CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, septiembre de 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9030764 de 2026
Instructor G20
Coordinación académica de programas especiales.
Centro Agroturístico
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9030764 de 2026

FERNANDO CIFUENTES QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.071.861 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y seis millones setecientos cuarenta y tres mil trescientos tres pesos M/cte. (46.743.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte. ($4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Desarrollo curricular, reporte de hora de planeación pedagógica, grupos 3161631 -2 horas pedagogía 3146274 -2 horas pedagogía 3146283 -2 horas pedagogía 3413217-2 horas pedagogía 3414123-4 horas pedagogía Total Horas pedagogía: 12 Horas	Evidencia 1 Pantallazo planeación pedagógica. link carpeta del instructor, (Carpeta planeación pedagógica). GRUPO 3146274 GRUPO 3161631 GRUPO 3146283 GRUPO **3413217** GRUPO **3414123**
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a los grupos asignados, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir la formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo con el currículo Grupos: 3414123, 3413217 3146274, 3146283, 3161631	Evidencia 2. Evidencias fotográficas de la formación. link carpeta del instructor carpeta evidencia de la formación: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 316631 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3146274 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3146283 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3414123 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3413217
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las guías y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad	Evidencia 3 Pantallazos de las guías Link carpeta del instructor (carpeta de guías de aprendizaje) 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3146274 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3146283

			12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3161631 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3413217 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3414123
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar en Sofía Plus las Fichas asignadas en la presente vigencia: 3146274, 3146283, 3161631	Evidencia 4. Pantallazo juicios evaluativos. link carpeta del instructor carpeta planeación pedagógica). GRUPO 3146274 GRUPO 3161631 GRUPO 3146283
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: grupo de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		cumplimiento de esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión convocada por el Coordinador de Programas Especiales. Ing. Oscar William Vergara Romero y Gestor de Articulación Paula Camila Quintero Barón.	Evidencia 5 Pantallazo reunión link reunión Articulación EVIDENCIA REUNIÓN
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en articulación con la media. **Nº GRUPO 3413217** **Fecha:** lunes: 7-14-21-28 de septiembre de 2026. Horario: 13:00 a 18:00	Evidencia 6. Pantallazo listas de Asistencia de la formación. link carpeta del instructor carpeta evidencia de la formación:

		Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. Horas de formación: 20 **Etapa Práctica:** **Fecha**: lunes: 14-21 de septiembre de 2026. Horario: 07:00 a 12:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. Horas etapa práctica: 10 Total horas del grupo: 30 **Nº GRUPO: 3161631**	16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 316631 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3146274 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3414123 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3413217

		Fechas: martes: 1-8-15-22-29 de septiembre de 2026. Horario: 13:00 a 18:00 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***Actividad de Aprendizaje:** Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente. Horas de formación: 25 **Etapa Práctica:** **Fechas**: martes: 8 de septiembre 2026. Horario: 07:00 a 11:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación.	

		Horas etapa práctica: 4 Total horas del grupo: 29. **Nº GRUPO: 3146274** **Fechas:** Miércoles 2-9-16-23-30 de septiembre de 2026. Horario: 13:00 a 18:00 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***Actividad de Aprendizaje:** Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente. Horas de formación: 25 **Etapa Práctica:** **Fechas:** miércoles: 9 de septiembre de 2026. Horario: 07:00 a 11:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las	

		competencias del programa de formación. Horas etapa práctica: 4 Total horas del grupo: 29. **Nº GRUPO: 3146283** **Fechas:** jueves 3-10-17-24 de septiembre de 2026. Horario: de 13:00 a 18:00 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***Actividad de Aprendizaje:** Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente. Horas de formación: 20 **Etapa Práctica:** Fechas: jueves 10 de septiembre de 2026. Horario: 07:00 a 11:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica.	

		Actividad de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. Horas etapa práctica: 4 Total horas del grupo: 24. **Nº GRUPO: 3414123** **Fechas:** viernes: 4-11-18-25 de septiembre de 2026. Horario: 07:00 a 12:00 y de 13:00 a 19:00. **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. Horas de formación: 44	

		Etapa Práctica: Fechas: sábado: 5 de septiembre de 2026. Horario: 07:00 a 12:00 y de 13:00 a 18:00. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. Horas etapa práctica: 10 Total horas del grupo: 54 **TOTAL HORAS DE FORMACIÓN Y ETAPA PRACTICA: 166** **TOTAL HORAS DE PEDAGOGÍA: 12.** **TOTAL HORAS MES SEPTIEMBRE: 178**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		cumplimiento de esta obligación.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la Verificación administrativa y contractual del mes de agosto.	Evidencia 7. Pantallazo de correos enviado por el Ing. para verificación. Link pantallazo correos. RESPUESTA A CORREOS
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes grupos	Evidencia 8. Pantallazo cronograma de formación por grupo.

	de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	asignados en los municipios de Páramo, Guapotá, Charalá y Cabrera.	Link Cronograma: CRONOGRAMA DE FORMACIÓN
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Presentación de archivos GF Gestión Financiera y GC Gestión Contractual mes de agosto.	Evidencia 9 Pantallazo de los formatos GF y GC. Link evidencia GF y GC. EVIDENCIAS GF Y GC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 13 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 13 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 13 de septiembre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 13 de septiembre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8642425937, operador Asopagos del periodo de agosto.

Cordialmente,



FERNANDO CIFUENTES QUINTERO
Contratista
C.C. No. 91.071.861

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9030764 de 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE SEPTIEMBRE 2026					
NOMBRE DEL CONTRATISTA. FERNANDO CIFUENTES QUINTERO CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9030764					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
Portafolio planeación pedagógica.

