INFORME FINAL DEL CONTRATO 147 - del 14 de agosto de 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES del Contrato 147 del 14 de agosto de 2026 CON OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA COMO APOYO ADMINISTRATIVA, DEL SISBEN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESARROLLO DE LAS METAS IMPLEMENTADAS EN EL AREA, ASI MISMO DAR APOYO EN LA ATENCION DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA A LAS PERSONAS QUE REQUIERAN LOS SERVICIOS QUE ESTA OFICINA PRESTA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA.**

Número del Contrato:	CTO-147 - del 14 de agosto de 2026	
Objeto del Contrato:	**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA COMO APOYO ADMINISTRATIVA, DEL SISBEN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESARROLLO DE LAS METAS IMPLEMENTADAS EN EL AREA, ASI MISMO DAR APOYO EN LA ATENCION DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA A LAS PERSONAS QUE REQUIERAN LOS SERVICIOS QUE ESTA OFICINA PRESTA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA.**	
Contratista:	MARTHA CECILIA RODRIGUEZ ALTAMIRANO	
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA	
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	**13 de agosto de 2026**	
Fecha Inicio del Contrato	**14 de agosto de 2026**	
Fecha de Terminación:	**14 de septiembre de 2026**	
Forma de Pago:	Acta Final	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
548	17/07/2026	2.671.200
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
1061	14/08/2026	2.671.200

Valor del Contrato:	$ 2.671.200
Valor a Cobrar Acta Final	$ 2.671.200
Saldo del Contrato:	$ 0

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Responder por la aplicación de los procesos establecidos por el Departamento Nacional Planeación - DNP para la identificación de los potenciales beneficiarios de los programas sociales de manera rápida, objetiva, uniforme y equitativa.	Apoyo en atención al ciudadano en la Oficina del Sisben, orientando en el proceso para estar dentro de la metodología del SISBEN IV; además de mencionar los procesos de inclusión, modificación y retiro de la base de datos de acuerdo como lo ha establecido en DNP.
2	Aplicar de manera oportuna y debida los mecanismos y estrategias para la implementación de la base de datos del SISBEN.	Realizar el registro de solicitudes de modificaciones por cambios de documentos de identificación o correcciones de números de documentos de identificación, nombres o apellidos y/o fechas de nacimiento; de la base de datos bajo la plataforma SisbenApp.
3	Realizar los procesos de actualización de la base de datos del SISBEN	Revisar cada número de documento en el Portal Territorial del SISBEN o en Puntaje Sisben antes de ingresar la solicitud al aplicativo SisbenApp para de esta forma identificar si es una solicitud de encuesta nueva o encuesta de verificación.
4	Velar por una amable, eficiente, oportuna y eficaz atención al público	Revisar cada número de documento en el Portal Territorial del SISBEN o en Puntaje Sisben antes de ingresar la solicitud al aplicativo SisbenApp para de esta forma identificar si es una solicitud de encuesta nueva o encuesta de verificación.

Valor Total Del Contrato			$ 2.671. 200
Acta Final	Periodo a cancelar	Agosto 14 al 14 de septiembre de 2026	$2.671. 200
Saldo por Pagar del Contrato			$ 0

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9506439434	AGOSTO DE 2026	$80.300
PENSION	9506439434	AGOSTO DE 2026	$102.800
ARL	9506439434	AGOSTO DE 2026	$3.400
		TOTAL APORTES	$186.500

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Se anexan registros fotográficos

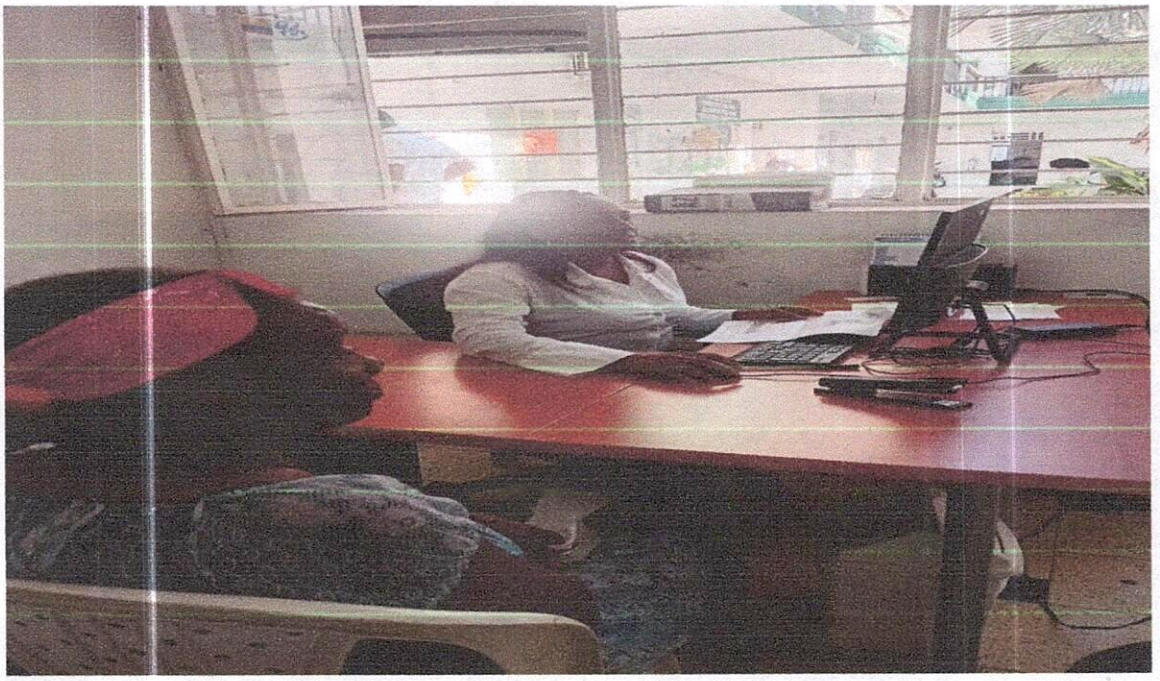
Para constancia de lo anterior, se firma a los catorce (14) días del mes septiembre de 2026
Atentamente;

