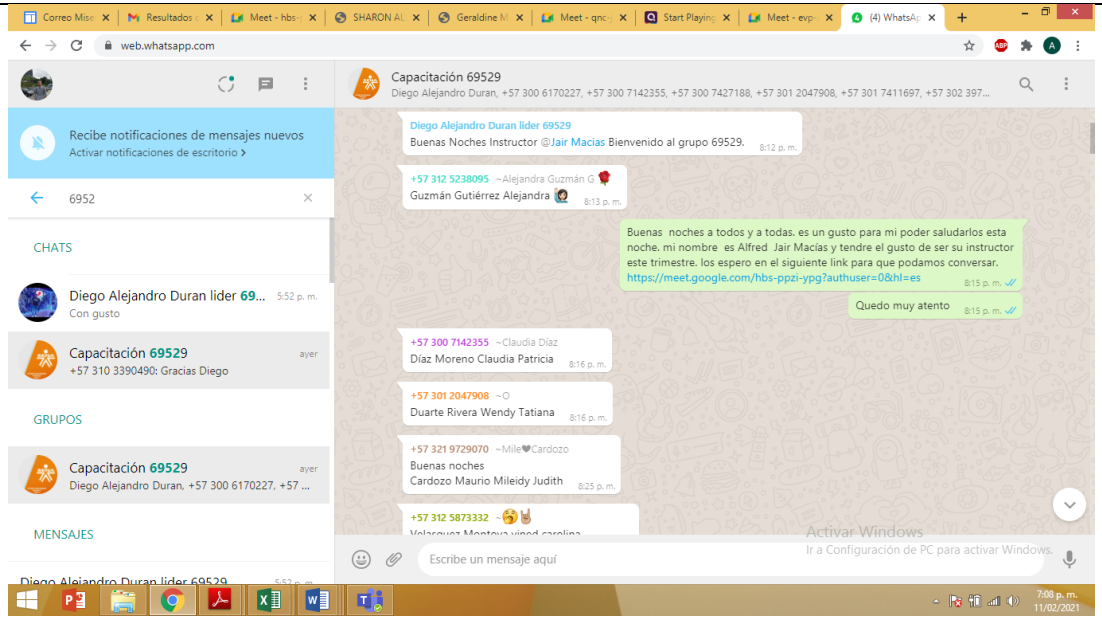
Valoración – Retroalimentación		celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Ejecución Cronograma Micro Procesos Internos Ejecución Proceso Macro Provisión de Cargos	celulares, Whastapp, correo

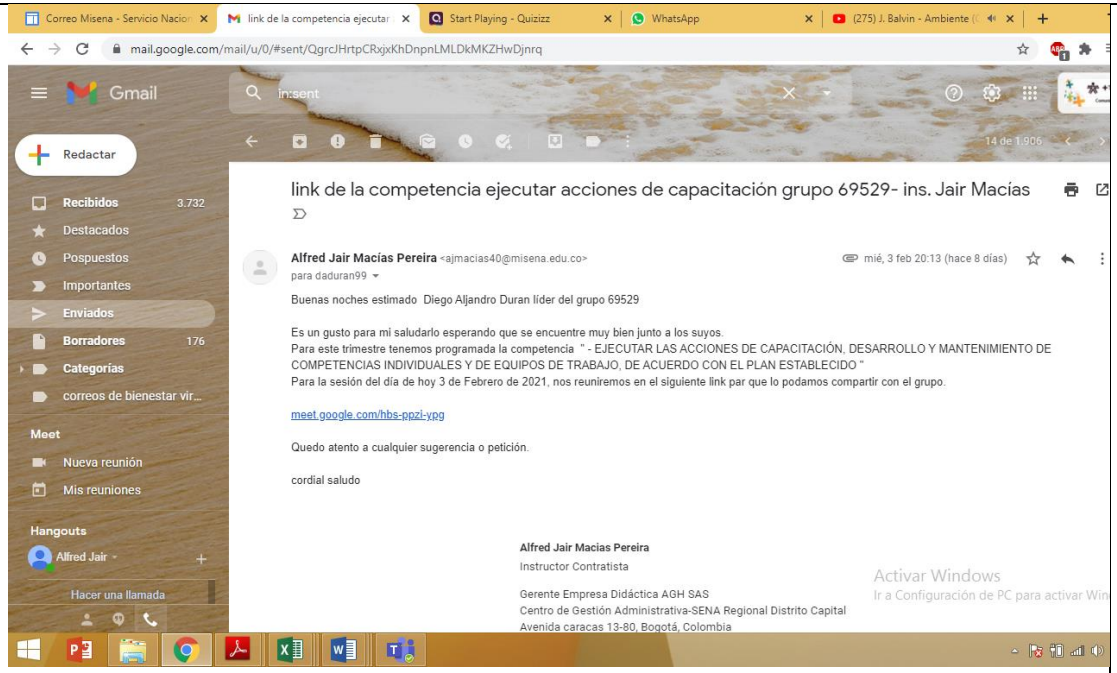
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Asistentes Instructor Alfred Jair Macías Instructor rol gerente Instructora Katherin Ramos Aprendices	Sin novedad

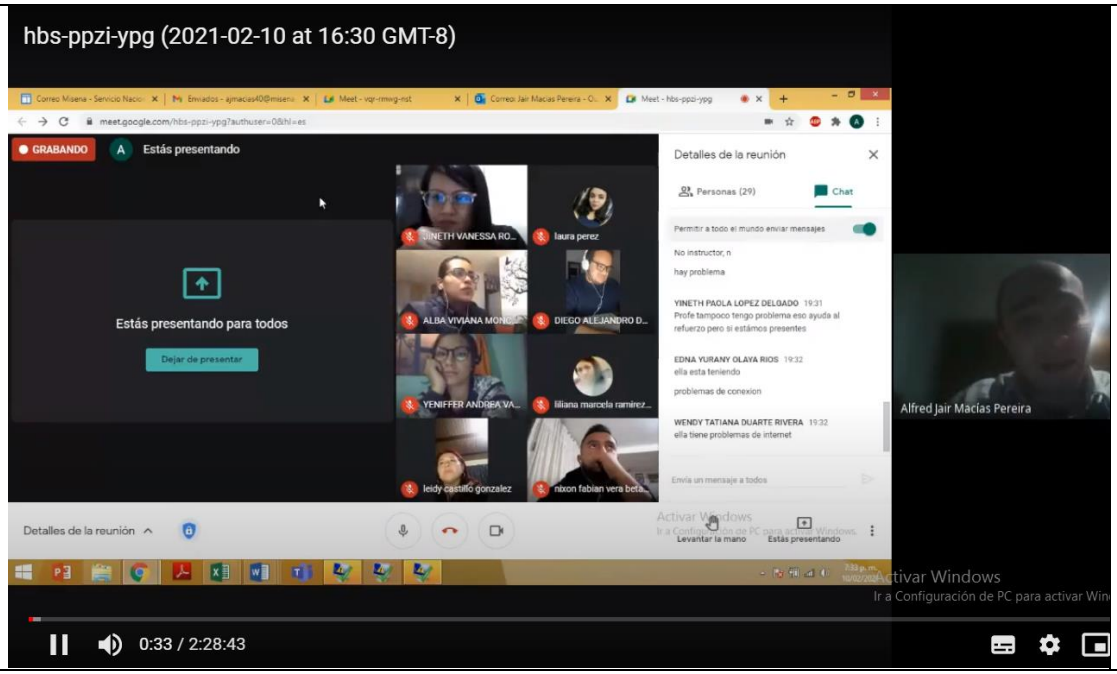
Fecha: 10 de febrero de 2021

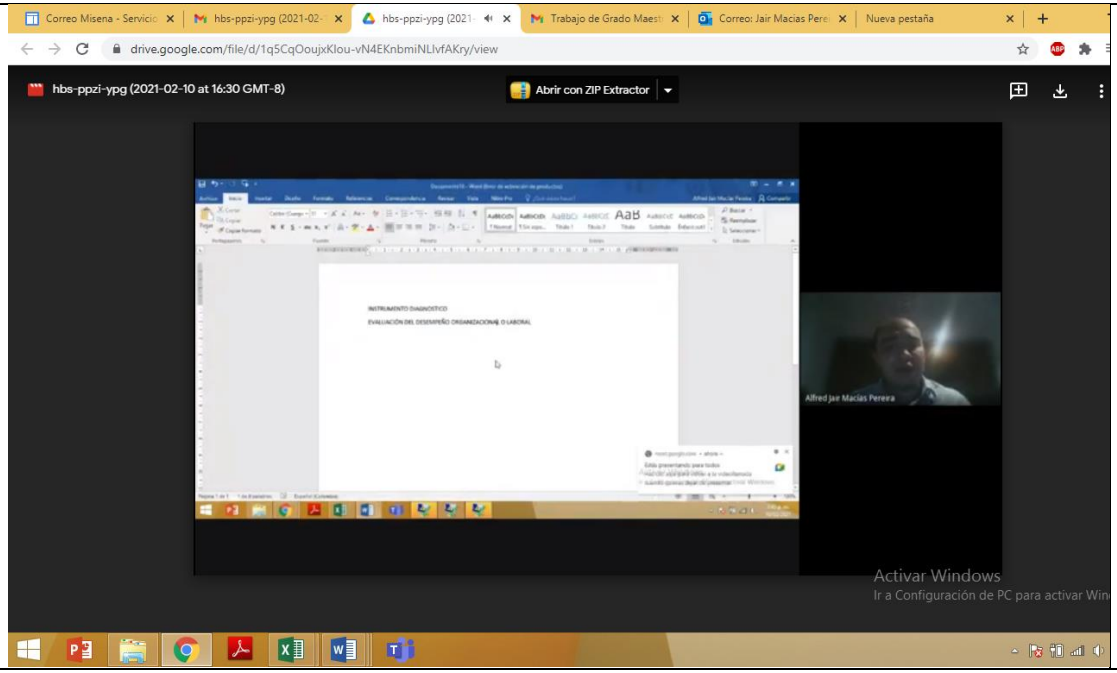
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

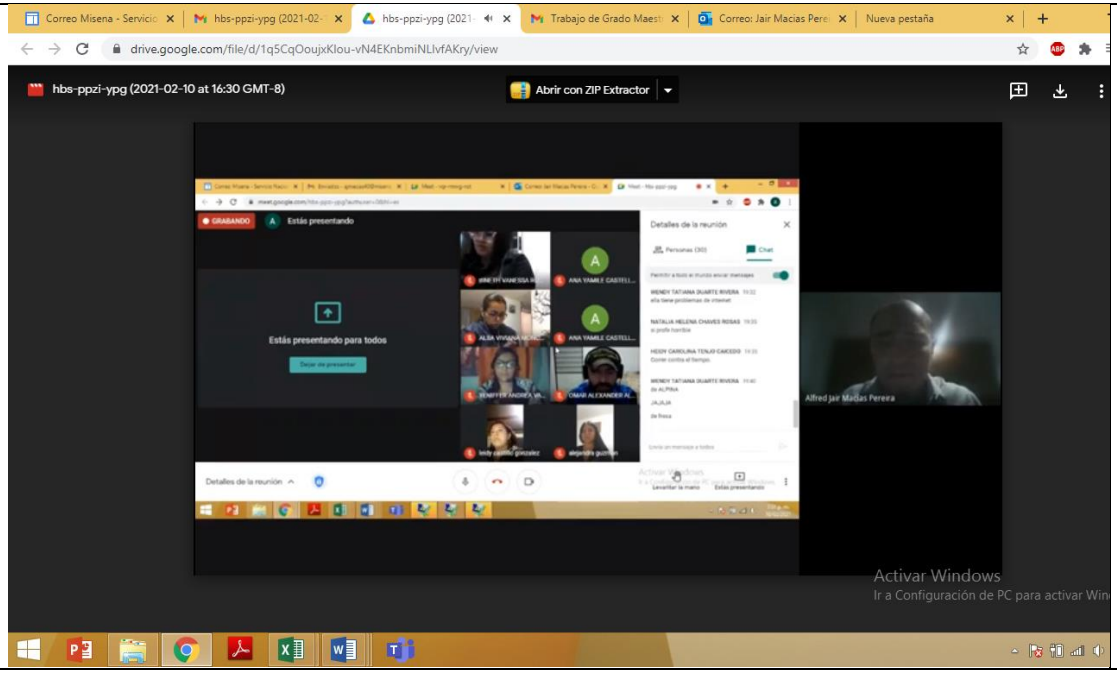
Ficha de caracterización: Grupo 69529 Ficha 1966517 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

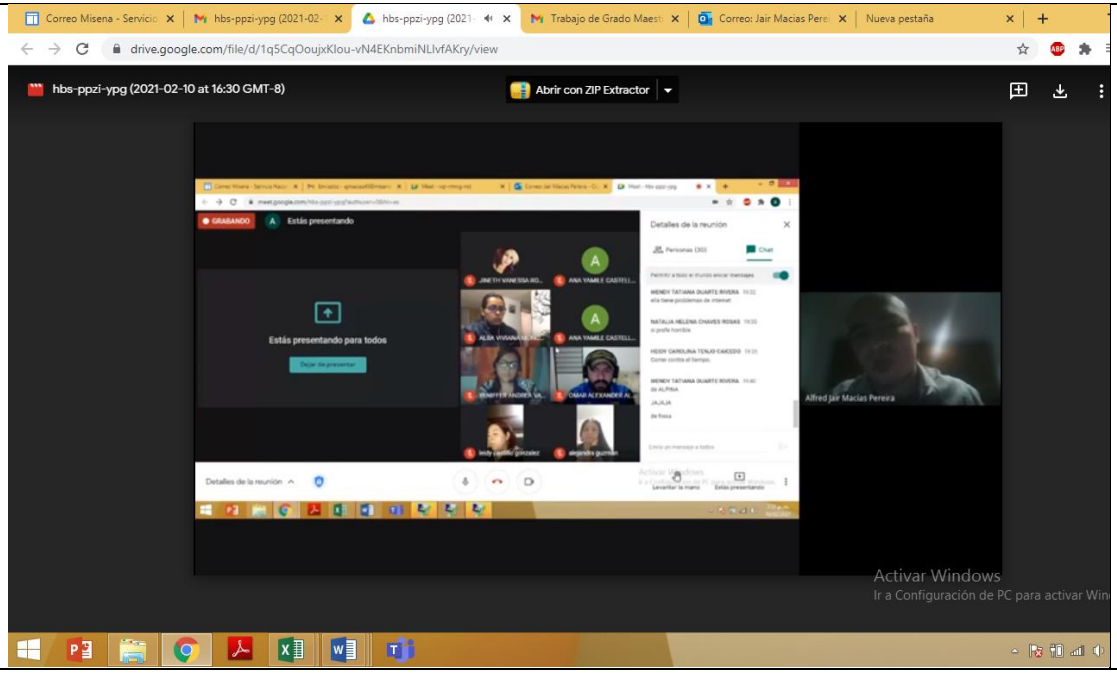
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		celulares, Whastapp, correo

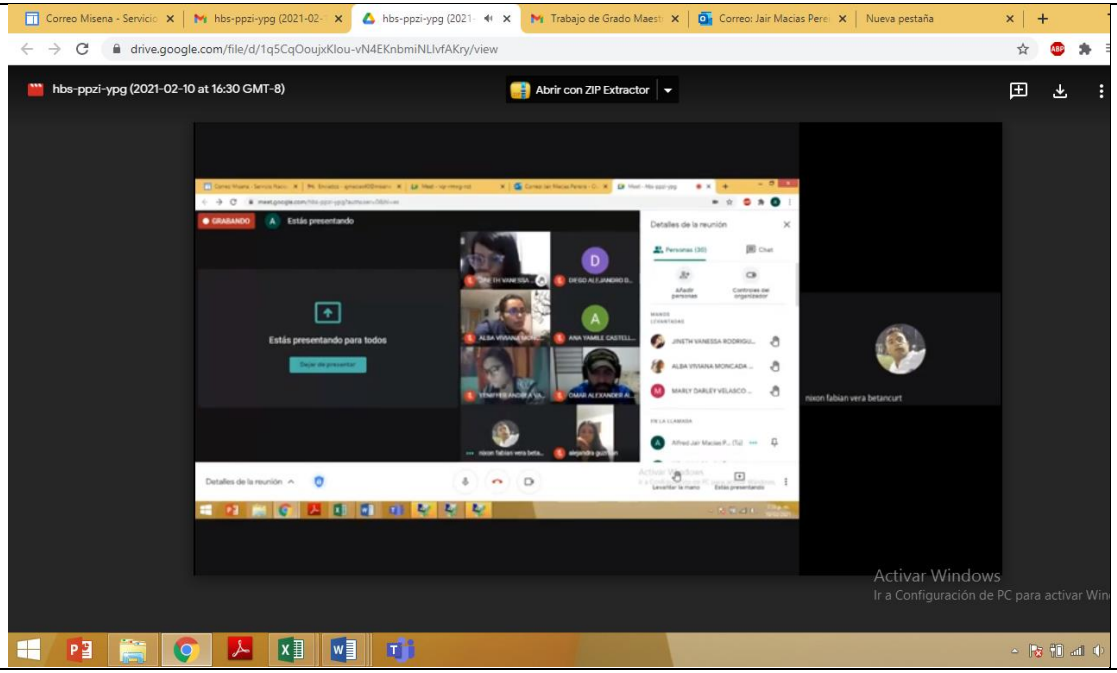
		
Actividades	PRIMERA FRANJA 4 SESION 10 DE FEBRERO DE 2021	celulares, Whastapp, correo

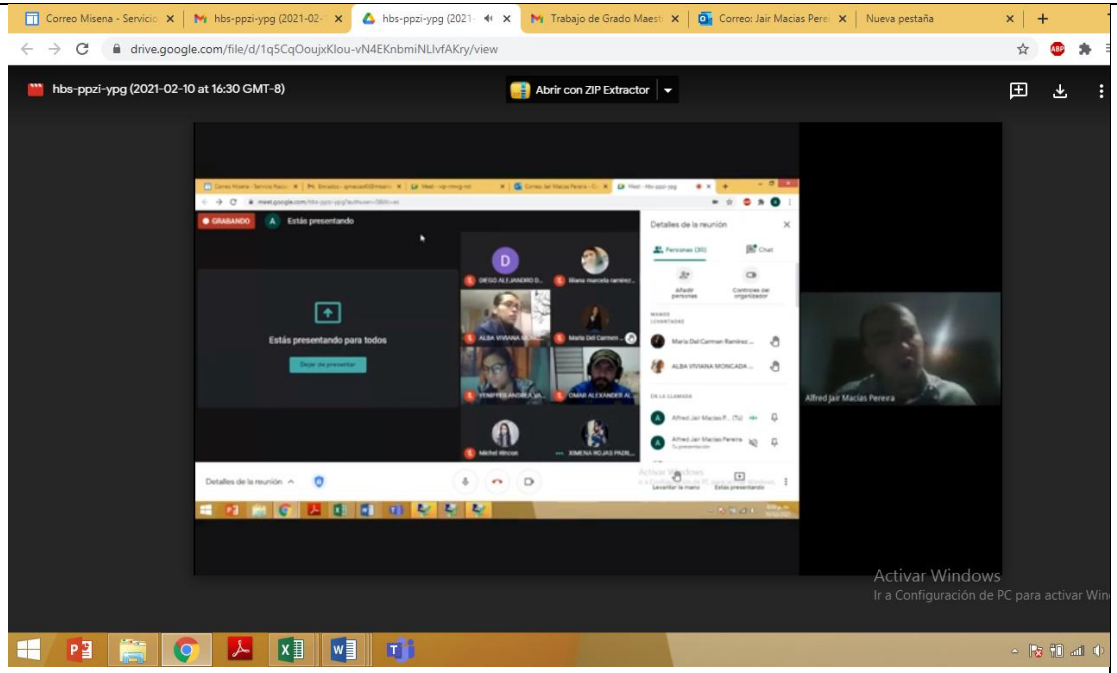

hbs-ppzi-ypg (2021-02-10 at 16:30 GMT-8)
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Detalles de la reunión
Personas (29)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
No instructor, n
hay problema
YINETH PAOLA LOPEZ DELGADO 19:31
Profe tampoco tengo problema eso ayuda al refuerzo pero si estámos presentes
EDNA YURANY OLAYA RIOS 19:32
ella esta teniendo
problemas de conexion
WENDY TATIANA DUARTE RIVERA 19:32
ella tiene problemas de internet
Envía un mensaje a todos
laura perez
ALBA VIVIANA MONC...
DIEGO ALEJANDRO D...
YENIFFER ANDREA VA...
liliana marcela ramírez...
leidy castillo gonzalez
nixon fabian vera beta...
Alfred Jair Macías Pereira
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Estás presentando
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
0:33 / 2:28:43


drive.google.com/file/d/1q5CqOoujxKlou-vN4EKnbmiNLIvfAKry/view
hbs-ppzi-ypg (2021-02-10 at 16:30 GMT-8)
Abrir con ZIP Extractor
Alfred Jair Macías Perera
Activar Windows

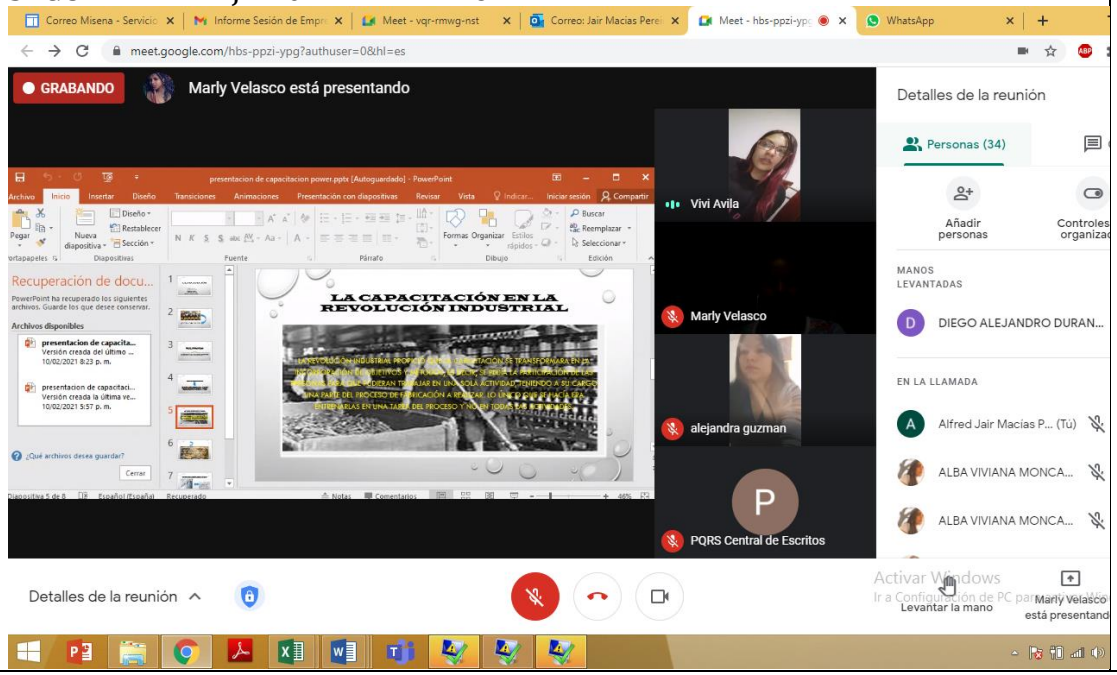

drive.google.com/file/d/1q5CqOoujxKlou-vN4EKnbmiNLIvfAKry/view
hbs-ppzi-ypg (2021-02-10 at 16:30 GMT-8)
Abrir con ZIP Extractor
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Detalles de la reunión
Alfred Jair Macías Perera
Activar Windows

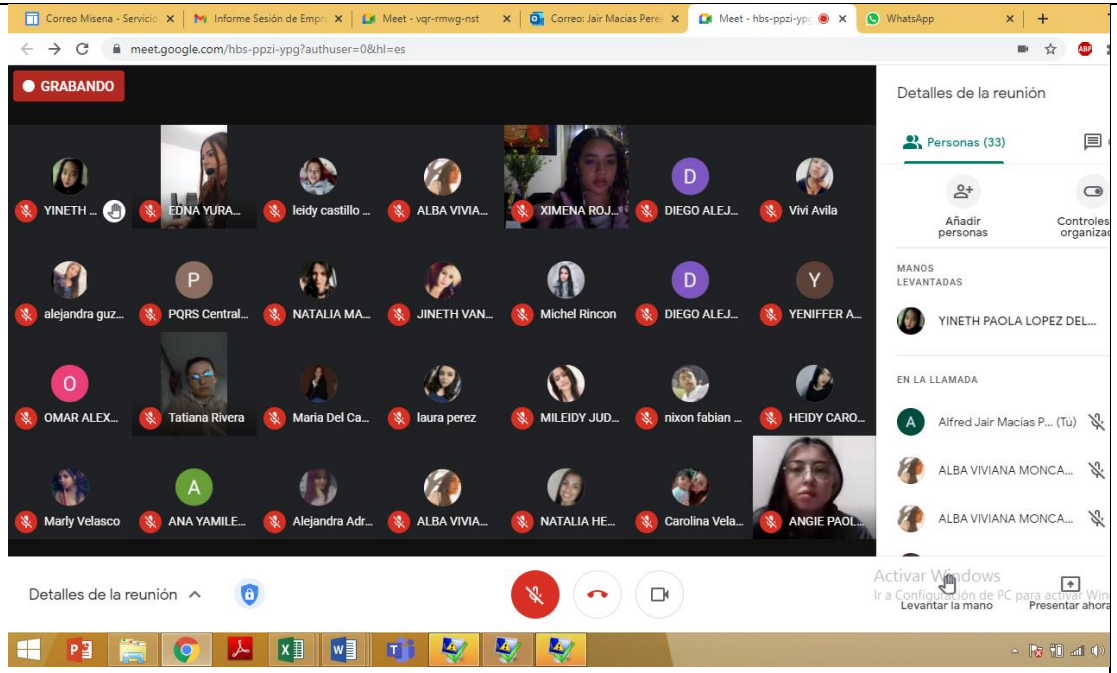

drive.google.com/file/d/1q5CqOoujxKlou-vN4EKnbmiNLIvfAKry/view
hbs-ppzi-ypg (2021-02-10 at 16:30 GMT-8)
Abrir con ZIP Extractor
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Detalles de la reunión
Alfred Jair Macías Perera
Activar Windows


hbs-ppzi-ypg (2021-02-10 at 16:30 GMT-8)
Abrir con ZIP Extractor
Estás presentando para todos
nixon fabian vera betancurt
Activar Windows


drive.google.com/file/d/1q5CqOoujxKlou-vN4EKnbmiNLIvfAKry/view
hbs-ppzi-ypg (2021-02-10 at 16:30 GMT-8)
Abrir con ZIP Extractor
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Detalles de la reunión
Alfred Jair Macías Perera
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Win

SEGUNDA FRANJA 10 DE FEBRERO



		
Valoración – Retroalimentación	Presentaciónes de la historia de la capacitación	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Con el primer resultado de aprendizaje: ELABORA EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	celulares, Whastapp, correo

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Instructor Alfred Jair Macías Pereira Aprendices	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

AVILA ORTEGA LIZETH VIVIANA
BOLIVAR PEREZ LAURA BRIGITH
CALLEJAS RIVERA ANGIE PAOLA
CARDOZO MAURIO MILEIDY JUDITH
CASTILLO GONZALEZ LEIDY NATALY
CHAVES ROSAS NATALIA HELENA
DIAZ MORENO CLAUDIA PATRICIA
DUARTE RIVERA WENDY TATIANA
DURAN SERRANO DIEGO ALEJANDRO
GARCIA MOSQUERA KATHERINNE
GUZMAN GUTIERREZ LEIDY ALEJANDRA
JAMAICA FORERO JAVIER GIOVANNY
LOPEZ DELGADO YINETH PAOLA
LOPEZ RATIVA NATALIA MARIA
MONCADA MESA ALBA VIVIANA
OLAYA RIOS EDNA YURANY
RAMIREZ BARRERA MARIA DEL CARMEN
RAMIREZ GAMA LILIANA MARCELA

RINCON TORRES MICHELLE DAYANNA	
RIVERA DUEÑAS ANGIE LORENA	
ROBLES ROA LUISA FERNANDA	
ROCHA UMBARILA LUIS ALEXANDER	
RODRIGUEZ AMAYA JINETH VANESSA	
ROJAS PADILLA XIMENA VANESSA	
TENJO CAICEDO HEIDY CAROLINA	
TRILLOS DIAZ CRISTIAN DAVID	
VANEGAS GORDILLO ANDREA	
VELASCO OBREGON MARLY DARLEY	
VELASCO PLAZAS KAREN ANDREA	
VELASQUEZ MONTOYA YINED CAROLINA	
VERA BETANCUR NIXON FABIAN	
CASTELLANOS AHUMADA ANA YAMILE (R)	
ALFONSO CARRILLO OMAR ALEXANDER (R)	
VARGAS RIVERA YENNIFER ANDREA (R)	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: El 100% del equipo ejecutor recibe el correo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se presentaron tres aprendices de reintegro con el documento respectivo de reprogramación

Centro de Gestión Administrativa

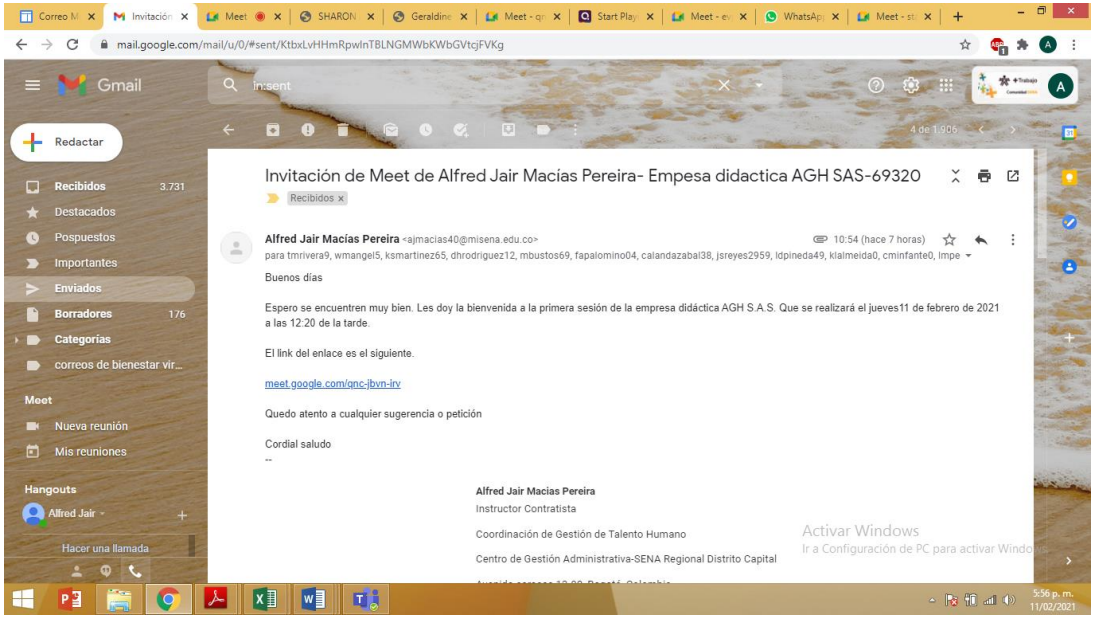
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