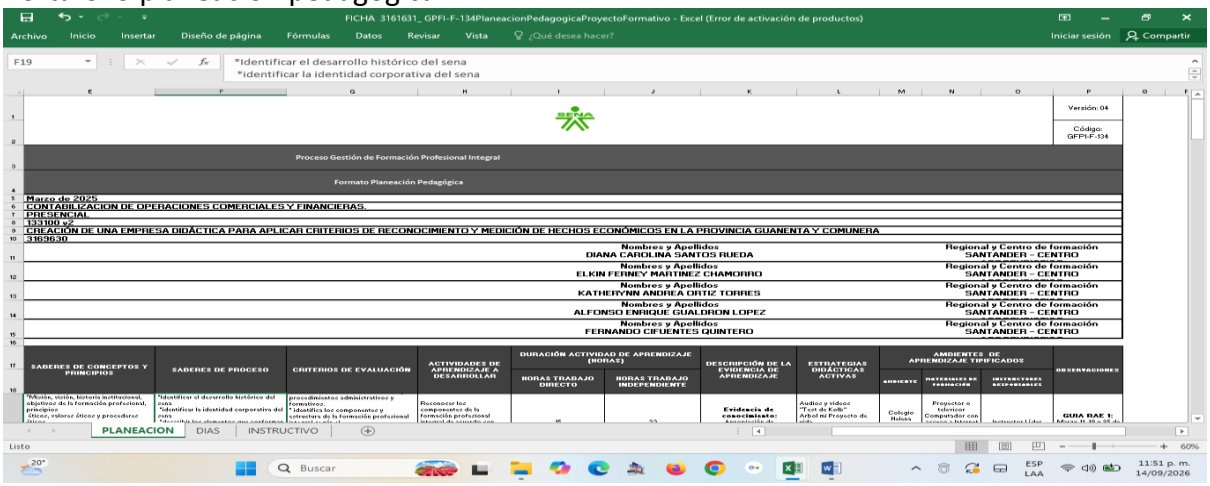


Figure 1- Planeación pedagógica grado 11° grupo: 3161631

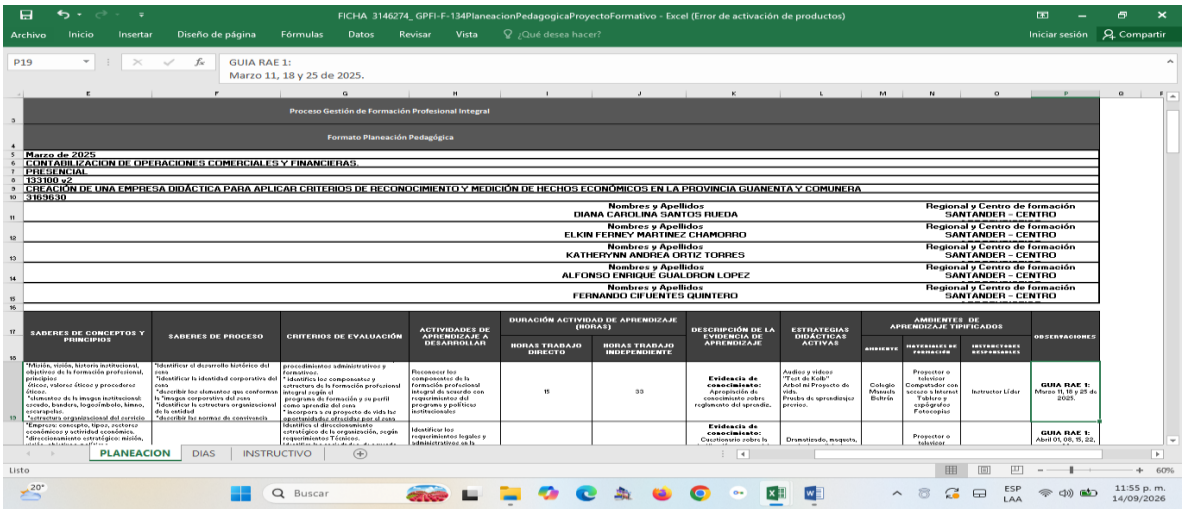
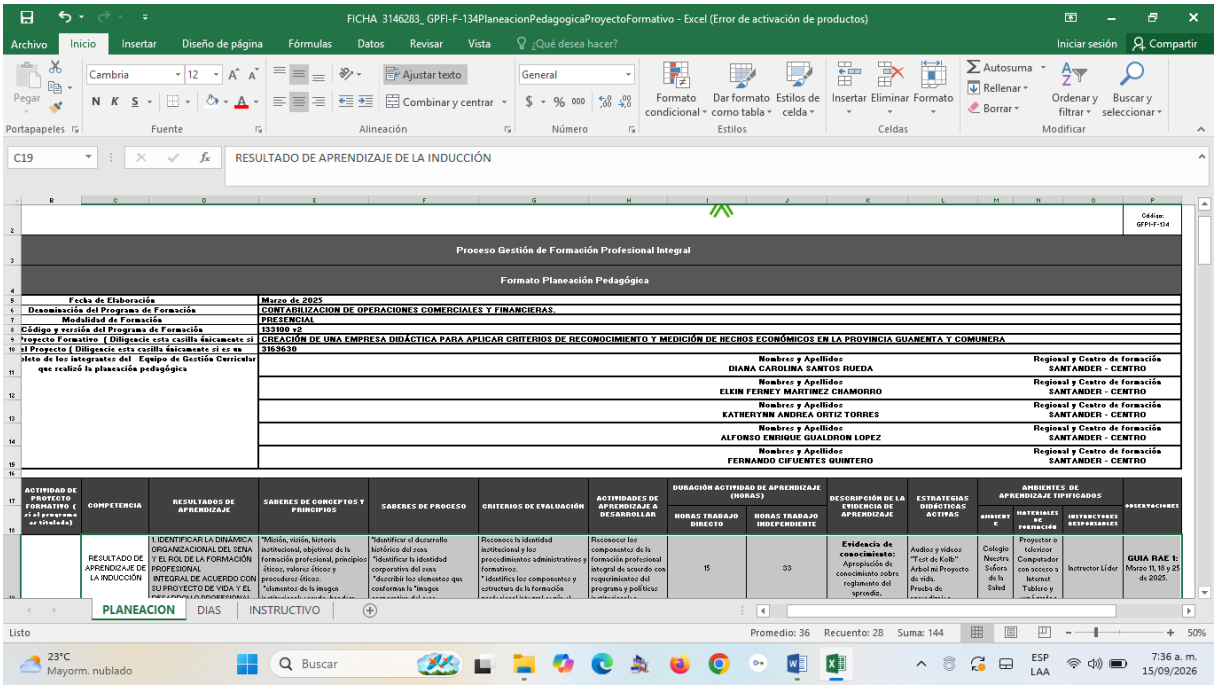


Figure 2. Planeación pedagógica grado 11° grupo: 3146274



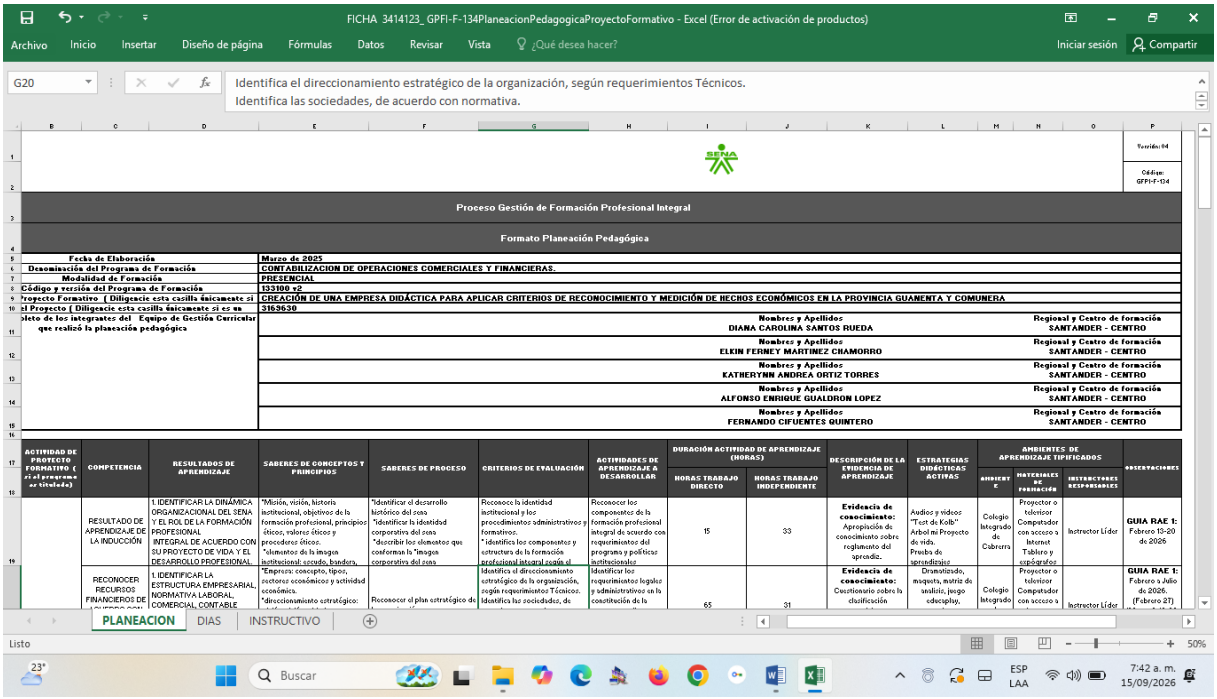
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	Marzo de 2025
Denominación del Programa de Formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	133100 v2
Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si	CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE HECHOS ECONÓMICOS EN LA PROVINCIA GUANENTA Y COMUNERA
el Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	3169630
pleto de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA — Regional y Centro de formación: SANTANDER - CENTRO
	Nombres y Apellidos: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO — Regional y Centro de formación: SANTANDER - CENTRO
	Nombres y Apellidos: KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES — Regional y Centro de formación: SANTANDER - CENTRO
	Nombres y Apellidos: ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ — Regional y Centro de formación: SANTANDER - CENTRO
	Nombres y Apellidos: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO — Regional y Centro de formación: SANTANDER - CENTRO

ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
							HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	*Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios éticos, valores éticos y procedures éticos. *elementos de la imagen	*Identificar el desarrollo histórico del sena *Identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la "imagen	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. * identifica los componentes y estructura de la formación	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas	15	33	**Evidencia de conocimiento:** Apropiación de conocimiento sobre reglamento del aprendiz.	Audios y videos "Test de Kolb" Arbol mi Proyecto de vida. Prueba de	Colegio Nuestra Señora de la Salud	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y	Instructor Líder	**GUIA RAE 1:** Marzo 11, 18 y 25 de 2025.

Figure 1- Planeación pedagógica grado 11° grupo: 3146283



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	Marzo de 2025
Denominación del Programa de Formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	133100 v2
Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si	CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE HECHOS ECONÓMICOS EN LA PROVINCIA GUANENTA Y COMUNERA
el Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	3169630
pleto de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA — Regional y Centro de formación: SANTANDER - CENTRO
	Nombres y Apellidos: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO — Regional y Centro de formación: SANTANDER - CENTRO
	Nombres y Apellidos: KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES — Regional y Centro de formación: SANTANDER - CENTRO
	Nombres y Apellidos: ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ — Regional y Centro de formación: SANTANDER - CENTRO
	Nombres y Apellidos: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO — Regional y Centro de formación: SANTANDER - CENTRO

ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
							HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	*Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios éticos, valores éticos y procedures éticos. *elementos de la imagen institucional: escudo, bandera,	*Identificar el desarrollo histórico del sena *Identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la "imagen corporativa del sena	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. * identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales	15	33	**Evidencia de conocimiento:** Apropiación de conocimiento sobre reglamento del aprendiz.	Audios y videos "Test de Kolb" Arbol mi Proyecto de vida. Prueba de sprendizaje	Colegio Integrado de Cabrera	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y papógrafos	Instructor Líder	**GUIA RAE 1:** Febrero 13-20 de 2026
	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL COMERCIAL, CONTABLE	*Empresa: concepto, tipos, sectores económicos y actividad económica. *direccionamiento estratégico:	Reconocer el plan estratégico de	Identifica el direccionamiento estratégico de la organización, según requerimientos Técnicos. Identifica las sociedades, de	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la	65	31	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario sobre la clasificación	Dramatizado, maqueta, matriz de analisis, juego edecuplay,	Colegio Integrado	Proyector o televisor Computador con acceso a	Instructor Líder	**GUIA RAE 1:** Febrero a Julio de 2026. (Febrero 27)

