PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD – BIENES Y SERVICIOS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	Coordinación Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
ORDENADOR DEL GASTO	Subdirección Centro Internacional de Producción Limpia Lope – SENA Regional Nariño
OBJETO	Contratar el suministro y elaboración de piezas gráficas y físicas de señalización institucional, vial, peatonal, ambiental y rutas de emergencia para el Centro Internacional de Producción Limpia Lope SENA Regional Nariño, conforme a las especificaciones técnicas y diseños suministrados por la Entidad.

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, en cumplimiento de su misión institucional y de las funciones que le han sido asignadas, desarrolla actividades de formación profesional integral, administrativas, operativas, de atención a los usuarios y de apoyo a los procesos misionales, para lo cual requiere disponer de instalaciones que ofrezcan condiciones adecuadas de seguridad, funcionalidad, organización, orientación, movilidad y bienestar para las personas que hacen uso de ellas.

En desarrollo de sus actividades, el SENA cuenta con diferentes centros de formación que, por sus características de infraestructura y por la diversidad de servicios que prestan, requieren contar con espacios debidamente identificados, organizados y señalizados. En estos lugares confluyen de manera permanente aprendices, instructores, funcionarios, contratistas, proveedores, visitantes y demás usuarios, quienes deben desplazarse entre diferentes ambientes de formación, oficinas, zonas administrativas, áreas comunes, espacios de servicios, zonas verdes, vías internas, parqueaderos y demás instalaciones.

En particular, el Centro Internacional de Producción Limpia Lope – SENA Regional Nariño requiere fortalecer y atender sus necesidades de señalización, teniendo en cuenta la extensión y diversidad de sus instalaciones, la dinámica propia de las actividades que allí se desarrollan y la circulación permanente de personas y vehículos. En este sentido, se evidencia la necesidad de disponer de elementos de señalización que permitan identificar y orientar adecuadamente a los usuarios, organizar los desplazamientos internos, advertir sobre condiciones particulares de determinados espacios, establecer indicaciones de carácter institucional, ambiental, vial y peatonal y facilitar la identificación de las rutas y salidas destinadas para la atención de situaciones de emergencia.

La señalización constituye un elemento fundamental para proporcionar información clara, visible y oportuna a las personas que permanecen o transitan por las instalaciones institucionales. Su adecuada disposición permite facilitar la ubicación de áreas y servicios, orientar los recorridos, advertir sobre peligros o condiciones especiales, establecer restricciones, indicar obligaciones y prohibiciones, identificar zonas determinadas y comunicar las acciones que deben adoptarse frente a diferentes situaciones.

En este sentido, la necesidad de señalización no obedece exclusivamente a razones de carácter estético o de mejoramiento de la imagen institucional, sino principalmente a la necesidad de fortalecer las condiciones de seguridad, prevención, orientación, movilidad y organización de las instalaciones, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades misionales, administrativas y operativas del Centro de Formación.

La Ley 9 de 1979, entre otras disposiciones relacionadas con la protección de la salud y seguridad de las personas, contempla la necesidad de que las áreas de circulación se encuentren demarcadas y dispongan de señalización adecuada, así como que las vías de acceso a las salidas de emergencia se encuentren claramente señalizadas. En consecuencia, la implementación y mantenimiento de elementos de señalización constituye una medida que contribuye a prevenir accidentes, facilitar la circulación y mejorar las condiciones de respuesta ante situaciones que puedan generar riesgos para las personas.

De igual manera, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, la identificación de peligros y la implementación de medidas de prevención y control constituyen actividades necesarias para intervenir los riesgos presentes en los ambientes donde se desarrollan las labores. En este contexto, la señalización constituye una medida complementaria de información, advertencia y orientación que permite comunicar a los usuarios las condiciones particulares de determinados espacios y apoyar la adopción de comportamientos seguros.

La adecuada señalización resulta especialmente relevante en instalaciones donde se desarrollan actividades de formación, administrativas y operativas de manera simultánea, debido a que en un mismo espacio pueden presentarse diferentes tipos de circulación y distintos niveles de exposición a riesgos. La presencia de vehículos, peatones, equipos, zonas de acceso restringido, áreas de mantenimiento, ambientes de formación, instalaciones técnicas, zonas verdes y demás espacios hace necesario establecer mecanismos visuales que permitan orientar y organizar el desplazamiento de las personas.

Por esta razón, se requiere contar con señalización vial y peatonal que permita establecer y comunicar las condiciones de movilidad dentro del Centro de Formación. La señalización vial interna contribuirá a orientar a los conductores respecto de los recorridos, accesos, restricciones, zonas de parqueo, sentidos de circulación, cruces y demás indicaciones que resulten necesarias conforme a las condiciones

particulares de las instalaciones. A su vez, la señalización peatonal permitirá orientar los recorridos de las personas, identificar zonas destinadas al tránsito peatonal y contribuir a una circulación más organizada y segura.

La adecuada organización de la movilidad interna reviste especial importancia debido a la coexistencia de diferentes flujos de personas y vehículos. La ausencia o insuficiencia de señales puede generar desorientación, circulación por lugares no destinados para tal fin, ingreso a zonas restringidas o situaciones de interacción inadecuada entre peatones y vehículos. Por ello, disponer de elementos visuales claros y oportunamente ubicados constituye una herramienta de apoyo para prevenir incidentes y mejorar el orden en las instalaciones.

Así mismo, se requiere fortalecer la señalización institucional, con el propósito de facilitar la identificación de los diferentes edificios, ambientes de formación, oficinas, dependencias, servicios, accesos, espacios de atención y demás áreas que conforman el Centro Internacional de Producción Limpia Lope. Esto permitirá que los usuarios puedan localizar de manera sencilla los lugares hacia los cuales deben dirigirse, disminuyendo las dificultades de orientación y optimizando los desplazamientos internos.

Esta necesidad adquiere mayor relevancia frente a las personas que ingresan ocasionalmente a las instalaciones, como visitantes, proveedores, contratistas o usuarios que no se encuentran familiarizados con la distribución física del Centro. Para estos casos, la señalización constituye un mecanismo permanente de orientación que permite acceder a la información necesaria sin depender exclusivamente de instrucciones verbales suministradas por funcionarios o personal de apoyo.

De igual manera, resulta necesario contar con señalización de rutas de emergencia y evacuación, debido a que, ante la ocurrencia de un evento que implique la evacuación de las instalaciones, las personas deben poder identificar de manera rápida y clara las rutas disponibles, salidas de emergencia, puntos de encuentro y demás elementos establecidos para facilitar una respuesta organizada.

En una situación de emergencia, la existencia de señalización visible y adecuadamente ubicada constituye un elemento de apoyo para orientar a las personas, especialmente a quienes no conocen previamente las instalaciones. La señalización permite comunicar de manera permanente la dirección de los recorridos de evacuación y facilita que los usuarios reconozcan los medios de salida disponibles, contribuyendo a una evacuación ordenada y reduciendo el riesgo de desorientación durante una eventual emergencia.

La señalización de emergencia deberá responder a las condiciones particulares de los espacios del Centro de Formación y encontrarse articulada con los planes, procedimientos y demás instrumentos institucionales relacionados con la preparación y respuesta ante emergencias. De esta manera, los elementos objeto de contratación servirán como apoyo físico y visual a las medidas de prevención y atención de emergencias implementadas por la Entidad.

Por otra parte, teniendo en cuenta las actividades que desarrolla el SENA y la importancia de promover comportamientos orientados a la protección y conservación de los recursos naturales, se requiere contar con señalización ambiental que permita identificar determinadas áreas, orientar sobre prácticas adecuadas y comunicar mensajes relacionados con el cuidado de los espacios, el manejo de residuos, el uso eficiente de los recursos y demás aspectos ambientales que sean definidos por la Entidad.

La señalización ambiental cumple una función tanto informativa como pedagógica, en la medida en que permite que aprendices, instructores, funcionarios, contratistas y visitantes conozcan las condiciones y prácticas que deben observar en determinados espacios. De esta manera, estos elementos contribuyen a fortalecer la cultura institucional relacionada con la protección del ambiente, el adecuado uso de las instalaciones y la conservación de los espacios destinados para tal fin.

En este sentido, la necesidad de señalización ambiental se encuentra relacionada con la adecuada gestión de los espacios institucionales y con el propósito de generar mecanismos de información que faciliten la adopción de conductas responsables por parte de la comunidad que hace uso de las instalaciones del Centro de Formación.

Adicionalmente, se requiere garantizar que las piezas de señalización mantengan uniformidad, coherencia gráfica y correspondencia con la identidad institucional del SENA, evitando que la incorporación de elementos aislados genere diferencias en cuanto a diseño, características, dimensiones, materiales, acabados o forma de presentación.

Por tal razón, las piezas deberán ser elaboradas de conformidad con los diseños y especificaciones técnicas suministrados por la Entidad, garantizando que los elementos respondan a las características previamente definidas para cada necesidad. Esto permitirá mantener una señalización organizada, coherente y funcional, al tiempo que se garantiza el adecuado uso de la identidad visual institucional.

La necesidad de contratar el suministro y elaboración de las piezas también se encuentra relacionada con las condiciones de uso a las cuales estarán sometidos los elementos. Al encontrarse ubicados en diferentes ambientes internos y externos, estos pueden estar expuestos al tránsito permanente de personas, condiciones climáticas, limpieza, manipulación y demás factores que pueden afectar su conservación.

En consecuencia, se requiere que las piezas sean elaboradas con materiales y acabados adecuados para las condiciones de instalación y uso previstas, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad, procurando que cuenten con condiciones apropiadas de visibilidad, legibilidad, resistencia, durabilidad y funcionalidad.

Lo anterior resulta necesario para garantizar que la inversión realizada por la Entidad cumpla efectivamente la finalidad prevista, evitando que elementos que no cuenten con características técnicas adecuadas se deterioren prematuramente, pierdan legibilidad o dejen de cumplir la función informativa y preventiva para la cual fueron instalados.

La contratación permitirá, igualmente, atender las necesidades de señalización de manera integral, evitando la adquisición fragmentada de diferentes elementos que puedan presentar características disímiles o que no respondan a una misma concepción técnica y gráfica. La atención integral permitirá mantener coherencia entre la señalización institucional, vial, peatonal, ambiental y de emergencias, de acuerdo con los diseños y especificaciones suministrados por el SENA.

De igual manera, la contratación contribuirá a optimizar las actividades de planeación, seguimiento, suministro y recibo de los elementos, dado que la Entidad podrá establecer previamente las características requeridas y verificar que las piezas suministradas correspondan a las condiciones técnicas definidas.

Debe tenerse en cuenta que la señalización constituye un elemento de apoyo al funcionamiento cotidiano del Centro de Formación. Una infraestructura debidamente señalizada facilita la prestación de los servicios, permite orientar a los usuarios, reduce tiempos asociados a la búsqueda de espacios, evita desplazamientos innecesarios y contribuye a que las actividades académicas, administrativas y operativas puedan desarrollarse de manera más organizada.

En el caso de los aprendices, una adecuada señalización facilita su desplazamiento hacia los ambientes de formación y demás espacios requeridos para el desarrollo de sus actividades. Para los instructores y funcionarios, permite identificar dependencias y áreas de trabajo y facilita la movilidad dentro de las instalaciones. Para contratistas, proveedores y visitantes, proporciona información que les permite ubicarse y desplazarse de manera adecuada durante su permanencia en el Centro.

Por consiguiente, la señalización no constituye un elemento accesorio o exclusivamente decorativo, sino un componente funcional de las instalaciones que contribuye a su adecuada utilización y a la seguridad de las personas que las ocupan.

La implementación de estas piezas también contribuye a fortalecer las condiciones de bienestar institucional, en la medida en que proporciona a los usuarios información clara sobre los espacios y servicios disponibles, facilita la movilidad y disminuye situaciones de incertidumbre relacionadas con la ubicación de las diferentes áreas.

De otra parte, la señalización permite reforzar las acciones institucionales encaminadas a la prevención de riesgos y a la generación de una cultura de autocuidado, al comunicar de manera permanente instrucciones, advertencias y recomendaciones que deben ser observadas por quienes se encuentren dentro de las instalaciones.

En este sentido, la contratación se articula con las acciones que adelanta la Entidad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, gestión del riesgo, prevención de accidentes, preparación y respuesta ante emergencias, gestión ambiental y adecuada administración de la infraestructura física, constituyéndose en una medida complementaria que contribuye al cumplimiento de dichos propósitos.

La necesidad identificada no se limita a una única clase de señalización, dado que las diferentes áreas del Centro de Formación requieren elementos con finalidades específicas. Mientras la señalización institucional permite identificar espacios y dependencias, la señalización vial y peatonal organiza la movilidad; la señalización ambiental comunica prácticas y condiciones relacionadas con la protección del entorno; y la señalización de emergencia facilita la identificación de rutas de evacuación, salidas y demás elementos asociados a la respuesta ante situaciones de emergencia.

Por lo anterior, se considera necesario contar con un suministro que permita atender las diferentes necesidades de manera articulada, de acuerdo con las cantidades y características que sean determinadas por la Entidad durante la estructuración del proceso y conforme a los diseños y especificaciones técnicas establecidos.

La contratación permitirá disponer de piezas gráficas y físicas adecuadas para su finalidad, garantizando que los mensajes sean visibles y comprensibles y que los elementos puedan ser instalados en los lugares definidos por la Entidad, de acuerdo con las características de cada espacio.

En consecuencia, el suministro y elaboración de piezas gráficas y físicas de señalización institucional, vial, peatonal, ambiental y rutas de emergencia constituye una necesidad real del Centro Internacional de Producción Limpia Lope – SENA Regional Nariño, en tanto se requiere fortalecer las condiciones de orientación, movilidad, seguridad, prevención, organización, gestión ambiental y respuesta ante emergencias dentro de sus instalaciones.

La atención de esta necesidad permitirá mejorar las condiciones de circulación y orientación de aprendices, instructores, funcionarios, contratistas, proveedores y visitantes; facilitar la identificación de áreas y servicios; fortalecer la señalización de las rutas de evacuación y salidas de emergencia; organizar la movilidad vehicular y peatonal; apoyar las acciones de prevención de riesgos; promover comportamientos adecuados frente al cuidado de los espacios y recursos; y garantizar una presentación institucional uniforme y acorde con los lineamientos definidos por la Entidad.

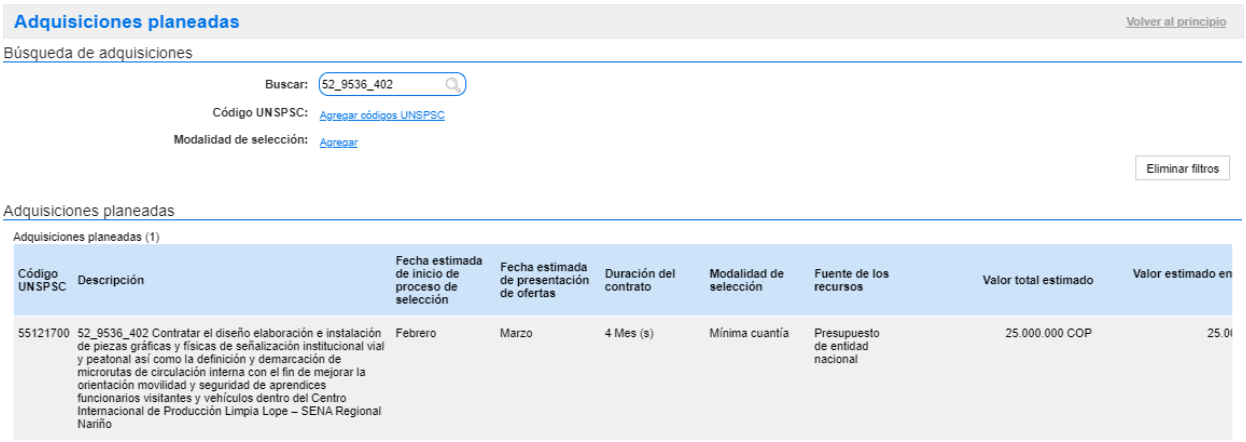
Por lo anteriormente expuesto, se evidencia la necesidad, pertinencia y conveniencia de adelantar el proceso de contratación cuyo objeto es *"Contratar el suministro y elaboración de piezas gráficas y físicas de señalización institucional, vial, peatonal, ambiental y rutas de emergencia para el Centro Internacional de Producción Limpia Lope SENA Regional Nariño, conforme a las especificaciones técnicas y diseños suministrados por la Entidad",* con el propósito de atender las necesidades identificadas y contribuir a que las instalaciones del Centro de Formación cuenten con elementos de señalización adecuados, funcionales, visibles, resistentes y acordes con las condiciones técnicas requeridas.

