

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Febrero 2021

Señor (a)
Badir Manuel Florez Guerrero
SUPERVISOR(A)
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Coordinación Académica
CAAG Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del
mes de Febrero de 2021

Referencia: N° CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.2214239 DE 2021

Marco Antonio Ospina Garrido, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.253.911 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, del CAAG, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 03 al 28 de Febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.600.000); b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Octubre de 2021 por valor de CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$400.000).

Plazo: Será hasta el 04 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Titulada y Complementaria Presencial y/o virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de REFRIGERACION.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	<p>Orientar el programa de formación profesional ofertado por el centro de formación con sede en la ciudad de Santa Marta.</p> <p>Código programa: 837530</p> <p>Mantenimiento de Equipos de Refrigeración Ventilación y Climatización Código Ficha: 2066181</p> <p>Cienaga Magdalena</p> <p>Competencia: 280501022</p> <p>Aplicar buenas prácticas en el uso de refrigerantes y lubricantes en instalaciones rc, según normatividad ambiental..</p> <p>Rae Ejecutar procedimientos de presurización, barrido, vacío y carga de refrigerante en equipos rc de acuerdo con las buenas prácticas.</p> <p>Rae Verificar la hermeticidad del sistema rc empleando instrumentos de detección de fugas y alto vacío.</p> <p>Rae Recuperar refrigerante para su reciclaje o almacenamiento de acuerdo con normatividad y manejo rentable de residuos</p>	<p>Planeación Pedagógica</p> <p>Juicios Evaluativos</p> <p>Foros presenciales</p> <p>Anuncios</p> <p>Actividades Evaluativas</p>
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Reunión del equipo de trabajo para el seguimiento del proyecto formativo. Realización de la Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.	Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio del instructor, y publicados en la plataforma Sofia Plus y territorium.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicar herramientas tanto para evaluación de aprendizajes previos, como de estilos de aprendizaje, suministrados por el área de registro académico para tal fin en el proceso de inicio de la formación.	Formación e identificación del estilo de aprendizaje para identificar e interpretar rangos de conocimientos del aprendiz y estructurar guías de aprendizaje
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Recibir a los aprendices nuevos del programas de mantenimiento de	Socialización de Diseño curricular y Guías de

		equipos de refrigeración ventilación y climatización, y hacer la inducción en los ambientes de aprendizaje.	Aprendizaje, Planeación pedagógica y Proyecto formativo.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Seguimiento al aprendiz en etapa productiva, evaluación el estado de desarrollo de la competencias y habilidades en la empresa	Formato de registro de evidencias etapa productiva. Sin seguimiento en este mes.
6	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Cargar en el aplicativo Sofia Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, del programas a cargo.	Pantallazos de las inasistencias en la Plataforma Sofia Plus, evidenciadas en el portafolio del Instructor.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Creación del proyecto formativo, ruta de aprendizaje y asociarlos en roll de instructor	Reporte de aprendices; estado en formación
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de los juicios evaluativos en el aplicativo sofia plus, resultado ejecutado, resultado registrado en sofia plus	Reporte de juicios evaluativos al día.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofia Plus, territorium, Teams, para los procesos formativos.	Evidencia física entregadas a coordinación (pantallazo)
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Cuando lo requiera el centro de formación en la orientación en la formación de proyecto formativos, innovación pedagógica y sennova.	Seguimiento proyecto formativo ficha 2066181.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se me a sido requerido	Sin evidencias en este mes
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Cuando el centro de formación lo requiera.	Ejecutando formación en el caag.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de formación enviado al coordinador académico para su creación.	Formato registro de eventos enviados al correo coordinadorescaag@gmail.com
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Reunión del equipo executor de formación para la creación de guías de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje, ruta de actividades mensuales	Portafolio del instructor enviado al correo coordinadorescaag@gmail.com
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su	Hacemos buen uso de los bienes. Sin inventario asignado	No existe evidencia de esta obligación.

	caego o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencia
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la oferta educativa	Publicación de la oferta educativa en las distintas redes sociales.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Envío de actividades concernientes al desarrollo de las actividades de aprendizaje aplicando las tendencias tecnológicas aplicativo territorium.	Uso de Bibliotecas virtuales,
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Solicitud en los tiempos estipulados de cada resultado de aprendizaje los materiales de formación.	Solicitud de elementos de formación requeridos cuando sea en el desarrollo o ejecución del resultado de aprendizaje
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de técnicas para el aseguramiento de los equipos y normas de competencia laboral	Aplicación de formatos o listas de chequeo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de formación en optimas condiciones de organización y equipos en operación para los resultados de aprendizaje	Ambiente de formación caag.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes de presentación de ejecución del contrato conforme a la formación profesional integral.	Formato mensual de ejecución contractual.

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Certificación por competencia laboral	Certificado
----	---	---------------------------------------	-------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el pago de la salud y pensión planilla N°**4374430708**, generado por SOI correspondiente al mes de enero 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Marco Antonio Ospina Garrido

Contratista

C.C. N° 72.253911 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

Badir Manuel Florez Guerrero

Supervisor(a) Contrato N°. CO1.PCCNTR.2214239 DE 2021

Cargo: Coordinador Academico

Semana 1 y 2 Evidencias.

MARCO ANTONIO OSPINA

- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat

Servicio técnico al cliente

Respuestas (1) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable: Si

Subir archivos: Si

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2021-02-10 00:00:00 Fecha fin: 2021-06-30 23:59:00

Editar

Responder

MARCO ANTONIO OSPINA

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (0000181 PRY 000070)
PROYECTO PRY0000181 PRY 0018 PRY000070

Impartido por: MARCO ANTONIO OSPINA GARRIDO

REFERENCIAS
 - Avances
 - Participantes
 - Información
 - Contenido del curso
 - Edición de contenidos
 - Métricas de Encuestas
 - Foros
 - Evidencias

Servicio técnico al cliente

Este proceso involucra varias etapas y factores. No hay términos exclusivamente al momento en que un cliente hace una compra, sino lo que ocurre antes, durante y después de la adquisición de un producto o utilización de un servicio.

Un buen servicio al cliente no sólo es responder las preguntas del cliente, sino ayudar cuando el cliente lo requiere. Esto implica estar atento a lo que necesita y cubrir sus necesidades de manera eficaz. Existen otros aspectos como la amabilidad, calidad y calidez que también influyen en el servicio ofrecido.

Fecha inicio: 2021-02-10 00:00:00 - Fecha fin: 2021-06-30 23:59:00

☐ Activar Texto Enriquecido

MARCO ANTONIO OSPINA

Publicación prioritaria

MARCO ANTONIO OSPINA GARRIDO

fecha de inicio: 09 de Febrero del 2021 - fecha de vigencia: 09 de Febrero del 2021

Asunto: Ejecutar procedimientos de presurización, barrido, vacío y carga de refrigerante en equipos rc de acuerdo con las buenas prácticas ambientales.

REFRIGERANTE R22		Página 1 de 5
HOJA DE SEGURIDAD N°:	HS-04	Revisión: 01
<div> <div>20</div> <div>1018</div> </div>		
Sección 1: Identificación del producto Nombre del producto: Necton 22.		
Sección 2: Composición/ Ingredientes Nombre químico: Clorodifluorometano. Fórmula química condensada: CHClF ₂ Sinónimos: R-22, HCFC-22, FREON 22. N° Cae: 75-45-6. N° UN: 1018.		
Sección 3: Identificación de los riesgos Marca en etiqueta:		
Inhalación:		Gas comprimido, no inflamable. La inhalación de altas concentraciones de vapor es nociva y puede llegar a causar irregularidades cardíacas, inconsciencia e incluso la muerte. El vapor reduce la disponibilidad de oxígeno para respirar ya que es más pesado que el aire. La sobre exposición puede ocasionar efectos similares a los producidos por la asfixia: mareo, dolor de cabeza, confusión, falta de coordinación y pérdida del conocimiento.
Peligros para la salud de las personas:		El contacto del líquido con la piel puede ocasionar congelamiento instantáneo. La exposición prolongada a este producto puede ocasionar la deshidratación o resquebrajamiento de la piel. El contacto con el líquido puede causar lagrimeo, irritación severa y quemaduras.
Contacto con la piel:		
Contacto con los ojos:		

5

HOME

MAIL

USER

MARCO ANTONIO OSPINA

CHAT

?

Publicación presentada

MARCO ANTONIO OSPINA GARRIDO
fecha de inicio: 09 de Febrero del 2021 - fecha de vigencia: 09 de Febrero del 2021

Asunto: Procedimiento de barrido y purga

Se realiza barrido siempre que se instalan sistemas nuevos de tuberías, porque no se garantiza que el proceso de soldadura se ejecuta con atmósfera de gas inerte, lo cual genera hollín, residuos sueltos de soldadura y óxidos, además se eliminan otros elementos provenientes de un inadecuado almacenamiento y manipulación de las tuberías.

¿Cómo se realiza? Recuerde utilizar adecuadamente los elementos de protección personal (EPP). El procedimiento básico de barrido consiste en hacer fluir nitrógeno por un extremo de las tuberías del sistema y permitir la eliminación de contaminantes dejando el otro extremo de la tubería sin conectar, para mejorar este barrido se acostumbra obtener con la mano intermitentemente el extremo libre para acelerar la salida de estos residuos. Como referencia, en sistemas domésticos se ajusta la presión de salida en el regulador de nitrógeno máximo a 120 psig

Offline OFF

5

HOME

MAIL

USER

MARCO ANTONIO OSPINA

CHAT

?

Publicación presentada

MARCO ANTONIO OSPINA GARRIDO
fecha de inicio: 09 de Febrero del 2021 - fecha de vigencia: 09 de Febrero del 2021

Asunto: Identificar contaminantes que se deben eliminar en el sistema de refrigeración y acondicionamiento de aire

Cuando un equipo de refrigeración presenta fallas en su rendimiento generalmente es debido a la presencia de contaminantes y residuos sólidos, líquidos y/o gaseosos en el sistema.

Offline OFF

MARCO ANTONIO OSPINA

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

MARCO ANTONIO OSPINA GARRIDO
Instructor

Asunto: Identificar sustancias disponibles, no refrigerantes, para limpieza interior del sistema refrigeración

En el tema de seguridad, la identificación de fugas en los sistemas y destacó la preferencia del uso de nitrógeno gaseoso con regulador, por encima de otras sustancias, como el oxígeno, aire comprimido o gas refrigerante, ya que éstas pueden generar explosiones, introducir humedad, o bien, contaminar el medioambiente. También se insiste en la importancia de conectar una tierra física al centro de carga de la instalación eléctrica de la cámara de refrigeración, para brindar mayor seguridad

0 Me gusta

1 Comentario(s)

Publicación patrocinada

Offline

OFF

Competencias
 Acceso a portafolio de evidencias aprendizajes
 Gamificación
 Centro de Calificaciones
 Administrar Grupos
 Proyectos
 Rúbricas
 Blogs
 Seguimiento
 Configuración
 Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

MARCO ANTONIO OSPINA GARRIDO

Instructor

MARCO ANTONIO OSPINA GARRIDO

fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 11 de Febrero del 2021

Asunto: Rae Verificar la hermeticidad del sistema rc empleando instrumentos de detección de fugas y alto vacío.

Eliminar la presencia de humedad y de gases no condensables en un sistema de refrigeración es un proceso vital para evitar daños catastróficos a los equipos. Esto se logra a través de un proceso que todo técnico debe conocer. Muchos de los técnicos en campo no conocen lo perjudicial que puede ser para el sistema y para la calidad del servicio que ellos mismos brindan al hacer el vacío al sistema de la manera correcta. Aunado a esto, no tienen la conciencia de las fallas potenciales que se pudieran presentar después de la puesta en marcha del equipo, ocasionando que el técnico regrese por una o varias llamadas de garantía por parte del cliente, y en los casos más graves, se requerirá el cambio del compresor.

Bibliografía

Revita Cero grados



Publicación prioritaria



MARCO ANTONIO OSPINA GARRIDO

fecha de inicio: 10 de Febrero del 2021



Asunto: Diligenciamiento hoja de seguridad del refrigerante msds y recuperación del refrigerante encontrado en el sistema



Diligenciamiento hoja de seguridad del refrigerante msds y recuperación del refrigerante encontrado en el sistema

Recuperación por transferencia de líquido. Este método consiste en permitir el flujo de refrigerante en estado líquido del sistema a dos o más cilindros de recuperación. La recuperación por transferencia de líquido no permite extraer todo el refrigerante contenido en el sistema, haciendo necesario un proceso posterior de recuperación utilizando el método de Transferencia.

Identifiquen los accesorios mínimos necesarios para realizar una recuperación por transferencia de líquido. Cerciórese del tipo de refrigerante a recuperar y consulte su Hoja de Seguridad, conocida como MSDS (Material Safety Data Sheet).



Offline

OFF

GRABANDO

Estás presentando

15

10:47

Presentación (Tú)

Tú

↑

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

J

C

J

J

k

L

E

S

Detalles de la reunión ^

meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

Levantar la mano

Estás presentando

GRABANDO

Estás presentando

15

11:04

Presentación (Tú)

Tú

↑

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

J

Juan Camilo González Blanco

Maicol Steven

C

Carlos Andres Orozco Andrade

NICOLAS ALBERTO MONTEN...

KEVIN ANDRES LOPEZ HERN...

JOSE MANUEL JERONIMO RE...

Yorjan Ortega ortega ortega

J

Juan Pacheco

k

keyvis Rodríguez Martínez

E

Eduar Mejia

S

samir castro garcia

L

Lucy Paternina

m

manuel villareal

Detalles de la reunión ^



meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

Levantar la mano

Estás presentando



Procesos de soldadura - PowerPoint

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Compartir

Pegar Cortar Copiar Copiar formato Nueva diapositiva Diseño Restablecer Sección Fuente Párrafo Dibujo Estilos rápidos Organizar Relleno de forma Contorno de forma Efectos de forma Buscar Reemplazar Seleccionar Edición

1 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN MARCO ANTONIO OSPINA GABRIÑO

2 ASERICA

3 ACUERDOS DE HONOR

4 REFLEXIÓN INICIAL

5

6

7

Que tan importante es saber los procesos de soldadura en sistemas de refrigeración y acondicionamiento de aire

SENA

Haga clic para agregar notas

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

Diapositiva 5 de 17 Español (Colombia) ESP 11:35 a.m.

GRABANDO



Estás presentando

12



12:22

Presentación
(Tú)



Estás presentando tu pantalla a los demás

Detener la presentación

NICOLAS ALBERTO MONTENEGRO OSPINA levantó la mano



manuel villareal



Maicol Steven



Lucy Patemina



KEVIN ANDRES LOPEZ HERN...



JOSE MANUEL JERONIMO RE...



Yorjan Ortega ortega ortega



Carlos Andres Orozco Andrade



samir castro garcia



Eduar Mejia



NICOLAS ALBERTO MONTENEGRO OSPINA

Detalles de la reunión



meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar



Levantar la mano



Estás presentando

● GRABANDO

leonardo garcia ...
también está aquí



11:28

TÚ



KEVIN ANDRES LOPEZ HERNANDEZ



JOSE MANUEL JERONIMO REDONDO



Maicol Steven



Juan Pacheco



Yorjan Ortega ortega ortega



NICOLAS ALBERTO MONTENEGRO OSPINA



Carlos Andres Orozco Andrade



leonardo garcia polo



Eduar Mejia

Detalles de la reunión ^



Levantar la mano



Presentar ahora



GRABANDO

Estás presentando

Eduar Mejia también está aquí

12

11:43

Presentación (TÚ)

TÚ

↑

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Maicol Steven

KEVIN ANDRES LOPEZ HERNANDEZ

leonardo garcia polo

JOSE MANUEL JERONIMO REDONDO

Juan Pacheco

Yorjan Ortega ortega ortega

NICOLAS ALBERTO MONTENEGRO OS...

Carlos Andres Orozco Andrade

leonardo garcia polo

Detalles de la reunión ^



meet.google.com está compartiendo tu pantalla.

Dejar de compartir

Ocultar

Levantar la mano

Estás presentando



GRABANDO



Estás presentando



12:19

Presentación
(Tú)



Estás presentando para todos

Dejar de presentar



KEVIN ANDRES LOPEZ HERNANDEZ



leonardo garcia polo



Carlos Andres Orozco Andrade



Maicol Steven



JOSE MANUEL JERONIMO REDONDO



manuel villareal



Yorjan Ortega ortega ortega



leonardo garcia polo



Juan Pacheco

Detalles de la reunión ^



meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar



Levantar la mano



Estás presentando

