# PAGO 7

# CONTRATO
# No 025 – 2026

## PRESTADOR DE SERVICIOS

# LEIDY DAYANA PAEZ GARZON

# REC 10 $ 4.123.000

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**SEPTIMA BRIGADA**

EJÉRCITO NACIONAL

Villavicencio, Meta 26 de agosto de 2026

Señora Subteniente
**Lina Maria Huesso Parrado**
Supervisora del Contrato

Asunto: Informe de actividades del mes de agosto de 2026.

respetuosamente me permito presentar las actividades realizadas en el presente mes, las cuales se relacionan a continuación:

1. Se realizaron tres capacitaciones con la unidad el GRULI.
2. Se realizó capacitación con personal de soldados BASPC07.
3. Se realizó capacitación con CIVILES y PLANA MAYOR BASPC07
4. Se realizó capacitación con la plana mayor del BISER20
5. Se realizó capacitación con personal de soldados del BIALB07.
6. Se realizó capacitación con el personal del BAFUR4.
7. Se realizaron 52 procesos de selección para incorporación de CUOES – fuerzas especiales
8. Se apoyo en incorporación ESPRO
9. Se realizó cargue de las actas de capacitación del mes de JULIO.
10. Se cumplió plazo mensual de PEDT informe mensual.
11. Se realizó apoyo en actividades administrativos.
12. Se recopila información de PEDT de las unidades orgánicas de la BR07 y se envió a salud mental de DISAN.
13. Se da cumplimiento a envió de RIPS de las unidades de la BR07 y se envió a salud mental de DISAN.

Atentamente,

L. Dayana Páez G.
PSICOLOGA
Especialista en Gerencia de Proyectos
U. Santo T. de T. 12409

**FIRMA**
**LEIDY DAYANA PAEZ GARZON**
PSICOLOGA PEDT BR07

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUSICIONES EFECTUADAS A PERSONAS NATURALES NO OBLIGADOS A FACTURAR**

DECRETO 522 DE 2003 Compilado artículo 1.6.1.4.40 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 Dec. 358 de MARZO 05 de 2020.

## CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE - CENAC REGIONAL VILLAVICENCIO
## NIT. 800.130.752-1

**CALLE 5ª No 17 MZA 7 Remansos de Rosa Blanca**

Fecha: 26 de agosto del 2026

**No. 242**

| | |
|---|---|
| Beneficiario del pago: | LEIDY DAYANA PAEZ GARZON |
| NIT / CC | 1,121,884,083 |
| Direccion: | calle 43#48-49 Barrio 12 de octubre -Villavicencio |
| Telefonos: | 3232883846 |
| CDP | 3826 del 14 de Enero de 2026. |
| CRP | 6026 del 30 de Enero de 2026 |
| No. Contrato | 25 |

| CANTIDAD | DETALLE | VR UNITARIO | | VR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA IMPLEMENTANDO PROGRAMAS EN SALUD MENTAL, EVALUACIÓN PSICOLOGICA PARA LA BR07 EN LA VIGENCIA 2026 | $ 4.123.000,00 | | $ 4.123.000,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | SUBTOTAL | | 4.123.000 |
| | | RETEFUENTE | | |
| | | RETEICA % | 6 | 24.738,00 |
| | | TOTAL | | **4.098.262** |

L. Dayana Páez G.
PSICÓLOGA

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

C.C. No. 1121884083_ de Villavicencio_

Elaboró: _____

Facturador

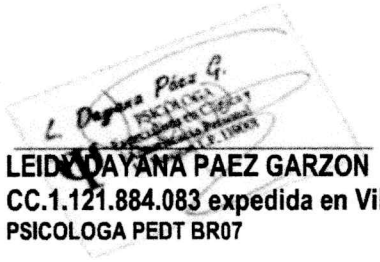
Villavicencio, Meta 26 de agosto del 2026

Señores:
CENAC REGIONAL VILLAVICENCIO

Bajo la gravedad de juramento me permito informarles que mediante el Art. 3 del Decreto 2271 del 2009 modificado en su inciso primero por el art.1 del decreto 3655 del 2009 prevé que el porcentaje a cargo del trabajador en los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud es deducible y para efectuar la respectiva disminución deberá hacerse aplicación al procedimiento previsto en este artículo.

Certifico que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato No.025-CENACVILLAVICENCIO-2026 con la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO del pago sujeto a retención.

Atentamente,




**LEIDY DAYANA PAEZ GARZON**
**CC.1.121.884.083 expedida en Villavicencio- Meta**
**PSICOLOGA PEDT BR07**

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**SEPTIMA BRIGADA**
**NIT. 800.130.752-1**

EJÉRCITO NACIONAL

## INFORME DE GESTION No. 07

Villavicencio, 26 de agosto del 2026.

