SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL CPS
Código: A-ABS-F-47
Versión: 01

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE
NIT. 891857 824-3

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Res.001 del 02 de enero de 2026

Monterrey, 11 de septiembre del 2026

Doctor
OSCAR YESIDT JIMÉNEZ GRIJALBA
Secretario de Despacho
Secretaria General
Alcaldía de Monterrey - Casanare
E.S.D.

Recibido
Secretaría General
Milena Moreno Rey
F. 11/09/26 H.
MR

Asunto: *Solicitud de Certificación.*

Cordial Saludo:

La Secretaria de Infraestructura del Municipio de Monterrey, requiere de personal para realizar actividades relacionadas con: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO, EL SEGUIMIENTO Y LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS PROCESOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SECTOR DE TRANSPORTE, A CARGO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY",** y para que, en el marco del objeto señalado anteriormente, ejecute las siguientes actividades:

1.Llevar a cabo el seguimiento técnico mediante inspecciones de obra y participación en los comités de los contratos que se adelanten por parte de la secretaria de Infraestructura.

2.Prestar apoyo técnico en la Supervisión de contratos de obra, proyectando documentos de Gestión contractual, que ejecute la secretaria de infraestructura en el sector Transporte.

3.Proyectar, revisar y actualizar documentos técnicos y financieros para procesos de contratación que se adelantes en el marco del proceso de "Gestión de Infraestructura física".

4.Formular técnicamente los Estudios Previos de los procesos de contratación asignados por el secretario de Infraestructura.

5.Elaborar insumos para la respuesta oportuna de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes u observaciones que se dirijan al sector transporte en la secretaria de Infraestructura.

6.Brindar apoyo en la proyección técnica de proyectos de diferentes fuentes de inversión para el cumplimiento de Metas del Plan de desarrollo.

7.Contribuir en el mantenimiento y conservación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y control Interno del Municipio de Monterrey- Casanare, así como en la implementación y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Por lo que solicito se sirva certificar si existe personal dentro de la Planta de Empleos de la Alcaldía municipal de Monterrey, para realizar estas actividades.

Agradezco la atención prestada

Arq. JUAN PABLO GARZON MORALES
Secretario de Despacho- secretaria de Infraestructura

Proyectó: Camilo Andrés Chaparro Barrera
Profesional Universitario

CERTIFICACIÓN DISPONIBILIDAD DE PERSONAL
Código: A-GTH-F-52
Versión: 01

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE
NIT. 891857 824-3

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Res.512 del 15 de agosto de 2024

Monterrey, 11 de septiembre del 2026

EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL

CERTIFICA

Que, dentro de la Planta de empleos de la Alcaldía Municipal de Monterrey (Casanare), establecida mediante el Decreto No.093 del 31 de diciembre de 2025,"Por el cual se unifica y se establece la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Monterrey Casanare", y Manual de Funciones y de Competencias laborales para los Empleos de Planta de Personal del Municipio de Monterrey, ajustado y actualizado mediante el Decreto No.094 del 31 de diciembre de 2025, "Por el cual se unifica y se adopta el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de la Alcaldía Municipal de Monterrey Casanare", no se cuenta con personal suficiente para desarrollar las actividades relacionadas al siguiente objeto contractual: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO, EL SEGUIMIENTO Y LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS PROCESOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SECTOR DE TRANSPORTE, A CARGO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY".**

OSCAR YESIDT JIMÉNEZ GRIJALBA
Secretario de Despacho
Secretaría General