## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Febrero de 2021

Señor (a)
JOAQUIN RUIZ DIAZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216484
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO METALMECANICO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216484 del año 2021

ANGELA MARIANA MUÑOZ GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53'054.925 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO METALMECANICO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.250.000). b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Septiembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 073934809 del banco AV VILLAS, a cuyo titular es el (la) Contratista.
.

Plazo: Será hasta el 17 de SEPTIEMBRE de 2021.

| OBJETO: |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA - Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA. |

Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. | Clases teórico prácticas en aulas. | Desarrollo de talleres y trabajos de investigación. |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Proponer y asignar productos pertinentes a la formación | Entregables de los proyectos |



GTH-F-062 V. 06

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. |
| 4 | De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área. | Clases teórico-prácticas en aulas | Desarrollo de talleres y trabajos de investigación |
| 5 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Realizar pruebas de reconocimiento de aprendizajes a los aprendices nuevos | Prueba realizada en el ambiente de formación. |
| 6 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Estrategias pedagógicas de trabajo en clase. | Seguimientos desempeño acciones. Firmar los listados de asistencia. |
| 7 | Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas. | Inscripción a la plataforma. | Seguimiento. |
| 8 | Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. |
| 9 | Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias. del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto. | Seguimiento diario a cada ficha, llamado a lista para hacer seguimiento a la asistencia por parte de los aprendices. | Soportes listados de asistencia. |



GTH-F-062 V. 06

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | Revisión desarrollo guías de clase y actividades montados en el aplicativo Sofia plus. | Resultado desarrollo guías. |
| 11 | Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. |
| 13 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. |
| 14 | Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Se realiza entrevistas a los aprendices de tercer trimestre que desean ingresar a la institución. | Publicaciones en Facebook. |
| 15 | Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. |
| 16 | Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra.<br>de los materiales para la formación profesional del área a impartir. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. |



GTH-F-062 V. 06

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. |
| 18 | Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. | Reinducción instructor. | Firma del listado de asistencia al curso de capacitación. |
| 19 | Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. |
| 20 | El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales. | Cumplimiento del horario programado a través de la coordinación. | Horario 40 horas programadas con diferentes fichas |
| 21 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Continuo control sobre el buen uso de los recursos de cada ambiente. | Supervisión continua y reporte de novedades. |
| 22 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Continuo control sobre el buen uso de los recursos de cada ambiente. | Supervisión continua y reporte de novedades. |
| 23 | Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. |
| 24 | Las demás para la buena ejecución del contrato. | Gestión de diferentes informes | Desarrollo informes |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (1035796883) de la planilla de Aportes PAGO SIMPLE correspondiente al mes de ENERO del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
ANGELA MARIANA MUÑOZ GOMEZ
Contratista C.C. No. 53'054.925 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
JOAQUIN RUIZ DIAZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2216484 de 2021
Coordinador de Mantenimiento



GTH-F-062 V. 06

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 de febrero 2021** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | Regional Distrito Capital<br>Centro Metalmecanico |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | JOAQUÍN RUIZ DIAZ |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | N/A |
| **CONTRATO No:** | CO1. PCCNTR.2216484 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios |
| **OBJETO:** | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del sena. |
| **VALOR:** | $28.860.000 |
| **CONTRATISTA:** | ANGELA MARIANA MUÑOZ GOMEZ |
| **NIT:** | 53054925 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | CENTRO METALMECANICO |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 04 de febrero de 2021 |
| **FECHA DE INICIO:** | 04 de febrero de 2021 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | SIETE MESES Y DOCE DÍAS |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $28.860.000 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | $28.860.000 |
| **PRÓRROGA No 1:** | |

| | |
|---|---|
| **ADICIÓN No. 1:** | |
| **SUSPENSIÓN No. 1:** | |
| **FORMA DE PAGO:** | Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.250.000). b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE($3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Septiembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000). |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| 1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. | Clases teórico prácticas en aulas. | Desarrollo de talleres y trabajos de investigación |
| 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Proponer y asignar productos pertinentes a la formación | Entregables de los proyectos |
| 3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | No aplica para el presente periodo de pago | No aplica para el presente periodo de pago |
| 4. De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área. | Clases teórico-prácticas en aulas | Desarrollo de talleres y trabajos de investigación |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Realizar pruebas de reconocimiento de aprendizajes a los aprendices nuevos | Realizar pruebas de reconocimiento de aprendizajes a los aprendices nuevos |
| 6. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Estrategias pedagógicas de trabajo en clase. | Seguimientos desempeño acciones. Firmar los listados de asistencia. |
| **7.** Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas. | Inscripción a la plataforma. | Reporte Juicios de Evaluación. |
| **8.** Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018. | No aplica para el presente periodo de pago | No aplica para el presente periodo de pago |
| **9.** Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos | Seguimiento diario a cada ficha, llamado a lista para hacer seguimiento a la asistencia por parte de los aprendices. | Soportes listados de asistencia |

| | | |
|---|---|---|
| estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto. | | |
| **10.** Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | Revisión desarrollo guías de clase y actividades montados en el aplicativo Sofia plus. | Resultado desarrollo guías |
| **11.** Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados. | No aplica para el presente periodo de pago | No aplica para el presente periodo de pago |
| **12.** Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | No aplica para el presente periodo de pago | No aplica para el presente periodo de pago |

| | | |
|---|---|---|
| **13.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. | Estas labores no fueron asignadas en este periodo. |
| **14.** Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico. | No aplica para el presente periodo de pago | No aplica para el presente periodo de pago |
| **15.** Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | No aplica para el presente periodo de pago | No aplica para el presente periodo de pago |
| **16.** Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir. | No aplica para el presente periodo de pago | No aplica para el presente periodo de pago |
| **17.** Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe. | No aplica para el presente periodo de pago | No aplica para el presente periodo de pago |
| **18.** Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y | Reinducción instructor. | Firma del listado de asistencia al curso de capacitación. |

| | | |
|---|---|---|
| de la especialidad en que imparte Formación Profesional. | | |
| **19.** Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales. | No aplica para el presente periodo de pago | No aplica para el presente periodo de pago |
| **20.** El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales. | Se cumple de acuerdo con el horario generado desde la coordinación. | Horario 40 horas programadas con diferentes fichas |
| **21.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Continuo control sobre el buen uso de los recursos de cada ambiente. . | Supervisión continua y reporte de novedades. |
| **22.** Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | No aplica para el presente periodo de pago | No aplica para el presente periodo de pago |
| **23.** Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. | No aplica para el presente periodo de pago | No aplica para el presente periodo de pago |
| **24.** Las demás para la buena ejecución del contrato. | No aplica para el presente periodo de pago | No aplica para el presente periodo de pago |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| **16/02/2021** | **01** | **$ 3.250.000** | **$ 3.250.000** | **$25.610.000** | **11%** | **25** | **11** |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

## OBSERVACIONES

El informe de horas de formación se encuentra debidamente soportado en el aplicativo SENA SOFIA PLUS.

*Elaboró: Angela Mariana Muñoz Gomez, Instructor*

*.Revisó: Joaquin Ruiz Diaz, Coordinador de Mantenimiento.*

Regional Distrito Capital

# CENTRO METALMECANICO

**REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES**

Numero de contrato: 2216484

Instructor: ANGELA MARIANA MUÑOZ GOMEZ | CC: 53.054.925

Coordinador Académico: JOAQUIN RUIZ DIAZ | Mes Reportado: Febrero

Año 2021

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA.

Resultados a Desarrollar: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

| No.FICHA o ACTIVIDAD | Fecha | Horario | No.Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2253480 | 8/02/2021 | 6:00-10:00 | 4 | Aprendizajes previos | | |
| | 15/02/2021 | 6:00-10:00 | 4 | Numbers | | |
| | 22/02/2021 | 6:00-10:00 | 4 | verb to be | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Total Horas: | | 12 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA.

Resultados a Desarrollar: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

| No.FICHA o ACTIVIDAD | Fecha | Horario | No.Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2236339 | 8/02/2021 | 18:00-22:00 | 4 | Aprendizajes previos | | |
| | 15/02/2021 | 18:00-22:00 | 4 | Numbers | | |
| | 22/02/2021 | 18:00-22:00 | 4 | Numbers | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Total Horas: | | 12 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

| No.FICHA o ACTIVIDAD | Fecha | Horario | No.Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2236360 | 9/02/2021 | 14:00-18:00 | 4 | Aprendizajes previos | | |
| | 16/02/2021 | 14:00-18:00 | 4 | Numbers | | |
| | 23/02/2021 | 14:00-18:00 | 4 | verb to be | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Total Horas: | | 12 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA.

Resultados a Desarrollar: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

| No.FICHA o ACTIVIDAD | Fecha | Horario | No.Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2253481 | 10/02/2021 | 10:00-14:00 | 4 | Aprendizajes previos | | |
| | 17/02/2021 | 10:00-14:00 | 4 | Numbers | | |
| | 24/02/2021 | 10:00-14:00 | 4 | verb to be | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Total Horas: | | 12 | | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA.

Resultados a Desarrollar: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

| No.FICHA o ACTIVIDAD | Fecha | Horario | No.Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2236354 | 10/02/2021 | 14:00-18:00 | 4 | Aprendizajes previos | | |
| | 17/02/2021 | 14:00-18:00 | 4 | Numbers | | |
| | 24/02/2021 | 14:00-18:00 | 4 | verb to be | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Total Horas: | | 12 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA.

Resultados a Desarrollar: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

| No.FICHA o ACTIVIDAD | Fecha | Horario | No.Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2236356 | 11/02/2021 | 10:00-14:00 | 4 | Aprendizajes previos | | |
| | 18/02/2021 | 10:00-14:00 | 4 | Numbers | | |
| | 25/02/2021 | 10:00-14:00 | 4 | verb to be | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Total Horas: | | 12 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

| No.FICHA o ACTIVIDAD | Fecha | Horario | No.Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2252623 | 4/02/2021 | 14:00-18:00 | 4 | Aprendizajes previos | | |
| | 11/02/2021 | 14:00-18:00 | 4 | Aprendizajes previos | | |
| | 18/02/2021 | 14:00-18:00 | 4 | Numbers | | |
| | 25/02/2021 | 14:00-18:00 | 4 | verb to be | | |
| | | | | | | |
| | Total Horas: | | 16 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

| No.FICHA o ACTIVIDAD | Fecha | Horario | No.Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2252624 | 5/02/2021 | 14:00-18:00 | 4 | Aprendizajes previos | | |
| | 12/02/2021 | 14:00-18:00 | 4 | Numbers | | |
| | 19/02/2021 | 14:00-18:00 | 4 | verb to be | | |
| | 26/02/2021 | 14:00-18:00 | 4 | verb to be | | |
| | | | | | | |
| | Total Horas: | | 16 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

| No.FICHA o ACTIVIDAD | Fecha | Horario | No.Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2227163 | 5/02/2021 | 18:00-22:00 | 4 | Aprendizajes previos | | |
| | 12/02/2021 | 18:00-22:00 | 4 | Numbers | | |
| | 19/02/2021 | 18:00-22:00 | 4 | Numbers | | |
| | 26/02/2021 | 18:00-22:00 | 4 | verb to be | | |
| | | | | | | |
| | Total Horas: | | 16 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

| No.FICHA o ACTIVIDAD | Fecha | Horario | No.Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2227041 | 6/02/2021 | 14:00-18:00 | 4 | Aprendizajes previos | | |
| | 13/02/2021 | 14:00-18:00 | 4 | Numbers | | |
| | 20/02/2021 | 14:00-18:00 | 4 | Numbers | | |
| | 27/02/2021 | 14:00-18:00 | 4 | verb to be | | |
| | | | | | | |
| | Total Horas: | | 16 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |
| | **TOTAL HORAS MES :** | | **136** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INCAPACIDAD | | DESDE: | DD | | MM | | AA | | HASTA: | DD | | MM | | AA | | MOTIVO: |
| PERMISO | | DESDE: | DD | | MM | | AA | | HASTA: | DD | | MM | | AA | | MOTIVO: |
| INASISTENCIA | | DESDE: | DD | | MM | | AA | | HASTA: | DD | | MM | | AA | | MOTIVO: |

**NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:** JOAQUIN RUIZ DIAZ **FIRMA:**

# Profesor MARIANA MUNOZ

Service Manual [ Team AoRE ]

| | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 06-07<br>6:00 - 7:00 | 2253480 ARTILLERÍA<br><br>1. INTERACTUAR LENGUA INGLESA COMPRENDER INFORMACIÓN BASICA ORAL, DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO ORAL<br><br>SEDE B 303 | | | | | |
| 07-08<br>7:00 - 8:00 | | | | | | |
| 08-09<br>8:00 - 9:00 | | | | | | |
| 09-10<br>9:00 - 10:00 | | | | | | |
| 10-11<br>10:00 - 11:00 | | | 2253481 EJERCITO<br><br>1. INTERACTUAR LENGUA INGLESA COMPRENDER INFORMACIÓN BASICA ORAL, DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO ORAL<br><br>SEDE B 303 | 2236356<br><br>1. INTERACTUAR LENGUA INGLESA COMPRENDER INFORMACIÓN BASICA ORAL, DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO ORAL<br><br>SEDE B 303 | | |
| 11-12<br>11:00 - 12:00 | | | | | | |
| 12-13<br>12:00 - 13:00 | | | | | | |
| 13-14<br>13:00 - 14:00 | | | | | | |
| 14-15<br>14:00 - 15:00 | | 2236360<br><br>1. COMPRENDER TEXTOS ENCONTRAR INFO, COMUNICARSE TAREAS SENCILL, COMPRENDER IDEA<br><br>SEDE B 303 | 2236354<br><br>1. INTERACTUAR LENGUA INGLESA COMPRENDER INFORMACIÓN BASICA ORAL, DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO ORAL<br><br>SEDE B 303 | 2252623<br><br>1. COMPRENDER TEXTOS ENCONTRAR INFO, COMUNICARSE TAREAS SENCILL, COMPRENDER IDEA<br><br>SEDE B 303 | 2252624<br><br>1. COMPRENDER TEXTOS ENCONTRAR INFO, COMUNICARSE TAREAS SENCILL, COMPRENDER IDEA<br><br>SEDE B 303 | 2227041<br><br>1. COMPRENDER TEXTOS ENCONTRAR INFO, COMUNICARSE TAREAS SENCILL, COMPRENDER IDEA<br><br>SEDE B 303 |
| 15-16<br>15:00 - 16:00 | | | | | | |
| 16-17<br>16:00 - 17:00 | | | | | | |
| 17-18<br>17:00 - 18:00 | | | | | | |
| 18-19<br>18:00 - 19:00 | 2236339<br><br>1. INTERACTUAR LENGUA INGLESA COMPRENDER INFORMACIÓN BASICA ORAL, DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO ORAL<br><br>SEDE B 303 | | | | 2227163<br><br>1. COMPRENDER TEXTOS ENCONTRAR INFO, COMUNICARSE TAREAS SENCILL, COMPRENDER IDEA<br><br>SEDE B 303 | |
| 19-20<br>19:00 - 20:00 | | | | | | |
| 20-21<br>20:00 - 21:00 | | | | | | |
| 21-22<br>21:00 - 22:00 | | | | | | |