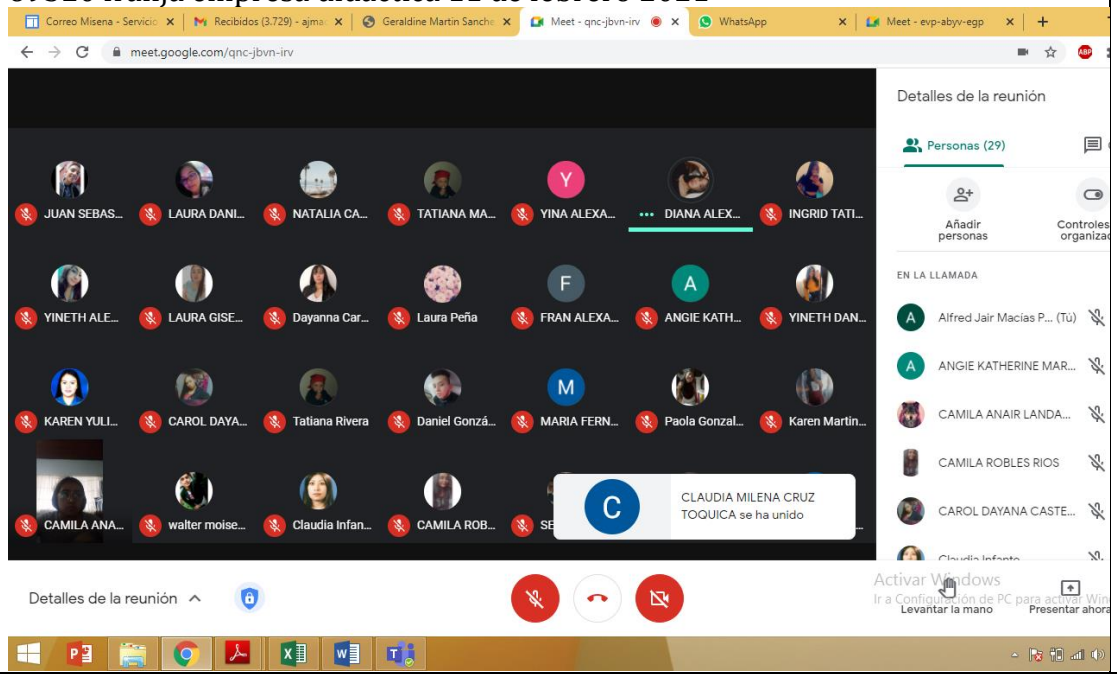
Trabajo Virtual

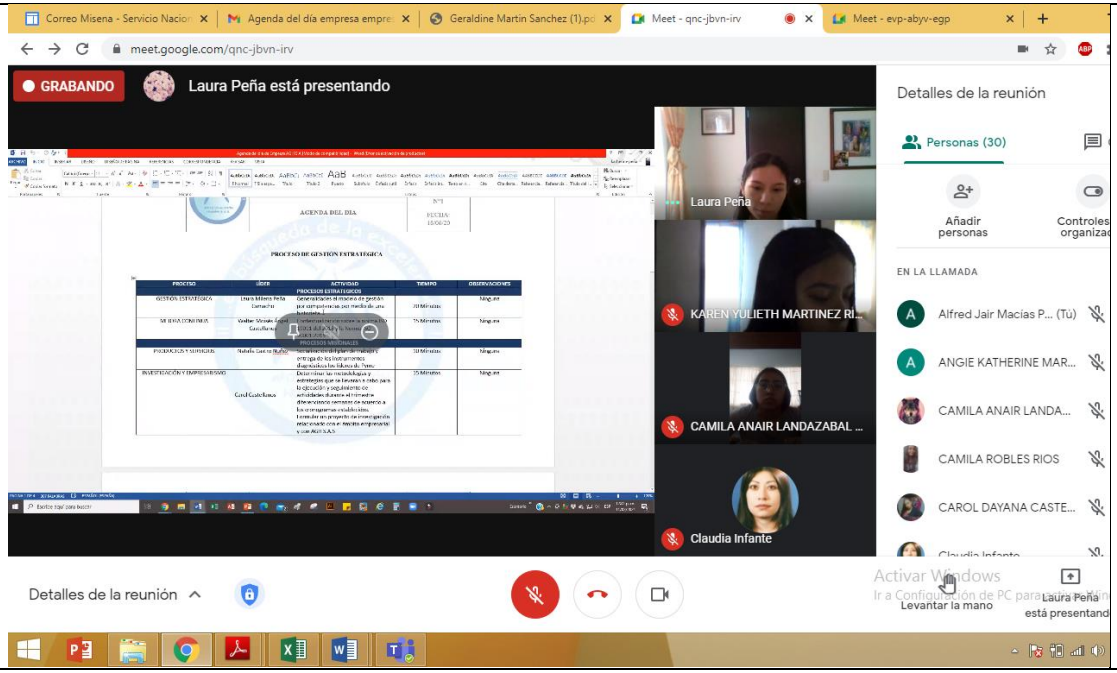
Fecha: 11 de Febrero de 2021

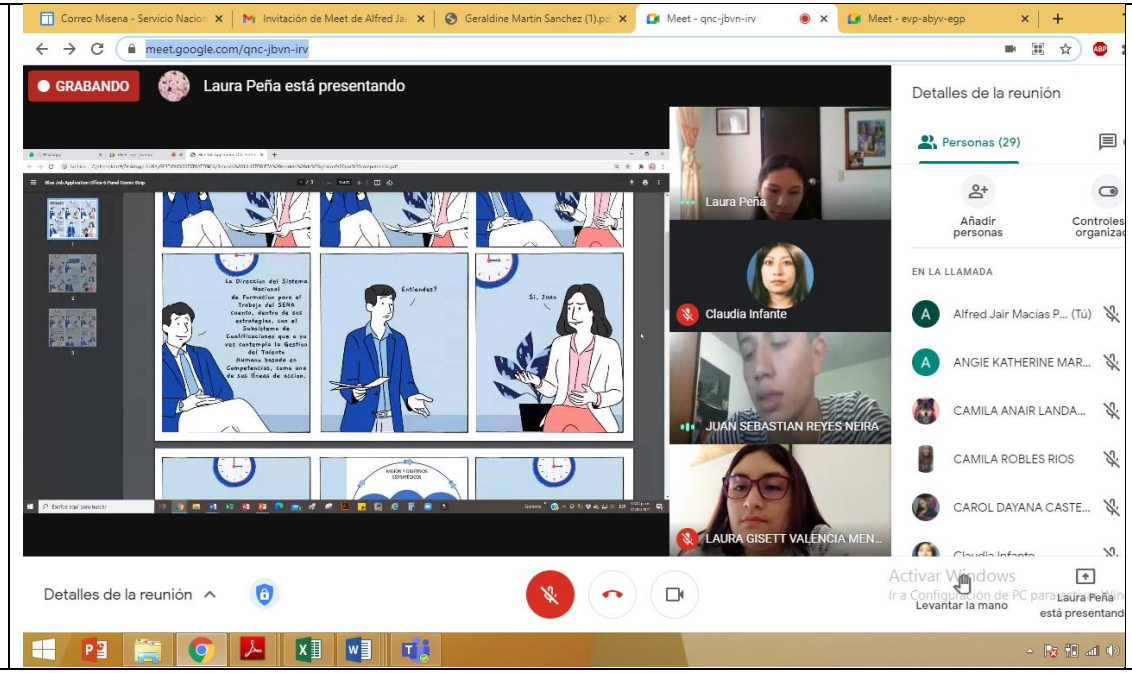
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

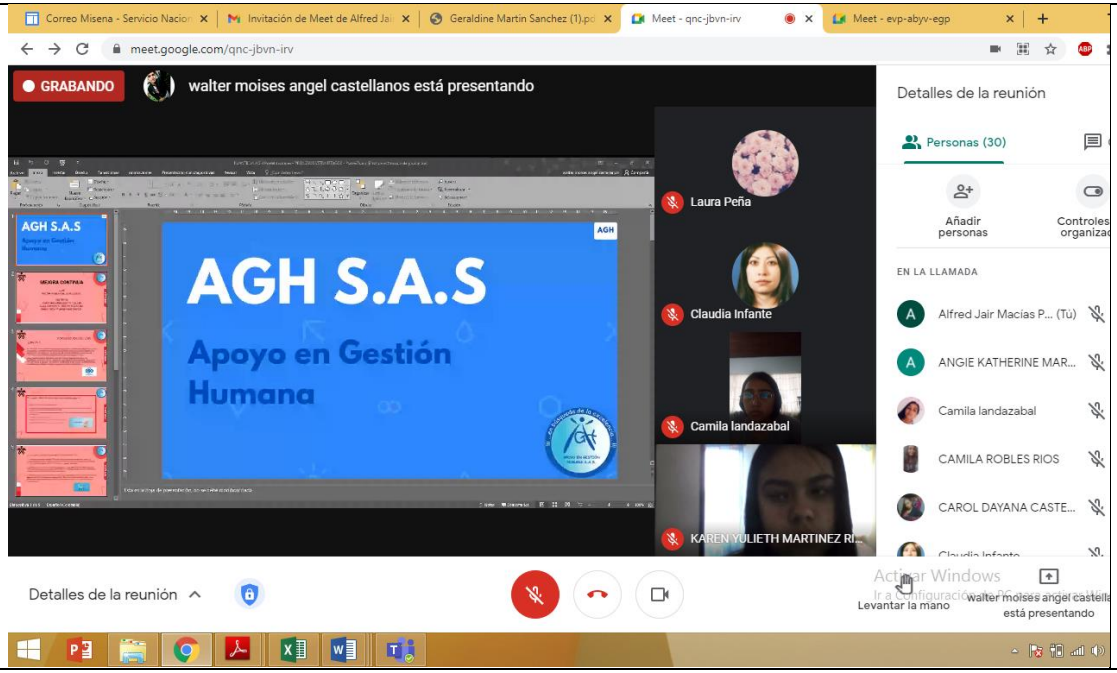
Ficha de caracterización: Empresa Didáctica AGH 69320 Competencia: Ejecución proyecto formativo AGH

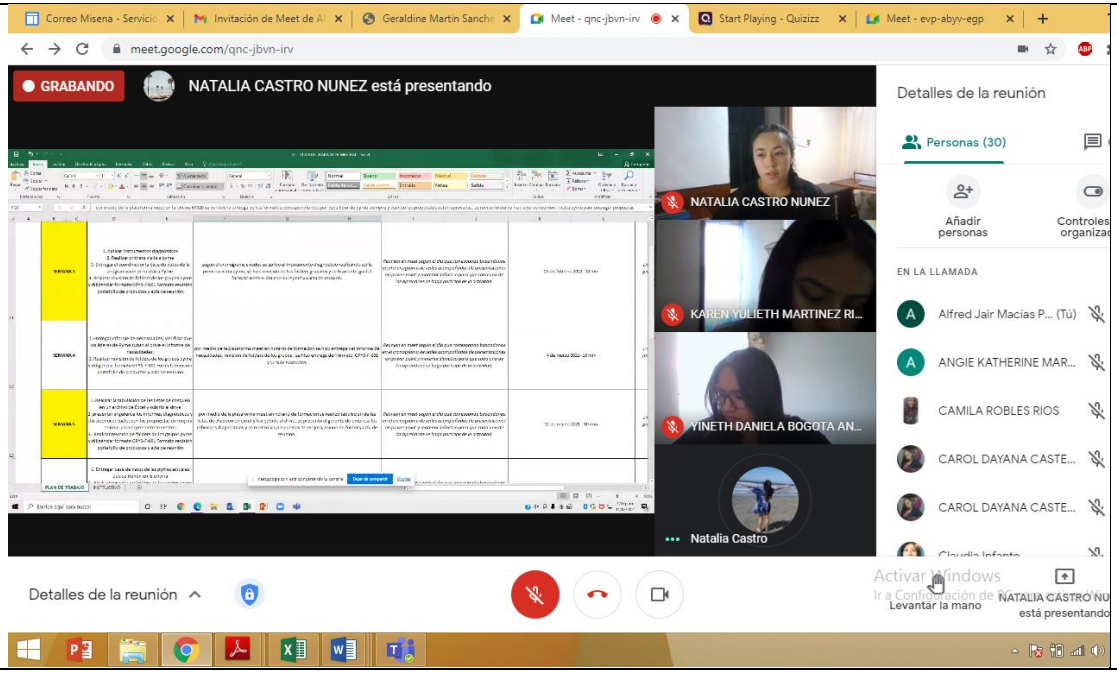
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/qnc-jbvn-irv	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico 	celulares, Whastapp, correo

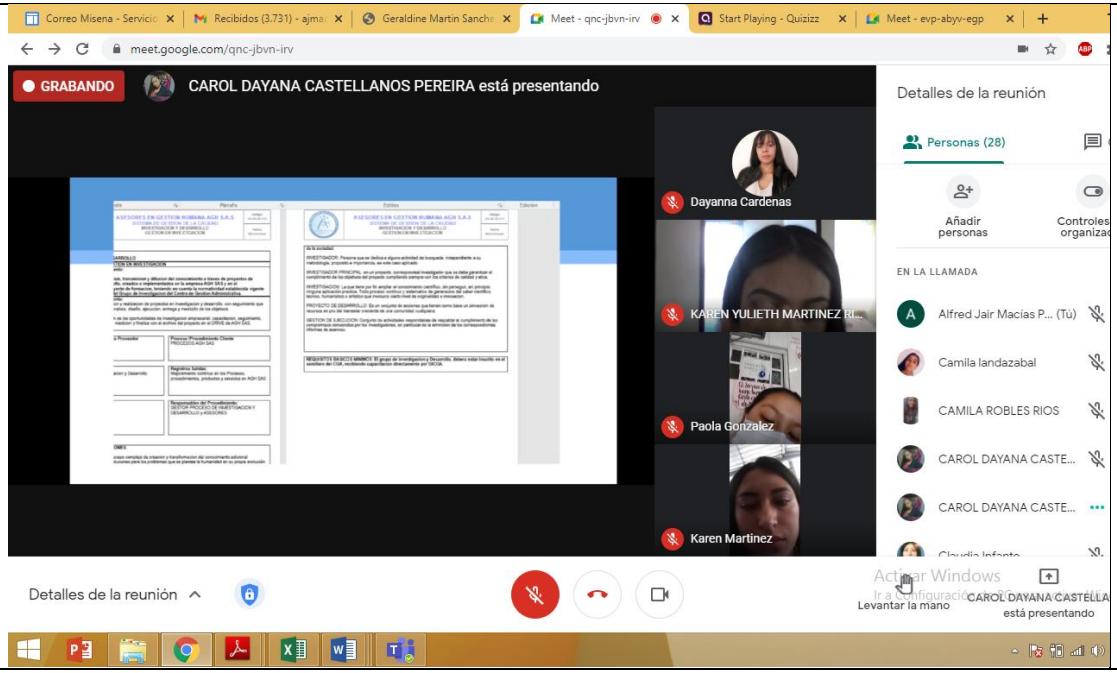
Actividades	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Ejecución Cronograma Micro Procesos Internos Ejecución Proceso Macro Provisión de Cargos 69320 franja empresa didáctica 11 de febrero 2021 	celulares, Whastapp, correo


Meet - qnc-jbvn-irv
Meet - evp-abyv-egp
meet.google.com/qnc-jbvn-irv
GRABANDO
Laura Peña está presentando
AGENDA DEL DIA
PROCESO DE GESTION ESTRATEGICA
Laura Peña
KAREN YULIETH MARTINEZ RI...
CAMILA ANAIR LANDAZABAL ...
Claudia Infante
Detalles de la reunión
Personas (30)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANGIE KATHERINE MAR...
CAMILA ANAIR LANDA...
CAMILA ROBLES RIOS
CAROL DAYANA CASTE...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Laura Peña está presentand
Activar Windows


meet.google.com/qnc-jbvn-irv
GRABANDO
Laura Peña está presentando
Detalles de la reunión
Personas (29)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Laura Peña
Claudia Infante
JUAN SEBASTIAN REYES NEIRA
LAURA GISETT VALENCIA MEN...
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANGIE KATHERINE MAR...
CAMILA ANAIR LANDA...
CAMILA ROBLES RIOS
CAROL DAYANA CASTE...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Laura Peña está presentand

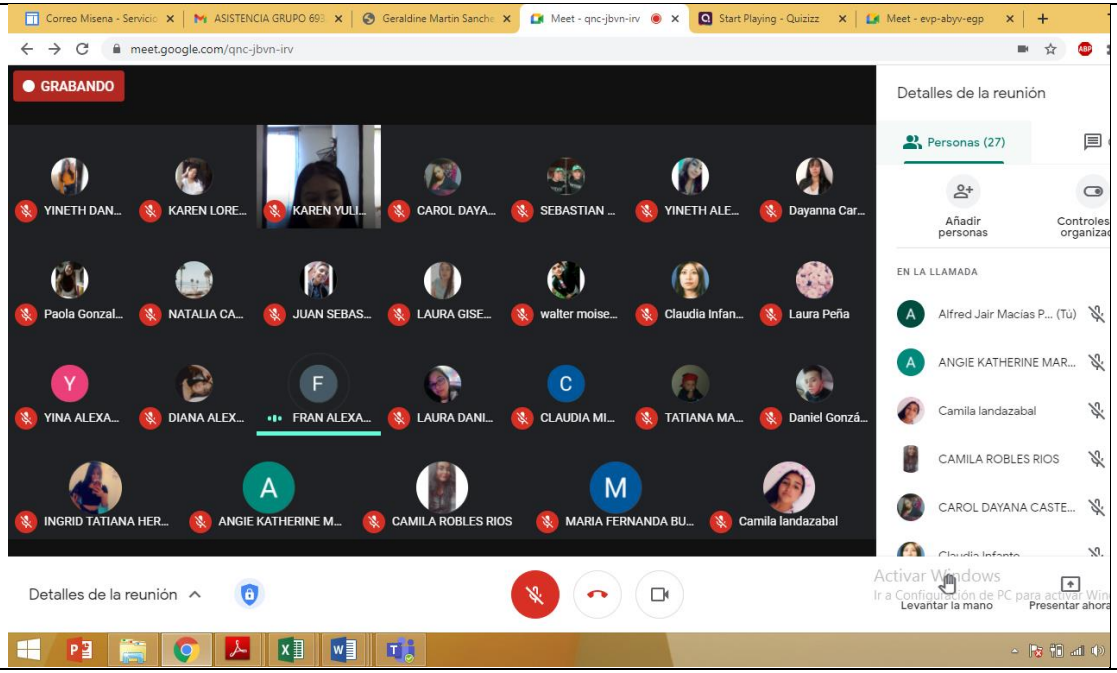

GRABANDO
walter moises angel castellanos está presentando
AGH S.A.S
Apoyo en Gestión Humana
Laura Peña
Claudia Infante
Camila landazabal
KAREN YULIETH MARTINEZ RI...
Detalles de la reunión
Personas (30)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANGIE KATHERINE MAR...
Camila landazabal
CAMILA ROBLES RIOS
CAROL DAYANA CASTE...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
walter moises angel castella está presentando

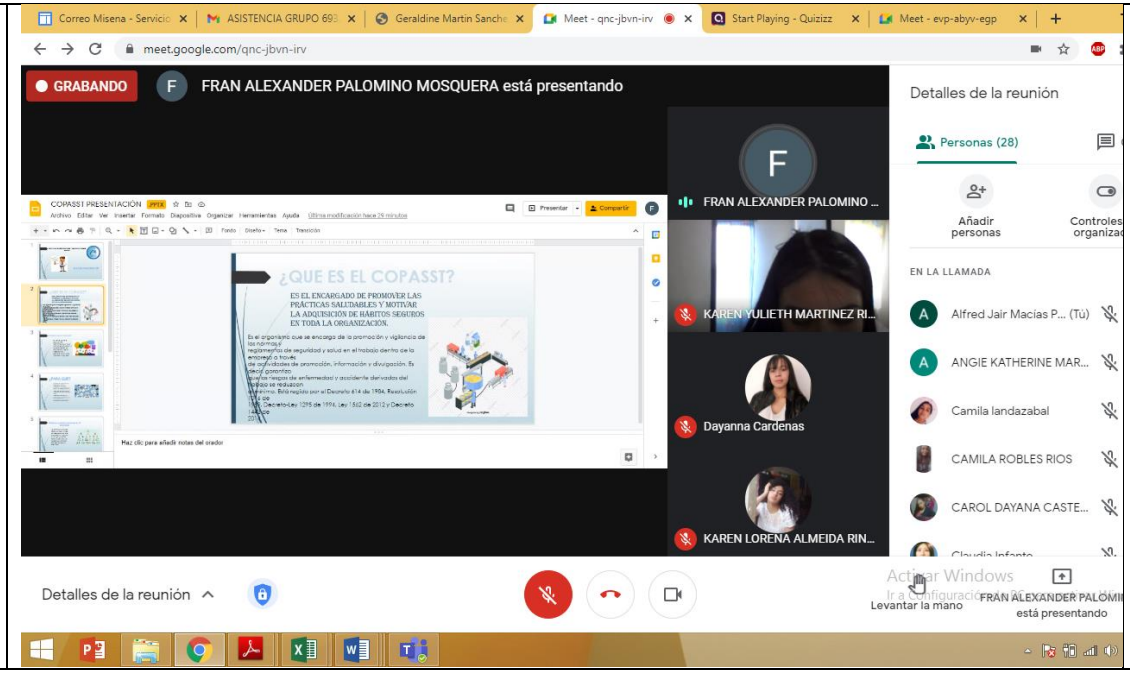

Correo Misena - Servicio
Invitación de Meet de Al
Geraldine Martin Sancho
Meet - qnc-jbvn-irv
Start Playing - Quizizz
Meet - evp-abyv-egp
meet.google.com/qnc-jbvn-irv
GRABANDO
NATALIA CASTRO NUNEZ está presentando
NATALIA CASTRO NUNEZ
KAREN YULIETH MARTINEZ RI...
YINETH DANIELA BOGOTA AN...
Natalia Castro
Detalles de la reunión
Personas (30)
Añadir personas
Controles organizac
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANGIE KATHERINE MAR...
CAMILA ROBLES RIOS
CAROL DAYANA CASTE...
CAROL DAYANA CASTE...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
está presentando

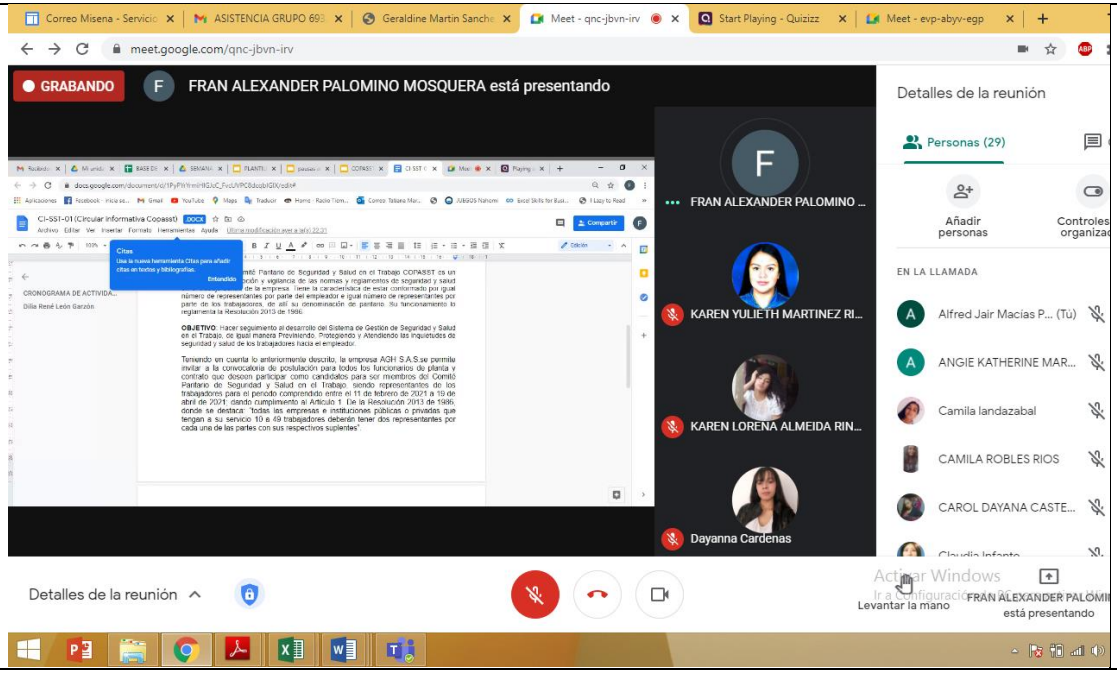

GRABANDO
CAROL DAYANA CASTELLANOS PEREIRA está presentando
Detalles de la reunión
Personas (28)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Dayanna Cardenas
KAREN YULIETH MARTINEZ RI...
Paola Gonzalez
Karen Martinez
Alfred Jair Macías P... (Tú)
Camila landazabal
CAMILA ROBLES RIOS
CAROL DAYANA CASTE...
CAROL DAYANA CASTE...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
CAROL DAYANA CASTELLA
está presentando

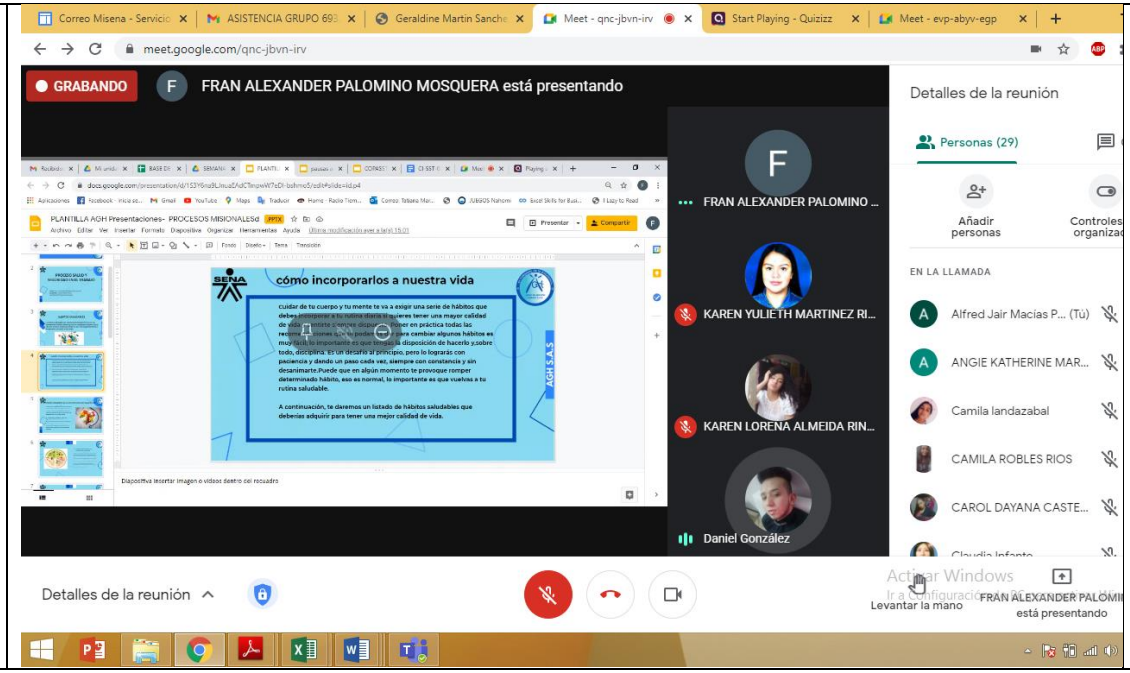


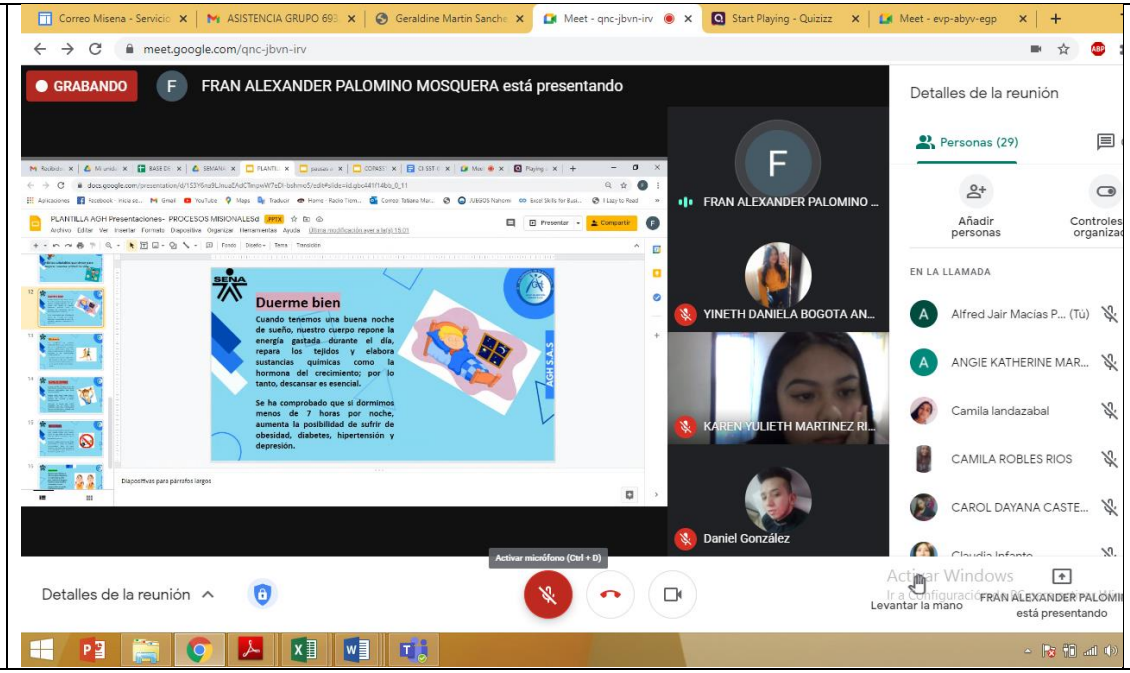
Segunda franja

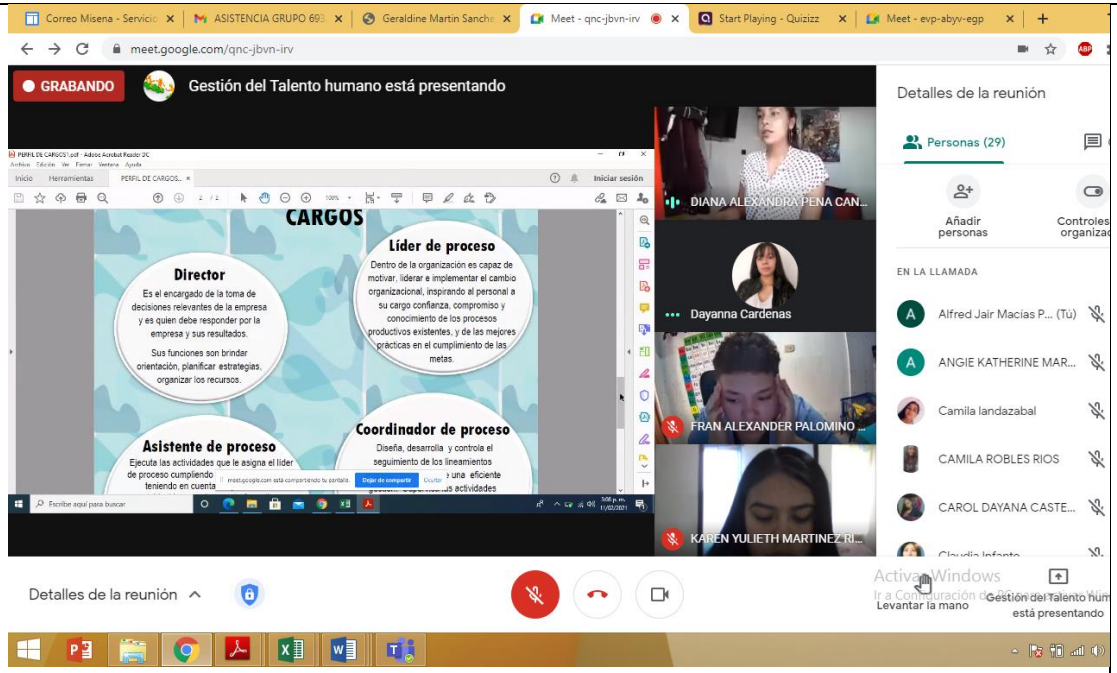

GRABANDO
Detalles de la reunión
Personas (27)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANGIE KATHERINE MAR...
Camila landazabal
CAMILA ROBLES RIOS
CAROL DAYANA CASTE...
YINETH DAN...
KAREN LORE...
KAREN YULI...
CAROL DAYA...
SEBASTIAN ...
YINETH ALE...
Dayanna Car...
Paola Gonzal...
NATALIA CA...
JUAN SEBAS...
LAURA GISE...
walter moise...
Claudia Infan...
Laura Peña
YINA ALEXA...
DIANA ALEX...
FRAN ALEXA...
LAURA DANI...
CLAUDIA MI...
TATIANA MA...
Daniel Gonzá...
INGRID TATIANA HER...
ANGIE KATHERINE M...
CAMILA ROBLES RIOS
MARIA FERNANDA BU...
Camila landazabal
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora


GRABANDO
FRAN ALEXANDER PALOMINO MOSQUERA está presentando
¿QUE ES EL COPASST?
ES EL ENCARGADO DE PROMOVER LAS PRACTICAS SALUDABLES Y MOTIVAR LA ADQUISICIÓN DE HÁBITOS SEGUROS EN TODA LA ORGANIZACION.
FRAN ALEXANDER PALOMINO ...
KAREN YULIETH MARTINEZ RI...
Dayanna Cardenas
KAREN LORENA ALMEIDA RIN...
Detalles de la reunión
Personas (28)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANGIE KATHERINE MAR...
Camila landazabal
CAMILA ROBLES RIOS
CAROL DAYANA CASTE...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
está presentando


Correo Misena - Servicio
ASISTENCIA GRUPO 693
Geraldine Martin Sancho
Meet - qnc-jbvn-irv
Start Playing - Quizizz
Meet - evp-abyv-egp
meet.google.com/qnc-jbvn-irv
GRABANDO
FRAN ALEXANDER PALOMINO MOSQUERA está presentando
Detalles de la reunión
Personas (29)
Añadir personas
Controles organizac
EN LA LLAMADA
FRAN ALEXANDER PALOMINO ...
KAREN YULIETH MARTINEZ RI...
KAREN LORENA ALMEIDA RIN...
Dayanna Cardenas
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANGIE KATHERINE MAR...
Camila landazabal
CAMILA ROBLES RIOS
CAROL DAYANA CASTE...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
está presentando


Correo Misena - Servicio
ASISTENCIA GRUPO 693
Geraldine Martin Sancho
Meet - qnc-jbvn-irv
Start Playing - Quizizz
Meet - evp-abyv-egp
meet.google.com/qnc-jbvn-irv
GRABANDO
FRAN ALEXANDER PALOMINO MOSQUERA está presentando
cómo incorporarlos a nuestra vida
Detalles de la reunión
Personas (29)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
FRAN ALEXANDER PALOMINO ...
KAREN YULIETH MARTINEZ RI...
KAREN LORENA ALMEIDA RIN...
Daniel González
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANGIE KATHERINE MAR...
Camila landazabal
CAMILA ROBLES RIOS
CAROL DAYANA CASTE...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
está presentando

