1. DATOS GENERALES		
Informe No. 1		
FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME:	31 de Julio de 2026	
PERIODO DEL INFORME	20/05/2026 al 31/07/2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROOSVELTH MEJIA LOPEZ	
CÉDULA DEL CONTRATISTA:	7555234	
NÚMERO DE CONTRATO:	CCTA-SMIC-009-2026	
TIPO DE CONTRATO:	Prestación servicios	
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	Desde-Fecha del Acta de Inicio	20/05/2026
	Hasta-Fecha Término del Contrato	18/12/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DIRIGIDAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA – CORPOCULTURA, EN EL MARCO DEL PLAN ANUAL DE BIENESTAR 2026".**	
VALOR DEL CONTRATO:	$27.680.000	
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:	$0	
VALOR A LIBERAR	$0	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$27.680.000	
VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME:	$12.700.000	
SUPERVISOR:	Angelica Maria Londoño Zapata	

2. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

2.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO

OBLIGACIÓN No 1: El contratista se obliga a operar, planear, diseñar, organizar, administrar, y ejecutar las acciones logísticas necesarias para la realización de los eventos requeridos por la Corporación, conforme a las especificaciones técnicas relacionados en el numeral 2.8 del presente estudio previo.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad 1: El día 02 de junio de 2026 se llevó a cabo la celebración del Día del Servidor Público, dirigida a los siete (7) servidores públicos de planta de CORPOCULTURA, para lo cual el contratista realizó las acciones de planeación, coordinación y gestión logística necesarias para el adecuado desarrollo de la actividad.

La actividad se desarrolló en el establecimiento Territorio Rodizio, ubicado en la ciudad de Armenia, donde se brindó el servicio de alimentación bajo la modalidad tipo rodizio, incluyendo servicio continuo de carnes a la mesa, variedad de cortes de carne, acompañamientos y acceso a barra de acompañamientos tipo buffet. Asimismo, se

suministró una (1) bebida no alcohólica por participante y postre, de acuerdo con el plan ofrecido por el establecimiento.

De igual manera, se coordinó y suministró el servicio de transporte de ida y regreso para los participantes, desde el Edificio Republicano de la Antigua Estación del Ferrocarril hasta el lugar de realización de la actividad y su posterior regreso, garantizando el desplazamiento de los servidores públicos.

Como parte de la actividad, se realizó la entrega a cada uno de los siete (7) servidores públicos de un kit institucional, compuesto por un termo, una agenda y un botón institucional, con las características y marcación institucional requeridas, así:

TERMO. Capacidad 500 ml, en acero inoxidable de doble pared y material térmico. Conserva la temperatura entre 6 y 8 horas. Tapa hermética con sistema antifugas.
Área con la debida marcación institucional (logo y nombre del funcionario).
AGENDA. Tamaño oficio, consta de 80 hojas (160 páginas). Papel ecológico de 70 g/m2. Cubierta: rígida. Sistema de encuadernación argollado. Portada con la debida marcación institucional (logo y nombre del funcionario)
BOTON INSTITUCIONAL. Diámetro de 5 cm, Material metálico con sistema de prendedor, Impresión a color con protección laminado. Diseño institucional visible y legible

La actividad se desarrolló conforme a la programación establecida y a las especificaciones técnicas requeridas para la prestación del servicio.

Evidencias/soportes
CD, Carpeta: Obligación. Actividad: Evidencia fotográfica

Fecha: 02/06/2026

Actividad 2: El día 01 de julio de 2026 se llevó a cabo la celebración del Día de la Familia en las instalaciones del Parque del Café, ubicado en el municipio de Montenegro, Quindío, con la participación de 40 personas.

Para el desarrollo de la actividad se realizó la coordinación y ejecución de las acciones logísticas necesarias para garantizar el transporte de los participantes desde el Edificio Republicano de la Antigua Estación del Ferrocarril hasta las instalaciones del Parque del Café y su respectivo regreso a la ciudad de Armenia.

Igualmente, se gestionó el ingreso de los 40 participantes mediante pasaporte múltiple, permitiendo el acceso a las atracciones mecánicas, recreativas y culturales incluidas en el plan adquirido, así como el uso de las instalaciones y espacios de esparcimiento del parque. La actividad incluyó el servicio de alimentación para los participantes, consistente en almuerzo de acuerdo con el plan ofrecido por el parque o proveedor, incluyendo una bebida no alcohólica por participante, así como el suministro del refrigerio correspondiente.

Se realizó el acompañamiento y coordinación logística durante el desarrollo de la jornada, garantizando la atención de los participantes y la ejecución de las actividades programadas conforme a las condiciones requeridas por la Corporación.

Almuerzo: Según plan ofrecido por el parque o proveedor. Una (1) bebida no alcohólica por participante.
Refrigerio: Vaso grande de salpicón con helado para cada uno de los asistentes

Evidencias/soportes
CD, Carpeta: Obligación. Actividad: Evidencia fotográfica, lista de asistencia

Fecha : 01/07/2026

OBLIGACIÓN No 2: El contratista deberá contar con la capacidad, personal idóneo y las acreditaciones técnicas necesarias para la operación y el desarrollo de eventos institucionales.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad 1: Para el desarrollo de las actividades contempladas en el Plan Anual de Bienestar 2026, el contratista dispuso de la capacidad operativa, técnica y de personal necesaria para la coordinación y ejecución de las actividades programadas.

Se contó con el acompañamiento y apoyo de personal encargado de la coordinación logística previa, control de asistencia y acompañamiento de los servidores públicos de CORPOCULTURA durante la Celebración del Día del Servidor Público, realizada en el restaurante TERRITORIO RODIZIO, y la Celebración del Día de la Familia, realizada en el Parque del Café.

De igual manera, se gestionaron las reservas, el ingreso y la atención de los participantes, así como la coordinación de los servicios requeridos para cada actividad. Para el desarrollo de las jornadas se seleccionaron establecimientos reconocidos y con experiencia en la prestación de los servicios requeridos, que contaban con la infraestructura, capacidad operativa e idoneidad necesarias para atender las actividades programadas, de acuerdo con las características y condiciones establecidas para cada evento.

Así mismo, para la Celebración del Día del Servidor Público se coordinó la adquisición, verificación y entrega de los termos, agendas y botones institucionales previstos como incentivo para los servidores públicos participantes.

La ejecución de las actividades contó con el acompañamiento del personal dispuesto por el contratista y la coordinación con los establecimientos y proveedores involucrados, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las jornadas programadas.

Evidencias/soportes
CD, Carpeta: Obligación. Actividad:

Fecha: junio-julio 2026

OBLIGACIÓN No 3: Contar con la infraestructura técnica y logística para suministrar todo tipo de productos alimenticios, de acuerdo con las necesidades de la Corporación en caso de que el contratista realice la preparación de los alimentos, asi mismo el personal a cargo del contratista, que se desempeñe en la preparación, manipulación y empaque de los alimentos, deben cumplir con los siguientes requisitos que serán verificados por el supervisor: experiencia en preparación y manipulación de alimentos, tener actualizado el carnet de manipulador de alimentos expedido por la autoridad competente, y certificar la dotación de vestidos y elementos de bioseguridad adecuados para la manipulación de alimentos.

Detalle de las actividades realizadas
Actividad 1: Para la ejecución de las actividades correspondientes a la Celebración del Día del Servidor Público y la Celebración del Día de la Familia, no realicé directamente la preparación, manipulación ni empaque de los alimentos, toda vez que dichos servicios fueron prestados directamente por los establecimientos contratados para el desarrollo de las respectivas actividades. En consecuencia, los requisitos establecidos en la presente obligación, relacionados con la experiencia en preparación y manipulación de alimentos, carnet de manipulador de alimentos y dotación de vestuario y elementos de bioseguridad del personal encargado de la preparación, manipulación y empaque de alimentos, no resultaron aplicables a mi personal, toda vez que no desarrollamos directamente dichas actividades. Realicé la coordinación de los servicios de alimentación con los establecimientos encargados de su prestación, de acuerdo con las condiciones requeridas para el desarrollo de las actividades programadas.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación . Actividad : No aplica.
Fecha: junio-julio 2026

OBLIGACIÓN No 4: El contratista deberá contar con la disponibilidad de la infraestructura, equipos, alimentación y demás insumos en las fechas y horarios establecidas por el supervisor del contrato, para la realización de cada uno de los eventos.

Detalle de las actividades realizadas
Actividad 1: Para la ejecución de la Celebración del Día del Servidor Público, realicé la gestión y reserva del restaurante TERRITORIO RODIZIO, coordinando con el establecimiento la disponibilidad de la infraestructura, el espacio y los servicios requeridos para el desarrollo de la actividad, de acuerdo con la fecha y horario establecidos. Así mismo, coordiné la prestación del servicio de alimentación y la atención de los servidores públicos participantes. De igual manera, coordiné oportunamente la adquisición y entrega de los termos, agendas y botones institucionales establecidos para esta actividad. Para la Celebración del Día de la Familia, realicé previamente la coordinación para la adquisición de las entradas al Parque del Café, así como de los servicios de alimentación y refrigerio requeridos para los participantes, garantizando la disponibilidad de los servicios y espacios necesarios para el desarrollo de la jornada en la fecha programada. Así mismo, se coordinó la disponibilidad de los servicios de transporte requeridos para el desplazamiento de los participantes en las dos actividades, de acuerdo con la programación establecida.