Martha C Rodriguez

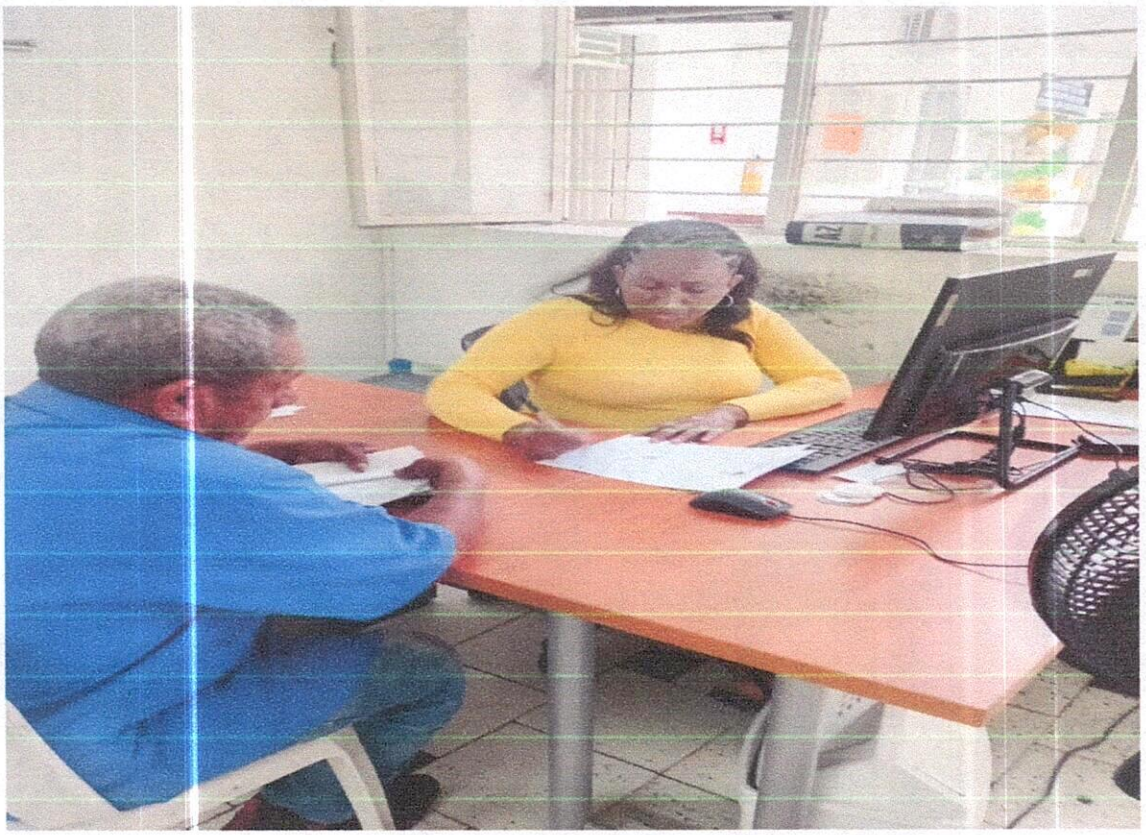
MARTHA CECILIA RODRIGUEZ ALTAMIRANO

REGISTROS FOTOGRAFICOS

Apoyo en atención al ciudadano en la Oficina del Sisben, orientado en atencion a usuarios de la metodología del SISBEN IV; además de mencionar los procesos de inclusión, modificación y retiro de la base de datos de acuerdo como lo ha establecido el DNP








Sisbén
¡Regístrate
en Sisbén!
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
ALCALDÍA DE PUERTO TEJADA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
E INFRAESTRUCTURA


2025
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL


ADMINISTRACIÓN MUNICIPA
Sisbén