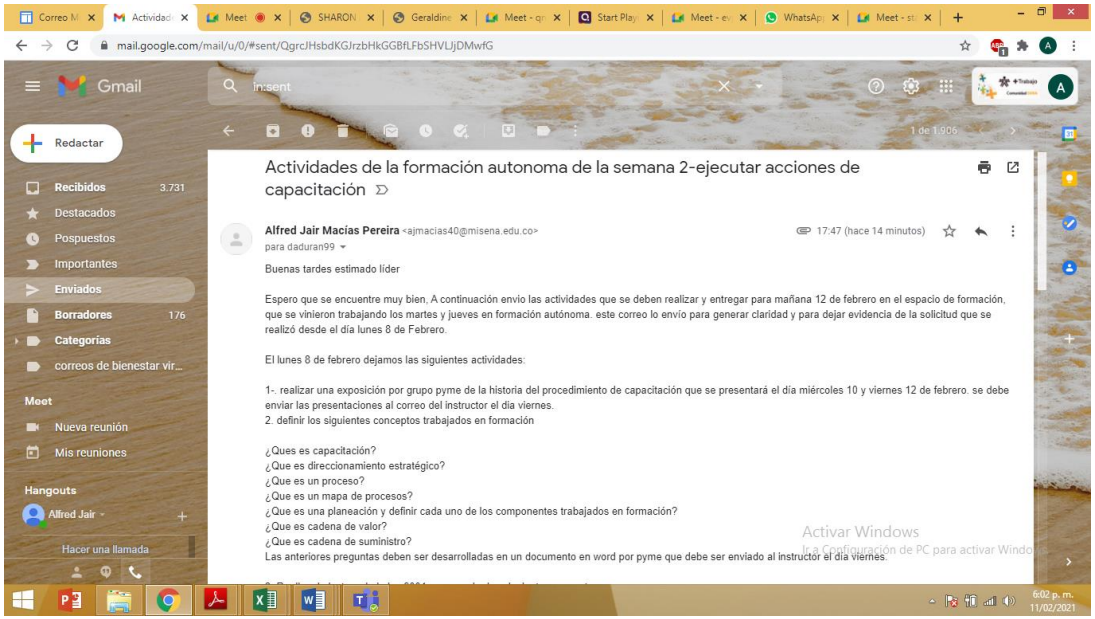

GRABANDO
FRAN ALEXANDER PALOMINO MOSQUERA está presentando
Duerme bien
Cuando tenemos una buena noche de sueño, nuestro cuerpo repone la energía gastada durante el día, repara los tejidos y elabora sustancias químicas como la hormona del crecimiento; por lo tanto, descansar es esencial.
Se ha comprobado que si dormimos menos de 7 horas por noche, aumenta la posibilidad de sufrir de obesidad, diabetes, hipertensión y depresión.
Detalles de la reunión
Personas (29)
FRAN ALEXANDER PALOMINO ...
YINETH DANIELA BOGOTA AN...
KAREN YULIETH MARTINEZ RI...
Daniel González
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ANGIE KATHERINE MAR...
Camila landazabal
CAMILA ROBLES RIOS
CAROL DAYANA CASTE...
Activar micrófono (Ctrl + D)
Levantar la mano
está presentando

		
Valoración – Retroalimentación		celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Ejecución Cronograma Micro Procesos Internos Ejecución Proceso Macro Provisión de Cargos	celulares, Whastapp, correo

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Asistentes Instructor Alfred Jair Macías Instructor rol gerente Aprendices	Sin novedad

Fecha: 11 de febrero de 2021
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS
Ficha de caracterización: Grupo 69529 Ficha 1966517 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico	celulares, Whastapp, correo

	Se envió la actividad por medio de correo electrónico, ya que no me han activado el acceso a la ficha por medio de la plataforma territorium. La actividad que establecida para la semana y que debían trabajar en formación autónoma, fue socializada el día lunes durante la formación.  	
Actividades	El lunes 8 de febrero dejamos las siguientes actividades: 1-. realizar una exposición por grupo pyme de la historia del procedimiento de capacitación que se presentará el día miércoles 10 y viernes 12 de febrero. se debe enviar las presentaciones al correo del instructor el día viernes. 2. definir los siguientes conceptos trabajados en formación	celulares, Whastapp, correo

	¿Qué es capacitación? ¿Qué es direccionamiento estratégico? ¿Qué es un proceso? ¿Qué es un mapa de procesos? ¿Qué es una planeación y definir cada uno de los componentes trabajados en formación? ¿Qué es cadena de valor? ¿Qué es cadena de suministro? Las anteriores preguntas deben ser desarrolladas en un documento en word por pyme que debe ser enviado al instructor el día viernes. 3. Realizar la lectura de la iso 9001 y responder las siguientes preguntas 1. ¿Cuál es el principal objetivo de la Iso 9001 2015? 2. ¿Mencione y explique cuáles son los tres enfoques de la Iso 9001 2015? 3. En la lectura ¿ en dónde podemos relacionar el procedimiento de capacitación? Estas preguntas deben responderse en el documento en word del segundo punto. La hora de entrega debe ser a las 8 de la noche del 12 de febrero del 2021 Quedo atento a cualquier sugerencia o petición Cordial saludo	

Valoración – Retroalimentación		celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo	Iso 9001 2015	celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Consolidación de los conceptos trabajados en formación, elaboración de una presentación de la historia de capacitación. Lectura de la ISO 9001 2015 y relación entre el procedimiento de capacitación y el sistema de gestión de calidad	celulares, Whastapp, correo

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Reporte de participación – asistencia de aprendices: El 100% del equipo ejecutor recibe el correo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: De momento no hay novedad

Centro de Gestión Administrativa

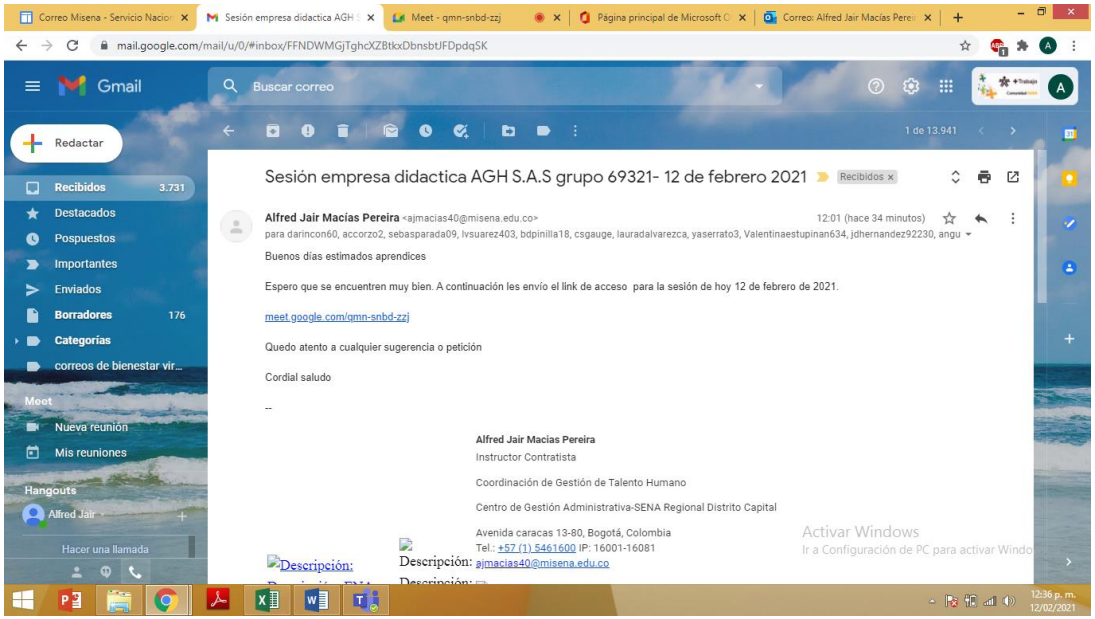
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

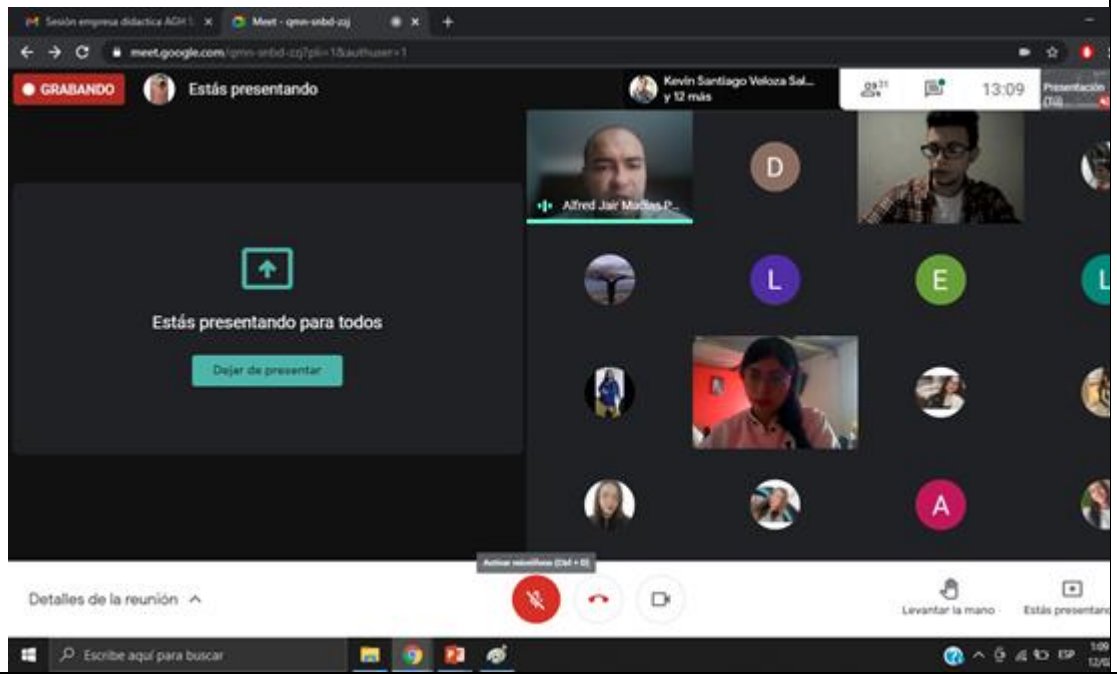
Trabajo Virtual

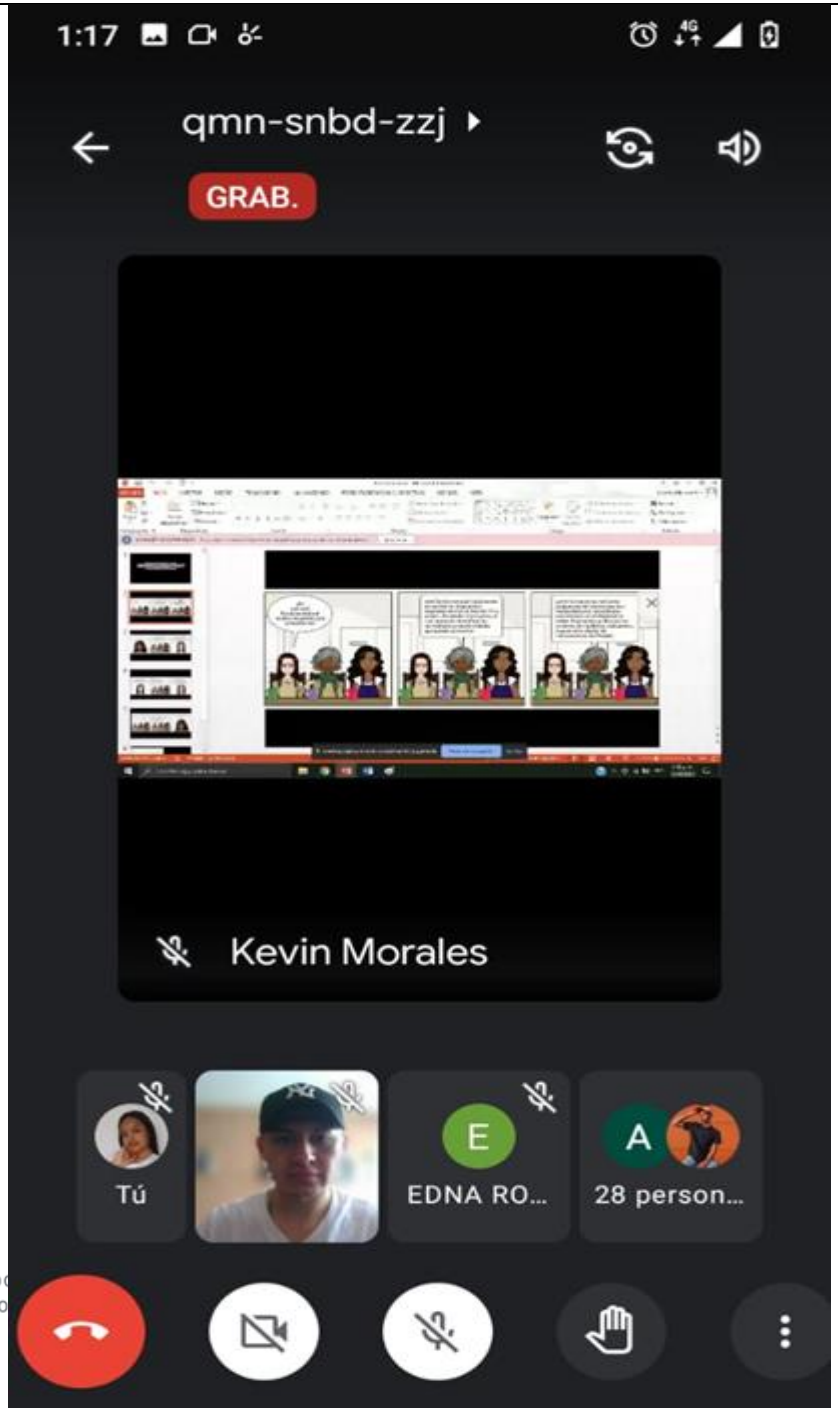
Fecha: 12 de febrero de 2021

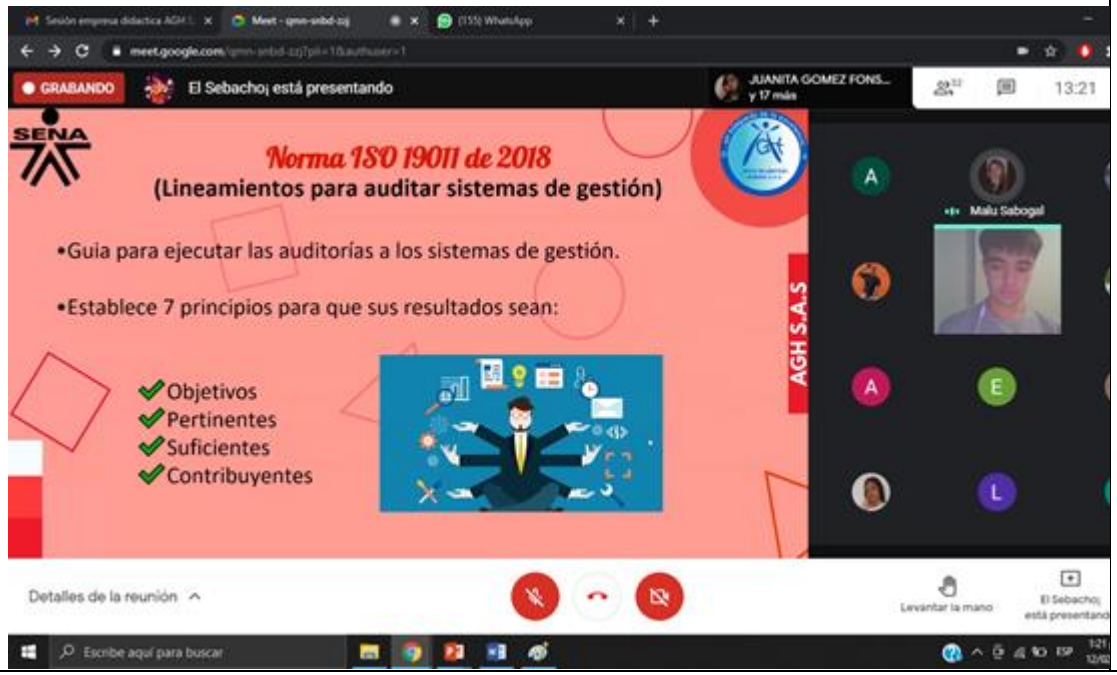
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

Ficha de caracterización: Empresa Didáctica AGH 69321 Competencia: Ejecución proyecto formativo AGH

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/qmn-snbd-zzj	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico 	celulares, Whastapp, correo

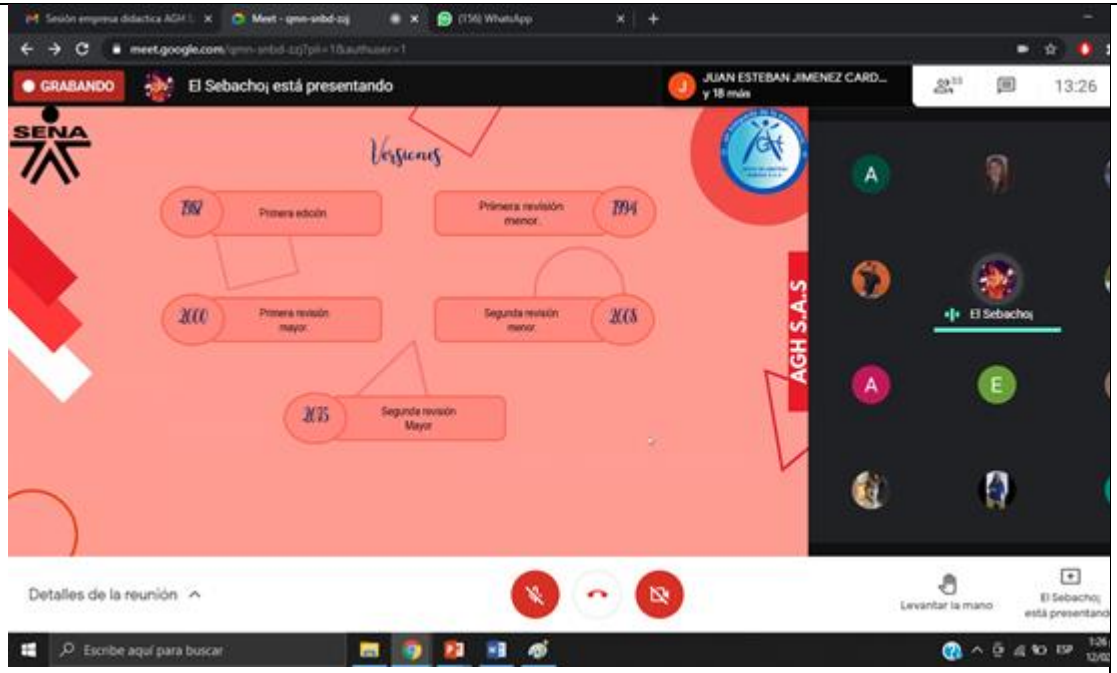
Actividades	Ejecución de actividades 69521 *Proceso:Gestion Estrategica* *Actividad:* Explicar el proyecto formativo y en qué fase se encuentra, historieta sobre el modelo de gestión por competencias y aplicar el formulario de preguntas sobre el modelo de gestión por competencias y proyecto formativo. 	celulares, Whastapp, correo


1:17
qmn-snbd-zzj
GRAB.
Kevin Morales
Tú
EDNA RO...
28 person...

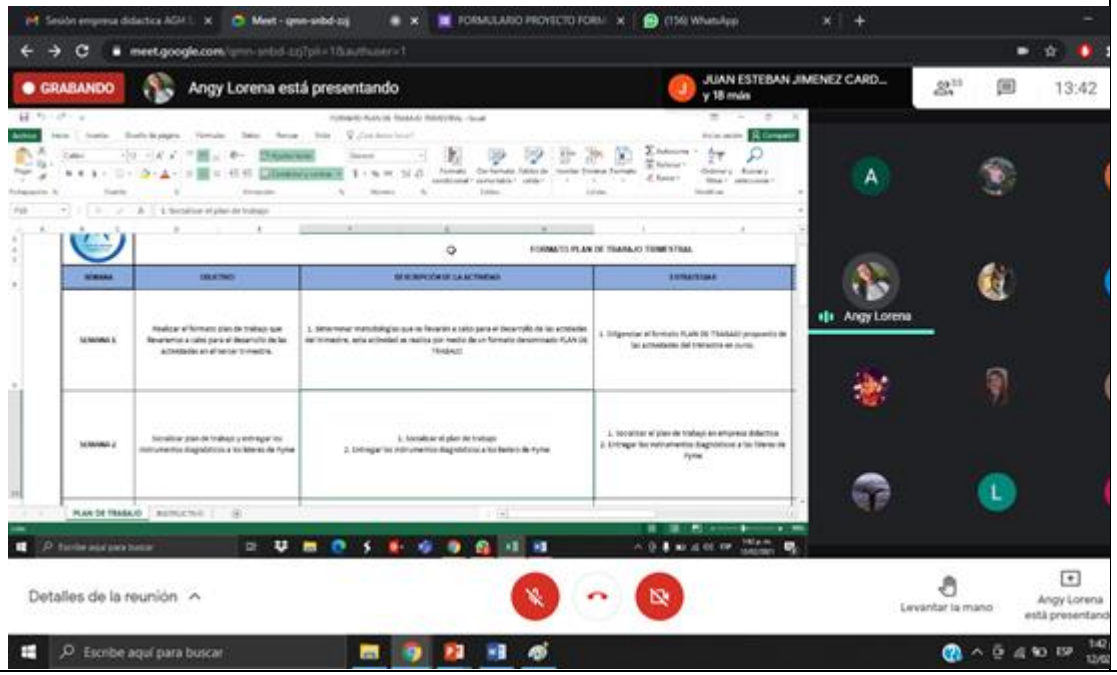
	Proceso:Mejora Continua *Actividad:* Contextualización de las normas iso 19011 del 2018 y 9001 de 2015 	

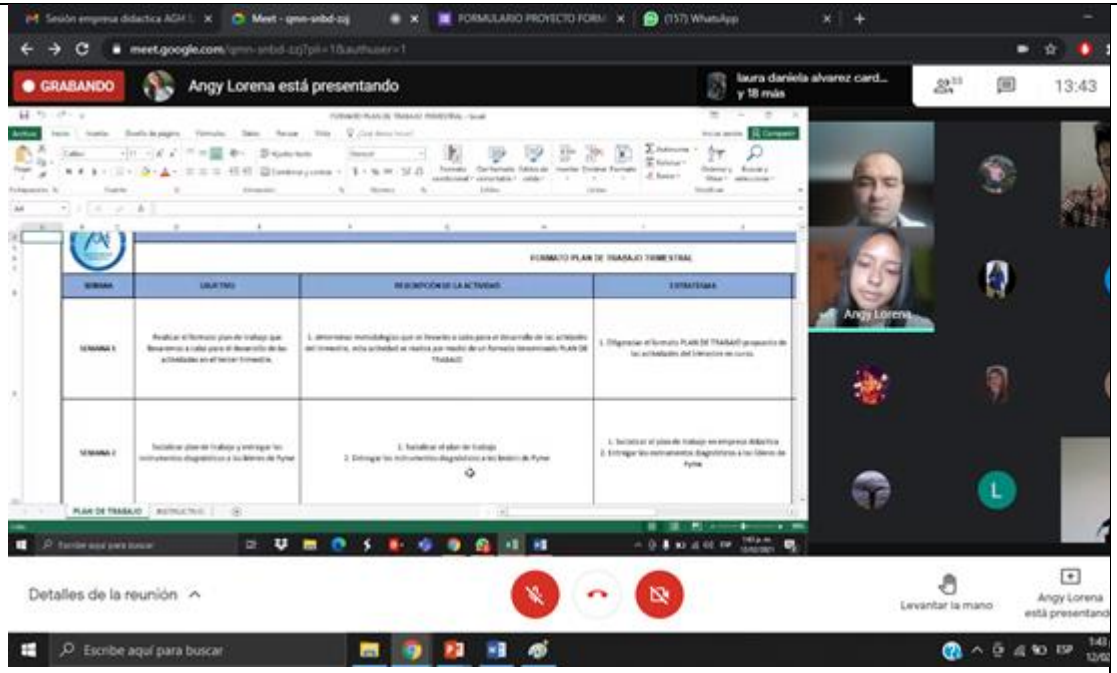
	GRABANDO El Sebachoj está presentando BRANDON MYKE RODRIGUEZ GA... y 17 más 13:22 1. Integridad. •Los auditores y personas involucradas deben manejar la auditoría de una manera ética con imparcialidad y reconocimiento 2. Presentación imparcial. •Los auditores deben evitar los prejuicios y apegarse solamente a lo observado AGH S.A.S Malu Sabogal Detalles de la reunión Levantar la mano Escribe aquí para buscar	

	GRABANDO El Sebachoj está presentando CARLOS SANTIAGO GUAGE BARL... y 17 más 13:25 ISO 9001:2015 ISO 9001:2015 AGH S.A.S El Sebachoj Detalles de la reunión Levantar la mano El Sebachoj está presentando Escribe aquí para buscar	

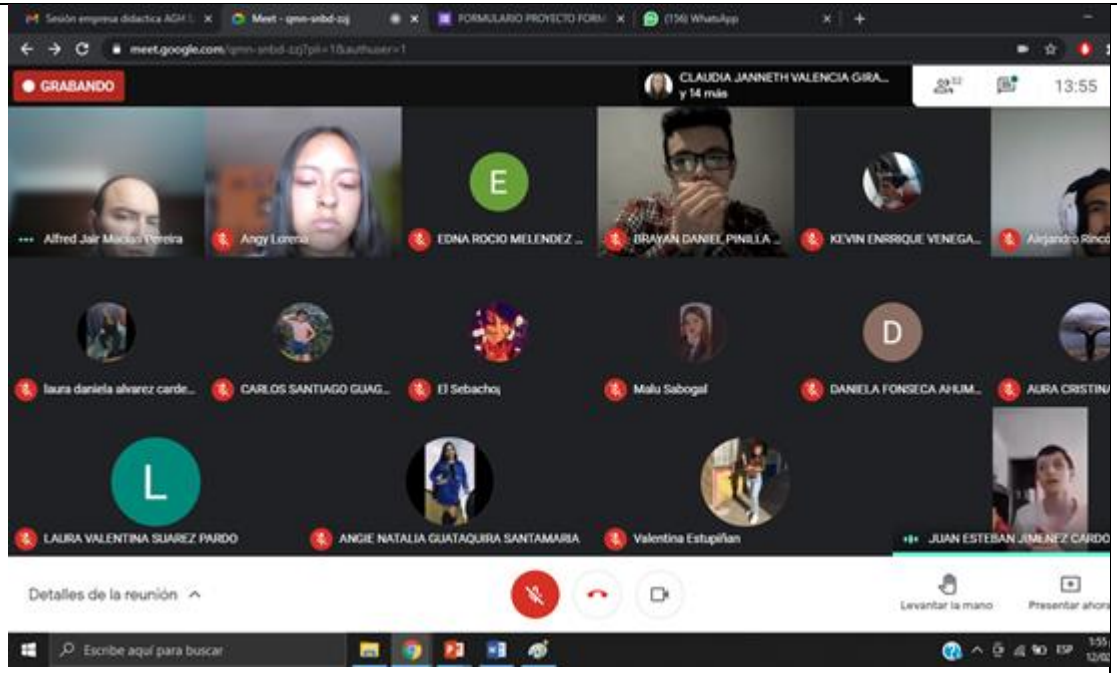


Proceso:Productos Y Servicios
Actividad: Socialización del plan de trabajo y entrega de instrumentos diagnósticos.

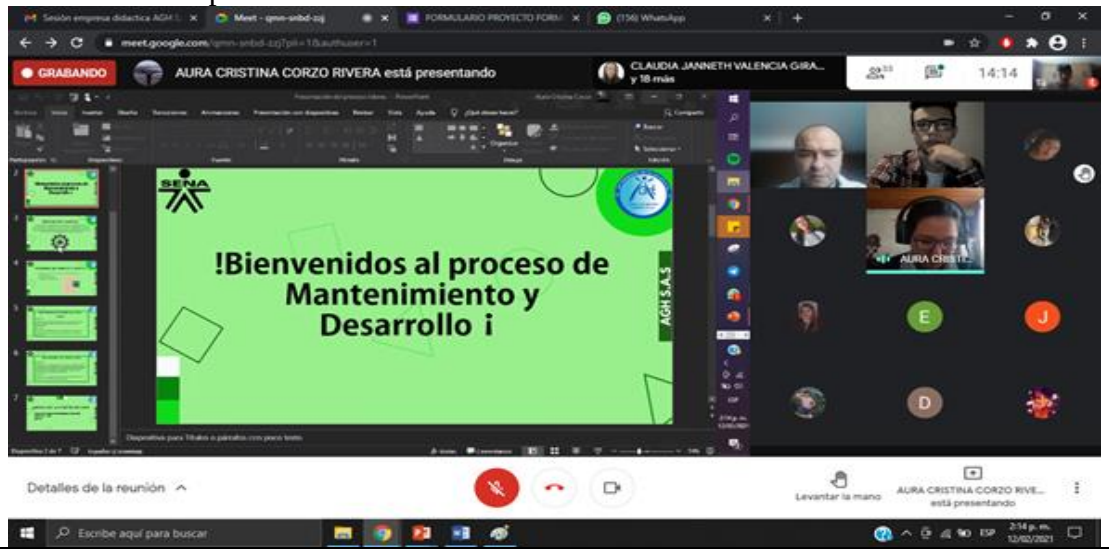
	GRABANDO Angy Lorena está presentando JUAN ESTEBAN JIMENEZ CARD... y 18 más 13:42 FORMATO PLAN DE TRABAJO TRIMESTRAL Angy Lorena Detalles de la reunión Levantar la mano Angy Lorena está presentando Escribe aquí para buscar	



Proceso:Investigación Y Empresarismo
Actividad: Socializar idea del título del proyecto.



Proceso:Mantenimiento Y Desarrollo
Actividad: Bienestar, calidad de vida y capacitación, control de emociones e

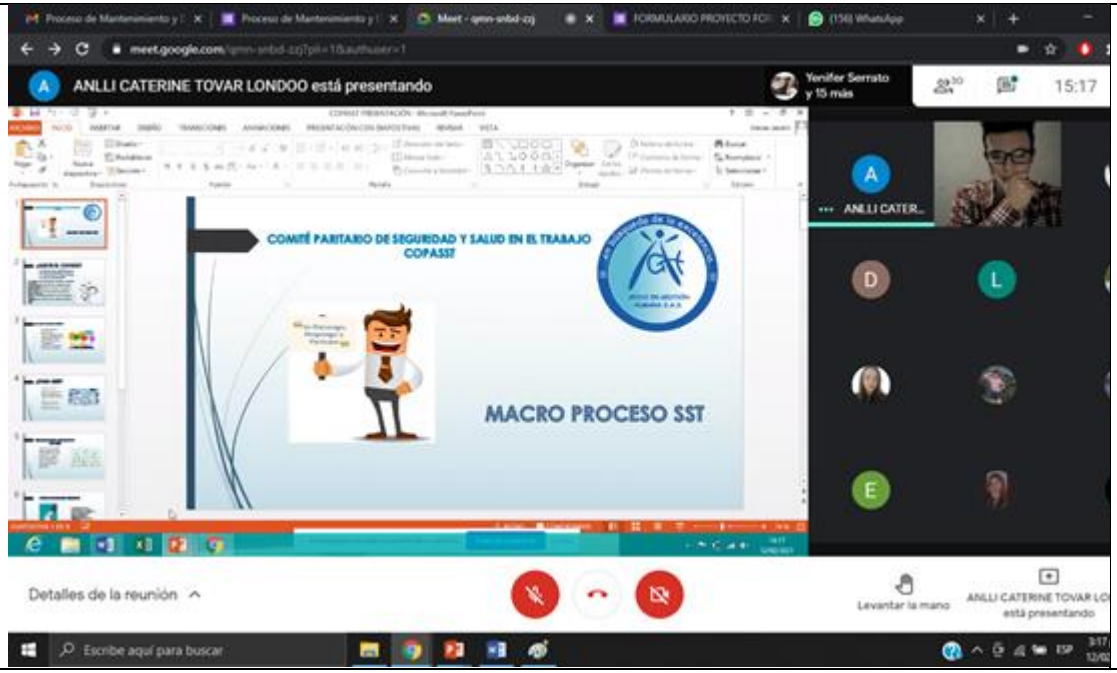
	introducción al proceso. 	