Con la ejecución del contrato se espera contribuir al fortalecimiento de las condiciones de seguridad y bienestar de la comunidad institucional, facilitar la movilidad y orientación dentro del Centro, apoyar las medidas de prevención y control de riesgos, mejorar la preparación frente a situaciones de emergencia, fortalecer la gestión ambiental y garantizar una adecuada organización e identificación de los espacios, todo ello en beneficio del normal desarrollo de las actividades misionales, académicas, administrativas y operativas del SENA Regional Nariño.

En la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad del Centro; para satisfacerla es preciso adelantar el correspondiente proceso de contratación, tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de la misión institucional del SENA, por consiguiente, es del caso iniciar el proceso de contratación respectivo, así como la eventual elaboración y suscripción del acto contractual resultante y su perfeccionamiento, acorde a los parámetros de la Ley 80 de 1993 (Estatuto de la Contratación Estatal), Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

Considerando lo anterior y para nuestro Centro, la mejor forma y la más conveniente para satisfacer esta necesidad es celebrar un contrato para el suministro y elaboración de piezas gráficas y físicas de señalización institucional, con un tercero, proveedor que cumpla con las condiciones jurídico-legales, técnicas, económicas y de calidad exigidas por el SENA de conformidad con lo previsto en las normas citadas anteriormente; la necesidad que se pretende satisfacer con la contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026.

1.3 EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES



1.4 CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC).

El objeto contractual se clasifica en el(los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios:

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)			
ÍTEM	**GRUPO**	**CÓDIGO**	**DENOMINACIÓN (Clase o producto)**
1	[E] Producto de Uso Final	55121700	Señalización
2	[F] Servicios	82121506	Impresión de publicaciones

1.5 MADURACIÓN DEL PROYECTO

No Aplica.

2. OBJETO

Contratar el suministro y elaboración de piezas gráficas y físicas de señalización institucional, vial, peatonal, ambiental y rutas de emergencia para el Centro Internacional de Producción Limpia Lope SENA Regional Nariño, conforme a las especificaciones técnicas y diseños suministrados por la Entidad.

2.1 ALCANCE DEL OBJETO

No Aplica.

2.2 TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Contrato de Suministro	
Otro:	Describa cual.

2.3 LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSULTAS O DISEÑOS.

No Aplica.

2.4 CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo)

No Aplica.

2.5 CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo)

No Aplica.

2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO ESTIMADO (INCLUIDO IVA)
1	**55121704**	Suministro y Elaboración de piezas gráficas y físicas de SEÑALES EXTERNAS EN ACRILICO CON VINILO - INSTITUCIONAL Suministro y elaboración de señales de uso externo de 20 x 35 cm de ancho, para señalización institucional, vial y peatonal, rutas de circulación ,rutas emergencia y ambientales . Elaboradas en acrílico de 2,4 mm con impresión digital full color en vinilo adhesivo transparente más parche blanco con una resolución de 1440 DPI. Cumpliendo con estándares como la norma internacional ISO 7010, ISO 3864-1, ISO 16069 y NTC 1461.Diseño entregado por la Entidad. Incluye cinta doble faz.	UND	110	$ 38.800
2	**55121704**	Suministro y Elaboración de piezas gráficas y físicas de SEÑALES INTERNAS EN PVC CON VINILO - INSTITUCIONAL Suministro y elaboración de señales de uso externo de 20 x 35 cm de ancho, para señalización institucional, vial y peatonal, rutas de circulación, rutas emergencia y ambientales. Elaboradas en PVC calibre 100 con impresión digital full color en vinilo adhesivo transparente más laminado de protección, con una resolución de 1440 DPI. Cumpliendo con estándares como la norma internacional ISO 7010, ISO 3864-1, ISO 16069 y NTC 1461.Diseño entregado por la Entidad. Incluye cinta doble faz.	UND	100	$ 30.350
3	**55121704**	Suministro y Elaboración de piezas gráficas y físicas de SEÑALES INTERNAS EN PVC CON VNILO - SALIDA DE	UND	100	$ 33.800

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO ESTIMADO (INCLUIDO IVA)
		EMERGENCIA Suministro y elaboración de señales internas de 15 x 30 cm de ancho, para señalización de salidas de emergencia. Elaboradas en PVC Calibre 100, con impresión digital full color en vinilo adhesivo transparente más laminado mate de protección sobrepuesto en fotoluminiscente con una resolución de 1440 DPI. Cumpliendo con estándares como la norma internacional. Diseño entregado por la Entidad. Incluye cinta doble faz.			
4	**55121704**	Suministro y Elaboración de piezas gráficas y físicas de SEÑALES EXTERNAS EN ACRILICO CON VNILO - RIESGO ELECTRICO Suministro y elaboración de señales externas de 22 x 15 cm de ancho, para señalización de riesgo eléctrico Elaboradas en acrílico de 2,4 mm con impresión digital full color en vinilo adhesivo transparente más parche blanco, con una resolución de 1440 DPI. Cumpliendo con estándares como la norma internacional. Diseño entregado por la Entidad. Incluye cinta doble faz.	UND	30	$ 22.900
5	**55121704**	Suministro y Elaboración de piezas gráficas y físicas de SEÑALES TIPO PALETA EN LAMINA GALVANIZADA - PUNTO DE ENCUENTRO Suministro y elaboración de señales físicas de 75 x 68 cm de ancho, para punto de encuentro. Elaboradas en lamina galvanizado calibre 22 con ángulo de 2 pulgadas x 1/8, altura de 3 mt. Con impresión digital full color en vinilo adhesivo más laminado mate de protección con fotoluminiscente con una resolución de 1440 DPI. Cumpliendo con estándares como la norma internacional. Diseño entregado por la Entidad.	UND	7	$ 395.401
6	**55121704**	Suministro y Elaboración de piezas gráficas y físicas de IMPRESION LONA - IDENTIFICACION DE ESPACIOS Suministro y elaboración de lona para uso en exteriores para identificación de los ambientes de formación y áreas comunes de la entidad, oficinas, ambientes y áreas de procesos, con impresión digital full color en calidad fotográfica de lona de 13 onz, con una resolución de 1440 DPI. incluye vulcanizada y ojales con cuerda para sujetar. Diseño entregado por la Entidad.	M2	199	$ 54.359

EL PROPONENTE NO PODRÁ PRESENTAR PRECIOS UNITARIOS (INCLUIDO IVA) SUPERIORES AL CONSIGNADO ÍTEM POR ÍTEM EN EL CUADRO ANTERIOR, NI SOBREPASAR EL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO POR LA ENTIDAD. SI LO HICIERE SERÁ CAUSAL DE RECHAZO.

La evaluación y escogencia se hará de manera global por la totalidad de los ítems, atendiendo las especificaciones esenciales (Cuadros de solicitud de elementos) con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado, satisfaga las necesidades de la entidad y aquella que no supere el presupuesto oficial, no tenga un precio artificialmente bajo, cumpla las especificaciones técnicas y de calidad requeridas, conforme a lo contenido en el presente Estudio Previo.

2.7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS SERVICIOS

- Deberá indicar las especificaciones mínimas de los productos ofrecidos.

2.8 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.8.1 Obligaciones generales del contratista

1) Ejecutar el objeto del contrato bajo las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el proceso de contratación.
2) Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
3) Entregar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscrición del negocio jurídico, la(s) garantía(s) exigida en los estudios previos en los términos establecidos.
4) Mantener, durante toda la vigencia del contrato, los precios incluidos en su oferta.
5) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
6) Cuando se encuentre obligado, EL CONTRATISTA deberá presentar la facturación electrónica, previamente validada por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones legales vigentes. Las facturas o cuentas de cobro correspondientes deberán ser presentadas según la periodicidad establecida
7) El contratista deberá presentar para cada informe de pago las constancias de verificación de antecedentes fiscales, penales, disciplinarios y registro nacional de medidas correctivas.
8) Responder en los plazos establezca la entidad, los requerimientos de aclaración o de información que le sean formulados.
9) Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). En el evento de no estar obligada al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, el contratista aportará certificación suscrita por el Representante legal o la persona natural. **El cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para efectuar cualquier pago.**
10) Controlar la ejecución del contrato, a fin de evitar la sobre ejecución del mismo.
11) Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular. El desconocimiento de esta obligación acarreará consecuencias de índole civil, penal y/o disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la entidad.

12) Informar, por escrito y dentro de los 3 días hábiles siguientes a su materialización, cualquier eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte la normal y correcta ejecución del contrato.

13) Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del contrato o sobre sus obligaciones.

14) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. El contratista deberá informar de tal evento al SENA, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su ocurrencia, y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.