| | |
|---|---|
| 1. No. CONTRATO | 025-CENACVILLAVICENCIO-2026 |
| 2. FECHA DE SUSCRIPCION | 29 de Enero del 2026 |
| 3. POLIZA DE GARANTIA UNICA | Póliza No. 360-47-994000062758<br>Aseguradora Solidaria de Colombia<br>Fecha Oficio de Aprobación: 30 de enero del 2026.<br>Aprobado por: TC. WILMAR PARRA LOZADA |
| 4. CRP | CDP No. 3826 del 14 de Enero de 2026.<br>CRP No. 6026 del 30 de Enero de 2026.<br>Rubro presupuestal: 02-02-02-008-003. SERVICIOS PROFESIONALES CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION URBANISMO JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)<br>Valor: $43.291.500 |
| 5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | 30 de Enero del 2026 |
| 6. CONTRATISTA | Nombre completo: LEIDY DAYANA PAEZ GARZON Identificación: CC. 1.121.884.083 expedida en Villavicencio-Meta.<br>Nacionalidad: colombiana.<br>Dirección: Calle 43#48-49 Barrio 12 de octubre.<br>Teléfono: 3232883846.<br>E-mail: Psicologaleidypaez@gmail.com |
| 7. SUPERVISOR | Nombre Completo: ST. LINA YURANY HUESSO PARRADO.<br>Cargo: Psicóloga Militar- Coordinadora CEFAM BR7. |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA IMPLEMENTANDO PROGRAMAS EN SALUD MENTAL, EVALUACIÓN PSICOLOGICA PARA LA BR07 EN LA VIGENCIA 2026. |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES | **OBLIGACIONES GENERALES:**<br><br>1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa bajo su propia responsabilidad, por lo que no habrá ningún vínculo laboral con el contratante.<br>2. Obrar con lealtad y buena fe en las diferentes etapas contractuales, y con lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y sus decretos reglamentarios.<br>3. Diligenciar el formato único de la hoja de vida del SIGEP.<br>4. Encontrarse registrado en el SECOP II.<br>5. De conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003, dar cumplimiento a sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social, para lo cual deberá aportar copia que acredite el pago de los aportes mencionados.<br>6. Dar un adecuado uso al fichero(s) que le sean entregados por el Ejército Nacional; no permitir el uso a personas diferentes al contratista, el cual deberá reintegrar una vez finalice su contrato.<br>7. Apoyar en la elaboración de documentos soporte al supervisor del contrato, de forma puntual.<br>8. Emitir documentos que sean requeridos por parte del Jefe del Proceso de adquisición de bienes y servicios y la Dirección de la Central Administrativa y Contable Regional Villavicencio u otras secciones.<br>9. Guardar y mantener con la debida confidencialidad y reserva frente a temas y asuntos tratados conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, salvo autorización escrita del Centro Administrativa y Contable.<br>10. Acatar y cumplir con las normas de seguridad, de inteligencia y contrainteligencia establecidas por la Institución, siendo garante del respeto hacia el personal uniformado y funcionarios públicos que laboran en la entidad, sí mismo dar un adecuado uso al fichero, que le sean entregados por el Ejército Nacional de Colombia, sin permitir el uso a personas diferentes del contratista, el cual deberá reintegrar cuando finalice su contrato. |

| | |
|---|---|
| | 11. Cumplir el objeto del presente contrato con plena autonomía profesional, administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo que no abra ningún vínculo laboral con el contratante. Y las demás que en razón a la naturaleza del contrato se requieran.<br><br>**Obligaciones específicas**<br><br>1.Realizar actividades de salud mental en coordinación con la oficial psicóloga de la séptima brigada, puesto a que se debe dar cumplimiento al lineamiento de la dirección de sanidad ejército en relación a desarrollar estrategias de implementación de los programas de prevención y detección temprana en salud mental, las cuales deben estar enmarcadas en un plan de trabajo que logre mayor cobertura de las necesidades del personal que se encuentran en la jurisdicción de la Brigada. Es importante aclarar que estas tareas a ejecutar deben ser coordinadas a tiempo para que las tareas de salud mental generen impacto, como campañas, capacitaciones, programa radiales y QSO.<br>2.En coordinación con la oficial psicóloga de la séptima brigada apoyar en la consolidación de la estadística mensual por parte de las unidades subordinadas, que deben ser enviadas a la Dirección de Sanidad los primeros 5 días del mes, tales como informe y anexo PEDT y RIPS.<br>3.Realizar procesos de evaluación psicológica a los uniformados que se encuentran en la jurisdicción de la Brigada que permita definir aptitud psicofísica del mismo, acorde a el proceso que se encuentre adelantando (ascenso, cambio de arma, cambio de especialidad, retiro y viaje al exterior).<br>4.En coordinación con la oficial psicóloga de la séptima brigada apoyar el proceso de evaluación psicológica al personal de aspirantes a soldados profesionales, incorporación ESPRO.<br>5. Orientar, derivar y acompañar a los uniformados orgánicos de la jurisdicción de la Séptima Brigada hacia el acceso a los servicios médicos brindados en el subsistema de salud y de las fuerzas militares por intermedio de los establecimientos de sanidad militar a nivel nacional.<br>6.Ejecutar los lineamientos y directrices establecidas por la sección de salud mental de la Dirección de Sanidad Ejercito.<br>7.Realizar intervención colectiva, teniendo en cuenta las temáticas definidas en los programas de salud mental y salud mental operacional como están contemplados en el plan maestro integral para las fuerzas militares en las diferentes poblaciones especiales, (personal en prestación de servicio militar, conducta de entrada, ciclo code).<br>8.implementar estrategias, programas de detección temprana y activación de ruta integral de atención en salud a víctimas de violencia de género o intrafamiliar.<br>9.Realizar aplicación de tamizajes para la identificación de factores de riesgo, los cuales son de obligatorio cumplimiento para la valoración integral, detección temprana, protección específica y educación individual y grupal.<br>10.En coordinación con la oficial psicóloga de la séptima brigada implementar actividades de clima laboral, con el fin de mantener espacios de sana convivencia, desarrollo y optimización de competencias propias de cada cargo.<br>11.En coordinación con la oficial psicóloga de la séptima brigada, planear los cronogramas de visita a las bases fijas donde se encuentre el personal orgánico de la séptima brigada, como también plantear estrategias para reducir factores de riesgo en la población de difícil acceso que se encuentra en operaciones.<br>12.Mantener el debido secreto profesional acorde al código ético, en relación a la información que se recibirá como psicóloga de la séptima brigada.<br>13.Las demás obligaciones que sean asignados por el supervisor, relacionados con el objeto del contrato."<br>14.Realizar intervención colectiva, teniendo en cuenta las temáticas definidas en los programas de salud mental y salud mental operacional como están contemplados en el plan maestro integral para las fuerzas militares en las diferentes poblaciones especiales, (personal en prestación de servicio militar, conducta de entrada, ciclo code).<br>15.Implementar estrategias, programas de detección temprana y activación de ruta integral de atención en salud a víctimas de violencia de género o intrafamiliar.<br>16.Realizar aplicación de tamizajes para la identificación de factores de riesgo, los cuales son de obligatorio cumplimiento para la valoración integral, detección temprana, protección específica y educación individual y grupal.<br>17.En coordinación con la oficial psicóloga de la séptima brigada implementar actividades de clima laboral, con el fin de mantener espacios de sana convivencia, desarrollo y optimización de competencias propias de cada cargo.<br>18.En coordinación con la oficial psicóloga de la séptima brigada, planear los cronogramas de visita a las bases fijas donde se encuentre el personal orgánico de la séptima brigada, como también plantear estrategias para reducir factores de riesgo en la población de difícil acceso que se encuentra en operaciones.<br>19.Mantener el debido secreto profesional acorde al código ético, en relación a la información que se recibirá como psicóloga de la séptima brigada.<br>20.Las demás obligaciones que sean asignados por el supervisor, relacionados con el objeto del contrato.". |