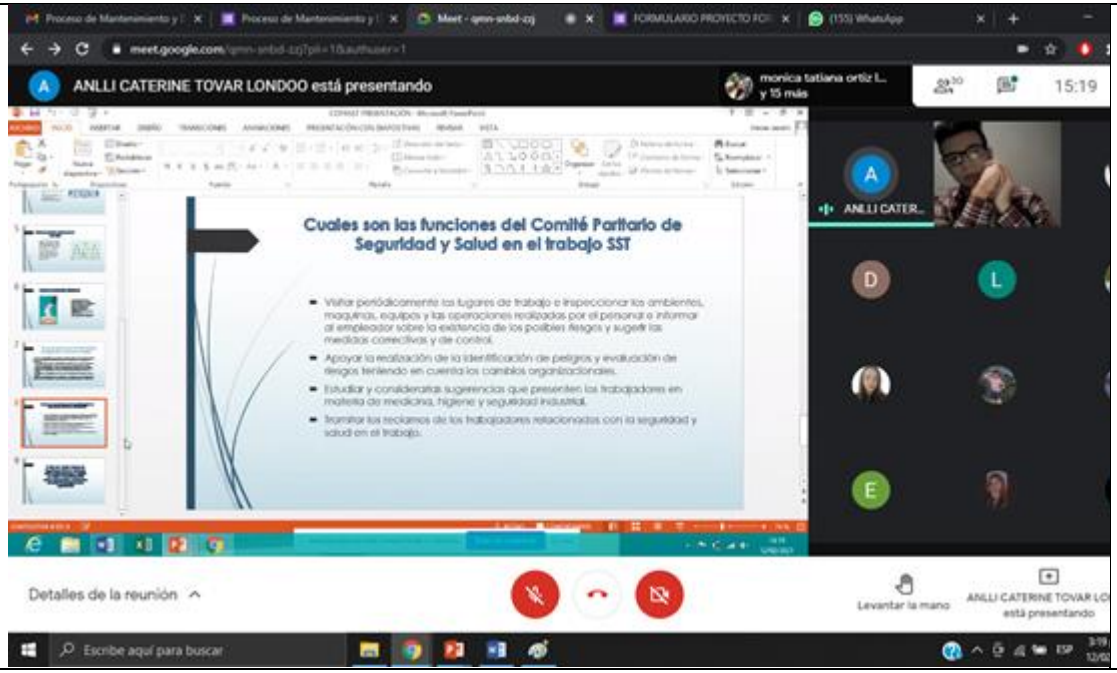
	GRABANDO AURA CRISTINA CORZO RIVERA está presentando stefannia ortiz y 17 más 14:18 CALIDAD DE VIDA La calidad de vida laboral como elemento de bienestar, pretende constituirse por acciones tendentes a crear condiciones favorables para el trabajador, que pueden ser relevantes para su satisfacción, motivación y rendimiento laboral. AURA CRISTI... Detalles de la reunión Levantar la mano Escribe aquí para buscar

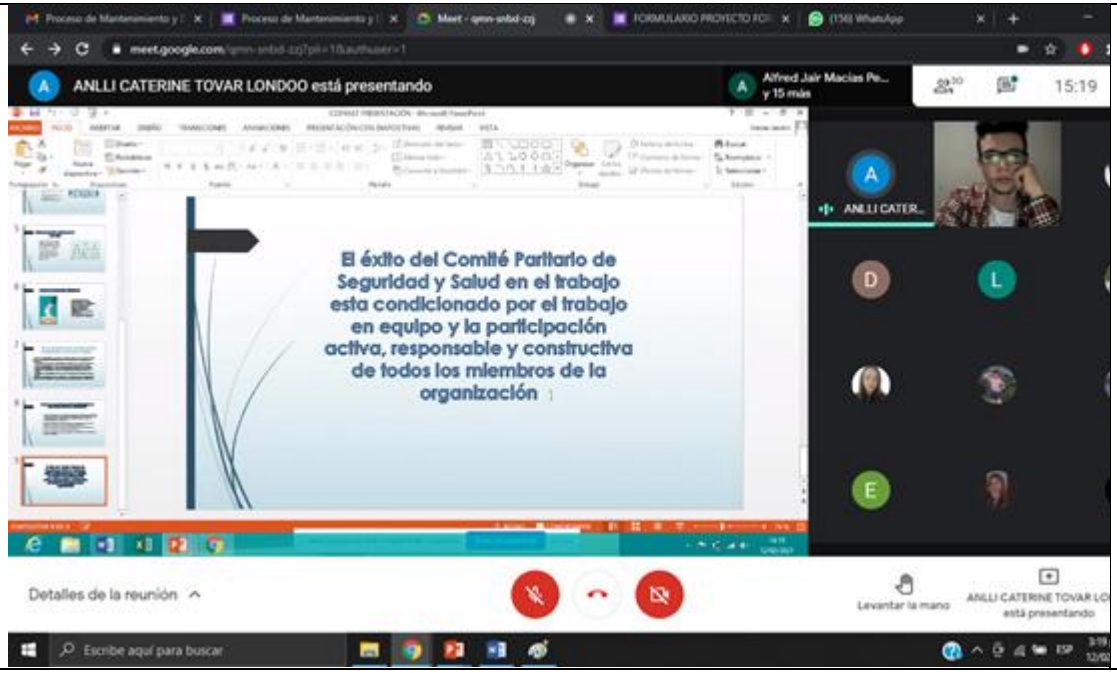

GRABANDO
AURA CRISTINA CORZO RIVERA está presentando
EDNA ROCIO MELENDEZ MOR...
y 18 más
14:47
AGH S.A.S
¿QUÉ ES EL CONTROL EMOCIONAL?
• Una emoción es la alteración del ánimo, ya sea intensa o pasajera, de pena o agradable y que está acompañada de cierta conmoción somática. Las emociones son reacciones naturales por parte de una persona que hacen al individuo ponerse en alerta cuando aparecen situaciones que pueden suponer amenaza, peligro o frustración entre muchas otras.
CONTROL EMOCIONAL
AGH S.A.S
DANIELA FO...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
AURA CRISTINA CORZO RI
está presentando
Escribe aquí para buscar

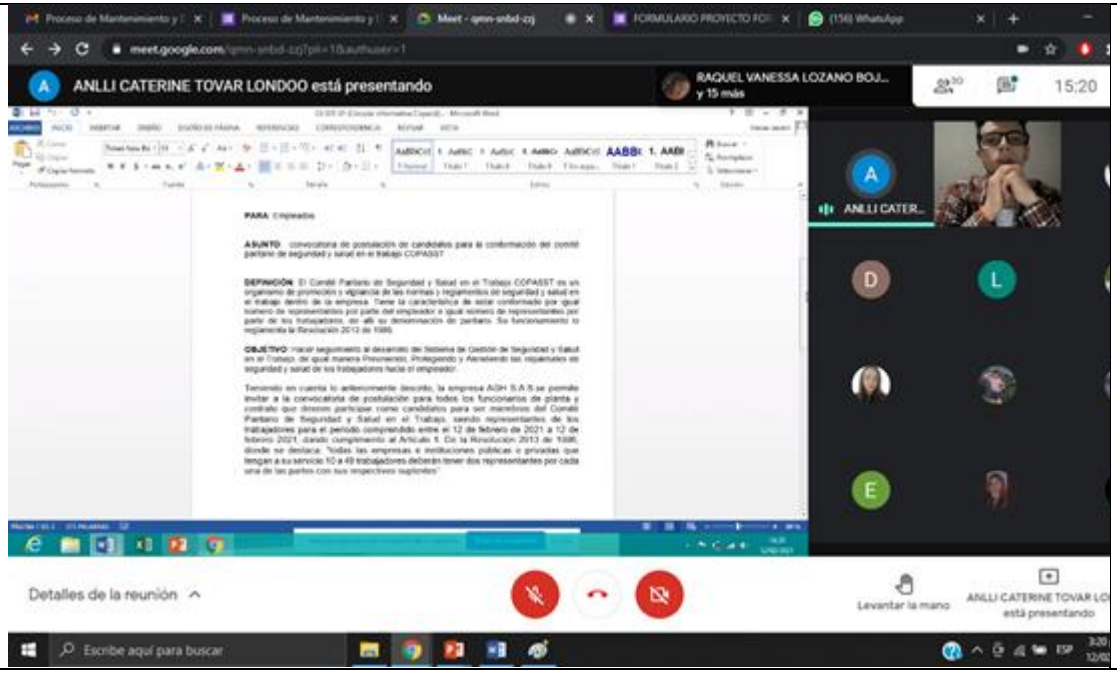
	Proceso:Provisión De Cargos *Actividad:* Dar a conocer el objetivo del proceso, sensibilizar sobre el perfil de cargos enfocado en el modelo de gestión por competencias. 	

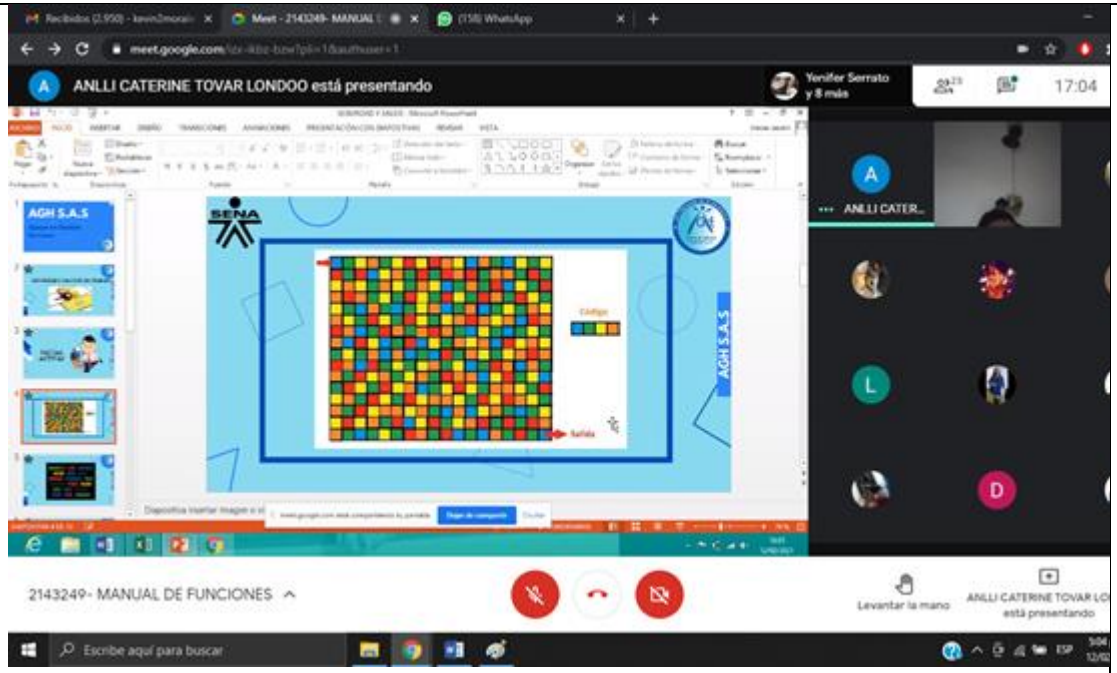
	 *Proceso:Seguridad y Salud En El Trabajo* *Actividad:*Pausas activas, hábitos saludables y no saludables, socialización del formato coppast y postulación de este mismo colaboradores de la ficha.	

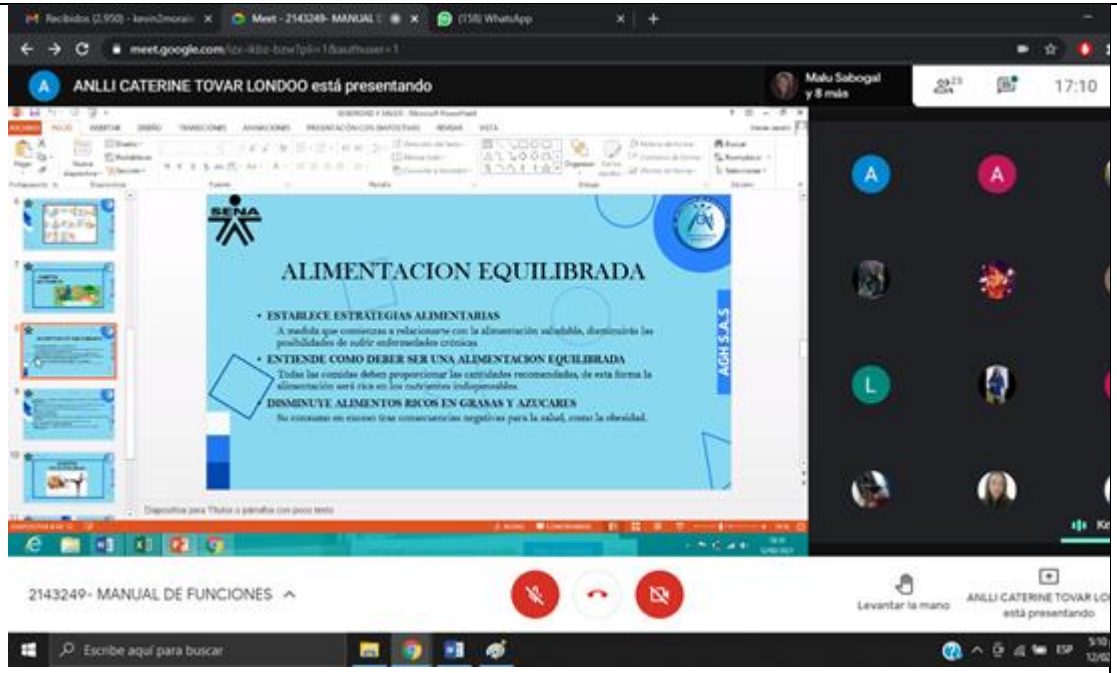
	ANLLI CATERINE TOVAR LONDOO está presentando Yenifer Serrato y 15 más 15:17 COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST MACRO PROCESO SST ANLLI CATER... Detalles de la reunión Levantar la mano Escribe aquí para buscar

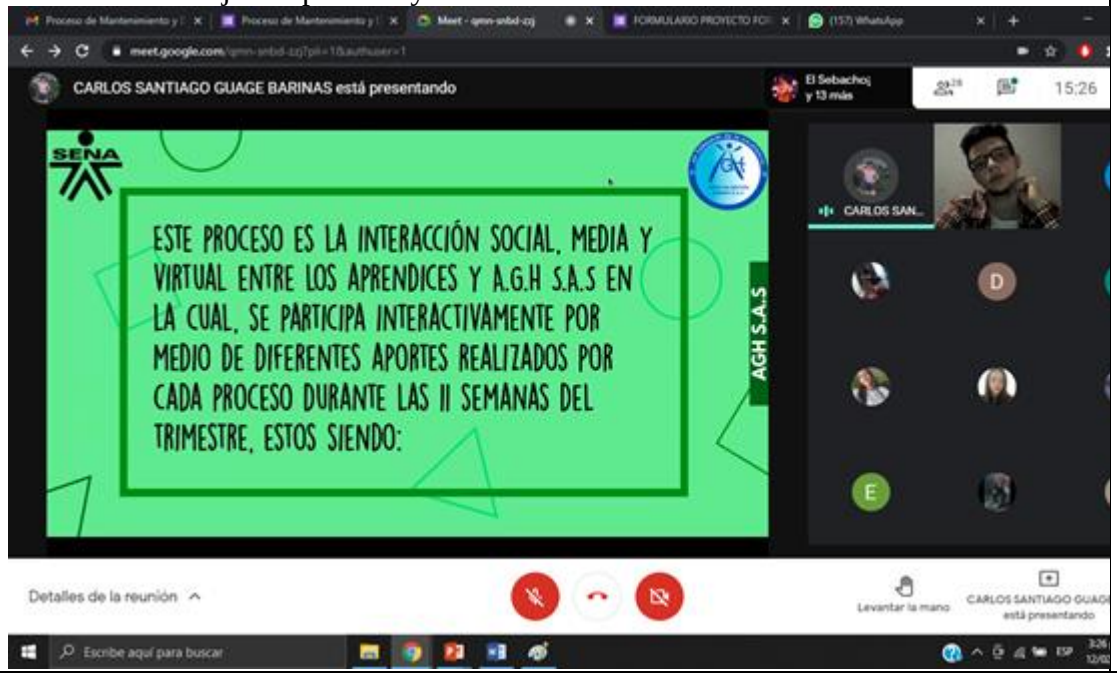

ANLLI CATERINE TOVAR LONDOO está presentando
monica tatiana ortiz l..
y 15 más
15:19
Cuales son las funciones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo SST
Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes, maquinas, equipos y las operaciones realizadas por el personal e informar al empleador sobre la existencia de los posibles riesgos y sugerir las medidas correctivas y de control.
Apoyar la realización de la identificación de peligros y evaluación de riesgos teniendo en cuenta los cambios organizacionales.
Estudiar y consideraras sugerencias que presenten los trabajadores en materia de medicina, higiene y seguridad industrial.
Tramitar los reclamos de los trabajadores relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
ANLLI CATER...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Escribe aquí para buscar

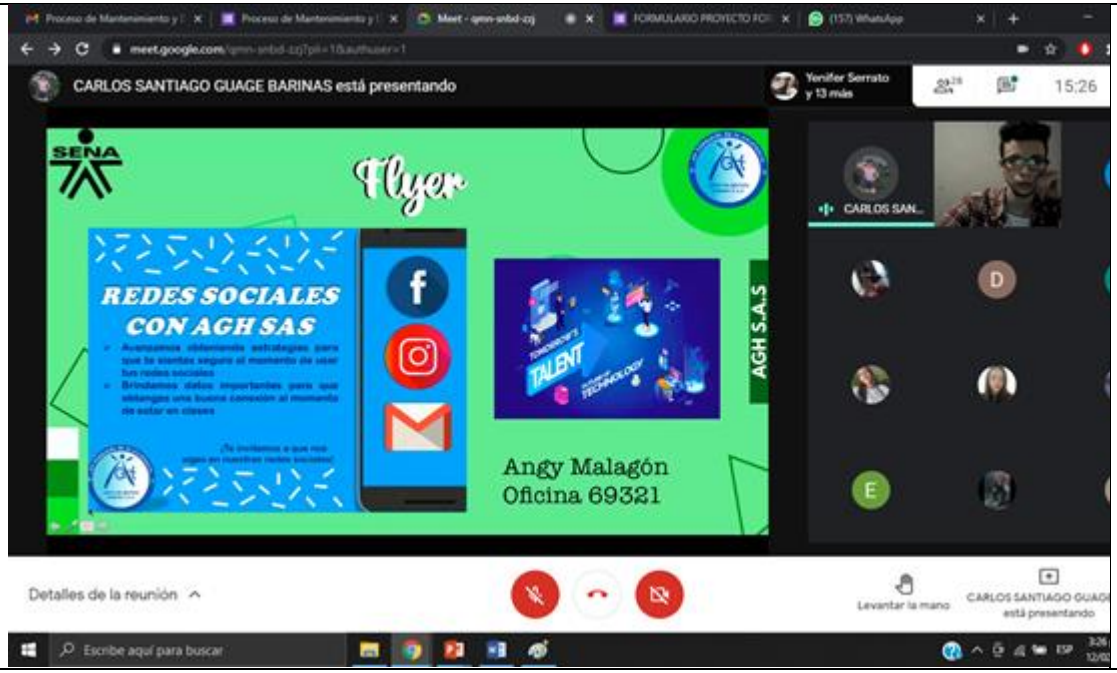
	ANLLI CATERINE TOVAR LONDOO está presentando Alfred Jair Macias Pe... y 15 más 15:19 El éxito del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo esta condicionado por el trabajo en equipo y la participación activa, responsable y constructiva de todos los miembros de la organización Detalles de la reunión Levantar la mano Escribe aquí para buscar

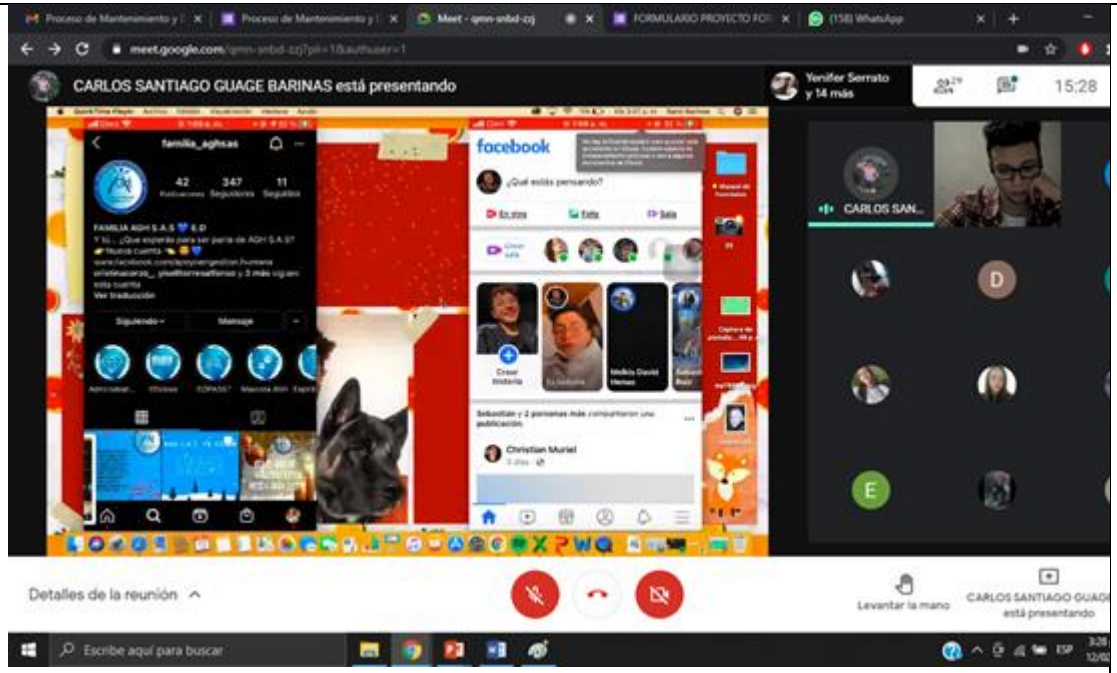
	ANLLI CATERINE TOVAR LONDOO está presentando RAQUEL VANESSA LOZANO BOJ... y 15 más 15:20 Detalles de la reunión Levantar la mano Escribe aquí para buscar

	ANLLI CATERINE TOVAR LONDOO está presentando Yenifer Serrato y 8 más 17:04 AGH S.A.S 2143249- MANUAL DE FUNCIONES Levantar la mano Escribe aquí para buscar	

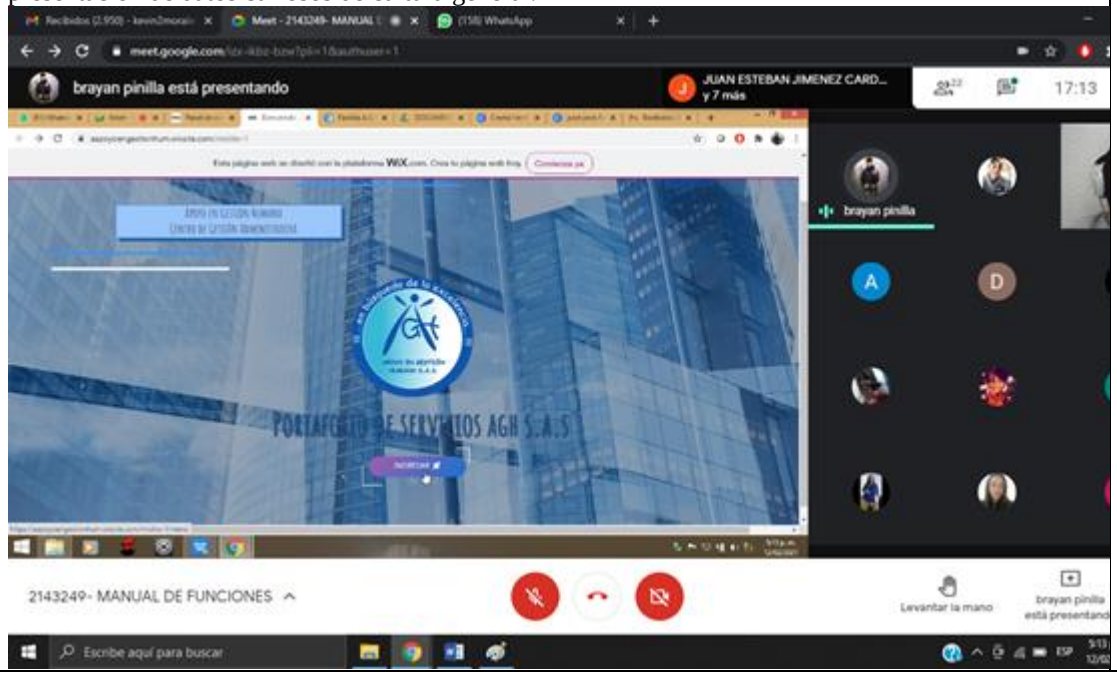
	ANLLI CATERINE TOVAR LONDOO está presentando Malu Sabogal y 8 más 17:10 ALIMENTACION EQUILIBRADA • ESTABLECE ESTRATEGIAS ALIMENTARIAS • ENTIENDE COMO DEBER SER UNA ALIMENTACION EQUILIBRADA • DISMINUYE ALIMENTOS RICOS EN GRASAS Y AZUCARES AGH S.A.S 2143249- MANUAL DE FUNCIONES Levantar la mano Escribe aquí para buscar	

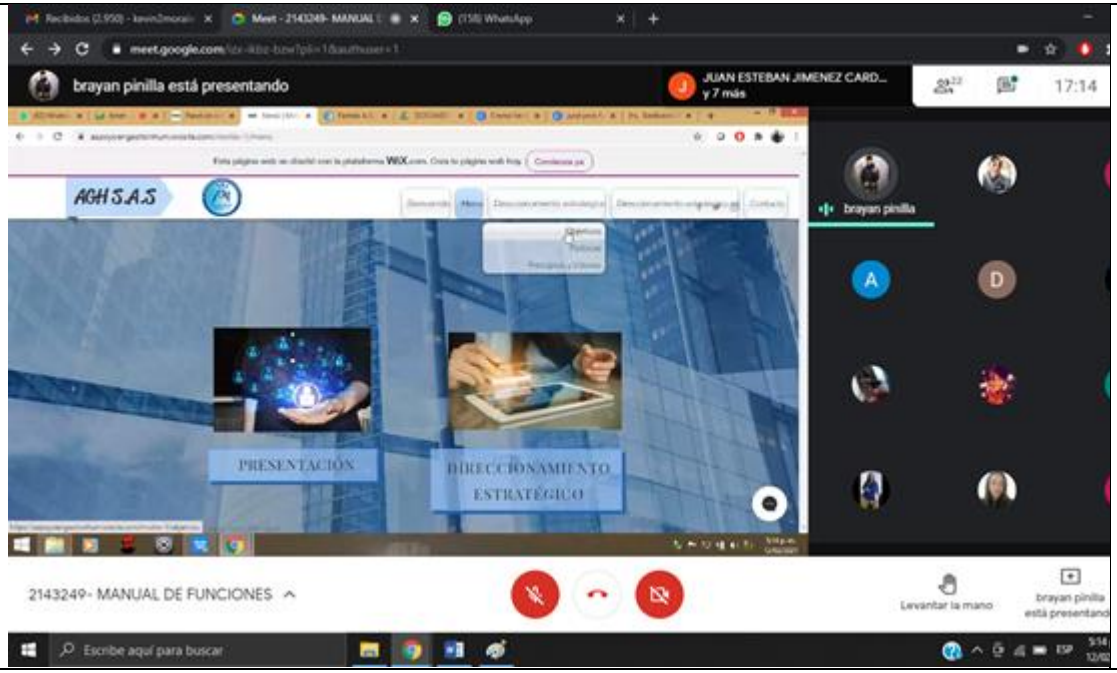
	Proceso:Comunicaciones Y Relaciones Corporativas *Actividad:* Manejo del proceso y sensibilización del mismo. 	

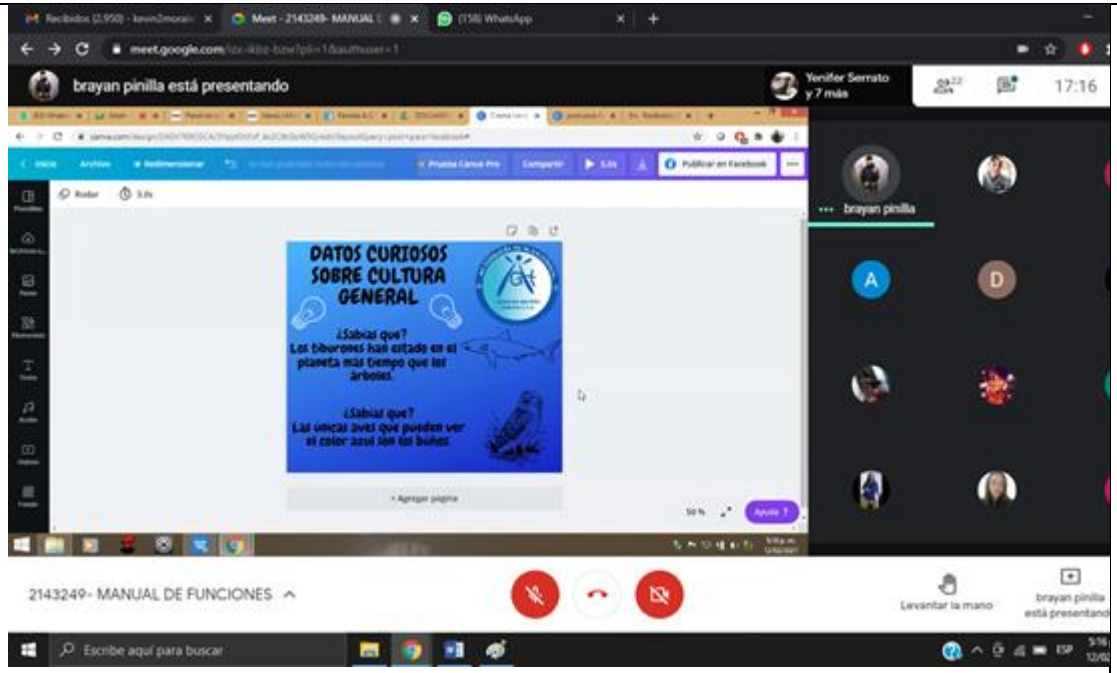
	CARLOS SANTIAGO GUAGE BARINAS está presentando Yenifer Serrato y 13 más 15:26 Flyer REDES SOCIALES CON AGH SAS AGH S.A.S Angy Malagón Oficina 69321 Detalles de la reunión Levantar la mano



Proceso Macro

	Actividad: Contextualización sobre actividades asociadas al cronograma y documentos del proceso, socialización sobre modelos de contenido y plantear cómo será la revista enterate junto con presentación de datos curiosos de cultura general. 	

	brayan pinilla está presentando JUAN ESTEBAN JIMENEZ CARD... y 7 más 17:14 AGH S.A.S PRESENTACIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO brayan pinilla 2143249- MANUAL DE FUNCIONES Levantar la mano brayan pinilla está presentando Escribe aquí para buscar	

		
Valoración – Retroalimentación		celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo	ISO 9001 2015 ISO 19011 2018	celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Ejecución Cronograma Micro Procesos Internos Ejecución Proceso Macro Provisión de Cargos	celulares, Whastapp, correo

<table>
<tr><td>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</td><td>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</td></tr>
<tr><td>Asistentes

Instructor

Alfred Jair Macías Instructor rol gerente

Instructora Katherin Ramos

<table><tr><td>Angelica Julieth Monsalve Castiblanco</td></tr><tr><td>Angie Natalia Guataquira Santamaria</td></tr><tr><td>Angy Lorena Malagon Gutierrez</td></tr><tr><td>Anlli Caterine Tovar Londoño</td></tr><tr><td>Aura Cristina Corzo Rivera</td></tr><tr><td>Brandon Myke Rodriguez Garcia</td></tr><tr><td>Brayan Daniel Pinilla Yañez</td></tr><tr><td>Carlos Santiago Guaje Barinas</td></tr><tr><td>Claudia Janneth Valencia Giraldo</td></tr><tr><td>Daniela Katherine Riaño Hernandez</td></tr><tr><td>Daniela Fonseca Ahumada</td></tr><tr><td>Diego Alejandro Rincón Jimenez</td></tr><tr><td>Diego Andres Villarraga Gutierrez</td></tr><tr><td>Edna Rocio Melendez Moreno</td></tr><tr><td>Jesus David Hernandez Venegaz</td></tr><tr><td>Johan Sebastian Parada Martinez</td></tr></table></td><td>Sin novedad</td></tr>
</table>

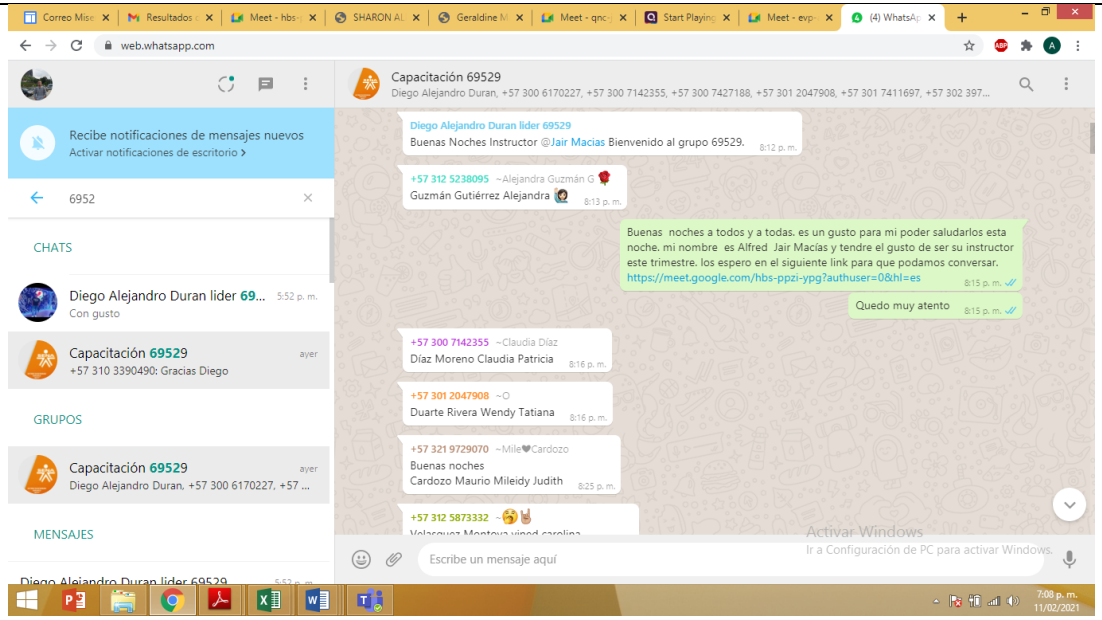
Juan Esteban Jimenez Cardona		
Juanita Garcia Fonseca		
Kevin Enrique Venegas Martinez		
Kevin Santiago Veloza Saldaña		
Kevin Stiven Morales Gonzales		
Laura Daniela Alvarez Cardenas		
Laura Valentina Rincón Rozo		
Laura Valentina Suarez Pardo		
Mariana Lucia Sabogal Amaya		
Monica Tatiana Ortiz Lopez		
Raquel Vanessa Lozano Bojaca		
Stefanny Ortiz Cantillo		
Valentina Estupiñan Casabuenas		
Yenifer Andrea Serrato Mateus		

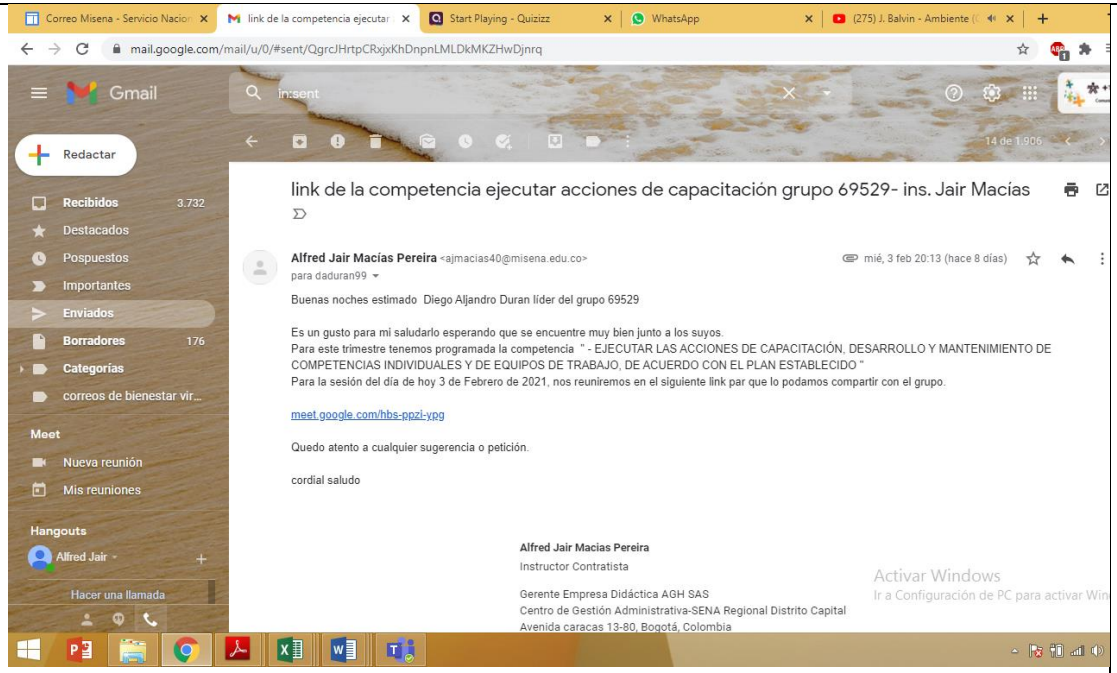
Fecha: 10 de febrero de 2021

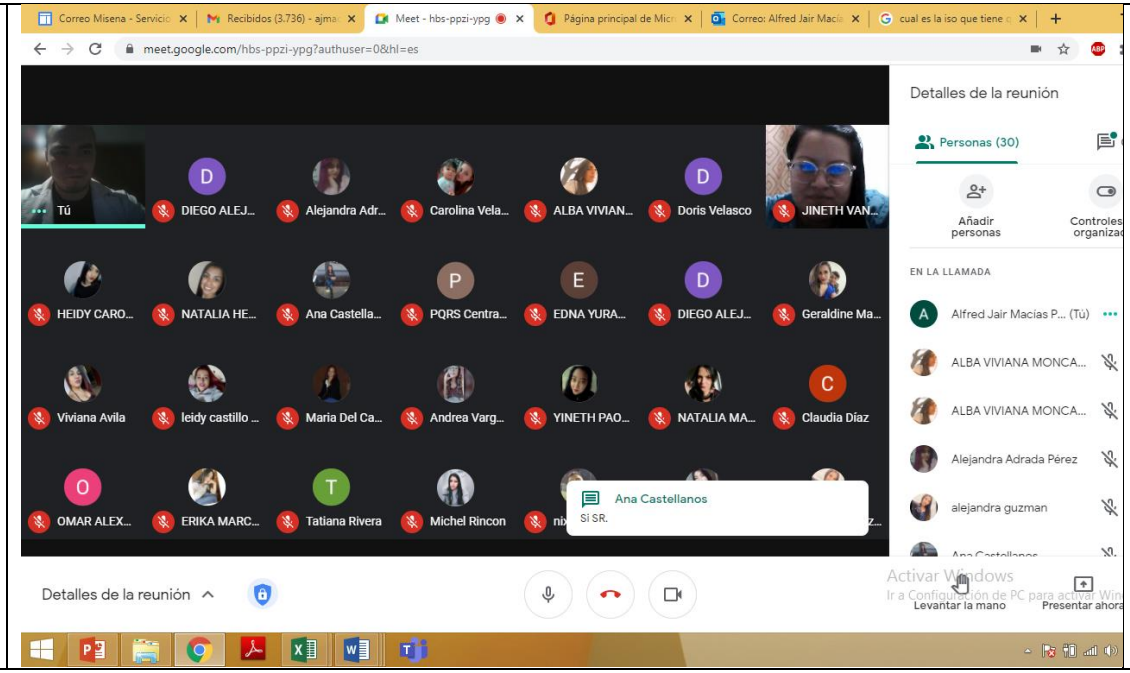
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

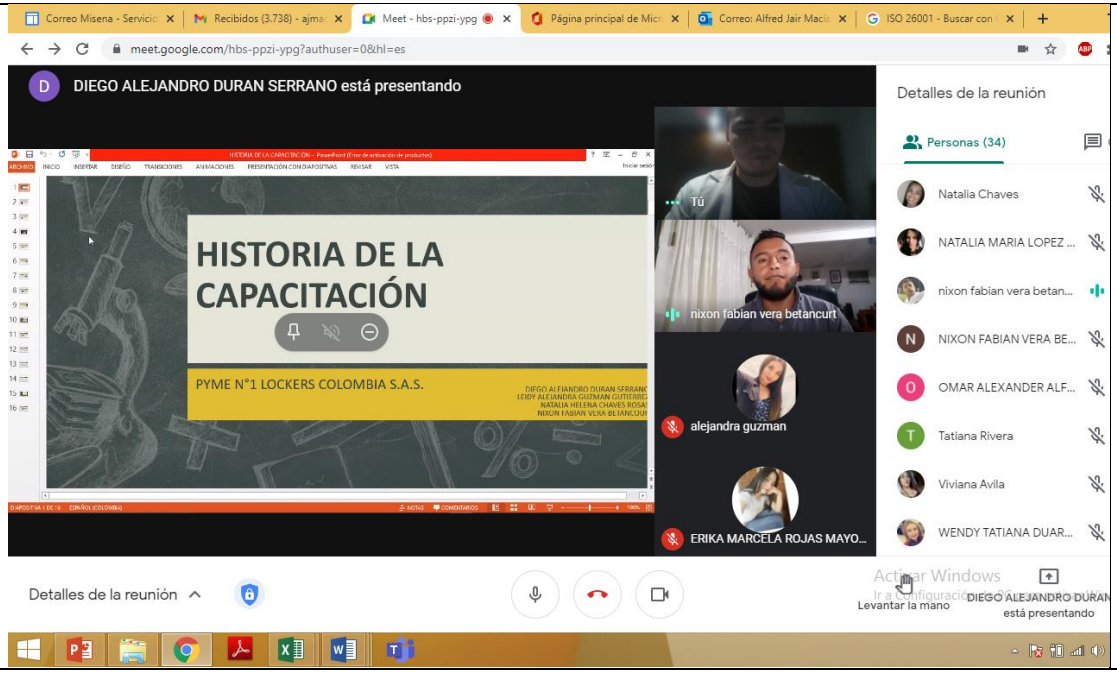
Ficha de caracterización: Grupo 69529 Ficha 1966517 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

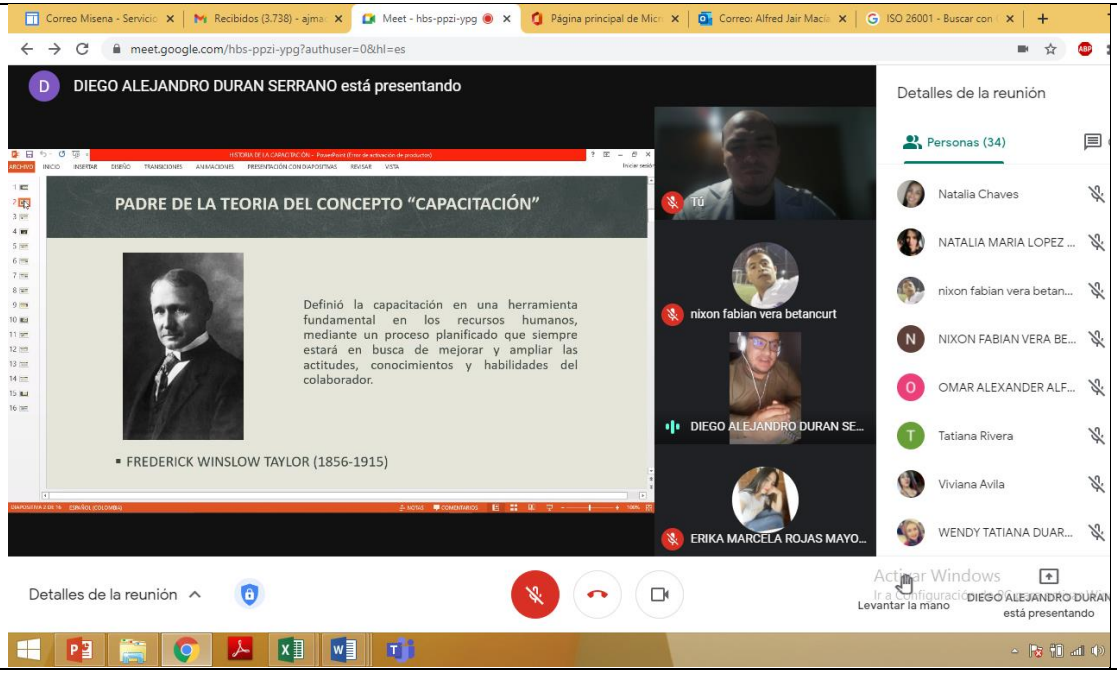
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

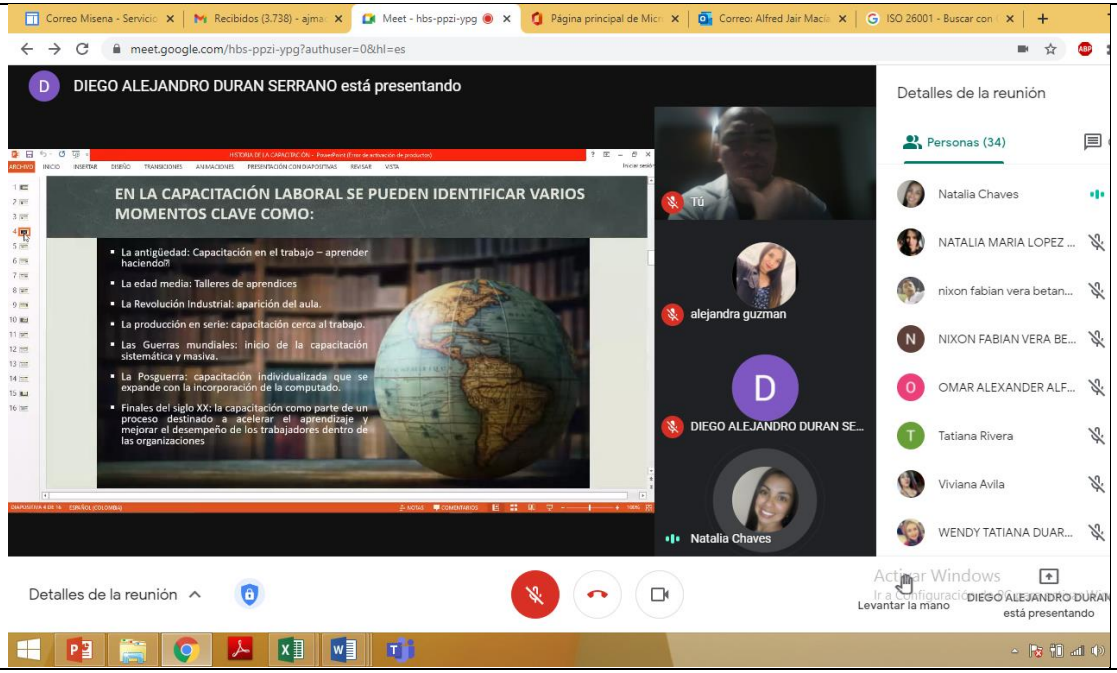
Anuncio-Comunicación		celulares, Whastapp, correo

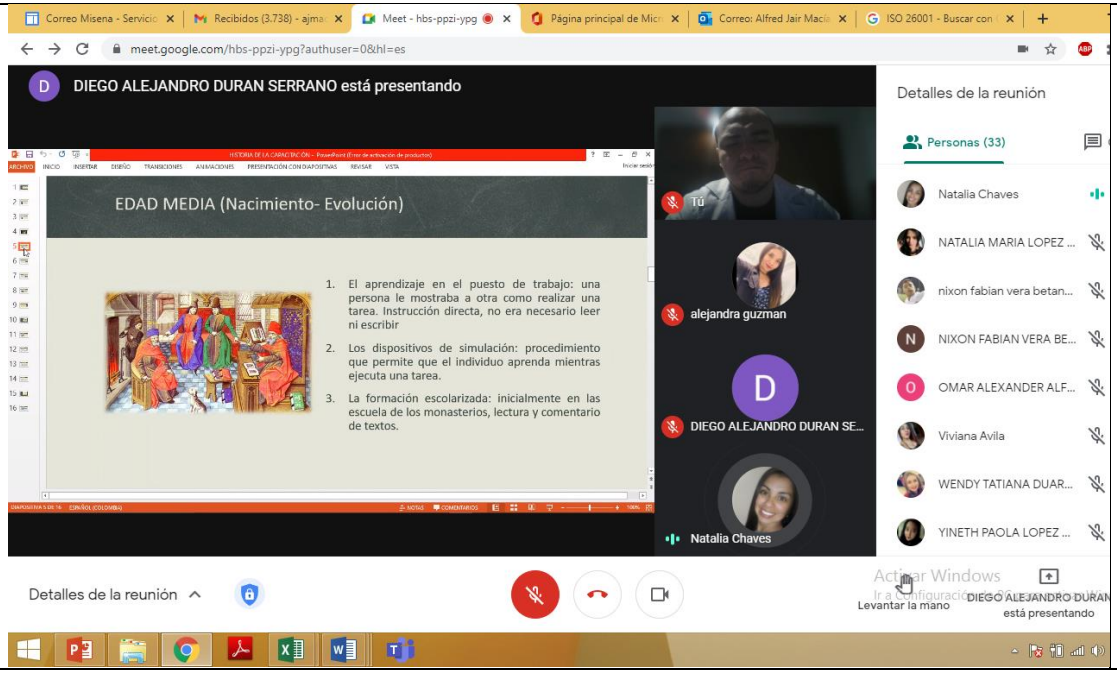
		
Actividades	PRIMERA FRANJA 5 12 DE FEBRERO DE 2021 Grupo 69429 Ejecutar acciones de capacitación	celulares, Whastapp, correo

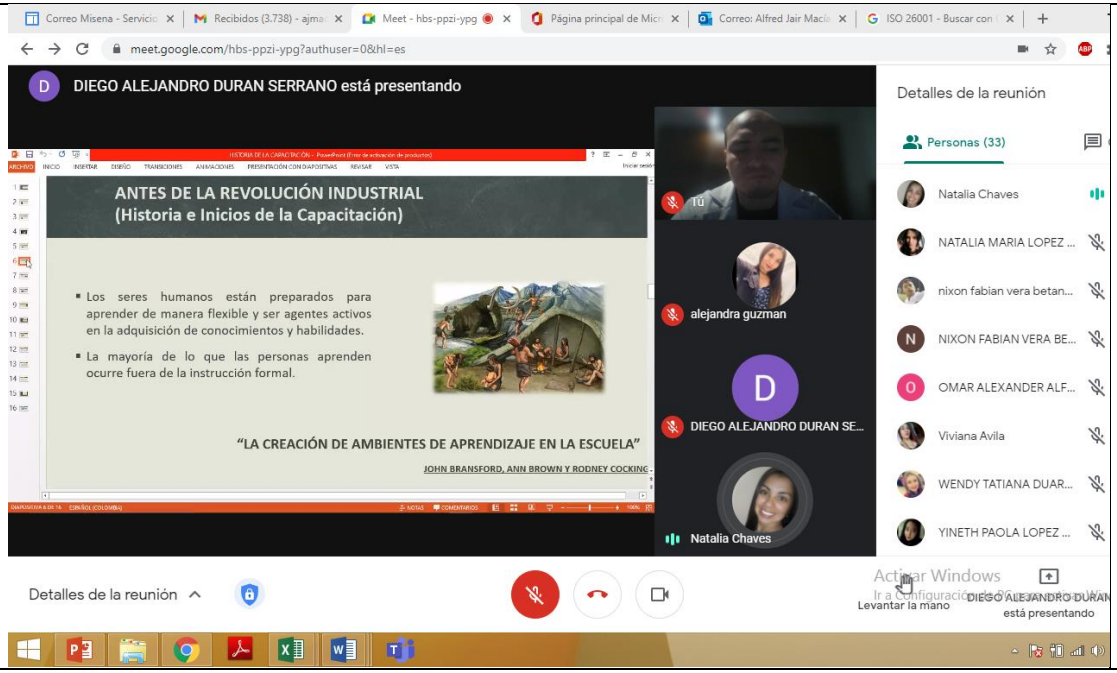

meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
Detalles de la reunión
Personas (30)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
ALBA VIVIANA MONCA...
Alejandra Adrada Pérez
alejandra guzman
Tú
DIEGO ALEJ...
Alejandra Adr...
Carolina Vela...
ALBA VIVIAN...
Doris Velasco
JINETH VAN...
HEIDY CARO...
NATALIA HE...
Ana Castella...
PQRS Centra...
EDNA YURA...
DIEGO ALEJ...
Geraldine Ma...
Viviana Avila
leidy castillo ...
Maria Del Ca...
Andrea Varg...
YINETH PAO...
NATALIA MA...
Claudia Díaz
OMAR ALEX...
ERIKA MARC...
Tatiana Rivera
Michel Rincon
Ana Castellanos
Si SR.
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows

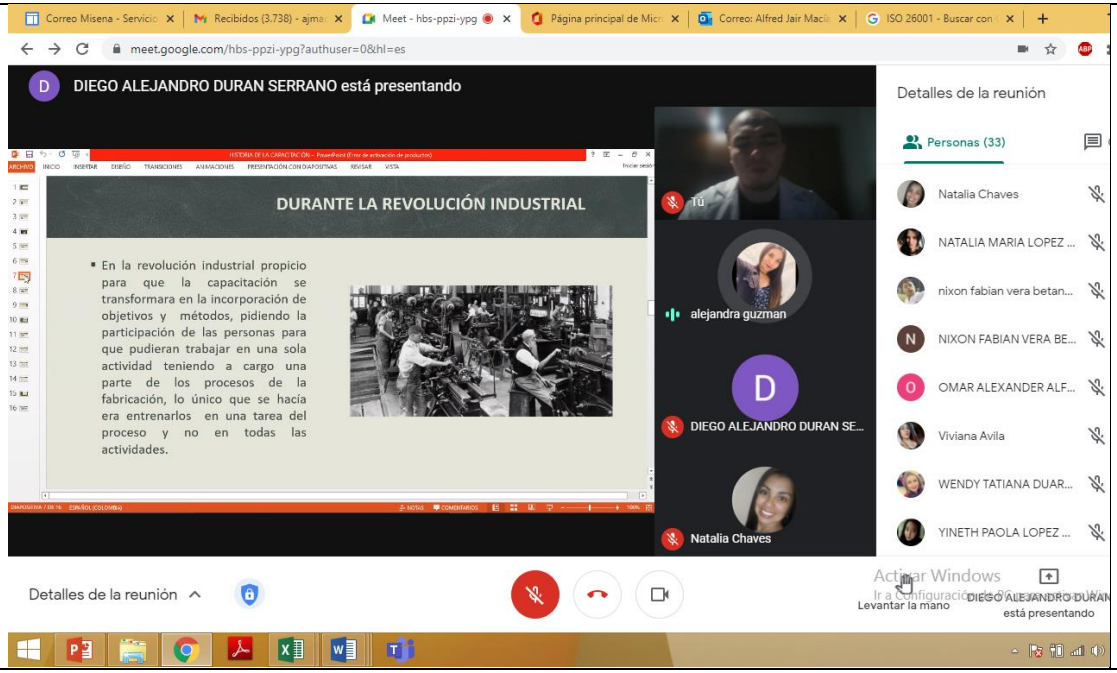

Correo Misena - Servicio
Recibidos (3.738) - ajma
Meet - hbs-ppzi-ypg
Página principal de Mic
Correo: Alfred Jair Macía
ISO 26001 - Buscar con
meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO está presentando
HISTORIA DE LA CAPACITACIÓN
PYME N°1 LOCKERS COLOMBIA S.A.S.
Tú
nixon fabian vera betancurt
alejandra guzman
ERIKA MARCELA ROJAS MAYO...
Detalles de la reunión
Personas (34)
Natalia Chaves
NATALIA MARIA LOPEZ ...
nixon fabian vera betan...
NIXON FABIAN VERA BE...
OMAR ALEXANDER ALF...
Tatiana Rivera
Viviana Avila
WENDY TATIANA DUAR...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
DIEGO ALEJANDRO DURAN está presentando

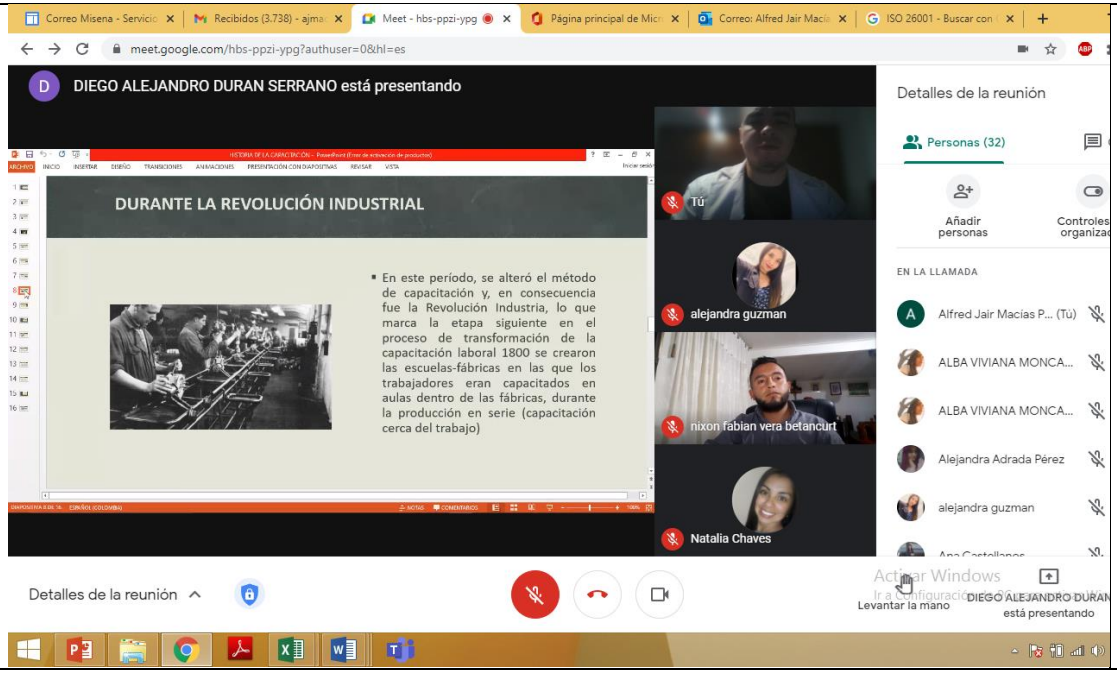

meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO está presentando
PADRE DE LA TEORIA DEL CONCEPTO "CAPACITACIÓN"
Definió la capacitación en una herramienta fundamental en los recursos humanos, mediante un proceso planificado que siempre estará en busca de mejorar y ampliar las actitudes, conocimientos y habilidades del colaborador.
FREDERICK WINSLOW TAYLOR (1856-1915)
Tú
nixon fabian vera betancurt
DIEGO ALEJANDRO DURAN SE...
ERIKA MARCELA ROJAS MAYO...
Detalles de la reunión
Personas (34)
Natalia Chaves
NATALIA MARIA LOPEZ ...
nixon fabian vera betan...
NIXON FABIAN VERA BE...
OMAR ALEXANDER ALF...
Tatiana Rivera
Viviana Avila
WENDY TATIANA DUAR...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
DIEGO ALEJANDRO DURAN está presentando

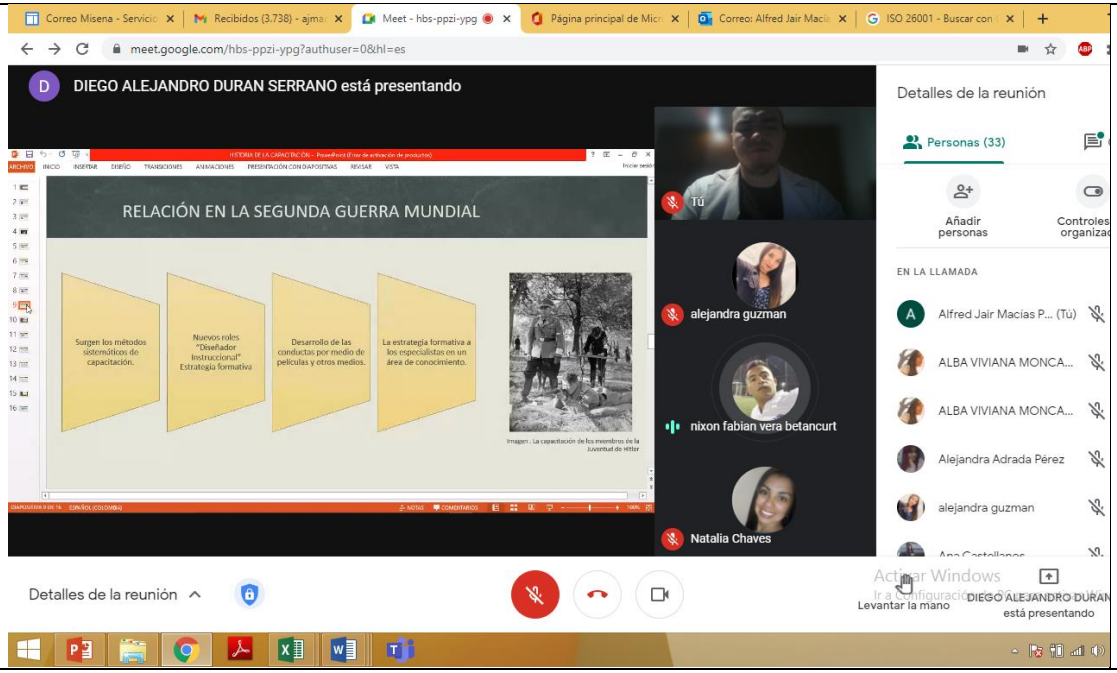

Correo Misena - Servicio
Recibidos (3.738) - ajma
Meet - hbs-ppzi-ypg
Página principal de Mic
Correo: Alfred Jair Macía
ISO 26001 - Buscar con
meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO está presentando
EN LA CAPACITACIÓN LABORAL SE PUEDEN IDENTIFICAR VARIOS MOMENTOS CLAVE COMO:
La antigüedad: Capacitación en el trabajo – aprender haciendo?
La edad media: Talleres de aprendices
La Revolución Industrial: aparición del aula.
La producción en serie: capacitación cerca al trabajo.
Las Guerras mundiales: inicio de la capacitación sistemática y masiva.
La Posguerra: capacitación individualizada que se expande con la incorporación de la computado.
Finales del siglo XX: la capacitación como parte de un proceso destinado a acelerar el aprendizaje y mejorar el desempeño de los trabajadores dentro de las organizaciones
Tú
alejandra guzman
DIEGO ALEJANDRO DURAN SE...
Natalia Chaves
Detalles de la reunión
Personas (34)
Natalia Chaves
NATALIA MARIA LOPEZ ...
nixon fabian vera betan...
NIXON FABIAN VERA BE...
OMAR ALEXANDER ALF...
Tatiana Rivera
Viviana Avila
WENDY TATIANA DUAR...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
DIEGO ALEJANDRO DURAN está presentando

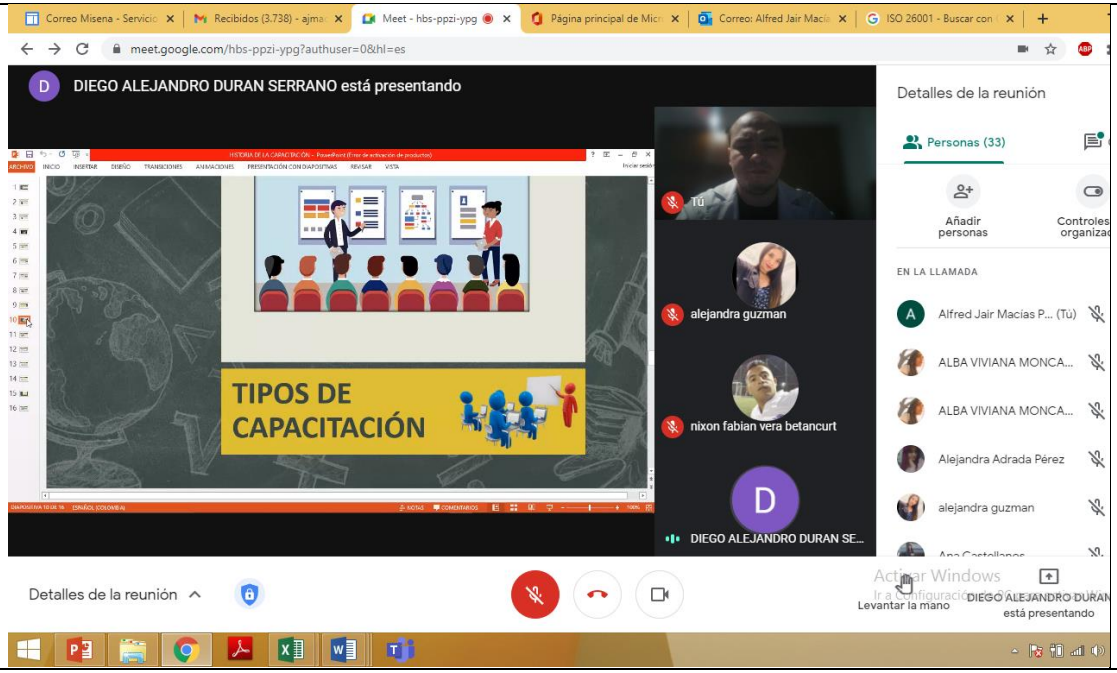

Correo Misena - Servicio
Recibidos (3.738) - ajma
Meet - hbs-ppzi-ypg
Página principal de Mic
Correo: Alfred Jair Macía
ISO 26001 - Buscar con
meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO está presentando
EDAD MEDIA (Nacimiento- Evolución)
1. El aprendizaje en el puesto de trabajo: una persona le mostraba a otra como realizar una tarea. Instrucción directa, no era necesario leer ni escribir
2. Los dispositivos de simulación: procedimiento que permite que el individuo aprenda mientras ejecuta una tarea.
3. La formación escolarizada: inicialmente en las escuela de los monasterios, lectura y comentario de textos.
Tú
alejandra guzman
DIEGO ALEJANDRO DURAN SE...
Natalia Chaves
Detalles de la reunión
Personas (33)
Natalia Chaves
NATALIA MARIA LOPEZ ...
nixon fabian vera betan...
NIXON FABIAN VERA BE...
OMAR ALEXANDER ALF...
Viviana Avila
WENDY TATIANA DUAR...
YINETH PAOLA LOPEZ ...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
DIEGO ALEJANDRO DURAN está presentando