15) El (la) contratista se obliga a conocer y cumplir el protocolo SENA para la prevención de las violencias basadas en género, orientación sexual y otros tipos de violencia, para prevenir, atender y adoptar medidas de protección frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual en el ámbito laboral, contractual y de formación para el trabajo en el SENA

16) Restituir al SENA, al finalizar el contrato, los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, en caso que se hayan suministrado.

17) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.8.2 Obligaciones específicas del contratista

1) Garantizar que la elaboración de las piezas gráficas y físicas se realice conforme a los diseños suministrados por la Entidad y a las especificaciones técnicas establecidas en el proceso contractual.

2) Presentar, cuando sea requerido por el supervisor, muestras físicas, artes finales o pruebas de impresión de los materiales antes de iniciar la producción definitiva.

3) Suministrar materiales nuevos, de primera calidad y que cumplan con las especificaciones técnicas exigidas, garantizando su resistencia, durabilidad, estabilidad dimensional y adecuada presentación estética.

4) Fabricar las señalizaciones con las dimensiones, materiales, acabados, colores, impresión, laminado y demás características técnicas requeridas por la Entidad.

5) Garantizar que las piezas de señalización cumplan con la normatividad técnica vigente aplicable, incluyendo las normas sobre señalización de seguridad, accesibilidad, evacuación e información institucional, cuando corresponda.

6) Garantizar que los procesos de impresión se realicen con la resolución, tecnología y calidad exigidas en las especificaciones técnicas, asegurando la correcta reproducción de colores, textos, pictogramas e imágenes.

7) Reemplazar, sin costo adicional para la Entidad, las piezas que presenten defectos de fabricación, deterioro prematuro, errores de impresión, diferencias frente a los diseños aprobados o incumplimiento de las especificaciones técnicas.

8) Mantener durante la ejecución del contrato el personal, equipos, maquinaria, herramientas e insumos necesarios para el cumplimiento oportuno del objeto contractual.

9) Atender las observaciones, ajustes o correcciones formuladas por el supervisor del contrato dentro de los plazos establecidos por la Entidad.

10) Entregar las piezas gráficas y de señalización dentro de los plazos establecidos en el cronograma aprobado, debidamente protegidas para evitar daños durante el transporte y entrega.

11) Presentar los informes de ejecución, evidencias fotográficas, actas de entrega y demás documentos que sean requeridos por el supervisor para verificar el cumplimiento del contrato.
12) Otorgar una garantía mínima sobre la calidad de los materiales, impresión, fabricación y adherencia de las piezas suministradas, de conformidad con las condiciones establecidas en el contrato.
13) Asumir el transporte, cargue, descargue, embalaje y demás actividades necesarias para la entrega de los bienes en las instalaciones del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, sin generar costos adicionales para la Entidad.
14) Cuando para la ejecución del contrato se requiera subcontratar bienes, obras, o servicios dentro de la cadena de provisión, el contratista deberá priorizar la contratación de personas naturales con discapacidad y/o emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, conforme a los criterios definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 287 de 2026. Nota: La Entidad a través del supervisor del contrato, verificará durante la ejecución contractual el cumplimiento de esta obligación. Para tal efecto, el contratista deberá presentar la documentación correspondiente con cada solicitud de pago, o justificar con los respectivos soportes la existencia de fuerza mayor o caso fortuito que impida su cumplimiento. El incumplimiento injustificado podrá constituir causal de incumplimiento contractual, de conformidad con la normatividad aplicable.
15) El contratista deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados.
16) Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.

2.8.3 Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo

1) El Contratista deberá presentar para cada pago el soporte o recibo de cancelación de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL) del Representante y de los trabajadores que tenga a su cargo y sean objeto del cumplimiento del contrato, desde el inicio del contrato hasta el periodo de pago.
2) Una vez formalizado el contrato, El Contratista deberá programar en conjunto con el equipo HySI del Centro Internacional de Producción Limpia LOPE, la inducción sobre generalidades del SG-SST SENA Regional Nariño obteniendo como soporte acta de participación con listado de asistencia la cual se puede realizar de manera presencial o virtual. Los soportes de inducción se requerirán para el trámite del primer pago.

2.8.4 Obligaciones ambientales del contratista

1) El contratista deberá abstenerse de utilizar productos plásticos de un solo uso para el transporte y disposición de objetos y mercancías suministradas a la entidad, para ello deberán adjuntar informe con registro fotográfico de los elementos entregados que garanticen el NO uso de plásticos de un solo uso.

2.8.5 Obligaciones de Seguridad y Privacidad de la Información

1) El Contratista deberá aceptar y dar cumplimiento a las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y Protección de Datos Personales.
2) El contratista deberá entregar a la Entidad con el primer pago el Acta que evidencie la participación de la inducción y/o reinducción en generalidades del Sistema de Seguridad y Privacidad de la Información.

3) El Contratista deberá suscribir de manera previa al inicio del contrato el Acuerdo de Confidencialidad de la Información formato GCCON-F-085 (cargado en la Plataforma SECOP II en la sección documentos del proceso).

4) El contratista deberá, previo al inicio de la ejecución del contrato, presentar el listado del personal y/o colaboradores que ingresarán a las instalaciones del SENA. Así mismo, deberá garantizar que dicho personal se encuentre debidamente identificado y porte su identificación en todo momento dentro de las instalaciones, conforme a los protocolos de seguridad establecidos por la Entidad.

2.8.6 Obligaciones del SENA

1) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.

2) Rechazar los bienes y/o servicios cuando estos no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.

3) Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el contratista, con ocasión de la correcta ejecución del negocio jurídico suscrito.

4) Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato.

5) Suscribir conjuntamente con el contratista y/o la Interventoría las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.

6) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. Para tal efecto, el Supervisor dará aviso oportuno al ordenador del gasto o a su delegado, sobre la ocurrencia de hecho constitutivo incumplimiento o mora de las prestaciones contratadas.

7) Informar al proveedor la forma como se deben presentar las facturas o documento equivalente.

8) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.9 PLAZO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución del negocio jurídico será de dos (02) meses. El plazo se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

2.10 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución del contrato será: El Centro Internacional de Producción Limpia LOPE del SENA Regional Nariño, Ubicado en la Calle 22 No. 11E – 05 Vía Oriente de la ciudad de San Juan de Pasto Nariño.

2.11 DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio La Ciudad de San Juan de Pasto (N).

2.12 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

Otra forma de Pago	**El contrato se pagará de la siguiente forma** El SENA pagará parcialmente de acuerdo con la presentación de cada factura por parte del contratista (cuando esta se deba expedir), previa recepción de los elementos a satisfacción por parte de la SUPERVISIÓN, lo cual deberá quedar soportado en la respectiva acta de Supervisión o Interventoría. Para la realización de cualquier pago el contratista deberá acreditar previamente encontrarse al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscal. Si las facturas no han sido bien elaboradas o no se acompañan de los documentos que la respalden los términos anteriores solo empezaran a contarse desde la fecha en que quede corregida la cuenta o factura o desde aquella en que se aporten efectivamente los documentos. Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del proveedor, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. El SENA efectuará al CONTRATISTA las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación. El pago se hará dentro de los 30 días siguientes al cumplimiento total de los requisitos y estará sujeto al cupo del Programa Anual de Caja (PAC) disponible.

NOTA: Si el contratista es responsable de IVA, entregará la factura de venta discriminando en cada ITEM los porcentajes de IVA que aplica a cada uno de ellos, los cuales deben corresponder a la tarifa establecida en el Estatuto Tributario Vigente. En caso de que los porcentajes de IVA plasmados en la factura no estén acordes a la norma, deberá realizar las modificaciones a las que haya lugar.

2.13 PAGO DE ANTICIPOS

Se requieren anticipos:	**SI:**		**NO:**	**X**	

2.14 CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

El Contrato requiere interventoría: (Indique si el contrato requiere o no interventoría marcando "X")	**SI:**	
	NO:	**X**

De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

La Supervisión del Contrato será ejercida por el funcionario que designe la Subdirectora (E) del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y actuará de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Mínima Cuantía

3.1 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Por tratarse de un contrato inferior al 10% de la menor cuantía, de conformidad con el numeral 5 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 274 de la ley 1450 de 2011 y en concordancia con los artículos 94 de la ley 1474 de 2011, 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 se contratará mediante una invitación pública en la modalidad de mínima cuantía, teniendo en cuenta como factor de selección además de los requisitos habilitantes, el menor precio de las propuestas.

