Monguí,

**PARA:** CARLOS ANDRES BALAGUERA RICAURTE, secretario de planeación y obras públicas.

**DE:** EDISON FABIÁN PATIÑO SIABATTO, Alcalde Municipal.

De manera atenta le informo que ha sido designado(a) supervisor(a) del siguiente(s) contrato(s):

| | |
|---|---|
| **No. CONTRATO Y/O CONVENIO U ORDEN DE COMPRA** | CD-069-2026 |
| **CONTRATISTA Y/O CONVENIANTE** | JOSE LUIS ACERO CRISTANCHO |
| **TIPO DE CONTRATO Y/O CONVENIO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **OBJETO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ASESORAR EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LAS FASES DE IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, VIABILIDAD Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE MONGUÍ Y DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS. |

| | |
|---|---|
| **PARÁMETROS** | **1.** Verificar que le contrato se encuentre legalizado, perfeccionado y listo para su ejecución. |
| | **2.** Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento. |
| | **3.** Verificar el pleno cumplimiento por parte del contratista del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato. |
| | **4.** Impartir los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las reciprocidades del contrato. |
| | **5.** Informar por escrito al despacho del alcalde, de todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del contratista, y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones de los mismos constitutivos de sanción o multa, para que la entidad adelante el procedimiento administrativo sancionatorio. |
| | **6.** Hacer seguimiento a los informes que deba rendir el contratista y al cumplimiento de las obligaciones administrativas, y legales que se estipulen en el contrato |

Cordialmente,

**EDISON FABIÁN PATIÑO SIABATTO**
**Alcalde Municipal**