CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Septiembre del 2026

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8993091
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8993091 del 2026

NOHORA ISOLINA OMEARA PEINADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37322057 de Ocaña-Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación Regular Titulada y/o Complementaria del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48.795.735). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($4.263.705), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) pago último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.894.980)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR (TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA) DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE DISEÑO DE MODA Y CONFECCIONES.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación titulada y complementaria **FORMACION TITULADA** **PROGRAMA.ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS** **Ficha: 3315479** **COMPETENCIAS:** CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA **RESULTADOS** 01 RECONOCER EL OFICIO DEL MODISTO Y EL SASTRE EN COLOMBIA TENIENDO EN CUENTA SU LEGADO CULTURAL EN LA MODA (8 HORAS) 02 DETERMINAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS O FÍSICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (32 HORAS) 03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)	Evidencias fotográficas Ver anexo fotográfico

		FORMACION COMPLEMENTARIA **PROGRAMA: ENSAMBLE Y COSTURA DE CARRIEL TRADICIONAL** **FICHA: 3606219** **COMPETENCIA** Cortar piezas de acuerdo con ficha técnica y proceso manual **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** RAP 1: PREPARAR LOS RECURSOS PARA EL PROCESO DE ARMADO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL RAP 2: ENSAMBLAR PIEZAS DEL CARRIEL, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO. RAP 3: COSER EL PRODUCTO, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO. RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL CARRIEL TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS. **PROGRAMA: CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL** **FICHA:** 3614207 **COMPETENCIA** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **RESULTADOS DE APRENDIZAJES** IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	

		PROGRAMA: PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL **FICHA: 3621811** **FECHA INICIO: 10/08/2026** **FECHA FINAL: 24/08/2026** **COMPETENCIA** OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO **RESULTADOS DE APRENDIZAJES** REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, planes de trabajo, como así mismo, material de apoyo y desarrollar medios didácticos para el desarrollo de la formación	Ver captures de pantallas
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a	Evidencias fotográficas

		los lineamientos institucionales, elaboración de prendas de vestir	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Realizar reconocimientos en la inducción o una vez inicie su competencia. En cada formación mediante la técnica de lluvia de ideas y preguntas, en cada uno de los programas orientados	Evidencias fotográficas Ver anexo fotográfico
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar el control de asistencias en formato no controlado de los programas de formación asignadas	Listas de asistencias Ver listas de asistencias
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asoció aprendices a la ruta de aprendizajes de los programas de formación del mes de Septiembre **PROGRAMA: ENSAMBLE Y COSTURA DE CARRIEL TRADICIONAL**	Aplicativo de Sofía Captures de pantalla
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los	Se emitieron juicios evaluativos a los programas de formación complementaria correspondiente al mes de septiembre	Aplicativo Sofía plus captures de juicios evaluativos

	aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**PROGRAMA: PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALON** **PROGRAMA: CONFECCION DE CAMISETAS DEPORTIVOS**	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, reporte de horas del mes de Septiembre	Aplicativo Sofía plus Reporte de horas en GC
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en la reunión convocada por el subdirector para tratar temas relacionados que abarcan los programas de formación y las metas alcanzadas 2026	Evidencias fotográficas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace al municipio de La Gloria con el fin de realizar seguimiento de etapa productiva **PROGRAMA.ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS** **Ficha: 3315479**	Evidencias fotograficas

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista y demás soportes solicitudes para legalización del pago del mes de Septiembre	Presentar documentos requeridos soportados en Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Llevar actualizado el Portafolio del instructor de acuerdo a orientaciones del Supervisor del contrato y el proceso formativo de las acciones desarrolladas en la formación en el mes de Septiembre	Evidencias soportadas en el Drive
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográfica Ver anexo fotográfico
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro	Utilizar las redes sociales para divulgar los programas formativos complementarios y/o titulada, ofrecidos por el SENA, centro agroempresarial en el departamento del Cesar. Por medio de whatsapp Se participó las actividades convocadas por el centro agroempresarial con el fin de socializar y divulgar los programas de formación titulada 2026	Redes sociales whatsapp
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó informe del mes de Septiembre con todos los documentos solicitados	Documentos Soportados en el Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Diseñar actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Evidencias fotográficas ver captures de pantalla
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener organizado con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación complementaria	Evidencias fotográficas
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó agenda de desplazamiento al municipio de La Gloria correspondiente al mes de septiembre	Agenda enviada de manera digital al correo asignado
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas del mes de Septiembre	Documentos Soportados en secop II