Figure 2. Planeación pedagógica grado 10° grupo: 3414123

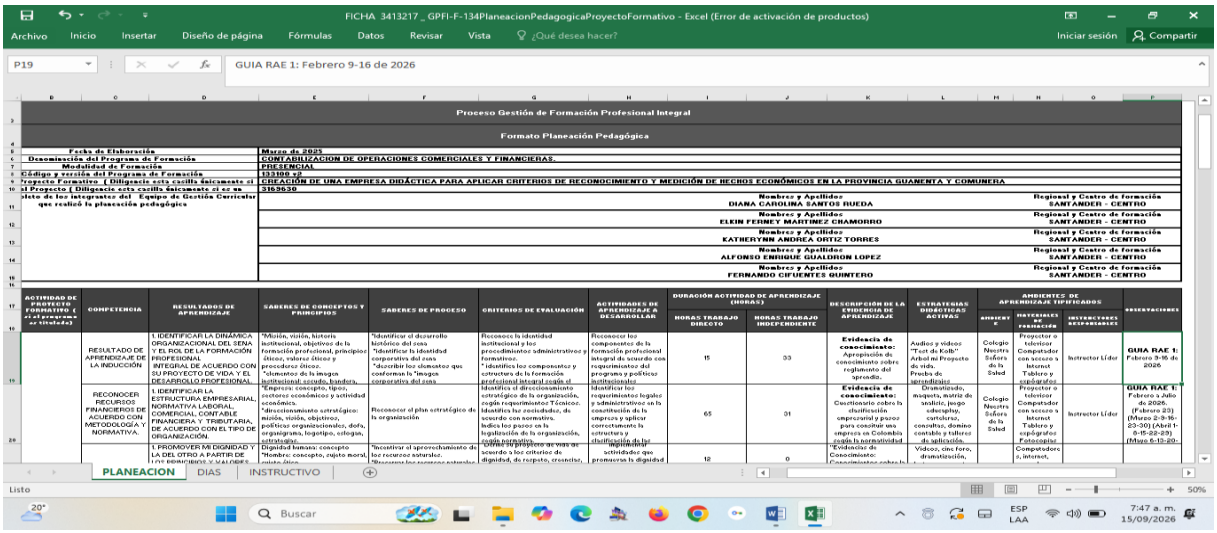


Figure 5. Planeación pedagógica grado 10° grupo: 3413217

Evidencia 2 - Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Impartir la formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo con el currículo

GRUPO 3146274



Figure 6. Formación grupo 3146274 septiembre 16 de 2026

GRUPO 3161631



Figure 7. Formación grupo 3161631 septiembre 15 de 2026

GRUPO 3146283



Figure 8. Formación grupo 3146283 septiembre 17 de 2026

GRUPO 3414123



Figure 9. Formación grupo 3414123 septiembre 18 de 2026

GRUPO 3413217



Figure 10. Formación grupo 3413217 septiembre 14 de 2026

Evidencia 3 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Elaborar las guias y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad.

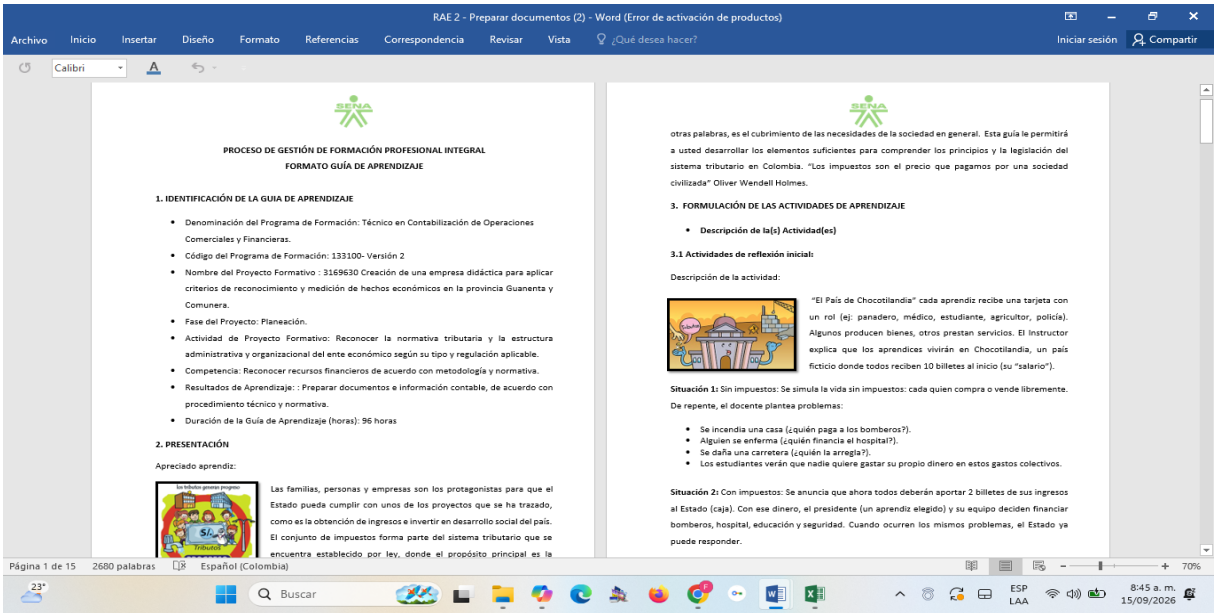


Figure 11. Guía de aprendizaje 2. Rae 2

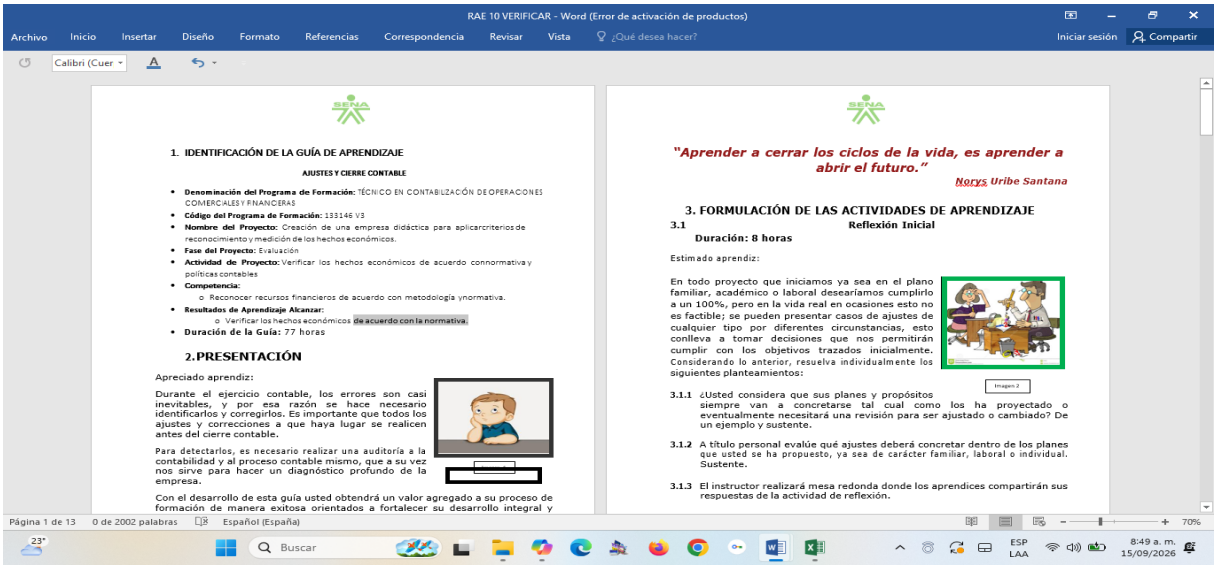


Figure 12. Guía de aprendizaje 7. Rae 7

Evidencia 4. Obligación 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Evaluar en Sofía Plus las Fichas Asignadas en la presente Vigencia

