CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DIS-2026000611

martes, 15 de septiembre de 2026

LA SECRETARIA DE HACIENDA

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

OBJETO
ADICION No.01 AL CONTRATO 136 CUYO OBJETO ES "SUMINISTRO DE ARTICULOS DE PAPELERIA, LITOGRAFIA, ELEMNTOS DE OFICINA E INSUMOS PARA IMPRESORAS PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE MONIQUIRA"

CODIGO	NOMBRE	VALOR
UNIDAD EJEC: 16	**ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL**	
2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO	
CPC: 3212901	Papel bond venta al por menorOTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO)PASTA O PULPA PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL IMPRESOS Y ARTICULOS SIMILARES	
02	Papelería y Utiles de Oficina	
2.1.2.02.01.003.02.16.1.2.1.0.00	OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación	4,000,000.00
	TOTAL CDP	**4,000,000.00**

SON:	CUATRO MILLONES DE PESOS MC.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DIS-2026000611

martes, 15 de septiembre de 2026

SOLICITANTE	
DEPENDENCIA:	DIRECCION TECNICA DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
RESPONSABLE:	
CARGO:	

OLGA MARINA LAITON PINILLA
SECRETARIA DE HACENDA

Elaboró ANDREAB
Modificó:
Revisó:

SOLICITUD DE CDP

FECHA DE SOLICITUD	15	09	2026
	DÍA	MES	AÑO

TIPO DE SOLICITUD	INICIAL	
	ADICIÓN	X

1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre Dependencia	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
Nombre Solicitante (Secretario de despacho)	MÓNICA ALEXANDRA HERREÑO BAYONA		
Fuente	1.2.1.0.00		
Rubro	2.1.2.02.01.003.02.16		
Valor	$ 4.000.000,00		
Correo-e	almacen@moniquira-boyaca.gov.co	Tel. (Exts.)	7281650

En atención al PAA para la vigencia, me permito solicitar expedir Certificado de Disponibilidad presupuestal, de acuerdo con la siguiente información:

2. CONCEPTO DEL GASTO U OBJETO: ADICIÓN No. 01 al contrato 136 cuyo objeto es "SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA, LITOGRAFÍA, ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS PARA IMPRESORAS PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE MONIQUIRÁ BOYACÁ ".

3. VALOR

EN EL VALOR SOLICITADO SE DEBE CONTEMPLAR TODOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, COMO EL IVA

VALOR ($)	$ 4.000.000,00

MÓNICA ALEXANDRA HERREÑO BAYONA
Directora Técnica De Gestión De Bienes Y Servicios

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	MARÍA FERNANDA PÉREZ RODRÍGUEZ	MÓNICA ALEXANDRA HERREÑO BAYONA	MÓNICA ALEXANDRA HERREÑO BAYONA
Firma			
TRD	Código	Dependencia	Directora Técnica De Gestión De Bienes Y Servicios

CERTIFICADO DEL PAA

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ – BOYACA

CERTIFICA:

Que, en el plan de adquisiciones del Municipio de Moniquirá establecido para la vigencia 2026, se encuentra contemplada las actividades relacionadas con la siguiente información

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	MES APROXIMADO DE CONTRATO	OBJETO	VALOR
44122000 44121700 55121500 44103100 44121600 44121708 44121706 44121702 44121619 44121618 44121615 14111500 31201512 31201503	-Carpetas de archivo, carpetas y separadores - Instrumentos de escritura - Etiquetas de identificación - Suministros para Impresora, fax y fotocopiadora - Suministro de escritorio - Marcadores - Lápices de madera - Sets de esferos o lápices - Tajalápices manuales - Tijeras - Grapadoras - Papel para impresora y papel de escritorio - Cinta transparente - Cinta de enmascarar	SEPTIEMBRE	ADICIÓN No. 01 al contrato 136 cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA, LITOGRAFÍA, ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS PARA IMPRESORAS PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE MONIQUIRÁ BOYACÁ ".	**$ 4.000.000**

Dada en Moniquirá, Boyacá a los: Quince (15) días del mes de septiembre de 2026

ING. HARVI HUSTON ANTONY BARRERA TORRES
Secretario de Planeación y Desempeño Institucional

	Proyectó	Revisó
Nombre	María Fernanda Pérez Rodríguez	Mónica Alexandra Herreño Bayona
Firma		
TRD	Código	Dependencia: Dirección Técnica de Gestión de Bienes y servicios

SOLICITUD DE ADICIÓN Y PRÓRROGA DE CONTRATO.

N° CONTRATO	136 DE 2026
TIPO DE CONTRATO	SUMINISTRO
CONTRATISTA	GOLDEN ACCIONES S.A.S. NIT. 901.790.848-5 R/L JORGE JOSE RINCON CHINCHILLA C.C. 1.010.129.137 EXPEDIDA EN SANTA MARTA
OBJETO	"SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA, LITOGRAFÍA, ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS PARA IMPRESORAS PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE MONIQUIRÁ BOYACÁ ".
VALOR INICIAL	CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 45.000.000) M/CTE. Incluidos los impuestos a que haya lugar.
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO – LO QUE OCURRA PRIMERO
FECHA DE CONTRATO	26 DE FEBRERO DE 2026.
FECHA DE INICIO	27 DE FEBRERO DE 2026
PRORROGAS	N/A
ADICIONES	N/A
FECHA DE SOLICITUD	18 DE SEPTIEMBRE DE 2026

1. INFORMACIÓN SOLICITANTE

NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	MONICA ALEXANDRA HERREÑO BAYONA.
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
TIPO DE SOLICITUD	SOLICITUD DE ADICIÓN

En mi condición de supervisora del contrato No **136 DE 2026** cuyo objeto es: **"SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA, LITOGRAFÍA, ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS PARA IMPRESORAS PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE MONIQUIRÁ BOYACÁ"**, de manera atenta le solicito adelantar el trámite de prórroga y adición al mismo, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Que, el día 26 de febrero de 2026, se suscribió el **CONTRATO N° 136 DE 2026** cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA, LITOGRAFÍA, ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS PARA IMPRESORAS PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE MONIQUIRÁ BOYACÁ".**

Que, el acta de inicio se firmó el día inicio el día 27 de febrero de 2026 y se contempló un plazo de ejecución de hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026 y/o hasta agotar el presupuesto asignado – Lo que ocurra primero.

Que, de acuerdo a los principios que rigen la Administración Pública, es responsabilidad de la Administración velar porque cada secretaría o dirección cuente con los elementos de papelería e insumos necesarios para el cumplimiento y ejecución de las tareas asignadas, garantizando la prestación del servicio Administrativo de manera eficiente y oportuna.

Que, es necesario realizar entrega de elementos de papelería a los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Moniquirá (Boyacá) con el objeto de optimizar y facilitar los procesos que se realizan en cada una de las dependencias.

Que, la Alcaldía Municipal de Moniquirá requiere la adquisición de artículos de papelería con el fin de garantizar el normal funcionamiento de las dependencias y la adecuada prestación del servicio a la ciudadanía. Estos insumos son indispensables para el desarrollo de las actividades administrativas tales como: Elaboración de actos administrativos, oficios, certificaciones, informes, trámites internos, procesos de archivo, contractuales entre otros.

Que, los elementos de papelería, constituyen un apoyo esencial para el cumplimiento de las funciones misionales de la entidad, ya que permite la correcta documentación, organización, conservación y control de la información institucional, en cumplimiento de las normas de gestión documental y control interno vigentes.

Que, la ausencia o insuficiencia de estos elementos afectaría la continuidad de los procesos administrativos y la oportunidad en la atención a los ciudadanos.

Que, contar con los insumos necesarios contribuye a mejorar la eficiencia operativa, optimizar los tiempos de respuesta y fortalecer la trasparencia y trazabilidad de las actuaciones administrativas, al garantizar que los procedimientos queden debidamente soportados y archivados.

Que, mencionado lo anterior, se observa la gran importancia que representan los elementos de papelería para la administración municipal, razón por la cual, se hace necesario por parte de la Alcaldía Municipal adicionar el **CONTRATO N° 136 DE 2026** cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA, LITOGRAFÍA, ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS PARA IMPRESORAS PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE MONIQUIRÁ BOYACÁ".**

Que, el municipio de Moniquirá para determinar el valor de la presente adición tuvo en cuenta la propuesta económica ofertada por el contratista, de conformidad con los precios unitarios ofrecidos y en consideración a que corresponde a un presupuesto en modalidad de pago a monto agotable a precios unitarios, tal como se relaciona a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO – IMPUESTOS INCLUIDOS
1	PAPEL BOND, DE 75 G/M2, TAMAÑO CARTA, POR RESMA DE 500 NATURA O ECOLOGICO (BLANCO)	RESMA	1	$ 28.880
2	PAPEL BOND DE 75G M2 TAMAÑO OFICIO RECICLAJE NATURA O ECOLOGICO (BLANCO)	RESMA	1	$ 37.380
3	CAJA LAPIZ NEGRO GRAFITO HB No. 2 X 12 UND	CAJA	1	$ 13.130
4	GANCHO COSEDORA STANDAR COBRIZADA 26/6	CAJA	1	$ 5.880
5	NOTAS ADHESIVAS BANDERITAS 42 X 12MM POST IT SEPARADORES X 15 PAQUETES 100 UNID C/U	UNIDAD	1	$ 4.520
6	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES 76X76 MM 100 HOJAS SURTIDAS NEON	UNIDAD	1	$ 4.200
7	CARPETA BLANCA 4 ALETAS (BLANCA) Largo x Ancho: 36 cm x 24.5 cm	UNIDAD	1	$ 4.200

8	CARPETA FOLDERS EN YUTE PARA ARCHIVO INSTITUCIONAL (2) DOS TAPAS CALIBRE 720 GRS TAMAÑO 26CMX35CM, CON PESTAÑA VERTICAL, REFUERZO EN TELA Y PERFORACIONES REDONDAS (VERIFICAR MODELO EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL) MEMBRETEADA.	UNIDAD	1	$ 7.730
9	MARCADOR PERMANENTE 420 X 10 UND COLOR VERDE	CAJA	1	$ 28.350
10	MARCADOR PERMANENTE 420 X 10 UND COLOR NEGRO	CAJA	1	$ 28.350
11	MARCADOR PERMANENTE 420 X 10 UND COLOR AZUL	CAJA	1	$ 28.350
12	MARCADOR PERMANENTE 420 X 10 UND COLOR ROJO	CAJA	1	$ 28.350
13	MARCADOR PUNTA FINA X 12 UND COLOR NEGRO	CAJA	1	$ 59.850
14	GANCHO LEGAJADOR EXPEDIENTE 20 UND 500 HJ	UNIDAD	1	$ 19.320
15	TAJALAPIZ METALICO 24 UND	CAJA	1	$ 14.390
16	CAJA PARA ARCHIVO X-200 Dimensiones: 27 cm de largo x 20 cm de ancho x 40 cm de alto.	UNIDAD	1	$ 7.560
17	TINTA EPSON ORIGINAL 70 ML T664220 BOTELLA CYAN	UNIDAD	1	$ 68.780
18	TINTA EPSON ORIGINAL 70 ML T664420 BOTELL AMARILLA	UNIDAD	1	$ 68.780
19	TINTA EPSON ORIGINAL 70 ML T664120 BOTELLA NEGRA	UNIDAD	1	$ 68.780
20	TINTA EPSON ORIGINAL 70 ML T664320 BOTELLA MAGENTA	UNIDAD	1	$ 68.780
21	PEGANTE BARRA 40 GRAMOS	UNIDAD	1	$ 5.460
22	PAPEL ADHESIVO BOND IMPRIMIR ETIQUETAS 50 HOJAS CARTA	PAQUETE	1	$ 48.300
23	CINTA TRANSPARENTE GDE 12MM X 40 M	UNIDAD	1	$ 1.680
24	CINTA TRANSPARENTE GDE 48MM X 50 M	UNIDAD	1	$ 7.350
25	BOLIGRAFO ESFERO SEMIGEL 0.7 CAJA X 12 UND	CAJA	1	$ 13.130
26	ROTULOS ADHESIVO LAMINADO PARA CARPETAS 12* 9 CON LOGO DE LA ALCALDIA SEGÚN ESPEFICICACIÓN DEL CONTRATANTE	UNIDAD	1	$ 630
27	ROTULOS ADHESIVO LAMINADO PARA INVENTARIO 7*5 CON LOGO DE LA ALCALDIA SEGÚN ESPEFICICACIÓN DEL CONTRATANTE	UNIDAD	1	$ 380
28	ROTULOS ADHESIVO LAMINADO PARA ARCHIVO ½ CARTA CON LOGO DE LA ALCALDIA SEGÚN ESPEFICICACIÓN DEL CONTRATANTE	UNIDAD	1	$ 1.260
29	TIJERA MILIMETRICA PUNTA ROMA X 24 UND CUERPO PLASTICO Y CUCHILLAS METALICAS, DIMENSIONES 21 × 10.5 × 14.1 CM	CAJA	1	$ 86.100
30	BORRADOR MIGA DE PAN CAJA X 20 UND	CAJA	1	$ 38.220
31	SOBRE MANILA OFICIO, SOLAPA SIN ADHESIVO, MEDIDA 25 X 35 CM, ELABORADO EN PAPEL KRAFT COLOR MOSTAZA DE 60 GRAMOS, PAQUETE X 100 UND	PAQUETE	1	$ 39.610
32	SOBRE MANILA CARTA, SOLAPA SIN ADHESIVO, MEDIDA 22,5 * 29 CM, ELABORADO EN PAPEL KRAFT COLOR MOSTAZA DE 60 GRAMOS, PAQUETE X 100 UND	PAQUETE	1	$ 18.690
33	CINTA ENMASCARAR 12 MM X 25 M	UNIDAD	1	$ 3.360

34	RESALTADOR 10 UNDIDADES VERDE	CAJA	1	$ 34.860
35	RESALTADOR 10 UNDIDADES FUXIA	CAJA	1	$ 34.860
36	CINTA AISLANTE ELECTRICA NEGRA ANCHO: 18 MM LARGO: 5 M X 10 UNID	PAQUETE	1	$ 26.250
37	COSEDORA TIPO PINZA, TIPO GRAPA 24/6	UNIDAD	1	$ 30.450
38	CORRECTOR LAPIZ 7 ML X 12 UND	CAJA	1	$ 48.510
39	ALMOHADILLA DACTILAR NEGRA	UNIDAD	1	$ 3.570
40	SACAGANCHOS METALICO CON BASE PLASTICA	UNIDAD	1	$ 3.890
41	PERFORADORA SEMI INDUSTRIAL 2 HUECOS PARA 70 HOJAS	UNIDAD	1	$ 294.000
42	SOBRE MANILA OFICIO, SOLAPA SIN ADHESIVO, MEDIDA 27 X 37 CM, ELABORADO EN PAPEL KRAFT COLOR MOSTAZA DE 60 GRAMOS.	UNIDAD	1	$ 22.050
43	MARCADOR BORRABLE 426 NEGRO PUNTA BISELADA COLOR NEGRO	UNIDAD	1	$ 3.260
44	MARCADOR BORRABLE 426 NEGRO PUNTA BISELADA COLOR ROJO	UNIDAD	1	$ 3.260
45	MARCADOR BORRABLE 426 NEGRO PUNTA BISELADA COLOR AZUL	UNIDAD	1	$ 3.260
46	ESCRITORIO COLOR NEGRO ANCHO (CENTÍMETROS) 170 ALTO (CENTÍMETROS) 74 FONDO (CENTÍMETROS) 60 MATERIAL ESTRUCTURA METAL NÚMERO DE CAJONES 3	UNIDAD	1	$ 989.500
47	MARCADOR BORRABLE 426 NEGRO PUNTA BISELADA COLOR VERDE	UNIDAD	1	$ 3.260
48	TINTA PARA SELLOS 30CC COLOR NEGRO	UNIDAD	1	$ 7.350
49	REGLA METALICA DE 30 CM	UNIDAD	1	$ 8.930
50	CALCULADORA DE MESA DE 12 DÍGITOS, NEGRA FUNCIONES BÁSICAS MEDIDAS 147 MM X 106.5 MM	UNIDAD	1	$ 17.850
51	BISTURI PLÁSTICO GRANDE CUCHILLA AL ACERO EN CARBONO	UNIDAD	1	$ 5.150
52	GANCHO CLIP METÁLICO MARIPOSA X 50 UNIDADES	CAJA	1	$ 4.520
53	GANCHO CLIP METÁLICO ESTANDAR X 100 UNIDADES	CAJA	1	$ 1.580
54	TIJERAS OFICINA 8,5" HOJA DE ACERO, PUNTA PLANA, 20CM DE LARGO.	UNIDAD	1	$ 5.990
55	CINTA ANCHA DE ENMASCARAR 48MM X 25 M	UNIDAD	1	$ 5.040
56	DISCO DURO EXTERNO 2TB TERAS + ESTUCHE ANTIGOLPES	UNIDAD	1	$ 790.130
57	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR TIPO DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR BLANCO TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER TIPO DE IMPRESIÓN COLOR VOLTAJE 110V FUNCIONES DE LA IMPRESORA COPIA, ESCÁNER, FAX, IMPRESIÓN VELOCIDAD DEL PROCESADOR 1,2 GHZ CONECTIVIDAD CON WI-FI CON PUERTO USB CON BLUETOOTH RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN HASTA 600 X 600 DPI, HASTA 38.400 X 600 DPI MEJORADA CAPACIDAD DE SALIDA HASTA 150 HOJAS IMPRESIÓN AUTOMÁTICA A DOBLE CARA AUTOMÁTICO MEMORIA 512 MB DE NAND FLASH CON 512 MB DE DRAM CICLO DE TRABAJO MENSUAL MÁXIMO DE 50,000 PÁGINAS. VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE HASTA 35/33 PPM EN NEGRO Y COLOR (CARTA/A4) INTERFAZ DE USUARIO MEDIANTE PANTALLA TÁCTIL A COLOR DE 4.3 PULGADAS.	UNIDAD	1	$ 2.452.500

58	USB CON CAPACIDAD: 32 GB VELOCIDAD: USB 3.2 GEN 1 COMPATIBLE CON: WINDOWS® 10, 8.1, 8 , MAC OS (V.10.10.X +) LINUX (V. 2.6.X +) , CHROME OS™.	UNIDAD	1	$ 39.900
59	PAD MOUSE EN SILICA DISEÑO ERGONOMICO CON APOYA MUÑECA	UNIDAD	1	$ 10.500
60	CERA CUENTA FACIL / HUMEDECEDOR DACTILAR 14 GR	UNIDAD	1	$ 6.830
61	TABLERO ACRÍLICO LISO 120CM X 80CM PERFIL EN ALUMINIO	UNIDAD	1	$ 294.000
62	KIT DE CABEZAL DE IMPRESORA HP TRICOLOR + BLACK REF 3JB06AA	UNIDAD	1	$ 588.000
63	TAPA DE FOLIOS TAMAÑO OFICIO O LEGAL 21,6 X 35,6 TIPO DE PAPEL CARTON CARTULINA MODELO SEGÚN LA SUPERVISION	UNIDAD	1	$ 1.680
64	TALONARIO MODELO SEGÚN LA SUPERVISION X 50 HOJAS TAMAÑO MEDIA CARTA TIPO DE PAPEL QUIMICO COPIA AZUL	UNIDAD	1	$ 17.330
65	LEGAJADOR AZ OFICIO PLASTIFICADO	UNIDAD	1	$ 27.300
66	FLYER DE 21 CC * 29 CM TIPO DE PAPEL PROPALCOTE A FULL COLOR MODELO SEGÚN LA SUPERVISION X 1000 UNIDADES	GLOBAL	1	$ 589.050
67	AFICHE 50*70 CM TIPO DE PAPEL PROPALCOTE A FULL COLOR MODELO SEGÚN LA SUPERVISION	UNIDAD	1	$ 11.340
68	KIT DE 4 TINTAS DE IMPRESORA HP REF L6490 ORIGINAL	GLOBAL	1	$ 850.000
69	TONER ORIGINAL (BLANCO Y NEGRO) PARA IMPRESORA HP REF 1102	UNIDAD	1	$ 330.000
70	TONER ORIGINAL (BLANCO Y NEGRO) PARA IMPRESORA RICOH SP 3710 SF	UNIDAD	1	$ 527.000
71	Perforadora 2 Huecos 30 H. Color Negro perforación en Círculo	UNIDAD	1	$ 46.500
72	Mouse USB De Tamaño Normal, Con Cable Color Negro	UNIDAD	1	$ 34.000
73	Libro De Contabilidad 3 Columnas Oficio 200 Folios	UNIDAD	1	$ 29.450
74	Teclado Sencillo Alámbrico USB Negro Idioma Español Latinoamérica	UNIDAD	1	$ 69.750
75	SELLO AUTOMÁTICO CON MODELO SEGÚN LA SUPERVISION ÁREA DE IMPRESIÓN: 4.7 X 1.8 CM	UNIDAD	1	$ 68.600
				$ 12.851.730

El valor a adicionar es la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 4.000.000,00) M/CTE**, por modalidad de monto agotable a precios unitarios, valor que está soportado con el Certificado de Disponibilidad presupuestal No. **DIS - 2026000611** de fecha 15 de septiembre de 2026, expedido por la secretaria de Hacienda Municipal, el cual se adjunta a la presente solicitud.

Que, el valor inicial del contrato es la suma de, **CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 45.000.000) M/CTE** equivalente a **25.70 SMMLV** y que el valor de la presente adición corresponde a **CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 4.000.000) M/CTE.**, equivalente a **2.28 -SMMLV**, valor que no supera el 50% del valor inicial, por lo tanto, es viable

realizar la adición del contrato para la continuidad de las actividades u obligaciones específicas establecidas en el mismo.

Que, el valor que se solicita adicionar no supera el 50% del valor total del contrato, expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes en cumplimiento del artículo 40, parágrafo de la ley 80 de 1993: "(...) Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales".

Que, el presente adicional, se realiza con fundamento jurídico en lo establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993 que establece: (...) Parágrafo: Los contratos no podrán adicionarse más del 50% de su valor inicial, expresados SMMLV. (...)

Que, de acuerdo a los lineamientos del artículo 40 del estatuto general de contratación, se infiere la posibilidad de adicionar o reformar, de común acuerdo, los contratos principales en cuanto a trabajos (agregación o extra, supresión o disminución), al plazo (tiempo) y al precio (valor). Que el valor de la presente adición no supera el 50% del valor inicial del contrato.

En virtud de lo anterior y en ejercicio del principio de la autonomía de la voluntad, las partes convienen suscribir la presente **ADICION EN VALOR N.º. 01 al CONTRATO N° 136 DE 2026.** de conformidad con las siguientes cláusulas:

CLAUSULAS.

CLÁUSULA PRIMERA. - **ADICIÓN DEL VALOR**: Adicionar el valor del **CONTRATO N° 136 DE 2026** en la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000,00) M/CTE** de conforme al siguiente detalle:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO – IMPUESTOS INCLUIDOS
1	PAPEL BOND, DE 75 G/M2, TAMAÑO CARTA, POR RESMA DE 500 NATURA O ECOLOGICO (BLANCO)	RESMA	1	$ 28.880
2	PAPEL BOND DE 75G M2 TAMAÑO OFICIO RECICLAJE NATURA O ECOLOGICO (BLANCO)	RESMA	1	$ 37.380
3	CAJA LAPIZ NEGRO GRAFITO HB No. 2 X 12 UND	CAJA	1	$ 13.130
4	GANCHO COSEDORA STANDAR COBRIZADA 26/6	CAJA	1	$ 5.880
5	NOTAS ADHESIVAS BANDERITAS 42 X 12MM POST IT SEPARADORES X 15 PAQUETES 100 UNID C/U	UNIDAD	1	$ 4.520
6	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES 76X76 MM 100 HOJAS SURTIDAS NEON	UNIDAD	1	$ 4.200
7	CARPETA BLANCA 4 ALETAS (BLANCA) Largo x Ancho: 36 cm x 24.5 cm	UNIDAD	1	$ 4.200
8	CARPETA FOLDERS EN YUTE PARA ARCHIVO INSTITUCIONAL (2) DOS TAPAS CALIBRE 720 GRS TAMAÑO 26CMX35CM, CON PESTAÑA VERTICAL, REFUERZO EN TELA Y PERFORACIONES REDONDAS (VERIFICAR MODELO EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL) MEMBRETEADA.	UNIDAD	1	$ 7.730
9	MARCADOR PERMANENTE 420 X 10 UND COLOR VERDE	CAJA	1	$ 28.350
10	MARCADOR PERMANENTE 420 X 10 UND COLOR NEGRO	CAJA	1	$ 28.350

11	MARCADOR PERMANENTE 420 X 10 UND COLOR AZUL	CAJA	1	$ 28.350
12	MARCADOR PERMANENTE 420 X 10 UND COLOR ROJO	CAJA	1	$ 28.350
13	MARCADOR PUNTA FINA X 12 UND COLOR NEGRO	CAJA	1	$ 59.850
14	GANCHO LEGAJADOR EXPEDIENTE 20 UND 500 HJ	UNIDAD	1	$ 19.320
15	TAJALAPIZ METALICO 24 UND	CAJA	1	$ 14.390
16	CAJA PARA ARCHIVO X-200 Dimensiones: 27 cm de largo x 20 cm de ancho x 40 cm de alto.	UNIDAD	1	$ 7.560
17	TINTA EPSON ORIGINAL 70 ML T664220 BOTELLA CYAN	UNIDAD	1	$ 68.780
18	TINTA EPSON ORIGINAL 70 ML T664420 BOTELL AMARILLA	UNIDAD	1	$ 68.780
19	TINTA EPSON ORIGINAL 70 ML T664120 BOTELLA NEGRA	UNIDAD	1	$ 68.780
20	TINTA EPSON ORIGINAL 70 ML T664320 BOTELLA MAGENTA	UNIDAD	1	$ 68.780
21	PEGANTE BARRA 40 GRAMOS	UNIDAD	1	$ 5.460
22	PAPEL ADHESIVO BOND IMPRIMIR ETIQUETAS 50 HOJAS CARTA	PAQUETE	1	$ 48.300
23	CINTA TRANSPARENTE GDE 12MM X 40 M	UNIDAD	1	$ 1.680
24	CINTA TRANSPARENTE GDE 48MM X 50 M	UNIDAD	1	$ 7.350
25	BOLIGRAFO ESFERO SEMIGEL 0.7 CAJA X 12 UND	CAJA	1	$ 13.130
26	ROTULOS ADHESIVO LAMINADO PARA CARPETAS 12* 9 CON LOGO DE LA ALCALDIA SEGÚN ESPEFICICACIÓN DEL CONTRATANTE	UNIDAD	1	$ 630
27	ROTULOS ADHESIVO LAMINADO PARA INVENTARIO 7*5 CON LOGO DE LA ALCALDIA SEGÚN ESPEFICICACIÓN DEL CONTRATANTE	UNIDAD	1	$ 380
28	ROTULOS ADHESIVO LAMINADO PARA ARCHIVO ½ CARTA CON LOGO DE LA ALCALDIA SEGÚN ESPEFICICACIÓN DEL CONTRATANTE	UNIDAD	1	$ 1.260
29	TIJERA MILIMETRICA PUNTA ROMA X 24 UND CUERPO PLASTICO Y CUCHILLAS METALICAS, DIMENSIONES 21 × 10.5 × 14.1 CM	CAJA	1	$ 86.100
30	BORRADOR MIGA DE PAN CAJA X 20 UND	CAJA	1	$ 38.220
31	SOBRE MANILA OFICIO, SOLAPA SIN ADHESIVO, MEDIDA 25 X 35 CM, ELABORADO EN PAPEL KRAFT COLOR MOSTAZA DE 60 GRAMOS, PAQUETE X 100 UND	PAQUETE	1	$ 39.610
32	SOBRE MANILA CARTA, SOLAPA SIN ADHESIVO, MEDIDA 22,5 * 29 CM, ELABORADO EN PAPEL KRAFT COLOR MOSTAZA DE 60 GRAMOS, PAQUETE X 100 UND	PAQUETE	1	$ 18.690
33	CINTA ENMASCARAR 12 MM X 25 M	UNIDAD	1	$ 3.360
34	RESALTADOR 10 UNDIDADES VERDE	CAJA	1	$ 34.860
35	RESALTADOR 10 UNDIDADES FUXIA	CAJA	1	$ 34.860
36	CINTA AISLANTE ELECTRICA NEGRA ANCHO: 18 MM LARGO: 5 M X 10 UNID	PAQUETE	1	$ 26.250

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

37	COSEDORA TIPO PINZA, TIPO GRAPA 24/6	UNIDAD	1	$ 30.450
38	CORRECTOR LAPIZ 7 ML X 12 UND	CAJA	1	$ 48.510
39	ALMOHADILLA DACTILAR NEGRA	UNIDAD	1	$ 3.570
40	SACAGANCHOS METALICO CON BASE PLASTICA	UNIDAD	1	$ 3.890
41	PERFORADORA SEMI INDUSTRIAL 2 HUECOS PARA 70 HOJAS	UNIDAD	1	$ 294.000
42	SOBRE MANILA OFICIO, SOLAPA SIN ADHESIVO, MEDIDA 27 X 37 CM, ELABORADO EN PAPEL KRAFT COLOR MOSTAZA DE 60 GRAMOS.	UNIDAD	1	$ 22.050
43	MARCADOR BORRABLE 426 NEGRO PUNTA BISELADA COLOR NEGRO	UNIDAD	1	$ 3.260
44	MARCADOR BORRABLE 426 NEGRO PUNTA BISELADA COLOR ROJO	UNIDAD	1	$ 3.260
45	MARCADOR BORRABLE 426 NEGRO PUNTA BISELADA COLOR AZUL	UNIDAD	1	$ 3.260
46	ESCRITORIO COLOR NEGRO ANCHO (CENTÍMETROS) 170 ALTO (CENTÍMETROS) 74 FONDO (CENTÍMETROS) 60 MATERIAL ESTRUCTURA METAL NÚMERO DE CAJONES 3	UNIDAD	1	$ 989.500
47	MARCADOR BORRABLE 426 NEGRO PUNTA BISELADA COLOR VERDE	UNIDAD	1	$ 3.260
48	TINTA PARA SELLOS 30CC COLOR NEGRO	UNIDAD	1	$ 7.350
49	REGLA METALICA DE 30 CM	UNIDAD	1	$ 8.930
50	CALCULADORA DE MESA DE 12 DÍGITOS, NEGRA FUNCIONES BÁSICAS MEDIDAS 147 MM X 106.5 MM	UNIDAD	1	$ 17.850
51	BISTURI PLÁSTICO GRANDE CUCHILLA AL ACERO EN CARBONO	UNIDAD	1	$ 5.150
52	GANCHO CLIP METÁLICO MARIPOSA X 50 UNIDADES	CAJA	1	$ 4.520
53	GANCHO CLIP METÁLICO ESTANDAR X 100 UNIDADES	CAJA	1	$ 1.580
54	TIJERAS OFICINA 8,5" HOJA DE ACERO, PUNTA PLANA, 20CM DE LARGO.	UNIDAD	1	$ 5.990
55	CINTA ANCHA DE ENMASCARAR 48MM X 25 M	UNIDAD	1	$ 5.040
56	DISCO DURO EXTERNO 2TB TERAS + ESTUCHE ANTIGOLPES	UNIDAD	1	$ 790.130

57	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR TIPO DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR BLANCO TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER TIPO DE IMPRESIÓN COLOR VOLTAJE 110V FUNCIONES DE LA IMPRESORA COPIA, ESCÁNER, FAX, IMPRESIÓN VELOCIDAD DEL PROCESADOR 1,2 GHZ CONECTIVIDAD CON WI-FI CON PUERTO USB CON BLUETOOTH RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN HASTA 600 X 600 DPI, HASTA 38.400 X 600 DPI MEJORADA CAPACIDAD DE SALIDA HASTA 150 HOJAS IMPRESIÓN AUTOMÁTICA A DOBLE CARA AUTOMÁTICO MEMORIA 512 MB DE NAND FLASH CON 512 MB DE DRAM CICLO DE TRABAJO MENSUAL MÁXIMO DE 50,000 PÁGINAS. VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE HASTA 35/33 PPM EN NEGRO Y COLOR (CARTA/A4) INTERFAZ DE USUARIO MEDIANTE PANTALLA TÁCTIL A COLOR DE 4.3 PULGADAS.	UNIDAD	1	$ 2.452.500
58	USB CON CAPACIDAD: 32 GB VELOCIDAD: USB 3.2 GEN 1 COMPATIBLE CON: WINDOWS® 10, 8.1, 8 , MAC OS (V.10.10.X +) LINUX (V. 2.6.X +) , CHROME OS™.	UNIDAD	1	$ 39.900
59	PAD MOUSE EN SILICA DISEÑO ERGONOMICO CON APOYA MUÑECA	UNIDAD	1	$ 10.500
60	CERA CUENTA FACIL / HUMEDECEDOR DACTILAR 14 GR	UNIDAD	1	$ 6.830
61	TABLERO ACRÍLICO LISO 120CM X 80CM PERFIL EN ALUMINIO	UNIDAD	1	$ 294.000
62	KIT DE CABEZAL DE IMPRESORA HP TRICOLOR + BLACK REF 3JB06AA	UNIDAD	1	$ 588.000
63	TAPA DE FOLIOS TAMAÑO OFICIO O LEGAL 21,6 X 35,6 TIPO DE PAPEL CARTON CARTULINA MODELO SEGÚN LA SUPERVISION	UNIDAD	1	$ 1.680
64	TALONARIO MODELO SEGÚN LA SUPERVISION X 50 HOJAS TAMAÑO MEDIA CARTA TIPO DE PAPEL QUIMICO COPIA AZUL	UNIDAD	1	$ 17.330
65	LEGAJADOR AZ OFICIO PLASTIFICADO	UNIDAD	1	$ 27.300
66	FLYER DE 21 CC * 29 CM TIPO DE PAPEL PROPALCOTE A FULL COLOR MODELO SEGÚN LA SUPERVISION X 1000 UNIDADES	GLOBAL	1	$ 589.050
67	AFICHE 50*70 CM TIPO DE PAPEL PROPALCOTE A FULL COLOR MODELO SEGÚN LA SUPERVISION	UNIDAD	1	$ 11.340
68	KIT DE 4 TINTAS DE IMPRESORA HP REF L6490 ORIGINAL	GLOBAL	1	$ 850.000
69	TONER ORIGINAL (BLANCO Y NEGRO) PARA IMPRESORA HP REF 1102	UNIDAD	1	$ 330.000
70	TONER ORIGINAL (BLANCO Y NEGRO) PARA IMPRESORA RICOH SP 3710 SF	UNIDAD	1	$ 527.000
71	Perforadora 2 Huecos 30 H. Color Negro perforación en Círculo	UNIDAD	1	$ 46.500
72	Mouse USB De Tamaño Normal, Con Cable Color Negro	UNIDAD	1	$ 34.000
73	Libro De Contabilidad 3 Columnas Oficio 200 Folios	UNIDAD	1	$ 29.450
74	Teclado Sencillo Alámbrico USB Negro Idioma Español Latinoamérica	UNIDAD	1	$ 69.750

75	SELLO AUTOMÁTICO CON MODELO SEGÚN LA SUPERVISION ÁREA DE IMPRESIÓN: 4.7 X 1.8 CM	UNIDAD	1	$ 68.600

Por lo cual para efectos fiscales el valor total del contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($ 49.000.000,00) M/CTE.**

CLÁUSULA SEGUNDA. El contratista se obliga con la presente adición a seguir dando cumplimiento a las obligaciones específicas contempladas en el **NUMERAL 7 – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** de la **COMUNICACIÓN DE ACEPTACION No. 136 DE 2026**

CLAUSULA TERCERA. FORMA DE PAGO: El municipio de Moniquirá cancelará al contratista el valor de la presente adición en la siguiente manera: **ACTAS PARCIALES DE PAGO,** de acuerdo a los suministros solicitados por la entidad y entregados a satisfacción por parte del contratista previa presentación de cuenta de cobro, junto con los soportes necesarios, acreditación de estar al día en el pago de la seguridad social integral y parafiscales y si es del caso, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, suscripción del acta parcial respectiva junto con el supervisor y demás requisitos establecidos por la entidad para el trámite de cuentas. Para el último pago requerirá además de la suscripción del Acta de Recibo Final a satisfacción del contrato y el Acta de Liquidación del contrato.

Para el pago, se deberá allegar todos los documentos necesarios y contar con el visto bueno del Supervisor que se designe para el contrato. **EL MUNICIPIO** pagará el valor del contrato según previa presentación de los siguientes documentos:

a) Factura o cuenta de cobro por parte del contratista
b) Constancia de cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente al Sistema de Seguridad Social Integral,
c) Informe de actividades y/o ejecución aprobada por l Supervisión
d) Acta de Supervisión suscrita por la Supervisión del contrato y el contratista, de acuerdo con modelo dispuesto por la entidad

CLAUSULA CUARTA - GARANTIAS: En virtud del artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015, que establece los riesgos que deben cubrir las garantías en la contratación, las cuales comprenden el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de las entidades estatales en relación con: (i) la presentación de ofertas; (ii) la ejecución y liquidación del contrato; y (iii) los riesgos derivados de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir por actuaciones, hechos u omisiones de los contratistas y subcontratistas, las garantías deben ser otorgadas conforme a la ley y el presente decreto.

En atención a la adición en valor al contrato inicial No. 136 de 2026, cuyo valor original fue de **CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 45.000.000) M/CTE.** y que se adiciona por un monto de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 4.000.000) M/CTE,** el municipio solicita al contratista que amplíe el valor de las pólizas de seguro inicialmente suscrita, en proporción al incremento del valor contractual, como mecanismo de cobertura del riesgo.

Que, de acuerdo a lo contenido en la comunicación de aceptación, la cual contempla que, en caso de prórrogas en el término del contrato o de ampliaciones en el objeto del mismo, el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de las

pólizas o a incrementar los valores asegurados, de acuerdo con dichas prórrogas o ampliaciones contractuales. El costo de las garantías enunciadas corre a cargo del contratista.

CLAUSULA QUINTA. - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: La presente adición se perfeccionará con la firma de las partes.

CLÁUSULA SEXTA. - VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES: En lo demás, las cláusulas del Contrato conservan su vigencia y alcance.

Atentamente,

MÓNICA ALEXANDRA HERREÑO BAYONA
DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Supervisora

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	María Fernanda Pérez Rodríguez	*Iovanny Gamboa M. - Apoyo secretaria de Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico- CPS*	Mónica Alexandra Herreño Bayona
Firma			
TRD	Código	Dependencia	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS