

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 9

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1	
Hora: 9:00 Am	Fecha: 12 de agosto de 2026
Lugar:	Plataforma Teams
Dependencia que Convoca:	Administración Municipal de Guachené
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Realizar seguimiento y coordinación de las actividades previstas para el inicio de la Atención en servicio del centro de desarrollo infantil el Marco el convenio interadministrativo Número 19006442026 suscrito entre el ICBF, regional Cauca y la alcaldía municipal de Guachené, Cauca
Agenda: Orden del día 1. Verificación del quórum. 2. Instalación del Primer Comité Técnico. 3. Presentación de los integrantes. 4. Socialización del convenio y del modelo de operación del CDI Guachené. 5. Definición de compromisos, responsabilidades y cronograma de seguimiento. 6. Propositiones y varios. 7. Lectura de compromisos y cierre de la sesión.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 9

Desarrollo:

De conformidad con los lineamientos del ICBF, se convocó a los siguientes integrantes del Comité Técnico:

El Director Regional del ICBF o su delegado(a).

El Alcalde Municipal de Guachené o su delegado(a).

Un delegado del Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Prevención de la Dirección Regional Cauca del ICBF.

Un(a) delegado(a) invitado(a) de la Dirección de Primera Infancia del ICBF – Sede Nacional.

Un(a) delegado(a) de los padres de familia.

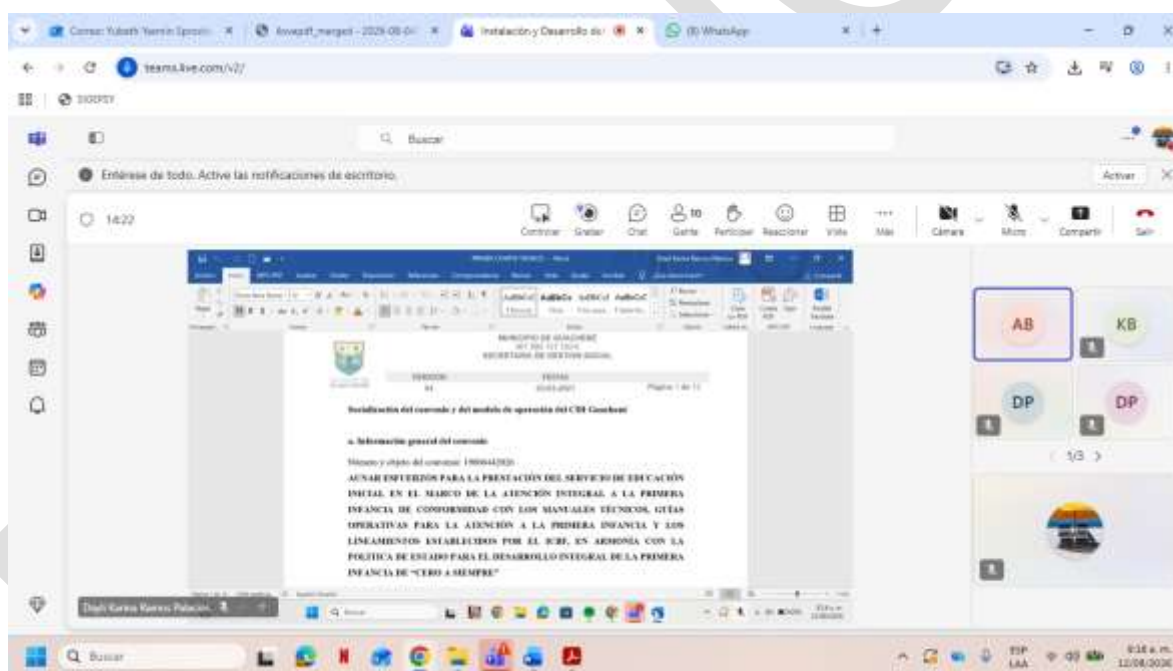
Un(a) delegado(a) de los agentes educativos.

Siendo las 9:10 a.m. se da inicio al primer encuentro del convenio interadministrativo convenio interadministrativo Número 19006442026 suscrito entre el ICBF, regional Cauca y la alcaldía municipal de Guachené, Cauca, con el objetivo de “ANUAR ESFUERZOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TECNICOS, GUIAS OPERATIVAS PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONIA CON LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE”

1. Verificación del quórum: se verifica el quórum con la asistencia de los delegados por parte de la Dirección Regional Cauca, la Coordinación de Prevención de la Regional, la Dirección de Primera Infancia, padres de familia, agentes educativos y Alcaldía.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 9

