

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de enero 2021

Señor (a)

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2166806-2021**

COORDINADORA ACADÉMICA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
ENERO del año 2021

Referencia: No **2166806** del año **2021**

SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **22548438** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Servicios Administrativos, Contabilidad y Finanzas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta millones, mil noventa y cinco pesos mcte (\$40.001.095,00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, 12 pagos así: a) Un pago del mes de Enero por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CON CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$743.054). b) 10 pagos iguales correspondiente a Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, octubre, Noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.715.272). C) Un pago correspondiente a días de Diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL TRECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (2.105.321). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 8742025362 Colpatria, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Desde el 25 Enero hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de talento humano que programe el centro de comercio y servicios del Sena regional atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el seguimiento a la etapa productiva de acuerdo a cada una de las alternativas de la etapa productiva establecidos en el reglamento del aprendizaje SENA	Desarrollo de actividades a través del seguimiento de los diferentes programas de formación titulada. 1803324 TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS 2023192 TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	Reporte Sofiaplus, RMD.
2	Registrar el juicio evaluativo de la etapa productiva.	Registro de juicios evaluativos en la medida en que van terminando los aprendices a satisfacción, su etapa productiva.	Reporte Sofiaplus
3	Finalizando el proceso formativo verificar si las fichas y los aprendices tienen registrado en sofia los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa de formación	Se verifica el estado de la ficha y aprendices e informando a la coordinación las novedades encontradas.	Reporte por Correo electrónico.
4	El instructor deberá diligenciar el formato de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva dispuesta la plataforma Compromiso.	Formato diligenciado con cada visita de seguimiento.	Formato diligenciado.
5	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentado mensualmente.	SECOP II
6	Las demás que se requieran para la ejecución del contrato.		
7	atender los requerimientos del supervisor		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

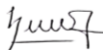
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4367662628** de la planilla, operador BANCOOMEVA y periodo DICIEMBRE 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA

Contratista

C.C. No. 22.548.438 Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES

Supervisor(a) Contrato 2166806-2021

COORDINADORA ACADÉMICA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 25/01/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00
--	------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

[illegible]