Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-08-01	**Hasta:**	2026-08-31	
Nombre del Contratista:	MERLIN JISETH MENDOZA QUIÑONES		**Número de Documento:**	1123201676	
Correo Electrónico:	merlinquinones2004@gmail.com		**Número Telefónico:**	3127865463	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5757-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	1516
Perfil:	BACHILLER Y-O - TECNICO (TERRITORIOS)				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	180	0	12481	$2246580	97.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2246580**	**DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTAPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-08-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-09-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4593008	**$ 4593008**	**$ 0**	**$ 4593008**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. Apoyar la gestión de casos asignados mediante la estrategia de ruteo, garantizando el registro completo y actualizado en el aplicativo GTAPS.	-Se apoyó la gestión de los casos asignados mediante la estrategia de ruteo, garantizando el registro y actualización de la información en el aplicativo GTAPS. Casos asignados gestionados y actualizados, con trazabilidad de las acciones realizadas.	-Registros en GTAPS, bases de datos de seguimiento y reportes de gestión.
2	2. Efectuar llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento, verificando datos, condiciones de salud y necesidades de las familias.	-Se realizaron llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento a las familias, verificando datos, condiciones de salud y necesidades identificadas. Contactos telefónicos y seguimientos realizados a las familias asignadas	-Registros de llamadas y seguimientos en GTAPS, bases de datos y formatos de seguimiento.
3	3. Apoyar los procesos de agendamiento de citas en unidades básicas resolutivas, registrando solicitudes, confirmaciones y cambios en GTAPS.	-Se apoyó el proceso de agendamiento de citas en las unidades básicas resolutivas, realizando el registro de solicitudes, confirmaciones y modificaciones correspondientes. Citas solicitadas, agendadas, confirmadas y/o modificadas según las necesidades de las familias.	-Registros en GTAPS, bases de datos de citas y soportes de agendamiento.
4	4. Realizar contacto telefonico para recordación y verificación de asistencia a las citas programadas, dejando evidencia en GTAPS.	-Se realizaron llamadas telefónicas para recordar las citas programadas y verificar la asistencia de las familias a los servicios asignados. Seguimiento a las citas programadas y verificación de asistencia realizada.	-Registros de llamadas y resultados de seguimiento en GTAPS, bases de datos y reportes de asistencia
5	5. Apoyar la gestión del riesgo en las familias mediante la orientación básica y la derivación a rutas y servicios correspondientes.	-Se apoyó la gestión del riesgo de las familias mediante orientación básica y direccionamiento a las rutas y servicios correspondientes, de acuerdo con las necesidades identificadas. Familias orientadas y direccionadas a las rutas y servicios requeridos.	-Registros de orientación y canalización en GTAPS, bases de datos y formatos de seguimiento.
6	6. Participar en actividades de abordaje territorial presencial, apoyando la caracterización y gestión de necesidades, excepto procedimientos clínicos.	-NO APLICA	-NO APLICA
7	7. Diligenciar de manera oportuna y precisa los formatos, planos y registros definidos en cada acción de bienestar en GTAPS y soportes físicos.	-NO APLICA	-NO APLICA
8	8. Reportar novedades, inasistencias o rechazos de visitas, garantizando la articulación con gestores técnicos o profesionales según corresponda.	-Se reportaron oportunamente las novedades, inasistencias y rechazos de visitas, realizando la articulación correspondiente con gestores técnicos y profesionales. Novedades, inasistencias y rechazos reportados y gestionados oportunamente.	-Registros en GTAPS, bases de datos de novedades, reportes y soportes de comunicación con gestores y profesionales.
9	9. Contribuir a las acciones de promoción de la salud y campañas territoriales mediante la entrega de mensajes clave a las familias.	-Familias orientadas y sensibilizadas en acciones de promoción y prevención en salud	Registros en GTAPS, listados de asistencia, formatos de actividades, material educativo y evidencias fotográficas cuando aplicó.
10	10. Dar Cumplimiento a los indicadores de gestión establecidos (porcentaje de casos gestionados, citas agendadas y efectividad en el seguimiento) garantizando la trazabilidad en GTAPS. Cumplimiento de indicadores con soporte en reportes de GTAPS bles y unidades de reporte establecidos por la SDS.	-Se dio cumplimiento a los indicadores de gestión establecidos, relacionados con casos gestionados, citas agendadas y efectividad en el seguimiento, garantizando la trazabilidad de las actividades realizadas. Indicadores de gestión cumplidos y actividades registradas con trazabilidad	-Reportes de GTAPS, bases de datos, informes de gestión y reportes de casos gestionados, citas agendadas y seguimientos realizados.
11	11. Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	-Se asistió y participó en los diferentes espacios convocados por la SDS y la Subred, incluyendo reuniones mensuales, comités de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás actividades institucionales. Participación en espacios técnicos, administrativos y de fortalecimiento institucional.	-Listados de asistencia, actas, registros de participación, agendas, presentaciones y demás soportes suministrados por la SDS y la Subred.

© Siasur - 2026

12	12. Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del contrato y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del Programa	-Se ejecutaron otras actividades propias del perfil profesional, relacionadas directamente con el objeto contractual y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del programa. Actividades complementarias ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual.	-Registros en GTAPS, bases de datos, formatos, informes de gestión, actas y demás soportes correspondientes a las actividades realizadas.

© Siasur - 2026

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2444200
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	38046830	-		
2026	**JULIO**	**2026**	**08**	**25**				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS**

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1750905	$ 280145	**$ 281100**
Salud		SALUD TOTAL EPS S.A.		$ 218863	**$ 219600**
ARL	3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 42652	**$ 42900**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 508148**	**$ 543600**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	0550488455473741

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JISETH MERLIN MEMDOZA QUIÑONES	2026-08-25 14:50:21
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-28 14:12:38
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JISETH MERLIN MEMDOZA QUIÑONES	2026-08-28 14:33:43
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-28 21:16:43
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-08-29 21:23:11

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

© Siasur - 2026

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MERLIN JISETH MENDOZA QUIÑONES
IDENTIFICACIÓN:	CC-1123201676
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-08-25
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-08-21
FECHA DE PAGO:	2026-08-25
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-07
PERÍODO SALUD:	2026-07
NÚMERO PLANILLA:	38046830
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38046830
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPSC34	900298372	EPS-S CAPITAL	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 700	$ 218.900	$ 219.600
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 900	$ 280.200	$ 281.100
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 200	$ 42.700	$ 42.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 1.800	$ 541.800	$ 543.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/09/2026

Gmail **Merlin Mendoza <merlinquinones2004@gmail.com>**

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 592731540

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 24 de agosto de 2026 a las 8:22 p.m.
Para: merlinquinones2004@gmail.com

¡Hola, 1113002409011740200228142671911!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 543.600,00

Empresa: ASOPAGOS

Descripción: Pago de seguridad Social Integrado

Fecha de la transacción: 24/08/2026

CUS: 592731540

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL SURA 7927-2025.pdf	ARL SURA 7927-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 7927-2025.pdf	CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 7927-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 7927-2025.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 7927-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 7927-2025.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 7927-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DOCUMENTOS CONTRATACIÓN MERLIN MENDOZ.zip	DOCUMENTOS CONTRATACIÓN MERLIN MENDOZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2026 CTO 7927-2025.pdf	CUENTA ENERO 2026 CTO 7927-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 7927 2025.pdf	PS 7927 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 2 PS 7927 2025.pdf	AD 2 PS 7927 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 2026 CTO 7927-2025.pdf	CUENTA FEBRERO 2026 CTO 7927-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO 2026 CTO 7927-2025.pdf	CUENTA MARZO 2026 CTO 7927-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 3 PS 7927 2025.pdf	AD 3 PS 7927 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL 2026 CTO 7927-2025.pdf	CUENTA ABRIL 2026 CTO 7927-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO 2026 CTO 7927-2025.pdf	CUENTA MAYO 2026 CTO 7927-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO 2026 CTO 7927-2025.pdf	CUENTA JUNIO 2026 CTO 7927-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 4 PS 7927 2025.pdf	AD 4 PS 7927 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 5 PS 7927 2025.pdf	AD 5 PS 7927 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 2026 CTO 7927-2025.pdf	CUENTA JULIO 2026 CTO 7927-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >