ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

**GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS**

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS**

**PERIODO:** **10/06/2018** **AL** **9/07/2018**

| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación Servicios Profesionales | |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | 422018 | 26 de enero de 2018 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | LINA MARIA ORTIZ CORTAZAR | |
| **No. IDENTIFICACION** | 1.032.376.529 | |
| **TELEFONO DE CONTACTO** | 3144625836 | |
| **DIRECCION** | CALLE 27 A Nro. 32A-19 | |
| **PLAZO DE EJECUCION** | 7 | |
| **VALOR** | g | |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | 03-03-01-15-07-45-1559-00 | |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 29 de enero de 2018 | |
| **PRÓRROGA** | NO APLICA | |
| **ADICIÓN** | NO APLICA | |
| **SUSPENSIÓN** | NO APLICA | |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 28 de agosto de 2018 | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL. SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N°042 DE 2018 | |

**DESARROLLO DEL INFORME**

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo a esto.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Realizar de manera permanente y simultanea junto con el cumplimiento de las demás obligaciones un diagnóstico en el que se revisen jurídicamente los expedientes, una vez sean asignados; emitiendo el respectivo concepto de acuerdo con el análisis realizado, para establecer su estado y la actuación jurídica a seguir informe con la naturaleza del proceso sancionatorio

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | SE HA VENIDO ACTUALIZANDO DE FORMA SIMULTANEA CON LA CONSULTA DE LOS EXPEDIENTES | DIAGNOSTICO | BASE DE DATOS ACTUALIZADA ENVIADA AL CORREO ELECTRONICO PERSONAL DE LA DRA YOLANDA BALLESTEROS |

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Proyectar un mínimo de diez (10) actos administrativosmensuales conforme con la normatividad vigente, que permitan decidir, depurar y dar cierre a los trámites procesales represados y presentarlos al Supervisor del contrato o a quien designe como apoyo a la supervisión del Área Gestión Policiva de la Alcaldía Local, para su revisión y de acuerdo al plan de acción suscrito. El Supervisor del contrato y/o el apoyo a la supervisión deberá definir al inicio de la ejecución contractual en el Plan de Acción

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | SE PROYECTO RESOLUCION DE ARCHIVO | RESOLUCION ARCHIVO | EXPEDIENTE 138 /2013 |
| 2 | SE PROYECTO RESOLUCION DE ARCHIVO | RESOLUCION DE ARCHIVO | EXP. 181/2015 |
| 3 | SE PROYECTO RESOLUCION DE SUSPENSION DE ACTIVIDADES | RESOLUCION | EXPEDIENTE No. 187 DE 2013 |
| 4 | SE PROYECTO RESOLUCION DE ARCHIVO | RESOLUCION | EXPEDIENTE No. 171 DE 2010 |
| 5 | SE PROYECTO RESPUESTA CONSEJO DE BOGOTA | ACTUACIONES POLICIVAS | ORFEO No. 20186210051962 |
| 6 | SE PROYECTO RESOLUCION RESUELVE RECURSO Y ARCHIVA | RESOLUCION | EXPEDIENTE 108 DE 2007 |
| 7 | SE PROYECTO RESOLUCION DE ARCHIVO | RESOLUCION | EXPEDIENTE No. 8401 DE 2014 |
| 8 | SE PROYECTO FORMULACION DE CARGOS | AUTO | EXPEDIENTE 064 DE 2012 |
| 9 | SE PROYECTO FORMULACION DE CARGOS | RESOLUCION | EXPEDIENTE 143 DE 2012 |
| 10 | SE PROYECTO RESOLUCION DE ARCHIVO | RESOLUCION | EXPEDIENTE 8215/2014 |

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Analizar y determinar los expedientes asignados con el fin de evitar que se presente la caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo y la pérdida de competencia en materia de recursos

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | ESTUDIO DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS PARA DETERMINAR EL ESTADO DE CADA UNO VERIFICANDO TERMINOS | ESTUDIO | BASE DE DATOS ACTUALIZADA ENVIADA AL CORREO ELECTRONICO PERSONAL DE LA DRA YOLANDA BALLESTEROS |

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Adelantar los impulsos procesales a las actuaciones administrativas adelantadas en la Alcaldía Local por infracciones a la Ley 232 de1995, indebida ocupación del espacio público e infracciones urbanísticas (Ley 810 de 2003), de acuerdo al plan de acción suscrito.

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | OFICIO | RESPUESTA DERECHO DE PETICION ANONIMO | ORFEO No. 201862330116321 |
| 2 | OFICIO | RESPUESTA DERECHO DE PETICION ANONIMO | ORFEO No. 20186230116441 |
| 3 | OFICIO | RESPUESTA DERECHO DE PETICION ANONIMO | ORFEO No. 20186230116471 |
| 4 | OFICIO | RESPUESTA DERECHO DE PETICION ANONIMO | ORFEO No. 201862300116491 |
| 5 | MEMORANDO | MEMORANDO POR COMPETENCIA | ORFEO No. 20186230004413 |
| 6 | OFICIO | RESPUESTA DERECHO DE PETICION | ORFEO No. 2018623116521 |
| 7 | OFICIO | SOLICITUD REIMPOSICION DE SELLOS | expe 118/2012 ORFEO No. 20186230083861 |
| 8 | OFICIO | RESPUESTA DERECHO DE PETICION | ORFEO No. 200186230004423 |
| 9 | OFICIO | OFICIO IPES | ORFEO No. 20186230119831 |
| 10 | OFICIO | RESPUESTA AVAL | ORFEO No. 20186230119811 |
| 11 | OFICIO | POLICIA NACIONAL | ORFEO No. 2018623012541 |
| 12 | OFICIO | RESPUESTA DERECHO DE PETICION | ORFEO No. 20186230004433 |
| 13 | OFICIO | RESPUESTA DERECHO DE PETICION | ORFEO No. 20186230119751 |
| 14 | OFICIO | SOLICITUD CIERRE DEFINITIVO | EXP 033/2013 ORFEO 20186230092891 |
| 15 | NOTIFICACION | AVISO | EXP 9686-2015 ORFEO No. 20186230076001 |
| 16 | OFICIO | RESPUESTA AVAL | ORFEO No. 20186230122101 |
| 17 | OFICIO | OFICIO IPES | ORFEO No. 20186230122161 |
| 18 | OFICIO | DERECHO DE PETICION | EXPEDIENTE 9643 DE 2015 ORFEO No. 20186230127881 |
| 19 | OFICIO | DERECHO DE PETICION | ORFEO No. 20186230127931 |
| 20 | OFICIO | POLICIA NACIONAL | ORFEO No. 20186230128021 |
| 21 | OFICIO | RESPUESTA DERECHO DE PETICION ANONIMO | ORFEO No. 20186230128031 |
| 22 | NOTIFICACION | NOTIFICACION PERSONAL EXP. 9821 DE 2015 | ORFEO No. 20186230130931 |
| 23 | NOTIFICACION | NOTIFICACION PERSONAL EXP. 106 DE 2013 | ORFEO No. 20186230130941 |
| 24 | NOTIFICACION | NOTIFICACION PERSONAL EXP. 6851 DE 2012 RBUP | ORFEO No. 20186230131151 |
| 25 | OFICIO | SECRETARIA DE PLANEACION EXP 194 DE 2013 | ORFEO No. 20186230131161 |
| 26 | OFICIO | NOTIFICACION PERSONAL EXP. 11069 DE 2016 | ORFEO No. 20186230131211 |
| 27 | OFICIO | HOSPITAL CHAPINERO EXP 9845/2015 | ORFEO No. 20186230654661 |
| 28 | OFICIO | OFICIO EXP 046/2006 | ORFEO No. 20186230056731 |
| 29 | OFICIO | OFICIO RTA PETICION EXP 9643-2015 | ORFEO No. 20186230018241 |
| 30 | NOTIFICACION | NOTIFICACION POR EDICTO EXP 178 DE 2009 | EDICTO |

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Proyectar los documentos de respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela, acciones populares o requerimientos de los entes de control según reparto asignado, dentro del término establecido y haciendo uso de los sistemas de información dispuestos para tal fin.

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| **1** | RESPUESTA DERECHO DE PETICION A LA PERSONERIA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS | RESPUESTA DERECHO DE PETICION A LA PERSONERIA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS | ORFEO No. 2018623012035 exp 4763-2007 |
| 2 | RESPUESTA DERECHO DE PETICION A LA PERSONERIA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS | RESPUESTA DERECHO DE PETICION A LA PERSONERIA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS | ORFEO No. 2018623016951 exp 168-2011 |

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Actualizar la base de datos institucional aplicativo misional SI ACTUA respecto de cada una de las actuaciones que adelante, de lo cual deberá quedar constancia en el informe de actividades de cada mes.

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | A LA FECHA NO SE CUENTA CON LA HERRAMIENTA | A LA FECHA NO SE CUENTA CON LA HERRAMIENTA | PENDIENTE DE LA CREACION DE USUARIO EN EL APLICATIVO HOLA |

| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Apoyar en la organización y asistirla realización de operativos diurnos y/o nocturnos programados por el Área de Gestión Policiva de la Alcaldía Local para el respectivo periodo Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | VISITA DE VERIFICACION | SIBAOT MUEBLES | ACTA DE VISITA |
| 2 | VISITA DE VERIFICACION | RALLY ELECTRICOS | ACTA DE VISITA |
| 3 | VISITA DE VERIFICACION | CALLE 70 BIS CON CARRERA 55 | ACTA DE VISITA |
| 4 | VISITA DE VERIFICACION | TALLER MECANICA | ACTA DE VISITA |
| 5 | VISITA DE VERIFICACION | JR MOTOS | ACTA DE VISITA |
| 6 | VIISTA DE VERIFICAION | TAXIS AUTOLAGOS | ACTA DE VISITA |
| 7 | VISITA DE VERIFICACION | GLORIA CARDENAS PELUQUERIA | ACTA DE VISITA |
| 8 | VISITA DE VERIFICACION | GALLETERIA DALY | ACTA DE VISITA |
| 9 | VISITA DE VERIFICACION | BARRILITO BAR | ACTA DE VISITA |
| 10 | VISITA DE VERIFICACION | PARQUEADERO FATIMA | ACTA DE VISITA |
| 11 | VISITA DE VERIFICACION | CARRERA 23 CALLE 63 | ACTA DE VISITA |
| 12 | VISITA DE VERIFICACION | PARQUEADERO ANIMALS -PUNTO VERDE | ACTA DE VISITA |
| 13 | VISITA DE VERIFICACION | CASA MATRIZ | ACTA DE VISITA |
| 14 | VISITA DE VERIFICACION | BODEGA | ACTA DE VISITA |
| 15 | VISITA DE VERIFICACION | PINTURA DE MUEBLES | ACTA DE VISITA |
| 16 | VISITA DE VERIFICACION | LENOCINIO | ACTA DE VISITA |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Asistir a las reuniones y/o actividades a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual** | | | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| **1** | **NO SE ME ASIGNARON EN EL PERIODO** | | |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9. Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo** | | | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | REALIZACION DE ACTUALIZACION FOLIACION Y ARCHIVO DE | ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA | 20166210042142-20186230102341-20186230092921-20186210051132-20186230077361 |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10.:Incluir en el informe de actividades mensual un resumen ejecutivo en el que se expliquen las razones legales por las cuales no fue posible realizar el archivo de los expedientes asignados** | | | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA | ACTUACION ADMINISTRATIVA | EXPEDIENTE 025 DE 2008 |
| 2 | DE ACTUACION | ACTUACION ADMINISTRATIVA | EXPEDIENTE 167 DE 2009 |
| 3 | REVISION Y PROYECCION | ACTUACION ADMINISTRATIVA | EXPEDIENTE 167 DE 2008 |
| 5 | REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION | ACTUACION ADMINISTRATIVA | EXPEDIENTE 18 DE 2011 |
| 6 | REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION | ACTUACION ADMINISTRATIVA | EXPEDIENTE 97 DE 2011 |
| 7 | REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA | ACTUACION ADMINISTRATIVA | EXPEDIENTE 168 DE 2011 |
| 8 | REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA | ACTUACION ADMINISTRATIVA | EXPEDIENTE 214 DE 2011 |
| 9 | REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA | ACTUACION ADMINISTRATIVA | EXPEDIENTE 324 DE 2012 |
| 10 | REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA | ACTUACION ADMINISTRATIVA | EXPEDIENTE 085 DE 2009 |
| 11 | REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA | ACTUACION ADMINISTRATIVA | EXPEDIENTE 126 DE 2009 |
| 12 | REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA | ACTUACION ADMINISTRATIVA | EXPEDIENTE 143 DE 2012 |
| 13 | REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA | ACTUACION ADMINISTRATIVA | EXPEDIENTE 170 DE 2012 |
| 14 | REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA | ACTUACION ADMINISTRATIVA | EXPEDIENTE 006 DE 2013 |
| 15 | REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA | ACTUACION ADMINISTRATIVA | EXPEDIENTE 030 DE 2013 |
| 16 | REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA | ACTUACION ADMINISTRATIVA | EXPEDIENTE 360 DE 2013 |
| 17 | REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA | ACTUACION ADMINISTRATIVA | EXPEDIENTE 365 DE 2013 |

| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11.Atender jurídicamente a los ciudadanos respecto de los asuntos encomendados a su trámite y/o los que se manejen en el área cuando el supervisor o su apoyo se lo indique | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **ACTIVIDAD** | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| | ATENCION A CIUDADANOS QUEJOSOS INFORMANDO ESTADO ACTUAL Y TRAMITE SIGUIENTE | STIWARD EDUARDO RAMOS RESTREPO | LIBRO |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12.Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato** | | | |
| 1 | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| | SIN ASIGNAR | SIN ASIGNAR | SIN ASIGNAR |
| El contratista CUMPLIO con las obligaciones propias para el | | **SI** | |

| | |
|---|---|
| El contratista CUMPLIO con las obligaciones generales para el periodo reportado en el presente informe. | X |

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

| | | |
|---|---|---|
| **CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA** | | BBVA |
| | | 00130996000200013553 |
| | | AHORROS |
| **FIRMA CONTRATISTA** | | LINA MARIA ORTIZ CORTAZAR |
| **FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR** | **NOMBRE** | Diego Alejandro Rios Barrero |
| | **CARGO VINCULACIÓN** | Alcalde Local de Barrios Unidos ( E ) |
| **FIRMA PROFESIONAL DE APOYO (SI APLICA)** | **NOMBRE** | Yolanda Ballesteros Ballesteros |
| | **CARGO VINCULACIÓN O No. DEL CPS** | FUNCIONARIO |