Lugar y Fecha	Simijaca Cundinamarca, diecisiete (17) día del mes de septiembre de 2026.		
Hora Inicio	15:00 horas	Hora Finalización	18:00 horas
Participantes	JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA – SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA LUIS ALFREDO MAYORGA MALDONADO- SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO.		
Objeto proceso contractual	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".**		
Cuantía	VALOR DEL CONTRATO: SIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($7.300.000,00).		

Agenda:

1. Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del oferente
2. Justificación selección proveedor contratación directa
3. Valor del contrato.

Desarrollo:

1. Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del cotizante:

Se analiza la cotización y propuesta presentada con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos para la prestación del servicio a contratar **VANESSA GUTIERREZ PALACIO** identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.010.216.898** expedida en Bogotá, dirección Simijaca Centro.

- DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACION

N	DOCUMENTO	SI	NO	N/A
1	Propuesta con fecha y con el respectivo radicado de la dependencia encargada de la supervisión (tener en cuenta que el objeto del contrato sea consecuente con el objeto del estudio previo, aclarando tiempo, valor).	X		
2	Diligenciamiento formato único de HV función pública (SIGEP) con sus correspondientes soportes (únicamente para contratos de prestación de servicios).	X		
3	Hoja de vida Personal	X		
4	Diligenciamiento formato declaración de bienes y rentas función pública (SIGEP)(únicamente para contratos de prestación de servicios)	X		
5	Antecedentes disciplinarios (procuraduría)	X		
6	Antecedentes judiciales (policía)	X		
7	Medidas correctivas	X		
8	Certificado inhabilidades delitos contra menores de 18 años (Ley 1819 de 2018)	X		
9	Antecedentes fiscales (contraloría)	X		

Retención documental

Elaborado			Revisado		
Nombre	Cargo	Firma	Nombre	Cargo	Firma
JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA	SECRETARIO DE PLANEACION		JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA	SECRETARIO DE PLANEACION	

Aprobado				
Nombre	Cargo	Firma	Nombre del documento	TRD
JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA	SECRETARIO DE PLANEACION		ACTA	

10	Antecedentes disciplinarios según profesión (cuando corresponda) y certificado de vigencia de la tarjeta o matricula profesional (cuando corresponda)	X		
11	Fotocopia de la cédula de ciudadanía	X		
12	Fotocopia Libreta Militar si es hombre menor de 50 años.			X
13	Fotocopia Tarjeta Profesional cuando se requiera.			X
14	Fotocopia de los títulos necesarios para acreditar la idoneidad (Bachiller, Técnico, Tecnólogo, Profesional, Especialización, Maestría, etc según sea el caso).	X		
15	Documentos soportes de la experiencia	X		
16	Fotocopia Examen de Salud Ocupacional parágrafo 3 artículo 2 Ley 1562 de 2012. (Vigencia menor de tres (03) años).	X		
17	Registro Único Tributario (RUT). Las actividades registradas deben ser acordes con el 0bjeto del contrato, Actualizado	X		
18	Para personas jurídicas anexar certificado de existencia y representación legal. Vigencia Máxima 30 días.			X
19	Certificación bancaria	X		
20	Certificación de afiliación vigente Salud y Pensión. Parafiscales Supervisor debe verificar que se encuentre afiliado en calidad de cotizante, en salud y pensión, mínimo 40% del valor mensualizado del contrato. (Anexar planilla y soporte de pago). Para personas jurídicas adicionalmente anexar certificación de que la empresa se encuentra al día en los pagos relativos a la seguridad social y parafiscales, suscrita por el representante legal o revisor fiscal si se requiere.	X		
21	Certificación Afiliación ARL vigente.	X		
22	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos	X		
23	Registro del futuro contratista como proveedor en el SECOP II	X		
24	Formato Autorización de Tratamiento de Datos Personales	X		
25	Formato Compromiso de Confidencialidad de Información	X		

En cuanto a la forma de pagos y cuantía del proceso, la entidad cancelará a el contratista el valor del presente contrato electrónico mediante actas mensuales, de la siguiente manera.

Valor total	**$ 7.300.000,00**
PAGO	VALOR
ACTA MENSUAL 2	$ 1.300.000,00
ACTA MENSUAL 3	$ 3.000.000,00
ACTA MENSUAL 4	$ 3.000.000,00

Retención documental					
Elaborado			Revisado		
Nombre	Cargo	Firma	Nombre	Cargo	Firma
JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA	SECRETARIO DE PLANEACION		JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA	SECRETARIO DE PLANEACION	
Aprobado					
Nombre	Cargo	Firma	Nombre del documento	TRD	
JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA	SECRETARIO DE PLANEACION		ACTA		

Observaciones:

La suscrita secretaria de planeación en conjunto con la secretaria General y de gobierno realizó la verificación y como resultado determina qué **VANESSA GUTIERREZ PALACIO** identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.010.216.898** expedida en Bogotá, Cumple de forma satisfactoria con cada uno de los requisitos establecidos en el correspondiente estudio previo, a fin de que continue el proceso contractual pertinente.

Agotado el temario se firma en Simijaca Cundinamarca, el DIECISIETE (17) días del mes de septiembre de 2026.

Abogado. LUIS ALFREDO MAYORGA MALAGÓN
Secretario General y de Gobierno

Ingeniero. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
Secretario de planeación e Infraestructura

Retención documental					
Elaborado			**Revisado**		
Nombre	**Cargo**	**Firma**	**Nombre**	**Cargo**	**Firma**
JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA	SECRETARIO DE PLANEACION		JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA	SECRETARIO DE PLANEACION	
Aprobado					
Nombre	**Cargo**	**Firma**	**Nombre del documento**	**TRD**	
JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA	SECRETARIO DE PLANEACION		ACTA		