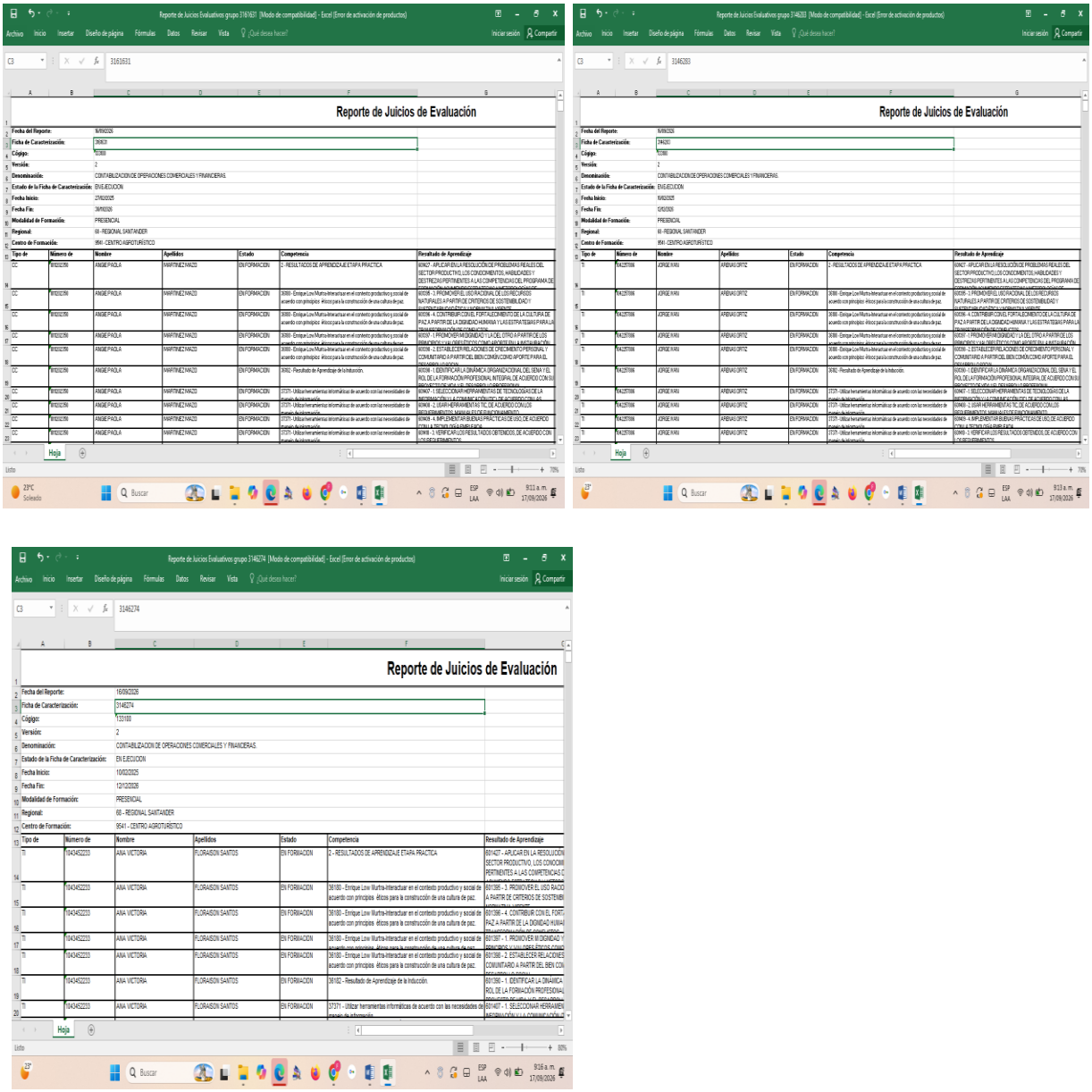
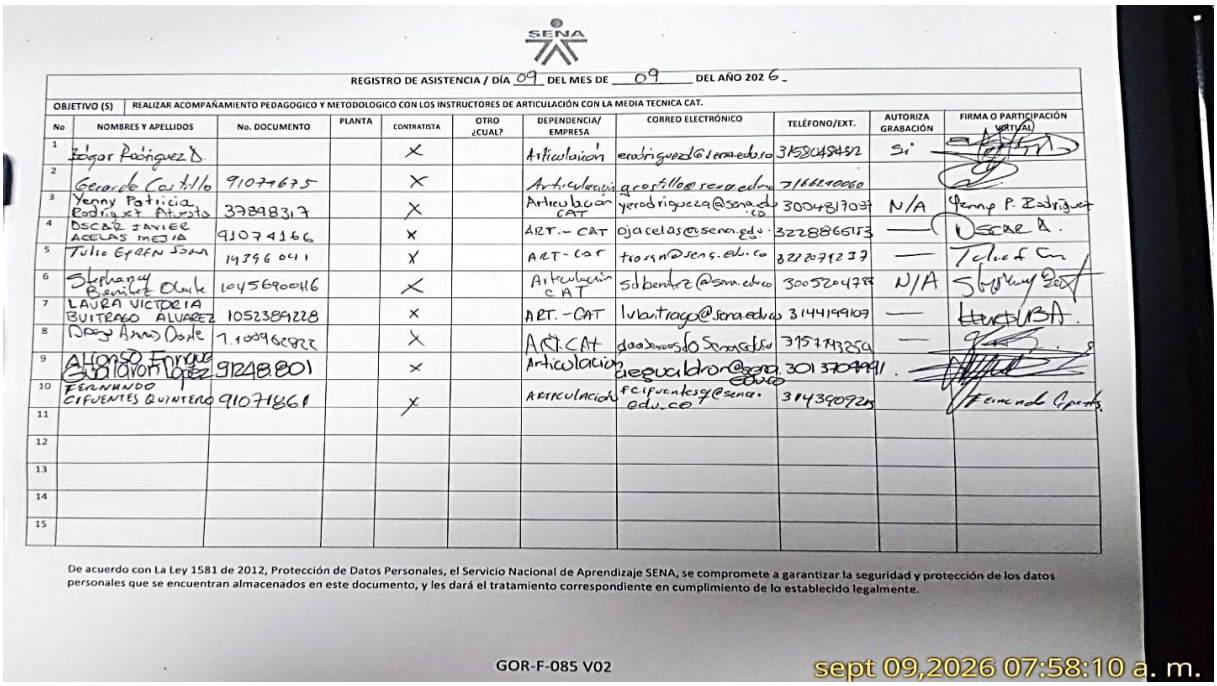


Figure 13. juicios evaluativos en Sofía plus, fichas 3161631 – 3146283 - 3146274. Rae 6

Evidencia 5. Obligación 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. Reunión convocada por el Coordinador de Programas Especiales. Ing. Oscar William Vergara Romero y Gestor de Articulación Paula Camila Quintero Barón.



Figure 1. Asistencia a reunión articulación 9 de septiembre de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 09 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S) | REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO Y METODOLOGICO CON LOS INSTRUCTORES DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TECNICA CAT.

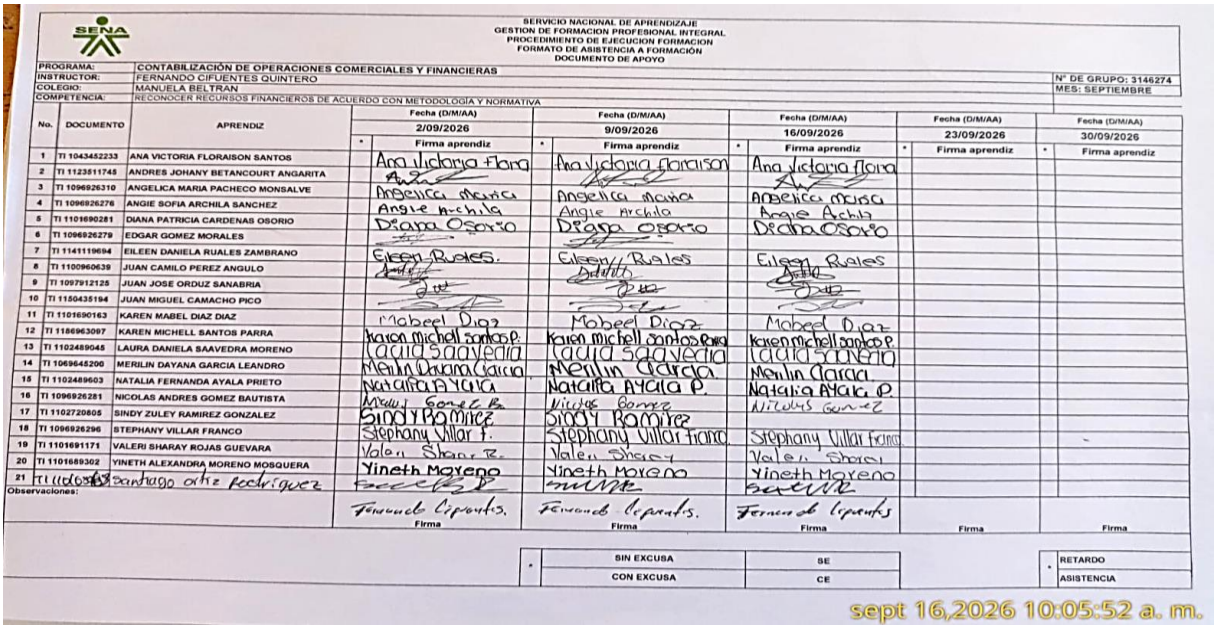
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edgar Rodriguez D.			X		Articulación	erodriguez6@sena.edu.co	3158048452	Si	
2	Gerardo Castillo	91074675		X		Articulación	gcastillo@sena.edu	7166240660		
3	Yenny Patricia Rodriguez Arevalo	37898317		X		Articulacion CAT	yerodriguezg@sena.edu.co	3004817037	N/A	Yenny P. Rodriguez
4	OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA	91074166		X		ART.- CAT	ojacelas@sena.edu.co	3228865153	—	Oscar A.
5	Julio Efren Jaen	14396 0411		X		ART- CAT	[illegible]	3212079237	—	Julio E Ja
6	Stephany Benitez Olarte	1045690016		X		Articulación CAT	sobenitez@sena.edu.co	3005204788	N/A	Stephany 2026
7	LAURA VICTORIA BUITRAGO ALVAREZ	1052389228		X		ART. -CAT	lvbuitrago@sena.edu.co	3144199109	—	
8	[illegible]	1.1009[illegible]		X		ART-CAT	[illegible]	3157[illegible]	—	
9	ALONSO FERNANDO GUALDRON LOPEZ	91248801		X		Articulación	[illegible]	301 3704991		
10	FERNANDO CIFUENTES QUINTERO	91071661		X		ARTICULACIÓN	FCifuentes3@sena.edu.co	3143907225		Fernando Cifuentes
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Figure 2. Lista Asistencia a reunión articulación 9 de septiembre de 2026

Evidencia 6. Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — N° DE GRUPO: 3146274
INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO — MES: SEPTIEMBRE
COLEGIO: MANUELA BELTRAN
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 2/09/2026	Fecha (D/M/AA) 9/09/2026	Fecha (D/M/AA) 16/09/2026	Fecha (D/M/AA) 23/09/2026	Fecha (D/M/AA) 30/09/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI 1043452233	ANA VICTORIA FLORAISON SANTOS	Ana Victoria Flora	Ana Victoria Floraison	Ana Victoria Flora		
2	TI 1123511745	ANDRES JOHANY BETANCOURT ANGARITA					
3	TI 1096926310	ANGELICA MARIA PACHECO MONSALVE	Angelica Maria	Angelica Maria	Angelica Maria		
4	TI 1096926276	ANGIE SOFIA ARCHILA SANCHEZ	Angie Archila	Angie Archila	Angie Archila		
5	TI 1101690281	DIANA PATRICIA CARDENAS OSORIO	Diana Osorio	Diana Osorio	Diana Osorio		
6	TI 1096926279	EDGAR GOMEZ MORALES					
7	TI 1141119694	EILEEN DANIELA RUALES ZAMBRANO	Eileen Ruales.	Eileen Ruales	Eileen Ruales		
8	TI 1100960639	JUAN CAMILO PEREZ ANGULO					
9	TI 1097912125	JUAN JOSE ORDUZ SANABRIA					
10	TI 1150435194	JUAN MIGUEL CAMACHO PICO					
11	TI 1101690163	KAREN MABEL DIAZ DIAZ	Mabeel Diaz	Mabeel Diaz	Mabeel Diaz		
12	TI 1186963097	KAREN MICHELL SANTOS PARRA	Karen Michell santos P.	Karen Michell santos P.	Karen michell santos P.		
13	TI 1102489045	LAURA DANIELA SAAVEDRA MORENO	Laura Saavedra	Laura Saavedra	Laura Saavedra		
14	TI 1069645200	MERILIN DAYANA GARCIA LEANDRO	Merilin Dayana Garcia	Merilin Garcia	Merilin Garcia		
15	TI 1102489603	NATALIA FERNANDA AYALA PRIETO	Natalia Ayala	Natalia Ayala P.	Natalia Ayala P.		
16	TI 1096926281	NICOLAS ANDRES GOMEZ BAUTISTA	Nicolas Gomez B.	Nicolas Gomez	Nicolas Gomez		
17	TI 1102720805	SINDY ZULEY RAMIREZ GONZALEZ	Sindy Ramirez	Sindy Ramirez			
18	TI 1096926296	STEPHANY VILLAR FRANCO	Stephany Villar F.	Stephany Villar franco	Stephany Villar franco		
19	TI 1101691171	VALERI SHARAY ROJAS GUEVARA	Valeri Sharay R.	Valeri Sharay	Valeri Sharay		
20	TI 1101689302	YINETH ALEXANDRA MORENO MOSQUERA	Yineth Moreno	Yineth Moreno	Yineth Moreno		
21	TI 1101	Santiago ortiz Rodriguez					

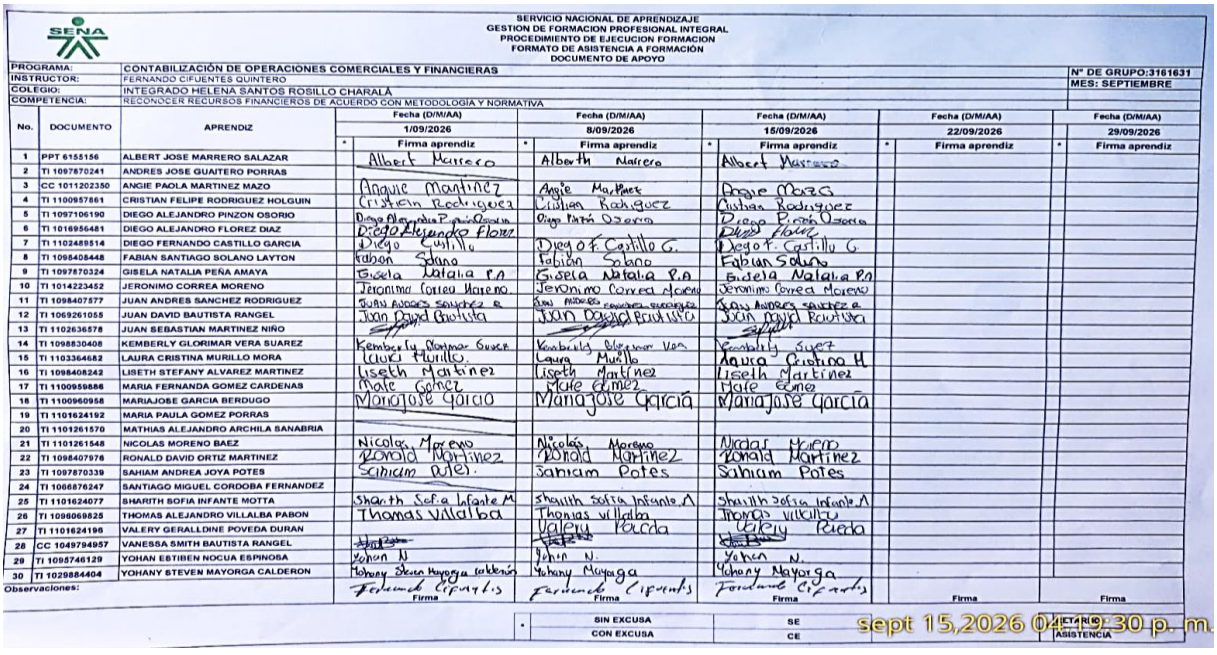
Observaciones:

Firma: Fernando Cifuentes (Fecha 1) | Fernando Cifuentes (Fecha 2) | Fernando Cifuentes (Fecha 3) | Firma | Firma

*	SIN EXCUSA	SE	* RETARDO
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA

sept 16,2026 10:05:52 a. m.

Figure 16. Formación grupo 3146274 septiembre 16 de 2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — N° DE GRUPO:3161631
INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO — MES: SEPTIEMBRE
COLEGIO: INTEGRADO HELENA SANTOS ROSILLO CHARALÁ
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 1/09/2026	Fecha (D/M/AA) 8/09/2026	Fecha (D/M/AA) 15/09/2026	Fecha (D/M/AA) 22/09/2026	Fecha (D/M/AA) 29/09/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	PPT 6155156	ALBERT JOSE MARRERO SALAZAR	Albert Marrero	Albert Marrero	Albert Marrero		
2	TI 1097870241	ANDRES JOSE GUAITERO PORRAS					
3	CC 1011202350	ANGIE PAOLA MARTINEZ MAZO	Angie Martinez	Angie Martinez	Angie Mazo		
4	TI 1100957861	CRISTIAN FELIPE RODRIGUEZ HOLGUIN	Cristian Rodriguez	Cristian Rodriguez	Cristian Rodriguez		
5	TI 1097106190	DIEGO ALEJANDRO PINZON OSORIO	Diego Alejandro Pinzon Osorio	Diego Pinzon Osorio	Diego Pinzon Osorio		
6	TI 1016956481	DIEGO ALEJANDRO FLOREZ DIAZ	Diego Alejandro Florez		Diego Florez		
7	TI 1102489514	DIEGO FERNANDO CASTILLO GARCIA	Diego Castillo	Diego f. Castillo G.	Diego f. Castillo G.		
8	TI 1098408448	FABIAN SANTIAGO SOLANO LAYTON	Fabian Solano	Fabian Solano	Fabian Solano		
9	TI 1097870324	GISELA NATALIA PEÑA AMAYA	Gisela Natalia PA	Gisela Natalia P.A	Gisela Natalia PA		
10	TI 1014223452	JERONIMO CORREA MORENO	Jeronimo Correa Moreno	Jeronimo Correa Moreno	Jeronimo Correa Moreno		
11	TI 1098407577	JUAN ANDRES SANCHEZ RODRIGUEZ	Juan Andres Sanchez R.	Juan Andres Sanchez Rodriguez	Juan Andres Sanchez R.		
12	TI 1069261055	JUAN DAVID BAUTISTA RANGEL	Juan David Bautista	Juan David Bautista	Juan David Bautista		
13	TI 1102636578	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ NIÑO					
14	TI 1098830408	KEMBERLY GLORIMAR VERA SUAREZ	Kemberly Glorimar Suarez	Kemberly Glorimar Vera	Kemberly Suarez		
15	TI 1103364682	LAURA CRISTINA MURILLO MORA	Laura Murillo	Laura Murillo	Laura Cristina M		
16	TI 1098408242	LISETH STEFANY ALVAREZ MARTINEZ	Liseth Martinez	Liseth Martinez	Liseth Martinez		
17	TI 1100959886	MARIA FERNANDA GOMEZ CARDENAS	Male Gomez	Male Gomez	Male Gomez		
18	TI 1100960958	MARIAJOBE GARCIA BERDUGO	Mariajose Garcia	Mariajose Garcia	Mariajose Garcia		
19	TI 1101624192	MARIA PAULA GOMEZ PORRAS					
20	TI 1101261570	MATHIAS ALEJANDRO ARCHILA SANABRIA					
21	TI 1101261548	NICOLAS MORENO BAEZ	Nicolas Moreno	Nicolas Moreno	Nicolas Moreno		
22	TI 1098407976	RONALD DAVID ORTIZ MARTINEZ	Ronald Martinez	Ronald Martinez	Ronald Martinez		
23	TI 1097870339	SAHIAM ANDREA JOYA POTES	Sahiam Potes	Sahiam Potes	Sahiam Potes		
24	TI 1066876247	SANTIAGO MIGUEL CORDOBA FERNANDEZ					
25	TI 1101624077	SHARITH SOFIA INFANTE MOTTA	Sharith Sofia Infante M	Sharith sofia Infante M	Sharith Sofia Infante M		
26	TI 1098069825	THOMAS ALEJANDRO VILLALBA PABON	Thomas Villalba	Thomas villalba	Thomas villalba		
27	TI 1101624196	VALERY GERALLDINE POVEDA DURAN		Valery Poveda	Valery Poveda		
28	CC 1049794957	VANESSA SMITH BAUTISTA RANGEL					
29	TI 1098746129	YOHAN ESTIBEN NOCUA ESPINOSA	Yohan N	Yohan N.	Yohan N.		
30	TI 1029884404	YOHANY STEVEN MAYORGA CALDERON	Yohany Steven Mayorga Calderon	Yohany Mayorga	Yohany Mayorga		

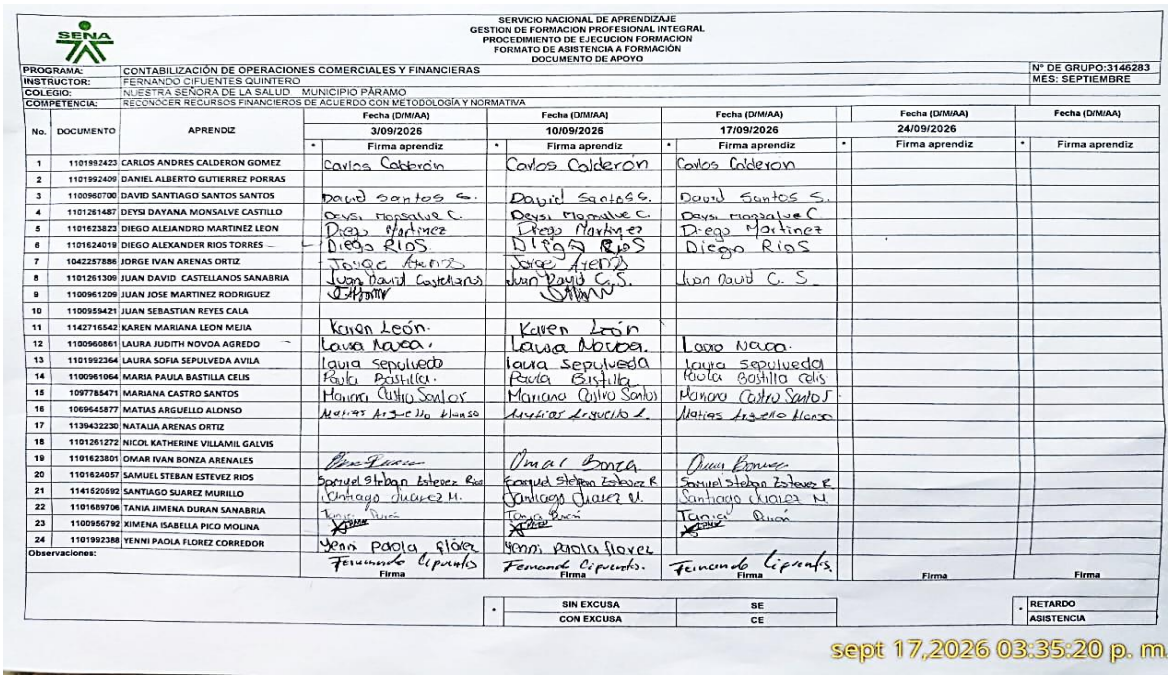
Observaciones:

Firma: Fernando Cifuentes (Fecha 1) | Fernando Cifuentes (Fecha 2) | Fernando Cifuentes (Fecha 3) | Firma | Firma

*	SIN EXCUSA	SE	* RETARDO
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA

sept 15,2026 04:19:30 p. m.

Figure 17. Formación grupo 3161631 septiembre 15 de 2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — N° DE GRUPO:3146283
INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO — MES: SEPTIEMBRE
COLEGIO: NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD MUNICIPIO PÁRAMO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 3/09/2026	Fecha (D/M/AA) 10/09/2026	Fecha (D/M/AA) 17/09/2026	Fecha (D/M/AA) 24/09/2026	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1101992423	CARLOS ANDRES CALDERON GOMEZ	Carlos Calderón	Carlos Calderon	Carlos Calderon		
2	1101992409	DANIEL ALBERTO GUTIERREZ PORRAS					
3	1100960700	DAVID SANTIAGO SANTOS SANTOS	David Santos S.	David Santos S.	David Santos S.		
4	1101261487	DEYSI DAYANA MONSALVE CASTILLO	Deysi Mosalve C.	Deysi Mosalve C.	Deysi mosalve C		
5	1101623823	DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ LEON	Diego Martinez	Diego Martinez	Diego Martinez		
6	1101624019	DIEGO ALEXANDER RIOS TORRES	Diego RIOS	DIEGO RIOS	Diego RIOS		
7	1042257886	JORGE IVAN ARENAS ORTIZ	Jorge Arenas	Jorge Arenas			
8	1101261309	JUAN DAVID CASTELLANOS SANABRIA	Juan David Castellanos	Juan David C. S.	Juan David C. S.		
9	1100961209	JUAN JOSE MARTINEZ RODRIGUEZ					
10	1100959421	JUAN SEBASTIAN REYES CALA					
11	1142716542	KAREN MARIANA LEON MEJIA	Karen León	Karen León			
12	1100960861	LAURA JUDITH NOVOA AGREDO	Laura Novoa.	Laura Novoa.	Laura Novoa.		
13	1101992364	LAURA SOFIA SEPULVEDA AVILA	laura sepulveda	laura sepulveda	laura sepulveda		
14	1100961064	MARIA PAULA BASTILLA CELIS	Paula Bastilla.	Paula Bastilla.	Paula Bastilla celis		
15	1097785471	MARIANA CASTRO SANTOS	Mariana Castro Santos	Mariana Castro Santos	Mariana Castro Santos		
16	1069645877	MATIAS ARGUELLO ALONSO	Matias Arguello Alonso	Matias Arguello Alonso	Matias Arguello Alonso		
17	1139432230	NATALIA ARENAS ORTIZ					
18	1101261272	NICOL KATHERINE VILLAMIL GALVIS					
19	1101623801	OMAR IVAN BONZA ARENALES	Omar Bonza	Omar Bonza	Omar Bonza		
20	1101624057	SAMUEL STEBAN ESTEVEZ RIOS	Samuel Steban Estevez Rios	Samuel Steban Estevez R	Samuel Steban Estevez R		
21	1141520592	SANTIAGO SUAREZ MURILLO	Santiago Suarez M.	Santiago Suarez M.	Santiago Suarez M		
22	1101669706	TANIA JIMENA DURAN SANABRIA	Tania Duran	Tania Duran	Tania Duran		
23	1100956792	XIMENA ISABELLA PICO MOLINA					
24	1101992388	YENNI PAOLA FLOREZ CORREDOR	Yenni Paola Flórez	Yenni Paola Florez			

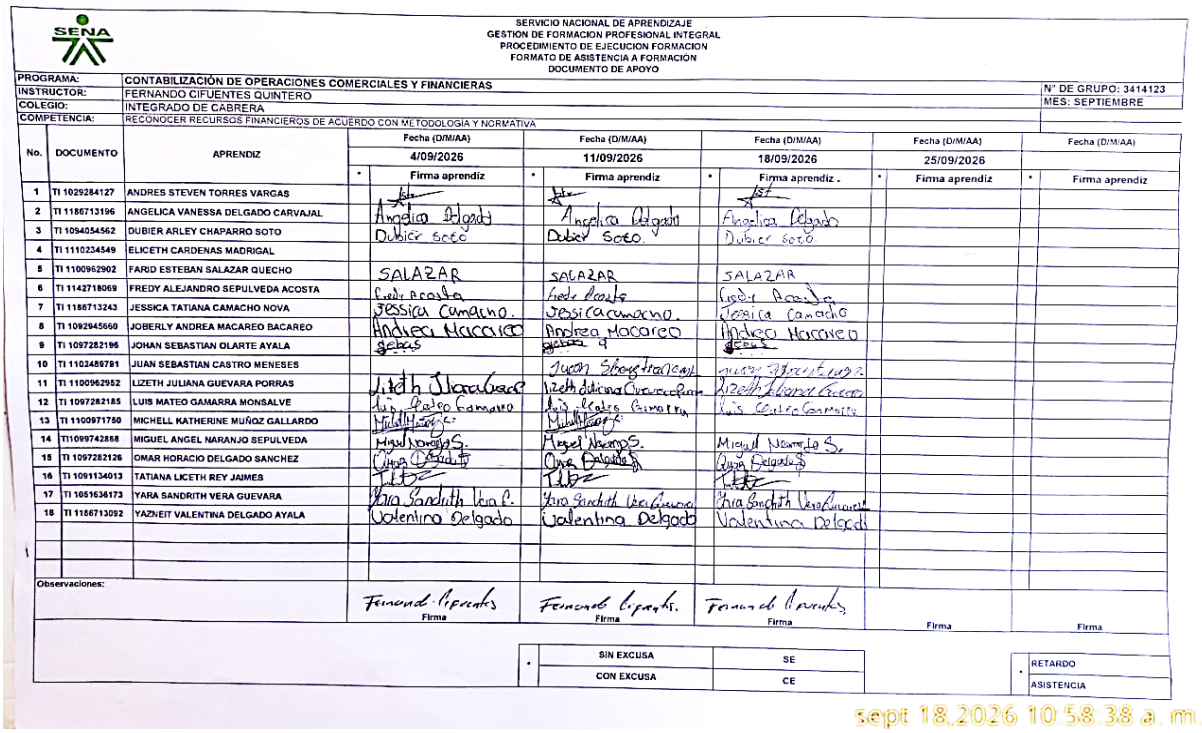
Observaciones:

Firma: Fernando Cifuentes | Fernando Cifuentes | Fernando Cifuentes | Firma | Firma

*	SIN EXCUSA	SE	* RETARDO
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA

sept 17,2026 03:35:20 p. m.

Figure 18. Formación grupo: 3146283 septiembre 17 de 2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — N° DE GRUPO: 3414123
INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO — MES: SEPTIEMBRE
COLEGIO: INTEGRADO DE CABRERA
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 4/09/2026	Fecha (D/M/AA) 11/09/2026	Fecha (D/M/AA) 18/09/2026	Fecha (D/M/AA) 25/09/2026	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz .	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI 1029284127	ANDRES STEVEN TORRES VARGAS					
2	TI 1186713196	ANGELICA VANESSA DELGADO CARVAJAL	Angelica Delgado	Angelica Delgado	Angelica Delgado		
3	TI 1094054562	DUBIER ARLEY CHAPARRO SOTO	Dubier soto	Dubier Soto	Dubier soto.		
4	TI 1110234549	ELICETH CARDENAS MADRIGAL					
5	TI 1100962902	FARID ESTEBAN SALAZAR QUECHO	SALAZAR	SALAZAR	SALAZAR		
6	TI 1142718069	FREDY ALEJANDRO SEPULVEDA ACOSTA	Fredy Acosta	Fredy Acosta	Fredy Acosta		
7	TI 1186713243	JESSICA TATIANA CAMACHO NOVA	Jessica Camacho.	Jessica camacho.	Jessica Camacho		
8	TI 1092945660	JOBERLY ANDREA MACAREO BACAREO	Andrea Macareo	Andrea Macareo	Andrea Macareo		
9	TI 1097282196	JOHAN SEBASTIAN OLARTE AYALA					
10	TI 1102480791	JUAN SEBASTIAN CASTRO MENESES		Juan Sebastian castro			
11	TI 1100962952	LIZETH JULIANA GUEVARA PORRAS	Lizeth Guevara	Lizeth Juliana Guevara	Lizeth Juliana Guevara		
12	TI 1097282185	LUIS MATEO GAMARRA MONSALVE	Luis Mateo Gamarra	Luis Mateo Gamarra	Luis Mateo Gamarra		
13	TI 1100971750	MICHELL KATHERINE MUÑOZ GALLARDO	Michell Muñoz	Michell Muñoz			
14	TI1099742858	MIGUEL ANGEL NARANJO SEPULVEDA	Miguel Naranjo S.	Miguel Naranjo S.	Miguel Naranjo S.		
15	TI 1097282126	OMAR HORACIO DELGADO SANCHEZ	Omar Delgado	Omar Delgado	Omar Delgado		
16	TI 1091134013	TATIANA LICETH REY JAIMES	Tatiana Rey	Tatiana Rey	Tatiana Rey		
17	TI 1051636173	YARA SANDRITH VERA GUEVARA	Yara Sandrith Vera G.	Yara Sandrith Vera Guevara	Yara Sandrith Vera Guevara		
18	TI 1186713092	YAZNEIT VALENTINA DELGADO AYALA	Valentina Delgado	Valentina Delgado	Valentina Delgado		

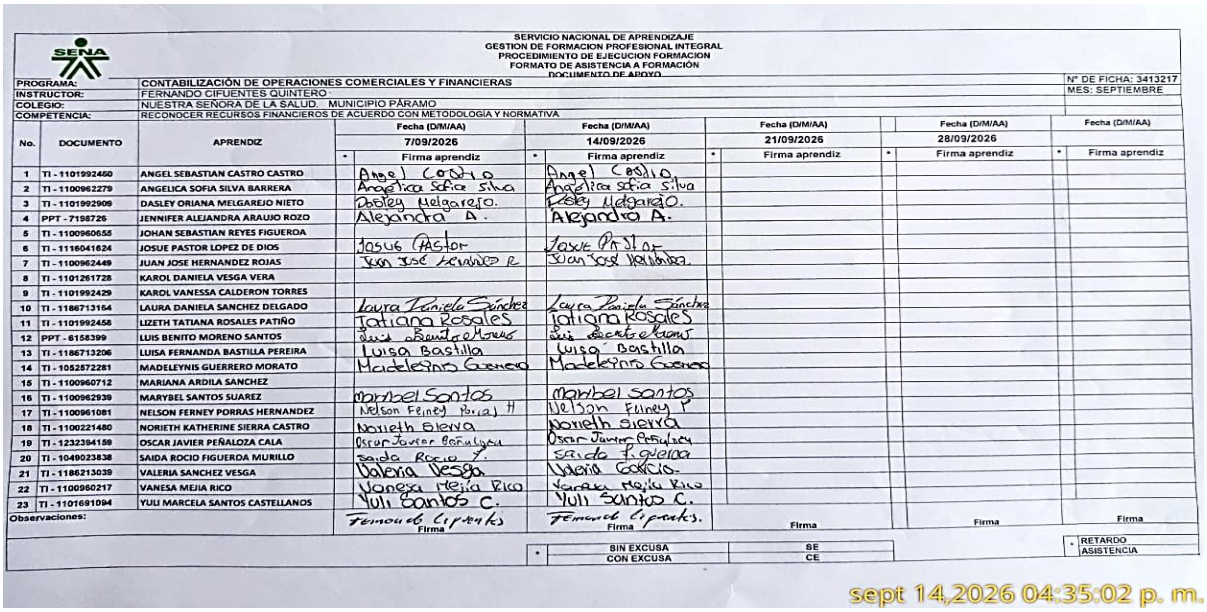
Observaciones:

Firma: Fernando Cifuentes | Fernando Cifuentes | Fernando Cifuentes | Firma | Firma

*	SIN EXCUSA	SE	* RETARDO
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA

sept 18,2026 10:58:38 a. m.

Figure 19. Formación grupo: 3414123 septiembre 18 de 2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — Nº DE FICHA: 3413217
INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO — MES: SEPTIEMBRE
COLEGIO: NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD. MUNICIPIO PÁRAMO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 7/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 14/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 21/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 28/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	TI - 1101992460	ANGEL SEBASTIAN CASTRO CASTRO					
2	TI - 1100962279	ANGELICA SOFIA SILVA BARRERA					
3	TI - 1101992909	DASLEY ORIANA MELGAREJO NIETO					
4	PPT - 7198726	JENNIFER ALEJANDRA ARAUJO ROZO					
5	TI - 1100960655	JOHAN SEBASTIAN REYES FIGUEROA					
6	TI - 1116041624	JOSUE PASTOR LOPEZ DE DIOS					
7	TI - 1100962449	JUAN JOSE HERNANDEZ ROJAS					
8	TI - 1101261728	KAROL DANIELA VESGA VERA					
9	TI - 1101992429	KAROL VANESSA CALDERON TORRES					
10	TI - 1186713164	LAURA DANIELA SANCHEZ DELGADO					
11	TI - 1101992458	LIZETH TATIANA ROSALES PATIÑO					
12	PPT - 6158399	LUIS BENITO MORENO SANTOS					
13	TI - 1186713206	LUISA FERNANDA BASTILLA PEREIRA					
14	TI - 1052572281	MADELEYNIS GUERRERO MORATO					
15	TI - 1100960712	MARIANA ARDILA SANCHEZ					
16	TI - 1100962939	MARYBEL SANTOS SUAREZ					
17	TI - 1100961081	NELSON FERNEY PORRAS HERNANDEZ					
18	TI - 1100221480	NORIETH KATHERINE SIERRA CASTRO					
19	TI - 1232384159	OSCAR JAVIER PEÑALOZA CALA					
20	TI - 1049023838	SAIDA ROCIO FIGUEROA MURILLO					
21	TI - 1186213039	VALERIA SANCHEZ VESGA					
22	TI - 1100960217	VANESA MEJIA RICO					
23	TI - 1101691094	YULI MARCELA SANTOS CASTELLANOS					

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA | CON EXCUSA | SE | CE | RETARDO | ASISTENCIA

sept 14,2026 04:35:02 p. m.

Figure 20. Formación grupo: 3413217 septiembre 14 de 2026

Evidencia 7 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Presentar y cargar oportunamente los informes para la Verificación administrativa y contractual del mes de septiembre. Pantallazo de correos enviados por el supervisor.

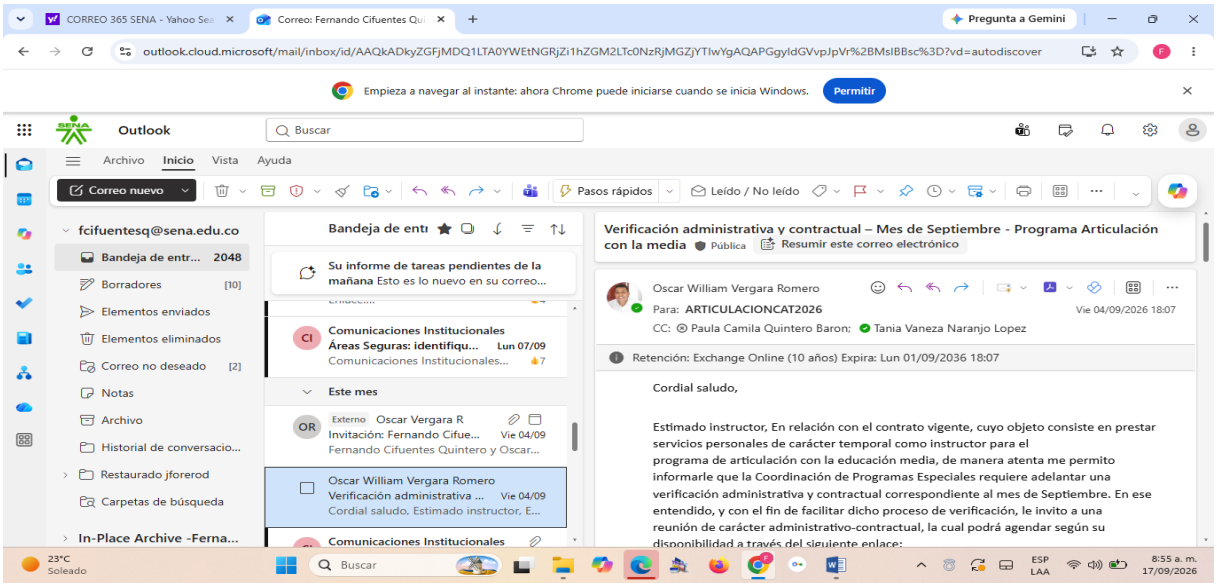


Figure 21. Pantallazo correo enviado por el coordinador verificación administrativa