| | |
|---|---|
| | PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| 10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACION | **Obligación No. 1** Realizar actividades de salud mental en coordinación con la oficial psicóloga de la séptima brigada, puesto a que se debe dar cumplimiento al lineamiento de la dirección de sanidad ejército en relación a desarrollar estrategias de implementación de los programas de prevención y detección temprana en salud mental, las cuales deben estar enmarcadas en un plan de trabajo que logre mayor cobertura de las necesidades del personal que se encuentran en la jurisdicción de la Brigada. Es importante aclarar que estas tareas a ejecutar deben ser coordinadas a tiempo para que las tareas de salud mental generen impacto, como campañas, capacitaciones, programa radiales y QSO. |

| No | TIPO DE DOCUMENTO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| 1 | Acta y registro fotográfico | Se realizaron tres capacitaciones con la unidad el GRULI. . | agosto 2026 |
| 2 | Acta y registro fotográfico | Se realizó capacitación con personal de soldados BASPC07. | agosto 2026 |
| 3 | Acta y registro fotográfico | Se realizó capacitación con CIVILES y PLANA MAYOR BASPC07 | agosto 2026 |
| 4 | Acta y registro fotográfico | Se realizó capacitación con la plana mayor del BISER20 | agosto 2026 |
| 5 | Acta y registro fotográfico | Se realizó capacitación con personal de soldados del BIALB07. | agosto 2026 |
| 6 | Acta y registro fotográfico | Se realizó capacitación con el personal del BAFUR4. | agosto 2026 |

**Obligación No.2**.En coordinación con la oficial psicóloga de la séptima brigada apoyar en la consolidación de la estadística mensual por parte de las unidades subordinadas, que deben ser enviadas a la Dirección de Sanidad los primeros 5 días del mes, tales como informe y anexo PEDT y RIPS.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| 1 | ANEXO EXCEL | Se cumplió plazo mensual de PEDT informe mensual. | agosto 2026 |
| 2 | ANEXO EXCEL | Se recopila información de PEDT de las unidades orgánicas de la BR07 y se envió a salud mental de DISAN. | agosto 2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3 | ANEXO EXCEL | Se da cumplimiento a envió de RIPS de las unidades de la BR07 y se envió a salud mental de DISAN. | agosto 2026 |
| | 4 | PDF | Se realizó cargue de las actas de capacitación del mes de mayo y junio. | agosto 2026 |

**Obligación No.3**.Realizar procesos de evaluación psicológica a los uniformados que se encuentran en la jurisdicción de la Brigada que permita definir aptitud psicofísica del mismo, acorde a el proceso que se encuentre adelantando (ascenso, cambio de arma, cambio de especialidad, retiro y viaje al exterior).

| No | TIPO DE DOCUMENTO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| 1 | procesos de selección para incorporación de CUOES | Se aplicó prueba MMPI2, prueba de conocimientos, entrevista y concepto ficha médica. | agosto 2026 |
| 2 | procesos de selección para incorporación de ESPRO curso 84 | Se revisó prueba e informe y se realizó concepto para FIMED | agosto 2026 |

| | |
|---|---|
| 11.CONSTANCIAS | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br>Así mismo, tanto la suscrita y el ministerio de defensa nacional - ejército nacional – central administrativa y contable regional Villavicencio, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en Villavicencio, a los 26 días del mes de agosto del año 2026.

**PS. DEIDY DAYANA PAEZ GARZON**
Psicóloga BR07
Contratista

**SUBTENIENTE. LINA YURANY HUESSO PARRADO.**
Psicóloga Militar y Coordinadora CEFAM BR07
Supervisora del Contrato

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**SEPTIMA BRIGADA**

EJÉRCITO NACIONAL

## INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN No.07.

Villavicencio, 26 de agosto del 2026

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: LEIDY DAYANA PAEZ GARZON Identificación: CC. 1.121.884.083 expedida en Villavicencio-Meta.<br>Nacionalidad: colombiana.<br>Dirección: Calle 43#48-49 Barrio 12 de octubre.<br>Teléfono: 3232883846.<br>E-mail: Psicologaleidypaez@gmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre Completo: ST. LINA YURANY HUESSO PARRADO.<br>Cargo: Psicóloga Militar- Coordinadora CEFAM BR7. |
| **3. No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION** | No. 025-CENACVILLAVICENCIO-2026.<br>Fecha de Suscripción: 29 de Enero del 2026 |
| **4. POLIZA DE GARANTIA UNICA** | Póliza No. 360-47-994000062758<br>Aseguradora Solidaria de Colombia<br>Fecha Oficio de Aprobación: 30 de enero del 2026.<br>Aprobado por: TC. WILMAR PARRA LOZADA |
| **5. CRP** | CDP No. 3826 del 14 de Enero de 2026.<br>CRP No. 6026 del 30 de Enero de 2026.<br>Rubro presupuestal: 02-02-02-008-003. SERVICIOS PROFESIONALES CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION URBANISMO JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)<br>Valor: $43.291.500 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 30 de Enero del 2026 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 10.5 MESES |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA IMPLEMENTANDO PROGRAMAS EN SALUD MENTAL, EVALUACIÓN PSICOLOGICA PARA LA BR07 EN LA VIGENCIA 2026. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | OBLIGACIONES GENERALES:<br><br>1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa bajo su propia responsabilidad, por lo que no habrá ningún vínculo laboral con el contratante.<br><br>2. Obrar con lealtad y buena fe en las diferentes etapas contractuales, y con lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y sus decretos reglamentarios.<br><br>3. Diligenciar el formato único de la hoja de vida del SIGEP.<br><br>4. Encontrarse registrado en el SECOP II.<br><br>5. De conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003, dar cumplimiento a sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social, para lo cual deberá aportar copia que acredite el pago de los aportes mencionados.<br><br>6. Dar un adecuado uso al fichero(s) que le sean entregados por el Ejército Nacional; no permitir el uso a personas diferentes al contratista, el cual deberá reintegrar una vez finalice su contrato. |

| | |
|---|---|
| | 7. Apoyar en la elaboración de documentos soporte al supervisor del contrato, de forma puntual.<br><br>8. Emitir documentos que sean requeridos por parte del Jefe del Proceso de adquisición de bienes y servicios y la Dirección de la Central Administrativa y Contable Regional Villavicencio u otras secciones.<br><br>9. Guardar y mantener con la debida confidencialidad y reserva frente a temas y asuntos tratados conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, salvo autorización escrita del Centro Administrativa y Contable.<br><br>10. Acatar y cumplir con las normas de seguridad, de inteligencia y contrainteligencia establecidas por la Institución, siendo garante del respeto hacia el personal uniformado y funcionarios públicos que laboran en la entidad, sí mismo dar un adecuado uso al fichero, que le sean entregados por el Ejército Nacional de Colombia, sin permitir el uso a personas diferentes del contratista, el cual deberá reintegrar cuando finalice su contrato.<br><br>11. Cumplir el objeto del presente contrato con plena autonomía profesional, administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo que no abra ningún vínculo laboral con el contratante. Y las demás que en razón a la naturaleza del contrato se requieran.<br><br>Obligaciones específicas<br><br>1.Realizar actividades de salud mental en coordinación con la oficial psicóloga de la séptima brigada, puesto a que se debe dar cumplimiento al lineamiento de la dirección de sanidad ejército en relación a desarrollar estrategias de implementación de los programas de prevención y detección temprana en salud mental, las cuales deben estar enmarcadas en un plan de trabajo que logre mayor cobertura de las necesidades del personal que se encuentran en la jurisdicción de la Brigada. Es importante aclarar que estas tareas a ejecutar deben ser coordinadas a tiempo para que las tareas de salud mental generen impacto, como campañas, capacitaciones, programa radiales y QSO.<br><br>2.En coordinación con la oficial psicóloga de la séptima brigada apoyar en la consolidación de la estadística mensual por parte de las unidades subordinadas, que deben ser enviadas a la Dirección de Sanidad los primeros 5 días del mes, tales como informe y anexo PEDT y RIPS.<br><br>3.Realizar procesos de evaluación psicológica a los uniformados que se encuentran en la jurisdicción de la Brigada que permita definir aptitud psicofísica del mismo, acorde a el proceso que se encuentre adelantando (ascenso, cambio de arma, cambio de especialidad, retiro y viaje al exterior).<br><br>4.En coordinación con la oficial psicóloga de la séptima brigada apoyar el proceso de evaluación psicológica al personal de aspirantes a soldados profesionales, incorporación ESPRO.<br><br>5. Orientar, derivar y acompañar a los uniformados orgánicos de la jurisdicción de la Séptima Brigada hacia el acceso a los servicios médicos brindados en el subsistema de salud y de las fuerzas militares por intermedio de los establecimientos de sanidad militar a nivel nacional.<br><br>6.Ejecutar los lineamientos y directrices establecidas por la sección de salud mental de la Dirección de Sanidad Ejercito.<br><br>7.Realizar intervención colectiva, teniendo en cuenta las temáticas definidas en los programas de salud mental y salud mental operacional como están contemplados en el plan |

| | |
|---|---|
| | maestro integral para las fuerzas militares en las diferentes poblaciones especiales, (personal en prestación de servicio militar, conducta de entrada, ciclo code).<br><br>8.implementar estrategias, programas de detección temprana y activación de ruta integral de atención en salud a víctimas de violencia de género o intrafamiliar.<br><br>9.Realizar aplicación de tamizajes para la identificación de factores de riesgo, los cuales son de obligatorio cumplimiento para la valoración integral, detección temprana, protección específica y educación individual y grupal.<br><br>10.En coordinación con la oficial psicóloga de la séptima brigada implementar actividades de clima laboral, con el fin de mantener espacios de sana convivencia, desarrollo y optimización de competencias propias de cada cargo.<br><br>11.En coordinación con la oficial psicóloga de la séptima brigada, planear los cronogramas de visita a las bases fijas donde se encuentre el personal orgánico de la séptima brigada, como también plantear estrategias para reducir factores de riesgo en la población de difícil acceso que se encuentra en operaciones.<br><br>12.Mantener el debido secreto profesional acorde al código ético, en relación a la información que se recibirá como psicóloga de la séptima brigada.<br><br>13.Las demás obligaciones que sean asignados por el supervisor, relacionados con el objeto del contrato."<br><br>14.Realizar intervención colectiva, teniendo en cuenta las temáticas definidas en los programas de salud mental y salud mental operacional como están contemplados en el plan maestro integral para las fuerzas militares en las diferentes poblaciones especiales, (personal en prestación de servicio militar, conducta de entrada, ciclo code).<br><br>15.Implementar estrategias, programas de detección temprana y activación de ruta integral de atención en salud a víctimas de violencia de género o intrafamiliar.<br><br>16.Realizar aplicación de tamizajes para la identificación de factores de riesgo, los cuales son de obligatorio cumplimiento para la valoración integral, detección temprana, protección específica y educación individual y grupal.<br><br>17.En coordinación con la oficial psicóloga de la séptima brigada implementar actividades de clima laboral, con el fin de mantener espacios de sana convivencia, desarrollo y optimización de competencias propias de cada cargo.<br><br>18.En coordinación con la oficial psicóloga de la séptima brigada, planear los cronogramas de visita a las bases fijas donde se encuentre el personal orgánico de la séptima brigada, como también plantear estrategias para reducir factores de riesgo en la población de difícil acceso que se encuentra en operaciones.<br><br>19.Mantener el debido secreto profesional acorde al código ético, en relación a la información que se recibirá como psicóloga de la séptima brigada.<br><br>20.Las demás obligaciones que sean asignados por el supervisor, relacionados con el objeto del contrato..<br><br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer |

| | |
|---|---|
| | declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10. PERIODO DEL INFORME** | **AGOSTO 2026** |
| **11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACION** | |

**Obligación No. 1** Realizar actividades de salud mental en coordinación con la oficial psicóloga de la séptima brigada, puesto a que se debe dar cumplimiento al lineamiento de la dirección de sanidad ejército en relación a desarrollar estrategias de implementación de los programas de prevención y detección temprana en salud mental, las cuales deben estar enmarcadas en un plan de trabajo que logre mayor cobertura de las necesidades del personal que se encuentran en la jurisdicción de la Brigada. Es importante aclarar que estas tareas a ejecutar deben ser coordinadas a tiempo para que las tareas de salud mental generen impacto, como campañas, capacitaciones, programa radiales y QSO.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| 1 | Acta y registro fotográfico | Se realizaron tres capacitaciones con la unidad el GRULI. | agosto 2026 |
| 2 | Acta y registro fotográfico | Se realizó capacitación con personal de soldados BASPC07. | agosto 2026 |
| 3 | Acta y registro fotográfico | Se realizó capacitación con CIVILES y PLANA MAYOR BASPC07 | agosto 2026 |
| 4 | Acta y registro fotográfico | Se realizó capacitación con la plana mayor del BISER20 | agosto 2026 |
| 5 | Acta y registro fotográfico | Se realizó capacitación con personal de soldados del BIALB07. | agosto 2026 |
| 6 | Acta y registro fotográfico | Se realizó capacitación con el personal del BAFUR4. | agosto 2026 |

**Obligación No.2.**En coordinación con la oficial psicóloga de la séptima brigada apoyar en la consolidación de la estadística mensual por parte de las unidades subordinadas, que deben ser enviadas a la Dirección de Sanidad los primeros 5 días del mes, tales como informe y anexo PEDT y RIPS.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| 1 | ANEXO EXCEL | Se cumplió plazo mensual | agosto |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de PEDT informe mensual. | 2026 |
| 2 | ANEXO EXCEL | Se recopila información de PEDT de las unidades orgánicas de la BR07 y se envió a salud mental de DISAN. | agosto 2026 |
| 3 | ANEXO EXCEL | Se da cumplimiento a envió de RIPS de las unidades de la BR07 y se envió a salud mental de DISAN. | agosto 2026 |
| 4 | PDF | Se realizó cargue de las actas de capacitación del mes de mayo y junio. | agosto 2026 |

**Obligación No.3**.Realizar procesos de evaluación psicológica a los uniformados que se encuentran en la jurisdicción de la Brigada que permita definir aptitud psicofísica del mismo, acorde a el proceso que se encuentre adelantando (ascenso, cambio de arma, cambio de especialidad, retiro y viaje al exterior).

| No | TIPO DE DOCUMENTO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|
| 1 | procesos de selección para incorporación de CUOES | Se aplicó prueba MMPI2, prueba de conocimientos, entrevista y concepto ficha médica. | agosto 2026 |
| 2 | procesos de selección para incorporación de ESPRO curso 84 | Se revisó prueba e informe y se realizó concepto para FIMED | agosto 2026 |

**12. VALOR DEL CONTRATO**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($43.291.500.00)**
VALOR AUTORIZADO A PAGAR PRESENTE MES: **CUATRO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS M/CTE ($ 4.123.000.00).**

**13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| OBLIGACION | ENTIDAD | PAGO |
|---|---|---|
| PENSION | PORVENIR | $280.200 |
| SALUD | EPS SALUD TOTAL | $218.900 |
| ARL | POSITIVA | $42.700 |

**14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME**

- ✓ Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.
- ✓ Informe de supervisión, de acuerdo con el formato establecido.
- ✓ Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.
- ✓ Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.
- ✓ Conforme al Artículo No. 9 y II del Decreto 2231 de fecha 22 de Diciembre de 2023 y en concordancia al Artículo 383 de Estatuto Tributario será deducible de la base gravable el pago de la seguridad social para establecer impuestos, tasas y contribuciones cuando aplique.
- ✓ Nota No. 2: teniendo en cuenta los tiempos establecidos para la ejecución presupuestal y a fin de realizar los pagos en forma oportuna de los honorarios, la

| | |
|---|---|
| | documentación correspondiente soporte de pago (cuenta de cobro- planilla parafiscales con el correspondiente recibo de pago -Informe de gestión e Informe de supervisión debe ser entregado al área de facturación de la CENAC REGIONAL DE VILLAVICENCIO entre el día 25 al 30 de cada mes por parte del supervisor. (Es de aclarar que las actividades consignadas en los anteriores documentos deben corresponder a las actividades ya realizadas por el prestador de servicio). |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL X TOTAL ☐<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | De acuerdo a lo establecido en el decreto 1273 de 2018 artículo 2.2.1.1.1.7 pago de cotizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales a través de la planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, en el mes anterior , por tal motivo no se exige panilla de pago para cancelar el primer mes devengado por el contratista. (ESTE MENSAJE SOLO APLICA PARA EL PERSONAL QUE NO CANCELE LA PLANILLA DEL MES EN EL QUE ENTREGA LA PIRMERA CUENTA DE COBRO) EN CASO CONTRARIO SE DEBEN DILIGENCIAR LOS VALORES EN EL PUNTO 13. |
| **17. CONCLUSIONES** | |

Para constancia se firma en Villavicencio, el día 26 de agosto Del 2026.

**SUBTENIENTE. LINA YURANY HUESSO PARRADO.**
**Psicologa Militar y Coordinadora CEFAM BR07**
**Supervisora del Contrato**

Calle 5 sur N°24ª – 17 Manzana 7 Barrio Remansos de Rosa Blanca
Villavicencio - Meta
Lina.huesso815@buzonejercito.mil.co

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1121884083 | | PAEZ GARZON LEIDY DAYANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALL 43 # 48 - 49 12 DE OCTUBRE | VILLAVICENCIO-META | 6640076 | SI |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Días Mora | Valor |
| 2026-08 | 2026-08 | 596517191 | 9508871656 | I | 2026/09/18 | 2026/08/26 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $541,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $42,700 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | | **$1,750,905** | **$280,200** | | | **$1,750,905** | **$218,900** | | | **$0** | **$0** | | | **$1,750,905** | **$42,700** | | **$0** | **$0** |
| Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META ( 1 Afiliados) | | | | | | **$1,750,905** | **$280,200** | | | **$1,750,905** | **$218,900** | | | **$0** | **$0** | | | **$1,750,905** | **$42,700** | | **$0** | **$0** |
| 1 | CC | 1121884083 | PAEZ LEIDY | 230301 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS002 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,750,905 | $42,700 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$1,750,905** | **$280,200** | | | **$1,750,905** | **$218,900** | | | **$0** | **$0** | | | **$1,750,905** | **$42,700** | | **$0** | **$0** |



2026/08/26 09:07 AM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1121884083 | | PAEZ GARZON LEIDY DAYANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALL 43 # 48 - 49 12 DE OCTUBRE | VILLAVICENCIO-META | 6640076 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-08 | 2026-08 | 596517191 | 9508871656 | I | 2026/09/18 | 2026/08/26 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $541,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | Fondo Solidaridad Pensional | Intereses de Mora Fondo Solidaridad | Fondo Subsistencia | Intereses de Mora Fondo Subsistencia | SALDOS E INCAPACIDADES | VAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | | | | | $0 | |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $42,700 | $0 | | | | | $0 | |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $42,700 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $0 | | | | | $0 | |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | |
| TOTAL | | | | 1 | $541,800 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | |



2026/08/26 09:07 AM

| LOR A PAGAR |
| --- |
| $280,200 |
| $280,200 |
| $42,700 |
| $42,700 |
| $218,900 |
| $218,900 |
| $541,800 |

# ENTRADA RECEPCIÓN DE SERVICIO

**PEDIDO: 4500576536**

**CONTRATO: 4600263578**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PROVEEDOR DE SERVICIOS** | PAEZ GARZON LEIDY DAYANA | **FECHA RECIBO DEL SERVICIO** | 27.08.2026 |
| **CONTRATO No.** | CONT025/26 | | |
| **UNIDAD RECEPTORA** | 3023 CENAC VILLAVICENCIO | | |

**CONCEPTO**

Hace constar que se recibieron a entera satisfacción el / los servicios que a continuación se relacionan y que el proveedor cumplió con las obligaciones contraídas en el / los pedidos 4500576536, contrato interno 4600263578 de fecha 27.08.2026 respectivamente.

| ID | PEDIDO | POS | NUMERO HOJA DE ENTRADA. | DESCRIPCIÓN SERVICIO | COND | P/N | SERIE | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 4500576536 | 00010 | 1002472887 | SERVICIOS COMO PSICOLOGA | | | | 4.123.000,00 |
| | | | | | | **VALOR TOTAL SERVICIOS** | COP | 4.123.000,00 |

## OBSERVACIONES

CONTRATO 025 PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PSICOLOGA IMPLEMENTANDO PROGRAMAS
EN SALUD MENTAL EVALUACION PSICOLOGICA PARA LA BR07 EN LA VIGENCIA 2026

FACTURA N 242
INFORME GESTION No07
INFORME SUPERVISION No07
PAGO MES DE AGOSTO 2026

SAP 5105761540

ST . LINNA YURANY HUESSO PARRADO
SUPERVISOR CONTRATO 025

## FIRMAS

**ST . LINNA YURANY HUESSO PARRADO**
**SUPERVISOR CONTRATO 025**

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHmcastroa | Maricela Castro Aroca |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 15-01-03-027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO |
| Fecha y Hora Sistema: | 2026-08-25-3:39 p. m. | |

## REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 3826 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 6026 | **Fecha Registro:** | 2026-01-30 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 15-01-03-027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Con Obligacion | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 43.291.500,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 43.291.500,00 | **Saldo x Obligar:** | 18.553.500,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 1121884083 | **Razón Social:** | LEIDY DAYANA PAEZ GARZON | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 957461536 | **Banco:** | BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 86086227 | **Nombre:** | WILMAR PARRA LOZADA | **Cargo:** | DIRECTOR CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE VILLAVICENCIO |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | No | **Num. Solicitud de Comisión:** | | **Número:** | 025 CENAC VILLAVICENCIO 2026 | **Tipo:** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | **Fecha:** | 2026-01-30 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y | A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y | Nación | 10 | CSF | | 43.291.500,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 43.291.500,00 | 0,00 | 43.291.500,00 | 18.553.500,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PSICOLOGA IMPLEMENTANDO PROGRAMAS EN SALUD MENTAL EVALUACION PSICOLOGICA PARA LA BR07 EN LA VIGENCIA 2026 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-12-31 | 0,00 | 0,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-02-27 | 2.061.500,00 | 2.061.500,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-03-06 | 4.123.000,00 | 0,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-04-06 | 4.123.000,00 | 0,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-05-06 | 4.123.000,00 | 0,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-06-05 | 4.123.000,00 | 0,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-07-06 | 4.123.000,00 | 0,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-08-06 | 4.123.000,00 | 0,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-09-07 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-10-06 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-11-06 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-12-07 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |

SP. JAIME ARLEY BARRERA MOGOLLON

Jefe de Presupuesto CENAC Regional Villavicencio

| REVISION DEL CONTRATO | CONTRATO 25 //29/01/2026// CENAC VILLAVICENCIO |
|---|---|
| SEPTIEMBRE | martes, 1 de septiembre de 2026 |

| DESCRIPCION | |
|---|---|
| GASTOS GENERALES REC 10 //ATRIBUTO 40 | |
| NIT | 1121884083 |
| NOMBRE | LEIDY DAYANA PAEZ GARZON |
| CDP | 3826 |
| CRP | 6026 |

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA IMPLEMENTANDO PROGRAMAS EN SALUD MENTAL, EVALUACIÓN PSICOLOGICA PARA LA BR07 EN LA VIGENCIA 2026 -VILLAVICENCIO - META

| | | | |
|---|---|---|---|
| BRUTO | 4.123.000,00 | BRUTO | 0,00 |
| IVA | 0,00 | IVA | 0,00 |
| **TOTAL** | **4.123.000,00** | **TOTAL** | **0,00** |

| DETALLE | RETENCION | BASE RETENCION | VALOR |
|---|---|---|---|
| SUBTOTAL | 0 | | **4.123.000,00** |
| IVA (19%) - (5%) | 0,0% | | **0,00** |
| **VALOR TOTAL** | **0,00** | | **4.123.000,00** |
| HONORARIOS | 10,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 11,0% | 0,00 | 0,00 |
| DEDUCCIONES EMBARGOS Y/OTROS | EMBARGO | 0,00 | 0,00 |
| SERVICIOS NO DECLARANTES | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 6,0% | 0,00 | 0,00 |
| SERVICIOS DECLARANTES | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 4,0% | 0,00 | 0,00 |
| | UVT % | 0,00 | 0,00 |
| COMPRAS NO DECLARANTES | 0,1% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| COMPRAS DECLARANTES | 0,1% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,5% | 0,00 | 0,00 |
| RETE IVA SERVICIOS | 15,0% | 0,00 | 0,00 |
| RETE IVA COMPRAS | 15,0% | 0,00 | 0,00 |
| **CONT. OBRA** | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| CONSULTORIA OBRA NO DECLARANTE | 10,0% | 0,00 | 0,00 |
| CONSULTORIA OBRA DECLARANTE | 6,0% | 0,00 | 0,00 |
| ICA COMPRAS | 0,2% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,3% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,4% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,6% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,7% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,8% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,1% | 0,00 | 0,00 |
| | 6,9% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,38% | 0,00 | 0,00 |
| ICA SERVICIOS | 0,2% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,3% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,4% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,6% | 4.123.000,00 | 24.738,00 |
| | 0,7% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,8% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| CONTRIB. LEY 418/97 | 5,0% | 0,00 | 0,00 |
| LEY 1697 ESTAMPILLA | 0,5% | 0,00 | 0,00 |
| IMPUESTO DE TIMBRE DECRETO 175/2025. | 0,5% | | 0,00 |
| **TOTAL DEDUCCIONES** | | | **24.738,00** |
| **TOTAL A PAGAR** | | | **4.098.262,00** |

CDP 1900001394

6/9/2026

## Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHncamelo NELSON CAMELO SANCHEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema: 2026-09-01-5:47 p. m.

### REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero: | 280926 | Fecha Registro: | 2026-09-01 | Unidad / Subunidad ejecutora: | | 15-01-03-027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO | | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | Generada | Requiere DIP: | No | Tipo de DIP: | | Nro. Compromiso: | 6026 |
| Valor Inicial: | 4.123.000,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00 | | | Valor Actual: | 4.123.000,00 | Saldo x Ordenar: | 4.123.000,00 |
| Valor Inicial Moneda Original: | 0,00 | Valor Total Operaciones Moneda Original: | 0,00 | | | Valor Actual Moneda Original: | 0,00 | Saldo x Ordenar Moneda Original: | 0,00 |
| Valor Deducciones: | 24.738,00 | Valor Neto: | 4.098.262,00 | | | Valor IVA: | 0,00 | Nro. Cdp: | 3826 |
| Valor Deducciones Moneda: | 0,00 | Valor Neto Moneda: | 0,00 | | | Atributo Contable: | 40-BIENES, SERVICIOS, IMPUESTOS Y | Comprobante Contable: | |

**TERCERO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 1121884083 | Razon Social: | LEIDY DAYANA PAEZ GARZON | Medio de Pago: | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero: | 957461536 | Banco: | BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA | Tipo: | Ahorro | Estado: | Activa |

| CUENTA X PAGAR | | | | CAJA MENOR | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero: | 337026 | Tipo: | Rentas de trabajo NO obligados a facturar | Identificacion: | | Fecha de Registro: | |

**DOCUMENTO SOPORTE**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero: | CRP. 6026. CONTRATO 25 | Tipo: | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | Fecha: | 2026-09-01 |

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | ATRIBUTO CONTABLE | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X ORDENAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS | Nación | 10 | CSF | 40-BIENES, SERVICIOS, | | | | | |
| | | | | | | Total: | 4.123.000,00 | 0,00 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 |

| | |
|---|---|
| Objeto: | SERVICOS PSICOLOGO BR07. CRP. 6026. CONTRATO 25 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA DE PAGO | ESTADO | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| 027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO | 1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-09-03 | Generada | 4.123.000,00 |

**POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL**

| POSICION DEL CATALOGO DE PAGO | IDENTIFICACION | NOMBRE BENEFICIARIO | BASE GRAVABLE | TARIFA | VALOR DEDUCCION | SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-01-05-01-97 RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS | NIT 892099324 | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO | 4.123.000,00 | 0,600 % | 24.738,00 | 24.738,00 |

Karen Rodriguez

TE. KAREN GISELA RODRIGUEZ RESTREPO
CONTADORA CENAC VILLAVICENCIO

TC. JHONATAN EDUAR NARANJO DUQUE
DIRECTOR CENAC VILLAVICENCIO

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA**
**CENAC VILLAVICENCIO**
**NIT: 800130752-1**

**COMPROBANTE DE EGRESO**

**DOCUMENTO EGRESO**
**No. 1500004889**

**ACREEDOR**
PAEZ GARZON LEIDY DAYANA
Nit/CC : 1121884083
Telefax :
Telefono : 3219403895
Dirección : CL 43 48 49 BRR DOCE DE O

**RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO**
PAEZ GARZON LEIDY DAYANA
Nit/CC : 1121884083
Telefax :
Telefono : 3219403895
Dirección : CL 43 48 49 BRR DOCE DE

FECHA DE PAGO: 04.09.2026
CIUDAD: VILLAVICENCIO
CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.
PAGO POR CHEQUE:
ID. CUENTA:
CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

| Obligac. | Fact. | Doc.SAP | Vlr.Facturado | IVA | ReteIVA | Vlr.RetFte | ReteICA | Otras Reten. | Vlr. A Pagar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OB:280926- | GASTOS GEN 1900004394 | | 4.098.262,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.098.262,00 |
| | **TOTALES** | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.098.262,00 |

RESUMEN CONTABLE

| Pos. | Clv. | Cuenta. | Tex. Cuenta Contable | Nit. | C.costo | Valores Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 50 | 4705080020 | Fdos. Rec. Gtos.Gen. | | | 0,00 | 4.098.262,00 |
| 002 | 25 | 2490550010 | Servicios | 1121884083 | | 4.098.262,00 | 0,00 |
| | | | | | TOTALES | 4.098.262,00 | 4.098.262,00 |

SON: CUATRO MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE

DESCRIPCION :OB280926-CONT25-FACT#242-PSICOLOGA-BR07

CT.DIANA CAROLINA WILCHES
Tesorero / Pagador

TE.KAREN RODRIGUEZ RESTREPO
CONTADORA CENACVIL

TC.JHONATHAN EDUAR NARANJO
DIRECTOR CENACVIL

Beneficiario

SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHeramirer | ESPERANZA RAMIREZ RODRIGUEZ |
| Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: | 15-01-03-027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE |
| Fecha y Hora Sistema: | 2026-09-07-8:27 a. m. | |

## ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Número: | 351929826 | Fecha Registro: | 2026-09-02 | Unidad / Subunidad ejecutora: | 15-01-03-027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO | | | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | Pagada | Nro Obligación: | 280926 | Comprobante Contable de la Generación: | | | |
| Fecha Máxima Pago: | 2026-09-04 | Código de Referencia: | 04500038300351929826 | Tipo de Moneda: | COP-Pesos | Tasa de Cambio: | 0,00 | | |
| Valor Bruto: | 4.123.000,00 | Valor Deducciones: | 24.738,00 | Valor Neto: | 4.098.262,00 | Saldo x Pagar: | 0,00 | | |

## VALORES PAGADOS

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TRM Pago | | Valor Bruto | 4.123.000,00 | Valor Deducciones | 24.738,00 | Valor Neto | 4.098.262,00 | Moneda Base Compra | | Valor MBC | |

## REINTEGROS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Números | | | | No Recaudo: | |
| Bruto Reintegrado Pesos: | 0,00 | Reintegrado Deducciones Pesos: | 0,00 | Reintegrado Neto Pesos: | 0,00 |
| Bruto Reintegrado Moneda: | 0,00 | Reintegrado Deducciones Moneda: | 0,00 | Reintegrado Neto Moneda: | 0,00 |

## TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificación: | 1121884083 | Razón Social: | LEIDY DAYANA PAEZ GARZON | Medio de Pago: | Abono en cuenta |

## CUENTA BANCARIA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Número: | 957461536 | Banco: | BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA | Tipo: | Ahorro | Estado: | Activa |

| TESORERIA | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN | Número: | 280926 | Tipo: | OTROS | Fecha: | 2026-09-02 |

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

## ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

| DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | REC | SIT | VALOR | | VALOR PAGADO | VALOR REINTEGRADO | | USO DE PROYECTOS ESPECIALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PESOS | MONEDA | PESOS | PESOS | MONEDA EXTRANJERA | USO DE PROYECTO | MONEDA | TASA DE CAMBIO | VALOR MONEDA |
| 027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO / A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) | | | | | | | | | | | | |
| | Nación | 10 | CSF | 4.123.000,00 | 0,00 | 4.123.000,00 | | | | Pesos | 0,00 | 0,00 |

## DEDUCCIONES

| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES | | TERCERO | | TARIFA | VALOR | VALOR AJUSTADO PAGO | VALOR REINTEGRADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-01-05-01-97 | RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS | 892099324 | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO | 0,600 % | 24.738,00 | 24.738,00 | |

## LINEAS DE PAGO VINCULADA

| DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA | VALOR | ATRIBUTO LINEA DE PAGO | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 027 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO | 1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-09-03 | 4.123.000,00 | 40 BIENES, SERVICIOS, IMPUESTOS Y | Pagada |

CT. DIANA CAROLINA WILCHES GONZALEZ
Oficial de Tesoreria CENAC Regional Vcio