Una vez efectuada la apertura de las propuestas, La Entidad procederá a realizar el análisis jurídico y técnico de los documentos que las integran, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos para participar y asignarles la respectiva habilitación.

3.2 LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

La posibilidad de limitar un proceso a Mipymes solo será procedente cuando el presupuesto sea inferior a USD 125.000.

El Proceso de selección es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 125.000)	SI	X	NO	

Según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo MINCIT y la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente el valor en pesos colombianos del Umbral de las MIPYMES para el año 2026 es el siguiente:

UMBRAL MIPYMES 2026	
US$	125.000
COP$	511.708.497

La información del umbral para convocatorias limitadas a Mipyme se encuentra en la sección *"ACUERDOS COMERCIALES Y TRATO NACIONAL POR RECIPROCIDAD"* de la página web de Colombia Compra Eficiente, en el siguiente link:

https://www.colombiacompra.gov.co/compradores/acuerdos-comerciales-y-trato-nacional-por-reciprocidad

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3., y 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1860 de 2021, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA podrá limitar a Mipyme nacional / Mipyme departamental / Mipyme municipal colombiana con mínimo un (1) año de existencia el presente proceso de selección, toda vez que el valor del Proceso de contratación no es mayor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000,00), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

3.2.1 Forma de acreditación

Para que proceda la limitación se deberán recibir como mínimo dos (2) manifestaciones de interés en participar. Las manifestaciones deberán ser presentadas en el SECOP II mediante mensaje público.

El interesado deberá acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

a) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
b) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el Representante Legal y el Contador o Revisor Fiscal, si están obligados a tenerlo, a la cual se adjuntará copia del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del Registro Mercantil, del Certificado de Existencia y Representación Legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo de sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

NOTA. El SENA publicará un aviso mediante mensaje público dentro del proceso de selección para informar si el mismo no será limitado a Mipymes. Lo anterior, para conocimiento de todos los interesados.

4. VALOR ESTIMADO DEL (DE LOS) CONTRATO(S)

El valor estimado del (de los) contrato(s) será hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS UN PESOS ($. 24.955.301) MDA/CTE IVA incluido, cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal.

4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR

Para conocer el estudio del sector realizado por la entidad para el presente proceso, remítase al anexo titulado ***"Análisis y estudio del sector".***

A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección, **El Centro Internacional de Producción Limpia Lope – SENA Regional Nariño,** adelantó un estudio de mercado, en donde se estimó que el valor para *Contratar el suministro y elaboración de piezas gráficas y físicas de señalización institucional, vial, peatonal, ambiental y rutas de emergencia para el Centro Internacional de Producción Limpia Lope SENA Regional Nariño, conforme a las especificaciones técnicas y diseños suministrados por la Entidad,* es de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS UN PESOS ($. 24.955.301) MDA/CTE, tal como se evidencia en el documento anexo **ESTUDIO Y ANALISIS ECONÓMICO DEL SECTOR** el cual forma parte integral del presente documento.

NOTA. Las variables utilizadas para calcular el presupuesto y los rubros que lo componen se encuentran descritas en el Análisis del sector.

4.2 ASPECTOS PRESUPUESTALES

RUBRO			
PRESUPUESTO		**RUBRO**	**VALOR**
Inversión	**X**	**C-3699-1300-17-53105B-3699016-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – SEDES MANTENIDAS – DESARROLLO INTEGRAL DE LA PLANTA FISICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL**	**$ 24.955.301**

Funcionamiento			

Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Fecha de vencimiento del CDP	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números
9526	11/01/2026	31/12/2026	953624	C-3699-1300-17-53105B-3699016-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – SEDES MANTENIDAS – DESARROLLO INTEGRAL DE LA PLANTA FISICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL	Propios	VEINTICINCO MILLONES	$ 25.000.000

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

5.1 FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente proceso contractual es por el valor total de la Oferta.

En el Proceso de Contratación no es posible permitir la presentación de ofertas y la adjudicación parciales porque (i) se trata de un objeto que no se puede dividir; (ii) varios proveedores en el mercado se encuentran en capacidad de cumplir de manera satisfactoria y oportuna el objeto del contrato, y su adjudicación a un solo contratista genera un mayor ahorro y eficiencia en los trámites administrativos.

5.1.1 Lotes

No Aplica.

5.2 REQUISITOS HABILITANTES

5.2.1 De capacidad jurídica

Podrán participar en el proceso de selección todas las personas naturales y jurídicas nacionales o extranjeras, individualmente o en forma conjunta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cuya actividad comercial u objeto social esté relacionado con el objeto a contratar en el proceso de selección de conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Código de Comercio, que estén legalmente constituidas (personas jurídicas), que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución

Política de Colombia y en la Ley. **Este último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la carta de presentación de la propuesta.**

El oferente podrá presentar oferta de las siguientes maneras:

1) De manera singular.
2) De manera plural bajo las modalidades de Consorcio o Unión temporal.

NOTA 1. El proponente singular o el proponente plural deberán cumplir con todos los requerimientos establecidos en el proceso de selección.

NOTA 2. El proponente singular o el proponente plural deberá presentar propuesta para la totalidad de los servicios que conforman el objeto, por lo cual, si la propuesta se presenta bajo alguna de estas dos formas (singular o plural) no se aceptará la presentación de propuestas parciales.

Propuesta de Personas jurídicas extranjeras

En caso de que el proponente sea una persona jurídica extranjera o que el consorcio o unión temporal esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil y el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 50 del Decreto 019 de 2012, las personas jurídicas extranjeras de derecho privado y las organizaciones no gubernamentales extranjeras sin ánimo de lucro con domicilio en el exterior, que establezcan negocios permanentes o deseen desarrollar su objeto social en Colombia, deberán constituir en el lugar donde tengan tales negocios o en el lugar de su domicilio principal en el país, apoderados con capacidad para representarlas judicialmente.

Con tal fin se protocolizará en la notaría del respectivo circuito prueba idónea de la existencia y representación de dichas personas jurídicas y del correspondiente poder. Un extracto de los documentos protocolizados se inscribirá en el registro de la respectiva Cámara de Comercio del lugar. Para este caso, los proponentes deberán presentar con las propuestas el documento que acredite tal situación.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia, bien sea como interesados individuales o integrantes de consorcio, unión temporal, acreditarán su existencia y representación legal, mediante el certificado equivalente al que expiden las cámaras de comercio colombianas, emitido por organismo o autoridad competente del país de origen de la persona jurídica extranjera, con una fecha de expedición no superior a tres (3) meses antes de la fecha límite de recepción de propuestas.

Así mismo, deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia, anexando el respectivo poder con su propuesta. Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal y, en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el Pliego relacionados con documentos extranjeros, particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Para el caso de extranjeros, se aplicará el principio de reciprocidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

5.2.1.1 Formato – Carta de presentación de la oferta (Formato Nº. 1)

El proponente debe suscribir la Carta de presentación de la oferta mediante la cual, de forma expresa, hace entrega de una propuesta para participar en el presente proceso de selección y en donde se compromete a suscribir el contrato y a ejecutarlo en el evento que le sea adjudicado, para lo cual los proponentes deberán suscribir el formato suministrado.

Esta carta deberá estar firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

NOTA. La Carta de presentación de la oferta incluye la acreditación de socios que conforman la sociedad, el Acuerdo de confidencialidad, el Compromiso anticorrupción, la declaratoria de inhabilidades e incompatibilidades, el Pacto de transparencia, la autorización de notificación electrónica al que se obliga el proponente, entre otros. **Por tal razón se debe utilizar el formato establecido por la entidad.**

5.2.1.2 Documento de identificación

El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería. Si se trata de un proponente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país.

NOTA. Si se trata de consorcio o unión temporal se deben anexar los mismos documentos de cada uno de sus integrantes y del representante del mismo.

5.2.1.3 Documento que acredite la situación militar definida

El proponente persona natural, cuando presente su oferta a título singular o como integrante de modalidad asociativa, deberá anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida.

Los proponentes podrán acreditar su situación militar de la siguiente manera: **i)** copia de la libreta militar; o **ii)** certificación provisional en línea la cual acreditará que su situación militar se encuentra en trámite; o **iii)** declaración juramentada, en la que el ciudadano manifiesta que ha realizado las actuaciones tendientes a definir su situación militar esta puede materializarse en virtud del principio constitucional de buena fe a través de cualquier documento que allegue el ciudadano con la respectiva declaración; o **iv)** cualquier otro medio de prueba que resulte conducente para demostrar que la persona con la que se va a suscribir el contrato es beneficiario de la prerrogativa establecida en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017 y ha adelantado actuaciones tendientes a definir su situación militar.

No están obligados a cumplir con esta acreditación las personas naturales mayores de 50 años.

Tratándose de proponentes plurales cada uno de sus integrantes debe acreditar el anterior requisito.

5.2.1.4 Certificado de existencia y representación legal

Si la oferta es presentada por una persona jurídica singular o plural

Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección, y deberá estar matriculada con un año (1) de antelación al proceso de selección. En el certificado deberá constar quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social relacionado o con actividades afines al proceso, la duración de la sociedad, la cual deberá ser como mínimo igual al término de ejecución del contrato y un año más, tamaño de la empresa y domicilio social.

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del Representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización, previamente impartida por la Junta de Socios o su equivalente, en donde se otorgue esta función y lo

faculte específicamente para presentar la propuesta en el presente proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá allegar con la oferta la correspondiente autorización emitida en forma previa a la presentación de la propuesta por la junta de socios o el órgano de la sociedad que tenga esa función.

Si se trata de apoderado, el proponente deberá anexar el poder respectivo con las formalidades que establece la ley para este tipo de documentos, es decir, debidamente autenticado y con presentación personal, en el cual cuente con amplias facultades para actuar dentro del proceso. Si se trata de un poder general, además de las formalidades de ley, deberá acreditar la vigencia del mismo a través del correspondiente certificado expedido por la Notaría donde se otorgó tal poder.

NOTA 1. La responsabilidad de todos los integrantes de la forma asociativa es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568 y 1571 del Código Civil.

NOTA 2. La forma asociativa, una vez adjudicado el proceso de selección, deberá presentar el NIT y la certificación bancaria donde se consignarán los valores del contrato.

Si la propuesta es presentada por persona natural

Tratándose de personas naturales que por disposición legal deban inscribirse en el Registro Mercantil, deberá allegar el certificado de inscripción con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso, deberá estar matriculada con un año (1) de antelación al proceso de selección y en donde conste la determinación de su actividad la cual deberá estar relacionada al objeto del proceso de contratación.

Si la oferta es presentada por persona jurídica extranjera

En caso de que el proponente singular o plural sea una persona jurídica extranjera o esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil, el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación Pública.

5.2.1.5 Documento de constitución del consorcio o la unión temporal (Formato Nº. 6)

En caso de consorcio o unión temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme el parágrafo 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Igualmente deberá anexare el respectivo documento de constitución de consorcio o unión temporal. La omisión de este documento o la de alguna(s) de sus firmas dará lugar a la subsanación correspondiente.

Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal deberá presentar el acta de constitución en donde conste, como mínimo, lo siguiente:

a) El nombre del consorcio o unión temporal.
b) Identificación de los integrantes del consorcio o unión temporal.
c) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o de unión temporal.
d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
e) Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o la unión temporal, así como a su suplente.
f) Señalamiento de las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
g) Si se trata de una Unión temporal, señalar en forma clara y precisa los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en la propuesta y en su ejecución, y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (Actividades), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad.
h) Señalar la duración del consorcio o de la unión temporal, que en todo caso no deberá ser inferior al término de validez de la oferta más el término de ejecución del contrato y un (1) año más.
i) Deberá indicar que este no podrá ser disuelto ni liquidado y, en ningún caso, podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o la unión temporal, ni a terceros, sin la autorización de la entidad.
j) El documento de constitución debe suscribirse por todos sus integrantes y el representante del mismo.
k) Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales, de conformidad con los términos establecidos en el presente estudio previo.

NOTA 1. Para estos efectos, se sugiere diligenciar el modelo del **FORMATO Nº. 6 CONSTITUCIÓN CONSORCIO O UT** que se publica con el proceso.

NOTA 2. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante legal tendrá la obligación de informarlo por escrito a la entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia o conocimiento de los hechos que dieron lugar a ella.

5.2.1.6 Registro Único de Proponentes (RUP)

No Aplica.

5.2.1.7 Registro Único Tributario (RUT)

El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT.

5.2.1.8 Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta el proponente deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. **Este requisito se acreditará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este se encuentre inscrito en el Certificado de existencia y representación legal o, en su defecto, por el representante legal,** el cual, en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.

En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, esta deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En el caso que las sociedades (y asimiladas) colombianas que sean contribuyentes declarantes del impuesto de renta y que se encuentren exoneradas del pago de Salud, SENA e ICBF respecto de los empleados que devenguen menos de 10 SMLMV en los términos del artículo 65 de la ley 1819 de 2016 que modificó el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, deberán ponerlo de presente por medio de un documento emanado por el representante legal y revisor fiscal.

Personas jurídicas singular o plural

El proponente, persona jurídica singular o plural, debe presentar la información establecida en el **FORMATO Nº. 2 CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal.** En el documento deberá constar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el **FORMATO Nº. 2 CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA**.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en el país.

La entidad no exigirá las planillas de pago, ya que bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal.

En caso de que la certificación deba ser suscrita por el revisor fiscal se deberán allegar los siguientes documentos: i) Documento de identificación del RF; ii) Tarjeta profesional del RF; iii) Antecedentes Junta Central de Contadores del RF.

Personas naturales

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación al Sistema de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos. Los referidos certificados se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse dicha fecha, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

Cuando la persona natural tenga personal a cargo, el requisito se acredita con la correspondiente planilla de pago del mes anterior al cierre del proceso.

Adicional a lo anterior el proponente persona natural deberá diligenciar la información establecida en el **FORMATO Nº. 3 CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES PERSONA NATURAL.**

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado.

5.2.1.9 Garantía de seriedad de la oferta

No Aplica.

5.2.1.10 Certificado de antecedentes fiscales – CGR

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.11 Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.12 Certificado de antecedentes judiciales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.13 Certificado del Registro nacional de medidas correctivas

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.14 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.15 Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señalado por Ley 2097 de 2021 a su nombre.

Para obtener el certificado, el proponente deberá seguir las instrucciones señaladas en la página web: https://www.redam.gov.co

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.16 Certificación Bancaria

Certificación de la cuenta bancaria habilitada, emitida por el banco con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario contados de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección.

5.2.1.17 Experiencia

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, requiere que los oferentes acrediten experiencia en contratos que hayan terminado o liquidado durante los últimos cuatro (04) años, contados a partir del cierre del presente proceso de contratación, cuyo objeto tenga relación con el objeto del proceso contractual, presentando dos (02) contratos, cuya sumatoria de valores sea igual o superior al presupuesto oficial. Esto se acreditará de la siguiente manera:

a) Tratándose de contratos ejecutados con Entidades Públicas el proponente deberá presentar Certificación de cada uno de los Contratos y/o copia de los contratos.

b) Para los contratos ejecutados con empresas privadas o personas naturales, el proponente deberá presentar certificación de cada uno de los contratos y/o copia de los contratos. Adicionalmente, en todos los casos, deberá allegar copia de la factura o documento equivalente, según corresponda.

- **CONSIDERACIONES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA:**

La Entidad tendrá en cuenta los siguientes aspectos para la verificación y validación de la experiencia acreditada, a efectos de que esta sea considerada como experiencia habilitante:

A. DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

I. Las certificaciones deberán ser expedidas por:

a) Para contratos ejecutados con entidades públicas: el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.
b) Para contratos privados suscritos con personas jurídicas: el representante legal de la entidad contratante o la persona debidamente facultada para ello.
c) Para contratos privados suscritos con personas naturales: la persona natural contratante.

II. El oferente deberá aportar certificación expedida por el contratante, suscrita por el funcionario o persona competente de conformidad con lo establecido anteriormente, en la cual se acrediten, como mínimo, los siguientes requisitos:

- Objeto del contrato.
- Plazo de ejecución.
- Número del contrato.
- Identificación del contratante (nombre o razón social, NIT, teléfono y dirección).
- Nombre del contratista. En caso de haberse ejecutado mediante unión temporal o consorcio, se deberán identificar sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno.
- Fecha de inicio.
- Fecha de terminación.
- Valor final del contrato.
- Estado del contrato (ejecutado o en ejecución).
- Calificación del servicio (cuando aplique).
- Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).
- Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación, quien deberá ser competente para ello.

III. Las certificaciones o documentos expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente legalizados o apostillados, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
IV. En relación con la experiencia y los documentos aportados en la oferta, la Entidad se reserva el derecho de solicitar información adicional con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos.
V. No se aceptarán autocertificaciones de contratos.

B. PARA SUBCONTRATOS

Para acreditar la experiencia de subcontratos, el Proponente deberá aportar los documentos que se enlistan a continuación:

a) Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual deberá estar suscrita por el representante legal del contratista del contrato principal, del Concesionario, o del EPC o Consorcio Constructor. Así mismo, debe contener la información requerida en el Pliego de Condiciones para efectos de la acreditación de la experiencia.

b) Certificación expedida por la Entidad Estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato. Esta certificación debe contener la información básica del contrato principal la siguiente:

I. Alcance de las obras ejecutadas en el contrato principal.

II. Información en la cual se evidencie que la figura de la subcontratación es permitida en el marco del contrato principal. En caso de que no requiera autorización para subcontratar, el Proponente podrá aportar con su propuesta alguno de los siguientes documentos que den cuenta de esa circunstancia: i) copia del contrato o ii) certificación emitida por la Entidad Estatal, donde acredite que para subcontratar no se requería autorización.

La información solicitada en el literal B únicamente se exige en relación con el contrato principal suscrito con la Entidad Estatal.

Cuando el contratista directo y el subcontratista presenten ofertas en un mismo Proceso de Contratación, la experiencia derivada de las actividades subcontratadas solo pertenecerá al subcontratista. En este contexto, el contratista directo no podrá acreditar dichas actividades, por lo que no serán tenidas en cuenta para la verificación de la experiencia.

Los Proponentes deberán advertir a la Entidad cuando en otros procesos el contratista directo hubiera certificado que, dentro de su contrato, se llevó a cabo la subcontratación, por cuanto tales actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista directo. Para tal fin, deberán informar a la Entidad, mediante comunicación escrita, indicando el proceso en el cual el contratista certificó la respectiva subcontratación.

La obligación de informar las situaciones de subcontratación estará en cabeza de los Proponentes y de ninguna manera dicha carga será de la Entidad. En aquellos casos en los que el Proponente no advierta tal situación, la Entidad no tendrá responsabilidad alguna por cuanto no fue avisada. En ese caso, el contrato se contabilizará como un todo y no se tendrá en cuenta lo relacionado con la subcontratación.

C. CONVERSIÓN A SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES (SMMLV)

Cuando se deba convertir valores a Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV), la Entidad realizará la conversión conforme a las siguientes reglas:

a) Los valores expresados en pesos colombianos, o previamente convertidos a esta moneda, se convertirán a SMMLV utilizando el salario mínimo vigente para el año de terminación del contrato, conforme a los valores históricos certificados por el Banco de la República.

b) El resultado de la conversión se aproximará al número entero más cercano, redondeando hacia arriba cuando la fracción sea mayor o igual a 0,5 y hacia abajo cuando sea menor a 0,5.

5.2.1.18 De seguridad y salud en el trabajo

Los requisitos solicitados deben ser entregados junto con la oferta como requisito habilitante:

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	ENTREGABLE JUNTO CON LA OFERTA
CERTIFICACIÓN ARL	**Opción 1:** Certificación expedida por ARL del Nivel de Riesgo al cual pertenece de acuerdo con la actividad que desarrolla NO superior a 30 días calendario. **Opción 2:** Certificado expedido por la ARL, mediante el cual se indique que el proponente es aportante voluntario independiente Decreto 1563 de 2016, NO superior a 30 días calendario. **Nota:** Para cualquier de las dos opciones, el certificado debe encontrarse vigente y en estado ACTIVO dentro del sistema de la ARL correspondiente.
CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**Opción 1:** **1.** Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y el responsable del SG-SST. **Formato No. 4 Certificado de Implementación SG-SST.** **2.** Fotocopia de cédula legible del profesional SST. **3.** Licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional responsable del SG-SST. (Vigente) **4.** Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas (Vigente Resolución 4927 de 2016 y Circular No.0063 de 2020). **5.** Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL o certificación de autoevaluación emitida por Ministerio de

	Trabajo del año inmediatamente anterior - Decreto. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019. **Nota:** Incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo con la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85% **Opción 2:** **Personas Independientes:** **1.** Certificación Firmada por el proponente donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. **Formato No. 5 Certificación PN No Obligada SG-SST.** **Anexar:** Certificado expedido por ARL, mediante el cual se indique que el proponente es trabajador aportante voluntario independiente, no superior a 30 días calendario. ***Nota:*** *De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.*

5.2.1.19 De gestión ambiental

No Aplica

5.2.1.20 De Seguridad y Privacidad de la Información

No Aplica

5.2.2 Oferta Económica

La oferta económica debe ser clara y verificable matemáticamente, en ella se deben establecer por separado los precios para cada ítem ofrecido (sin que estos sobrepasen los valores unitarios incluido IVA establecidos por la Entidad). Todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización o ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento en caso de que se requiera, son a cargo exclusivo del CONTRATISTA. Por lo tanto, los precios que se presenten deberán considerar tales conceptos.

El proponente debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

a) Para la presentación de la propuesta económica, diligenciar el FORMULARIO DE LA PLATAFORMA SECOP II. Este debe diligenciarse en forma clara y completa, indicando el valor de cada ITEM (incluido IVA) **los cuales no deben sobrepasar los precios unitarios establecidos por la Entidad dentro del presente proceso so pena de rechazo.**

b) El oferente deberá tener en cuenta dentro de su oferta económica, todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos que estarán a su cargo, así como los gastos directos o indirectos que ocasione la ejecución del objeto contractual.

c) En el evento en que la propuesta económica tenga centavos, el proponente deberá aproximarla al peso, ya sea por exceso o por defecto, de manera que si los centavos son menores a 50 se supriman los centavos y los pesos permanezcan idénticos, y si los centavos son iguales o mayores a 50, se suprimen los centavos y el último peso se aumenta al peso inmediatamente superior. **NO DEBE SOBREPASAR PRECIOS ESTIMADOS POR LA ENTIDAD.**

La única información válida para efectos de la evaluación económica de las propuestas presentadas será la diligenciada en la Plataforma SECOP II del presente proceso, denominado cuestionario de propuesta económica formato SECOP II.

Así mismo, el oferente deberá considerar al momento de elaborar su propuesta, la variación de la TRM durante el plazo de ejecución contractual, toda vez que la fluctuación del dólar será entendida como un riesgo a cargo del contratista.

5.2.3 De carácter financiero

No Aplica.

5.3 REQUISITOS PONDERABLES

No Aplica.

6. OTROS ASPECTOS

VISITA PROGRAMADA. [Indique si se requiere visita del personal de la Entidad o no, a los lugares o zona objeto del contrato.]	**SI**		**NO**	
Incluya la información adicional requerida: fecha, hora, lugar y duración:				
MUESTRA [Indique si se requiere o no presentación de muestra]	**SI**		**NO**	
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN. [Indique si requiere o no una visita para verificación de información a las sedes o instalaciones del proponente.]	**SI**		**NO**	

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el **ANEXO – MATRIZ DE RIESGOS**, el cual fue elaborado con base en lo establecido por Colombia Compra Eficiente.

8. GARANTÍAS

Señale con una "X" los amparos a exigir:	
	Seriedad de la oferta: Por el 10% del valor del presupuesto, la vigencia será de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso. En todo caso deberá permanecer vigente hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento.
	Buen manejo y correcta inversión del anticipo: por el (100%) del monto del anticipo, vigente por el plazo del contrato.
	Pago anticipado: por el (100%) del monto del pago anticipado, vigente por el plazo del contrato y seis (06) meses más.
X	**Cumplimiento:** Por medio de este amparo la Entidad precave contra los perjuicios derivados del incumplimiento imputable al contratista, de las obligaciones contraídas. Equivalente al diez por ciento 10% del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del contrato y seis (6) meses más, a la cual podrá imputarse tanto el valor de la cláusula penal pecuniaria como las multas o los perjuicios derivados de la declaratoria de caducidad.
X	**Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:** El valor de la garantía es de cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y deberá extenderse por el plazo del contrato y tres (3) años más, contados a partir de su perfeccionamiento. (Art. 2.2.1.2.3.1.13 decreto 1082 del 26 de marzo de 2015).
X	**Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** Este amparo se exige, con el propósito de proteger a la Entidad en la calidad del producto; y será equivalente al veinte por ciento 20% del valor total del contrato. La duración será durante la vigencia del contrato y de seis (6) meses más, a la cual podrá imputarse tanto el valor de la cláusula penal pecuniaria como las multas o los perjuicios derivados de la declaratoria de caducidad.
X	**Calidad del servicio:** El valor de esta garantía es del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, la duración será durante la vigencia del contrato y de seis (6) meses más.
	Protección de los bienes: por el % del valor del contrato, vigente durante el plazo de ejecución del contrato
	Póliza de Responsabilidad extracontractual: Derivada de la ejecución del contrato, a través de un amparo autónomo, contenido en una póliza anexa y en una cuantía equivalente a DOSCIENTOS SALARIOS MIINIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES (200 SMLMV) y con una vigencia igual a la duración del mismo, contados a partir de su perfeccionamiento. (Art. 2.2.1.2.3.1.17 Decreto 1082 del 26 de marzo de 2015).