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	se presentaron las pruebas de conocimiento desempeño y producto de la norma de competencia laboral	En espera de la certificación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 14/09/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 15/09/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 14/09/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 14/09/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1084832234 y expedido por PAGO SIMPLE correspondiente al mes de Agosto del 2026.

Cordialmente,



NOHORA ISOLINA OMEARA PEINADO
contratista
C.C. No. 37322057 DE Ocaña-Norte de Santander

Recibí a satisfacción:



JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8993091

EVIDENCIAS SEPTIEMBRE

OBLIGACION 1_ Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

FORMACION TITULADA






2026/09/02 09:41


SINGER

FORMACION COMPLEMENTARIA



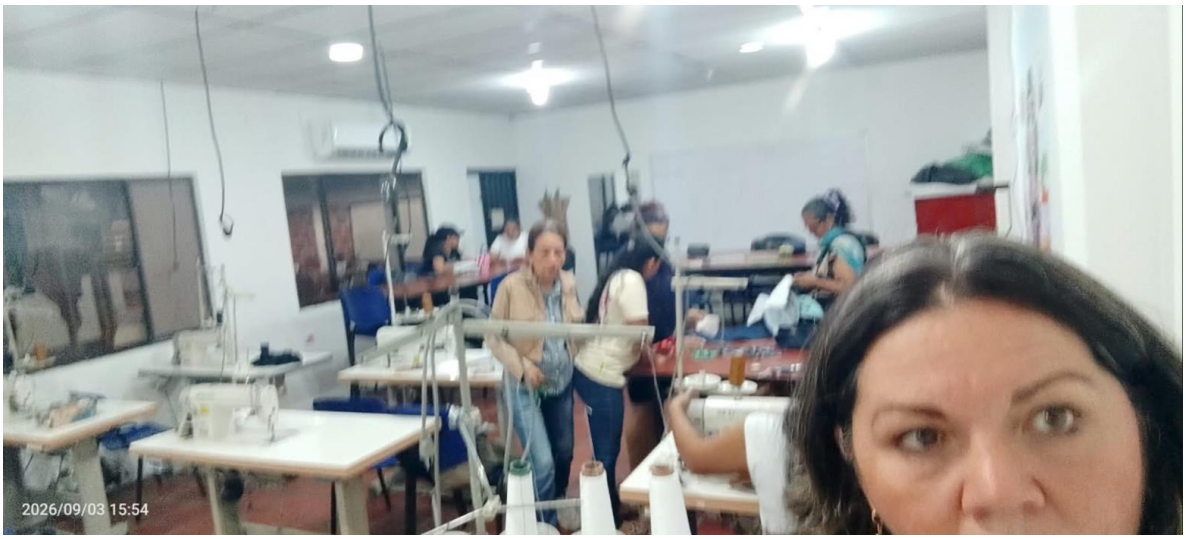



2026/09/11 15:24


2026/09/10 14:48


2026/09/09 15:17


2026/09/07 15:48


2026/09/03 15:54


2026/09/03 15:53

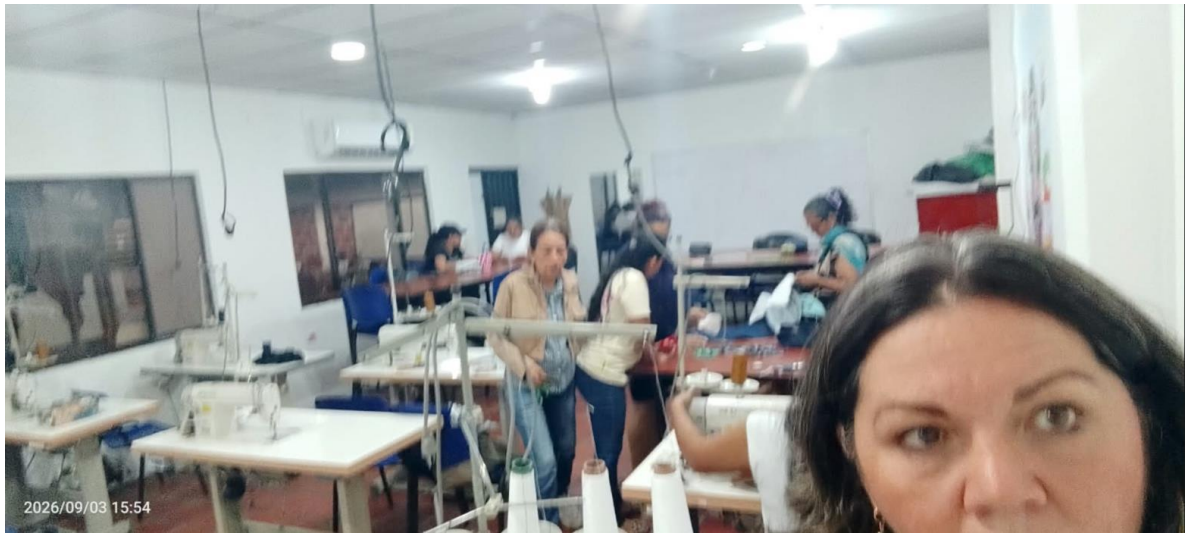

2026/08/31 17:45


2026/08/27 14:52


NIKE SB
2026/08/27 14:51


2026/08/27 14:51

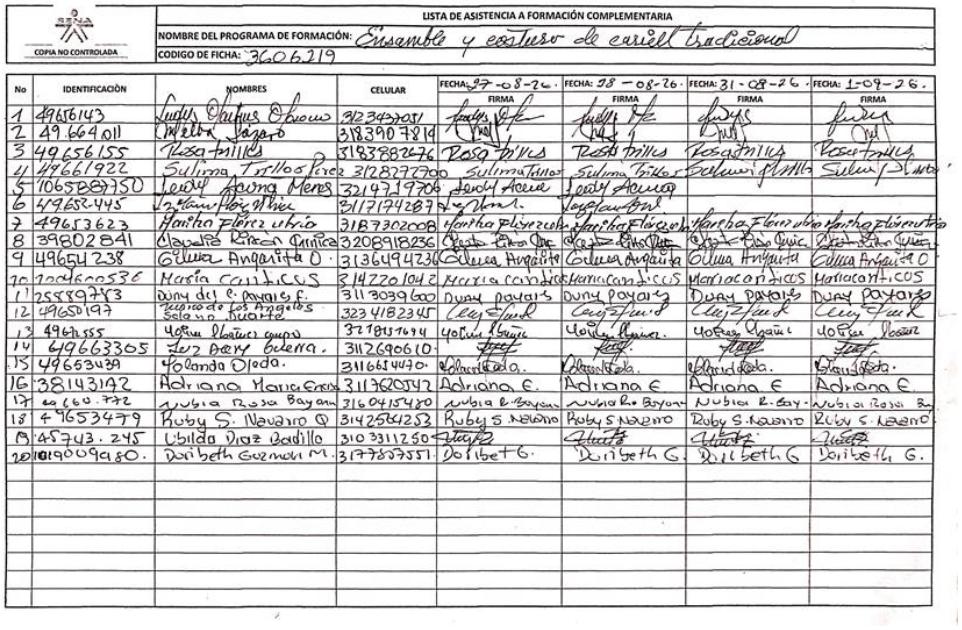
OBLIGACION 3_ Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.





