Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	2		
Contrato N°	202002701			
Nombre del Supervisor	OLGA CECILIA PETIT OLIVELLA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios			
Nombre del contratista	ALBERTO MARIO MARRIAGA CALDERON			
Identificación del contratista	1.140.863.277			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL			
Plazo	**3 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**			
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002907	Fecha del C.D.P	15/09/2020	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202005143	Fecha del R.P	30/09/2020	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 13.500.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 13.500.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
30-09-2020	29-12-2020	N.A	N.A.

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción			Valor
Valor del Contrato Inicial			$ 13.500.000
Adición No. 1			$
Adición No. 2			$
Adición No. 3			$
Valor Total del contrato			$ 13.500.000
Porcentaje del Anticipo		%	$
Porcentaje del Pago anticipado		%	$
Valor Ejecutado del Contrato			$ 9.000.000
Valor por ejecutar			$ 4.500.000
Valor a pagar en el presente Informe			**$ 4.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro			No. 2

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).	Se apoyan en todas las actividades relacionadas con la elaboración de informes de cotizaciones recibidas, tanto del análisis del mercado, de la oferta y demanda como del análisis de precios.
2. Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar.	Se apoyan en todas las actividades relacionadas con la elaboración de informes de una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar.
3. Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Se apoyan en todas las actividades relacionadas con la elaboración de informes evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación
4. Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.	Se apoyan en todas las actividades relacionadas con la elaboración de informes de análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación
5. Realizar los análisis del sector en las distintas modalidades de selección	Durante la ejecución contractual realizase los siguientes análisis del sector bajo la modalidad de contratación directa:

estipuladas en el régimen de contratación estatal.	**SECRETARÍA GENERAL** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL **SECRETARIA DE PRIVADA** PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÀREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÙBLICAS DEL DESPACHO DE LA GOBERNADORA, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA - **SECRETARIA DE SALUD** -PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y ASISTENCIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN SALUD AMBIENTAL QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA EL FORTALECIMIENTO -PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y ASISTENCIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN SALUD AMBIENTAL QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO. **SECRETARÍA DEL INTERIOR** -PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR EN LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE

	LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTION DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACION DE LOS PLANES, POLITICAS Y PROYECTOS DESARROLLADOS EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES MISIONALES. **SECRETARIA DE EDUCACION** - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DEEDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO -PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL PARA LA SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -PAE. PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÒN DE ACTIVIDADES DE APOYO JURÌDICO A LA SECRETARÌA DE DESARROLLO ECONÒMICO, EN LA ELABORACIÒN Y/O REVISIÒN JURÌDICA DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS EN EL MARCO DE LA FORMULACIÒN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÒN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÌTICIA Y NORMATIVA EN MATERIA DE FORTALECIMIENTO ECONÒMICO DEL ATLÀNTICO DE LOS PLANES Y PROYECTOS DE LA SUBSECRETARÌA DE GESTIÒN EMPRESARIAL. **SECRETARIA DE AGUA POTABLE** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN AMBIENTAL QUE DESARROLLA LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DENTRO DEL MARCO DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA PDA - ATLANTICO **SECRETARIA JURIDICA** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

	SECRETARIA DE LA MUJER PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE MUJER Y EQUIDAD DE GENERO Y ESTABLECER UN ESQUEMA DE MONITOREO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ECONOMISTA PARA APOYAR EL EJE DE AUTONOMIA ECONOMICA DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE LA MUJER DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
6. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	Se asistieron a todas las reuniones citadas por la secretaria General de la Gobernación del Atlántico.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

OLGA CECILIA PETIT OLIVELLA Supervisor del contrato, Asesor de despacho Código 105 Grado 05 del Despacho de la Gobernadora del Departamento del Atlántico, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 04 días del mes de diciembre de 2020.

OLGA CECILIA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 56.095.920

Alberto Marriaga C.

ALBERTO MARIO MARRIAGA CALDERON
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.140.863.277