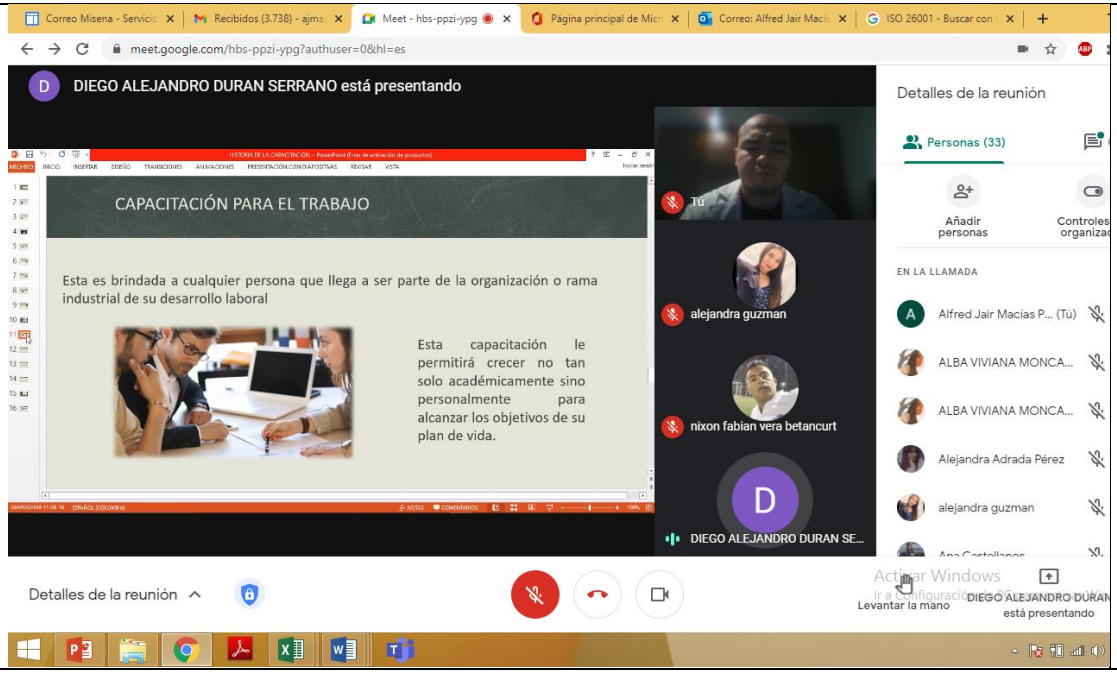

meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO está presentando
ANTES DE LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL
(Historia e Inicios de la Capacitación)
Los seres humanos están preparados para aprender de manera flexible y ser agentes activos en la adquisición de conocimientos y habilidades.
La mayoría de lo que las personas aprenden ocurre fuera de la instrucción formal.
"LA CREACIÓN DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE EN LA ESCUELA"
JOHN BRANSFORD, ANN BROWN Y RODNEY COCKING
Detalles de la reunión
Personas (33)
Natalia Chaves
NATALIA MARIA LOPEZ ...
nixon fabian vera betan...
NIXON FABIAN VERA BE...
OMAR ALEXANDER ALF...
Viviana Avila
WENDY TATIANA DUAR...
YINETH PAOLA LOPEZ ...
alejandra guzman
DIEGO ALEJANDRO DURAN SE...
Natalia Chaves
Detalles de la reunión
Levantar la mano
está presentando

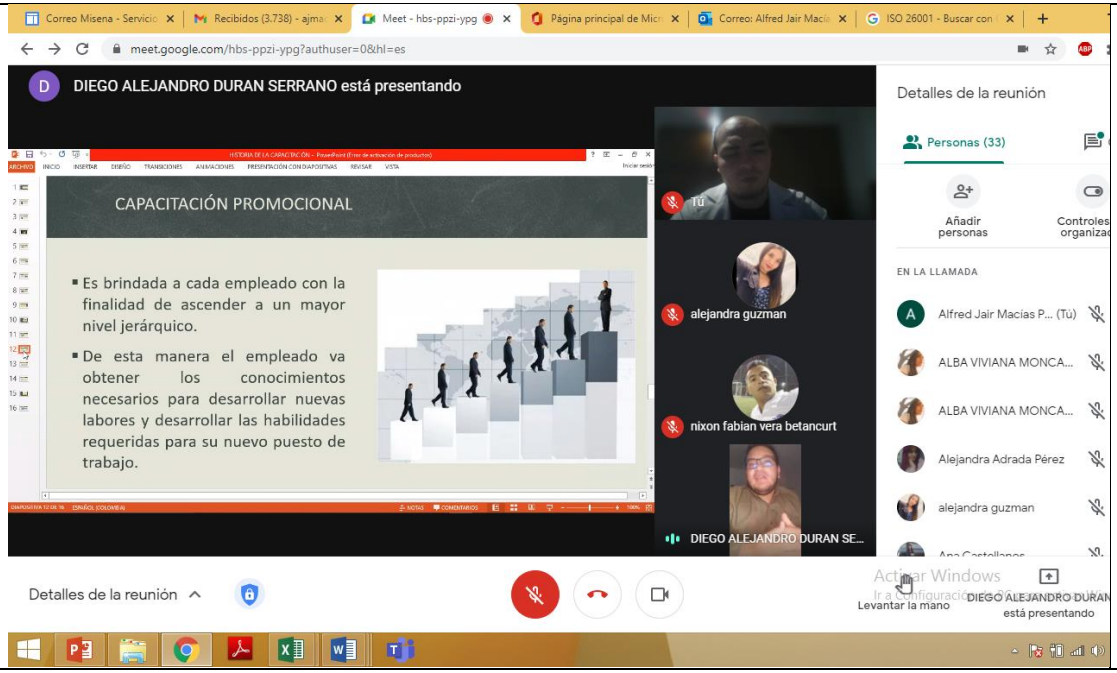

meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO está presentando
DURANTE LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL
En la revolución industrial propicio para que la capacitación se transformara en la incorporación de objetivos y métodos, pidiendo la participación de las personas para que pudieran trabajar en una sola actividad teniendo a cargo una parte de los procesos de la fabricación, lo único que se hacía era entrenarlos en una tarea del proceso y no en todas las actividades.
Tú
alejandra guzman
DIEGO ALEJANDRO DURAN SE...
Natalia Chaves
Detalles de la reunión
Personas (33)
Natalia Chaves
NATALIA MARIA LOPEZ ...
nixon fabian vera betan...
NIXON FABIAN VERA BE...
OMAR ALEXANDER ALF...
Viviana Avila
WENDY TATIANA DUAR...
YINETH PAOLA LOPEZ ...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
DIEGO ALEJANDRO DURAN está presentando

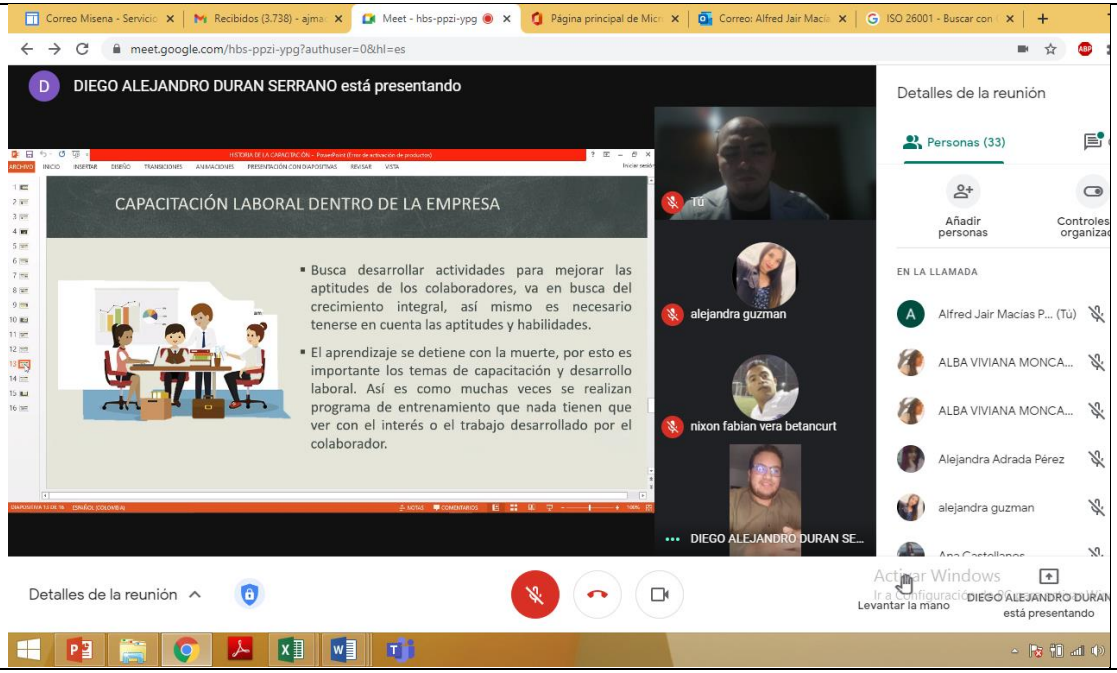

meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO está presentando
DURANTE LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL
En este período, se alteró el método de capacitación y, en consecuencia fue la Revolución Industria, lo que marca la etapa siguiente en el proceso de transformación de la capacitación laboral 1800 se crearon las escuelas-fábricas en las que los trabajadores eran capacitados en aulas dentro de las fábricas, durante la producción en serie (capacitación cerca del trabajo)
Tú
alejandra guzman
nixon fabian vera betancurt
Natalia Chaves
Detalles de la reunión
Personas (32)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
ALBA VIVIANA MONCA...
Alejandra Adrada Pérez
alejandra guzman
Detalles de la reunión
Levantar la mano
DIEGO ALEJANDRO DURAN está presentando

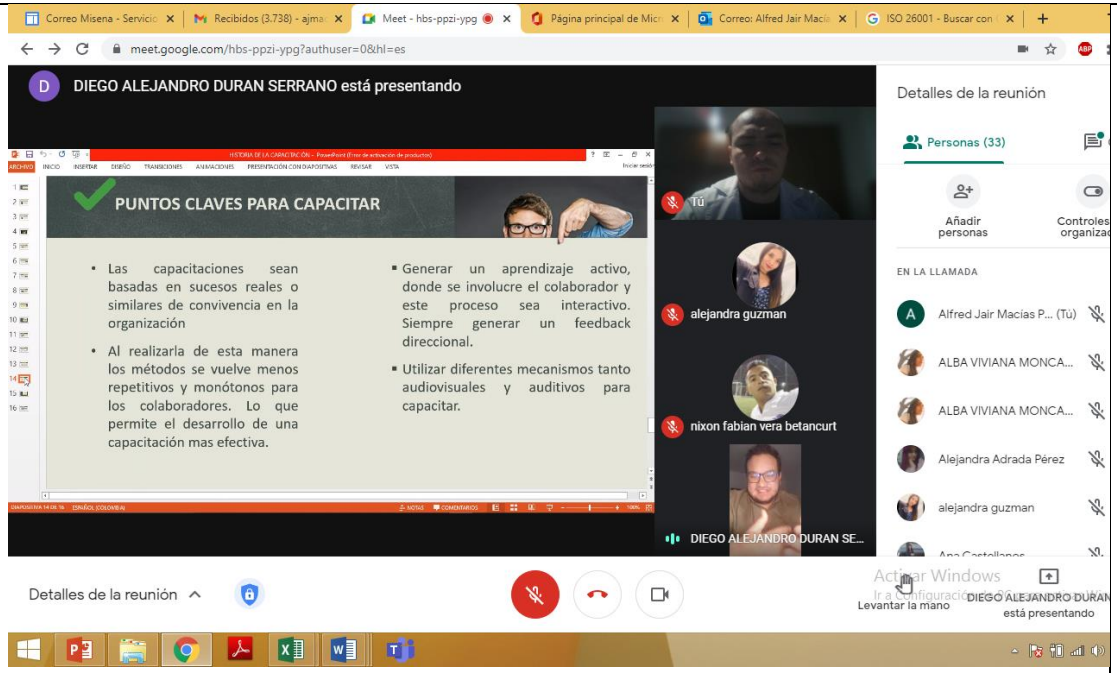

meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO está presentando
RELACIÓN EN LA SEGUNDA GUERRA MUNDIAL
Surgen los métodos sistemáticos de capacitación.
Nuevos roles "Diseñador Instruccional" Estrategia formativa
Desarrollo de las conductas por medio de películas y otros medios.
La estrategia formativa a los especialistas en un área de conocimiento.
Tú
alejandra guzman
nixon fabian vera betancurt
Natalia Chaves
Detalles de la reunión
Personas (33)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
ALBA VIVIANA MONCA...
Alejandra Adrada Pérez
alejandra guzman
Detalles de la reunión
Levantar la mano
DIEGO ALEJANDRO DURAN está presentando


Meet - hbs-ppzi-ypg
meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO está presentando
TIPOS DE CAPACITACIÓN
Detalles de la reunión
Personas (33)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
ALBA VIVIANA MONCA...
Alejandra Adrada Pérez
alejandra guzman
Tú
alejandra guzman
nixon fabian vera betancurt
DIEGO ALEJANDRO DURAN SE...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
DIEGO ALEJANDRO DURAN está presentando


meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO está presentando
CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
Esta es brindada a cualquier persona que llega a ser parte de la organización o rama industrial de su desarrollo laboral
Esta capacitación le permitirá crecer no tan solo académicamente sino personalmente para alcanzar los objetivos de su plan de vida.
Tú
alejandra guzman
nixon fabian vera betancurt
DIEGO ALEJANDRO DURAN SE...
Detalles de la reunión
Personas (33)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
ALBA VIVIANA MONCA...
Alejandra Adrada Pérez
alejandra guzman
Detalles de la reunión
Levantar la mano
DIEGO ALEJANDRO DURAN está presentando


meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO está presentando
CAPACITACIÓN PROMOCIONAL
Es brindada a cada empleado con la finalidad de ascender a un mayor nivel jerárquico.
De esta manera el empleado va obtener los conocimientos necesarios para desarrollar nuevas labores y desarrollar las habilidades requeridas para su nuevo puesto de trabajo.
Tú
alejandra guzman
nixon fabian vera betancurt
DIEGO ALEJANDRO DURAN SE...
Detalles de la reunión
Personas (33)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
ALBA VIVIANA MONCA...
Alejandra Adrada Pérez
alejandra guzman
Detalles de la reunión
Levantar la mano
DIEGO ALEJANDRO DURAN está presentando


Meet - hbs-ppzi-ypg
meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
DIEGO ALEJANDRO DURAN SERRANO está presentando
CAPACITACIÓN LABORAL DENTRO DE LA EMPRESA
Busca desarrollar actividades para mejorar las aptitudes de los colaboradores, va en busca del crecimiento integral, así mismo es necesario tenerse en cuenta las aptitudes y habilidades.
El aprendizaje se detiene con la muerte, por esto es importante los temas de capacitación y desarrollo laboral. Así es como muchas veces se realizan programa de entrenamiento que nada tienen que ver con el interés o el trabajo desarrollado por el colaborador.
Tú
alejandra guzman
nixon fabian vera betancurt
DIEGO ALEJANDRO DURAN SE...
Detalles de la reunión
Personas (33)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
ALBA VIVIANA MONCA...
Alejandra Adrada Pérez
alejandra guzman
Detalles de la reunión
Levantar la mano
DIEGO ALEJANDRO DURAN está presentando

		
Valoración – Retroalimentación	Presentaciones de la historia de la capacitación. Iso 9001 2015 presentación	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Con el primer resultado de aprendizaje: ELABORA EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	celulares, Whastapp, correo

	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Reporte de participación – asistencia de aprendices: El 100% del equipo ejecutor recibe el correo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se presentaron tres aprendices de reintegro con el documento respectivo de reprogramación

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

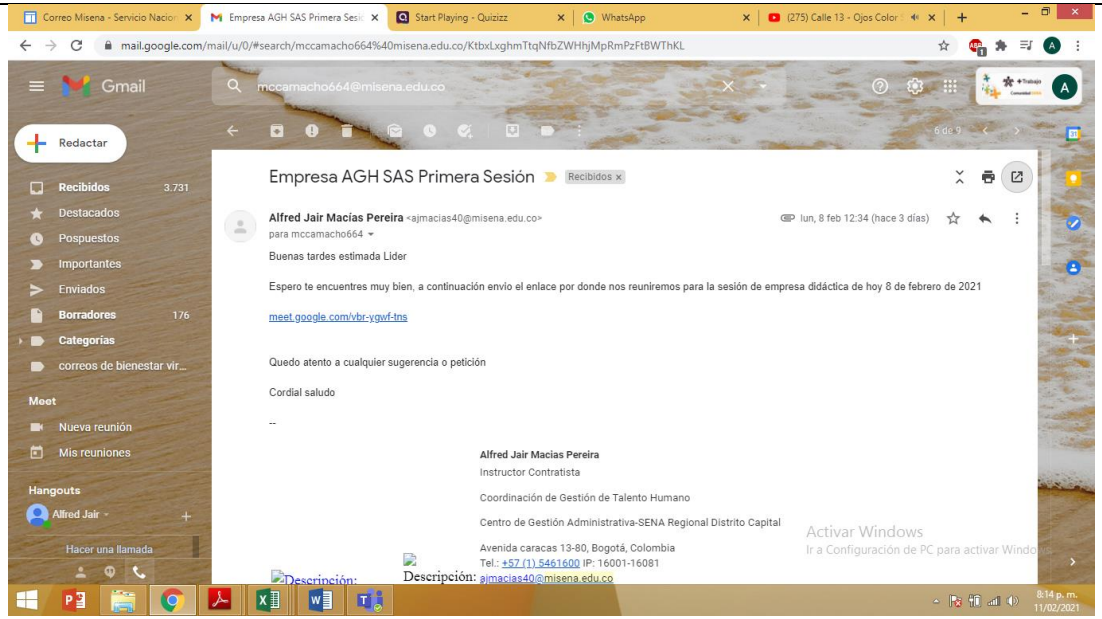
Trabajo Virtual

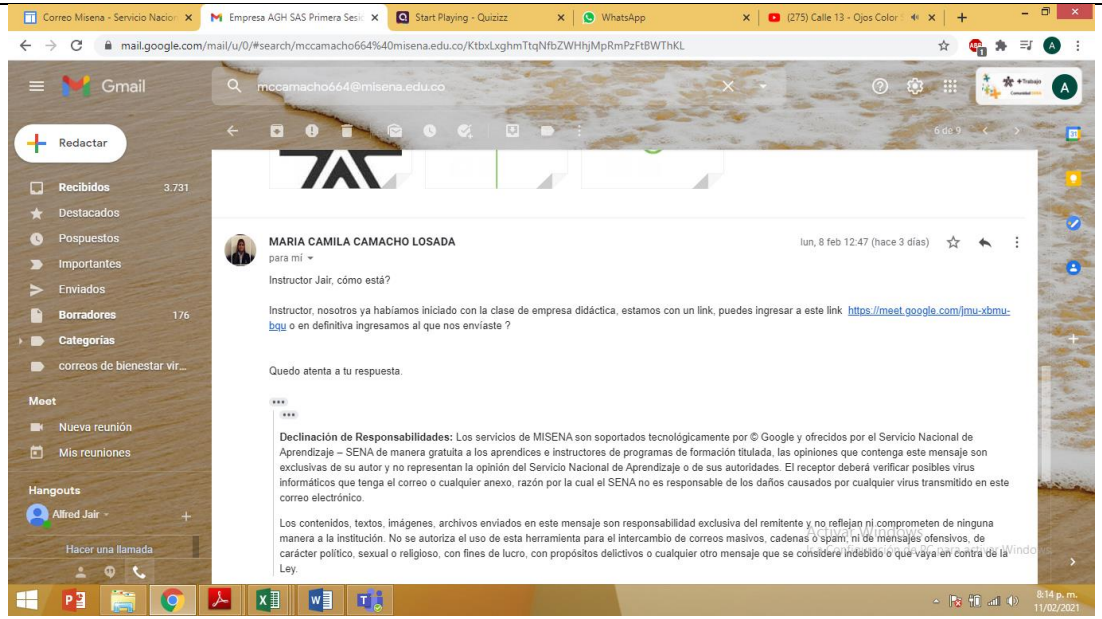
Fecha: 15 de febrero de 2021

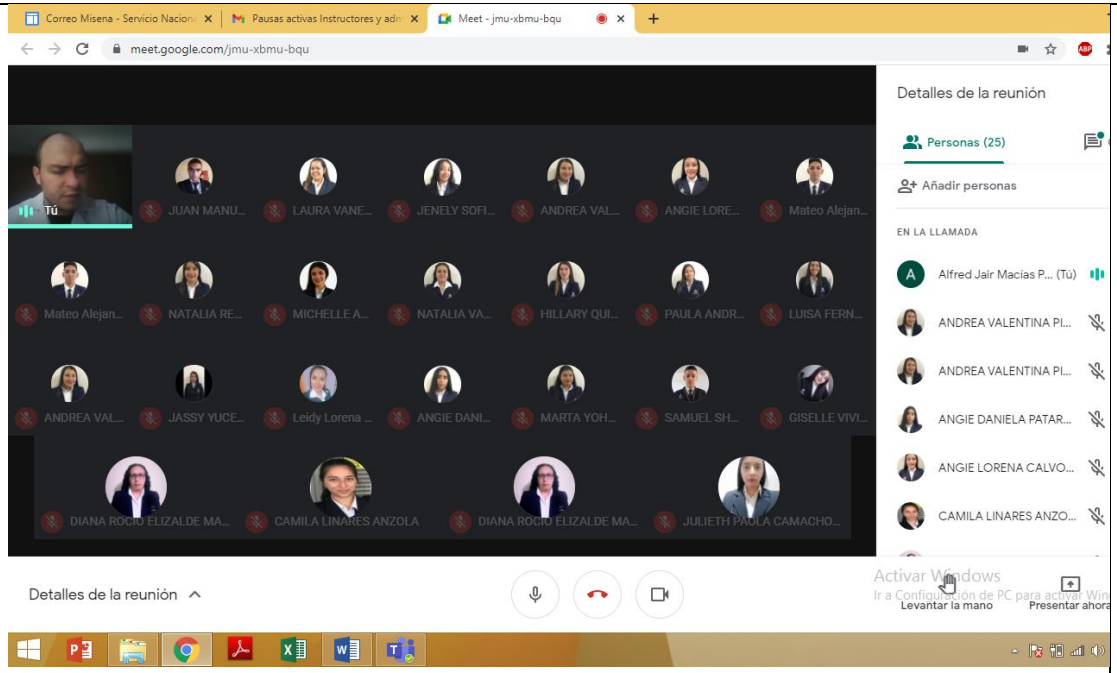
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

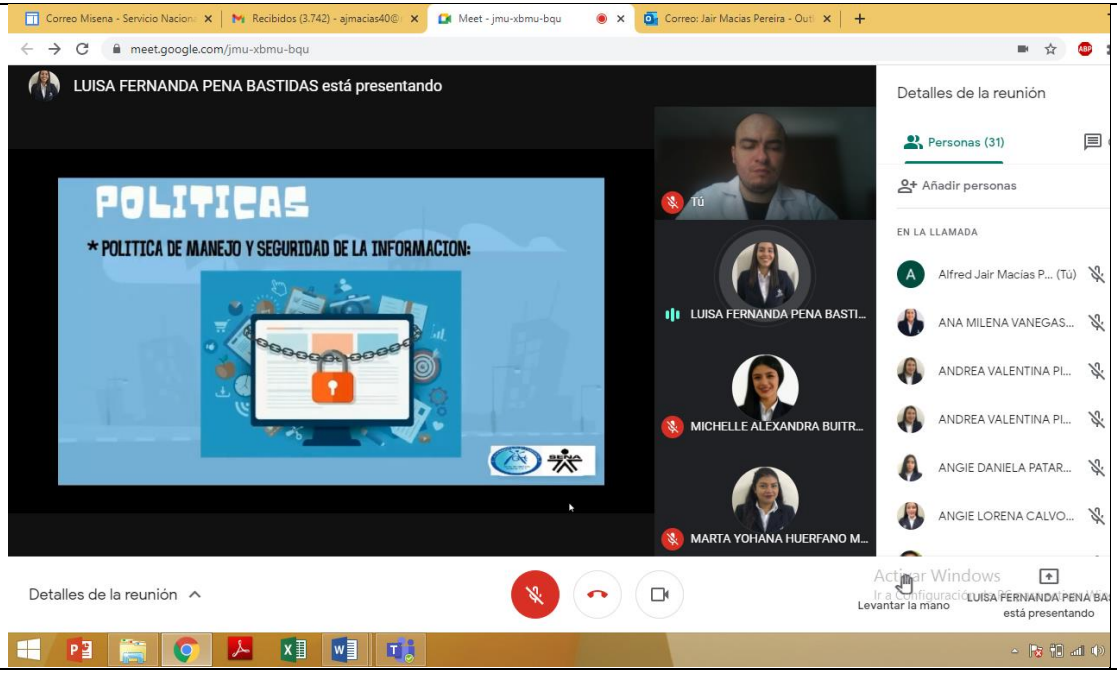
Ficha de caracterización: Empresa Didáctica AGH 69298 Competencia: Ejecución proyecto formativo AGH

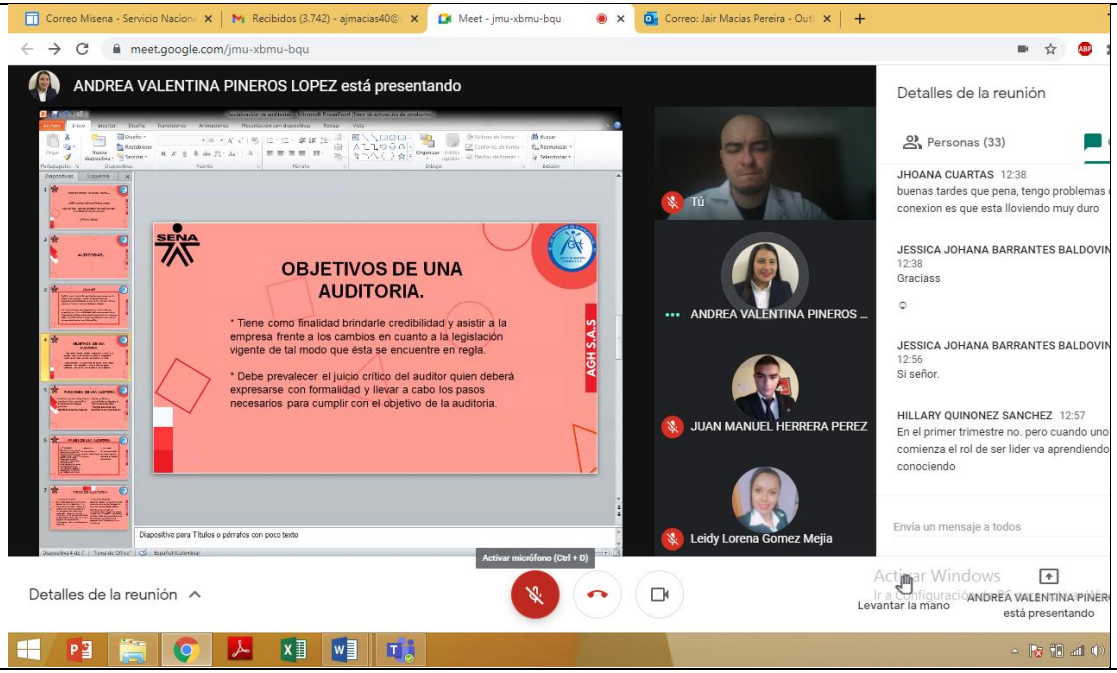
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/jmu-xbmu-bqu	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico	celulares, Whastapp, correo

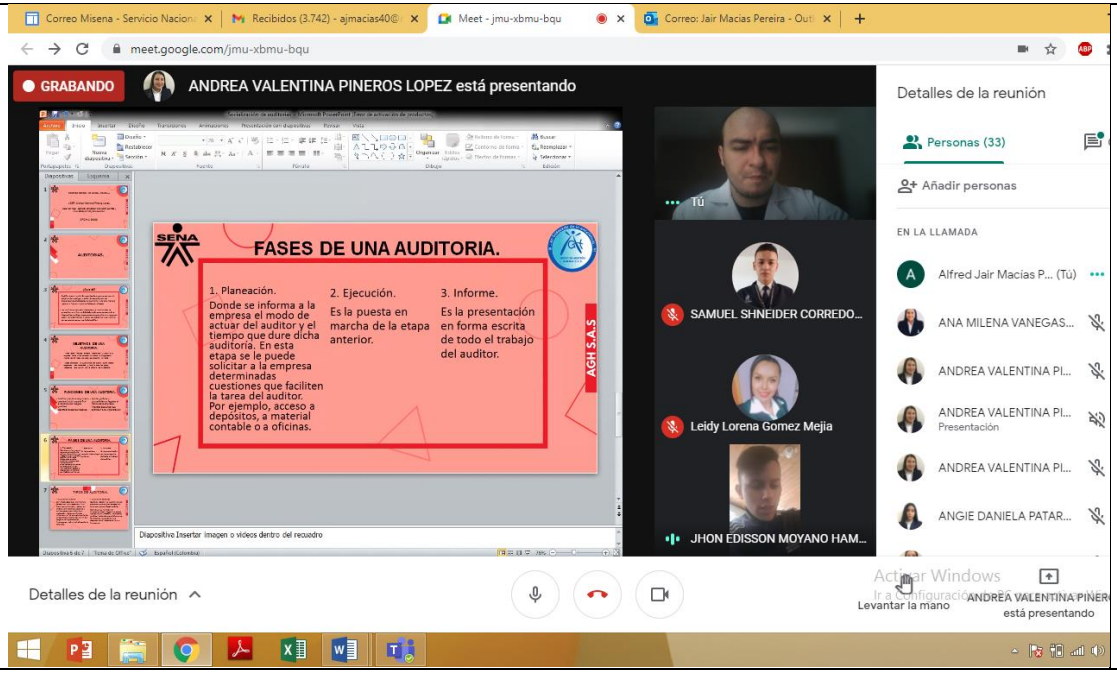

Empresa AGH SAS Primera Sesión
Alfred Jair Macías Pereira <ajmacias40@misena.edu.co>
para mccamacho664
lun, 8 feb 12:34 (hace 3 días)
Buenas tardes estimada Lider
Espero te encuentres muy bien, a continuación envío el enlace por donde nos reuniremos para la sesión de empresa didáctica de hoy 8 de febrero de 2021
meet.google.com/vbr-ygwf-tns
Quedo atento a cualquier sugerencia o petición
Cordial saludo
--
Alfred Jair Macias Pereira
Instructor Contratista
Coordinación de Gestión de Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16001-16081
ajmacias40@misena.edu.co
Activar Windows

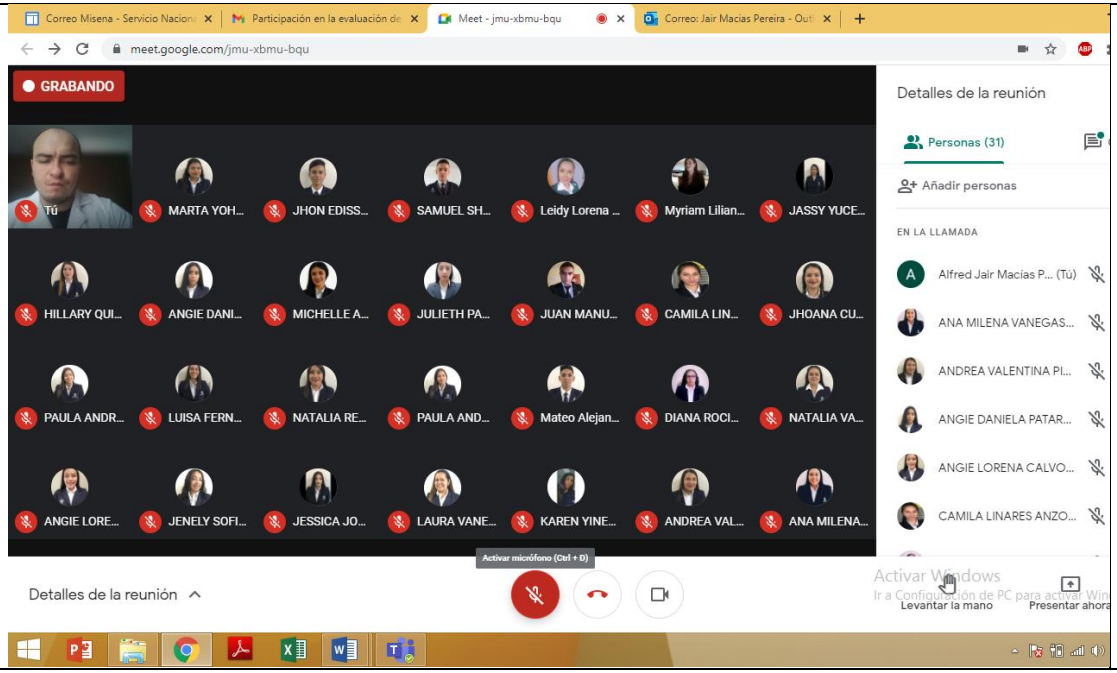
		
Actividades	Empresa didáctica AGH 15 de febrero 2021	celulares, Whastapp, correo

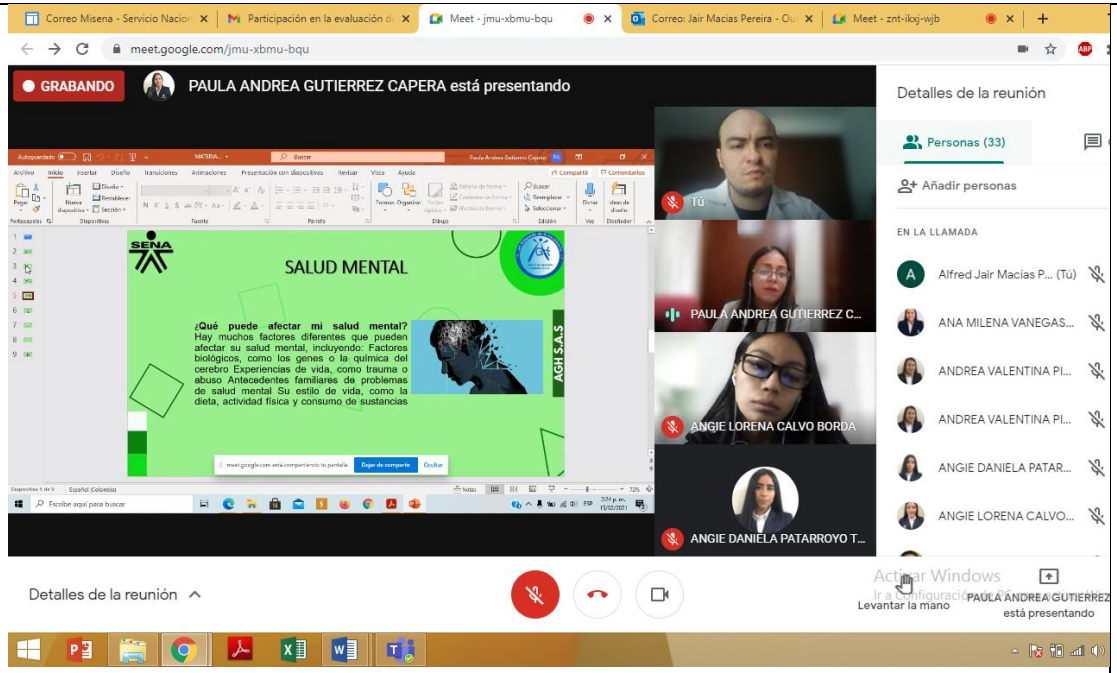

Correo Misena - Servicio Nacion
Pausas activas Instructores y adm
Meet - jmu-xbmu-bqu
meet.google.com/jmu-xbmu-bqu
Detalles de la reunión
Personas (25)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
ANDREA VALENTINA PI...
ANDREA VALENTINA PI...
ANGIE DANIELA PATAR...
ANGIE LORENA CALVO...
CAMILA LINARES ANZO...
Tú
JUAN MANU...
LAURA VANE...
JENELY SOFI...
ANDREA VAL...
ANGIE LORE...
Mateo Alejan...
NATALIA RE...
MICHELLE A...
NATALIA VA...
HILLARY QUI...
PAULA ANDR...
LUISA FERN...
JASSY YUCE...
Leidy Lorena ...
ANGIE DANI...
MARTA YOH...
SAMUEL SH...
GISELLE VIVI...
DIANA ROCIO ELIZALDE MA...
CAMILA LINARES ANZOLA
JULIETH PAOLA CAMACHO...
Detalles de la reunión
Activar Windows
Levantar la mano
Presentar ahora


Correo Misena - Servicio Nacion
Recibidos (3.742) - ajmacias40@
Meet - jmu-xbmu-bqu
Correo: Jair Macias Pereira - Out
meet.google.com/jmu-xbmu-bqu
LUISA FERNANDA PENA BASTIDAS está presentando
POLITICAS
* POLITICA DE MANEJO Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION:
Tú
LUISA FERNANDA PENA BASTI...
MICHELLE ALEXANDRA BUITR...
MARTA YOHANA HUERFANO M...
Detalles de la reunión
Personas (31)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
ANA MILENA VANEGAS...
ANDREA VALENTINA PI...
ANDREA VALENTINA PI...
ANGIE DANIELA PATAR...
ANGIE LORENA CALVO...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
está presentando


Correo Misena - Servicio Nacion
Recibidos (3.742) - ajmacias40@
Meet - jmu-xbmu-bqu
Correo: Jair Macias Pereira - Out
meet.google.com/jmu-xbmu-bqu
ANDREA VALENTINA PINEROS LOPEZ está presentando
OBJETIVOS DE UNA AUDITORIA.
* Tiene como finalidad brindarle credibilidad y asistir a la empresa frente a los cambios en cuanto a la legislación vigente de tal modo que ésta se encuentre en regla.
* Debe prevalecer el juicio crítico del auditor quien deberá expresarse con formalidad y llevar a cabo los pasos necesarios para cumplir con el objetivo de la auditoria.
AGH S.A.S
Diapositiva para Títulos o párrafos con poco texto
Activar micrófono (Ctrl + D)
Tú
ANDREA VALENTINA PINEROS ...
JUAN MANUEL HERRERA PEREZ
Leidy Lorena Gomez Mejia
Detalles de la reunión
Personas (33)
JHOANA CUARTAS 12:38
buenas tardes que pena, tengo problemas
conexion es que esta lloviendo muy duro
JESSICA JOHANA BARRANTES BALDOVIN
12:38
Graciass
JESSICA JOHANA BARRANTES BALDOVIN
12:56
Si señor.
HILLARY QUINONEZ SANCHEZ 12:57
En el primer trimestre no. pero cuando uno
comienza el rol de ser lider va aprendiendo
conociendo
Envía un mensaje a todos
Detalles de la reunión
Levantar la mano
está presentando

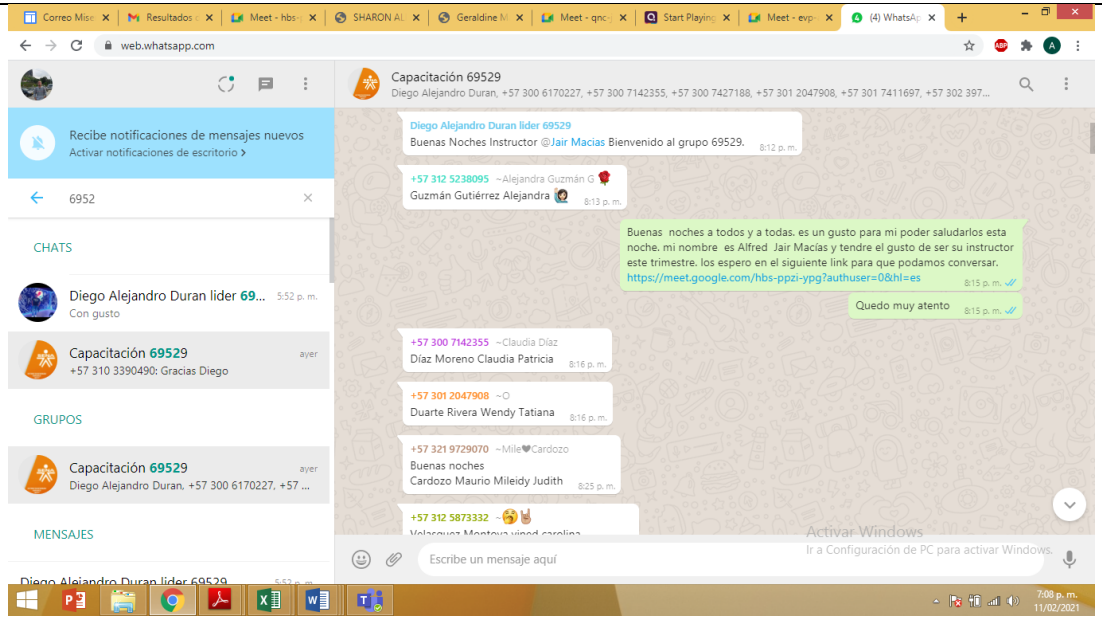

Correo Misena - Servicio Nacion
Recibidos (3.742) - ajmacias40@
Meet - jmu-xbmu-bqu
Correo: Jair Macias Pereira - Out
meet.google.com/jmu-xbmu-bqu
GRABANDO
ANDREA VALENTINA PINEROS LOPEZ está presentando
FASES DE UNA AUDITORIA.
1. Planeación.
Donde se informa a la empresa el modo de actuar del auditor y el tiempo que dure dicha auditoria. En esta etapa se le puede solicitar a la empresa determinadas cuestiones que faciliten la tarea del auditor. Por ejemplo, acceso a depósitos, a material contable o a oficinas.
2. Ejecución.
Es la puesta en marcha de la etapa anterior.
3. Informe.
Es la presentación en forma escrita de todo el trabajo del auditor.
AGH S.A.S
Diapositiva Insertar imagen o videos dentro del recuadro
Tú
SAMUEL SHNEIDER CORREDO...
Leidy Lorena Gomez Mejia
JHON EDISSON MOYANO HAM...
Detalles de la reunión
Personas (33)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
ANA MILENA VANEGAS...
ANDREA VALENTINA PI...
ANDREA VALENTINA PI...
Presentación
ANDREA VALENTINA PI...
ANGIE DANIELA PATAR...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
ANDREA VALENTINA PIÑER
está presentando

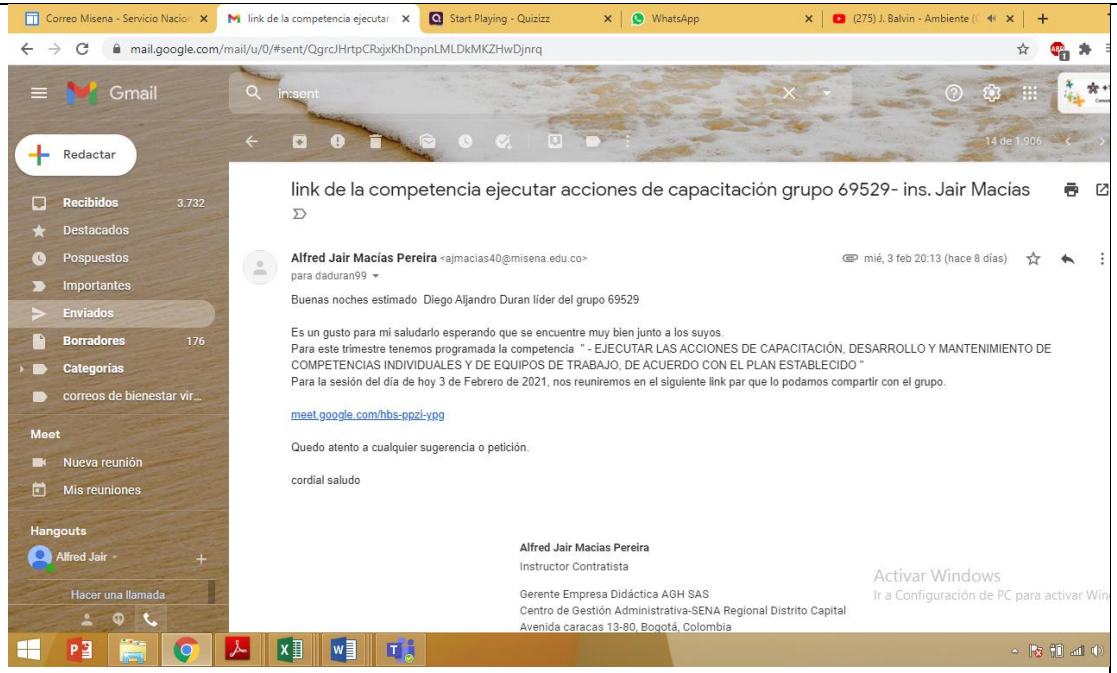

Correo Misena - Servicio Nacion
Participación en la evaluación de
Meet - jmu-xbmu-bqu
Correo: Jair Macias Pereira - Outl
meet.google.com/jmu-xbmu-bqu
GRABANDO
Tú
MARTA YOH...
JHON EDISS...
SAMUEL SH...
Leidy Lorena ...
Myriam Lilian...
JASSY YUCE...
HILLARY QUI...
ANGIE DANI...
MICHELLE A...
JULIETH PA...
JUAN MANU...
CAMILA LIN...
JHOANA CU...
PAULA ANDR...
LUISA FERN...
NATALIA RE...
PAULA AND...
Mateo Alejan...
DIANA ROCI...
NATALIA VA...
ANGIE LORE...
JENELY SOFI...
JESSICA JO...
LAURA VANE...
KAREN YINE...
ANDREA VAL...
ANA MILENA...
Activar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Detalles de la reunión
Personas (31)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macias P... (Tú)
ANA MILENA VANEGAS...
ANDREA VALENTINA PI...
ANGIE DANIELA PATAR...
ANGIE LORENA CALVO...
CAMILA LINARES ANZO...
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Win

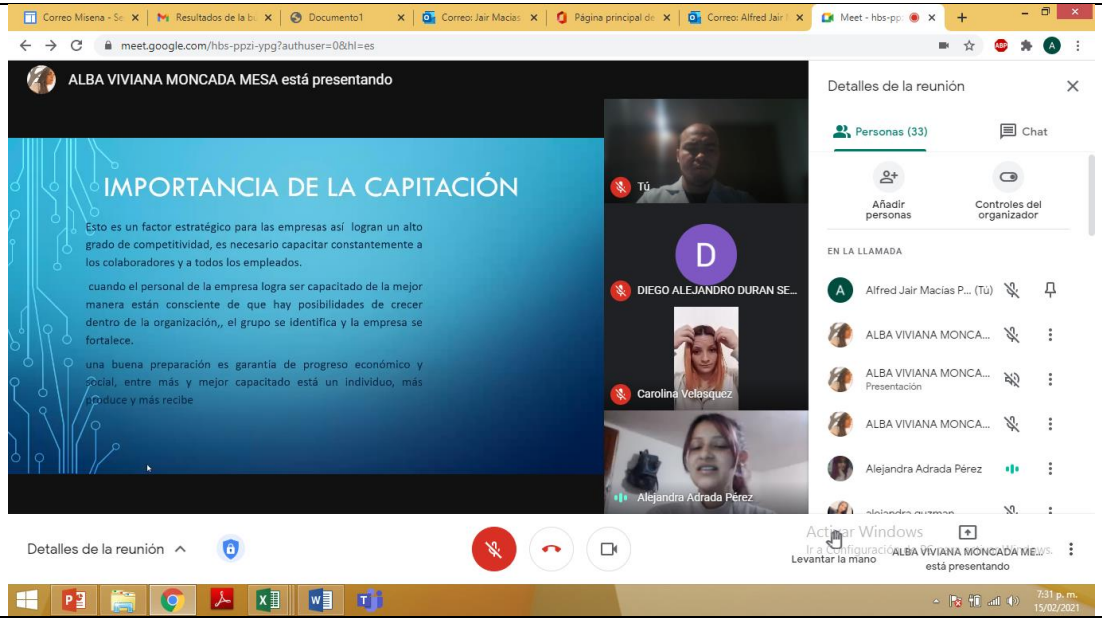
		
Valoración – Retroalimentación	Sugerencias frente a las presentaciones y contenidos de la gestión de cada uno de los procesos	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Ejecución Cronograma Micro Procesos Internos Ejecución Proceso Macro Provisión de Cargos	celulares, Whastapp, correo

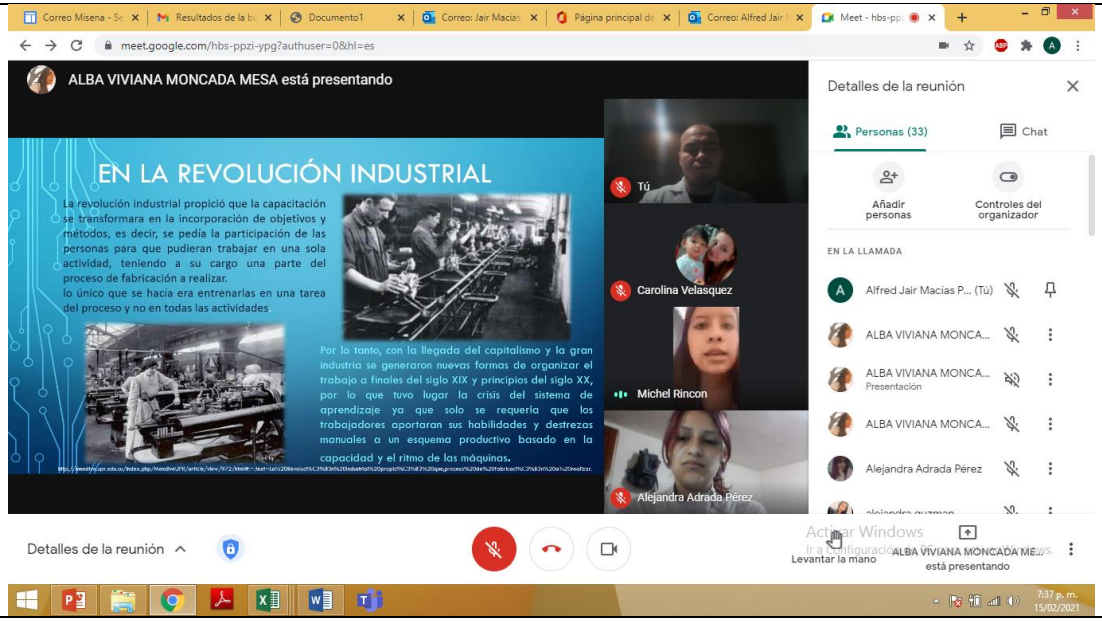
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Asistentes Instructor Alfred Jair Macías Instructor rol gerente Instructora Liliana Rojas Aprendices	Sin novedad

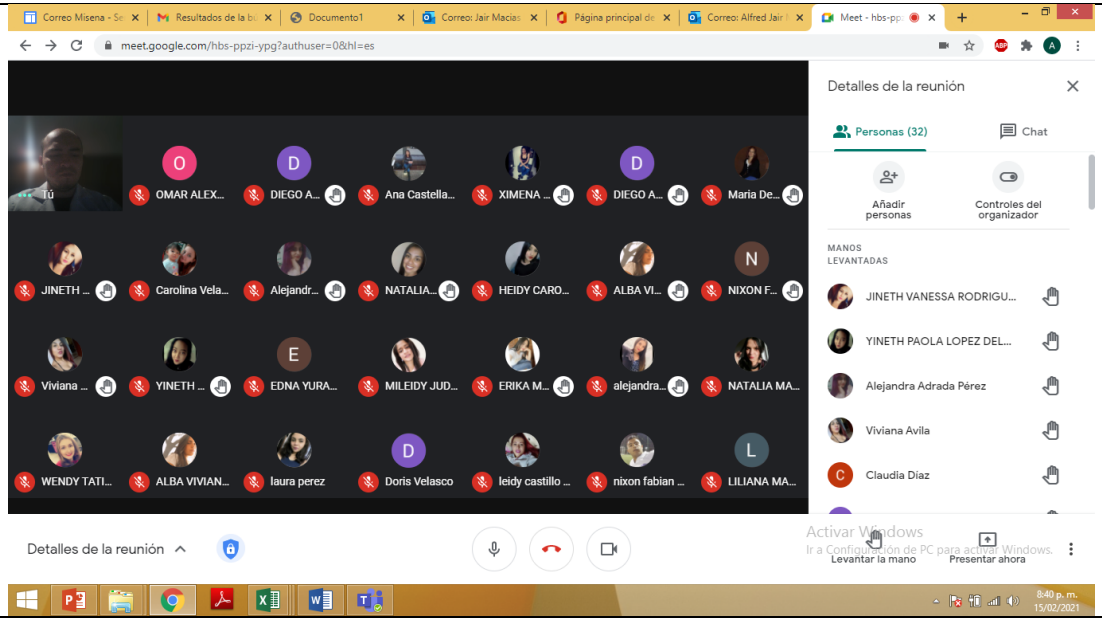
Fecha: 08 de febrero de 2021
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS
Ficha de caracterización: Grupo 69529 Ficha 1966517 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

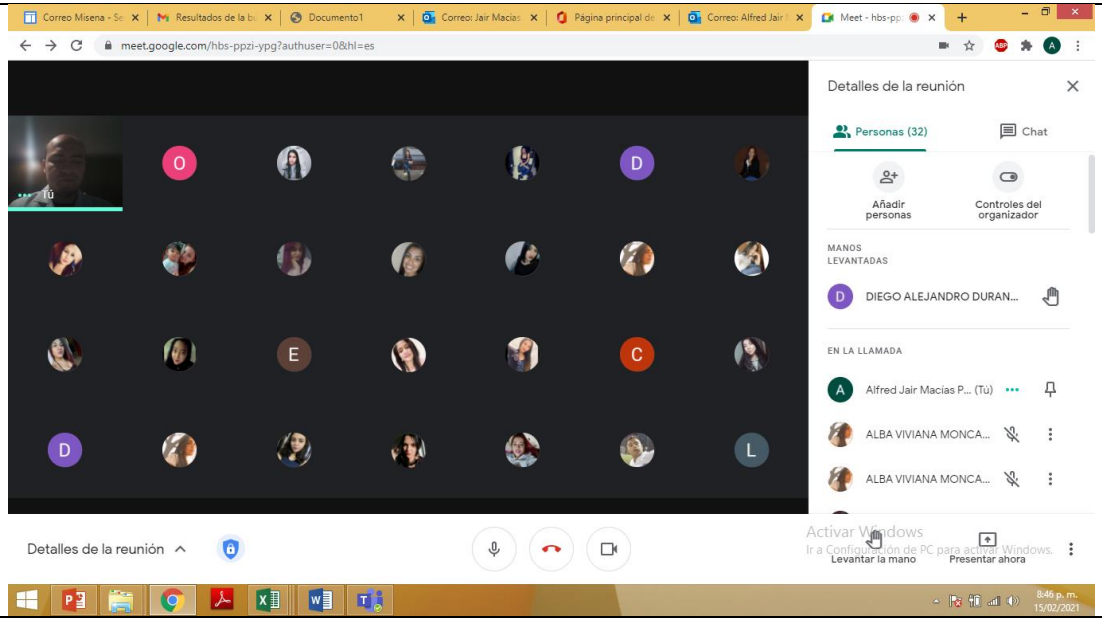
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) https://meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		celulares, Whastapp, correo

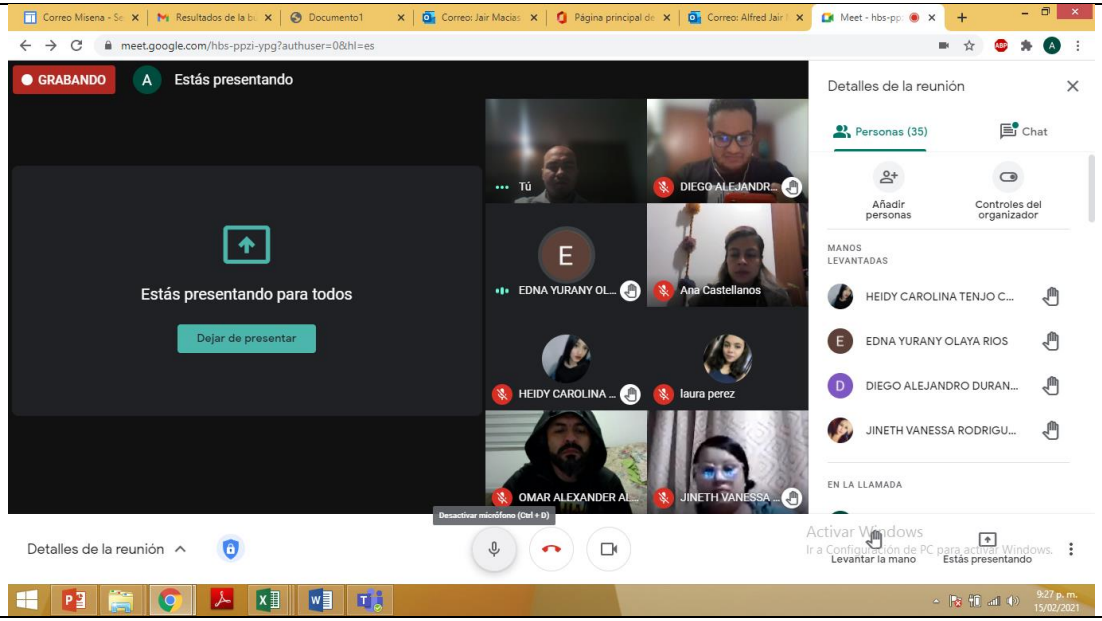
		
Actividades	Sesión 6 15 de febrero de 2021 Grupo 69529 Ejecutar acciones de capacitación	celulares, Whastapp, correo


meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
ALBA VIVIANA MONCADA MESA está presentando
IMPORTANCIA DE LA CAPITACIÓN
Esto es un factor estratégico para las empresas así logran un alto grado de competitividad, es necesario capacitar constantemente a los colaboradores y a todos los empleados.
cuando el personal de la empresa logra ser capacitado de la mejor manera están consciente de que hay posibilidades de crecer dentro de la organización,, el grupo se identifica y la empresa se fortalece.
una buena preparación es garantía de progreso económico y social, entre más y mejor capacitado está un individuo, más produce y más recibe
Tú
DIEGO ALEJANDRO DURAN SE...
Carolina Velasquez
Alejandra Adrada Pérez
Detalles de la reunión
Personas (33)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
ALBA VIVIANA MONCA... Presentación
ALBA VIVIANA MONCA...
Alejandra Adrada Pérez
Detalles de la reunión
Levantar la mano
ALBA VIVIANA MONCADA ME... está presentando
7:31 p. m. 15/02/2021


meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
ALBA VIVIANA MONCADA MESA está presentando
EN LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL
La revolución industrial propició que la capacitación se transformara en la incorporación de objetivos y métodos, es decir, se pedía la participación de las personas para que pudieran trabajar en una sola actividad, teniendo a su cargo una parte del proceso de fabricación a realizar.
lo único que se hacía era entrenarlas en una tarea del proceso y no en todas las actividades.
Por lo tanto, con la llegada del capitalismo y la gran industria se generaron nuevas formas de organizar el trabajo a finales del siglo XIX y principios del siglo XX, por lo que tuvo lugar la crisis del sistema de aprendizaje ya que solo se requería que los trabajadores aportaran sus habilidades y destrezas manuales a un esquema productivo basado en la capacidad y el ritmo de las máquinas.
Tú
Carolina Velasquez
Michel Rincon
Alejandra Adrada Pérez
Detalles de la reunión
Personas (33)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
ALBA VIVIANA MONCA... Presentación
ALBA VIVIANA MONCA...
Alejandra Adrada Pérez
Detalles de la reunión
Levantar la mano
ALBA VIVIANA MONCADA ME... está presentando
Activar Windows
7:37 p. m.
15/02/2021


meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
Detalles de la reunión
Personas (32)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
MANOS LEVANTADAS
JINETH VANESSA RODRIGU...
YINETH PAOLA LOPEZ DEL...
Alejandra Adrada Pérez
Viviana Avila
Claudia Diaz
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.


meet.google.com/hbs-ppzi-ypg?authuser=0&hl=es
Detalles de la reunión
Personas (32)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
MANOS LEVANTADAS
DIEGO ALEJANDRO DURAN...
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALBA VIVIANA MONCA...
ALBA VIVIANA MONCA...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
8:46 p. m.
15/02/2021

		
Valoración – Retroalimentación	Contextualización de conceptos iniciales para la competencia	celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Con el primer resultado de aprendizaje: ELABORA EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	celulares, Whastapp, correo

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Instructor Alfred Jair Macías Pereira Aprendices	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
ADRADA PEREZ DIANA ALEJANDRA	
AVILA ORTEGA LIZETH VIVIANA	
BOLIVAR PEREZ LAURA BRIGITH	
CALLEJAS RIVERA ANGIE PAOLA	
CARDOZO MAURIO MILEIDY JUDITH	
CASTILLO GONZALEZ LEIDY NATALY	
CHAVES ROSAS NATALIA HELENA	
DIAZ MORENO CLAUDIA PATRICIA	
DUARTE RIVERA WENDY TATIANA	
DURAN SERRANO DIEGO ALEJANDRO	
GARCIA MOSQUERA KATHERINNE	
GUZMAN GUTIERREZ LEIDY ALEJANDRA	
JAMAICA FORERO JAVIER GIOVANNY	
LOPEZ DELGADO YINETH PAOLA	
LOPEZ RATIVA NATALIA MARIA	
MONCADA MESA ALBA VIVIANA	
OLAYA RIOS EDNA YURANY	
RAMIREZ BARRERA MARIA DEL CARMEN	

RAMIREZ GAMA LILIANA MARCELA	
RINCON TORRES MICHELLE DAYANNA	
RIVERA DUEÑAS ANGIE LORENA	
ROBLES ROA LUISA FERNANDA	
ROCHA UMBARILA LUIS ALEXANDER	
RODRIGUEZ AMAYA JINETH VANESSA	
ROJAS PADILLA XIMENA VANESSA	
TENJO CAICEDO HEIDY CAROLINA	
TRILLOS DIAZ CRISTIAN DAVID	
VANEGAS GORDILLO ANDREA	
VELASCO OBREGON MARLY DARLEY	
VELASCO PLAZAS KAREN ANDREA	
VELASQUEZ MONTOYA YINED CAROLINA	
VERA BETANCUR NIXON FABIAN	
ADRADA PEREZ DIANA ALEJANDRA	
AVILA ORTEGA LIZETH VIVIANA	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: El 100% del equipo ejecutor recibe el correo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: sin novedad