OBLIGACION 6_ Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento

---



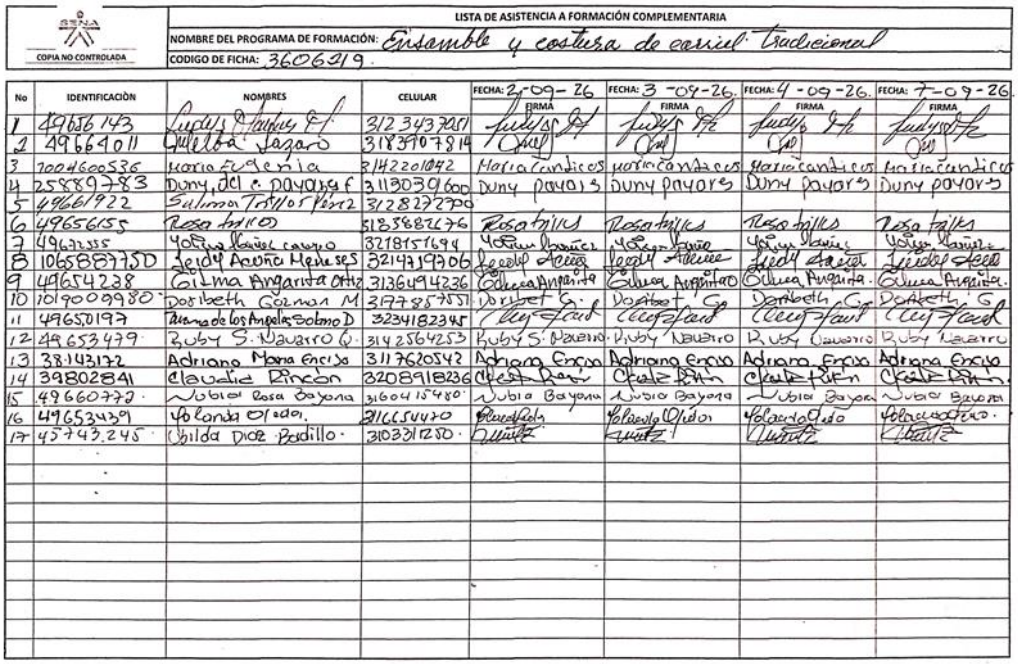
SENA
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Ensamble y costura de carácter tradicional

CODIGO DE FICHA: 3606219

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 27-08-26 FIRMA	FECHA: 28-08-26 FIRMA	FECHA: 31-08-26 FIRMA	FECHA: 1-09-26. FIRMA
1	49656143	Ludys Patricia Obeso	3123437081				
2	49664011	Milena Lazaro	3183907814				
3	49656155	Rosa Tovilla	3183882676	Rosa Tovilla	Rosa Tovilla	Rosa Tovilla	Rosa Tovilla
4	49661922	Sulima Tovilla Perez	3128277900	Sulima Tovilla	Sulima Tovilla	Sulima Tovilla	Sulima Tovilla
5	1065887750	Leidy Arena Meneses	3214719706	Leidy Arena	Leidy Arena		
6	49654445	Yolanda Florez Ubria	3117174287				
7	49653623	Martha Florez Ubria	3187302008	Martha Florez	Martha Florez	Martha Florez	Martha Florez
8	39802841	Claudia Rincon Quiroz	3208918236	Claudia Rincon	Claudia Rincon	Claudia Rincon	Claudia Rincon
9	49654238	Gilma Margarita Ortiz	3136494236	Gilma Margarita	Gilma Margarita	Gilma Margarita	Gilma Margarita
10	1019009980	Maria Cantillo	3142201042	Maria Cantillo	Maria Cantillo	Maria Cantillo	Maria Cantillo
11	25589783	Duny del C. Payares F.	3113039600	Duny payares	Duny payares	Duny payares	Duny payares
12	49650197	Alvaro de los Angeles Solano Duarte	3234182345	Cley Ford	Cley Ford	Cley Ford	Cley Ford
13	49654555	Yolima Navarro Campo	3278557694	Yolima Navarro	Yolima Navarro	Yolima Navarro	Yolima Navarro
14	49663305	Luz Dary Bolaño	3112690610				
15	49653439	Yolanda Ojeda	3116514470	Yolanda Ojeda	Yolanda Ojeda	Yolanda Ojeda	Yolanda Ojeda
16	38143172	Adriana Maria Ercira	3117620542	Adriana E.	Adriana E	Adriana E	Adriana E
17	49660772	Nubia Rosa Bayona	3160415480	Nubia Bayona	Nubia R. Bayona	Nubia R. Bay	Nubia Rosa Bayona
18	49653479	Ruby S. Navarro Q	3142564253	Ruby S Navarro	Ruby S Navarro	Ruby S Navarro	Ruby S Navarro
19	45743.245	Ubilda Diaz Bedillo	3103311250				
20	1019009980	Doribeth Guzman M	3177857551	Doribet G.	Doribeth G.	Doribeth G	Doribeth G.