2. Instalación del Primer Comité Técnico: se da apertura del desarrollo de la agenda con la verificación del punto anterior y la contextualización del convenio interadministrativo.
3. Presentación de los integrantes: se realiza la presentación de cada uno de los participantes al encuentro.
4. Socialización del convenio y del modelo de operación del CDI Guachené: la profesional delegada por la Alcaldía para la coordinación del convenio – Adriana Banguero, inicia con la socialización de la propuesta de atención a partir de la propuesta técnica aprobada como requisito para la suscripción del convenio, cuyo propósito fue realizar la presentación de socializar los objetivos, alcance y actividades previstas, revisar el estado inicial del convenio, establecer compromisos y responsabilidades, y definir las acciones y cronograma de trabajo para el desarrollo de las actividades posteriores.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 9

Posteriormente Jackeline Ariza Munoz, manifiesta que en mesas de trabajo realizadas se efectuaron las validaciones sobre los temas relacionados con, La contratación del talento humano: ya está contratado por parte de la alcaldía por prestación de servicios.

Adquisición de la póliza de seguro de los participantes: ya se cuenta adquirida con POSITIVA y pendientes de aprobación. Inicio de la atención: el 18 de agosto de 2026.

- Contratación del suministro de la alimentación: se encuentra en trámite.
- Contratación del suministro de elementos de aseo: se encuentra en trámite.
- Contratación del suministro del material pedagógico: se encuentra en trámite.
- Ajuste y/o diseño de los documentos soporte para la prestación del servicio: se están aplicando los inicialmente aprobados por el ICBF.
- Diseño y aprobación del presupuesto: se realizó la revisión y retroalimentación a la Alcaldía y a la fecha no se ha recibido respuesta.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Componentes	Concepto de Gasto	Costo atencion	Atenciones	Necesidad	Mes 1 Agosto	Mes 2 Septiembre	Mes 3 Octubre	TOTAL
1	Días Hábiles	Atención Directa				14	21	15	50
2	Talento humano	Coordinador / Apoyo a la coordinación	20.295	150	1	4.221.408	4.221.408	4.221.408	12.664.224
3		Agente educativo	162.568	150	8	25.360.608	25.360.608	25.360.608	76.081.824
4		Profesional Psicosocial	16.257	150	1	3.380.060	3.380.060	3.380.060	10.140.180
5		Profesional en Salud y Nutrición	16.257	150	1	3.128.523	3.128.523	3.128.523	9.385.569
6		Auxiliar pedagógico	60.164	150	3	9.385.584	9.385.584	9.385.584	28.156.752
7		Gestor de alimentos	60.164	150	2	6.257.046	6.257.046	6.257.046	18.771.138
8		Auxiliar de Servicios Generales	40.109	150	2	6.257.004	6.257.004	6.257.004	18.771.012
9		Auxiliar administrativo	15.041	150	0				
10	Gastos operativos	Gastos operativos	2.005	150		210.525	308.250	308.250	827.025
11	Seguro	Poliza participante	1.116	150		502.200	-	-	502.200
12	Dotación de Consump	Material didáctico de consumo	8.912	54		935.760	1.403.640	1.002.600	3.342.000
13	Dotación de Aseo personal	Dotación de Aseo personal	4.376	54		459.480	689.220	492.300	1.641.000
14	Alimentación	Ración Preparada (RP)	161.873	54		16.996.665	25.494.998	18.210.713	60.702.375
15	TOTAL APOORTE ICBF					77.094.863	85.886.341	78.004.096	240.985.300
16	VALOR DEL CONVENIO								248.229.405
17	INEJECUCION INICIAL								(7.244.105)

Se advierte que se presenta una inejecución de 10 días por inicio de atención tardía.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 9

Ángela Ortiz realiza recomendaciones a Alexander Bonilla, razón por la cual no podría ser aprobado y se socializa en el próximo encuentro extraordinario el 14 de agosto de 2026; el cual lo convocara la supervisora del convenio Jackeline Ariza Munoz.

En la Revisión de la inejecución presupuestal, Angela Maria Ortiz Hoyos solicitó aclarar el significado de la inejecución inicial y los ahorros, así como la forma en que se calculó la diferencia presupuestal. También pidió documentar en las observaciones los motivos y rubros afectados antes de aprobar el presupuesto.

En la Contratación de alimentación y suministros, se revisó el estado de la contratación de la alimentación y del material pedagógico. La alimentación estaba en proceso de contratación por mínima cuantía con asociaciones campesinas o pequeños productores, y se señaló que los contratos y soportes eran necesarios para iniciar la atención.

En cuanto a cumplimiento del porcentaje de compras locales, Angela planteó revisar la cláusula contractual y los estudios previos relacionados con el cumplimiento del 30% de compras a pequeños productores. Se aclaró que, aunque el aplicativo pudiera no aplicar directamente a los convenios, el cumplimiento debía acreditarse mediante informes técnicos y soportes para efectos de validación y desembolso.

Se enfatizó que la contratación de la alimentación debía definirse porque la atención estaba prevista para iniciar el 10 de agosto, también se propuso convocar un comité extraordinario para socializar el estado de los suministros, los avances materializados y la fecha de inicio.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 9

En cuanto a los ajustes al presupuesto inicial, Alexander Bonilla explicó que el presupuesto reflejaba una inejecución inicial de \$7.244.105 debido al inicio tardío y que agosto pasaba de 18 días proyectados a 14 días reales. Se confirmó que el ajuste proporcional alcanzaba varios rubros y que el presupuesto debía enviarse a Angela para revisión.

Para la Auxiliar de servicios generales y reconocimiento del 4%, se discutió si el presupuesto debía modificarse nuevamente debido a los compromisos pendientes de la alcaldía. Se aclaró que la administración asumiría una de las tres auxiliares de servicios generales y que debía contemplarse un 4% para evitar afectar la remuneración del talento humano.

En jornada pedagógica e incremento de la inejecución, Se cuestionó el cálculo de 14 días de atención en agosto y se pidió determinar si la jornada pedagógica estaba incluida o debía descontarse. La discusión continuó con una advertencia sobre el crecimiento de la inejecución por cada día de retraso y sobre el trámite requerido para cualquier reinversión o liberación de recursos.

Para los requisitos de pólizas e inicio de atención, Adriana confirmó que estaba recopilando la información financiera y de ejecución. Se precisó que las pólizas aún no habían sido remitidas y que debían ser revisadas por Jurídica, cargadas en SECOP y aprobadas antes de iniciar la operación.

En los ajustes y documentación del presupuesto, se identificó que los costos unitarios y el costo por cupo niño estaban desactualizados y no coincidían con el valor total del talento humano. También se solicitó completar las observaciones presupuestales para explicar perfiles,

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 9

redistribuciones, inejecuciones, pólizas, jornadas pedagógicas, materiales, aseo, alimentación y gastos operativos.

Decisiones:

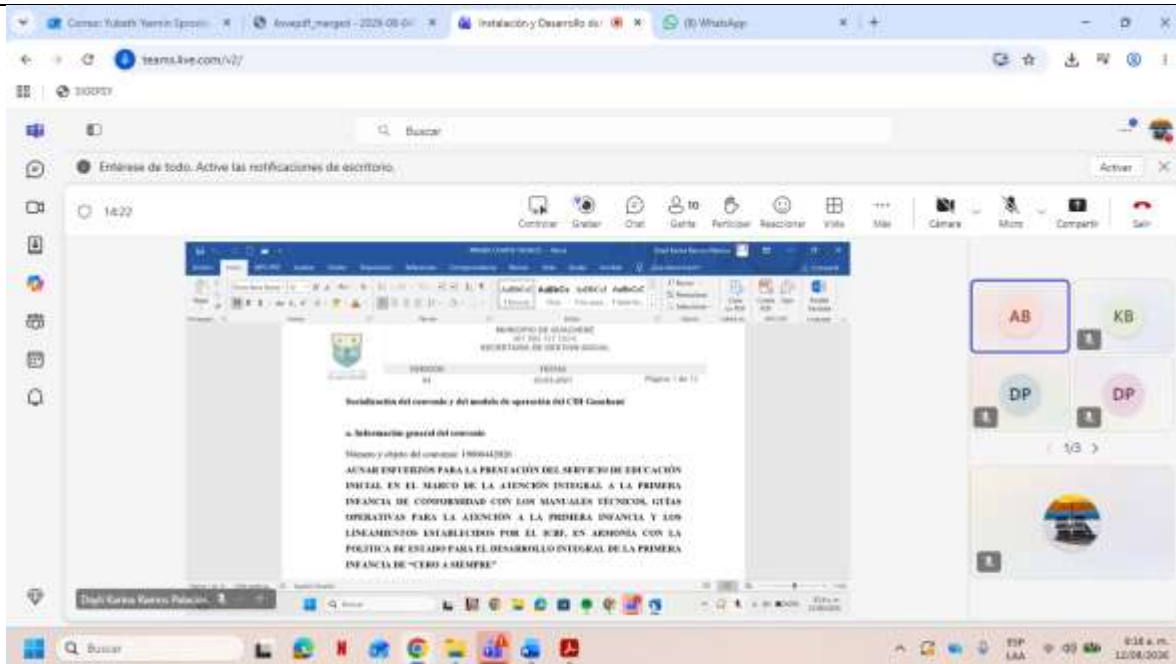
Se discutió la necesidad de definir el mecanismo contractual para adquirir los elementos de aseo, señalando que el presupuesto debe establecer el valor total de cada rubro para permitir la contratación por mínima cuantía o sustentar una eventual adición o modificación.