NOTA 1: La fecha de expedición debe ser concordante con las fechas de las vigencias de las garantías.

LAS GARANTIAS EXIGIDAS DEBERAN PROPONERSE DE LA SIGUIENTE MANERA:

a. **BENEFICIARIO:** A Nombre del **CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE – SENA REGIONAL NARIÑO.** NIT 899.999.034-1.
b. **AFIANZADO:** A Nombre del oferente, en caso de ser una Unión Temporal o consorcio el beneficiario/afianzado se hará a nombre de los integrantes de la Unión temporal o del Consorcio.

c. VIGENCIA: La vigencia será como quedo establecida en cada amparo días calendario a partir del cierre de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía del contrato.

d. CUANTIA: La garantía deberá ser constituida como quedo establecida en cada amparo por ciento del valor total del presupuesto disponible.

9. ACUERDOS COMERCIALES

[Indique si el proceso está cobijado por Acuerdos Comerciales]		**Entidad Estatal cubierta**	**Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial**	**Excepción Aplicable al Proceso de Contratación**	**Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial**
		SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Alianza Pacífico	Chile	SI	NO	NO	NO
	México	SI	NO	NO	NO
	Perú	SI	NO	NO	NO
Canadá		SI	NO	NO	NO
Chile		SI	NO	NO	NO
Corea		SI	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	NO	NO	NO
Estados Unidos		SI	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	NO	NO	NO
México		SI	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El Salvador	SI	NO	NO	NO
	Guatemala	SI	NO	NO	NO
	Honduras	SI	NO	NO	NO
Unión Europea		SI	NO	NO	NO
Comunidad Andina		**N/A**	N/A	NO	NO

10. ANEXOS

- ✓ Estudio y Análisis del Sector
- ✓ Estudio del Mercado
- ✓ CDP
- ✓ Matriz de Riesgos
- ✓ Anexo a la invitación
- ✓ Plan Anual de Adquisiciones
- ✓ Formatos y anexos.

El presente documento se suscribe el diecisiete (17) de septiembre de dos mil veintiseis (2026).

Mónica E Bolaños M
Firmado digitalmente por MONICA ELIZABETH BOLAÑOS MONTERO
Fecha: 2026.09.18 09:20:29 -05'00'

Mónica Elizabeth Bolaños Montero
Subdirectora (E) Centro Internacional de Producción Limpia Lope
SENA – Regional Nariño

Elaboró componente jurídico: Angela Betancourth Pantoja – Abogada CIPLL
Revisó: Jhon Eduardo Sierra Chaves – Técnico G 03- Infraestructura y Logística
Revisó componente SST: Erika Alexandra Ruano Guerrero – Profesional HYSI
Revisó componente Seguridad y Privacidad de la Información: David Andrés Calvache Diaz – Dinamizador TIC CIPLL

LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA LOPE DEL SENA REGIONAL NARIÑO

CERTIFICA

Que, para garantizar el normal funcionamiento del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, es necesario Contratar el suministro y elaboración de piezas gráficas y físicas de señalización institucional, vial, peatonal, ambiental y rutas de emergencia para el Centro Internacional de Producción Limpia Lope SENA Regional Nariño, conforme a las especificaciones técnicas y diseños suministrados por la Entidad, de acuerdo con la justificación entregada en los estudios y documentos previos.

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO ESTIMADO (INCLUIDO IVA)
1	**55121704**	Suministro y Elaboración de piezas gráficas y físicas de SEÑALES EXTERNAS EN ACRILICO CON VINILO - INSTITUCIONAL Suministro y elaboración de señales de uso externo de 20 x 35 cm de ancho, para señalización institucional, vial y peatonal, rutas de circulación ,rutas emergencia y ambientales . Elaboradas en acrílico de 2,4 mm con impresión digital full color en vinilo adhesivo transparente más parche blanco con una resolución de 1440 DPI. Cumpliendo con estándares como la norma internacional ISO 7010, ISO 3864-1, ISO 16069 y NTC 1461.Diseño entregado por la Entidad. Incluye cinta doble faz.	UND	110	$ 38.800
2	**55121704**	Suministro y Elaboración de piezas gráficas y físicas de SEÑALES INTERNAS EN PVC CON VINILO - INSTITUCIONAL Suministro y elaboración de señales de uso externo de 20 x 35 cm de ancho, para señalización institucional, vial y peatonal, rutas de circulación, rutas emergencia y ambientales. Elaboradas en PVC calibre 100 con impresión digital full color en vinilo adhesivo transparente más laminado de protección, con una resolución de 1440 DPI. Cumpliendo con estándares como la norma internacional ISO 7010, ISO 3864-1, ISO	UND	100	$ 30.350

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO ESTIMADO (INCLUIDO IVA)
		16069 y NTC 1461.Diseño entregado por la Entidad. Incluye cinta doble faz.			
3	**55121704**	Suministro y Elaboración de piezas gráficas y físicas de SEÑALES INTERNAS EN PVC CON VNILO - SALIDA DE EMERGENCIA Suministro y elaboración de señales internas de 15 x 30 cm de ancho, para señalización de salidas de emergencia. Elaboradas en PVC Calibre 100, con impresión digital full color en vinilo adhesivo transparente más laminado mate de protección sobrepuesto en fotoluminiscente con una resolución de 1440 DPI. Cumpliendo con estándares como la norma internacional. Diseño entregado por la Entidad. Incluye cinta doble faz.	UND	100	$ 33.800
4	**55121704**	Suministro y Elaboración de piezas gráficas y físicas de SEÑALES EXTERNAS EN ACRILICO CON VNILO - RIESGO ELECTRICO Suministro y elaboración de señales externas de 22 x 15 cm de ancho, para señalización de riesgo eléctrico Elaboradas en acrílico de 2,4 mm con impresión digital full color en vinilo adhesivo transparente más parche blanco, con una resolución de 1440 DPI. Cumpliendo con estándares como la norma internacional. Diseño entregado por la Entidad. Incluye cinta doble faz.	UND	30	$ 22.900
5	**55121704**	Suministro y Elaboración de piezas gráficas y físicas de SEÑALES TIPO PALETA EN LAMINA GALVANIZADA - PUNTO DE ENCUENTRO Suministro y elaboración de señales físicas de 75 x 68 cm de ancho, para punto de encuentro. Elaboradas en lamina galvanizado calibre 22 con ángulo de 2 pulgadas x 1/8, altura de 3 mt. Con impresión digital full color en vinilo adhesivo más laminado mate de protección con fotoluminiscente con una resolución de 1440 DPI. Cumpliendo con estándares como la norma internacional. Diseño entregado por la Entidad.	UND	7	$ 395.401
6	**55121704**	Suministro y Elaboración de piezas gráficas y físicas de IMPRESION LONA - IDENTIFICACION	M2	199	$ 54.359

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO ESTIMADO (INCLUIDO IVA)
		DE ESPACIOS Suministro y elaboración de lona para uso en exteriores para identificación de los ambientes de formación y áreas comunes de la entidad, oficinas, ambientes y áreas de procesos, con impresión digital full color en calidad fotográfica de lona de 13 onz, con una resolución de 1440 DPI. incluye vulcanizada y ojales con cuerda para sujetar. Diseño entregado por la Entidad.			

RECURSOS:

VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS UN PESOS ($. 24.955.301) MDA/CTE. Se hará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 9526 del 11 de enero de 2026. Que para tal efecto expidió el área de Presupuesto con imputación a: C-3699-1300-17-53105B-3699016-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – SEDES MANTENIDAS – DESARROLLO INTEGRAL DE LA PLANTA FISICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL.

Mónica E. Bolaños M. Firmado digitalmente por MONICA ELIZABETH BOLAÑOS MONTERO
Fecha: 2026.09.18 09:19:27 -05'00'

Mónica Elizabeth Bolaños Montero
Subdirectora (E) Centro Internacional de Producción Limpia Lope
SENA – Regional Nariño

Proyectó: Angela Betancourth Pantoja
Abogada CIPLL