SENA
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Ensamble y costura de carácter tradicional

CODIGO DE FICHA: 3606219

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 2-09-26 FIRMA	FECHA: 3-09-26 FIRMA	FECHA: 4-09-26 FIRMA	FECHA: 7-09-26 FIRMA
1	49656143	Ludys Patricia Obeso	3123437081				
2	49664011	Milena Lazaro	3183907814				
3	1004600536	Maria Eugenia	3142201042	Maria cantillo	Maria cantillo	Maria cantillo	Maria cantillo
4	25589783	Duny del C. Payares F	3113039600	Duny payares	Duny payares	Duny payares	Duny payares
5	49661922	Sulima Tovilla Perez	3128277900				
6	49656155	Rosa Tovilla	3183882676	Rosa Tovilla	Rosa Tovilla	Rosa Tovilla	Rosa Tovilla
7	49654555	Yolima Navarro Campo	3278557694	Yolima Navarro	Yolima Navarro	Yolima Navarro	Yolima Navarro
8	1065887750	Leidy Arena Meneses	3214719706	Leidy Arena	Leidy Arena	Leidy Arena	Leidy Arena
9	49654238	Gilma Margarita Ortiz	3136494236	Gilma Margarita	Gilma Margarita	Gilma Margarita	Gilma Margarita
10	1019009980	Doribeth Gorman M	3177857551	Doribet G.	Doribeth G.	Doribeth G.	Doribeth G.
11	49650197	Alvaro de los Angeles Solano D	3234182345	Cley Ford	Cley Ford	Cley Ford	Cley Ford
12	49653479	Ruby S. Navarro Q	3142564253	Ruby S. Navarro	Ruby Navarro	Ruby Navarro	Ruby Navarro
13	38143172	Adriana Maria Ercira	3117620542	Adriana Ercira	Adriana Ercira	Adriana Ercira	Adriana Ercira
14	39802841	Claudia Rincon	3208918236	Claudia Rincon	Claudia Rincon	Claudia Rincon	Claudia Rincon
15	49660772	Nubia Rosa Bayona	3160415480	Nubia Bayona	Nubia Bayona	Nubia Bayona	Nubia Bayona
16	49653439	Yolanda Ojeda	3116514470	Yolanda Ojeda	Yolanda Ojeda	Yolanda Ojeda	Yolanda Ojeda
17	45743.245	Ubilda Diaz Bedillo	3103311250				

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior.

CODIGO DE FICHA: 3584045

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 31 FIRMA	FECHA: 1 FIRMA	FECHA 4 FIRMA	FECHA: 5 FIRMA
	1065909423	DANIEL VILLEGAS		X	X	X	
	1065670765	Juan Carlos Hernandez					
	1065246885	MARTIN PEINADO					
	1102380567	Eluci Ropero Lizcano					
	1007764134	JEFERSON DUARTE CRUZ					
	8.525268	YAIR OTERO MEJINO					
	1003251269	Luis Hernandez Ward					
	1003747479	Bleiman Quiñonez					
	77081647	Ernesto Cantillo					
	5.116599	Vega Salazar					
	1003041302	Cesar Muñoz					

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

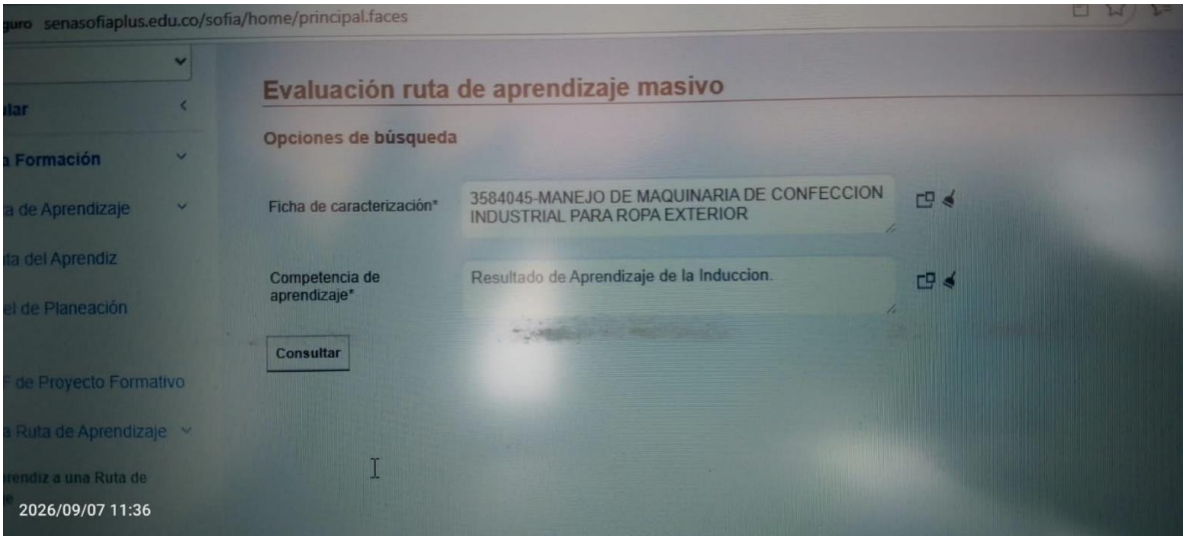
OBJETIVO (S): Inducción ficha 3584045

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	DAniel Villegas Ariza	1065909423				Aguachica				
	Robinson Josué Hy M.	1001205744				Aguachica				
	Eluci Ropero Lizcano	1102380567				Aguachica				
	MARTIN PEINADO	1065246885				aguachica				MARTIN
	Jeferson Duarte	1007764134				Aguachica				Jeferson Duarte
	milton soriá	1007187723				Agcadica				milton
	Wilson Bermudez	911493626				aguachica				
	Jean carlos Hernandez	1065670765				Aguachica				Jean Carlos
	Fabian	1004823153				AGUACHICA				

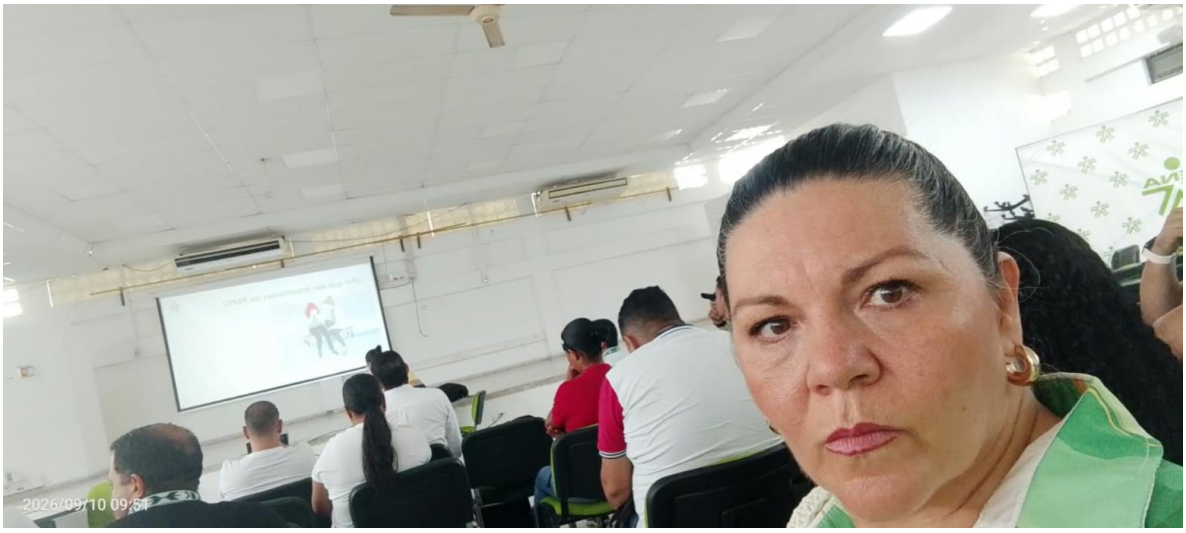
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACION 8_ Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.