En cuanto a la identificación y redistribución de ahorros, se consolidaron los compromisos del Centro Zonal y de la Alcaldía para el comité extraordinario, se calcularon ahorros aproximados de 777.800 pesos mensuales y 2.333.403 pesos por tres meses, cuya redistribución podría destinarse a material didáctico o dotación de aseo.

Se propuso convocar un comité extraordinario para revisar la materialización de los contratos de alimentos, material pedagógico y pólizas. El equipo acordó trabajar con evidencias concretas para intentar iniciar la atención el martes 18 de agosto, considerando que el lunes es festivo.

Se establecieron los puntos que deberán presentarse en el comité, incluido talento humano, pólizas, contratos de suministro, material pedagógico, bienestarina, contrapartidas y fecha de inicio. Adriana deberá organizar una diapositiva por cada tema con los soportes correspondientes.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 9



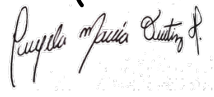
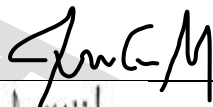
A las 10:58 a.m. se da por terminado el encuentro.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	
Para el próximo encuentro presentar en el los soportes sobre los requisitos para el inicio de la atención, estado de los suministros, los avances materializados.	Alcaldía Guachené - Adriana Banguero	14 de agosto de 2026	
Ajuste del presupuesto	Jackeline Ariza Munoz	14 de agosto de 2026	
Convocatoria del encuentro extraordinario	Jackeline Ariza Munoz	13 de agosto de 2026	
Inicio de atención	Alcaldía Guachené - Adriana Banguero	18 de agosto de 2026	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma

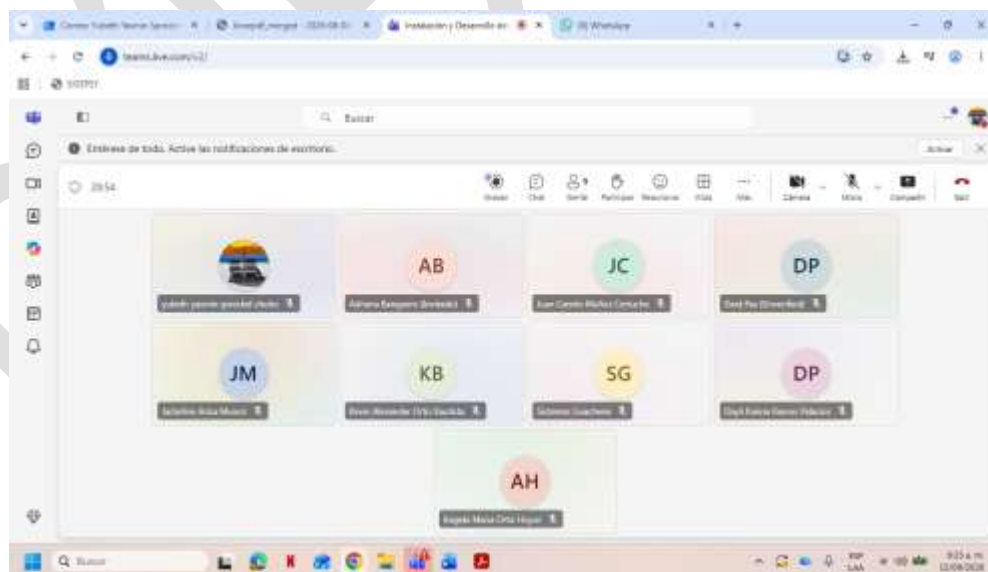
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 9

Kevin Alexander Ortiz Bautista	Contratista	ICBF- DPI	
Yubeth Yasmin Sprockel Choles	Contratista	Dirección Nacional ICBF	
Ángela María Ortiz Hoyos	Contratista	Delegada de la coordinadora del GIT prevención de la regional ICBF	
Juan Camilo Muñoz Cetuche	Contratista	Delegado del director regional Cauca ICBF	
Wilinton Mina Vidal	Alcalde municipal de Guachené	Alcaldía Municipal de Guachené	
Dara paz	Representante padres de familia	CDI Guachené	Dara paz
Magali Balanta Abonia	Representante Agentes Educativo	CDI Guachené	Magali Balanta Abonia
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	14/08/2026	2:00 pm	Plataforma team
Colaborador que elabora el acta:	Adriana Banguero		

Registro tomado de la asistencia a la reunión virtual.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.