Los servicios, espacios, alimentación, insumos y demás componentes logísticos requeridos para el desarrollo de las actividades fueron coordinados y dispuestos en las fechas programadas para su ejecución.

Evidencias/soportes
CD, Carpeta: Obligación . Actividad : No aplica.

Fecha: junio-julio 2026

OBLIGACIÓN No 5: El contratista deberá garantizar la instalación de los equipos, insumos y todos los elementos necesarios con anterioridad a la realización del evento.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad 1 – Celebración del Día del Servidor Público:

Para la ejecución de la Celebración del Día del Servidor Público, coordiné previamente con el establecimiento TERRITORIO RODIZIO la disponibilidad y disposición de los espacios y servicios requeridos para el desarrollo de la actividad, de acuerdo con las condiciones previamente concertadas.

Así mismo, coordiné con anterioridad la disponibilidad y entrega de los termos, agendas y botones institucionales destinados a los servidores públicos participantes, de manera que estos elementos se encontraran dispuestos para su entrega durante el desarrollo de la actividad.

Actividad 2 – Celebración del Día de la Familia:

Para la ejecución de la Celebración del Día de la Familia, coordiné previamente con el Parque del Café la disponibilidad de las entradas y de los servicios requeridos para el desarrollo de la jornada.

De igual manera, coordiné previamente la disponibilidad de los servicios de alimentación, refrigerio y transporte requeridos para la actividad, de acuerdo con la programación establecida.

Las acciones de coordinación y disposición previa permitieron contar con los elementos, servicios y espacios requeridos para el desarrollo de las actividades programadas.

Evidencias/soportes
CD, Carpeta: Obligación . Actividad :

Fecha: junio-julio 2026

OBLIGACIÓN No 6: En caso de daño o falla eventual, los equipos utilizados o en su defecto los equipos completos deben ser reemplazados en un plazo no mayor a 30 minutos para no afectar el normal desarrollo de la actividad.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad 1 – Celebración del Día del Servidor Público:

Durante la ejecución de la actividad realizada en el restaurante TERRITORIO RODIZIO, no se presentaron daños ni fallas en los equipos o elementos utilizados que afectaran el normal desarrollo de la actividad. En consecuencia, no fue necesario realizar reemplazos ni activar el procedimiento de sustitución previsto en la presente obligación.

Actividad 2 – Celebración del Día de la Familia:

Durante la ejecución de la actividad realizada en el Parque del Café, no se presentaron daños ni fallas en los equipos o elementos utilizados que afectaran el normal desarrollo de la jornada. En consecuencia, no fue necesario realizar reemplazos ni activar el procedimiento de sustitución previsto en la presente obligación.

Evidencias/soportes
CD, Carpeta: Obligación . Actividad

Fecha: junio-julio 2026

OBLIGACIÓN No 7: El contratista deberá garantizar el servicio de transporte y almacenamiento de todos los insumos, materiales y víveres que se requieren para la realización de los eventos en una cantidad suficiente de tal manera que garantice los servicios aún en caso de problemas de transporte y más eventualidades

Detalle de las actividades realizadas

Actividad 1: Actividad 1 – Celebración del Día del Servidor Público:

Para la ejecución de la actividad realizada en el restaurante TERRITORIO RODIZIO, coordiné previamente con el establecimiento la disponibilidad de los servicios de alimentación y de los elementos requeridos para el desarrollo de la jornada. Los alimentos y demás servicios fueron suministrados directamente por el establecimiento en el lugar de realización de la actividad, por lo cual no fue necesario realizar el transporte externo de víveres para su prestación. El establecimiento dispuso de los espacios y condiciones requeridas para la conservación y suministro de los alimentos durante la actividad.

Actividad 2 – Celebración del Día de la Familia:

Para la ejecución de la actividad realizada en el Parque del Café, coordiné previamente con el establecimiento la disponibilidad de los servicios de alimentación y refrigerio requeridos para los participantes. Estos servicios fueron suministrados directamente en el lugar de realización de la actividad, por lo cual no fue necesario realizar el transporte externo de víveres para su suministro. El establecimiento dispuso de las condiciones necesarias para la conservación y suministro de los alimentos durante la jornada.

Evidencias/soportes
CD, Carpeta: Obligación . Actividad

Fecha: junio-julio 2026

OBLIGACIÓN 8: Respecto del transporte a suministrar, este debe ser en vehículos adecuados para el efecto, que tengan óptimas condiciones técnicas y de seguridad, que además cumpla con todo lo establecido en la Ley 769 de 2002, y demás normas concordantes y complementarias.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad 1 – Celebración del Día del Servidor Público:

Para el desarrollo de la Celebración del Día del Servidor Público, coordiné y suministré el servicio de transporte para el desplazamiento de los servidores públicos participantes desde el Edificio Republicano – Antigua Estación del Ferrocarril hasta el lugar de realización de la actividad en el restaurante TERRITORIO RODIZIO, y posteriormente su regreso al punto de origen, de acuerdo con la programación establecida.

El servicio fue prestado mediante un vehículo destinado al transporte de los participantes, procurando que este cumpliera con las condiciones técnicas y de seguridad requeridas para la prestación del servicio y con la normativa aplicable al transporte terrestre automotor.

Actividad 2 – Celebración del Día de la Familia:

Para el desarrollo de la Celebración del Día de la Familia, coordiné y suministré el servicio de transporte para el desplazamiento de los participantes desde el Edificio Republicano – Antigua Estación del Ferrocarril hasta el Parque del Café, ubicado en Montenegro, Quindío, y posteriormente su regreso al punto de origen.

El servicio de transporte fue dispuesto para el traslado de los participantes durante la jornada, procurando que el vehículo utilizado cumpliera con las condiciones técnicas y de seguridad requeridas y con la normativa aplicable.

Evidencias/soportes
CD, Carpeta: Obligación . Actividad

Fecha: junio-julio 2026

OBLIGACIÓN 9: Atender las observaciones del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control durante el desarrollo del contrato, e Informar oportunamente los inconvenientes técnicos que se puedan presentar durante la ejecución del contrato.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad 1: Durante la planeación y ejecución de las actividades correspondientes a la Celebración del Día del Servidor Público, realizada en el restaurante TERRITORIO RODIZIO, y a la Celebración del Día de la Familia, realizada en el Parque del Café, atendí oportunamente las directrices, observaciones y ajustes formulados por la supervisora del contrato en relación con la organización y desarrollo de las actividades.

Así mismo, coordiné con la supervisión los aspectos relacionados con las fechas, horarios, servicios de alimentación y refrigerio, transporte de los participantes y entrega de los termos, agendas y botones institucionales, de acuerdo con las necesidades y programación establecidas para cada jornada.

En particular, para la Celebración del Día de la Familia, atendiendo las condiciones de la jornada y previa coordinación con la supervisión, se ajustó el refrigerio inicialmente previsto en la oferta, correspondiente a empanada de 100 gramos y bebida, por salpicón con helado. Este ajuste se realizó con el propósito de adecuar el servicio a las condiciones de la jornada y brindar una atención apropiada a los participantes, sin generar modificación en el valor total contratado. El suministro efectivo del refrigerio se encuentra soportado mediante el registro fotográfico de la actividad. Durante la ejecución de las actividades no se presentaron inconvenientes técnicos que afectaran el normal desarrollo de las mismas, por lo cual no fue necesario efectuar reportes de situaciones técnicas que requirieran medidas correctivas adicionales.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación . Actividad
Fecha: junio-julio 2026

3. PAGOS PACTADOS EN EL CONTRATO		
Pagos	**Contrato**	
	Periodo	**Valor**
1	**20/05/2026 al 31-07-2026**	**$12.700.000**
2		
3		
4		
5		
TOTAL EJECUTADO CON ESTE PAGO		$12.700.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR		$14.980.000
VALOR AUTORIZADO A PAGAR CON ESTA CUENTA		$12.700.000
PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL		46%

4.OBSERVACIONES:	

5. Anexos obligatorios persona natural: Copia planilla de pago seguridad social del mes de mayo, junio y julio de 2026 objeto de cobro, cuenta de cobro, este informe de actividades diligenciado, evidencias en físico y en medio magnético (CD).

Firma Contratista 
Nombre Y Apellidos del contratista: ROOSVELTH MEJIA LOPEZ
Cédula: 7555234
Dirección: Carrera 22 No. 21-37. Apto. 202.
Teléfono:3113709914 - 3117668054
Ciudad: Armenia, Quindío