OBLIGACION 11_ Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.





OBLIGACION 15_ Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales

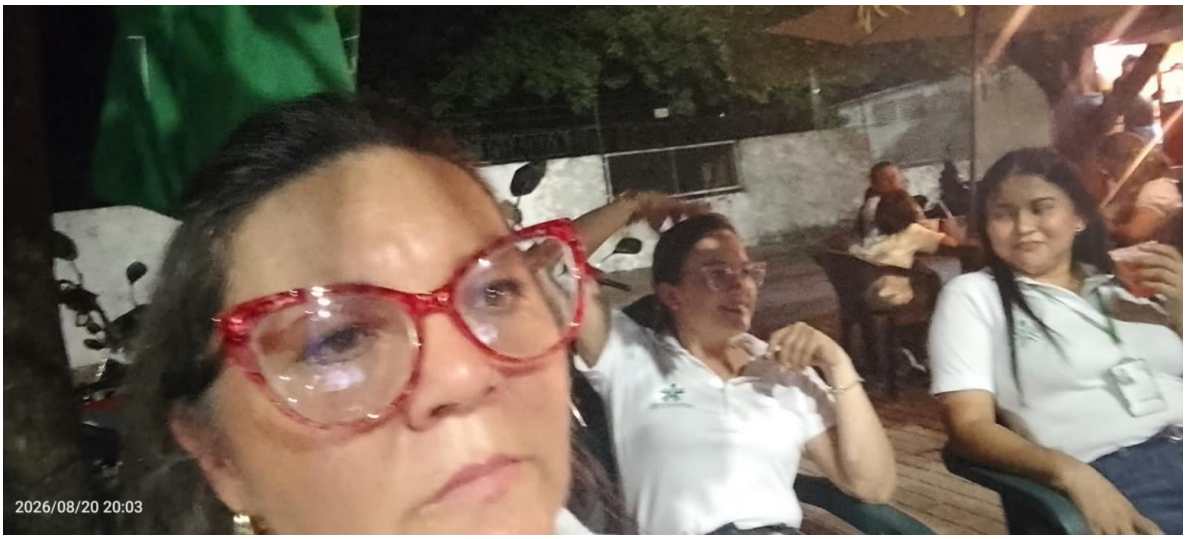




OBLIGACION 19_ Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro






2026/08/20 20:03



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NOHORA ISOLINA OMEARA PEINADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3315479 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3606219 - ENSAMBLE Y COSTURA DE CARRIEL TRADICIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar piezas de acuerdo con ficha técnica y proceso manual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: PREPARAR LOS RECURSOS PARA EL PROCESO DE ARMADO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL

RAP 2: ENSAMBLAR PIEZAS DEL CARRIEL, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.

RAP 3: COSER EL PRODUCTO, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL CARRIEL TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3614207 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NOHORA ISOLINA OMEARA PEINADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

NOMBRE INSTRUCTOR:	NOHORA ISOLINA OMEARA											
MES	HORAS PROGRAMAR POR MES	HORAS EJECUCION SOLO TITULADA EN SOFIA	HORAS EJECUCION SOLO COMPLEMENTARIA SOFIA	HORAS EJECUCION OTRAS ACTIVIDADES SOFIA*	HORAS NO REFLEJADAS EN SOFIA (CURSOS EN MATRICULA O SIN ASOCIAR)	TOTAL MES SOFIA (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES DIFERENCIA X MES (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES ACOMULADAS (No Modificar formulas)	% EJECUTADO MES/TOTAL (No Modificar formulas)	HORAS REGISTRADAS SOFIA (No Modificar formulas)	Calificación (No Modificar formulas)	OBSERVACION
FEBRERO	144	0	0	0	160	160	-16	-16	111%	0	Sobre ejecuc	Para instructores que iniciaron el cinco de febrero Horas adicionales de alistamiento en titulada por otras actividades
MARZO	160	168	0	0	0	168	-8	-24	105%	168	Sobre ejecuc	
ABRIL	160	82	0	0	0	82	78	54	51%	82	Baja	
MAYO	160	179	0	0	0	179	-19	35	112%	179	Sobre ejecuc	
JUNIO	160	161	0	0	0	161	-1	34	101%	161	Sobre ejecuc	
JULIO	160	0	30	0	88	118	42	76	74%	30	Vulnerable	
AGOSTO	160	0	60	0	8	68	92	168	43%	60	Baja	
SEPTIEMBRE	160	52	68	0	40	160	0	168	100%	120	Buena	
OCTUBRE	160	0	0	0	0	0	160	328	0%	0	Muy baja	
NOVIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	488	0%	0	Muy baja	
DICIEMBRE	16	0	0	0	0	0	16	504	0%	0	Muy baja	
TOTALES	1600	642	158	0	0	1096	504		69%	1096	Vulnerable	

Para el control ejecución de horas programadas descargue mes a mes los días programados con su rol instructor en Sofia plus y registre la información según corresponda en cada columna sombreadas en amarillo. (Tenga en cuenta el mes y día de inicio de su contrato borre las HORAS PROGRAMAR POR MES anteriores antes del inicio de su contrato). Ejemplo si su contrato comenzó en marzo borre las de febreros en la columna HORAS PROGRAMAR POR MES.

Las horas de otras actividades Solo se puede registra Horas adicionales por las opciones: Aseguramiento de la calidad y Proyectos de investigación Aplicada, estas deben ser autorizadas y concertadas la coordinación académica) en el caso de las horas de investigación deben ser concertadas con el dinamizado Sennova. Todas las horas de otras actividades debe ser soportadas en evidencias dentro de la ejecución contractual

No se podrán registrar horas de otras actividades en las opciones: Otros, Desarrollo curricular,Desarrollo curricular, Normalización y certificación de competencias, Fortalecimiento de idiomas para instructores, Extensión-Agropecuaria

ESTIMACIÓN DE HORAS AL INICIO DE CONTRATO		
HORAS X MES	160	HORAS
NUMERO DE DIAS A PROGRA	30	
TOTAL HORAS A PROGRAMAR	**160**	

INLCUIR ESTE CUADRO EN EL INFORME CONTRATUAL PARA LAS FORMACIONES QUE NO APARECEN EN EL INFORME MES A MES EN EL REPORTE DE HORAS SOFIA, NO INCLUIR ACTIVIADES QUE NO HAN SIDO AUTORIZADAS.

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	DIAS DE LA SEMANA	MUNICIPIO/ VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETENCIA IMPARTIDA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	JUSTIFICACION (REGISTRE AQUÍ SI LAS HORAS NO APARECEN EN SOFIA)
1	3621811	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL	40	15/09/2026	28/09/2026	LUNES-MARTES JUVES VIERNES	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO	REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	AUN NO SE ENCUENTRAN LAS HORAS EN SOFIA
2												
3												
TOTAL HORAS EJECUTADAS (01 AL 30 DE SEPTIEMBRE)			40									

ACTIVIDADES ADICONALES

ITEM No.		HORAS EJECUTADAS	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	OBSERVACION
1					
2					
3					
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIADES		0			

Total Horas Periodo	40

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 14 de septiembre de 2026, a las 14:38:01, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37322057
Código de Verificación	37322057260914143801

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302900355

PIB
15:00:59

Bogotá DC, 14 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NOHORA ISOLINA O'MEARA PEINADO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37322057:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:22:30 PM horas del 15/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37322057**
Apellidos y Nombres: **O MEARA PEINADO NOHORA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/09/2026 03:23:46 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37322057** y Nombre: **NOHORA ISOLINA O'MEARA PEINADO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147638756** .
La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Powered by CamScanner