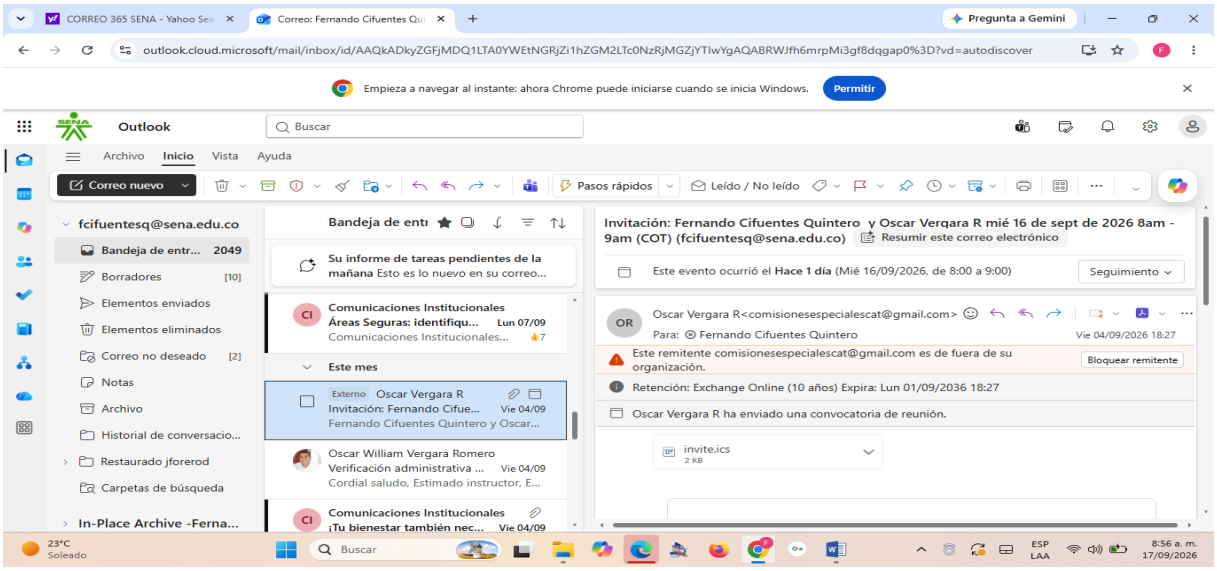


Figure 22. correo agendamiento de cuenta septiembre.

Evidencia 8 - Obligación 33. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.

Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para los diferentes grupos asignados en los municipios de Páramo Guapotá, Charalá y Cabrera.

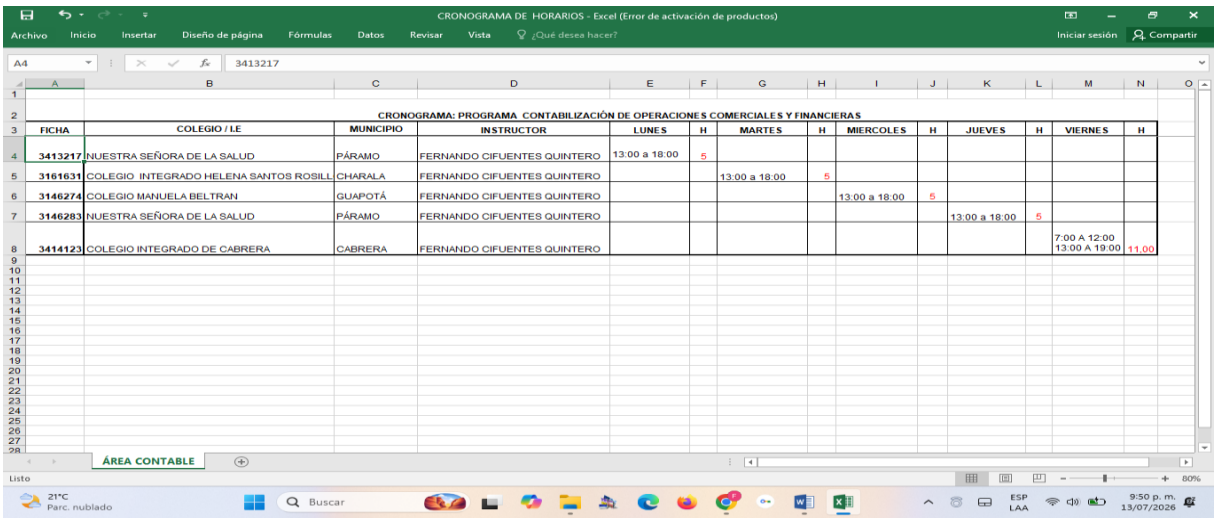


Figure 23. Evidencias de formación según cronograma

Evidencia 9 - Obligación 35. Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos. Presentación de archivos GF Gestión Financiera y GC Gestión Contractual mes de septiembre.

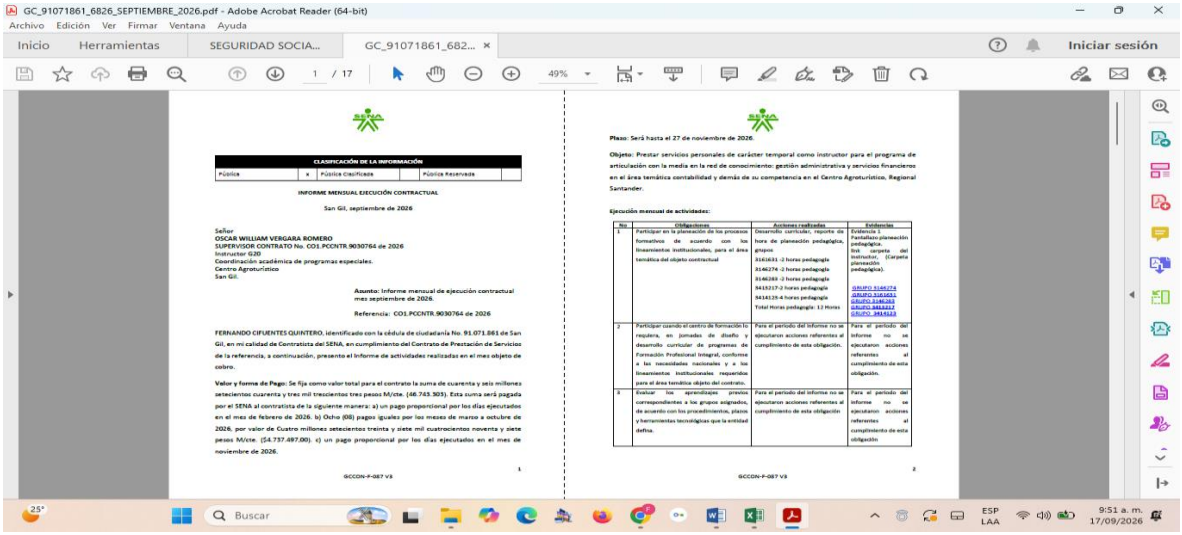


Figure 24. Gestión Contractual mes septiembre.

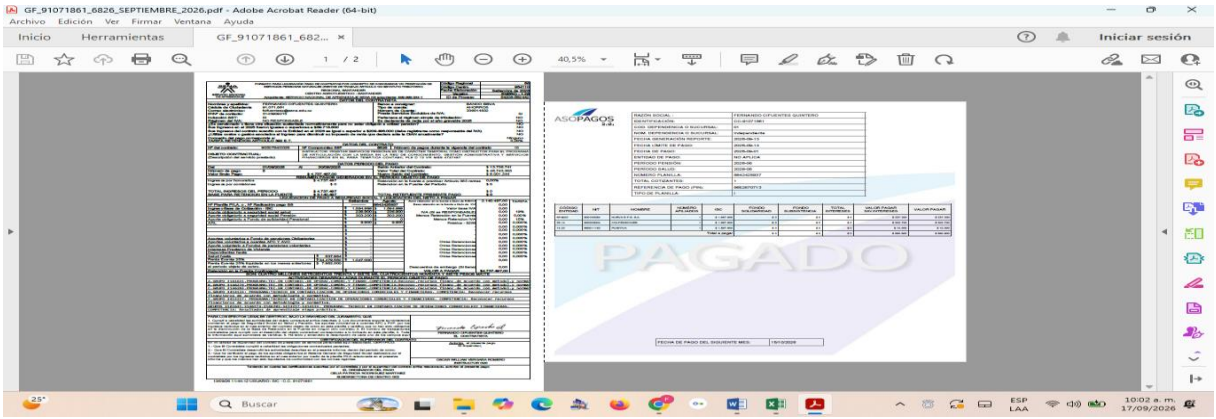


Figure 25. Gestión Financiera mes de septiembre.

Firma:

Instructor Sena- Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR.9030764

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3413217 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3161631 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3146274 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3146283 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3414123 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 166,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2026	01/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

02/09/2026	02/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
03/09/2026	03/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
04/09/2026	04/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
07/09/2026	07/09/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 13 de septiembre de 2026, a las 11:17:43, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91071861
Código de Verificación	91071861260913111743

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:19:30 AM horas del 13/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91071861**
Apellidos y Nombres: **CIFUENTES QUINTERO FERNANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302841206

PIB
11:15:32

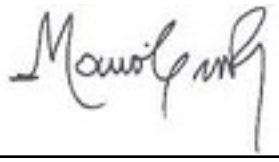
Bogotá DC, 13 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FERNANDO CIFUENTES QUINTERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91071861:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/09/2026 11:20:48 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91071861** y Nombre: **FERNANDO CIFUENTES QUINTERO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147563957** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO