	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: ESTRATEGICO	**Formato:**	**CODIGO: ES-DECAI-F 001**
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**ACTA DE INICIO**	**VERSION: 1**
SUBPROCESO: CONTRATACION		**FECHA: 08/04/2025**

ACTA DE INICIO								
Datos Generales	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**		**ACUERDO MARCO**		**No.**	**CPS 0803- 2026**
	Tipo	**PRESTACION DE SERVICIOS**						
Contratista	**DANNAI VALENTINA PEREZ TORRES**							
Identificación (CC – NIT)	1007645855							
Representante Legal	**N/A**							
Supervisor del Contrato	**DADELY MORALES MENDEZ – JULITH PAOLA BARBOSA**							
Cargo	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – COORDINADORA ADMINISTRATIVA EBS							
Objeto del Acta	Dar inicio a la ejecución del contrato							
Lugar	Soacha, Cundinamarca							
1. DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del Contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO AL MACROPROCESO GESTIÓN TIC´S Y COMUNICIACIÓN, COMO COMUNICADORA SOCIAL - PERIODISTA PARA REALIZAR PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA EQUIPOS BASICOS EN SALUD DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION No. 0801 DEL 27 DE ABRIL DE 2026, EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**							
Fecha Contrato	2 DE SEPTIEMBRE DE 2026	**Fecha Registro Presupuestal**	2 DE SEPTIEMBRE DE 2026	**Fecha Aprobación Garantía Única**	**N/A**			
2. PLAZOS A TENER EN CUENTA								
PLAZO DE EJECUCIÓN	**FECHAS**							
	Inicio	**Terminación**						
Plazo de ejecución del contrato	2 DE SEPTIEMBRE DE 2026	31 DE OACTUBRE DE 2026						
3. VERIFICACIÓN AFILIACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES A RIESGOS LABORALES, APORTES PARAFISCALES								
A cargo del supervisor y/o apoyo a la supervisión, así como el cumplimento de obligación contractuales para lo cual expedirá informe de supervisión que acredite el recibo a satisfacción.								
PARA CONSTANCIA SE FIRMA								
EL SUPERVISOR **DADELY MORALES MENDEZ** SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**EL CONTRATISTA** Dannai Valentina Perez **DANNAI VALENTINA PEREZ TORRES** **CC 1007645855**							
EL SUPERVISOR **JULITH PAOLA BARBOSA** COORDINADORA ADMINISTRATIVA EBS								

ELABORADO POR	**REVISADO POR**	**APROBADO POR**
DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente