PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, febrero de 2021

Señor
JORGE DIEGO OSPINA PARRA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2249183
INSTRUCTOR GRADO 10
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2249183 del año 2021

MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.440.905 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA REGULAR., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintisiete Millones Trescientos Mil Pesos M/Cte ($27.300.000). Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de febrero de dos millones trescientos cuarenta Mil Pesos M/Cte. ($ 2.340.000). b) Seis (6) pagos iguales de marzo a agosto de Tres Millones Novecientos Mil Pesos M/Cte. ($3.900.000). Un (1) pago en el mes de septiembre de Un Millón Quinientos Sesenta Mil Pesos M/Cte. ($1.560.000).

Plazo: Será hasta el (12) de (Septiembre) de 2021

OBJETO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa y de forma articulada con los lineamientos institucionales, el desarrollo de las actividades de formación del programa de cultivos agrícolas y afines, en la formación titulada y complementaria regular, de acuerdo con las necesidades, a la programación establecida y a los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

CLÁUSULA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS FORMATO ANEXO AL CONTRATO

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación	Para el mes de febrero no fui asignado a esta resoponsabilidad	n/a
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	Se realiza proceso de verificación de juicios y evaluzcion de resultados de aprendizaje de la ficha 1977792 gestión de empresas agropecuarias. 2165934 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2069482 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	Pantallazos reporte de juicios de evaluación.
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se realiza acompañamiento a los aprendices del las fichas 1977792, 2165934, 2069482 gestión de empresas agropecuarias	Pantallazos de asistencia a reunión del finalización de las fichas 1977792, 2165934, 2069482.
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Se participa de el grupo ejecutor liderado por el instructor Carlos Peña.	Pantallazos del drive del grupo ejecutor.
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices	Se vuelve a enviar el acuerdo 007 a los aprendices	pantalllazo
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine	Para el mes de febrero no fui asignado a esta resoponsabilidad	n/a

7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación	Se participo de las reuniones programadas por el coordinador Jorge Diego Ospina.	Pantalazos
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	Cuento con el certificado Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 240201056 - NIVEL INTERMEDIO De numero de registro y fecha Vigente 836615 - 27/10/2020 No Y FECHA REGISTRO	Anexo certificado
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación;	Se realiza acompañamiento a los aprendices del las fichas 1977792, 2165934, 2069482 gestión de empresas agropecuarias de forma virtual por condiciones de la pandemia.	Anexo pantallazos de la formación.
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	En proceso de solicitud de formación complementaria.	Pantallazo de solicitud.
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación;	Para el mes de febrero no fui asignado a esta resoponsabilidad	Para el mes de febrero no fui asignado a esta resoponsabilidad
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro;	Se participa de la primera oferta de 2021	Anexo pantallazos de la promoción de la oferta
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Por condiciones y facilidad de los aprendices se hace utilización de la plataforma de Google Drive y meet	Pantallazos de los procesos formativos de forma virtual
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en	Se realiza acompañamiento personalizado citando	Pantallazo de las citas con cada aprendiz

	los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata;	aprendices por meet o via telefónica.	
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área;	Para el mes de febrero no fui asignado a esta resoponsabilidad	n/a
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Se mantiene reserva de toda la información	n/a
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador	*El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió con la planeación contemplada para el periodo fijo correspondiente a febrero 2021 y se reportan 88 horas a la formación según plan de acción 2021*	*Informe de apoyo a la formacion*
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación	Se envio solicitud de aprobación de formación complementaria de emprendimiento en unidades productivas	Cuadro de solicitud
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga;	Para el mes de febrero no fui asignado a esta resoponsabilidad Por cuanto venia con grupos ya establecidos	n/a

20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia;	Para el mes de febrero no fui asignado a esta resoponsabilidad	Para el mes de febrero no fui asignado a esta resoponsabilidad
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula;	Se participa de la primera oferta de 2021	pantallazos
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas	No se desarrollaron estas actividades para el mes de febrero	n/a
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación)	Se realiza la formación establecida en la plataforma si contratistas, sobre seguridad y salud en el trabajo,	Se anexa certificado
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías;	Para el mes de febrero no fui asignado a esta resoponsabilidad Y no había programación	Para el mes de febrero no fui asignado a esta resoponsabilidad
25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente;	Para el mes de febrero no fui asignado a esta resoponsabilidad	Para el mes de febrero no fui asignado a esta resoponsabilidad

26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	Se participa del grupo ejecutor liderado por el instructor Carlos Peña	Pantallazos del drive del grupo ejecutor
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 1034909156 operador simple enero de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
Contratista
C.C. No. 11440905

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE DIEGO OSPINA PARRA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2249183 2021
INSTRUCTOR GRADO 10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 11/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2165934 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE MERCADEO EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS, DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR LA ETAPA DE FACTIBILIDAD DEL PROYECTO INCLUYENDO EL ESTUDIO DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SOSTENIBILIDAD DURANTE SU VIDA ÚTIL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO Y SU ETAPA DE PREFACTIBILIDAD DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS, NORMAS Y PROTOCOLOS DE

PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN OPERACIÓN PRODUCTIVA, DEFINIENDO SU PROPÓSITO, ALCANCE, LAS ACTIVIDADES, ETAPAS, RECURSOS Y RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES DE PRODUCCIÓN.

PLANEAR LA PRODUCCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES.

PROGRAMAR ACTIVIDADES EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS Y DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1977792 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE MERCADEO EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS, DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR LA ETAPA DE FACTIBILIDAD DEL PROYECTO INCLUYENDO EL ESTUDIO DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SOSTENIBILIDAD DURANTE SU VIDA ÚTIL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO Y SU ETAPA DE PREFACTIBILIDAD DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS, NORMAS Y PROTOCOLOS DE

PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN OPERACIÓN PRODUCTIVA, DEFINIENDO SU PROPÓSITO, ALCANCE, LAS ACTIVIDADES, ETAPAS, RECURSOS Y RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES DE PRODUCCIÓN.

PLANEAR LA PRODUCCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES.

PROGRAMAR ACTIVIDADES EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS Y DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2069482 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE MERCADEO EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS, DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE

INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR LA ETAPA DE FACTIBILIDAD DEL PROYECTO INCLUYENDO EL ESTUDIO DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SOSTENIBILIDAD DURANTE SU VIDA ÚTIL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO Y SU ETAPA DE PREFACTIBILIDAD DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS, NORMAS Y PROTOCOLOS DE

PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN OPERACIÓN PRODUCTIVA, DEFINIENDO SU PROPÓSITO, ALCANCE, LAS ACTIVIDADES, ETAPAS, RECURSOS Y RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES DE PRODUCCIÓN.

PLANEAR LA PRODUCCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES.

PROGRAMAR ACTIVIDADES EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS Y DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	78,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN

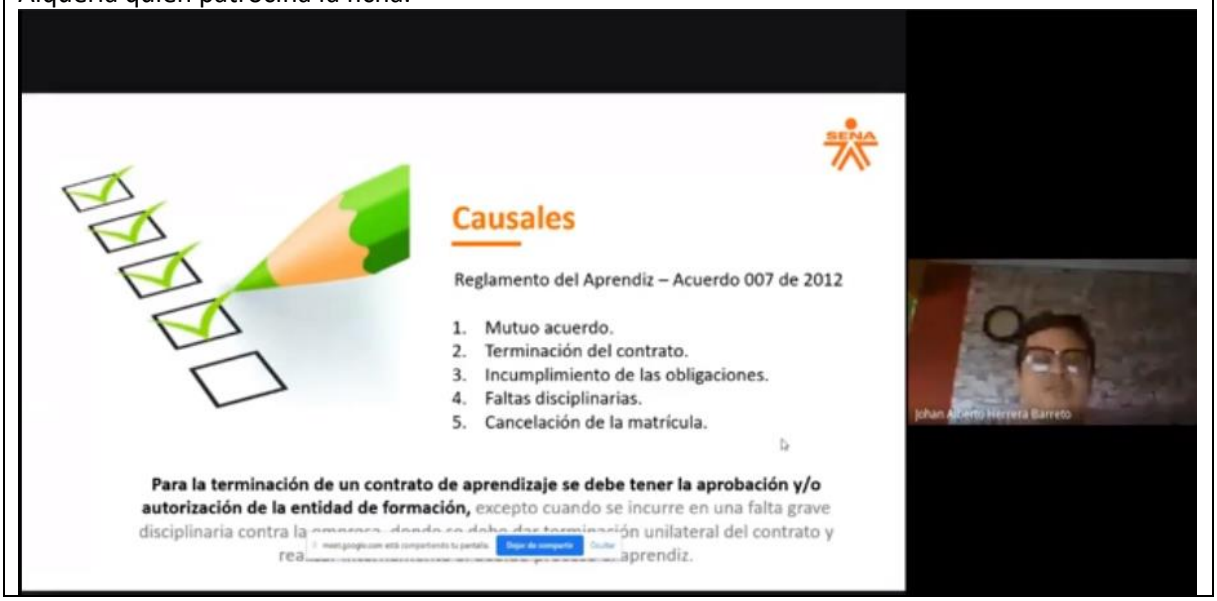
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

REGISTRO DE HORAS MENSUALES POR EVENTOS ESPECIALES

Fecha inicio Evento	DÍA	22	MES	2	AÑO	2021	**Fecha fin Evento**	DÍA	26	MES	3	AÑO	2021
Programa	**Titulada**	**Arti/ción**	**Com/taria**	**Jóv.. Rur..**	**Pob.. Vict…**		**Municipio**	PACHO					
			X				**Horario**	***LUNES***	***Martes***	***Miercoles***	***Jueves***	***VIERNES***	***SABADO***
Ficha No.	AUN SIN FICHA							**6:00 PM A 9:00 PM**	**6:00 PM A 9:00 PM**	**6:00 PM A 9:00 PM**	**6:00 PM A 9:00 PM**		

Nombre Actividad	**Observación**	**No. Horas**
Actividades de emprendimiento	Investigación tecnológica	
Actividades de emprendimiento	Formulación planes de negocio	
Actividades de emprendimiento	Asesoría en la puesta en marcha de unidades productivas	
Actividades de emprendimiento	Asesoría en la puesta en marcha de empresas	
Actividades de emprendimiento	Ferias empresariales o ruedas de negocios	
Desarrollo curricular	Elaboración de Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica, instrumentos de Evaluación y Seguimiento Etapa Lectiva y Listas de Chequeo.	
Diseño Curricular	Elaboración y/o actualización diseños curriculares	
Especial formación	Tipo predefinido para creación de eventos de ambiente ESPECIALES	
Evaluación y certificación	Evaluación y certificación del desempeño integral	
Formación de políticas	Formación y actualización pedagógica y tecnológica de acuerdo a políticas institucionales	
Formación y Capacitación	Formación y actualización pedagógica y tecnológica de acuerdo a políticas institucionales	
Formulación de proyectos	Formulación proyectos	
Participación en comités	Participación en Comités de Evaluación y Seguimiento de Aprendices	
Permiso sindical	Permiso sindical	
Presentación de Servicios	Prestación de servicios tecnológicos	
Proceso de Reconocimiento de Programas	Proceso de reconocimiento y/o autorización de programas integral	
Seguimiento desarrollo etapa práctica	Seguimiento desarrollo etapa práctica (unidad productiva, empresa, etc.)	
Unidad Productiva	Eventos ESPECIALES de ambiente que asocian los resultados de aprendizaje y los perfiles y/o instructores correspondientes (Unidad Productiva)	
Ejecución de la formación	Formación complementaria en EMPRENDIMIENTO APLICADO A NEGOCIOS	**10**
OTROS	Entrega proyecto a la Alcaldía Municipal de Villeta	

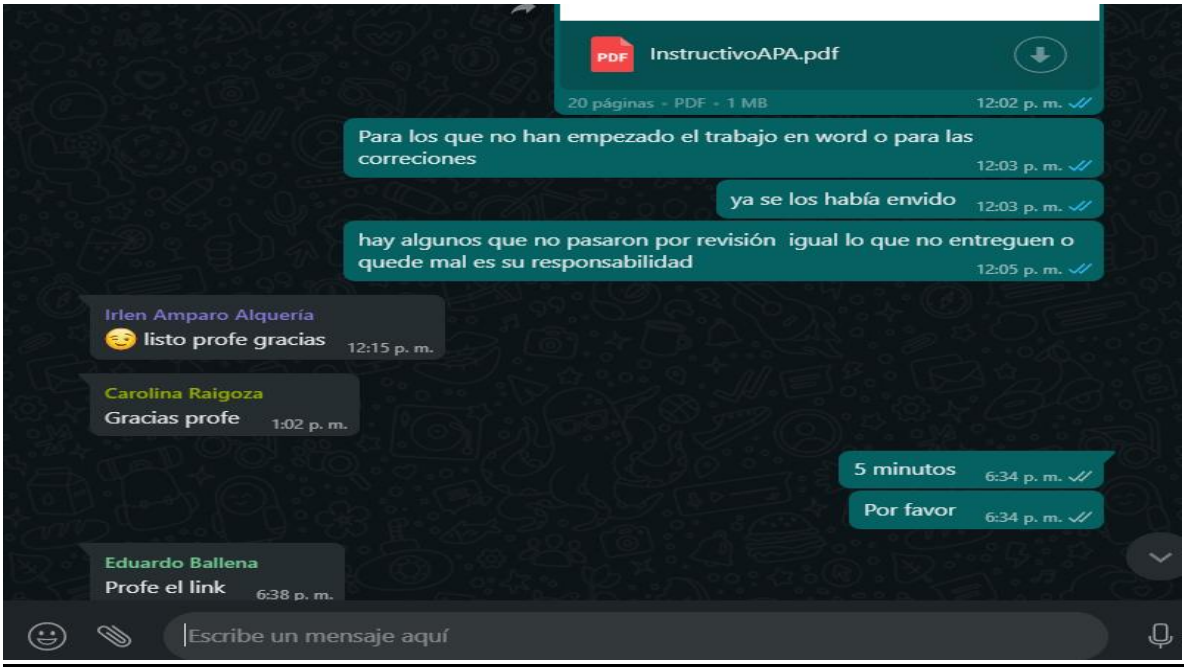
Instructor:	***MIGUEL ANGEL MACIAS***	**V°. B° Área/ Funcionario:**	**JORGE DIEGO OSPINA PARRA**
c.c.:	***11.440.905***	c.c.:	**10.249.224**
Firma:		Firma:	
Apoyo Coordinación:		**Supervisor de contrato:**	**JORGE DIEGO OSPINA PARRA**
c.c.:		c.c.:	**10.249.224**
Firma:		Firma:	

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACION DURANTE LA SEMANA DEL 1 al 5 DE JUNIO DE 2020 CON LOS APRENDICES DE LOS PROGRAMAS TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA 2165934 TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA 1977792 TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA 2069482		
CIUDAD Y FECHA: Facatativá, 16 de febrero de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 AM.	**HORA FIN:** 01:00 PM.
LUGAR: Ambientes virtuales desde las residencias de los participantes.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Villeta.	
TEMA (S): Formación virtual a los Aprendices de los TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHAS 2165934, 1977792, 2069482 durante el mes de febrero del 11 al 28 de febrero de 2021.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Presentar Informe del Trabajo Realizado y las actividades asignadas durante el mes de febrero del 11 al 28 de febrero de 2021, con los Aprendices de los programas anteriormente relacionados. • Exponer Fortalezas y Debilidades presentadas durante la semana de trabajo Virtual.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Informar sobre el proceso realizado la semana en cuanto a la formación de los aprendices de las fichas 2165934, 1977792, 2069482 Los aprendices continuaron enviando las evidencias del desarrollo de la guias se continua con el sguimiento a las guías desarrolladas, el pasaso 12 de febrero se raliza reunion de finalizacion de etapa lectiva de la ficha 1977792, con la presencia de los instructores y del coordinador Jorge Diego Ospina. Asi como representante de la empresa Alqueria quien patrocina la ficha.  		

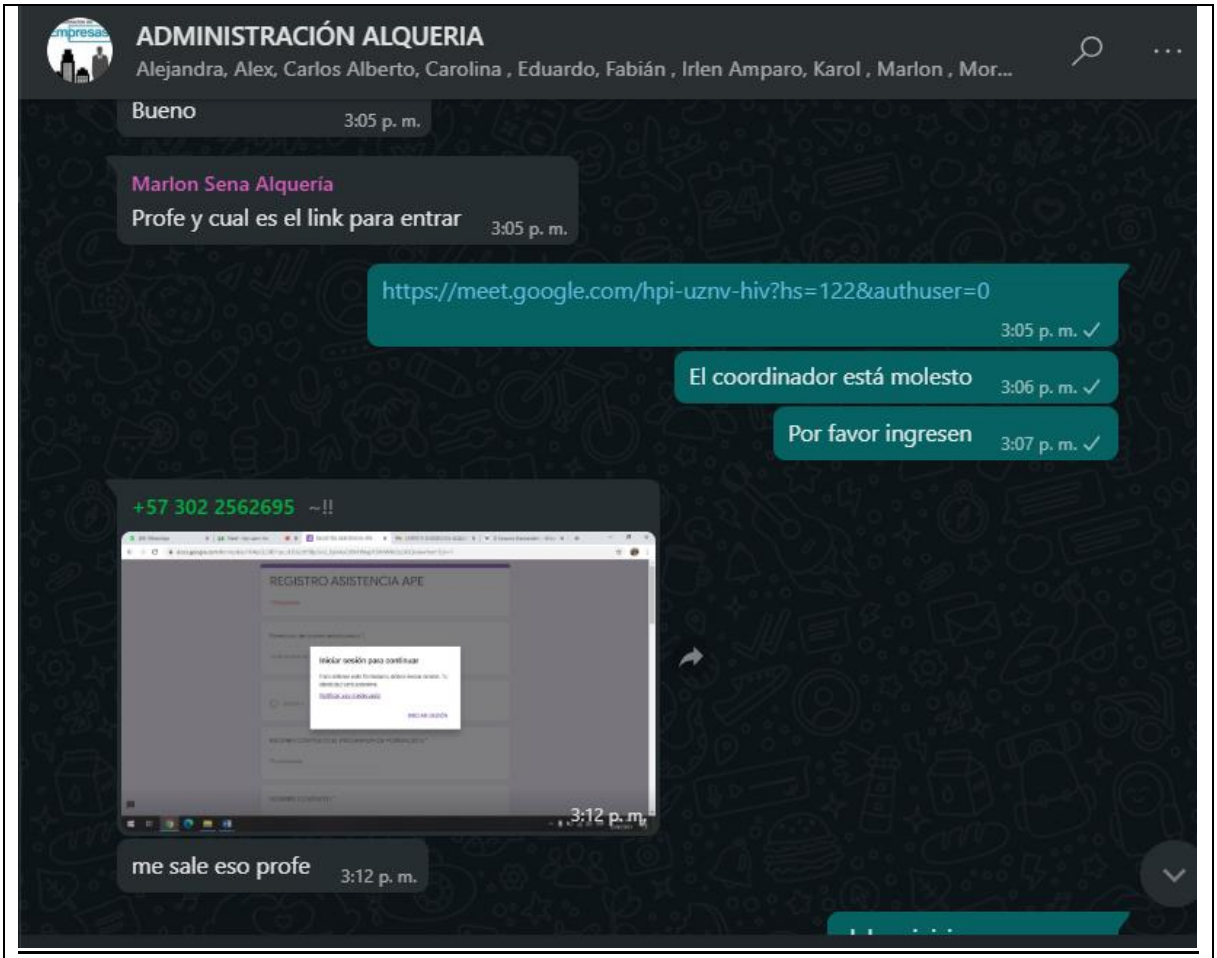


De igual forma a los tres grupos se les motiva para continuar en el proceso algunos manifiestan cansancio por la situación,

Se les envia material de trabajo tanto por whatsapp como por google drive



Los aprendices continuan subiendo las actividades y trabjos desarrollados con los medios y a los tiempos adecuados para cada uno de ellos,



Mi unidad > 1977792 GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUA... > DESARROLLO DE

Nombre	Propietario	Última modificaci...	T
YUDI VIVIANA CARVAJAL GARZON_	yo	6 dic 2020 YUDY VIV...	–
Nelson Daniel Contreras Lasso_	yo	16 nov 2020 NELSO...	–
Nancy Quina Rivera	yo	9 jul 2020 NANCY EL...	–
MARLON STIVEN CARDONA HERRERA	yo	6 dic 2020 MARLON ...	–
Marlon Arbey Gelpud Gelpud	yo	6 dic 2020 MARLON ...	–
María Alejandra Rangel Durán_	yo	19 nov 2020 MARIA ...	–
LUIS FIDERNANDO LOPEZ CUASPUD	yo	20 oct 2020 yo	–
luis fernando reyes suarez	yo	8 jul 2020 LUIS FERN...	–
luis alfonso casarrubia romero	yo	11 may 2020 yo	–

También se solicita la aprobación de formación complementaria en emprendimiento en unidades productivas por 60 horas

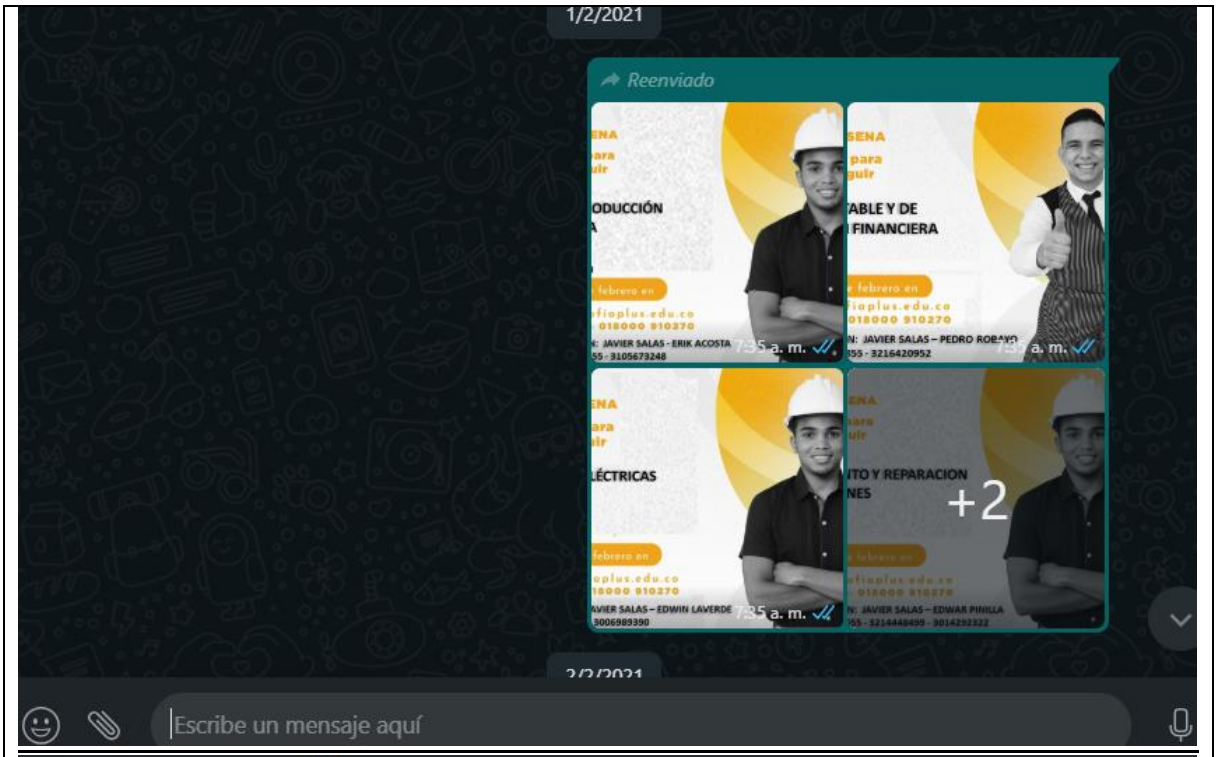
SOLICITUD DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN - 2021

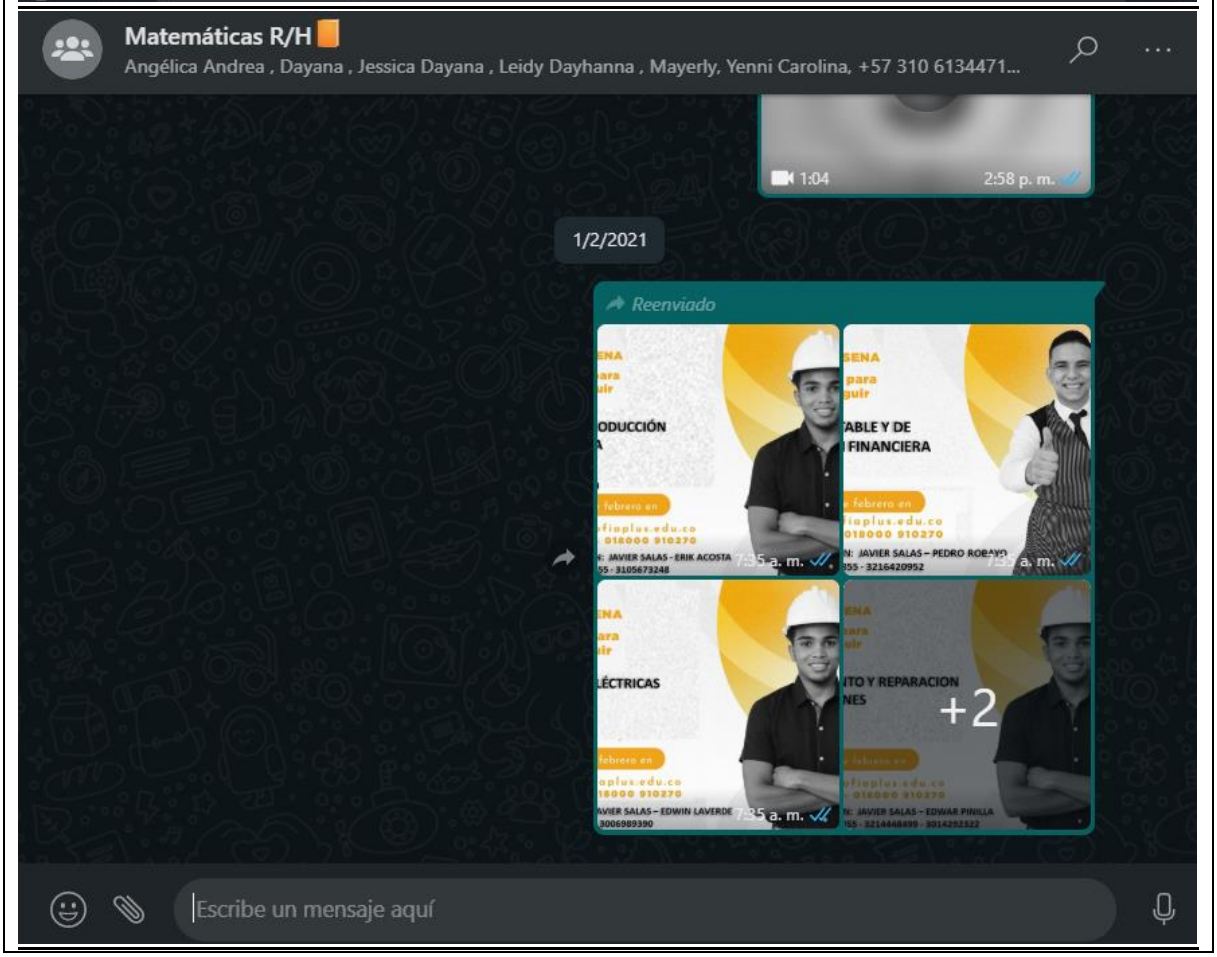
	INSTRUCTOR				DIAIMES	DIAIMESIAÑO		AMBIENTE / DIRECCION	No. APRENDICES	HORARIO DE 00:00	23:59					MUNICIPIO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR
A LA MEDIDA	No. DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FECHAS INSCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACION			LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
No	1144030S	MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN	mamacias50@misena.edu.co	3,133E+09	17/02/2021-20/02/2021	22/02/2021	26/03/2021	AMBIENTE VIRTUAL	20	06:01 pm - 9:00 pm	06:01 pm - 9:00 pm	06:01 pm - 9:00 pm	06:01 pm - 9:00 pm				VILLETA	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS.

Se programan acompañamientos individuales para cada aprendiz para solucionar dudas

Google Calendar 2	Notificación: Cita con MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN y Danys carolina rodr... sáb 13 de feb de 2021 11am - 11:30am (COT) ...
Google Calendar 2	Notificación: Cita con MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN y Fabian Enrique Vizc... sáb 13 de feb de 2021 10:30am - 11am (COT)...
Google Calendar 2	Notificación: Cita con MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN y María Alejandra Ran... sáb 13 de feb de 2021 10am - 10:30am (COT...
Google Calendar 2	Notificación: Cita con MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN y Yurleis Mora sáb 13 de feb de 2021 9am - 9:30am (COT) (mamacias...
Google Calendar 2	Notificación: Cita con MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN y Nancy Elena Quina R... sáb 13 de feb de 2021 9am - 9:30am (COT) (...
Google Calendar 2	Notificación: Cita con MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN y Carolina Raigoso vie 12 de feb de 2021 7pm - 7:30pm (COT) (mama...
Google Calendar 2	Notificación: Cita con MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN y Josue lobo del cristo vie 12 de feb de 2021 6:30pm - 7pm (COT) (m...
Google Calendar 2	Notificación: Cita con MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN y Jamer Botello Bermúdez vie 12 de feb de 2021 6pm - 6:30pm (COT)...
Google Calendar 2	Notificación: Cita con MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN y Germinso David Ríos... vie 12 de feb de 2021 6pm - 6:30pm (COT) (...
Google Calendar 2	Notificación: Cita con MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN y Marlon arbey gelpud... vie 12 de feb de 2021 5:30pm - 6pm (COT) (...
Google Calendar 2	Notificación: Cita con MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN y Fabian andres contr... vie 12 de feb de 2021 5pm - 5:30pm (COT) (...
Google Calendar 2	Notificación: Cita con MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN y AlexDavidVidal vie 12 de feb de 2021 4:30pm - 5pm (COT) (mamaci...
Google Calendar 2	Notificación: Cita con MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN y Nelson Daniel Contr... vie 12 de feb de 2021 4pm - 4:30pm (COT) (...
Google Calendar 4	Notificación: Cita con MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN y Luis Alfonso casarr... vie 12 de feb de 2021 3:30pm - 4pm (COT) (m...
Google Calendar 2	Notificación: Cita con MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN y Daninson arley León... vie 12 de feb de 2021 3:30pm - 4pm (COT) (...
Google Calendar 2	Notificación: Cita con MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN y Hernan Dario Lasso ... vie 12 de feb de 2021 3pm - 3:30pm (COT) (...

Se participa de la oferta educativa para el 2021


1/2/2021
Reenviado
+2
Escribe un mensaje aquí


Matemáticas R/H
Angélica Andrea , Dayana , Jessica Dayana , Leidy Dayhanna , Mayerly, Yenni Carolina, +57 310 6134471...
1:04
2:58 p. m.
1/2/2021
Reenviado
+2
Escribe un mensaje aquí

Fortalezas y Debilidades presentadas durante la semana del 13 al 17 de abril de 2020, frente al trabajo virtual realizado:

Fortalezas

Es gratificante ver como algunos aprendices contestan sus trabajos y realizan su proceso sin que se haya solicitado este trabajo. Esto demuestra la adaptación que muchos han logrado a esta nueva realidad.
De los aprendices hay compromiso pese a todas sus dificultades. Se realizan llamadas a los aprendices.
Cada día se adaptan más aprendices a las nuevas circunstancias.

Debilidades
A algunos aprendices les ha costado más acostumbrarse a la nueva realidad

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se continuará trabajando en el desarrollo de material audiovisual para facilitar el aprendizaje.	**INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN**	Mes de marzo de 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		