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

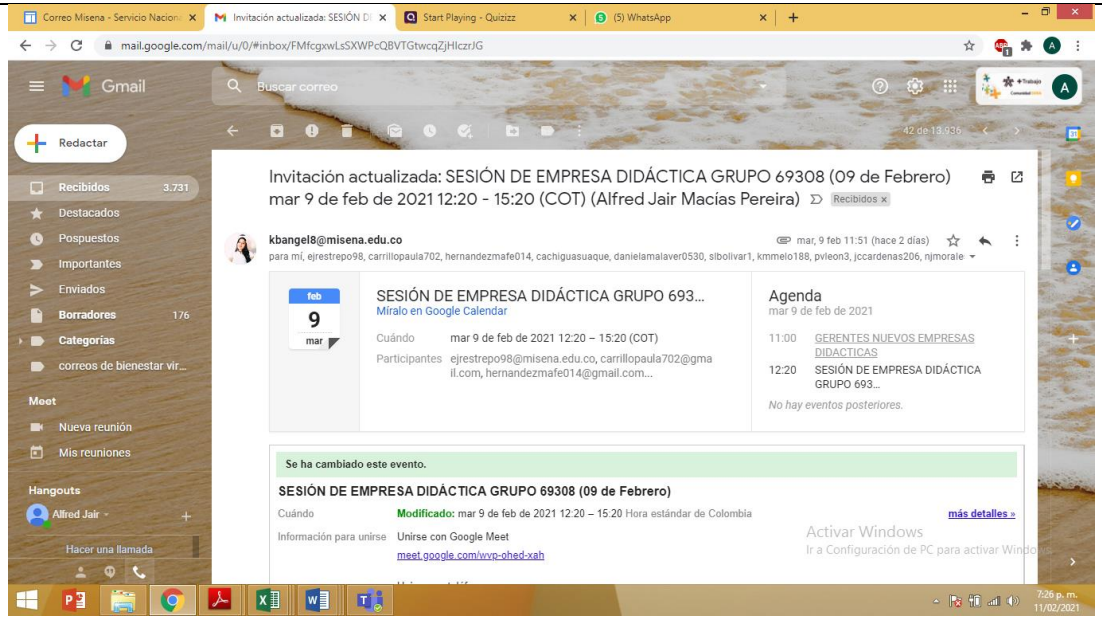
Trabajo Virtual

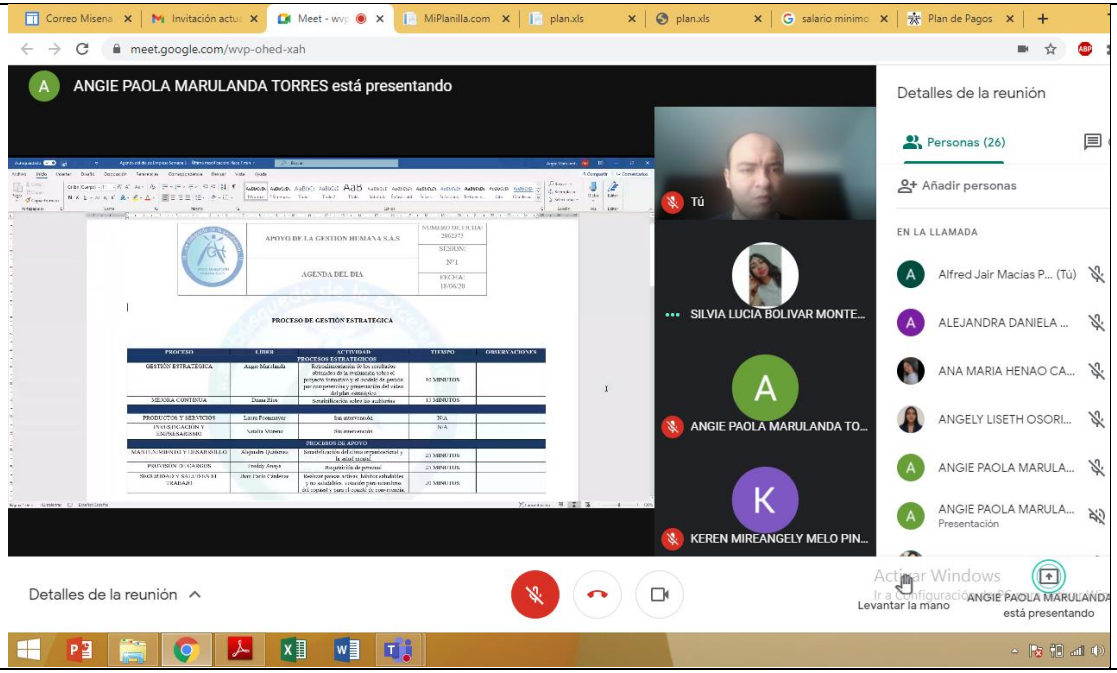
Fecha: 16 de febrero de 2021

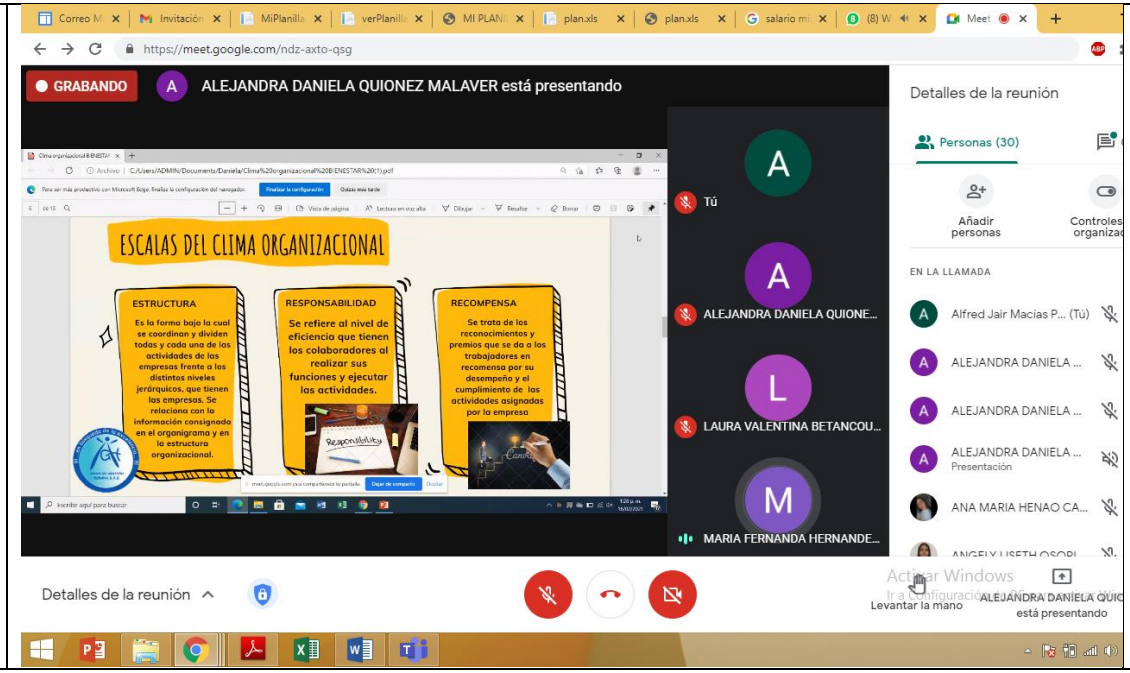
Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

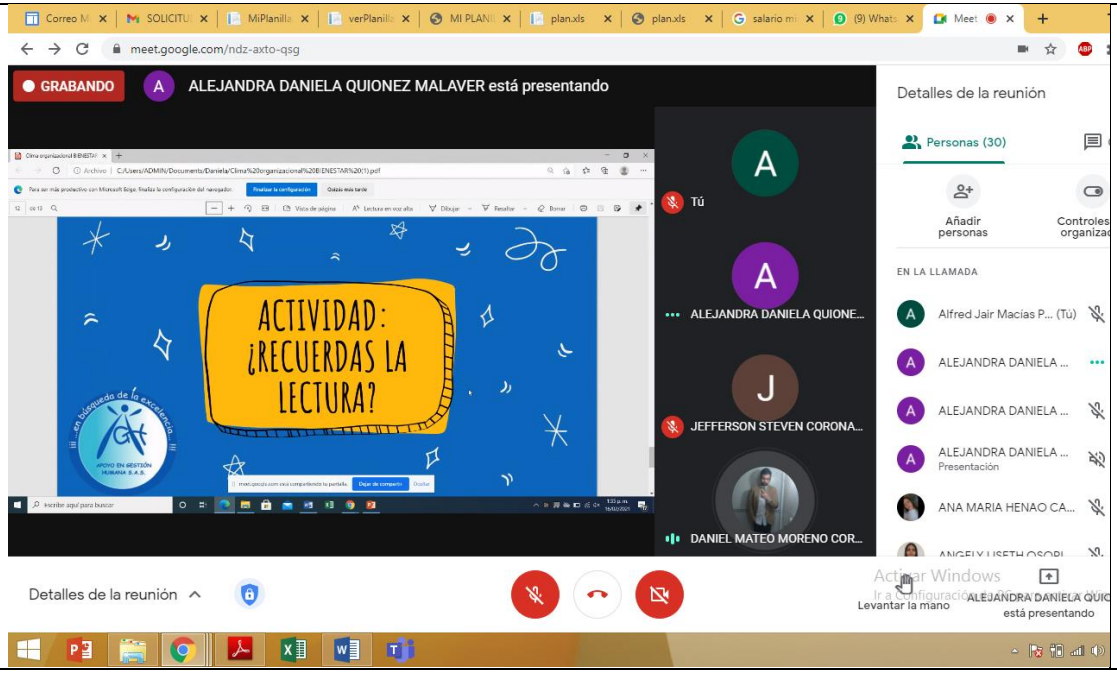
Ficha de caracterización: Empresa Didáctica AGH 69308 Competencia: Ejecución proyecto formativo AGH

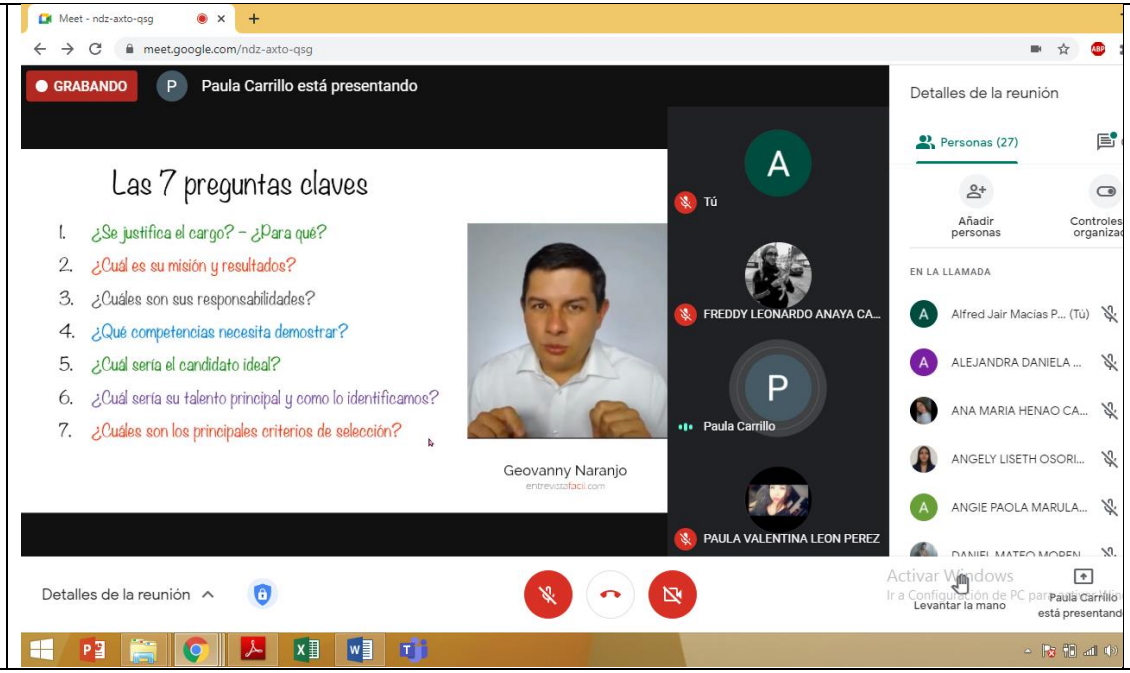
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) meet.google.com/wvp-ohed-xah	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico	celulares, Whastapp, correo

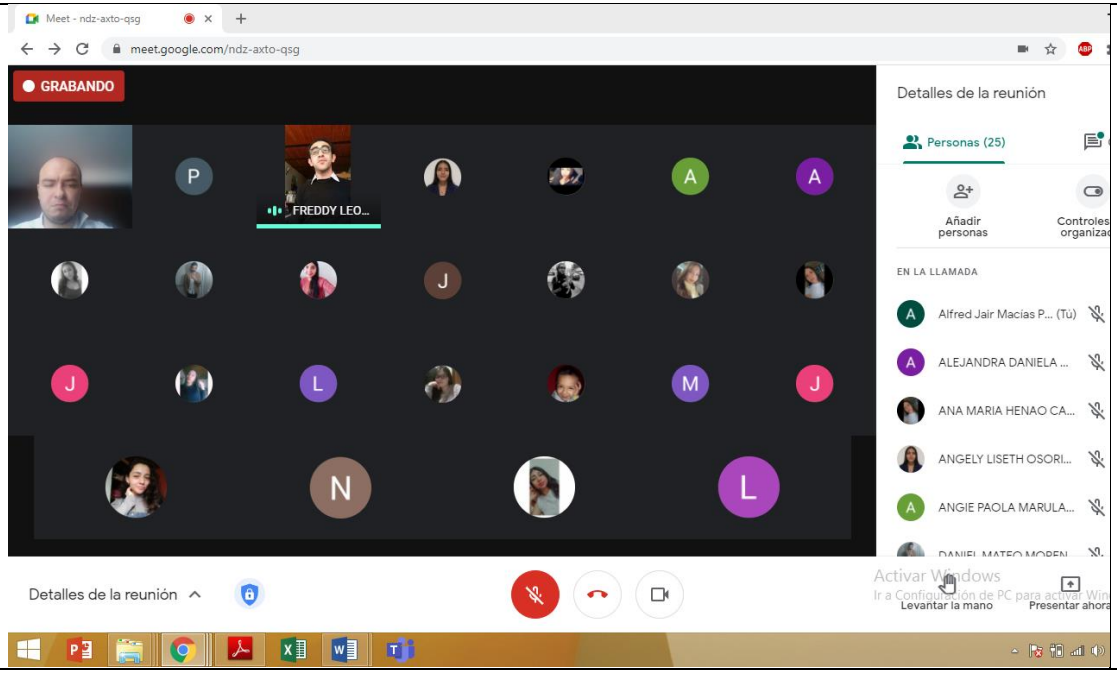
		
Actividades	Grupo 69308 empresa didáctica AGH	celulares, Whastapp, correo

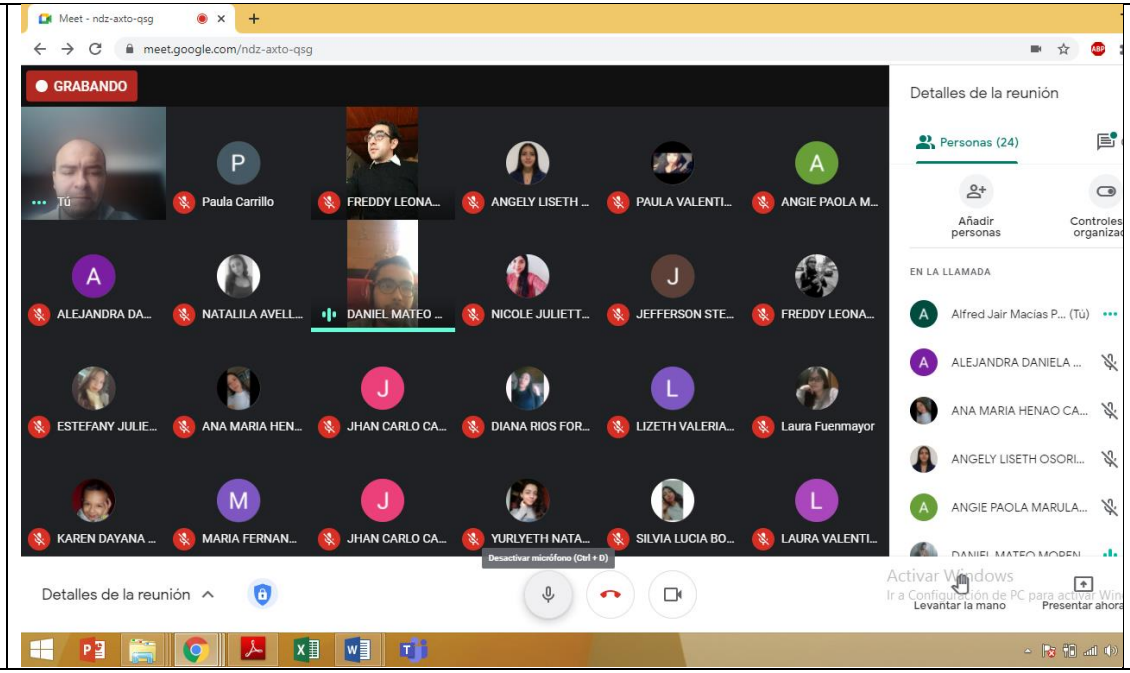

ANGIE PAOLA MARULANDA TORRES está presentando
Detalles de la reunión
Personas (26)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Tú
SILVIA LUCIA BOLIVAR MONTE...
ANGIE PAOLA MARULANDA TO...
KEREN MIREANGELY MELO PIN...
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALEJANDRA DANIELA ...
ANA MARIA HENAO CA...
ANGELY LISETH OSORI...
ANGIE PAOLA MARULA...
ANGIE PAOLA MARULA...
Presentación
Detalles de la reunión
Levantar la mano
ANGIE PAOLA MARULANDA está presentando

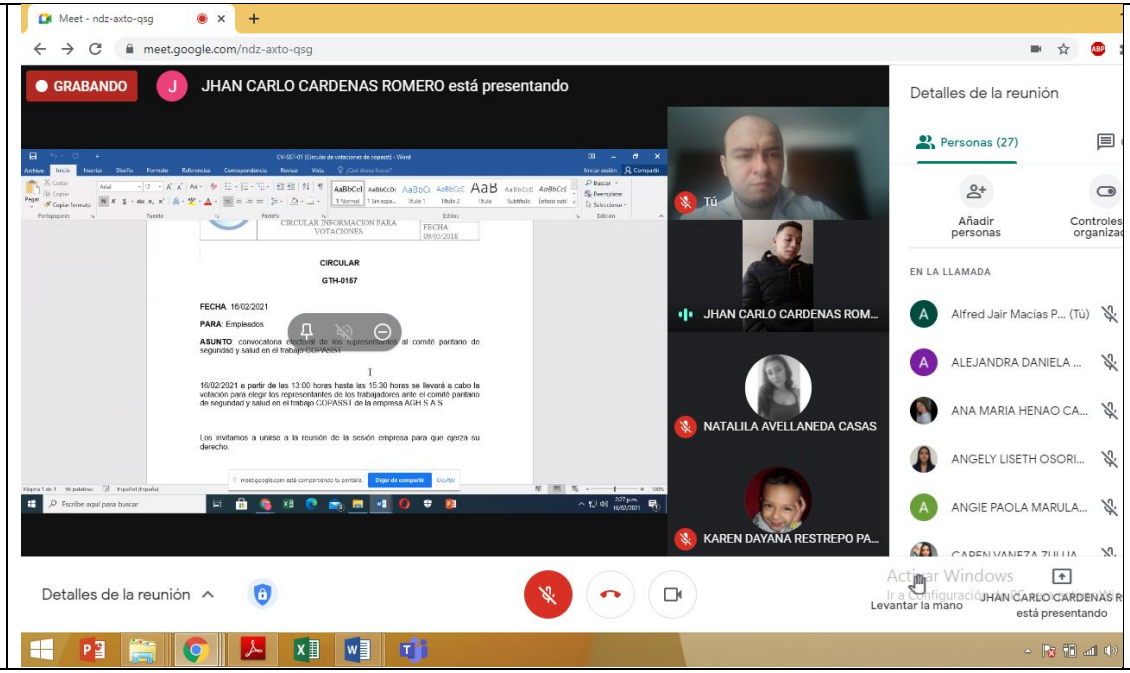

GRABANDO
ALEJANDRA DANIELA QUIONEZ MALAVER está presentando
ESCALAS DEL CLIMA ORGANIZACIONAL
ESTRUCTURA
Es la forma bajo la cual se coordinan y dividen todas y cada una de las actividades de las empresas frente a los distintos niveles jerárquicos, que tienen las empresas. Se relaciona con la información consignada en el organigrama y en la estructura organizacional.
RESPONSABILIDAD
Se refiere al nivel de eficiencia que tienen los colaboradores al realizar sus funciones y ejecutar las actividades.
RECOMPENSA
Se trata de los reconocimientos y premios que se da a los trabajadores en recomensa por su desempeño y el cumplimiento de las actividades asignadas por la empresa
Tú
ALEJANDRA DANIELA QUIONE...
LAURA VALENTINA BETANCOU...
MARIA FERNANDA HERNANDE...
Detalles de la reunión
Personas (30)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALEJANDRA DANIELA ...
ALEJANDRA DANIELA ...
ALEJANDRA DANIELA ...
Presentación
ANA MARIA HENAO CA...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
está presentando

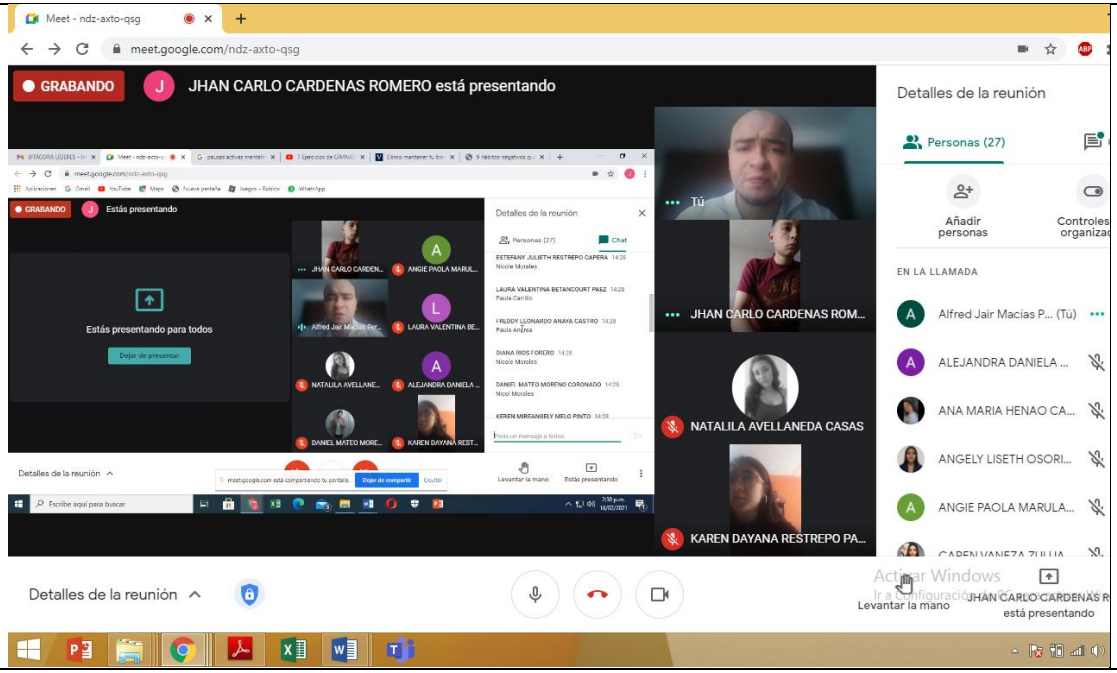

meet.google.com/ndz-axto-qsg
GRABANDO
ALEJANDRA DANIELA QUIONEZ MALAVER está presentando
ACTIVIDAD: ¿RECUERDAS LA LECTURA?
Tú
ALEJANDRA DANIELA QUIONE...
JEFFERSON STEVEN CORONA...
DANIEL MATEO MORENO COR...
Detalles de la reunión
Personas (30)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALEJANDRA DANIELA ...
ALEJANDRA DANIELA ...
ALEJANDRA DANIELA ...
Presentación
ANA MARIA HENAO CA...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
está presentando

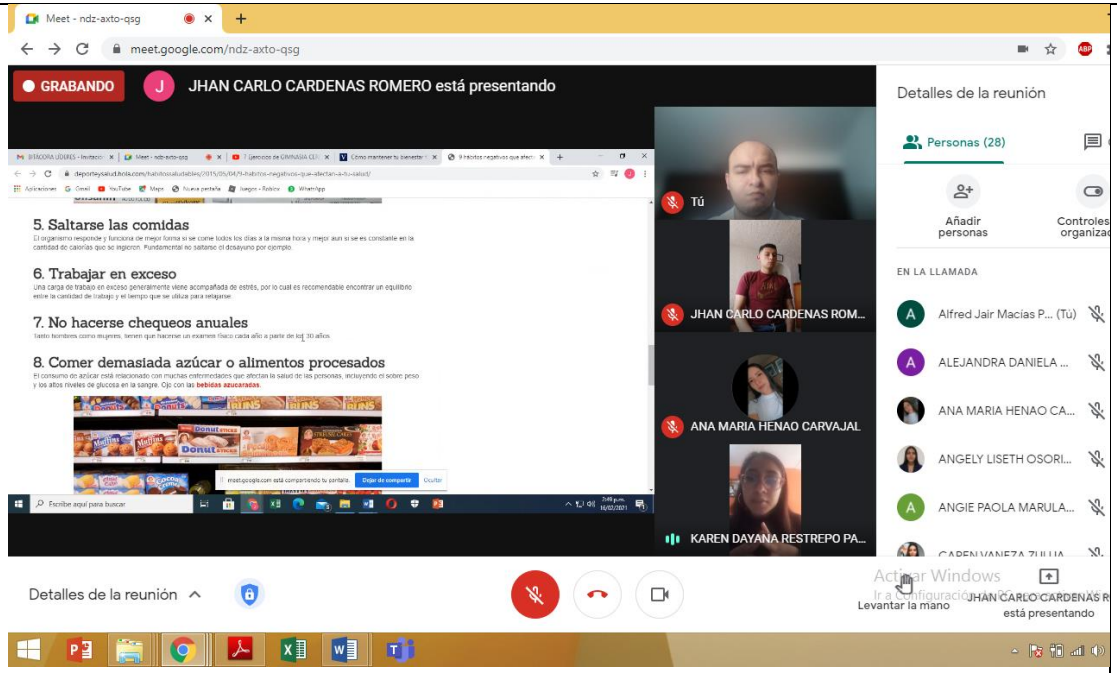

Meet - ndz-axto-qsg
meet.google.com/ndz-axto-qsg
GRABANDO
Paula Carrillo está presentando
Las 7 preguntas claves
1. ¿Se justifica el cargo? - ¿Para qué?
2. ¿Cuál es su misión y resultados?
3. ¿Cuáles son sus responsabilidades?
4. ¿Qué competencias necesita demostrar?
5. ¿Cuál sería el candidato ideal?
6. ¿Cuál sería su talento principal y como lo identificamos?
7. ¿Cuáles son los principales criterios de selección?
Geovanny Naranjo
Tú
FREDDY LEONARDO ANAYA CA...
Paula Carrillo
PAULA VALENTINA LEON PEREZ
Detalles de la reunión
Personas (27)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALEJANDRA DANIELA ...
ANA MARIA HENAO CA...
ANGELY LISETH OSORI...
ANGIE PAOLA MARULA...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Paula Carrillo está presentand


Meet - ndz-axto-qsg
meet.google.com/ndz-axto-qsg
GRABANDO
FREDDY LEO...
Detalles de la reunión
Personas (25)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALEJANDRA DANIELA ...
ANA MARIA HENAO CA...
ANGELY LISETH OSORI...
ANGIE PAOLA MARULA...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows


Meet - ndz-axto-qsg
meet.google.com/ndz-axto-qsg
GRABANDO
Tú
Paula Carrillo
FREDDY LEONA...
ANGELY LISETH ...
PAULA VALENTI...
ANGIE PAOLA M...
ALEJANDRA DA...
NATALILA AVELL...
DANIEL MATEO ...
NICOLE JULIETT...
JEFFERSON STE...
FREDDY LEONA...
ESTEFANY JULIE...
ANA MARIA HEN...
JHAN CARLO CA...
DIANA RIOS FOR...
LIZETH VALERIA...
Laura Fuenmayor
KAREN DAYANA ...
MARIA FERNAN...
JHAN CARLO CA...
YURLYETH NATA...
SILVIA LUCIA BO...
LAURA VALENTI...
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
Detalles de la reunión
Detalles de la reunión
Personas (24)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALEJANDRA DANIELA ...
ANA MARIA HENAO CA...
ANGELY LISETH OSORI...
ANGIE PAOLA MARULA...
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows


Meet - ndz-axto-qsg
meet.google.com/ndz-axto-qsg
GRABANDO
JHAN CARLO CARDENAS ROMERO está presentando
CIRCULAR
GTH-0167
FECHA: 16/02/2021
PARA: Empleados
Detalles de la reunión
Personas (27)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Tú
JHAN CARLO CARDENAS ROM...
NATALILA AVELLANEDA CASAS
KAREN DAYANA RESTREPO PA...
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALEJANDRA DANIELA ...
ANA MARIA HENAO CA...
ANGELY LISETH OSORI...
ANGIE PAOLA MARULA...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
está presentando


Meet - ndz-axto-qsg
meet.google.com/ndz-axto-qsg
GRABANDO
JHAN CARLO CARDENAS ROMERO está presentando
Detalles de la reunión
Personas (27)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Alfred Jair Macías P... (Tú)
ALEJANDRA DANIELA ...
ANA MARIA HENAO CA...
ANGELY LISETH OSORI...
ANGIE PAOLA MARULA...
Tú
JHAN CARLO CARDENAS ROM...
NATALILA AVELLANEDA CASAS
KAREN DAYANA RESTREPO PA...
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Detalles de la reunión
Levantar la mano
JHAN CARLO CARDENAS R
está presentando

		
Valoración – Retroalimentación		celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo		celulares, Whastapp, correo
Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Ejecución Cronograma Micro Procesos Internos Ejecución Proceso Macro Provisión de Cargos	celulares, Whastapp, correo

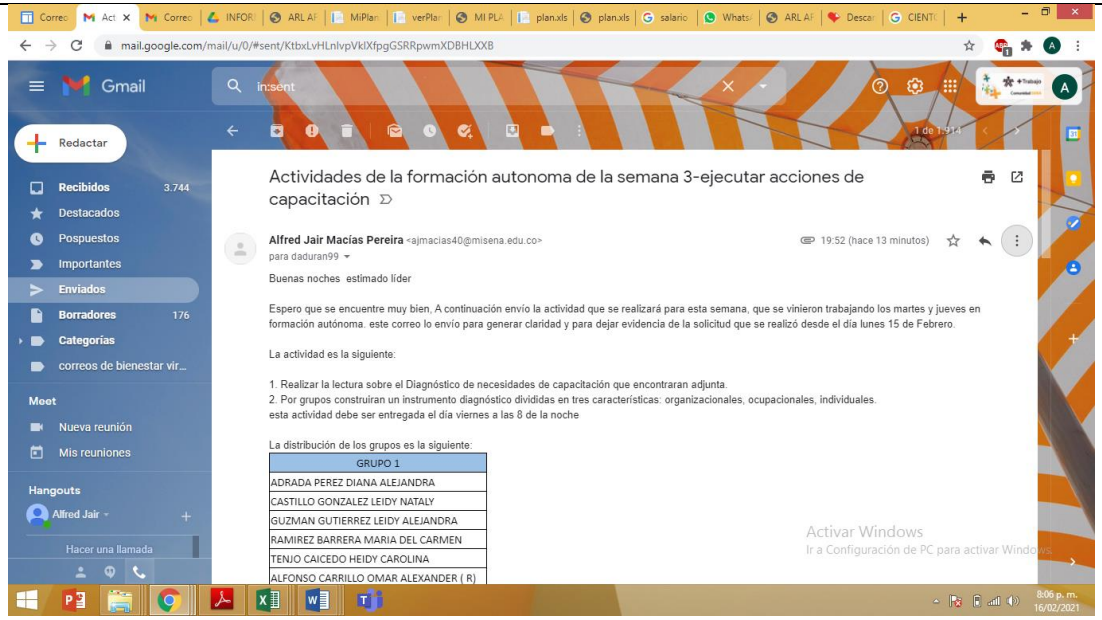
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Asistentes Instructor Alfred Jair Macías Instructor rol gerente Instructora Maria Eugenia Tijaro Aprendices	Sin novedad

Fecha: 16 de febrero de 2021

Instructor: ALFRED JAIR MACÍAS

Ficha de caracterización: Grupo 69529 Ficha 1966517 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo electrónico Se envió la actividad por medio de correo electrónico, ya que no me han activado el acceso a la ficha por medio de la plataforma territorium. La actividad que establecida para la semana y que debían trabajar en formación autónoma, fue socializada el día lunes durante la formación.	celulares, Whastapp, correo

		
Actividades	El lunes 16 de febrero dejamos las siguientes actividades: Buenas noches estimado líder Espero que se encuentre muy bien, A continuación, envío la actividad que se realizará para esta semana, que se vinieron trabajando los martes y jueves en formación autónoma. este correo lo envío para generar claridad y para dejar evidencia de la solicitud que se realizó desde el día lunes 15 de febrero. La actividad es la siguiente:	celulares, Whastapp, correo

1. Realizar la lectura sobre el Diagnóstico de necesidades de capacitación que encontraran adjunta.
2. Por grupos construiran un instrumento diagnóstico divididas en tres características: organizacionales, ocupacionales, individuales.
esta actividad debe ser entregada el día viernes a las 8 de la noche

La distribución de los grupos es la siguiente:

GRUPO 1
ADRADA PEREZ DIANA ALEJANDRA
CASTILLO GONZALEZ LEIDY NATALY
GUZMAN GUTIERREZ LEIDY ALEJANDRA
RAMIREZ BARRERA MARIA DEL CARMEN
TENJO CAICEDO HEIDY CAROLINA
ALFONSO CARRILLO OMAR ALEXANDER (R)
Grupo 2
AVILA ORTEGA LIZETH VIVIANA
CHAVES ROSAS NATALIA HELENA
LOPEZ DELGADO YINETH PAOLA
RAMIREZ GAMA LILIANA MARCELA
VELASCO OBREGON MARLY DARLEY
VARGAS RIVERA YENNIFER ANDREA (R)
Grupo 3
BOLIVAR PEREZ LAURA BRIGITH
DIAZ MORENO CLAUDIA PATRICIA
LOPEZ RATIVA NATALIA MARIA
RINCON TORRES MICHELLE DAYANNA
VELASQUEZ MONTOYA YINED CAROLINA
MARTIN SANCHEZ GERALDIN (R)

	<table><tr><th>Grupo 4</th></tr><tr><td>CALLEJAS RIVERA ANGIE PAOLA</td></tr><tr><td>DUARTE RIVERA WENDY TATIANA</td></tr><tr><td>MONCADA MESA ALBA VIVIANA</td></tr><tr><td>RODRIGUEZ AMAYA JINETH VANESSA</td></tr><tr><td>VERA BETANCUR NIXON FABIAN</td></tr><tr><td>ROJAS MALLORGA ERIKA MARCELA (R)</td></tr><tr><th>Grupo 5</th></tr><tr><td>CARDOZO MAURIO MILEIDY JUDITH</td></tr><tr><td>DURAN SERRANO DIEGO ALEJANDRO</td></tr><tr><td>OLAYA RIOS EDNA YURANY</td></tr><tr><td>ROJAS PADILLA XIMENA VANESSA</td></tr><tr><td>CASTELLANOS AHUMADA ANA YAMILE (R)</td></tr></table> Quedo atento a cualquier sugerencia o petición Cordial saludo	
Valoración – Retroalimentación		celulares, Whastapp, correo
Material de Apoyo	Iso 9001 2015	celulares, Whastapp, correo

Plan de Trabajo	Las actividades desarrolladas durante la jornada estuvieron relacionadas con: Consolidación de lo que es el diagnóstico y su estructura Lectura de la DNC y relación entre el procedimiento de capacitación	celulares, Whastapp, correo

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Reporte de participación – asistencia de aprendices: El 100% del equipo ejecutor recibe el correo	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: De momento no hay novedad